

**TERMO DE CONTRATO Nº 50/2022**

**PROCESSO: 6017.2022/0040536-3**

**PREGÃO ELETRONICO Nº 28/2022**

**OBJETO:** Contratação de serviços/ confecção de impressos informativos de acordo com especificações e quantidades constantes do Termo de Referência – Anexo II.

**CONTRATANTE:** Prefeitura do Município de São Paulo – Secretaria Municipal da Fazenda

**CONTRATADA: MV2 SERVICOS E NEGÓCIOS LTDA**

**VALOR DO CONTRATO: R\$ 23.800,00 (vinte e três mil e oitocentos reais)**

**DOTAÇÃO A SER ONERADA: 17.10.04.122.3024.2.100.3.3.90.39.00.00**

O **Município de São Paulo**, por sua Secretaria Municipal da Fazenda, inscrita no CNPJ nº 46.392.130/0001-18, com sede na Rua Líbero Badaró, nº 190 – Edifício Othon – 17º andar, Centro, São Paulo - SP, neste ato representada pelo Coordenador de Administração, Senhor Danilo Hatsumura, adiante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa **MV2 SERVICOS E NEGÓCIOS LTDA**, com sede na Rua Serra Azul, nº 81, Bairro: Jardim Itapoã, Cidade: Santana de Parnaíba, SP, CEP 06525-130, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob nº 45.847.352/0001-15, neste ato representada por sua representante legal Vitória Clementino da Silva, portadora do RG nº [REDACTED] CPF nº [REDACTED], adiante simplesmente designada **CONTRATADA**, nos termos da autorização contida no despacho SEI 075420501, do processo citado na epígrafe, têm entre si, justo e acordado o presente contrato, na conformidade das condições e cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA  
DO OBJETO DO CONTRATO**

**1.1.** O presente contrato tem por objeto a contratação de serviços/ confecção de impressos informativos de acordo com especificações e quantidades constantes do Termo de Referência – Anexo II.

**1.2.** Deverão ser observadas as especificações técnicas descritas no Termo de Referência – Anexo II, parte integrante deste contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA  
DO PRAZO CONTRATUAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**2.1.** O prazo de vigência deste contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

**2.2.** A Contratada deverá confeccionar os seguintes impressos atendendo o prazo de entrega para cada solicitação:

**2.2.1.** Cartazes:

Formato: A3

Papel: Couchê opaco 150g

Cor: 4X0

Mínimo: 35 exemplares de cada

Total estimado: 5000 exemplares

**2.2.1.1.** O prazo de entrega do conteúdo diagramado e paginado será de 04 (quatro) dias úteis a contar da solicitação da Contratante. As amostras deverão ser entregues em até 2 (dois) dias úteis a contar da aprovação final.

**2.2.1.1.1.** A entrega dos materiais impressos pela gráfica será de 08 (oito) dias úteis a contar da aprovação das amostras. O material deverá ser entregue em pacotes com 15 exemplares.

VITORIA  
CLEMENTINO DA  
SILVA: [REDACTED]  
[REDACTED]

Assinado de forma  
digital por VITORIA  
CLEMENTINO DA  
SILVA: [REDACTED]  
Dados: 2022.12.27  
15:32:19 -03'00'

### 2.2.2. Flyers:

Formato: A5 - 15,0 cm X 21,0 cm (aberto); 15,0 cm X 10,5 cm (fechado)

Cor: 4X4 (Cmyk) sangrando todos os lados

Papel: Couchê opaco L2 90g

Acabamento: refile simples

Mínimo: 1.000 exemplares de cada

Total estimado: 50.000 exemplares

**2.2.2.1.** O prazo de entrega do conteúdo diagramado e paginado será de 05 (cinco) dias úteis a contar da solicitação da Contratante. As amostras deverão ser entregues em até 2 (dois) dias úteis a contar da aprovação final.

**2.2.2.1.1.** A entrega dos materiais impressos pela gráfica será de 08 (oito) dias úteis a contar da aprovação das amostras. O material deverá ser entregue em pacotes com 100 exemplares.

**2.3.** Os materiais deverão ser entregues nas dependências da Secretaria Municipal da Fazenda localizada na Rua Libero Badaró, nº 190, 21º Andar – Edifício Othon - CEP 01002-900.

**2.3.1.** A entrega será feita em horário comercial, mediante prévio agendamento através dos telefones (11) 2873-6068/6071, aos cuidados dos Srs. Alexandre Costa ou Fernando Penteriche.

