

SAV Solução de Atendimento Virtual

Versão 1.03

ÍNDICE

| 1. | Visão Geral | 4 |
|-------|---|-----|
| 2. | Acessando o SAV | 7 |
| 2.1. | Como Acessar | 7 |
| 2.2. | Onde Acessar | 7 |
| 3. | IPTU – Alteração do Cadastro do Imóvel | 9 |
| 3.1. | IPTU - Alteração de Outros Dados do Imóvel | 9 |
| 3.2. | IPTU - Desdobro, Englobamento, Remembramento de Imóveis ou Nova Inscrição Imobiliária | 20 |
| 3.2. | . Desdobro de Imóveis | 20 |
| 3.2.2 | Englobamento de Imóveis | 34 |
| 3.2. | Remembramento de Imóveis | 44 |
| 3.2.4 | Inscrição Imobiliária (Inscrição de Novo Imóvel no Cadastro Imobiliário Fiscal) | 55 |
| 4. IF | TU - Recadastramento | 70 |
| 5. | Contestação do Meu Carnê do IPTU | 75 |
| 5.1. | IPTU - Defesa Administrativa (Impugnação de Lançamento) – 1ª Instância | 75 |
| 5.2. | IPTU - Recurso Ordinário - 2ª Instância (cabível somente após decisão de 1ª Instância) | |
| 5.3. | IPTU - Recurso de Revisão contra decisão do Conselho Municipal de Tributos | 92 |
| 5.4. | IPTU - Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso | 101 |
| 6. | IPTU - Contestação de Outras Decisões Administrativas | 108 |
| 7. | ISS e Taxas Mobiliárias – Impugnações e Recursos | 114 |
| 7.1. | ISS e Taxas Mobiliárias – Defesa Administrativa (Impugnação de Lançamento) – 1ª Instância | 114 |
| 7.1. | . Impugnação de Auto de Infração (Inclusão Manual de Autos de Infração não listados no SAV) | 120 |
| 7.2. | ISS e Taxas Mobiliárias – Recurso Ordinário – 2ª Instância | 122 |
| 7.2. | . Recurso Ordinário a Auto de Infração (Inclusão Manual - Autos de Infração não listados pelo SAV) | 128 |
| 7.3. | ISS e Taxas Mobiliárias - Recurso de Revisão a Auto de Infração | 130 |
| 7.3. | . Recurso de Revisão a Auto de Infração (Inclusão Manual - Autos de Infração não listados pelo SAV) | 136 |
| 7.4. | Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso | 139 |
| 8. | ISS e Taxas Mobiliárias - Contestação de Outras Decisões Administrativas | 145 |
| 9. | ITBI-IV – Impugnações e Recursos | 152 |
| 9.1. | ITBI-IV – Defesa Administrativa (Impugnação de Lancamento) – 1ª Instância | 152 |
| 9.2. | ITBI-IV – Recurso Ordinário – 2ª Instância | 158 |
| 9.2. | . Recurso Ordinário a Auto de Infração (Inclusão Manual - Autos de Infração não listados pelo SAV) | 164 |
| 9.3. | ITBI-IV - Recurso de Revisão a Auto de Infração | 166 |
| 9.3. | . Recurso de Revisão a Auto de Infração (Inclusão Manual - Autos de Infração não listados pelo SAV) | 172 |
| 9.4. | ITBI-IV - Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso | 175 |
| 10. | ITBI-IV – Contestação de Outras Decisões Administrativas | 180 |

| 11. COSI | P, TRSS (até 2010), TRSD e Contribuição de Melhoria – Impugnações e Recursos | 186 |
|-----------|---|-----|
| 11.1. | OUTROS TRIBUTOS – Defesa Administrativa (Impugnação de Lançamento) – 1ª Instância | 186 |
| 11.2. | OUTROS TRIBUTOS – Recurso Ordinário – 2ª Instância. | 193 |
| 11.3. | Recurso de Revisão | 199 |
| 11.4. | Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso | 205 |
| 12. Acess | os Especiais (Cartórios de Registro de Imóveis e Concessionárias de Serviços de Energia Elétrica) | 210 |

1. Visão Geral

O SAV tem por finalidade a organização do menu de serviços oferecidos ao munícipe em linguagem clara e direta, propiciando sua correta classificação, instrução e encaminhamento às unidades competentes.

A Solução ou Sistema de Atendimento Virtual – SAV permite ao munícipe a protocolização, pela Internet, das solicitações referentes ao Cadastro de Imóveis, Contencioso Administrativo referente aos lançamentos tributários e Contestação de Diversas Decisões Administrativas, conforme segue:

| IPTU | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|
| Grupo de Serviço | Efeitos | Solicitações | | |
| | | Recadastramento | | |
| Recadastramento do | para os <u>FUTUROS</u> Carnês | - Endereço de Entrega | | |
| IPTU | | - Data de Vencimento | | |
| | doirio | - Nome do Proprietário e/ou Possuidor | | |
| | | Alteração de Dados do Imóvel | | |
| | | - Dados Avaliativos (áreas, testada, uso, padrão, fração ideal) | | |
| | | - Outros Dados do Imóvel (logradouro, numeração, incidência, ano da construção) | | |
| | | Inclusão de Novos Imóveis no Cadastro | | |
| | Possui efeitos <u>APENAS</u> para os <u>FUTUROS</u> Carnês do IPTU | - Desdobro (Divisão de Lotes) | | |
| Altoração do | | - Englobamento (unificação de lotes) | | |
| Alteração do | | - Remebramento | | |
| CADASTINO UO IIIIOVEI | | - Inscrição de Lote no Cadastro Imobiliário Fiscal (Lote Omitido) | | |
| | | Contestação de Não Aceitação de Declarações (DAC, DIC, DIC-D) | | |
| | | - Contestação da Não Aceitação da Declaração de Atualização Cadastral - DAC | | |
| | | - Contestação da Não Aceitação da Declaração de Inscrição Cadastral - DIC | | |
| | | - Contestação da Não Aceitação da Declaração de Inscrição Cadastral para Desdobro, Englobamento ou Remembramento - DIC-D | | |
| | | - Recurso Único à Autoridade Superior referente a DAC, DIC ou DIC-D (somente após contestação) | | |
| Contectorão de Mey | Suspende a Exigibilidade | - Defesa Administrativa (Impugnação de Lançamento) - 1ª Instância | | |
| Carnê do IPTU | do Imposto, se | - Recurso Ordinário - 2ª Instância (cabível somente após decisão de 1ª Instância) | | |
| came do in ro | protocolado DENTRO DO | - Recurso de Revisão contra decisão do Conselho Municipal de Tributos - CMT | | |
| | | Impugnação da Decisão que Indeferiu o PEDIDO DE ISENÇÃO (1ª Instância) | | |
| Contestação de | NÃO Sucrondo a | - Recurso contra Decisão de 1ª Instância referente a PEDIDO DE ISENÇÃO (2ª Instância) | | |
| Outras Decisões | <u>NAO</u> Suspende a Evigibilidade do Crédito | - Impugnação da Decisão que indeferiu o PEDIDO DE RECONHECIMENTO DE IMUNIDADE (1ª Instância) | | |
| Administrativas | | - Recurso contra Decisão de 1ª Instância referente a RECONHECIMENTO DE IMUNIDADE (2ª Instância) | | |
| | | - Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso | | |

Versão do Manual: 1.03

| 153 | 155, TFE, TFA e/ou TK55 (a partir de 2011) e Autos de Obrigação Acessoria do TFBI-IV (Cartonos) | | | | |
|---|---|---|--|--|--|
| Grupo de Serviço | Efeitos | Solicitações | | | |
| Contactorão do Auto | Suspende a Exigibilidade | - Defesa Administrativa (Impugnação de Lançamento) - 1ª Instância | | | |
| do Infração | do Imposto, se | - Recurso Ordinário - 2ª Instância (cabível somente após decisão de 1ª Instância) | | | |
| ue initação | protocolado DENTRO DO | - Recurso de Revisão contra decisão do Conselho Municipal de Tributos - CMT | | | |
| Sociedade de | <u>NÃO</u> Suspende a | - Impugnação da Decisão que Indeferiu o Pedido de Enquadramento da PJ como SUP (1ª Instância) | | | |
| Profissionais (SUP) Exigibilidade do Crédito - Recurso da Decisão de 1ª Instância referente a Enquadramento da PJ como SUP (2ª Instância) | | | | | |
| | | - Impugnação do TERMO DE EXCLUSÃO do Simples Nacional (1ª Instância) | | | |
| | <u>NÃO</u> Suspende a | - Impugnação de Indeferimento da Opção no Simples Nacional (1ª Instância) | | | |
| Simples | | - Impugnação da Decisão de Desenquadramento de Microempreendedor Individual - MEI (1ª Instância) | | | |
| Nacional/MEI | Exigibilidade do Crédito | - Recurso da Decisão de 1ª Instância referente ao TERMO DE EXCLUSÃO do Simples Nacional(2ª Instância) | | | |
| | | - Recurso da Decisão de 1ª Instância referente ao Indeferimento da Opção no Simples Nacional (2ª Instância) | | | |
| | | - Recurso da Decisão de 1ª Instância referente ao Desenquadramento de Microempreendedor Individual - MEI (2ª Instância) | | | |
| | | - Impugnação da Decisão que Indeferiu o PEDIDO DE ISENÇÃO (1ª Instância) | | | |
| Contestação de | NÃO Sucreado o | - Recurso contra Decisão de 1ª Instância referente a PEDIDO DE ISENÇÃO (2ª Instância) | | | |
| Outras Decisões | <u>NAO</u> Suspende a Evigibilidado do Cródito | - Impugnação da Decisão que indeferiu o PEDIDO DE RECONHECIMENTO DE IMUNIDADE (1ª Instância) | | | |
| Administrativas | Exigibilidade do Credito | - Recurso contra Decisão de 1ª Instância referente a RECONHECIMENTO DE IMUNIDADE (2ª Instância) | | | |
| | | - Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso | | | |

| ITBI-IV | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|
| Grupo de Serviço | Efeitos | Solicitações | | |
| Contestação de Auto | Suspende a Exigibilidade | - Defesa Administrativa (Impugnação de Lançamento) - 1ª Instância | | |
| do Infração | do Imposto, se | - Recurso Ordinário - 2ª Instância (cabível somente após decisão de 1ª Instância) | | |
| ue miraçao | protocolado DENTRO DO | - Recurso de Revisão contra decisão do Conselho Municipal de Tributos - CMT | | |
| | | Impugnação da Decisão que Indeferiu o pedido de ISENÇÃO (1ª Instância) | | |
| Contestação de | NÃO Sucreado o | - Recurso contra Decisão de 1ª Instância referente a pedido de ISENÇÃO (2ª Instância) | | |
| Outras Decisões | <u>INAO</u> Suspende a Evigibilidado do Cródito | - Impugnação da Decisão que indeferiu o pedido de NÃO-INCIDÊNCIA (1ª Instância) | | |
| Administrativas | | - Recurso contra Decisão de 1ª Instância referente a pedido de NÃO-INCIDÊNCIA (2ª Instância) | | |
| | | - Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso | | |

| OUTROS TRIBUTOS (COSIP, TRSD, TRSS até 2010 e Contribuição de Melhoria) | | | | |
|---|--------------------------|---|--|--|
| Grupo de Serviço | Efeitos | Solicitações | | |
| Contestação de | Suspende a Exigibilidade | Defesa Administrativa (Impugnação de Lançamento) - 1ª Instância | | |
| Notificação de | do Imposto, se | - Recurso Ordinário - 2ª Instância (cabível somente após decisão de 1ª Instância) | | |
| Lançamentos protocolado DENTRO DO | | - Recurso de Revisão contra decisão do Conselho Municipal de Tributos - CMT | | |
| Contestação de | <u>NÃO</u> Suspende a | Padida da Racansidaração da Daspasha Danagatória da Saguimanta da Impugnação au Racurso | | |
| Outras Decisões | Exigibilidade do Crédito | - reduo de Neconsideração de Despacho Denegacióno de Seguiniento de Impúgnação ou Necurso | | |

Uma vez protocolizadas estas solicitações, várias rotinas referentes ao controle do crédito tributário são aplicadas, dentre as quais destacamos as rotinas referentes à suspensão da exigibilidade do crédito tributário, no caso de impugnações e recursos <u>tempestivos</u>.

2. Acessando o SAV

2.1. Onde Acessar

- a) Você pode acessar o SAV de sua residência ou de qualquer local com acesso à Internet;
- b) O SAV pode ser acessado em qualquer TELECENTRO mantido pela Prefeitura de São Paulo (o endereço dos TELECENTROS consta do link <u>https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/inovacao/inclusao_digital/telecentros/index.php</u>);

2.2. Como Acessar

- a) Para acesso ao SAV, é imprescindível que o usuário esteja cadastrado no aplicativo "Senha Web". Caso o usuário não possua o acesso, poderá obtê-lo no site <u>https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/</u>, clicando na opção "Senha Web";
- b) Na página da SF, acessível no link <u>https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/</u> e selecione a opção SAV;
- c) Na tela abaixo, preencha seu CPF ou CNPJ, digite sua SENHA WEB e o Código de Imagem ("captcha") fornecido pelo sistema:



d) Ao acessar o aplicativo "Senha Web" na condição de "PESSOA FÍSICA", o usuário será direcionado para a tela indicativa das "Representações Permitidas". Selecione a opção correspondente ou informe o CPF/CNPJ do contribuinte a ser representado.

| Representações permitidas | | | | |
|--|----------|--|--|--|
| Você possui permissão para representar as pessoas indicadas abaixo. | | | | |
| Selecione o que deseja representar. | | | | |
| Utilize o filtro de pesquisa informando um CPF/CNPJ específico ou parte do número. | | | | |
| CPF/CNPJ Filtrar | | | | |
| Titular: - | ^ | | | |
| Responsabilidade legal: | | | | |
| Responsabilidade legal: - | | | | |
| Acesso autorizado: - | | | | |
| Acesso autorizado: - | | | | |
| Acesso autorizado: - | | | | |
| Acesso autorizado: - | | | | |
| | - | | | |
| | | | | |
| Cor | ntinuar | | | |

Importante: Ao selecionar um representante na lista disponível a informação deste contribuinte representado será exibida na tela inicial do sistema e nos formulários que exista a informação do contribuinte.

Pronto! Agora é só selecionar o TRIBUTO e os serviços desejados.

3. IPTU – Alteração do Cadastro do Imóvel

3.1. IPTU - Alteração de Outros Dados do Imóvel (DAC)

a) Selecione a opção IPTU na Tela Inicial:



b) Na Tela Intermediária do IPTU, selecione a opção "Alteração do Cadastro do Imóvel":



c) Na tela de Alteração do Cadastro do Imóvel, selecione uma ou mais opções da seção ALTERAÇÃO DE OUTROS DADOS DO IMÓVEL (destacadas a seguir). Lembre-se que estes serviços alteram o Cadastro do Imóvel para os exercícios ou incidências FUTURAS.

IPTU

ALTERAÇÃO DO CADASTRO DO IMÓVEL (Para constar no Próximo Exercício/Incidência)



NÃO ACEITAÇÃO DE DECLARAÇÕES - DAC, DIC ou DIC-D

- Contestação da Não Aceitação da Declaração de Atualização Cadastral DAC ()
- Contestação da Não Aceitação da Declaração de Inscrição Cadastral DIC ()
- 🔹 Contestação da Não Aceitação da Declaração de Inscrição Cadastral para Desdobro, Englobamento ou Remembramento DIC-D 🚯
- 🔹 Recurso Único à Autoridade Superior referente a DAC, DIC ou DIC-D (somente após contestação) 🚯

d) Informe o Número de Cadastro do Imóvel (SQL) e clique em AVANÇAR:

* Informe o Número de Cadastro do Imóvel

| | Você p parte er | ode localizar o nú superior da Noti nviada ao endereo | mero de cada icação de Lan o de entrega j | stro do imóvel na çamento, que é pelo correio. | | |
|------------------------|--|---|---|--|-----------|----------|
| $\mathbf{\mathcal{G}}$ | IPTU 2017 MINOSTO PREDAL E DIRETORIAL URLAND | Notificação de Lançamento | mero de cadas | stro do imóvel) | | |
| | rocat po ampaut | | | | | |
| | UNI UNI | 08 02 59 7 | 19 ISS'REA AREA DORADA | e acc | | |
| | | | | | | |
| | | | | | ⇒ AVANCAR | Ø CANCEL |

e) Informe se o imóvel "faz parte de um condomínio":

| Deseja prosseguir com a Declaração de Alteração Cadastral para o imóvel abaixo? | | | | | |
|---|-----------------------------|-----------|----------|--|--|
| Número de Cadastro do Imóvel | Endereço | | | | |
| O imóvel inscrito no Cadastro Imobiliário ◎ Sim ◎ Não | faz parte de um condomínio? | | | | |
| | | | | | |
| | | ⇒ AVANÇAR | ♦ VOLTAR | | |

f) Informe se o usuário é o proprietário/possuidor do imóvel, ou ainda, se é procurador/representante legal do proprietário/possuidor do imóvel:

| , selecione a opção que se aplica a você. | |
|--|--|
| Sou proprietário/possuidor do imóvel | |
| Sou o procurador/representante legal do proprietário/possuidor do imóvel | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

g) Caso o proprietário selecione a opção "Sou proprietário/possuidor do imóvel", preencha a tela de cadastro do contribuinte, a seguir:

| Contribuinte | | | | | |
|--|-------------------------|--------------|----------|-----------------|-------|
| * Tipo de Pessoa O Física O Jurídica | CNPJ | Razão Social | | | |
| Endereço | | | | | |
| * Telefone | * E-mail | | | | |
| | | | | | |
| Deseja utilizar o mesmo e | endereço do imóvel | | | | |
| * CEP | * Logradouro | | * Número | * Complemento | |
| | | | | | |
| * Bairro | * Referência | * Cidade | | * Estado | |
| | | | | Selecione | Ŧ |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Deseja incluir Procurado | or/Representante Legal? | | | | |
| U Sim INao | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | → PRÓXIMO Ø CAN | CELAR |

h) Na mesma tela anterior, é possível a inclusão, pelo contribuinte, de procurador/representante legal autorizado a atuar no processo:

| Deseja incluir Procurador/Representante Legal? © Sim ® Não | |
|---|-------------------------------|
| | + PRÓXIMO O ONNELIAR + VOLTAR |

i) Caso o proprietário selecione a opção "Sou o procurador/representante legal do proprietário/possuidor do imóvel", selecione a opção da "tela de ciência", e, a seguir, preencha a "tela de cadastro do procurador":

O contribuinte está CIENTE de que os Representantes e/ou Procuradores ora indicados e qualificados poderão receber notificações e intimações enviadas pelo Sistema, e que tais notificações e intimações, quando recebidas pelos Representantes e/ou Procuradores, serão consideradas, para todos os efeitos legais, como se recebidas pelo próprio Contribuinte, inclusive para fins de contagem de prazos".



 j) Caso o usuário esteja atuando no processo como advogado, informar esta condição no campo específico. Após cadastrar os dados do representante, clicar em ADICIONAR PROCURADOR:

| Procurador | | | | | |
|--|--------------|----------|----------|---------------|----------------------|
| Tipo de Pessoa Física O Jurídica É advogado? O | CPF | Nome | | | |
| Endereço | | | | | |
| * Telefone | * E-mail | | | | |
| | | | | | |
| 🔲 Deseja utilizar o mesmo endereço do im | róvel | | | | |
| * CEP | * Logradouro | | * Número | * Complemento | |
| | | | | | |
| * Bairro | * Referência | * Cidade | | * Estado | |
| | | | | Selecione | • |
| | | | | | |
| | | | | | ADICIONAR PROCURADOR |

k) O(s) procurador(es) serão listados na tela a seguir. Clique em PRÓXIMO:

| Procurador | | | | | | | |
|---|--------------|----------|--------------------------|----------|---------------|--------------------|--------|
| * Tipo de Pessoa ⊛ Física ⊙ Jurídica | CPF | Nome | | | | | |
| 🔲 É advogado? 🚯 | | | | | | | |
| Endereço | | | | | | | |
| * Telefone | * E-mail | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Deseja utilizar o mesmo endereço do im | óvel | | | | | | |
| * CEP | * Logradouro | | | * Número | * Complemento | | |
| | | | | | | | |
| * Bairro | * Referência | * Cidade | | | * Estado | | |
| | | | | | Selecione | | Ŧ |
| | | | | | | | |
| | | | | | | O ADICIONAR PROCUR | ADOR |
| NOME/RAZÃO SOCIAL | • | CPF/CNPJ | ¢ | TELEFONE | ¢ | AÇÕES | |
| | | | | | | 3 | |
| | | | REGISTROS ENCONTRADOS: 1 | | | | |
| | | | | | | _ | |
| | | | | | → PROXIMO | O CANCELAR | VOLTAR |

