**[ ] NFS-e** **[ ] NFTS**

|  |
| --- |
| **Identificação do Requerente** |
| Nome/Razão Social      | CCM      |
| CPF/CNPJ      | Telefone Fixo      | Celular      |
| Endereço      | Número      | Complemento      |
| Bairro      | Cidade      | UF      | CEP      |
| E-mail      |

|  |
| --- |
| Caso solicite **RESTITUIÇÃO** assinale: SIM: [ ]  Não: [ ]  |
| Caso solicite **REALOCAÇÂO** para nota substituta assinale: SIM: [ ]  Não: [ ]  |

|  |
| --- |
| **Notas Fiscais** |
| Nº da Nota Fiscal | Data da emissão | Motivos |
|
|  |       |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |

|  |
| --- |
| **Pedido** |
| Venho, por meio deste requerimento, solicitar o **cancelamento** das Notas Fiscais acima especificadas. |
| São Paulo,       de       de      .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome e assinatura do Sócio ou do procurador\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_RG/Órgão emissor |

**ATENÇÃO**: O atendimento somente se dará mediante prévio agendamento. <http://www.prefeitura.sp.gov.br/agendamentosf>

|  |
| --- |
| **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS** |
| O interessado deverá protocolar no Centro de Atendimento da Fazenda - CAF, para que sejam autuados em processo administrativo, os seguintes documentos:1. Este requerimento devidamente preenchido.

[ ]  Sim [ ]  Não1. Cópia do RG e CPF do signatário;

[ ]  Sim [ ]  Não1. CNPJ do estabelecimento, atualizado e dentro do prazo de validade;

[ ]  Sim [ ]  Não1. Cópia do Instrumento de Constituição (Contrato Social, Declaração de Firma Individual, Estatuto, Ata) e, se for do caso, suas alterações posteriores, regularmente registradas no órgão competente;

[ ]  Sim [ ]  Não1. Cópia da Nota Fiscal indevida;

[ ]  Sim [ ]  Não1. Cópia das Notas fiscais que substituem a nota fiscal indevida. (o prazo para emitir notas fiscais retroativamente é de 3 anos, além do ano corrente).

[ ]  Sim [ ]  Não1. Pagamento da Nota nos casos de existir juntamente um pedido de restituição;

[ ]  Sim [ ]  Não1. Carta de anuência para cancelar (ou cancelar e restituir, se for o caso), do Tomador do serviço nos casos de NFS-e, ou do Prestador do serviço no caso de NFTS, com firma reconhecida, nos casos deste não ter sido prestado ou de retenção indevida;

[ ]  Sim [ ]  Não1. Procuração com firma reconhecida no caso de representação.

[ ]  Sim [ ]  Não |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Requerente  Data\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **OBSERVAÇÕES** |
| 1. O telefone fixo deverá ser OBRIGATORIAMENTE informado, ainda que só para recados.
2. No caso de procuração, apresentar o documento de identificação original (com fotografia) do outorgante, bem como o documento do procurador, acompanhado de cópia simples que será anexada com a procuração ao processo.
3. Preço Público: Consulte o link: <http://www.prefeitura.sp.gov.br/precopublico>
4. As notificações para complementação documental ou para esclarecimentos adicionais e também a decisão do Processo Administrativo serão realizados por meio do Domicílio Eletrônico do Cidadão Paulistano – DEC, para aqueles obrigados a sua utilização (<https://dec.prefeitura.sp.gov.br/>, conforme Instrução Normativa SF/SUREM nº 14/2015. Para os demais (pessoas físicas e pessoas jurídicas não obrigadas via DEC) por meio do Diário Oficial da Cidade – DOC, (<http://www.docidadesp.imprensaoficial.com.br/>).
 |