## CLÁUSULA TERCEIRA DO PREÇO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**3.1.** O valor total da presente contratação é de R\$ 23.800,00 (vinte e três mil e oitocentos reais).

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<b>CARTAZES</b> conforme especificações do Termo de Referência – Anexo II	5.000	R\$ 1,16	R\$ 5.800,00
02	<b>FLYERS</b> conforme especificações do Termo de Referência – Anexo II	50.000	R\$ 0,36	R\$ 18.000,00

**3.2.** Todos os custos e despesas necessários à correta execução do ajuste estão inclusos no preço, inclusive os referentes às despesas trabalhistas, previdenciárias, impostos, taxas, emolumentos, em conformidade com o estatuído no Edital e seus Anexos, constituindo a única remuneração devida pela CONTRATANTE à CONTRATADA.

**3.3.** As despesas do contrato onerarão a dotação orçamentária nº 17.10.04.122.3024.2.100.3.3.90.39.00.00, respeitado o princípio da anualidade orçamentária.

## CLÁUSULA QUARTA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**4.1.** A **CONTRATADA** se compromete a executar todas as obrigações contidas no Termo de Referência – Anexo II do Edital, cabendo-lhe especialmente:

**a)** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato. Disponibilizar telefone e e-mail a fim de facilitar a comunicação do Fiscal do contrato com a empresa;

**b)** A **CONTRATADA** não poderá subcontratar, ceder ou transferir o objeto do Contrato, no todo ou em parte, a terceiros, sob pena de rescisão;

**c)** A **CONTRATADA** responderá por todo e qualquer dano que venha a ser causado à Administração ou a terceiros que eventualmente venha a ocorrer no cumprimento do contrato, podendo o valor referente ao prejuízo apurado ser descontado do pagamento de que for credor;

**d)** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

e) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

## CLÁUSULA QUINTA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**5.1. A CONTRATANTE** se compromete a executar todas as obrigações contidas no Termo de Referência, cabendo-lhe especialmente:

- a) Cumprir e exigir o cumprimento das obrigações deste Contrato e das disposições legais que a regem;
- b) Realizar o acompanhamento do presente contrato, comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas;
- c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, podendo solicitar o seu encaminhamento por escrito;
- d) Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido no presente contrato;
- e) Aplicar as penalidades previstas neste contrato, em caso de descumprimento pela CONTRATADA de quaisquer cláusulas estabelecidas;
- f) Exigir da Contratada, a qualquer tempo, a comprovação das condições requeridas para a contratação;
- g) Indicar e formalizar o(s) responsável(is) pela fiscalização do contrato, a quem competirá o recebimento dos produtos, nos termos do Decreto Municipal nº 54.873/2014;

**5.2.** A fiscalização da Contratante não exime, nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas contratuais.

## CLÁUSULA SEXTA DO PAGAMENTO

**6.1.** O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias, contados da data da entrega da Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura, nos moldes da Portaria SF 170/2020.

**6.2.** Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da Contratada, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

**6.3.** Antes do pagamento a Contratante efetuará consulta ao Cadastro Informativo Municipal – CADIN MUNICIPAL, por força da Lei Municipal nº 14.094/2005 e Decreto nº 47.096/2006, do qual não poderá constar qualquer pendência.

**6.4.1.** Será aplicada compensação financeira, nos termos da Portaria SF nº 05, de 05/01/2012, quando houver atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da Contratante, observada a necessidade de se apurar a responsabilidade do servidor que deu causa ao atraso no pagamento, nos termos legais.

**6.4.1.1.** Para fins de cálculo da compensação financeira de que trata o item **6.4.1**, o valor do principal devido será reajustado utilizando-se o índice oficial de remuneração básica da caderneta de poupança e de juros simples no mesmo percentual de juros incidentes sobre a caderneta de poupança para fins de compensação da mora (TR + 0,5% “pro-rata tempore”), observando-se, para tanto o período correspondente à data prevista para o pagamento e aquela data em que o pagamento efetivamente ocorreu.

**6.4.1.2.** O pagamento da compensação financeira dependerá de requerimento a ser formalizado pela Contratada.

**6.5.** O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente, no **BANCO DO BRASIL S/A**, conforme estabelecido no Decreto nº 51.197/2010, publicado no DOC do dia 22 de janeiro de 2010.

**6.5.** Quaisquer pagamentos não isentarão a Contratada das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação do material.

**6.6.** Os pagamentos obedecerão às Portarias da Secretaria Municipal da Fazenda (SF) em vigor, ficando ressalvada qualquer alteração quanto às normas referentes a pagamento dos fornecedores.