I) Selecione o dado ou os dados a serem alterados (tela a seguir), preencha os dados solicitados e clique em PRÓXIMO:

| DECLARAÇÃO DE ALTERAÇÃO CADASTRAL (DAC) - IPTU | | | | | |
|--|--------------------------------|--|--|-------------|--|
| Situação: Em cadastramento | | Número de Cadastro do Imóvel: Enderego: | | | |
| Legenda | | | | | |
| 🧹 Dedo sem Alteração Declarada | ✔ Dado com Alteração Declarada | | Dado com Alteração INCONSISTENTE Declarada | | |
| Inconsistências | | | | | |
| Nenhuma inconsistência | | | | | |
| Dados da Pessoa do Contribuinte | | Dados do Local do Imóvel | | | |
| Nome do Proprietário/Possuidor 🕕 | 🖉 ALTERAR 🥪 | Endereço do Imóvel 🕚 | | 🖋 ALTERAR 🚽 | |
| | | Endereço de Entrega 🕚 | | 🖋 ALTERAR 🧹 | |
| Dados da Construção | | Dados do Terreno | | | |
| Area Construída 🟮 | 🖋 ALTERAR 🞺 | Área do Terrano 🕚 | | 🖋 ALTERAR 🧹 | |
| Reforma sem alteração da Área Construída 🟮 | 🖋 ALTERAR 🧹 | Tipo de Terreno 🟮 | | 🖋 ALTERAR 🧹 | |
| Área Ocupada 🕕 | 🖋 ALTERAR 🧹 | Testada | | 🖋 ALTERAR 🧹 | |
| Número de Pevimentos 0 | 🖋 ALTERAR 🧹 | Fração Ideal 🚯 | | 🖋 ALTERAR 🧹 | |
| Uso do Imóvel 🚯 | 🖋 ALTERAR 🧹 | | | | |
| Padrão de Construção 🟮 | 🖋 ALTERAR 🛛 🖌 | Outros Pedidos | | | |
| Ano de Construção Corrigido 🟮 | 🖋 ALTERAR 🥪 | Outros pedidos 🚯 | | O INCLUIR | |

- pág. 15
- Preencha os dados referentes ao Título de Propriedade (matrícula, transcrição, escritura, decisão judicial, contrato de compra e venda ou outro documento comprovante da posse ou propriedade) e clique em SELECIONAR ARQUIVO, inserindo o respectivo documento;

| DOCUMENTOS | |
|--|---|
| Observações Informe aqui quaisquer informações adicionais que você des | ejar em relação ao seu Requerimento: |
| Título de Propriedade ① Informe os dados do Título de Propriedade de seu imóvel: * Tipo do Título de Propriedade | * Data |
| Selecione V | |
| SELECIONAR ARQUIVO | |
| O Informação! Nenhum registro encontrado. Por fav | or, informe outro filtro para pesquisa. |

n) Anexe os demais documentos solicitados, conforme o caso (com procurador/representante legal ou sem procurador/representante legal):

| Documentação Obrigatória | Documentação Obrigatória | Documentação Obrigatória |
|---------------------------------|---|--------------------------------|
| * Petição 🚯 | * Petição 🚯 | * Petição 🟮 |
| SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO |
| * Documento de Identificação 🗿 | * Documento de Identificação () | * Documento de Identificação 🚯 |
| SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVD | SELECIONAR ARQUIVO |
| * Faite de Fache de de Incérnel | * Procuração 🕚 | * Procuração 🜖 |
| Poto da Fachada do Imovel | | SELECIONAR ARQUIVO |
| SELECIONAR ARQUIVO | * Documento de Identificação do Procurador () SELECIONAR ARQUIVO | * Carteira OAB 🚯 |
| *Planta do Imóvel 🕄 | * Foto da Fachada do Imóvel 🚯 | SELECIONAR ARQUIVO |
| SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO | * Foto da Fachada do Imóvel 🕚 |
| | "Planta do Imóvel 🖲 | SELECIONAR ARQUIVO |
| | SELECIONAR ARQUIVO | *Planta do Imóvel 🕚 |
| | | SELECIONAR ARQUIVO |
| Sem Procurador | Com Procurador | Com Procurador (Advogado) |

o) Se houver necessidade para melhor instruir a solicitação, insira um ou mais documentos opcionais:

| Documentação Opcional Abaixo, você pode anexar quaisquer documentos que julgar pertinentes à sua solicitação. (Ex. Fotos do imóvel, contas de luz, etc) |
|--|
| * Descrição |
| |
| |
| SELECIONAR ARQUIVO |

 p) Verifique se todos os documentos foram anexados no processo. Caso ainda falte algum documento, clique em VOLTAR e insira-o. Ao final da tela, selecione a opção *"*DECLARO estar ciente da relação dos documentos necessários e que eventuais* informações e documentos adicionais podem ser solicitados pela Administração Tributária. A falta ou omissão de documentos pertinentes à sua solicitação podem implicar na não-aceitação ou indeferimento do pedido".



q) Após a conferência dos documentos juntados e do "hash", selecione o termo de ciência ("Declaro, sob as penas do art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiros") e clique em CONFIRMAR.

| CONFIRMAÇÃO | | | | | | |
|---|-----------|----------------------|---------|---------|-----|-----------------------------|
| Dados do Contribuinte Nome/Razão Sociel: | | | | | | |
| CPF/CNPJ: | Telefone: | | | | | |
| CEP: | E-meil: | | | | | |
| Logradouro: | | | Número: | Beirro: | | Complemento: Referêncie: |
| Cidede: SÃO PAULO | | Estado: São Paulo | | | | |
| -Dados do Procurador/Representa Nome/Rezão Sociel: | nte Legal | | | | | |
| CPF/CNPJ: | Telefone: | | OAB: | | UF: | |
| CEP: | E-mail: | | | | | |
| Logradouro: | | | Número: | Bairro: | | Complemento: Referêncie: |
| Cidede: SÃO PAULO | | Estado: São Paulo | | | | |
| Outros Pedidos Descrição | | | | | | |

| 1 Maria 2/12/2018 Númere 44 Cireurosripie 19- Registro de Induetes de CapitalMATRICULA DO IMÓVEL, per | N°* | TIPO DO TITULO DE PROPRIEDADE | DATA | DESCRIÇÃO | ARQUIVO DIGITALIZADO |
|--|-----------------------------|-------------------------------|------------|---|--------------------------|
| innegis innegi | 1 | Matrícula | 12/12/2018 | Número: 44 Circunscrição: 3ª Registro de Imóveia de Cepitel | _MATRÍCULA DO IMÓVEL.pdf |
| servedee Documentação Obrigatória retição Documentação Obrigatória retição Documentação Obrigatória retição Documentação Obrigatória 18400 1. DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO pdf -2. PROCURAÇÃO pdf -2. PROCURAÇÃO pdf -2. PROCURAÇÃO pdf -3. | cumentação Necessári | ia | | | |
| Documentação Obrigatória IEND Petição IEND Documentos de Identificação Isekto Documentos de Identificação Isekto Documentos de Identificação Isekto 1.1. DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO, pdf Isekto Precursção Isekto 1.2. PROCUNÇÃO, pdf Isekto Cartais 0AS Isekto 1.2. PROCUNÇÃO, pdf Isekto Cartais 0AS Isekto 1.2. PROCUNÇÃO, pdf Isekto Tots da Facheda do Indival Isekto 2.2. POTO DE FACHADA, jpg Isekto Planta do Indivel Isekto 1.3. DOCUMENTO OPCIONAL (PEQUENO), pdf Isekto Documento Opcional Isekto 1.3. DOCUMENTO OPCIONAL (PEQUENO), pdf Isekto | serveções | | | | |
| Petigåo 18kb PETIÇÂO pdf | ocumentação Obrigat | ória | | | |
| | etição | | | 183Kb | |
| Documentos de identificação 184Kb 11. DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO,Ddf Procureção 184Kb 12. PROCUMENÇÃO,Ddf 183Kb Cartaira 0A8 183Kb 14. OAB,pdf 183Kb 22. POTO DE FACHADA,Jpg 195Kb Planta do Innével 23. POLOPERACURADA DE IDENTIFICAÇÃO,Ddf Documentos Que identificação 185Kb Documentos Que identificação 185Kb 14. NAB,pdf 165Kb 22. POTO DE FACHADA,Jpg 165Kb Planta do Innével 165Kb 23. PLANTA DO INÓVEL.Jpg 165Kb Documentos Opcional 183Kb 33. DOCUMENTO OPCIONAL (requeno),pdf 183Kb | PETIÇÃO.pdf | | | | |
| 11 DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO.pdf Procureşão 12 PROCUMAÇÃO.pdf Carteiro OAB 14 OAB.pdf 14 OAB.pdf Toto da Facheda do Inóvel 2.1 COTO DE FACHADA.Jpg Planta do Inóvel 2.2 POTO DE FACHADA.Jpg Planta do Inóvel 2.3 PLANTA DO INÓVEL.Jpg Documento Opcional 3.3 DOCUMENTO OPCIONAL (PEQUENO).pdf Hash cassHuddsc2088d/dsee9e5eT7043c9c4 | locumentos de Identificação | | | 184Kb | |
| Procurseté 14 Kb 1.2. PROCURAÇÃO pdf 18 Kb Certeira 0.AS 18 Kb 14. 0AB pdf 395 kb Poto da Facheda do Indivel 395 kb 2. POTO DE FACHADA, Jog 16 Kb Planta do Indivel 395 kb 2.3. PLANTA DO INÓVEL Jog 16 Kb Documento Opcional 3.3. DOCUMENTO OPCIONAL (PEQUENO), pdf | 1. DOCUMENTO DE IDENTIFIC | CAÇÃO.pdf | | | |
| 1.2. PROCURAÇÃO.pdf Cartaira 0.48 183Kb 1.4. OAB.pdf 395Kb Peoto da Fachada do Indivel 395Kb 2.2. FOTO DE FACHADA.Jpg 166Kb Planta do Indivel 166Kb 2.3. PLANTA DO INÓVEL.Jpg 165Kb Documentação Opcional 183Kb Documento Opcional 183Kb Sa. DOCUMENTO OPCIONAL (PEQUENO).pdf 183Kb | irocuração | | | 184Kb | |
| Cartais 0A5 183kb 1A. OA8.pdf 395kb Teis da Fached ado Innövel 22. TOTO EFACHADA.jpg 395kb Plenta do Innövel 23. PLANTA DO INÓVEL.jpg 166kb Documentação Opcional 33. Documento Opcional 33. Documento Opcional 33. Documento Opcional 33. Documento Opcional 183kb | .2. PROCURAÇÃO.pdf | | | | |
| 1.4. OAB.pdf 395Kb Feito da Fachada do Imóvel 395Kb 2.2. FOTO DE FACHADA.jpg 166Kb Pienta do Imóvel 166Kb 2.3. PLANTA DO IMÓVEL.jpg 186Kb Documentação Opcional 185Kb Documento Opcional 183Kb Documento Opcional 183Kb Asservation opcional 183Kb | arteira OAB | | | 183Kb | |
| Foto da Fachada do Imóvel 395Kb 2.2. FOTO DE FACHADA,jog 166Kb Planta do Imóvel 166Kb 2.3. PLANTA DO IMÓVEL,jog 166Kb Documentação Opcional 183Kb Documento Opcional 183Kb Documento Opcional 183Kb Asta 183Kb | .4. OAB.pdf | | | | |
| 2.2. POTO DE FACHADA.jog Planta do innével 166Kb 2.3. PLANTA DO IMÓVEL.jog Documentação Opcional Documento Opcional 3.3. DOCUMENTO OPCIONAL (PEQUENO),pdf Hash < | oto de Fechede do Imóvel | | | 395Kb | |
| Pinnta do indivel 166Kb 2.3. PLANTA DO INDÍVEL Jog 166Kb Documentação Opcional 183Kb Documento Opcional 183Kb Assontanta do Indivel Jog 183Kb Hash 455644d5c2088fd3e896577043c3c4 | .2. FOTO DE FACHADA.jpg | | | | |
| 2.2. PLANTA DO INOVELIPS Documentação Opcional Documento Opcional 3.3. DOCUMENTO OPCIONAL (PEQUENO), pdf | lanta do Imóvel | | | 166Kb | |
| Documentação Opcional Documento | .3. PLANTA DO IMOVEL.jpg | | | | |
| Documento Opcional 183Kb 3.1. DOCUMENTO OPCIONAL (PEQUENO),pdf Hash c55644d5cc2088fd3e99e5e77043c9c4 | ocumentação Opciona | al | | | |
| 3.3. DOCUMENTO OPCIONAL (PEQUENO),pdf Hash cs564/ddscc2088/ddse99e5e77043c9c4 | ocumento Opcional | | | 183Kb | |
| Hash <\$5544d5cc2088fd3e99e5e77043c9c4 | .3. DOCUMENTO OPCIONAL (F | PEQUENO).pdf | | | |
| c55644d5cc2088fd3e99e5e77043c9c4 | lash | | | | |
| | 55644d5cc2088fd3e99e5e770 | 043c9c4 | | | |
| | | | | | |

 r) Após a confirmação da requisição, será apresentado o COMPROVANTE DE ENVIO da solicitação, com o número do processo sei e do protocolo SAV gerados. Com estes números é possível consultar o andamento da análise dos pedidos formalizados junto à SF.

| COMPROVANTE DE ENVIO | | | | | | |
|--|----------------------------|--|--|--|--|--|
| Declaração de Alteração Cadastral (DAC) - IPTU | | | | | | |
| OSua solicitação foi enviada com sucesso. | | | | | | |
| Segue abaixo o número do protocolo referente à sua solicitação. A situação da sua solicitação pode ser acompanhada informando o Número <u>https://sei.prefeitura.sp.gov/consulta</u> | do Processo (SEI) no link: | | | | | |
| Número do Processo (SEI) | Número do Protocolo (SAV) | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

> <u>IMPORTANTE:</u>

- A manutenção do Cadastro Imobiliário Fiscal tem efeitos futuros, ou seja, NÃO afasta a exigibilidade do pagamento dos carnês de IPTU já emitidos. Caso se pretenda contestar o carnê já emitido, clique na Opção "Defesa Administrativa (Impugnação de Lançamento) - 1ª Instância" abaixo do título "CONTESTAÇÃO DO MEU CARNÊ DO IPTU".
- Tanto no cadastro do ENDEREÇO do contribuinte quanto do representante legal, será obrigatório o preenchimento do campo Complemento <u>ou</u> Referência. Caso não haja valor a ser inserido nestes campos, basta incluir um hífen (-);
- Informada a existência de representante legal, é obrigatória a apresentação de seu documento de identificação e da respectiva procuração. Em não havendo opção específica, inclua estes documentos na seção "Documentos Opcionais";
- Devem ser preenchidos os dados do REPRESENTANTE LEGAL apenas se o NOME DO CONTRIBUINTE for DIFERENTE do nome do REPRESENTANTE LEGAL.
- Entende-se como COMPROMISSÁRIO do Imóvel o promitente comprador (contrato de gaveta). Equipara-se ao compromissário, o usufrutuário, enfiteuta, dentre outros. O INQUILINO do imóvel NÃO É CONSIDERADO COMPROMISSÁRIO, pois sua posse é a título precário.
- Não se esqueça de informar e anexar o título de propriedade. Este documento é indispensável à comprovação da legitimidade do pedido;
- Na "tela de confirmação", consta o código hash validando quais documentos foram incluídos no requerimento. Enquanto não gerado o número de processo sei, o usuário poderá retornar à tela anterior e editar sua requisição, incluindo, por exemplo, novos documentos;
- Independente dos exemplos constantes deste Manual, a obrigatoriedade dos documentos a serem anexados varia de acordo com o perfil do usuário, como por exemplo:
- ✓ **Pessoa Jurídica:** obrigatória a inclusão do contrato social e alterações
- ✓ **Procurador:** obrigatória a inclusão da procuração e do documento de identificação do procurador
- ✓ Advogado: obrigatória a inclusão da procuração e da Carteira da OAB
- As solicitações em andamento podem ser consultadas em "Minhas Solicitações" no canto superior direito da tela.

Somente após a geração do número do Processo SEI considera-se o pedido como formalizado junto à SF. Caso não seja apresentada a tela de confirmação, refaça a operação.

3.2. IPTU - Desdobro, Englobamento, Remembramento de Imóveis ou Nova Inscrição Imobiliária

3.2.1. Desdobro de Imóveis

- a) **Desdobro** é a divisão de um imóvel já existente no cadastro imobiliário (IPTU), em dois ou mais novos cadastros imobiliários (IPTU).
- b) Para inclusão de novos imóveis no Cadastro Imobiliário Fiscal, incluindo imóveis resultantes de desdobro, englobamento ou remembramento de imóveis já existentes, selecione a opção correspondente, listada sob o título "INCLUSÃO DE NOVOS IMÓVEIS NO CADASTRO":

IPTU

ALTERAÇÃO DO CADASTRO DO IMÓVEL (Para constar no Próximo Exercício/Incidência)

| | ALTERAÇÃO DE OUTROS DADOS DO IMÓVEL 🕄 | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|
| 0 | Área do Terreno Testada Fração Ideal Logradouro e/ou Numeração do Imóvel Alteração de Incidência | Area Construída Area Ocupada Uso Padrão Ano da Construção | | | | | |
| | INCLUSÃO DE NOVOS IMÓVEIS NO CADASTRO | | | | | | |
| € | Desdobro (Divisão de lotes) ¹ Englobamento (Unificação de dois ou mais lotes em único lote) ¹ Remembramento ¹ Inscrição no Cadastro Imobiliário Fiscal ¹ | | | | | | |
| | NÃO ACEITAÇÃO DE DECLARAÇÕES - DAC. DIC ou DIC-D | | | | | | |

\$

- Contestação da Não Aceitação da Declaração de Atualização Cadastral DAC ()
- Contestação da Não Aceitação da Declaração de Inscrição Cadastral DIC (1)
- 🔹 Contestação da Não Aceitação da Declaração de Inscrição Cadastral para Desdobro, Englobamento ou Remembramento DIC-D 🚯
- 🔹 Recurso Único à Autoridade Superior referente a DAC, DIC ou DIC-D (somente após contestação) 🚯

c) Informe se o imóvel "faz parte de um condomínio":

| O imóvel a ser inscrito no Cadastro Imobiliário faz parte de um condomínio? | 9 | |
|---|---------|-----|
| © Sim ◎ Nǎo | | |
| | | |
| | ⇒ AVANO | CAR |

d) Informe se o usuário é o proprietário/possuidor do imóvel, ou ainda, se é procurador/representante legal do proprietário/possuidor do imóvel:

| , selecione a opção que se aplica a você. | |
|--|-----------|
| Sou proprietário/possuidor do imóvel | |
| Sou o procurador/representante legal do proprietário/possuidor do imóvel | |
| | |
| | |
| | |
| | ⇒ AVANÇAR |
| | |

e) Caso o usuário esteja qualificado como proprietário selecione a opção "Sou proprietário/possuidor do imóvel". Preencha em seguida a tela de cadastro do contribuinte:

| Contribuinte | | | | | |
|---|-------------------------|--------------|----------|---------------|---|
| * Tipo de Pessoa Física Jurídica | CNPJ | Razão Social | | | |
| Endereço | | | | | |
| * Telefone | * E-mail | | | | |
| | | | | | |
| 🗌 Deseja utilizar o mesmo e | endereço do imóvel | | | | |
| * CEP | * Logradouro | | * Número | * Complemento | |
| | | | | | |
| * Bairro | * Referência | * Cidade | | * Estado | |
| | | | | Selecione | Ŧ |
| | | | | | |
| | (2) | | | | |
| Deseja incluir Procurado | or/Representante Legal? | | | | |
| U SIII U Nao | | | | | |
| | | | | | • |

f) Na mesma tela anterior, é possível a inclusão, pelo contribuinte, de procurador/representante legal autorizado a atuar no processo:

| Deseja incluir Procurador/Representante Legal? © Sim ® Não | | | |
|---|-----------|------------|--|
| | ➔ PRÓXIMO | Ø CANCELAR | |

g) Caso o proprietário selecione a opção "Sou o procurador/representante legal do proprietário/possuidor do imóvel", selecione a opção da "tela de ciência", e, a seguir, preencha a "tela de cadastro do procurador":

"O contribuinte está CIENTE de que os Representantes e/ou Procuradores ora indicados e qualificados poderão receber notificações e intimações enviadas pelo Sistema, e que tais notificações e intimações, quando recebidas pelos Representantes e/ou Procuradores, serão consideradas, para todos os efeitos legais, como se recebidas pelo próprio Contribuinte, inclusive para fins de contagem de prazos".

| ⇒ AVANÇAR | ⊘ CANCELAR |
|-----------|------------|
|-----------|------------|

h) Caso o usuário esteja atuando no processo como advogado, informar esta condição no campo específico. Após cadastrar os dados do representante, clicar em ADICIONAR PROCURADOR:

| Procurador | | | | |
|--|--------------|----------|----------|----------------------|
| Tipo de Pessoa ● Física ● Jurídica ● É advogado? ● | CPF | Nome | | |
| Endereço | | | | |
| * Telefone | * E-mail | | | |
| | | | | |
| 🔲 Deseja utilizar o mesmo endereço do i | imóvel | | | |
| * CEP | * Logradouro | | * Número | * Complemento |
| | | | | |
| * Bairro | * Referência | * Cidade | | * Estado |
| | | | | Selecione 🔻 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | ADICIONAR PROCURADOR |

i) Os procuradores serão listados na tela a seguir. Clique em PRÓXIMO:

| Procurador | | | | | | |
|---|--------------|----------|-----------------------|----------|---------------|----------------------|
| * Tipo de Pessoa ⊛ Física ⊚ Jurídica | CPF | Nome | | | | |
| 🔲 É advogado? 🚯 | | | | | | |
| Endereço | | | | | | |
| * Telefone | * E-mail | | | | | |
| | | | | | | |
| 📄 Deseja utilizar o mesmo endereg | ço do imóvel | | | | | |
| * CEP | * Logradouro | | | * Número | * Complemento | |
| | | | | | | |
| * Bairro | * Referência | * Cidade | | | * Estado | |
| | | | | | Selecione | v |
| | | | | | | |
| | | | | | | ADICIONAR PROCURADOR |
| NOME/RAZÃO SO | cial * | CPF/CNPJ | \$ | TELEFONE | \$ | AÇÕES |
| | | | | | | 3 |
| | | REG | ISTROS ENCONTRADOS: 1 | | | |
| | | | | | → PR | |

j) Para imóveis EM CONDOMÍNIO, preencha o número de cadastro do imóvel e clique em ADICIONAR. A seguir, clique em PRÓXIMO e avance à tela de inclusão dos anexos:

| Dados Imóvel de Origem | | | |
|--|-----------|------------|----------|
| Imóveis de Origem | | | |
| Informe abaixo todos os Imóveis de Origem que fazem parte da solicitação | | | |
| Informação! Não há nenhum registro na listagem | | | |
| * Número de Cadastro do Imóvel | | | |
| | ➔ PRÓXIMO | Ø CANCELAR | ♦ VOLTAR |

- Para imóveis que NÃO se configuram unidades condominiais (não estão em um condomínio), deverão ser observados os seguintes procedimentos:
- (1) Preencha o número de cadastro do imóvel e a quantidade de imóveis que serão resultantes do DESDOBRO. Após, clique em PRÓXIMO.

| Dados Imóvel de Origem | | | |
|--|-----------|------------|----------|
| Imóveis de Origem | | | |
| Informe abaixo todos os Imóveis de Origem que fazem parte da solicitação | | | |
| O Informação! Não há nenhum registro na listagem | | | |
| Número de Cadastro do Imóvel ADICIONAR ADICIONAR ADICIONAR C ADICIONAR C | | | |
| | → PRÓXIMO | Ø CANCELAR | ← VOLTAR |

(2) Clique no ícone referente ao Lote (desenho da casa), e informe os dados de um dos lotes resultante do desdobro:

| lote da esquerda para direita d | olhando-se da rua para o imóvel. Desta forma, se seu imóvel é o segun | ndo da esquerda para direita preencha os dados completos para o lote 2, assim por dian | ite. |
|---|---|--|-------------|
| No Desdobro e no Remembramento você deve inf | | | |
| | ormar os dados completos do imóvel de sua responsabilidade e, ao m | nenos, o endereço dos demais. | |
| Esta página permite cadastro de desdobro envolv | endo até 5 lotes. Caso o cadastro compreenda mais de 5 lotes, esses o | deverão ser anexados em documento apartado em Documentos Adicionais na tela de C | onfirmação. |
| Para o seu imóvel você deve preencher obrigatori | amente os itens a seguir: | Legenda | |
| 2- Dados obrigatorios do proprietario ou do posse 2- Dados obrigatórios do endereço do imóvel e en 3- Dados do terreno. | idereço de entrega. | Todos os dados OK | ~ |
| 4- Se houver construção, dados da construção | | Dados Obrigatórios OK | ✓ |
| | | Faltam dados Obrigatórios | × |
| | | | |
| Clique nas imagens para preencher os dados do ir | nóvel: | | |
| - A G | | | |
| | | | |
| | CEP 02993-030 - RUA | DA IMPRENSA | |
| | CEP 02993-030 - RUA | DA IMPRENSA | |
| | CEP 02993-030 - RUA | DA IMPRENSA | |
| | CEP 02993-030 - RUA | DA IMPRENSA | |
| Proprietário do Imóvel | CEP 02993-030 - RUA | DA IMPRENSA | |
| Proprietário do Imóvel | CEP 02993-030 - RUA | DA IMPRENSA | |
| Proprietário do Imóvel José Peses: # Páce © Jurídee | CEP 02993-030 - RUA | DA IMPRENSA | |
| Proprietário do Imóvel Top de Pasae 9 Fáce © Jurídice 197 | CEP 02993-030 - RUA | DA IMPRENSA | |
| Proprietário do Imóvel Iso de Passa: 8 Física O Jurídica S7 | CEP 02993-030 - RUA | DA IMPRENSA | |

| | Não consta número de CPF/CNPJ | | | | de CPF/CNPJ |
|--|-------------------------------|-------------------|------|---|-------------|
| | | | | | |
| Possuidor do Imóvel | | | | | |
| Tipo de Pessoa: | | | | | |
| Fisica O Jundica | | | | | |
| CPF | Nome | | | | |
| | Não conste número o | | | | de CPF/CNPJ |
| | | | | | |
| Local do Imóvel | | | | | |
| *CEP | * Logradouro | | • N• | | Complemento |
| | | | | | |
| * Beirro | Referêncie | * Cidade | | | * Estado |
| | | | | | Selecione V |
| | | | | | |
| Endereço de Entrega | | | | | |
| * CEP | * Logradouro | | * N* | | Complemento |
| | | | | | |
| * Beirro | Referêncie | * Cidade | | | * Estado |
| | | | | | Selecione T |
| | | | | | |
| Dados Avaliativos | | | | | |
| * Área de Terreno | * Testada | * Tipo de Terreno | | | |
| | | Selecione | | • | |
| Área Construída | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| COTE ANTERORI CLANSTRADO PRÓMINO LOTE CLANSTRADO COMUNIA | | | | | |

→ PRÓXIMO Ø LIMPAR TODOS OS DADOS Ø CANCELAR ← VOLTAR

- (3) Clique em SALVAR ou em PRÓXIMO LOTE CADASTRADO, ou ainda, no ícone correspondente ao próximo lote a ser cadastrado, para inserir seus dados. Ao final, verifique se não há pendências e clique em PRÓXIMO;
- (4) Clique no ícone referente ao Lote (desenho da casa), e informe os dados de um dos lotes resultante do desdobro:
- (5) Observe que <u>pelo menos 1 (um) dos lotes deverão ter todas as informações preenchida</u>s. Para os demais, basta preencher as informações básicas (consideradas obrigatórias pelo SAV, ou seja, campos marcados com um "*"). O progresso e a correção das informações poderão ser acompanhados pela legenda abaixo, que constará acima do ícone referente ao lote:

| Legenda | Clique nas imagens para preencher os dados do imóvel: | Clique nas imagens para preencher os dados do imóvel: |
|---------------------------------|---|---|
| Todos os dados OK 🗸 🗸 | Lote 1 🗙 Lote 2 🗸 | Lote 1 🗸 Lote 2 🗸 |
| Dados Obrigatórios OK 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 | | |
| Faltam dados Obrigatórios 🗙 | | |

(6) Após clicar em PRÓXIMO, O SAV apresentará o croqui simplificado da alteração pretendida:

| DESDOBRO | | | |
|----------|---|--|-------------------------------|
| ₽ | Verifique se a posição relativa dos imóveis na rua está | correta | |
| | LOTE 1 | Capital Capita | LOTE 2 |
| | * Nº do Imóvel | 2293.020 - AUA DA MARC | * Nº do Imóvel |
| 7 | | | 7 |
| | | Para inverter a posição, clique aqui | |
| | | | → PRÓXIMO O CANCELAR ← VOLTAR |
| | | | |
| | | | |

(7) Caso o usuário deseje inverter o posicionamento dos lotes, basta clicar na seta dupla abaixo do desenho dos imóveis. Clique em PRÓXIMO.

I) Preencha os dados referentes ao Título de Propriedade (matrícula, transcrição, escritura, decisão judicial, contrato de compra e venda ou outro documento comprovante da posse ou propriedade) e clique em SELECIONAR ARQUIVO, inserindo o respectivo documento;

| DECLARAÇÃO DE DESDOBRO/ENGLOBAMENTO/REMEMBRAMENTO (DIC-D) - IPTU | |
|--|--|
| ão: Em cadastramento | |
| CUMENTOS | |
| Dbservações forme aqui quaisquer informações adicionais que você desejar em relação ao seu Requerimento: | |
| | |
| ifulo de Propriedade 🟮 | |
| Informe as dadas das Titulas de Propriedade de tadas as imóveis envolvidas no REMEMBRAMENTO solicitado: Selecione 🔹 | |
| Tipo do Titulo de Propriedade * Data Selecione * | |
| Documento Digitalizado B SELECIONARARQUYO | |

m) Anexe os demais documentos, conforme o caso (com procurador/representante legal ou sem procurador/representante legal):

| Documentação Obrigatória | Documentação Obrigatória | Documentação Obrigatória |
|--------------------------------|--|--------------------------------|
| * Petição () | * Petição 🚯 | * Petição 🚯 |
| SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO |
| | * Documento de Identificação 🜖 | * Documento de Identificação 🚯 |
| * Documento de Identificação 🕄 | SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR AROUIVO |
| SELECIONAR ARQUIVO | * Procuração 🚯 | * Procuração 🚯 |
| * Foto da Fachada do Imóvel 🕄 | SELECIONAR ARQUIVO | |
| SELECIONAR ARQUIVO | * Documento de Identificação do Procurador 🚯 | SELECIONAR ARQUIVO |
| | SELECIONAR ARQUIVO | * Carteira OAB 🟮 |
| *Planta do Imóvel () | * Foto da Fachada do Imóvel 🜖 | SELECIONAR ARQUIVO |
| SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO | * Foto da Fachada do Imóvel 🜖 |
| | *Planta do Imóvel 🟮 | SELECIONAR ARQUIVO |
| | SELECIONAR ARQUIVO | *Planta do Imóvel 🟮 |
| | | SELECIONAR ARQUIVO |
| | | |

Sem Procurador

Com Procurador

n) Se houver necessidade para melhor instruir a solicitação, insira um ou mais documentos opcionais:

| Documentação Opcional Abaixo, você pode anexar quaisquer documentos que julgar pertinentes à sua solicitação. (Ex. Fotos do imóvel, contas de luz, etc) |
|--|
| * Descrição |
| |
| SELECIONAR ARQUIVO |

 verifique se todos os documentos foram anexados no processo. Caso ainda falte algum documento, clique em VOLTAR e insira-o. Ao final da tela, selecione a opção *"*DECLARO estar ciente da relação dos documentos necessários e que eventuais informações e documentos adicionais podem ser solicitados pela Administração Tributária. A falta ou omissão de documentos pertinentes à sua solicitação podem implicar na não-aceitação ou indeferimento do pedido".*

| * DECLARO estar ciente da relação de documentos necessários e que eventuais informações e documentos adicionais podem ser solicitados omissão de documentos pertinentes à sua solicitação podem implicar na não-aceitação ou indeferimento do pedido. | pela Administra | ição Tributária. A | falta ou |
|--|-----------------|--------------------|----------|
| | → PRÓXIMO | O CANCELAR | |

p) Após a conferência dos documentos juntados e do "hash", selecione o termo de ciência na Tela de Confirmação ("Declaro, sob as penas do art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiros") e clique em CONFIRMAR.

| CONFIRMAÇÃO | | | | |
|--|---------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| Dados do Contribuinte Nome/Razão Social: | | | | |
| CPF/CNPJ: | Telefone: | | | |
| CEP: | E-mail: | | | |
| Logradouro: | | | Número: Bairro: | Complemento: Referência: |
| Cidade: SÃO PAULO | | Estado: São Paulo | | |
| Dados Avaliativos | | | | |
| | LOTE 1 | CEP 02093.00 | | LOTE 2 |
| | Nº do Imóvel: | -030 - | RUA DA IMPRENS | № do Imóvel: |
| 18 | | | per la companya de la | |
| LOTE: Lote 1 Área do Terreno 100.00 m ² | Testada 10.00 m² | Tipo do Terreno Terreno normal | Número de esquinas/frentes | |
| Área Construída 0,00 m ² | Área Ocupada | Número de Pavimentos | Data de Conclusão da obra | |
| Uso do Imóvel | | | | |
| Descrição do Uso | | | | |

| Proprietário do Imóvel | | |
|---|--------|-------------|
| Presidénie Declarade | | |
| Proprietano becarado | | |
| | | |
| Justificativa de Inevistência de CNRU/CPE | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Possuidor do Imóvel | | |
| Pressingénie Declarade | | |
| Proprietano bectarado | | |
| | | |
| Justificativa de Inexistência de CNPJ/CPF | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Local do Imóvel | | |
| Logradouro | Nº | Complemento |
| | | |
| | | |
| Bairro | CEP | Referência |
| | | |
| | | |
| Cidade | Estado | |
| São Paulo | SP | |
| | | |
| | | |
| Federated Federat | | |
| Endereço de Entrega | | |
| Logradouro | Nº | Complemento |
| | | |
| | | |
| Bairro | CEP | Referência |
| | | |
| Cidada | Estado | |
| CINGUE | | |
| | Estado | |

| LOTE: Lote 2 | | | | | | | |
|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|-------------|--|--|--|
| Área do Terreno | Testada | Tipo do Terreno | Número de esquinas/frentes | | | | |
| 200,00 m ² | 12,00 m ² | Terreno normal | | | | | |
| | | | | | | | |
| Area Construída | Area Ocupada | Numero de Pavimentos | Data de Conclusao da obra | | | | |
|),00 m* | | | | | | | |
| Jso do Imóvel | | | | | | | |
| Descrição do Liso | | | | | | | |
| Jeschyalo do oso | | | | | | | |
| Descriptória da las fuel | | | | | | | |
| Proprietario do Imovel | | | | | | | |
| Proprietário Declarado | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Describes de las fost | | | | | | | |
| Possuldor do Imovel | | | | | | | |
| Proprietario Declarado | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Local de Imével | | | | | | | |
| Local do intover | | | 10 | Constants | | | |
| Logradouro | | | N* | Complemento | | | |
| | | | | | | | |
| Bairro | | | CEP | Referência | | | |
| | | | | - | | | |
| Cidade | | | Estado | | | | |
| São Paulo | | | SP | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Endereço de Entrega | | | | | | | |
| Logradouro | | | N° | Complemento | | | |
| | | | | | | | |
| Bairro | | | CEP | Referência | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Cidade | | | Estado | | | | |
| São Paulo | | | SP | | | | |

| 1 | 1 | Matrícula | 12/12/2019 | Número: 5555 Circunscrição 🔤 Registro de Imóveis da Capital | _MATRÍCULA DO IMÓVEL.pdf |
|------------------------|--------------------------|-------------------|------------|---|-----------------------------|
| umentação N rvações | ecessária Obrigatória | | | | |
| Nº | LOTE | descriçã | 0 | NOME DO ARQUIVO | |
| 1 | | Petição | | _PETIÇÃO.pdf | |
| 2 | | Documentos de Ide | ntificação | 1.1. DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO. | pdf |
| 3 | 1 | Fachada imé | ivel | 2.2. FOTO DE FACHADA.jpg | |
| 4 | 2 | Planta do im | óvel | 2.3. PLANTA DO IMÓVEL.jpg | |
| | | | | | |

q) Após a confirmação da requisição, será apresentado o COMPROVANTE DE ENVIO da solicitação, com o número do processo sei e do protocolo SAV gerados. Com estes números é possível consultar o andamento da análise dos pedidos formalizados junto à SF.

| | COMPROVANTE DE ENVIO | | |
|---|---------------------------|--------|--|
| Declaração de Alteração Cadastral (DAC) - IPTU | | | |
| ⊖Sua solicitação foi enviada com sucesso. | | | |
| Segue abaixo o número do protocolo referente à sua solicitação. A situação da sua solicitação pode ser acompanhada informando o Número de <u>https://sei.prefeitura.sp.gov/consulta</u> | o Processo (SEI) no link: | | |
| Número do Processo (SEI) | Número do Protocolo (SAV) | | |
| | | | |
| | | A HOME | |

pág. 33

Informações Importantes:

- Tanto no cadastro do ENDEREÇO do contribuinte quanto do representante legal, será obrigatório o preenchimento do campo Complemento ou Referência. Caso não haja valor a ser inserido nestes campos, basta incluir um hífen (-);
- Não se esqueça de informar e anexar o título de propriedade. Este documento é indispensável à comprovação da legitimidade do pedido;
- Na "tela de confirmação", consta o hash validando quais documentos foram incluídos no requerimento. Enquanto não gerado o número de processo sei, o usuário poderá retornar à tela anterior e editar sua requisição, incluindo, por exemplo, novos documentos;
- Independente dos exemplos constantes deste Manual, a obrigatoriedade dos documentos a serem anexados varia de acordo com o perfil do usuário, como por exemplo:
 - ✓ **Pessoa Jurídica:** obrigatória a inclusão do contrato social e alterações
 - ✓ **Procurador:** obrigatória a inclusão da procuração e do documento de identificação do procurador
 - ✓ **Advogado:** obrigatória a inclusão da procuração e da Carteira da OAB
- As solicitações em andamento podem ser consultadas em "Minhas Solicitações" no canto superior direito da tela.

Somente após a geração do número do Processo SEI considera-se o pedido como formalizado junto à SF. Caso não seja apresentada a tela de confirmação, refaça a operação.