## CLÁUSULA SÉTIMA DAS PENALIDADES

**7.1.** Com fundamento nos artigos 86 e 87, incisos I a IV, da Lei nº 8.666, de 1993; e no art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, nos casos de retardamento, de falha na execução do contrato ou de inexecução total do objeto, observando-se os procedimentos contidos no Capítulo X do Decreto Municipal nº 44.279/03, a Contratada poderá ser apenada, isoladamente, ou juntamente com as multas definidas no item **7.2**, com as seguintes penalidades:

- a)** advertência por escrito;
- b)** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a dois anos;
- c)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior; ou
- d)** impedimento de licitar e contratar com a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios e descredenciamento nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até cinco anos.

**7.2.** A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades pecuniárias:

- a)** Multa de **2% (dois por cento)**, sobre o valor total do material solicitado, por dia de atraso, por descumprimento dos itens 2.2.1.1, 2.2.1.1.1, 2.2.2.1 e 2.2.2.1.1. Após 5 (cinco) dias, além da multa anterior, ultrapassado este prazo, será considerado o atraso como inexecução parcial do ajuste. Após 10 (dez) dias, além da multa anterior, ultrapassado este prazo, será considerado o atraso como inexecução total do ajuste;
- b)** Multa de **1% (um por cento)**, sobre o valor do contrato, por não manter as mesmas condições de contratação quanto a regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 4.1 “d” deste ajuste. Na reincidência será aplicado o dobro;
- c)** Multa de **0,5% (meio por cento)**, sobre o valor do contrato, por descumprimento de qualquer obrigação da CONTRATADA para a qual não haja penalidade específica, por ocorrência e, na reincidência será aplicado o dobro.
- d)** Multa de **10% (dez por cento)**, sobre o valor do contrato, por inexecução parcial do contrato.
- e)** Multa de **20% (vinte por cento)**, sobre o valor do contrato, no caso de rescisão do acordo, por culpa da CONTRATADA, inclusive por inexecução total do contrato – devida e previamente demonstrada a falta cometida à Contratada.
- f)** Multa de **30% (trinta por cento)**, sobre o valor total do contrato, por deixar de comunicar à Secretaria a ocorrência de incidente de segurança; deixar de cumprir determinação da Secretaria para corrigir deficiências nos processos de tratamento; realizar transferência de dados da Secretaria a terceiros sem expressa autorização e deixar de cumprir determinação da Secretaria para o exercício de direito de titular de dados.

**7.3.** Caso a CONTRATANTE releve justificadamente a aplicação da multa ou de qualquer outra penalidade, essa tolerância não poderá ser considerada como modificadora de qualquer condição contratual, permanecendo em pleno vigor todas as condições deste contrato.

**7.4.** As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.

**7.5.** O valor da multa poderá ser descontado da fatura devida à CONTRATADA, conforme dispõe o parágrafo único do artigo 55 do Decreto Municipal nº 44.279/2003.

**7.6.** Se o valor da fatura for insuficiente, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da comunicação oficial.

**7.7.** Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

**7.8.** Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93, observados os prazos nele fixados, que deverá ser dirigida ao Coordenador da Coordenadoria de Administração.

**7.9.** A aplicação da multa não ilide a aplicação das demais sanções previstas no subitem **7.1**, independentemente da ocorrência de prejuízo decorrente da descontinuidade da prestação de serviço imposto à Administração

**7.10.** São aplicáveis à presente licitação e ao ajuste dela decorrente no que cabível for, inclusive, as sanções penais estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93.

## **CLÁUSULA OITAVA**

### **DO SIGILO DAS INFORMAÇÕES E DO TRATAMENTO DE DADOS**

**8.1.** As informações que a CONTRATANTE fornecer, a seu exclusivo critério, para fins de execução do objeto contratual, serão mantidas em sigilo pela CONTRATADA e seus prepostos, comprometendo a CONTRATADA a:

- a) Usar as informações para o único propósito de executar os serviços contratados;
- b) Revelar as informações apenas para os membros de sua organização, necessários à condução do serviço contratado e requerer a eles que também mantenham o caráter confidencial dessas informações;
- c) Obrigar-se a tratar como “segredos comerciais e confidenciais”, e não fazer uso comercial de quaisquer informações e dados fiscais e tributários relativos aos serviços ora contratados, utilizando-os apenas para as finalidades previstas, não podendo revelá-los ou facilitar a sua revelação a terceiros, assim como não manter cópias ou arquivos após o término do serviço (dados protegidos pelo sigilo fiscal, conforme art. 198 da Lei Federal n.º 5.172, de 25 de outubro de 1966 – Código Tributário Nacional).