3.2.2. Englobamento de Imóveis

- Englobamento é a unificação de dois ou mais imóveis já existentes no cadastro imobiliário (IPTU) para um novo imóvel no cadastro a) imobiliário (IPTU).
- b) Para inclusão de novos imóveis no Cadastro Imobiliário Fiscal, incluindo imóveis resultantes de desdobro, englobamento ou remembramento de imóveis já existentes, selecione a opção correspondente, listada sob o título "INCLUSÃO DE NOVOS IMÓVEIS NO CADASTRO":

| | IPTU | | | | |
|---|---|---|--|--|--|
| | ALTERAÇÃO DO CADASTRO DO IMÓVEL (Para constar no Próximo Exercício/Incidência) | | | | |
| | ALTERAÇÃO DE C | DUTROS DADOS DO IMÓVEL 🕄 | | | |
| • | Área do Terreno Testada Fração Ideal Logradouro e/ou Numeração do Imóvel Alteração de Incidência | Area Construída Area Ocupada Uso Padrão Ano da Construção | | | |
| | INCLUSÃO DE NO | DVOS IMÓVEIS NO CADASTRO | | | |
| | Desdobro (Divisão de lotes) ⁽¹⁾ Englobamento (Unificação de dois ou mais lotes em único lote) ⁽¹⁾ Remembramento ⁽¹⁾ Inscrição no Cadastro Imobiliário Fiscal ⁽¹⁾ | | | | |
| | NÃO ACEITAÇÃO DE | DECLARAÇÕES - DAC, DIC ou DIC-D | | | |
| | Contestação da Não Aceitação da Declaração de Atualização Cadastral Contestação da Não Aceitação da Declaração de Inscrição Cadastral - E | - DAC 🚯 | | | |

- 🔹 Contestação da Não Aceitação da Declaração de Inscrição Cadastral para Desdobro, Englobamento ou Remembramento DIC-D 🚯
- Recurso Único à Autoridade Superior referente a DAC, DIC ou DIC-D (somente após contestação) 🚯

c) Informe se o imóvel "faz parte de um condomínio":

| O imóvel a ser inscrito no Cadastro Imobiliário faz parte de um condomínio? | | |
|---|-----------|----------|
| 🔍 Sim 🔍 Não | | |
| | | |
| | ⇒ AVANÇAR | ← VOLTAR |

d) Informe se o usuário é o proprietário/possuidor do imóvel, ou ainda, se é procurador/representante legal do proprietário/possuidor do imóvel:

| ⇒ AVANÇAR |
|-----------|
| |

e) Caso o usuário esteja qualificado como proprietário selecione a opção "Sou proprietário/possuidor do imóvel". Preencha em seguida a tela de cadastro do contribuinte:

| Contribuinte | | | | |
|---|----------------------|--------------|----------|---------------|
| * Tipo de Pessoa Física Jurídica | CNPJ | Razão Social | | |
| Endereço | | | | |
| * Telefone | * E-mail | | | |
| | | | | |
| Deseja utilizar o mesmo ende | ereço do imóvel | | | |
| * CEP | * Logradouro | | * Número | * Complemento |
| | | | | |
| * Bairro | * Referência | * Cidade | | * Estado |
| | | | | Selecione 🔻 |
| | | | | |
| | | | | |
| Deseja incluir Procurador/F | Representante Legal? | | | |
| ○ Sim ● Não | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

f) Caso o usuário selecione a opção "Sou o procurador/representante legal do proprietário/possuidor do imóvel", selecione a opção da "tela de ciência", e, a seguir, preencha a "tela de cadastro do procurador":

| "O contribuinte está CIENTE de que os Representantes e/ou Procuradores ora indicados e qualificados poderão receber |
|---|
| notificações e intimações enviadas pelo Sistema, e que tais notificações e intimações, quando recebidas pelos |
| Representantes e/ou Procuradores, serão consideradas, para todos os efeitos legais, como se recebidas pelo próprio |
| Contribuinte, inclusive para fins de contagem de prazos". |
| |
| |



g) Caso o usuário esteja atuando no processo como advogado, informar esta condição no campo específico:
| | 27 |
|------------------|----|
| $\hbar a \sigma$ | 1/ |
| puz. | 11 |

| Procurador | | | | |
|--|--------------|----------|----------|----------------------|
| Tipo de Pessoa ⊛ Física ○ Jurídica © É advogado? ⊕ | CPF | Nome | | |
| Endereço | | | | |
| * Telefone | * E-mail | | | |
| | | | | |
| 🔲 Deseja utilizar o mesmo endereço do in | nóvel | | | |
| * CEP | * Logradouro | | * Número | * Complemento |
| | | | | |
| * Bairro | * Referência | * Cidade | | * Estado |
| | | | | Selecione |
| | | | | |
| | | | | Adicionar Procurador |

h) Após cadastrar os dados do representante, clicar em ADICIONAR PROCURADOR. O(s) procurador(es) serão listados como segue:

| Procurador | | | | | | |
|--|---------------|----------|------------------------|----------|---------------|------------------------|
| Tipo de Pessoa € Física ○ Jurídica | CPF | Nome | | | | |
| 🔲 É advogado? 🚯 | | | | | | |
| Endereço * Telefone | * E-mail | | | | | |
| 🗌 Deseja utilizar o mesmo endere | eço do imóvel | | | | | |
| * CEP | * Logradouro | | | * Número | * Complemento | |
| * Bairro | * Referência | * Cidade | | | * Estado | |
| | | | | | Selecione | T |
| | | | | | | C ADICIONAR PROCURADOR |
| NOME/RAZÃO S | OCIAL ^ | CPF/CNPJ | \$ | TELEFONE | ¢ | AÇÕES |
| | | | | | | 6 |
| | | REC | SISTROS ENCONTRADOS: 1 | | | |
| | | | | | → PRÓXI | |

i) Para imóveis EM CONDOMÍNIO, preencha o número de cadastro do imóvel e clique em ADICIONAR. A seguir, clique em PRÓXIMO e avance à tela de inclusão dos anexos:

| Dados Imóvel de Origem | | | |
|--|-----------|------------|----------|
| Imóveis de Origem | | | |
| Informe abaixo todos os Imóveis de Origem que fazem parte da solicitação | | | |
| lnformação! Não há nenhum registro na listagem | | | |
| * Número de Cadastro do Imóvel | | | |
| | ➔ PRÓXIMO | O CANCELAR | ← VOLTAR |

- j) Para imóveis que NÃO são parte integrante de condomínio, siga os seguintes procedimentos:
 - (1) Preencha o número de cadastro do imóvel e a quantidade de imóveis que serão resultantes do ENGLOBAMENTO. No englobamento o número de imóveis resultantes é igual a 1 (um). Após, clique em PRÓXIMO.

| Dados Imóvel de Origem | | | |
|--|-----------|------------|--------|
| Imóveis de Origem | | | |
| Informe abaixo todos os Imóveis de Origem que fazem parte da solicitação | | | |
| 🔁 Informação! Não há nenhum registro na listagem | | | |
| * Número de Cadastro do Imóvel O ADICIONAR O ADICIONAR O ADICIONAR O I | | | |
| | | | |
| | → PRÓXIMO | Ø CANCELAR | VOLTAR |

(2) Ao clicar em PRÓXIMO surgirá a tela a seguir, para preenchimento dos dados do imóvel objeto do englobamento:

| ENGLOBAMEN | ENGLOBAMENTO | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|--|--|--|
| Nesta tela você deve preencher as informações que deverão constar no cadastro do IPTU. A administração analisará seu pedido considerando que as informações cadastrada no lote 1 são referente ao primeiro lote da esquerda para direita olhando-se da rua para o imóvel. Desta forma, se seu imóvel é o segundo da esquerda para direita preencha os dados completos para o lote 2, assim por diante. | | | | | | | | |
| No Desdobro e no | Remembramento você deve informar os dados completos do imóvel de sua responsabilidade e, ao menos, o endereço dos demais. | | | | | | | |
| Esta página permit | e cadastro de desdobro envolvendo até 5 lotes. Caso o cadastro compreenda mais de 5 lotes, esses deverão ser anexados em documento apartado e | m Documentos Adicionais na tela de Confirmação. | | | | | | |
| Para o seu imóvel | ocè deve preencher obrigatoriamente os itens a seguir: | Legenda | | | | | | |
| L- Dados obrigatórios do proprietário ou do possuidor do imóvel. 2- Dados obrigatórios do endereço do imóvel e endereço de entrega. Todos os dados OK | | | | | | | | |
| 4- Se houver const | ,. ução, dados da construção | Dados Obrigatórios OK | × | | | | | |
| | | Faltam dados Obrigatórios | × | | | | | |
| | | | | | | | | |

| Proprietário do Imóvel | | | | | |
|------------------------|--------------|----------|------|-------------------|-------------|
| Tipo de Pessoe: | | | | | |
| Isica U Jurídica | | | | | |
| C 5 F | Nome | | | Não consta número | de CPF/CNRJ |
| Possuidor do Imóvel | | | | | |
| Tipo de Pessoa: | | | | | |
| Isice O Jurídice | | | | | |
| CPF | Nome | | | | |
| | | | | Não conste púmero | de CRE/CNRI |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Local do Imóvel | | | | | |
| * CEP | * Logradouro | | * N* | | Complemento |
| | | | | | |
| * Baine | Defendencia | + Cid-d- | | | • Ennde |
| baino | Referencia | cioade | | | Estado |
| | | | | | Selecione |
| | | | | | |
| Endereço de Entrega | | | | | |
| CEP | Logradouro | 1 | N* | | Complemento |
| | | | | | |
| Beirro | Referência | Cidade | | | Estedo |
| | | | | | Selecione |

 Preencha os dados referentes ao Título de Propriedade (matrícula, transcrição, escritura, decisão judicial, contrato de compra e venda ou outro documento comprovante da posse ou propriedade) e clique em SELECIONAR ARQUIVO, inserindo o respectivo documento;

| DECLARAÇÃO DE DESDOBRO/ENGLOBAMENTO/REMEMBRAMENTO (DIC-D) - IPTU |
|---|
| Situação: Em cadastramento |
| DOCUMENTOS |
| Observações Informe aqui quaisquer informações adicionais que você desejar em relação ao seu Requerimento: |
| Título de Propriedade 🚯 |
| * Informe os dados dos Títulos de Propriedade de todos os imóveis envolvidos no REMEMBRAMENTO solicitado: |
| Selecione T |
| * Tipo do Titulo de Propriedade * Data Selecione V * Documento Digitalizado |
| = accountry regerant |

I) Anexe os demais documentos, conforme o caso (com procurador/representante legal ou sem procurador/representante legal):



m) Se houver necessidade para melhor instruir a solicitação, insira um ou mais documentos opcionais:

| Documentação Opcional | |
|---|--|
| Abaixo, você pode anexar quaisquer documentos que julgar pertinentes à sua solicitação. (Ex. Fotos do imóvel, contas de luz, etc) | |
| | |
| Descrição | |
| | |
| | |
| SELECIONAR ARQUIVO | |
| | |

- n) Verifique se todos os documentos foram anexados no processo. Caso ainda falte algum documento, clique em VOLTAR e insira-o. Ao final da tela, selecione a opção *"*DECLARO estar ciente da relação dos documentos necessários e que eventuais informações e documentos adicionais podem ser solicitados pela Administração Tributária. A falta ou omissão de documentos pertinentes à sua solicitação podem implicar na não-aceitação ou indeferimento do pedido"*.
- Após a conferência dos documentos juntados e do "hash", selecione o termo de ciência ("Declaro, sob as penas do art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiros") e clique em CONFIRMAR.

| CONFIRMAÇÃO | | | | | | |
|---|-----------|----------------------|---------|---------|-----|-----------------------------|
| Dados do Contribuinte Nome/Rezão Sociel: | | | | | | |
| CPF/CNPJ: | Telefone: | | | | | |
| CEP: | E-mail: | | | | | |
| Logredouro: | | | Número: | Bairro: | | Complemento: Referência: |
| Cidede: SÃO PAULO | | Estado: São Paulo | | | | |
| Dados do Procurador/Representar Nome/Rezão Sociel: | nte Legal | | | | | |
| CPF/CNRJ: | Telefone: | | OAB: | | UF: | |
| CEP: | E-mail: | | | | | |
| Logradouro: | | | Número: | Bairro: | | Complemento: Referência: |
| Cidade: SÃO PAULO | | Estedo: São Paulo | | | | |
| Outros Pedidos Descrição | | | | | | |

| NP | TIPO DO TITULO DE PROPRIEDADE | DAIA | DESCRIÇÃO | ARQUIVO DIGITALIZADO |
|--------------------------------|-------------------------------|------------|---|--------------------------|
| 1 | Matricula | 12/12/2018 | Número: 44 Circunscrição: 3º Registro de Imóveis de Capital | _MATRÍCULA DO IMÓVEL.pdf |
| | | | | |
| ientação Necessaria | | | | |
| umentação Obrigatória | a | | | |
| 10 | | | 183Kb | |
| ÇÃO.pdf | | | | |
| nentos de Identificação | | | 184Kb | |
| OCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃ | ÃO.pdf | | | |
| reção | | | 184Kb | |
| ROCURAÇÃO.pdf | | | | |
| re OAB | | | 183Kb | |
| AB.pdf | | | | |
| la Fachada do Imóvel | | | 395Kb | |
| DTO DE FACHADA.jpg | | | | |
| do Imóvel | | | 166Kb | |
| ANTA DO IMÓVEL.jpg | | | | |
| umentação Opcional | | | | |
| nento Opcional | | | 183Kb | |
| DCUMENTO OPCIONAL (PEQU | UENO).pdf | | | |
| 1 | | | | |
| 4d5cc2088fd3e99e5e77043c9 | 9c4 | | | |
| 1 4d5cc2088fd3e99e5e77043c? | 9c4 | | | |

p) Após a confirmação da requisição, será apresentado o COMPROVANTE DE ENVIO da solicitação, com o número do processo sei e do protocolo SAV gerados. Com estes números é possível consultar o andamento da análise dos pedidos formalizados junto à SF.

| | COMPROVANTE DE ENVIO | | |
|---|----------------------------|--------|---|
| Declaração de Alteração Cadastral (DAC) - IPTU | | | |
| ⊗Sua solicitação foi enviada com sucesso. | | | |
| Segue abaixo o número do protocolo referente à sua solicitação. A situação da sua solicitação pode ser acompanhada informando o Número o https://sei.prefeitura.sp.gov/consulta | lo Processo (SEI) no link: | | |
| Número do Processo (SEI) | Número do Protocolo (SAV) | | |
| | | | |
| | | | 0 |
| | | M HOME | |

pág. 43

Informações Importantes:

- Tanto no cadastro do ENDEREÇO do contribuinte quanto do representante legal, será obrigatório o preenchimento do campo Complemento ou Referência. Caso não haja valor a ser inserido nestes campos, basta incluir um hífen (-);
- Não se esqueça de informar e anexar o título de propriedade. Este documento é indispensável à comprovação da legitimidade do pedido;
- Na "tela de confirmação", consta o hash validando quais documentos foram incluídos no requerimento. Enquanto não gerado o número de processo sei, o usuário poderá retornar à tela anterior e editar sua requisição, incluindo, por exemplo, novos documentos;
- Independente dos exemplos constantes deste Manual, a obrigatoriedade dos documentos a serem anexados varia de acordo com o perfil do usuário, como por exemplo:
 - ✓ **Pessoa Jurídica:** obrigatória a inclusão do contrato social e alterações
 - ✓ **Procurador:** obrigatória a inclusão da procuração e do documento de identificação do procurador
 - ✓ **Advogado:** obrigatória a inclusão da procuração e da Carteira da OAB
- As solicitações em andamento podem ser consultadas em "Minhas Solicitações" no canto superior direito da tela.

Somente após a geração do número do Processo SEI considera-se o pedido como formalizado junto à SF. Caso não seja apresentada a tela de confirmação, refaça a operação.

3.2.3. Remembramento de Imóveis

- a) **<u>Remembrament</u>o é a união de dois ou mais imóveis já existentes no cadastro imobiliário (IPTU), para formação de novos imóveis no cadastro imobiliário (IPTU).</u>**
- b) Para inclusão de novos imóveis no Cadastro Imobiliário Fiscal, incluindo imóveis resultantes de desdobro, englobamento ou remembramento de imóveis já existentes, selecione a opção correspondente, listada sob o título "INCLUSÃO DE NOVOS IMÓVEIS NO CADASTRO":

| | IPTU | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| ALTERAÇÃO DO CADASTRO DO IMÓVEL (Para constar no Próximo Exercício/Incidência) | | | | | | |
| | ALTERAÇÃO DE OUTROS DADOS DO IMÓVEL 🚯 | | | | | |
| • | Área do Terreno Área Construída Testada Área Ocupada Fração Ideal Uso Logradouro e/ou Numeração do Imóvel Alteração de Incidência Ano da Construção | | | | | |
| | INCLUSÃO DE NOVOS IMÓVEIS NO CADASTRO | | | | | |
| | Desdobro (Divisão de lotes) ¹ Englobamento (Unificação de dois ou mais lotes em único lote) ¹ Remembramento ¹ Inscrição no Cadastro Imobiliário Fiscal ¹ | | | | | |
| | NÃO ACEITAÇÃO DE DECLARAÇÕES - DAC, DIC ou DIC-D | | | | | |
| | Contestação da Não Aceitação da Declaração de Atualização Cadastral - DAC 3 Contestação da Não Aceitação da Declaração de Inscrição Cadastral - DIC 3 Contestação da Não Aceitação da Declaração de Inscrição Cadastral - DIC 3 | | | | | |

- 🔹 Contestação da Não Aceitação da Declaração de Inscrição Cadastral para Desdobro, Englobamento ou Remembramento DIC-D 🚯
- Recurso Único à Autoridade Superior referente a DAC, DIC ou DIC-D (somente após contestação) 🕄

c) Informe se o imóvel "faz parte de um condomínio":

| D imóvel a ser inscrito no Cadastro Imobiliário faz parte de um condomínio? 🟮 | |
|---|-----------|
| 🕽 Sim 🔘 Não | |
| | |
| | ⇒ AVANÇAR |

d) Informe se o usuário é o proprietário/possuidor do imóvel, ou ainda, se é procurador/representante legal do proprietário/possuidor do imóvel:

|) Sou proprietário/possuidor do in | nóvel | | |
|------------------------------------|----------------------------|-----------------|--|
|) Sou o procurador/representante | legal do proprietário/poss | uidor do imóvel | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

e) Caso o proprietário selecione a opção "Sou proprietário/possuidor do imóvel", preencha a tela de cadastro do contribuinte, a seguir:

| | 11 |
|------------------|----|
| $\hbar a \sigma$ | 46 |
| puz. | 10 |
| 10 | |

| Contribuinte | | | | | | |
|---|----------------------|--------------|----------|---------------|------------|----------|
| * Tipo de Pessoa O Física @ Jurídica | CNPJ | Razão Social | | | | |
| Endereço | | | | | | |
| * Telefone | * E-mail | | | | | |
| | | | | | | |
| 🗌 Deseja utilizar o mesmo ende | reço do imóvel | | | | | |
| * CEP | * Logradouro | | * Número | * Complemento | | |
| | | | | | | |
| * Bairro | * Referência | * Cidade | | * Estado | | |
| | | | | Selecione | | • |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Deseia incluir Procurador/F | Representante Legal? | | | | | |
| ○ Sim ● Não | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | → PRÓXIMO | Ø CANCELAR | ♦ VOLTAR |

f) Na mesma tela anterior, é possível a inclusão, pelo contribuinte, de procurador/representante legal autorizado a atuar no processo:

| Deseja incluir Procurador/Representante Legal? © Sim ® Não | | | |
|---|-----------|------------|----------|
| | ➔ PRÓXIMO | Ø CANCELAR | ← VOLTAR |

g) Caso o proprietário selecione a opção "Sou o procurador/representante legal do proprietário/possuidor do imóvel", selecione a opção da "tela de ciência", e, a seguir, preencha a "tela de cadastro do procurador":

"O contribuinte está CIENTE de que os Representantes e/ou Procuradores ora indicados e qualificados poderão receber notificações e intimações enviadas pelo Sistema, e que tais notificações e intimações, quando recebidas pelos Representantes e/ou Procuradores, serão consideradas, para todos os efeitos legais, como se recebidas pelo próprio Contribuinte, inclusive para fins de contagem de prazos".



- pág. 47
- h) Caso o usuário esteja atuando no processo como advogado, informar esta condição no campo específico:

| Procurador | | | | | |
|---|--------------|----------|----------|-----------------------|------|
| Tipo de Pessoa ● Física ○ Jurídica ○ É advogado? () | CPF | Nome | | | |
| Endereço * Telefone | * E-mail | | | | |
| 🔲 Deseja utilizar o mesmo endereço do i | imóvel | | | | |
| • CEP | * Logradouro | | * Número | * Complemento | |
| * Bairro | * Referência | * Cidade | | * Estado Selecione | Y |
| | | | | | ADOR |

i) Após cadastrar os dados do representante, clicar em ADICIONAR PROCURADOR. O(s) procurador(es) serão listados como segue:

| Procurador | | | | | | | |
|--|--------------|-----------|------------------|----------|---------------|-----------------|---------|
| * Tipo de Pessoa ® Física () Jurídica | CPF | Nome | | | | | |
| 🔲 É advogado? 🊯 | | | | | | | |
| Endereco | | | | | | | |
| * Telefone | * E-mail | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 🗌 Deseja utilizar o mesmo endereço do in | nóvel | | | | | | |
| * CEP | * Logradouro | | | * Número | * Complemento | | |
| | | | | | | | |
| * Bairro | * Referência | * Cidade | | | * Estado | | |
| | | | | | Selecione | | • |
| | | | | | | | |
| | | | | | | O ADICIONAR PRO | CURADOR |
| NOME/RAZÃO SOCIAL | • | CPF/CNPJ | ¢ | TELEFONE | ¢ | AÇÕES | |
| | | | | | | 3 | |
| | | REGISTRO: | S ENCONTRADOS: 1 | | | | |
| | | | | | → PRÓXIM | 0 Ø CANCELAR | |

 j) Para imóveis EM CONDOMÍNIO, preencha o número de cadastro do imóvel e clique em ADICIONAR. A seguir, clique em PRÓXIMO e avance à próxima tela:

| Dados Imóvel de Origem | | | |
|--|-----------|------------|----------|
| Imóveis de Origem | | | |
| Informe abaixo todos os Imóveis de Origem que fazem parte da solicitação | | | |
| Informação! Não há nenhum registro na listagem | | | |
| * Número de Cadastro do Imóvel | | | |
| | ➔ PRÓXIMO | O CANCELAR | ← VOLTAR |

- k) Para imóveis que NÃO SÃO INTEGRANTES DE CONDOMÍNIO, adote os seguintes procedimentos:
 - (1) preencha o número de cadastro dos imóveis (mais de 1) e a quantidade de imóveis (mais de 1) que serão resultantes do REMEMBRAMENTO. Após, clique em PRÓXIMO.

| Dados Imóvel de Origem | | | |
|---|-----------|------------|----------|
| Imóveis de Origem | | | |
| Informe abaixo todos os Imóveis de Origem que fazem parte da solicitação | | | |
| O Informação! Não há nenhum registro na listagem | | | |
| Número de Cadastro do Imóvel ADICIONAR ADICIONAR Tem quantos lotes o(s) imóvel(is) será(ão) desdobrado(s) ou remembrado(s)? | | | |
| | ➔ PRÓXIMO | Ø CANCELAR | ← VOLTAR |

(2) Ao clicar em PRÓXIMO, aparecerá a seguinte tela:

| REMEMBRAMENTO | | |
|---|---|---|
| Nesta tela vocă deve preencher as informaçõe rua para o imóvel. Desta forma, se seu imóvel | es que deverão constar no cadastro do IPTU. A administração analisará seu pedido considerando que as informações cadastrada no lote 1 são referente ao primeiro lote da esquerda para direita olhando- l é o segundo da esquerda para direita preencha os dados completos para o lote 2, assim por diante. | ie da |
| No Desdobro e no Remembramento você deve informar os dados com | mpletos do imóvel de sus responsabilidade e, ao menos, o endereço dos demais. | |
| Esta página permite cadastro de desdobro envolvendo até 5 lotes. Ca | iso o cadastro compreenda mais de 5 lotes, esses deverão ser anexados em documento apartado em Documentos Adicionais na tela de Confirmação. | |
| Para o seu imóvel voci deve preencher obrigatoriamente os itans a se 1 - Dados obrigatórios do proprietário ou do possuidor do imóvel. 2 - Dados obrigatórios do endrego do imóvel e anderego de entrega. 3 - Dados do terreno. 4 - Se houver construção, dados da construção | spirir: Legendia Todos os dados OK Dedos Obrigatórios OK Fetem dedos Obrigatórios | ✓✓× |
| Clique nas imagens para preencher os dados do imóvel: | | |
| | CEP 02993-030 - RUA DA IMPRENSA | |

(3) Ao clicar no ícone referente ao lote, informar os dados de um dos imóveis resultante do REMEMBRAMENTO.

| Proprietário do Imóvel | | | | | | | | |
|------------------------|-----------------------------|-------------------|------|-----------------------|-------------|-----------------------|------------|----------|
| Tipe de Persoan | | | | | | | | |
| Fisice O Juridice | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| CPF | Nome | | | | | | | |
| | | | | 📄 Não consta número e | de CPF/CNPJ | | | |
| | | | | | | | | |
| Possuidor do Imável | | | | | | | | |
| Tipo de Pessoa: | | | | | | | | |
| Físice Jurídice | | | | | | | | |
| CDF | News | | | | | | | |
| | Nome | | | | | | | |
| | | | | Não consta número e | de CPF/CNPJ | | | |
| | | | | | | | | |
| Local do Imóvel | | | | | | | | |
| * CEP | * Logradouro | | * N* | | Complemento | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| * Bairro | Referêncie | * Cidede | | | * Estado | | | |
| | | | | | Selecione | | | |
| | | | | | | | | |
| Endereço de Entrega | | | | | | | | |
| * CEP | * Logredouro | | - N- | | Complemento | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| * Bairro | Referência | * Cidede | | | * Estedo | | | |
| | | | | | Selecione | | | Ŧ |
| | | | | | | | | |
| Dados Avaliativos | | | | | | | | |
| * Área de Terreno | * Testede | * Tipo de Terreno | | | | | | |
| | | Selecione | | • | | | | |
| | | | | | | | | |
| Area Construída | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | 4. LOTE ANTERIOR CADASTRADO | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | → PRÓXIMO | LIMPAR TODOS OS DADOS | Ø CANCELAR | ← VOLTAR |

(4) Clique em SALVAR ou em PRÓXIMO LOTE CADASTRADO, ou ainda, no ícone referente ao outro lote e inclua as informações do(s) outro(s) imóvel(is).

| Proprietário do Imóvel Tipo de Pessoe: Písice O Jurídice | | | | |
|--|--|---------------------|------------------------|--|
| CPF | Nome | | 📄 Não conste número de | CPF/CNRJ |
| Possuidor do Imóvel Tipo de Pessoa: ® Físice O Jurídice | | | | |
| CPF | Nome | | 📄 Não conste número de | CPF/CNPJ |
| Local do Imóvel | | | | |
| *CEP | * Legradouro | • N• | | Complemento |
| *Beirro | Referência | - Cidade | | * Estedo |
| | | | | Selecione V |
| Endereço de Entrega | | | | |
| *CEP | * Logredouro | - N . | | Complemento |
| *Beirro | Referência | * Cidede | | * Estedo |
| | | | | Selecione |
| Dados Avaliativos | | | | |
| * Área de Terreno | * Testede | * Tipo de Terreno | | |
| | | Selecione | Ŧ | |
| Area Construíde | | | | |
| | LOTE INTERIOR CADASTRADO PRÓXIMO LOTE CA | DASTRADO → 🖸 SALVAR | | |
| | | | | → PRÓXIMO 🥒 LIMPAR TODOS OS DADOS 🥹 CANCELAR 🗲 VOLTA |

(5) Pelo menos 1 (um) dos imóveis deverão ter todas as informações preenchidas. Para os demais, basta preencher as informações básicas (consideradas obrigatórias pelo SAV, ou seja, campos marcados com um "*"). O progresso e a correção das informações poderão ser acompanhados pela legenda abaixo, que constará acima do ícone referente ao lote:

| Legenda | | Clique nas imagens para preencher os dados do imóvel: | Clique nas imagens para preencher os dados do imóvel: | | |
|-----------------------------|--|---|---|--|--|
| Todos os dados OK 🗸 | | Lote 1 🗙 Lote 2 🗸 | Lote 1 🗸 Lote 2 🗸 | | |
| Dados Obrigatórios OK 🗸 🗸 | | | | | |
| Faltam dados Obrigatórios 🗙 | | \mathbf{U} | | | |

 Preencha os dados referentes ao Título de Propriedade (matrícula, transcrição, escritura, decisão judicial, contrato de compra e venda ou outro documento comprovante da posse ou propriedade) e clique em SELECIONAR ARQUIVO, inserindo o respectivo documento;

| DECLARAÇÃO DE DESDOBRO/ENGLOBAMENTO/REMEMBRAMENTO (DIC-D) - IPTU |
|--|
| Situação: Em cadastramento |
| DOCUMENTOS |
| Observações Informe aqui quaisquer informações adicionais que você desejar em relação ao seu Requerimento: |
| |
| Título de Propriedade 🚯 |
| Informe os dados dos Trítulos de Propriedade de todos os imóveis envolvidos no REMEMBRAMENTO solicitado: Selecione |
| *Tipo do Titulo de Propriedade *Data Selecione V |
| * Documento Digitalizado B sELECIONA ARQUNO |

m) Anexe os demais documentos, conforme o caso (com procurador/representante legal ou sem procurador/representante legal):

| Documentação Obrigatória | Documentação Obrigatória | Documentação Obrigatória |
|--------------------------------|--|---|
| * Petição 🚯 | * Petição 🚯 | * Petição 🚯 |
| SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO |
| * Documento de Identificação 🕄 | Documento de Identificação () SELECIONAR ARQUIVO Procuração () | Documento de Identificação () E SELECIONAR ARQUIVO Procuração () |
| * Foto da Fachada do Imóvel 🜖 | SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR AROUIVO |
| SELECIONAR ARQUIVO | * Documento de Identificação do Procurador () E SELECIONAR ARQUIVO | * Carteira OAB () |
| *Planta do Imóvel 🚯 | * Foto da Fachada do Imóvel 🜖 | SELECIONAR ARQUIVO |
| SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO | * Foto da Fachada do Imóvel 🜖 |
| | *Planta do Imóvel 🟮 | SELECIONAR ARQUIVO |
| | SELECIONAR ARQUIVO | *Planta do Imóvel 🚺 |
| | | SELECIONAR ARQUIVO |
| Sem Procurador | Com Procurador | Com Procurador (Advogado) |

pág. 52

PRÓXIMO

Ø CANCELAR

VOLTAR

n) Se houver necessidade para melhor instruir a solicitação, insira um ou mais documentos opcionais:

| Documentação Opcional |
|---|
| Abaixo, você pode anexar quaisquer documentos que julgar pertinentes à sua solicitação. (Ex. Fotos do imóvel, contas de luz, etc) |
| * Descrição |
| |
| |
| SELECIONAR ARQUIVO |

o) Verifique se todos os documentos foram anexados no processo. Caso ainda falte algum documento, clique em VOLTAR e insira-o. Ao final da tela, selecione a opção "*DECLARO estar ciente da relação dos documentos necessários e que eventuais informações e documentos adicionais podem ser solicitados pela Administração Tributária. A falta ou omissão de documentos pertinentes à sua solicitação podem implicar na não-aceitação ou indeferimento do pedido".

| 🗌 * DECLARO estar ciente da relação de documentos necessários e que eventuais informações e documentos adicionais | s podem ser solicitados pela Administração Tributária. A falta ou |
|---|---|
| omissão de documentos pertinentes à sua solicitação podem implicar na não-aceitação ou indeferimento do pedido. | \triangleleft |

p) Após a conferência dos documentos juntados e do "hash", selecione o termo de ciência ("Declaro, sob as penas do art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiros") e clique em CONFIRMAR.

| Dados do Contribuinte | | | | | |
|---|--|---------------------------|---|---------------------|--|
| Nome/Razão Social: | | | | | |
| | | | | | |
| CPF/CNRJ: | Telefone: | | | | |
| CEP: | E-meil: | | | | |
| Logradouro: | | | Número: Beirro: | | Complemento |
| | | | | | |
| | | | | | Hererencia: |
| Cidade: | | Estado: | | | |
| SÃO PAULO | | São Paulo | | | |
| | | | | | |
| Dados do Procurador/Representa | nte Legal | | | | |
| Nome/Razão Social: | - | | | | |
| | | | | | |
| CPF/CNPJ: | Telefone: | | OAB: | UF: | |
| CEP: | E-mail: | | | | |
| | | | | | |
| Logredouro: | | | Número: Beirro: | | Complemento: |
| | | | | | Referência: |
| | | | | | |
| Cidade: | | Estado: | | | |
| SÃO PAULO | | São Paulo | | | |
| | | | | | |
| Outros Pedidos | | | | | |
| Descrição | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Título de Propriedade | | | | | |
| Título de Propriedade № TIPO | DO TÍTULO DE PROPRIEDADE DA | АТА | descrição | | ARQUINO DIGITALIZADO |
| Título de Propriedade | DO TITULO DE PROPRIEDADE DA Matrizula 12/12 | XTA 2/2018 Núme | DESCRIÇÃO ro: 44 Circunscrição: 3ª Registro de | imóveis de Cepital | ARQUINO DIGITINI IZADO _MATRICULA DO IMOVEL per |
| Título de Propriedade | DO TITULO DE PROPRIEDADE DA Matrícula 12/12 | ATA 1/2018 Núme | DESCRIÇÃO ro: 44 Circunscrição: 3º Registro de | imôveis de Capital | ARQUINO DIGITALIZADO _MATRICULA DO IMOVEL _P er |
| Título de Propriedade | DO TITULO DE PROPRIEDADE DA Matrícula 12/12 | XIA 2/2015 Nóme | DESCRIÇÃO ro: 44 Circunscrição: 3º Registro de | imóvelia da Capital | ARQUINO DIGITALIZADO _MATRICULA DO IMOVEL <i>pe</i> r |
| Título de Propriedade NP TIPO 1 Documentação Necessária Oberneções | DO TITULO DE PROPRIEDADE DA Metrícula 12/12 | XIA 2/2016 Núme | DESCRIÇÃO re: 44 Circunacrigão: 3ª Registro de | imôvela da Capital | ARQUINO DIGITIALIZADO _MATRICULA DO INDVEL.pdf |
| Título de Propriedade Nº TIPO 1 Documentação Necessária Observeções Documentação Obrigatória | ND YTTULO DE PROPRIEDADE DA Matrícula 12/12 | XTA 2/2018 Núme | DESCRIÇÃO re: 44 Circunsorção: 3ª Registro de | imôveis da Capital | ARQUINO DIGITALIZADO _MATRICULA DO IMOVEL.per |
| Título de Propriedade Nº TIPO 1 Documentação Necessária Observaçãos Documentação Obrigatória Pecição | ND YTTULO DE PROPRIEDADE DA Matrícula 12/12 | XIA 2/2018 Nóme | DESCRIÇÃO re: 44 Circunsorição: 3ª Registro de 1831Kb | imôveis de Capital | MOUND DIGITALIZADO |
| Título de Propriedade Nº TIPO 1 Documentação Necessária Observações Documentação Obrigatória Pecição _PETIÇÃO.pdf | ND YTTULO DE PROPRIEDADE DA Matrícula 12/12 | XTA 2/2018 Núme | DESCRIÇÃO re: 44 Circunacrição: 3+ Registro de 183Kb | imôveis de Capital | MQUINO DIGITALIZADO _MATRICULA DO IMOVEL.pef |
| Título de Propriedade N Tric 1 Documentação Necessária Observeções Documentação Obrigatória Petição _Petição.geti Documentos de Identificação | DO TITULO DE PROPHIEDADE DA Matrícula 12/12 | N7A 2/2018 Núme | DESCRIÇÃO ro: 44 Circunsorição: 3º Registro de 163HD 163HD | imóveis da Capital | ARQUINO DIGITALIZADO _MATRICULA DO IMOVEL.per |
| Título de Propriedade | DO TITULO DE PROPRIEDADE DA Matrícula 12/12 | ATA | DESCRIÇÃO ro: 44 Circunsorição: 3ª Registro de 183Kb 184Kb | imóveis da Capital | ARQUINO DIGITALIZADO _MATBICULA DO IMOVEL.per |
| Título de Propriedade | DO TITULO DE PROPRIEDADE D Matricula 22/12 | ATA 1/2018 Nome | DESCINÇÃO re: 44 Circunantişão: 3ª Registro de 183KD 184KD 184KD | imóveia de Capital | ARQUINO DIGITALIZADO _MATRICULA DO IMOVEL <i>pet</i> |
| Título de Propriedade | DO TITULO DE PROPRIEDADE D Matrícula 22/22 | NTA 2/2015 Núme | DESCRIÇÃO re: 44 Circunacrição: 3º Registro de 163HD 184HD 184HD | imóveis da Capital | ARQUINO DIGITALIZADO _MATRICULA DO IMOVEL <i>pet</i> |
| Título de Propriedade | DO TITULO DE PROPRIEDADE D Matrícula 12/12 | XIA 1/2015 Nóme | DESCRIÇÃO re: 44 Circuracição: 3ª Registro de 18340 18440 18440 | imóvela da Capital | ARQUINO DIGITALIZADO _MATRICULA DO IMOVEL per |
| Título de Propriedade Nº TIPC Documentação Necessária Observeções Documentação Obrigatória Pecição _PETIÇÃO.pdf Documento de Identificação 11. DOCUMENTO DE IDENTIRCAÇÃO.pdf Pecicição 12. PROCUMEÇÃO.pdf Certeira 0.8 14. 0.8.pdf Perio de Sances de Identificação | DO TITULO DE PROPRIEZADE D Matrícula 12/12 | XIA 1/2015 Ndme | DESCRIÇÃO re: 44 Circunanção: 3ª Registro de 18380 18480 18480 | imévela da Capital | ARQUINO DIGITALIZADO |
| Título de Propriedade Nº TIPO Documentação Necessária Dosenvações Documentação Obrigatória Pecição PETIÇÃO.pdf Decumento de Identificação 1.1. DOCUMENTO DE DENTIFICAÇÃO.pdf Procuração 1.2. PROCUMÇÃO.pdf Certaire OA8 1.4. 0.88.pdf Foto de Rechada do Imóvel 2.2. PRTO DE FACHADA.jpg | DO TITULO DE PROPRIEDADE DA Matrícula 12/12 | XIA 1/2016 Núme | DESCRIÇÃO re: 44 Circunsorgão: 3ª Registro de 183Kb 184Kb 184Kb 184Kb 184Kb | imóveia de Cepital | ARQUINO DIGITALIZADO |
| Título de Propriedade | DO TITULO DE PROPHIEDADE D Metricula 12/12 | XIA 2/2018 Núme | DESCRIÇÃO re: 44 Circunsorção: 3ª Registro de 183Kb 184Kb 184Kb 184Kb 184Kb 184Kb | Imóveis da Capital | ARQUNO DIGITALIZADO _MATRICULA DO IMOVEL.par |
| Título de Propriedade | BO TITULO DE PROPHIEDADE DA Matrícula 12/12 | ATA | DESCRIÇÃO re: 44 Circursorição: 3º Registro de 183Kb 184Kb 184Kb 183Kb 395Kb 165Kb | imóveis da Capital | ARQUINO DIGITALIZADO _MATRICULA DO IMOVEL.per |
| Título de Propriedade | DO TITULO DE PROPRIEDADE DA Matrícula 12/12 | ATA 1/2018 Nome | DESCINÇÃO re: 44 Circunantigão: 3º Registro de 183KD 184KD 184KD 183KD 183KD | imóveia de Capital | ARQUINO DIGITALIZADO _MATRICULA DO IMOVEL.p.ef |
| Título de Propriedade | DO TITULO DE PROPRIEDADE DA Matricula 22/12 | NIA | DESCINÇÃO re: 44 Circunarição: 3ª Registro de 183KD 184KD 184KD 185KD 185KD | imóveis de Cepital | ARQUNO DIGITALIZADO _MATRICULA DO IMOVEL <i>pe</i> r |
| Título de Propriedade | DO TITULO DE PROPRIEDADE D Matrícula 22/12 | NIA 2/2015 Núme | DESCINÇÃO re: 44 Gieuracrição: 3º Registro de 1814D 1844D 1844D 1844D 1844D | indvelis da Capital | ARQUINO DIGITAL IZADO |
| Título de Propriedade Nº TIPC Documentação Necessária Obsenisções Documentação Obrigatória Pecição _PETIÇÃO.pdf Documento de identificação 11. DOCUMENTO DE IDENTIRCAÇÃO.pdf Carteira 0.8 12. PROCUMEÇÃO.pdf Carteira 0.8 13. 0.8Lpdf Poto da Fachada do imóvel 22. POTO DE FACHADAjgg Planta do imóvel 23. PUARTA DO IMÓVEL.jpg Documento Opcional Documento Opcional Documento Opcional | DO TITULO DE PROPRIEDADE D Matrícula 12/12 | NIA 2/2018 Núme | DESCINÇÃO re: 44 Circuracição: 3º Registro de 18340 18440 18440 18440 18540 | indveli da Capital | ARQUINO DIGITALIZADO |
| Título de Propriedade Nº TIPO Documentação Necessária Obseneşões Documentação Obrigatória Pecição _PETIÇÃO.pdf Documento de Identificação 1.1. DOCUMENTO DE IDENTIRICAÇÃO.pdf Procuração 1.2. PROCUMÇÃO.pdf Certeire 0.58 1.4. 0.81.pdf Proto de Fachada do Imável 2.2. POTO DE FACHADA.jpg Planta do Imável 2.3. POLUMENTO OPCIONAL (PEQUENO) Na. DOCUMENTO OPCIONAL (PEQUENO) Hash CSS6445cc2088/d3e89e5e7T043.cbc4 | po TTULO DE PROPRIEDADE DA Metrícula 12/12 | NIA 2/2015 Nóme | DESCRIÇÃO re: 44 Circuracição: 3ª Registro de 18360 18460 18560 | imévela da Capital | ARQUINO DIGITALIZADO |
| Titulo de Propriedade N Titulo de Propriedade Documentação Necessária Dosenveções Documentação Obrigatória Petição _PETIÇÃO.pdf Documento de Identificação 11. DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO.pdf Cartelia OAS 12. PROCUNÇÃO.pdf Cartelia OAS 14. OAB.pdf Procuração E.A. OAB.pdf Proto de Fachada do Imóvel 23. PLANTA DO IMÓVEL.jpg Planta do Imóvel 23. PLANTA DO IMÓVEL.jpg Documento Opcional Documento Opcional Documento Opcional 3. DOCUMENTO OPCIONAL (PEQUENO) Hash es56445sc2088ld3e995e77043cbc4 | pol TTULO DE PROPRIEDADE D Matrícula 12/12 | XIA 1/2015 Ndme | DESCRIÇÃO re: 44 Circuracição: 3ª Registro de 183Kb 184Kb 184Kb 185Kb 165Kb 165Kb | Imévela da Capital | ARQUINO DIGITALIZADO |

🗆 DECLARO, sob as penas do Art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras.





- pág. 54
- q) Após a confirmação da requisição, será apresentado o COMPROVANTE DE ENVIO da solicitação, com o número do processo sei e do protocolo SAV gerados. Com estes números é possível consultar o andamento da análise dos pedidos formalizados junto à SF.

| Declaração de Desdobro/Englobamento/Remembramento (DIC-D) - IPTU | | | |
|---|---------------------------|--------|--|
| ⊗Sua solicitação foi enviada com sucesso. | | | |
| Segue abaixo o número do protocolo referente à sua solicitação. Asituação da sua solicitação pode ser acompanhada informando o Número do Processo (SEI) n <u>https://sei.prefeitura.so.gov/consulta</u> | o link: | | |
| Número do Processo (SEI) | Número do Protocolo (SAV) | | |
| 6017.2019/0004065-3 | DIR.2019-000000754 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | # HOME | |

Informações Importantes:

- Tanto no cadastro do ENDEREÇO do contribuinte quanto do representante legal, será obrigatório o preenchimento do campo Complemento ou Referência. Caso não haja valor a ser inserido nestes campos, basta incluir um hífen (-);
- Não se esqueça de informar e anexar o título de propriedade. Este documento é indispensável à comprovação da legitimidade do pedido;
- Na "tela de confirmação", consta o hash validando quais documentos foram incluídos no requerimento. Enquanto não gerado o número de processo sei, o usuário poderá retornar à tela anterior e editar sua requisição, incluindo, por exemplo, novos documentos;
- Independente dos exemplos constantes deste Manual, a obrigatoriedade dos documentos a serem anexados varia de acordo com o perfil do usuário, como por exemplo:
 - ✓ **Pessoa Jurídica:** obrigatória a inclusão do contrato social e alterações
 - ✓ **Procurador:** obrigatória a inclusão da procuração e do documento de identificação do procurador
 - ✓ Advogado: obrigatória a inclusão da procuração e da Carteira da OAB
- As solicitações em andamento podem ser consultadas em "Minhas Solicitações" no canto superior direito da tela.