**8.2.** As obrigações de confidencialidade previstas no item 8.1 estendem-se aos funcionários, servidores, prestadores de serviços, prepostos e/ou representantes da CONTRATADA.

**8.3.** A obrigação de confidencialidade permanecerá após o término da vigência deste Contrato e sua violação ensejará a aplicação à parte infratora da multa contratual prevista na **Cláusula Sétima, item 7.2, alínea “f”** deste instrumento, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal.

**8.4.** Quaisquer tratamentos de dados pessoais realizados no bojo do presente CONTRATO, ou em razão dele, deverão observar as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, e de normas complementares expedidas pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados e pela CONTRATANTE.

**8.5.** Havendo necessidade de compartilhamento de dados pessoais no âmbito deste CONTRATO, serão transferidos apenas os dados estritamente necessários para a perfeita execução do objeto contratual, os quais deverão ser utilizadas apenas para tal fim.

**8.5.1.** O compartilhamento de dados, quando necessário, dar-se-á sempre em caráter sigiloso, sendo vedado à CONTRATADA transferir ou de qualquer forma disponibilizar as informações e os dados recebidos da CONTRATANTE a terceiros sem expressa autorização da CONTRATANTE.

**8.5.2.** No caso de transferência de dados a terceiros, previamente autorizada pela CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá submeter o terceiro às mesmas exigências estipuladas neste instrumento no que se refere à segurança e privacidade de dados.

**8.6.** A CONTRATADA deverá eliminar quaisquer dados pessoais recebidos em decorrência deste CONTRATO sempre que determinado pela CONTRATANTE e, com expressa anuência da CONTRATANTE, nas seguintes hipóteses:

- a) os dados se tornarem desnecessários;
- b) término de procedimento de tratamento específico para o qual os dados se faziam necessários;
- c) fim da vigência contratual.

**8.7.** A CONTRATADA deverá adotar e manter mecanismos de segurança e prevenção, técnicos e administrativos aptos a proteger os dados pessoais compartilhados de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, obrigando-se a proceder às adequações demandadas pela CONTRATANTE com o fim de resguardar a segurança e o sigilo dos dados.

**8.8.** A CONTRATADA e a CONTRATANTE deverão registrar todas as atividades de tratamento de dados pessoais realizadas em razão deste CONTRATO.

**8.9.** A CONTRATADA deverá comunicar a CONTRATANTE, por meio do fiscal do contrato e no prazo máximo de 24 horas da ciência do fato, a ocorrência de qualquer situação que possa acarretar potencial ou efetivo risco ou dano aos titulares dos dados pessoais, e/ou que não esteja de acordo com os protocolos e normas de proteção de dados pessoais.

**8.10.** A CONTRATADA deverá colocar à disposição da CONTRATANTE todas as informações e documentos necessários para demonstrar o cumprimento das obrigações estabelecidas nesta SEÇÃO, permitindo e contribuindo, conforme conveniência e oportunidade da CONTRATANTE, para eventuais auditorias conduzidas pela CONTRATANTE ou por quem por esta autorizado.

## CLÁUSULA NONA DISPOSIÇÕES FINAIS

**9.1.** Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de qualquer das cláusulas deste contrato poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.

**9.2.** Todas as comunicações, avisos ou pedidos, sempre por escrito, concernentes ao cumprimento do presente contrato, serão dirigidos aos seguintes endereços:

**CONTRATANTE:** Rua Líbero Badaró, nº 190 – 17º andar, Edifício Othon, Centro, São Paulo / SP – CEP 01008-000.

**CONTRATADA:** Rua Serra Azul, nº 81, Bairro: Jardim Itapoã, Cidade: Santana de Parnaíba / SP - CEP 06525-130.

**9.3.** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e/ou municipais que as autorizem.

**9.4.** Fica a CONTRATADA ciente de que a assinatura deste termo de contrato indica que tem pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as condições gerais e peculiares de seu objeto, não podendo invocar qualquer desconhecimento quanto aos mesmos, como elemento impeditivo do perfeito cumprimento de seu objeto.

**9.5.** A Administração reserva-se o direito de executar através de outras contratadas, nos mesmos locais, serviços distintos dos abrangidos na presente contratação.

**9.6.** A Contratada deverá comunicar a Contratante toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**9.7.** No ato da assinatura deste instrumento foram apresentados todos os documentos exigidos pelo item **16.5** do edital.

**9.8.** Ficam fazendo parte integrante deste instrumento, para todos os efeitos legais, o edital da licitação que deu origem à contratação, com seus Anexos, Proposta de Preço da Contratada e a ata da sessão pública do pregão do processo SEI nº **6017.2022/0040536-3**.

**9.9.** O presente ajuste, o recebimento de seu objeto, suas alterações e rescisão obedecerão a Lei Municipal nº 13.278/2002, Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, aplicáveis à execução dos serviços e especialmente aos casos omissos.

**9.10.** Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

## CLÁUSULA DÉCIMA DO FORO

VITORIA  
CLEMENTINO  
DA  
SILVA: [REDACTED]  
[REDACTED]

Assinado de forma digital por VITORIA CLEMENTINO DA SILVA: [REDACTED]  
Dados: 2022.12.27 15:31:31 -03'00'

**10.1.** Fica eleito o foro desta Comarca para todo e qualquer procedimento judicial oriundo deste Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou venha a ser.

E para firmeza e validade de tudo quanto ficou estabelecido, lavrou-se o presente termo de contrato, o qual depois de lido e achado conforme, vai assinado digitalmente pelas partes contratantes e duas testemunhas.



DANILO

HATSUMURA:

Assinado de forma digital  
por DANILO  
HATSUMURA: [REDACTED]  
Dados: 2022.12.28 13:32:56  
-03'00'

---

**Daniilo Hatsumura**

**Coordenador de Administração  
Secretaria Municipal da Fazenda  
(Contratante)**

VITORIA  
CLEMENTINO DA  
SILVA:

Assinado de forma digital  
por VITORIA CLEMENTINO  
DA SILVA: [REDACTED]  
Dados: 2022.12.27 15:31:21  
-03'00'

---

**MV2 SERVICOS E NEGÓCIOS LTDA**

**Vitória Clementino da Silva  
(Contratada)**

**Testemunhas:**

LIGIA REGINA MARTINS SANTOS VAZ: [REDACTED]

---

**Nome e CPF**

FABIANA SILVA  
ZAVATTO: [REDACTED]

Assinado de forma  
digital por FABIANA  
SILVA  
ZAVATTO: [REDACTED]  
Dados: 2022.12.27  
16:46:01 -03'00'

---

**Nome e CPF**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

1.1. Contratação de serviços de impressão de informativos.

**2. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A contratação é necessária para suprir necessidade da Secretaria Municipal da Fazenda na divulgação do Caderno Orçamento Cidadão, elaborado anualmente e já disponibilizado nos canais eletrônicos.

**3. ESPECIFICAÇÕES E PRAZOS**

**a) CARTAZES**

Formato: A3

Papel: Couchê opaco 150g

Cor: 4X0

Mínimo: 35 exemplares de cada

Total estimado: 5000 exemplares

**PRAZO DE ENTREGA:**

Entrega de conteúdo diagramado e paginado: 04 (quatro) dias úteis

Entrega das amostras: 2 (dois) dias úteis

Entrega dos materiais impressos pela gráfica: 08 (oito) dias úteis após aprovação final

Pacotes com 15 exemplares

**b) FLYERS**

Formato: A5 - 15,0 cm X 21,0 cm (aberto); 15,0 cm X 10,5 cm (fechado)

Cor: 4X4 (Cmyk) sangrando todos os lados

Papel: Couchê opaco L2 90g

Acabamento: refile simples

Mínimo: 1.000 exemplares de cada

Total estimado: 50.000 exemplares

**PRAZO DE ENTREGA:**

Entrega de conteúdo diagramado e paginado: 05 (cinco) dias úteis

Entrega das amostras: 2 (dois) dias úteis

Entrega dos materiais impressos pela gráfica: 08 (oito) dias úteis após aprovação final

Pacotes com 100 exemplares

**4. LOCAL DE RETIRADA E ENTREGA DOS MATERIAS**

Rua Libero Badaró, nº 190, 21º Andar – Edifício Othon - CEP 01002-900.

Aos cuidados de Alexandre Costa ou Fernando Penteriche – Telefone: (11) 2873-6068/6071, em dias úteis, mediante agendamento prévio.

VITORIA  
CLEMENTINO  
DA  
SILVA: [REDACTED]  
[REDACTED]

Assinado de forma digital por VITORIA CLEMENTINO DA SILVA [REDACTED]  
Dados: 2022.12.27 15:31:08 -03'00'