Somente após a geração do número do Processo SEI considera-se o pedido como formalizado junto à SF. Caso não seja apresentada a tela de confirmação, refaça a operação.

3.2.4. Inscrição Imobiliária (Inscrição de Novo Imóvel no Cadastro Imobiliário Fiscal)

a) Para inclusão de novos imóveis no Cadastro Imobiliário Fiscal (Lote Omitido), incluindo imóveis resultantes de desdobro, englobamento ou remembramento de imóveis já existentes, selecione a opção correspondente (Inscrição no Cadastro Imobiliário Fiscal), listada sob o título "INCLUSÃO DE NOVOS IMÓVEIS NO CADASTRO":



b) Informe se o imóvel "faz parte de um condomínio":

| nóvel a ser inscrito no Cadastro Imobiliário faz parte de um condomínio? 🚯 | |
|---|---|
| Sim 🔍 Não | |
| | |
| | ⇒ AVANÇAR ← VOLTAR |
| | |
| | |
| Informe se o usuário é o proprietário/possuidor do in imóvel: | móvel, ou ainda, se é procurador/representante legal do proprietário/possuido |
| Informe se o usuário é o proprietário/possuidor do in imóvel: | móvel, ou ainda, se é procurador/representante legal do proprietário/possuido |
| Informe se o usuário é o proprietário/possuidor do in imóvel: , selecione a opção que se aplica a você. | móvel, ou ainda, se é procurador/representante legal do proprietário/possuido |
| Informe se o usuário é o proprietário/possuidor do in imóvel: , selecione a opção que se aplica a você. © Sou proprietário/possuidor do imóvel | móvel, ou ainda, se é procurador/representante legal do proprietário/possuido |

d) Caso o proprietário selecione a opção "Sou proprietário/possuidor do imóvel", preencha a tela de cadastro do contribuinte, a seguir:

→ AVANÇAR

← VOLTAR

| Contribuinte | | | | |
|--|---------------------|--------------|----------|---------------|
| * Tipo de Pessoa O Física O Jurídica | CNPJ | Razão Social | | |
| Endereço | | | | |
| * Telefone | * E-mail | | | |
| | | | | |
| 🗌 Deseja utilizar o mesmo ender | reço do imóvel | | | |
| * CEP | * Logradouro | | * Número | * Complemento |
| | | | | |
| * Bairro | * Referência | * Cidade | | * Estado |
| | | | | Selecione 🔻 |
| | | | | |
| Dennia in duis Den sure den (D | | | | |
| Sim Não | epresentante Legal? | | | |
| - Sim - 180 | | | | |
| | | | | |

e) Na mesma tela anterior, é possível a inclusão, pelo contribuinte, de procurador/representante legal autorizado a atuar no processo:

| Deseja incluir Procurador/Representante Legal? © Sim ® Não | | | |
|---|-----------|------------|----------|
| | ➔ PRÓXIMO | Ø CANCELAR | ← VOLTAR |

f) Caso o proprietário selecione a opção "Sou o procurador/representante legal do proprietário/possuidor do imóvel", selecione a opção da "tela de ciência", e, a seguir, preencha a "tela de cadastro do procurador":

"O contribuinte está CIENTE de que os Representantes e/ou Procuradores ora indicados e qualificados poderão receber notificações e intimações enviadas pelo Sistema, e que tais notificações e intimações, quando recebidas pelos Representantes e/ou Procuradores, serão consideradas, para todos os efeitos legais, como se recebidas pelo próprio Contribuinte, inclusive para fins de contagem de prazos".



- pág. 58
- g) Caso o usuário esteja atuando no processo como advogado, informar esta condição no campo específico:

| Procurador | | | | | |
|---|--------------|----------|----------|-----------------------|----------------------|
| * Tipo de Pessoa ® Física © Jurídica © É advogado? () | CPF | Nome | | | |
| Endereço | | | | | |
| Telefone Deseja utilizar o mesmo endereço do im | * E-mail | | | | |
| • CEP | * Logradouro | | * Número | * Complemento | |
| * Bairro | * Referència | * Cidade | | * Estado Selecione | v |
| | | | | | ADICIONAR PROCURADOR |

h) Após cadastrar os dados do representante, clicar em ADICIONAR PROCURADOR. O(s) procurador(es) serão listados como segue:

| Procurador | | | | | | |
|---|--------------|----------|------------------------|----------|---------------|----------------------|
| * Tipo de Pessoa ® Física 🔘 Jurídica | CPF | Nome | | | | |
| 🔲 É advogado? 🚯 | | | | | | |
| Endereço | | | | | | |
| * Telefone | * E-mail | | | | | |
| | | | | | | |
| 📄 Deseja utilizar o mesmo endereço do | imóvel | | | | | |
| * CEP | * Logradouro | | | * Número | * Complemento | |
| | | | | | | |
| * Bairro | * Referência | * Cidade | | | * Estado | |
| | | | | | Selecione | T |
| | | | | | | |
| | | | | | | ADICIONAR PROCURADOR |
| NOME/RAZÃO SOCIAL | • | CPF/CNPJ | \$ | TELEFONE | ¢ | AÇÕES |
| | | | | | | 3 |
| | | REG | GISTROS ENCONTRADOS: 1 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | → PRÓXII | 40 O CANCELAR |

i) Após preenchimento dos dados do contribuinte e do representante legal, clique em PRÓXIMO. Deverá aparecer a seguinte tela:

| . / | =0 |
|------|-----|
| haa | 50 |
| Duy. | // |
| P | ~ ~ |

| DECLARAÇÃO DE INSCRIÇÃO CADASTRAL (DIC) - IPTU | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|-------------------------------|--|--|--|
| Situação: Em cadastramento | | | | | | |
| Legenda | | | | | | |
| ✔ Dedo sem Alteração Declarada | 🖌 Dado com Alteração Declarada | Dado com Alteração INCONSISTENTE Declarada | | | | |
| | | | | | | |
| Inconsistências | | | | | | |
| Nenhume inconsistêncie | | | | | | |
| | | | | | | |
| Dados da Pessoa do Contribuinte | | Dados do Local do Imóvel | | | | |
| Nome do Proprietário/Possuidor 🟮 | 🖌 ALTERAR 🖌 | Endereço do imóvel 🟮 | 🖌 ALTERAR 🧹 | | | |
| | | Endereço de Entrega 🚺 | 🖋 ALTERAR 🧹 | | | |
| | | | | | | |
| Dados da Construção | | Dados do Terreno | | | | |
| Áres Construíde () | 🖋 ALTERAR 🧹 | Area do Terreno 🚯 | 🖌 ALTERAR 🧹 | | | |
| Áres Ocupeda 🟮 | 🖋 ALTERAR 🧹 | Tipo de Terreno 0 | 🖌 ALTERAR 🧹 | | | |
| Número de Pavimentos 0 | 🖌 ALTERAR 🧹 | Testada 0 | 🖌 ALTERAR 🧹 | | | |
| Uso do Imável 0 | 🖌 ALTERAR 🖌 | Fração Ideal O | 🖌 ALTERAR 🧹 | | | |
| Padrão de Construção 🟮 | 🖌 ALTERAR 🖌 | | | | | |
| Data de Conclusão de Obre 0 | 🖍 ALTERAR 🧹 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | → PRÓXIMO O CANCELAR ← VOLTAR | | | |

- j) Selecione o item que será objeto da alteração cadastral, preencha os dados solicitados e clique em PRÓXIMO;
- k) Preencha os dados referentes ao Título de Propriedade (matrícula, transcrição, escritura, decisão judicial, contrato de compra e venda ou outro documento comprovante da posse ou propriedade) e clique em SELECIONAR ARQUIVO, inserindo o respectivo documento;

| DECLARAÇÃO DE DESDOBRO/ENGLOBAMENTO/REMEMBRAMENTO (DIC-D) - IPTU |
|--|
| ituação: Em cadastramento |
| DOCUMENTOS |
| Observações Informa qui quaisquer informações adicionais que você desejar em relação ao seu Requerimento: |
| Título de Propriedade 🜖 * Informe os dados dos Títulos de Propriedade de todos os imóveis envolvidos no REMEMBRAMENTO solicitado: |
| Selecione • Data • Tipo do Título de Propriedade • Data Selecione • Otrumento Digitalizado • Documento Digitalizado • SELECIONAR ARQUIVO |

I) Anexe os demais documentos, conforme o caso (com procurador/representante legal ou sem procurador/representante legal):

| Documentação Obrigatória | Documentação Obrigatória | Documentação Obrigatória |
|--------------------------------|---|--------------------------------|
| * Petição 🚯 | * Petição 🚯 | * Petição 🚯 |
| SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO |
| * Documento de Identificação 🚯 | * Documento de Identificação () SELECIONAR ARQUIVO | * Documento de Identificação 🚯 |
| SELECIONAR ARQUIVO | * Procuração 🚯 | * Procuração () |
| * Foto da Fachada do Imóvel 🕚 | | SELECIONAR ARQUIVO |
| SELECIONAR ARQUIVO | * Documento de Identificação do Procurador 🜖 | * Carteira OAB 🚯 |
| *Planta do Imóvel () | * Foto da Fachada do Imóvel 🜖 | SELECIONAR ARQUIVO |
| SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO | * Foto da Fachada do Imóvel 🚯 |
| | *Planta do imóvel 🚯 | SELECIONAR ARQUIVO |
| | SELECIONAR ARQUIVO | *Planta do Imóvel 🜖 |
| | | SELECIONAR ARQUIVO |
| Sem Procurador | Com Procurador | Com Procurador (Advogado) |

m) Se houver necessidade para melhor instruir a solicitação, insira um ou mais documentos opcionais:

| Documentação Opcional Abaixo, você pode anexar quaisquer documentos que julgar pertinentes à sua solicitação. (Ex. Fotos do imóvel, contas de luz, etc) |
|--|
| * Descrição |
| |
| |
| SELECIONAR ARQUIVO |

n) Verifique se todos os documentos foram anexados no processo. Caso ainda falte algum documento, clique em VOLTAR e insira-o. Ao final da tela, selecione a opção *"*DECLARO estar ciente da relação dos documentos necessários e que eventuais* informações e documentos adicionais podem ser solicitados pela Administração Tributária. A falta ou omissão de documentos pertinentes à sua solicitação podem implicar na não-aceitação ou indeferimento do pedido".



 Após a conferência dos documentos juntados e do "hash", selecione o termo de ciência ("Declaro, sob as penas do art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiros") e clique em CONFIRMAR.

| CONFIRMAÇÃO | | | | | | |
|---|-----------------------------|------------|----------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Dados do Contribuinte Nome/Rezão Social: | | | | | | |
| CPF/CNFJ: | Telefone: | | | | | |
| CEP: | E-mail: | | | | | |
| Logradouro: | | | | Número: | Sairro: | Complementa: Referência: P |
| Cidade: SÃO PAULO | | | Estado: São Paulo | | | |
| Testada Valor Declarado | | | | | | |
| Documentação Necessária Observações | | | | | | |
| Documentação Obrigatória Felição _PETIÇÃO.pdf Documentos de Mentificação 1.1. DOCUMENTO DE IDENTRICAÇÃO.pdf | | | | | | |
| Foto de Fachada do Imóval 2.1. FOTO DE FACHADA.Jpg Flanta do Imóval 2.3. PLANTA DO IMÓVEL.Jpg | | | | | | |
| Título de Propriedade | PO DO TÍTULO DE PROPRIEDADE | DATA | | DESCR | ιςίο | ARQUINO DIGITALIZADO |
| 1 | Matricula | 15/12/2019 | | Número: 1254 Circunscrigêo: 8* | Registro de Imóveis da Capital | _MATRÍCULA DO IMÓVEL.pdf |

DECLARO, sob as penas do Art. 200 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

- pág. 62
- p) Após a confirmação da requisição, será apresentado o COMPROVANTE DE ENVIO da solicitação, com o número do processo sei e do protocolo SAV gerados. Com estes números é possível consultar o andamento da análise dos pedidos formalizados junto à SF.

| Declaração de Desdobro/Englobamento/Remembramento (DIC-D) - IPTU | | | |
|---|---------------------------|--------|--|
| ⊗Sua solicitação foi enviada com sucesso. | | | |
| Segue abaixo o número do protocolo referente à sua solicitação. Asituação da sua solicitação pode ser acompanhada informando o Número do Processo (SEI) n <u>https://sei.prefeitura.go.gov/consulta</u> | o link: | | |
| Número do Processo (SEI) | Número do Protocolo (SAV) | | |
| 6017.2019/0004065-3 | DIR.2019-000000754 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | # HOME | |

Informações Importantes:

- Tanto no cadastro do ENDEREÇO do contribuinte quanto do representante legal, será obrigatório o preenchimento do campo Complemento ou Referência. Caso não haja valor a ser inserido nestes campos, basta incluir um hífen (-);
- Não se esqueça de informar e anexar o título de propriedade. Este documento é indispensável à comprovação da legitimidade do pedido;
- Na "tela de confirmação", consta o hash validando quais documentos foram incluídos no requerimento. Enquanto não gerado o número de processo sei, o usuário poderá retornar à tela anterior e editar sua requisição, incluindo, por exemplo, novos documentos;
- Independente dos exemplos constantes deste Manual, a obrigatoriedade dos documentos a serem anexados varia de acordo com o perfil do usuário, como por exemplo:
 - ✓ **Pessoa Jurídica:** obrigatória a inclusão do contrato social e alterações
 - ✓ **Procurador:** obrigatória a inclusão da procuração e do documento de identificação do procurador
 - ✓ Advogado: obrigatória a inclusão da procuração e da Carteira da OAB
- As solicitações em andamento podem ser consultadas em "Minhas Solicitações" no canto superior direito da tela.

Somente após a geração do número do Processo SEI considera-se o pedido como formalizado junto à SF. Caso não seja apresentada a tela de confirmação, refaça a operação.

3.2.5. Não Aceitação de Declaração de Declarações – DAC, DIC, DIC-D

a) Selecione o serviço desejado:

IPTU

ALTERAÇÃO DO CADASTRO DO IMÓVEL (Para constar no Próximo Exercício/Incidência)

| | ALTERAÇÃO DE OUTROS DADOS DO IMÓVEL 🚯 | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|--|
| 0 | Area do Terreno Testada Fração Ideal Logradouro e/ou Numeração do Imóvel Alteração de Incidência | Area Construída Area Ocupada Uso Padrão Ano da Construção | | | | | | |
| | INCLUSÃO |) DE NOVOS IMÓVEIS NO CADASTRO | | | | | | |
| | Desdobro (Divisão de lotes) 0 Englobamento (Unificação de dois ou mais lotes em único lote Remembramento 0 Inscrição no Cadastro Imobiliário Fiscal 0 |) 🔁 | | | | | | |

NÃO ACEITAÇÃO DE DECLARAÇÕES - DAC, DIC ou DIC-D

Contestação da Não Aceitação da Declaração de Atualização Cadastral - DAC () Contestação de Não Aceitação da Declaração de Lassinão Cadastral - DAC ()

- Contestação da Não Aceitação da Declaração de Inscrição Cadastral DIC ()
- Contestação da Não Aceitação da Declaração de Inscrição Cadastral para Desdobro, Englobamento ou Remembramento DIC-D 🜖
- Recurso Único à Autoridade Superior referente a DAC, DIC ou DIC-D (somente após contestação) 🕄

pág. 64

b) Preencha os dados do contribuinte:

| | | | | Ho | me / IPTU / Contrib |
|----------------------|-------------------------|----------------------------------|----------|---------------|---------------------|
| | | IPTU | | | |
| | | RECURSO ORDINÁRIO - 2ª INSTÂNCIA | | | |
| | | | | | |
| ão: Em cedestremento | | | | | |
| ntribuinte | | | | | |
| ipo de Pessoa | CNPJ | Rezão Sociel | | | |
|) Física 🖲 Jurídica | 61.383.493/0001-80 | SOMPO SEGUROS S.A. | | | |
| ndereço | | | | | |
| Telefone | * E-mail | | | | |
| CEP | * Logradouro | | * Número | * Complemento | |
| | | | | | |
| Bairro | * Referência | * Cidade | | * Estado | |
| | | | | Selecione | ~ |
| | | | | | |
| eja incluir Procurad | or/Representante Legal? | | | | |
| m 📵 Não | | | | | |
| | | | | | |

c) Se o contribuinte selecionar a opção em "Sim" à pergunta "Deseja incluir Procurador/Representante legal?", deverá ser apresentada a Tela do Procurador. Marque o "checkbox" da mensagem a seguir e clique em AVANÇAR. Após, informe os dados do procurador, clique em ADICIONAR PROCURADOR e, após, e clique em PRÓXIMO.

| PREFEITURA DE SÃO PAULO | Solução de Atendimento Virtual | SÃO PAULO FAZENDA | Procurador | | | | | | |
|--|---|---|--|--------------|----------|---------------------|----------|---------------|------------------------|
| Tela Inicial Minhas Solicitações - | 1º communite está CENTE de que os Representantes « jou Procuredores ore indicados e quelíficados poderão restear notificações e indirenções aminadas palo Sistema, e que teis notificações e intirenções, quendo rescubidas palos Representantes « jou Drocuredores, xerão consideredos, para todos os efeitos legais, como se restabidas pelo próprio Contribuinte, inclusive para fina de contagem de prasos". | Bem-Vinda, SOMPO SEGUNDS S.A. Seu ültima aessa foi en 12 02/2022 & st 44. • gração - IPTU / Contribuinte / Procurador | * Tipo de Pesson ● Física ○ Jurídica □ É advogado? ④ | CPF | Nome | | | | |
| Situação: Em cadastramento | -> ANALAR O CHICEAR | | Endereço * Telefone | 1 E-mail | | | | | |
| Procurador Tipo de Pessoe CP Físice O Jurídice | 27 Norre | | - CEP | * Logradouro | | | * Número | * Complemento | |
| ☐ E advogado? ტ | | | * Bairro | * Referêncie | * Cidede | | | * Estado | |
| Endereço * Telefone * E | Long L | | | | | | | Selecione | ~ |
| -CEP -U | Logredouro "Número "Comp | emento | | | | | | | O ADICIONAR PROCURADOR |
| * Bairro * R | Referèncie Cléssie "Essat | | NOME/RAZÃO SOCIA | L • | CHIJONN | \$ | TELEFONE | \$ | Ações |
| | | ione | | | REGIS | TROS ENCONTRADOS: 1 | | | |
| Output the L | | O ADICIONAR PROCURADOR | | | | | | → PRÓKIMO | O CANCELAR & VOLTAR |
| e mormaçadi Nao na nennum rej | gauo ne naugen | | | | | | | | |

d) Insira o número do processo recorrido e clique em INCLUIR (se não houver número de processo, informe o número 0000.0000/00000000-0). Após, insira o número de cadastro do imóvel (SQL) e clique em ADICIONAR. Caso o imóvel faça parte de condomínio, seleciona esta opção:

| Processo Impugnado | | | |
|--|-----------|------------|----------|
| Tributo 🖲 | | | |
| Informe os dados do processo que indeferiu ou deferiu parcialmente a impugnação (SEI / SIMPROC): | | | |
| Número do Processo Impugnado (SEI / SIMPROC) 🚯 | | | |
| 0000.0000/0000000-0 Q INCLUIR | | | |
| Nº de Cadastro do Imóvel Nº de Cadastro do Imóvel Mº de Cadastro do Imóvel Mº de Cadastro do Imóvel CONDOMÍNIO? ACÕES | | | |
| NÃO 📝 🗙 | | | |
| | → PRÓXIMO | O CANCELAR | ← VOLTAR |

e) Anexe os demais documentos, conforme o caso (com procurador/representante legal ou sem procurador/representante legal):

| Documentação Obrigatória | Documentação Obrigatória | Documentação Obrigatória |
|--|--|---|
| * Petição 🚯 | Petição € SELECIONAR ARQUIVO | * Petição 🚯 |
| Documentos de Identificação () SELECIONAR ARQUIVO Cópia do Instrumento de Constituição e Alterações / Ata de Assembleia () SELECIONAR ARQUIVO | Documentos de Identificação SELECIONAR ARQUIVO Procuração Estercionar arquivo | Documentos de Identificação SELECIONAR ARQUIVO Carteira OAB |
| | Documento de Identificação do Procurador 3 ESELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO Procuração () SELECIONAR ARQUIVO |
| | Cópia do Instrumento de Constituição e Alterações / Ata de Assembleia () SELECIONAR ARQUIVO | * Cópia do Instrumento de Constituição e Alterações / Ata de Assembleia 🚯 |
| Sem Procurador | Com Procurador | Com Procurador (Advogado) |

f) Se houver necessidade para melhor instruir a solicitação, insira um ou mais documentos opcionais:

| Documentação Opcional Abaixo, você pode anexar quaisquer documentos que julgar pertinentes à sua solicitação. (Ex. Fotos do imóvel, contas de luz, etc) |
|--|
| * Descrição |
| |
| |
| SELECIONAR ARQUIVO |

g) Confira os dados e selecione a declaração abaixo ("Declaro, sob as penas do art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras."). Clique em CONFIRMAR:

| CONFIRMAÇÃO | | | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------|---------|----------------------------------|
| Dados do Contribuinte Nome/Rezão Sociel: | | | | | | |
| CPF/CNPJ: | Telefone: | | | | | |
| CEP: | E-meil: | | | | | |
| Logredouro: | | | | Número: | Bairro: | Complemento: Referência: - |
| Cidade: | | E | stado: | | | |
| SAO PAULO | | 5 | ão Paulo | | | |
| Dados do Processo | | | | | | |
| Tributo | Assunto | | | | | |
| IPTU | Contestaçã | da Não Aceitação da Declaração de | Atualização Cadastra | I – DAC | | |
| Número do Processo Impugnado | SQL / CCM | | | | | |
| Documentação Necessária | | | | | | |
| Observações | | | | | | |
| Documentação Obrigatória | | | | | | |
| Petição | | | | | | |
| _PETIÇÃO.pdf - 183Kb | | | | | | |
| Documentos de Identificação | | | | | | |
| 1.1. DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO.pdf - 1 | 184Kb | | | | | |
| Cópia do Instrumento de Constituição e Alt | erações / Ata de Assembleia | | | | | |
| 1.5. CONTRATO SOCIAL.pdf - 183Kb | | | | | | |
| Hash | | | | | | |
| 54158b0c9ef91b537c0e68ea044b1171 | | | | | | |
| | | | | | | |

🗌 DECLARO, sob as penas do Art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras.



 h) Após a confirmação da requisição, será apresentado o COMPROVANTE DE ENVIO da solicitação, com o número do processo sei e do protocolo SAV gerados. Com estes números é possível consultar o andamento da análise dos pedidos formalizados junto à SF.

| | COMPROVANTE DE ENVIO |
|--|----------------------------|
| IPTU - Contestação da Não Aceitação da Declaração de Atualização Cadastral | - DAC |
| ∕∂Sua solicitação foi enviada com sucesso. | |
| Segue abaixo o número do protocolo referente à sua solicitação. A situação da sua solicitação pode ser acompanhada informando o Número o <u>https://sei.prefeitura.sp.gov/consulta</u> | lo Processo (SEI) no link: |
| Número do Processo (SEI) | Número do Protocolo (SAV) |
| 6017.2020/0001962-1 | IDA.2020-000000492 |
| | |

Informações Importantes:

- Tanto no cadastro do ENDEREÇO do contribuinte quanto do representante legal, será obrigatório o preenchimento do campo Complemento ou Referência. Caso não haja valor a ser inserido nestes campos, basta incluir um hífen (-);
- Não se esqueça de informar e anexar o título de propriedade. Este documento é indispensável à comprovação da legitimidade do pedido;
- Na "tela de confirmação", consta o hash validando quais documentos foram incluídos no requerimento. Enquanto não gerado o número de processo sei, o usuário poderá retornar à tela anterior e editar sua requisição, incluindo, por exemplo, novos documentos;
- Independente dos exemplos constantes deste Manual, a obrigatoriedade dos documentos a serem anexados varia de acordo com o perfil do usuário, como por exemplo:
 - Pessoa Jurídica: obrigatória a inclusão do contrato social e alterações

HOME

🔒 IMPRIMIR

- ✓ **Procurador:** obrigatória a inclusão da procuração e do documento de identificação do procurador
- Advogado: obrigatória a inclusão da procuração e da Carteira da OAB
- As solicitações em andamento podem ser consultadas em "Minhas Solicitações" no canto superior direito da tela.

Somente após a geração do número do Processo SEI considera-se o pedido como formalizado junto à SF. Caso não seja apresentada a tela de confirmação, refaça a operação.

4. IPTU - Recadastramento

a) Selecione a opção IPTU:

Bem Vindo à SOLUÇÃO DE ATENDIMENTO VIRTUAL - SAV!

Clique em uma das opções para prosseguir:



b) Selecione a opção "RECADASTRAMENTO" na tela Intermediária do IPTU:

| Tela Inicial Minhas Solicitações 🗸 🛛 Sair | |
|--|--|
| | Home / IPTU |
| IF | ντυ |
| Clique em uma das opções para prosseguir: | |
| Alteração do Cadastro do Imóvel (Para constar no Próximo Exercício/Incidência) | Impugnação e Recursos (Contestação do Carnê do IPTU Recebido) |
| Recadastramento (Endereço de Entrega, Data de Vencimento, Nome do Proprietário ou Possuidor) | Outras Decisões Administrativas (Contestação) |

pág. 71

c) Selecione uma das opções abaixo do subtítulo "RECADASTRAMENTO":

IPTU

RECADASTRAMENTO

(Endereço de Entrega, Data de Vencimento, Nome do Proprietário, ou Possuidor)



d) Informe o Número de cadastro no IPTU (SQL) e clique em AVANÇAR:

| prefeitura.sp.gov.br | SÃO PAULO |
|---|------------------------|
| Secretaria Municipal da Fazenda (SF) | |
| Atualização de Dados Cadastrais do IPTU | |
| Informe o número de cadastro no IPTU: | |
| << Página Anterior Avançar | |
| | 990 mmmmu or course of |
| | SÃO PAULO |

e) Preencha os dados a serem alterados a seguir clique em "ENCAMINHAR";:

| Atu | Atualização de Dados Cadastrais do IPTU alização feita pelo COMPRADOR |
|--------------------------------------|--|
| | |
| DADOS DO IMÓVEL | |
| Endereço do Imóvel: | Número: |
| Complemento: | Cep: |
| | |
| | |
| DADOS DO NOVO CO | VTRIBUINTE (preencher se houver alteração na propriedade do imóvel) |
| Nome do contribuinte: | * ? CPF/CNPJ: *? |
| Tipo de documento de propriedade: | Selecione um item |
| Número da Matrícula: | ? Número do Cartório: ? |
| DATA DA AQUISIÇÃO DO | IMÓVEL(data do registro na matricula,data do contrato ou data da escritura): |
| | |
| ENDEREÇO DE ENTRE | GA DA NOTIFICAÇÃO DO IPTU |
| O endereço de ENTREGA | .da notificação do IPTU e igual ao endereço do imovel? 🖲 Sim 🤍 Não* |
| | |
| DATA DE PAGAMENTO |) DO IPTU |
| Escolha o dia do mês para | i pagar o seu IPTU: Selecione |
| | |
| | << Página Anterior Encaminhar |

f) Verifique se os dados estão corretos, caso deseje guardar uma cópia das informações fornecidas clique em "IMPRIMIR", para transmitir e gerar o protocolo clique em "SIM";
Atualização de Dados Cadastrais do IPTU

Favor verificar se as informações abaixo estão corretas. Se afirmativo, clique no botão "Sim" para continuar. Caso contrário, clique em "Não" para alterar os dados. Se desejar, você poderá imprimir esta tela.

| DADOS DO IMÓVEL |
|---|
| Número de cadastro no IPTU |
| Endereço do Imóvel |
| |
| DADOS DO PROPRIETÁRIO DECLARANTE |
| CPF do proprietário |
| Nome do Proprietário |
| Tipo de Documento de Propriedade |
| Endereço do Proprietário |
| Telefone |
| E-mail |
| |
| DADOS DE OUTROS PROPRIETÁRIOS |
| Outros Proprietários |
| |
| PAGAMENTO DO IPTU |
| Dia para pagamento do IPTU |
| Endereço para entrega da notificação do IPTU |
| Confirma os dados da declaração ? |
| SIM NÃO IMPRIMIR |

g) Imprima o protocolo, assine, junte os documentos, coloque em um envelope anotando o número do protocolo na frente, entregue em uma Subprefeitura, Descomplica ou envie pelo correio, conforme orientação do protocolo.

| DECLARAÇÃO | REGISTRADA COM | SUCESSO |
|------------|-----------------------|---------|
|------------|-----------------------|---------|

| PRO | TOCOLO DA ATI | JALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS DO IPTU |
|--|---|---|
| | (20) | via - Anexar aos documentos) |
| rotocolo | | |
| lúmero de Cadastro no l | IPTU | |
| Nome do Proprietário | | |
| CPF / CNPJ | | |
| lata de envio | 25/11/20 | 19 10:03 |
| tualização feita pelo cor | mprador | |
| ssinatura | | |
| | | Å |
| | 6 pr | REFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO |
| | PREFEITURA DE SÃO PAULO | Secretaria Municipal da Fazenda |
| P | ROTOCOLO DA | ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS DO IPTU |
| | | (1º via - Proprietário) |
| Protocolo | | Atualização feita pelo comprador |
| Número de Cadastro | no IPTU | |
| Nome do Proprietário | | |
| CPF / CNPJ | | |
| Data de Envio | 25/11 | /2019 10:03 |
| Documentos que | devem ser envi | ados (cópias simples): |
| - CPF, para pessoa fís | sica, e CNPJ e Cont | rato Social, para pessoa jurídica |
| INSTRUÇÕES: | | |
| Dúvidas e esclarecimi | entos: di <mark>rigir-se</mark> à Su | bprefeitura mais próxima ou pelo telefone 156. |
| O declarante tem o pr determinado ou sejar | azo de 15 dias para n entregues parcialm | a entrega dos documentos. Caso os documentos não cheguem no prazo tente, a declaração serà desconsiderada. |
| Formas de entrega do 1) Pessoalmente, na s | s documentos: Subprefeitura mais p | sróxima; |
| 2) Pelo correio para o Edifício Othon - Praça | seguinte endereço: do Patriarca, 59 - S | ão Paulo, SP - CEP 01002-010 |
| Observação: Esta de | claração cancela e i | retifica qualquer declaração enviada anteriormente. |

h) Para acompanha o andamento do pedido de Atualização utilize o número do protocolo ou o número do IPTU na página de consulta, para acessá-la Clique aqui. Obs.: para este tipo de pedido o número de protocolo não é número de processo SEI

5. Contestação do Meu Carnê do IPTU

5.1. IPTU - Defesa Administrativa (Impugnação de Lançamento) – 1ª Instância

a) Selecione a opção IPTU:

Bem Vindo à SOLUÇÃO DE ATENDIMENTO VIRTUAL - SAV!

Clique em uma das opções para prosseguir:



b) Selecione a opção "IMPUGNAÇÕES E RECURSOS" na tela Intermediária do IPTU:



c) Selecione a opção "Defesa Administrativa (Impugnação de Lançamento) – 1ª Instância":

IPTU

IMPUGNAÇÕES E RECURSOS (Contestação do Carnê do IPTU Recebido)

IMPUGNAÇÕES E RECURSOS - LANÇAMENTO DO IPTU



- Defesa Administrativa (Impugnação de Lançamento) 1ª Instância ()
- Recurso Ordinário 2ª Instância (cabível somente após decisão de 1ª Instância) 3
- Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso ()
- Recurso de Revisão contra decisão do Conselho Municipal de Tributos CMT 🜖

ATENÇÃO

As contestações (impugnações administrativas) protocoladas fora do prazo não serão conhecidas, nos termos do art. 30, §1º, da Lei nº 14.107/2005:

"Art. 30. [...]

§ 1º Não serão conhecidos as impugnações ou recursos interpostos fora dos prazos estabelecidos nesta lei, podendo qualquer autoridade julgadora denegar o seu seguimento."

d) Se exibida mensagem em "pop up", clique em FECHAR.

| PREFEITURA DE SÃO PAULO Contribuinte Representado: AINEE SERVICOS MEDICOS - 07 AR | | Solução de Atendimento Virtua ATENÇÃO | | TABIO CESAR DE SOUZA CANATIO |
|--|---|---|---|------------------------------|
| Tela Inicial Minhas Solicitaç | Caso a contestação do camê administrativa presencialme mediante prévio agendamen Para realizar o agendamento Apple Store. | do IPTU englobe o exercício de 2014 , Vossa Senhoria deverá j nte no Centro de Atendimento da Fazenda Municipal - CAF/SF to. , clíque <u>aqui</u> ou baixe o aplicativo "Agendamento Eletrônico", | protocolar a defesa (Praça do Patriarca, 69), disponível no Google Play e | Home / IPTU / Contribuinte |
| Situação: Em cadastramento Contribuinte | | | FECHAR | |
| * Tipo de Pessoa O Física @ Jurídica | CNPJ 07,483.549/0001-23 | Razão Social AINEE SERVICOS MEDICOS | | |
| Endereço * Telefone | * E-mail | | | |

e) Preencha os dados do contribuinte:

| * Tipo de Pessoa) Física () Jurídica | CNPJ 61.383.493/0001-80 | Razão Social SOMPO SEGUROS S.A. | | | |
|--|----------------------------|------------------------------------|----------|---------------|--|
| Endereço | | | | | |
| * Telefone | * E-mail | | | | |
| * CEP | * Logradouro | | * Número | * Complemento | |
| *Bairro | * Referência | * Cidade | | * Estado | |
| | | | | Selecione | |
| seia incluir Procurado | r/Representante Legal? | | | | |
| Sim 💿 Não | inconcontante Legati | | | | |

 f) Se o contribuinte selecionar a opção em "Sim" à pergunta "Deseja incluir Procurador/Representante legal?", deverá ser apresentada a Tela do Procurador. Marque o "checkbox" da mensagem a seguir e clique em AVANÇAR. Após, informe os dados do procurador, clique em ADICIONAR PROCURADOR e, após, e clique em PRÓXIMO.

| PREFEITURA DE SÃO PAULO | Solução de Atendimento Virtual | SÃO PAULO FAZENDA | O Procurador | | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|--------------|--------------------------|----------|---------------|------------------------|
| Tela Inicial Minhes Soliciteções + | 1º contribuinte está CENTE de que os Representantes a jou Procuradores ore indicados e qualificados poderão receber notificações a intimações enviséas paío Sistema, e que tais notificações e intrimações, quando recebidas pelos Representantes e/ou Procuradores, arrêo considendes, para todos os efeitos legais, como se recebidas pelo próprio Contribuinte, incluíve pare fina de contagem de presos". | Bem-vinda, SOMPO SEGUROS S.A. Seu último acesso foi en 2010/2020 à 16-44. ugneção - IPTU / Contribuinte / Procuredor | Tipo de Pessoe Písica ○ Jurídica E advogado? ⊕ | CPP | Nome | | | |
| Situação: Em cadastramento | -> AMANCAR Q CANCELAR | | Endereço | | | | | |
| Procurador | | | * Telefone | * E-mail | | | | |
| * Tipo de Pessoe Cr | PF Nome | | | | | | | |
| Físice O Jurídice | | | - CEP | * Logredouro | | • Número | * Complemento | |
| C 6 advogado? 0 | | | | | | | | |
| Endereço | | | - Deirro | - Referência | *Cidede | | Selecione | ~ |
| * Telefone * I | E-mail | | | | | | | |
| • СЕР - I | Lagredouro *Con | plemento | | | | | | O ADICIONAR PROCURADOR |
| | | | ΝΟΜΕ/ΠΑΖΑΟ SOCIAL | L ^ | CHI/ONIN \$ | TELEFONE | ÷ | Ações |
| * Bairro * I | Referência *Cidade *Este | do | | | | | | 3 × |
| | | iacione 👻 | | | REGISTROS ENCONTRADOS: 1 | | | |
| | | O ADICIONAR PROCURADOR | | | | | _ | |
| O Informação! Não há nenhum re | egistro na listagem | | | | | | PRÓKIMO | Ø CANCELAR ♦ VOLTAR |
| | | | | | | | | |
| | | → PRÓXIMO Ø CANCELAR ← VOLTAR | | | | | | |

g) Após informar os dados do procurador (caso seja informado representante legal) ou somente os dados do contribuinte (caso o usuário não indique representante legal no processo) informe o número de inscrição do imóvel (SQL*) e selecione a qualificação do solicitante (proprietário ou compromissário). Por fim, selecione a(s) Notificações de Lançamento(s) a serem impugnados na GRID DE LANÇAMENTOS e clique em PRÓXIMO:

| IPTU | |
|---|--|
| DEFESA ADMINISTRATIVA (IMPUGNAÇÃO DE LANÇAMENTO) - 1ª INSTÂNCIA | |

Situação: Em cadastramento

| CNPJ/CPF | Contribuinte | |
|-----------------------------|--------------|--|
| * SQL | Endereço | |
| * Qualificação Selecione | | |

| - | Exercício 🗘 | NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO 🗘 | VENCIMENTO DA 1ª PRESTAÇÃO | DATA DA IMPUGNAÇÃO | TEMPO TRANSCORRIDO (DIAS) | TEMPESTIVIDADE | VALOR DA NL | SUSPENDE A EXIGIBILIDADE? |
|---|-------------|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------------|----------------|-------------|------------------------------|
| | 2015 | 01 | 10/02/2015 | | 2107 | Intempestivo | 905,70 | Não |
| | 2016 | 01 | 10/02/2016 | | 1742 | Intempestivo | 996,20 | Não |
| | 2017 | 01 | 22/07/2020 | | 118 | Intempestivo | 1.095,80 | Não |
| | 2018 | 01 | 22/07/2020 | | 118 | Intempestivo | 1.205,30 | Não |
| | 2019 | 01 | 15/10/2020 | 12/11/2020 | 33 | Tempestivo | 1.325,80 | Sim |
| | 2020 | 01 | 15/10/2020 | | 33 | Tempestivo | 1.458,30 | Sim |

 h) Informe o(s) ASSUNTO(S) que motivou ou motivaram a impugnação e clique em PRÓXIMO:

| Logenda | | | |
|---|--------------------------------|--|-------------------------------|
| ✔ Dado sem Altereção Declarada | ✔ Dado com Alteração Declarada | Dado com Alteração INCONSISTENTE Declara | de . |
| Inconsistências | | | |
| Nenhuma inconsistência | | | |
| Dados da Pessoa do Contribuinte | | Dados do Local do Imóvel | |
| Nome do Proprietário/Possuidor 🟮 | 🖌 ALTERAR 🧹 | Endereço do Imôvel 🕕 | 🖋 ALTERAR 🖌 |
| | | Endereço de Entrega 🕚 | 🖋 ALTERAR 🧹 |
| Dadar da Ponetruello | | Dadas da Tarrana | |
| Area Construída 0 | | Área do Terreno 0 | 2 HITTOHD |
| Reforma sem alteração da Área Construída () | ALTERAR | Tipo de Terreno 🕕 | ALTERAR |
| Áree Ocupada 🜖 | 🖌 ALTERAR 🖌 | Testade 0 | 🖋 ALTERAR 🖌 |
| Número de Pavimentos () | 🖋 ALTERAR 🧹 | | |
| Uso do Imóvel 🜖 | 🖋 ALTERAR 🧹 | Revisão Valor Venal | |
| Padrão de Construção 🟮 | 🖋 ALTERAR 🧹 | Velor Venel do Imóvel 0 | 🖋 ALTERAR 🧹 |
| Ano de Construção Corrigido 🟮 | 🖋 ALTERAR 🧹 | | |
| | | Outros Pedidos | |
| | | Outros pedidos 0 | o incluir 🛹 |
| | | | → PRÓXIMO Ø CANCELAR ← VOLTAR |

 Preencha os dados referentes ao Título de Propriedade (matrícula, transcrição, escritura, decisão judicial, contrato de compra e venda ou outro documento comprovante da posse ou propriedade) e clique em SELECIONAR ARQUIVO, inserindo o respectivo documento;

| DOCUMENTOS | |
|--|---|
| Observações Informe aqui quaisquer informações adicionais que voc | ê desejar em relação ao seu Requerimento: |
| | |
| Título de Propriedade () | at |
| Tipo do Título de Propriedade | *Data |
| Selecione Ocumento Digitalizado | |
| SELECIONAR ARQUIVO | |

j) Anexe os demais documentos, conforme o caso (com procurador/representante legal ou sem procurador/representante legal):;

| Documentação Obrigatória | Documentação Obrigatória | Documentação Obrigatória |
|--|---|--|
| * Petição 🕄 | * Petição 🕄 | * Petição 🚯 |
| SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO |
| * Documento de Identificação 🜖 | * Documento de Identificação 🕄 | * Documento de Identificação 🕄 |
| SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO |
| * Cópia da Notificação de Lancamento (NL ou Folha de Rosto do Carnê do IPTU) 🚯 | * Procuração 🕄 | * Procuração 🕄 |
| SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO |
| * Cópia do Instrumento de Constituições e Alterações 🚺 | * Documento de Identificação do Procurador 🚯 | * Carteira OAB 🟮 |
| SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO |
| *Planta do Imóvel | * Cópia da Notificação de Lançamento (NL ou Folha de Rosto do Camê do IPTU) 🜖 | * Cópia da Notificação de Lançamento (NL ou Folha de Rosto do Carnê do IPTU) 🜖 |
| ELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO |
| | * Cópia do Instrumento de Constituições e Alterações 🜖 | * Cópia do Instrumento de Constituições e Alterações 🟮 |
| | SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO |
| | *Planta do Imóvel 🚯 | *Planta do Imóvel 🟮 |
| | SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO |
| Sem Procurador | Com Procurador | Com Procurador (Advogado) |

k) Se houver necessidade de melhor instruir a solicitação, insira um ou mais documentos opcionais:

| Documentação Opcional | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| Abaixo, você pode anexar quaisquer documentos que julgar pertinentes à sua solicitação. (Ex. Fotos do imóvel, contas de luz, etc) | | | | | | |
| * Descrição | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| SELECIONAR ARQUIVO | | | | | | |

I) Confira os documentos e clique em PRÓXIMO:

SAV – Solução de Atendimento Virtual

| DOCUMENTOS | | | | | | | |
|--|------------------------------|----------|--------------------------|-----------|---|----------------------|-------|
| Observações Informe aqui quaisquer informações adicionais que você desejar em | relação ao seu Requerimento: | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Títula da Despriodada | | | | | | | |
| Informe os dados do Título de Propriedade de seu imóvel: | | | | | | | |
| * Tipo do Título de Propriedade | * Data | | | | | | |
| Selecione | | # | | | | | |
| * Documento Digitalizado | | | | | | | |
| SELECIONAR ARQUIVO | | | | | | | |
| № ^ TIPO | ¢ | DATA | ¢ | DESCRIÇÃO | ¢ | ARQUIVO DIGITALIZADO | AÇÃO |
| 1 Matrícula | | | | | | | Q 🕜 🗙 |
| | | | REGISTROS ENCONTRADOS: 1 | | | | |

Documentação Necessária

Para que você possa prosseguir com a sua solicitação online, será necessário anexar uma cópia digitalizada dos documentos a seguir. Caso você não tenha como digitalizá-los, você deverá trazer uma cópia física desses documentos na Praça de Atendimento da prefeitura, para atendimento presencial.

| Documentação Obrigatória | | | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|-----------------|--------------------------------|---|------|
| * Petição 🚯 | | | | | |
| SELECIONAR ARQUIVO | | | | | |
| * Documento de Identificação 🟮 | | | | | |
| SELECIONAR ARQUIVO | | | | | |
| * Carteira OAB 🕄 | | | | | |
| SELECIONAR ARQUIVO | | | | | |
| * Procuração 🚯 | | | | | |
| SELECIONAR ARQUIVO | | | | | |
| *Planta do Imóvel 🚯 | | | | | |
| SELECIONAR ARQUIVO | | | | | |
| N° | \$ DESCRIÇÃO | ^ | NOME DO ARQUIVO | ¢ | ação |
| 1 | Petição | | PETIÇÃO.pdf | | ± × |
| 2 | Documentos de Identificação | | DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO.pdf | | ± × |
| 3 | Carteira OAB | | OAB.pdf | | ± × |
| 4 | Procuração | | PROCURAÇÃO.pdf | | ± × |
| 5 | Planta do imóvel | | PLANTA DO IMÓVEL.jpg | | ± × |
| | R | EGISTROS ENCONT | RADOS: 5 | | |

| crição | | | |
|--------------------|------------------|----------------------|------|
| | | | |
| | | | |
| SELECIONAR ARQUIVO | | | |
| No | | NOME DO AROUIVO 🔶 | AÇÃO |
| | | | |
| 1 | Planta do Imóvel | PLANTA DO IMOVEL.jpg | ±× |
| | REGISTROS ENCO | ONTRADOS: 1 | |
| | | | |
| | | | |

m) Após, clique em "DECLARO, sob as penas do Art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras." Será exibido um resumo da solicitação.

| | IPTU DEFESA ADMINISTRATIVA (IMPUGNAÇÃO DE LANÇAMENTO) - 1ª INSTÂNCIA | | | | | | | |
|------|---|----------------|----------------------|----------------|---------------------|-------------|----------------------------------|--|
| Site | uação: Aguardando envio | | | Número de Cada | stro do Imóvel: 042 | .067.0347-7 | | |
| | CONFIRMAÇÃO | | | | | | | |
| | Dados do Contribuinte Nome/Razão Social: | | | | | | | |
| | CPF/CNPJ: | Telefone: | | | | | | |
| | CEP: | E-mail: | | | | | | |
| | Logradouro: | | | Número: | Bairro: | | Complemento: Referência: - | |
| | Cidade: SÃO PAULO | | Estado: São Paulo | | | | | |
| | Dados do Procurador/Repres Nome/Razão Social: | ientante Legal | | | | | | |
| | CPF/CNPJ: | Telefone: | | OAB: | | UF: | | |
| | CEP: | E-mail: | | | | | | |
| | Logradouro: | | | Número: | Bairro: | | Complemento: Referência: | |
| | Cidade: SÃO PAULO | | Estado: São Paulo | | | | | |

| Notificação de Lançamento | | | | | |
|-------------------------------------|---|------------|---------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| NOTIFICAÇÃO DE LANCAMENTO | VENCIMENTO DA 1ª PRESTAÇ | Ã0 | VALOR DA NL | situaçã | 0 |
| 1 | 20/02/2015 | | 1.287,10 | Fore do pre | azo |
| | | | | | |
|)utros Pedidos | | | | | |
| Jucios Fedidos Jescrição | | | | | |
| putro | | | | | |
| | | | | | |
| lítulo de Propriedade | | | | | |
| N° . | TIPO DO TÍTULO DE PROPRIEDADE | DATA | C | descrição | ARQUIVO DIGITALIZADO |
| 1 | Matrícula | 11/12/2019 | Número: 5555 Circunscriçã | o: 16º Registro de Imóveis da Capital | _MATRÍCULA DO IMÓVEL.pdf |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Documentação Necessária | | | | | |
| Joservações | | | | | |
| Documentação Obrigatória | | | | | |
| Petição | | | 183Kb | | |
| _PETIÇÃO.pdf | | | | | |
| Documentos de Identificação | | | 184Kb | | |
| 1.1. DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO |).pdf | | | | |
| Procuração | | | 184Kb | | |
| 1.2. PROCURAÇÃO.pdf | | | | | |
| Carteira OAB | | | 183Kb | | |
| 1.4. OAB.pdf | | | | | |
| Cópia da Notificação de Lançamento | (NL ou Folhe de Rosto do cernê do IPTU) | | 80Kb | | |
| 3.1. NL.pdf | | | | | |
| Cópie do Instrumento de Constituiçã | io e Alterações | | 183Kb | | |
| 1.5. CONTRATO SOCIAL.pdf | | | xed har | | |
| Planta do Imóvel | | | 166Kb | | |
| 2.3. PLANTA DO IMÓVEL.jpg | | | 2000 | | |
| Designation in Oracia and | | | | | |
| Documentação Opcional | | | | | |
| Hash | | | | | |
| 68051aac41915bf0fb50107db216114 | f | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

DECLARO, sob as penas do Art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

n) Selecione a opção "DECLARO, sob as penas do art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras."
 Clique em CONFIRMAR. Ao final, será apresentado o número do processo SEI gerado.

| IPTU - Defesa Administrativa (Impugnação de Lançamento) - 1º Instância | |
|---|---|
| @Sua solicitação foi enviada com sucesso. | |
| Segue abaixo o número do protocolo referente à sua solicitação. A situação da sua solicitação pode ser acompanhada informando o Número do Processo (SEI) no link: <u>https://sei.prefeitura.sp.gov/consulta</u> | |
| Número do Processo (SEI) 6017.2019/0004069-6 | Número do Protocolo (SAV) IMP.2019-000000006 |

Informações Importantes:

- Tanto no cadastro do ENDEREÇO do contribuinte quanto do representante legal, será obrigatório o preenchimento do campo Complemento ou Referência. Caso não haja valor a ser inserido nestes campos, basta incluir um hífen (-);
- Não se esqueça de informar e anexar o título de propriedade. Este documento é indispensável à comprovação da legitimidade do pedido;
- Na "tela de confirmação", consta o hash validando quais documentos foram incluídos no requerimento. Enquanto não gerado o número de processo sei, o usuário poderá retornar à tela anterior e editar sua requisição, incluindo, por exemplo, novos documentos;
- Independente dos exemplos constantes deste Manual, a obrigatoriedade dos documentos a serem anexados varia de acordo com o perfil do usuário, como por exemplo:
 - ✓ **Pessoa Jurídica:** obrigatória a inclusão do contrato social e alterações
 - ✓ **Procurador:** obrigatória a inclusão da procuração e do documento de identificação do procurador
 - ✓ Advogado: obrigatória a inclusão da procuração e da Carteira da OAB
- As solicitações em andamento podem ser consultadas em "Minhas Solicitações" no canto superior direito da tela.

Somente após a geração do número do Processo SEI considera-se o pedido como formalizado junto à SF. Caso não seja apresentada a tela de confirmação, refaça a operação.

5.2. IPTU - Recurso Ordinário - 2ª Instância (cabível somente após decisão de 1ª Instância)

a) Selecione a opção IPTU:

Bem Vindo à SOLUÇÃO DE ATENDIMENTO VIRTUAL - SAV!

Clique em uma das opções para prosseguir:



b) Selecione a opção "IMPUGNAÇÕES E RECURSOS" na tela Intermediária do IPTU:



c) Selecione a opção "Recurso Ordinário - 2ª Instância (cabível somente após decisão de 1ª Instância)":

IPTU

IMPUGNAÇÕES E RECURSOS (Contestação do Carnê do IPTU Recebido)

IMPUGNAÇÕES E RECURSOS - LANÇAMENTO DO IPTU

مزم

Recurso Ordinário - 2º Instância (cabível somente após decisão de 1º Instância) ()
 Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso ()
 Recurso de Revisão contra decisão do Conselho Municipal de Tributos - CMT ()

Defesa Administrativa (Impugnação de Lançamento) - 1ª Instância 3

ATENÇÃO

As contestações (impugnações administrativas) protocoladas fora do prazo não serão conhecidas, nos termos do art. 30, §1º, da Lei nº 14.107/2005:

"Art. 30. [...]

§ 1º Não serão conhecidos as impugnações ou recursos interpostos fora dos prazos estabelecidos nesta lei, podendo qualquer autoridade julgadora denegar o seu seguimento."

d) Preencha os dados do contribuinte:

| Contribuinte | | | | | | |
|---|----------------------------|------------------------------------|----------|-------------|----------------------|--------|
| * Tipo de Pessoa ○ Física ⊚ Jurídica | CNPJ 61.383.493/0001-80 | Razão Social SOMPO SEGUROS S.A. | | | | |
| Endereço | | | | | | |
| * Telefone | * E-mail | | | | | |
| | | | | | | |
| * CEP | * Logradouro | | * Número | * Complemen | to | |
| | | | | | | |
| * Bairro | * Referência | * Cidade | | * Estado | | |
| | | | | Selecione | | ~ |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Deseja incluir Procurado | r/Representante Legal? | | | | | |
|) Sim 🖲 Não | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | → PRÓXIMO O CANCELAR | ← VOL3 |

 e) Se o contribuinte selecionar a opção em "Sim" à pergunta "Deseja incluir Procurador/Representante legal?", deverá ser apresentada a Tela do Procurador. Marque o "checkbox" da mensagem a seguir e clique em AVANÇAR. Após, informe os dados do procurador, clique em ADICIONAR PROCURADOR e, após, e clique em PRÓXIMO.

| PREFEITURA DE | Solução de Atendimento Virtual | SÃO PAULO Fazenda | Procurador | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|--|--------------|----------|--------------------|----------|---------------|------------------------|
| Tela Inicial Minhes Soliciteções | Contribuinte esá CENTE de que os Representantes «Jou Procunsiónes on indicados e qualificados poderá notificações i intimações amisidas país Sistema, e que tais notificações e intimações, quando recebidas paíso Representantes «Jou Procunsiónes, seño considendas, para todos os efetos legals, como se recebidas paíso Contribuinte, inclusive para fina de contegem de preso?. | Bern-vindo, SOMPO SECURDO S.A. Seu Olimo access for en 12 ré 2020 à s'A4. óprio | Tipo de Pessos ● Física O Jurídica □ É advogado? ● | CPF | Nome | | | | |
| Situação: Em cadastramento | ⇒ ANANÇAR 🛛 🖉 🕻 | NCELAR | Endereço | | | | | | |
| Procurador | | | * Telefone | * E-meil | | | | | |
| * Tipo de Pessoa | CPF Nome | | * CEP | * Logredouro | | | * Número | * Complemento | |
| C 6 edvogedo? () | | | - Beirro | * Referência | * Cidade | | | * Estedo | |
| Endereço | * Email | | | | | | | Selecione | ~ |
| | | | | | | | | | |
| • CEP | *Logradouro *Número | * Complemento | | | | | | | O ADICIONAR PROCURADOR |
| | | | NOME/RAZÃO SOC | WL * | CPEJONEN | \$ | TELEFONE | ÷ | Ações |
| * Bairro | "Referência "Cidade | * Estedo | | | | | | | 3 × |
| | | | | | REGIST | ROS ENCONTRADOS: 1 | | | |
| O Informação! Não há nenhum | registro na listagem | | | | | | | Э РЯСКМО | O CANCELAR & VOLTAR |
| | | → PRÓXIMO Ø CANCELAR ← VOLTAR | | | | | | | |

f) Após a informação dos dados do procurador (caso seja informado representante legal) ou dos dados do contribuinte (se o usuário não informar representante legal) informe o número de inscrição do imóvel (SQL*) e selecione a qualificação do solicitante (proprietário ou compromissário). Selecione a(s) Notificações de Lançamento(s) a serem impugnados na GRID DE LANÇAMENTOS e clique em PRÓXIMO:



| CNPJ/CPF | Contribuinte | |
|-------------------------------|--------------|--|
| * SQL | Endereço | |
| *Qualificação Proprietário | | |

| ¢ PROCESSO DE IMPUGNAÇÃO | ¢ Exercício | NOTIFICAÇÃO DE ↓ LANÇAMENTO | DATA DE NOTIFICAÇÃO DA DECISÃO DE 1ª 💠 INSTÂNCIA | DATA DO RECURSO 💠 ORDINÁRIO | TEMPO TRANSCORRIDO ; (DIAS) | TEMPESTIVIDADE | SUSPENDE A 🗘 Exigibilidade? |
|-----------------------------|----------------|-----------------------------------|--|--------------------------------|---|----------------|--------------------------------|
| | 2019 | 1 | 16/11/2020 | | 1 | Tempestivo | Sim |
| | 2020 | 1 | 16/11/2020 | | 1 | Tempestivo | Sim |
| | | | | | | → PRÓXIMO | |

g) Preencha os dados no campo "Observações" (se necessário) e clique em SELECIONAR ARQUIVO, inserindo o respectivo documento;



| Situação: | Em cad | lastramento |
|-----------|--------|-------------|
|-----------|--------|-------------|

| OCUMENTOS |
|--|
| Observações Informe aqui quaisquer informações adicionais que você desejar em relação ao seu Requerimento |
| |



h) Se houver necessidade de melhor instruir a solicitação, insira um ou mais documentos opcionais:

| Documentação Opcional |
|---|
| Abaixo, você pode anexar quaisquer documentos que julgar pertinentes à sua solicitação. (Ex. Fotos do imóvel, contas de luz, etc) |
| * Descrição |
| |
| |
| SELECIONAR ARQUIVO |
| |

i) Clique em PRÓXIMO e confira os dados cadastrados e a relação dos documentos anexados. Após, clique em "DECLARO, sob as penas do Art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras."

| CONFIRMAÇÃO | | | | | | |
|---|--|-------------|--------------|---------|---------|-------------------------------|
| Dados do Contribuinte Nome/Rezão Sociel: | | | | | | |
| CPF/CNRJ: | Telefone: | | | | | |
| CEP: | E-meil: | | | | | |
| Logredouro: | | | Número: | Bairro: | | Complementa: |
| | | | | | | Referência: |
| Cidede: | | Estedo: | | | | |
| Dados do Procurador/Representant | te Legal | | | | | |
| Nome | - | | Qualificação | | | |
| Tipo Documento | Numero | | OAB | | UF | |
| E-mail | | | Telefone | | Celular | |
| Notificação da Lancamente | | | | | | |
| Notificação de Lançamento | VENCIMENTO DA 1º PRESTAÇÃO | VALOR DA NL | | SIT | илсло | |
| 2 | | | | | | |
| Título de Propriedade № TIP | O DO TÍTULO DE PROPRIEDADE DATA | | descrição | | | ARQUINO DIGITALIZADO |
| 1 | Metricule | | | | | MATRÍCULA DO IMÓVEL pdf |
| Documentação Necessária ^{Observações} | | | | | | |
| Documentação Obrigatória Petição | | | 183Kb | | | |
| PETIÇÃO.pdf Documentos de Identificação | | | 184Kb | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO.pdf Certeire OAB | | | 183Kb | | | |
| OAB.pdf Procuração | | | 184Kb | | | |
| PROCURAÇÃO.pdf Planta do Imóvel | | | 164Kb | | | |
| Documentação Opcional | | | | | | |
| Hash 7cfbb516574cf85309bec5413dab5298 | | | | | | |
| ICLARO, sob as panas do Art. 299 do Código Panal | , que as informações aqui prestadas são verdadeiras. | | | | | |
| | | | | | | CONFIRMAR O CANCELAR + VOLTAR |

j) Após, clique em CONFIRMAR. Ao final, será apresentado o número do processo SEI gerado.

| IPTU - Recurso Ordinário - 2ª Instância | | |
|---|---|------|
| | | |
| ØSua solicitação foi enviada com sucesso. | | |
| Segue abeixo o número do protocolo referente à sua solicitação. A situação da sua solicitação pode ser ecompanhada informando o Número do Processo (SEI) no link: <u>https://sei.prefeitura.ap.gov/consulta</u> | | |
| Número do Processo (SEI) 6017.2019/0004070-0 | Número do Protocolo (SAV) RED.2019-000000007 | |
| | | |

Informações Importantes:

- Tanto no cadastro do ENDEREÇO do contribuinte quanto do representante legal, será obrigatório o preenchimento do campo Complemento ou Referência. Caso não haja valor a ser inserido nestes campos, basta incluir um hífen (-);
- Não se esqueça de informar e anexar o título de propriedade. Este documento é indispensável à comprovação da legitimidade do pedido;
- Na "tela de confirmação", consta o hash validando quais documentos foram incluídos no requerimento. Enquanto não gerado o número de processo sei, o usuário poderá retornar à tela anterior e editar sua requisição, incluindo, por exemplo, novos documentos;
- Independente dos exemplos constantes deste Manual, a obrigatoriedade dos documentos a serem anexados varia de acordo com o perfil do usuário, como por exemplo:
 - ✓ **Pessoa Jurídica:** obrigatória a inclusão do contrato social e alterações
 - ✓ **Procurador:** obrigatória a inclusão da procuração e do documento de identificação do procurador
 - ✓ Advogado: obrigatória a inclusão da procuração e da Carteira da OAB
- As solicitações em andamento podem ser consultadas em "Minhas Solicitações" no canto superior direito da tela.

Somente após a geração do número do Processo SEI considera-se o pedido como formalizado junto à SF. Caso não seja apresentada a tela de confirmação, refaça a operação.

5.3. IPTU - Recurso de Revisão contra decisão do Conselho Municipal de Tributos

a) Selecione a opção IPTU:

Bem Vindo à SOLUÇÃO DE ATENDIMENTO VIRTUAL - SAV!

Clique em uma das opções para prosseguir:



b) Selecione a opção "IMPUGNAÇÕES E RECURSOS" na tela Intermediária do IPTU:



pág. 93

c) Selecione a opção "Recurso de Revisão contra decisão do Conselho Municipal de Tributos - CMT":

IPTU

IMPUGNAÇÕES E RECURSOS (Contestação do Carnê do IPTU Recebido)

| | IMPUGNAÇÕES E RECURSOS - LANÇAMENTO DO IPTU |
|---|--|
| 4 | Defesa Administrativa (Impugnação de Lançamento) - 1ª Instância 3 Recurso Ordinário - 2ª Instância (cabível somente após decisão de 1ª Instância) 3 Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso 3 Recurso de Revisão contra decisão do Conselho Municipal de Tributos - CMT 3 |
| | ΑΤΓΝΟÃΟ |
| | |

As contestações (impugnações administrativas) protocoladas fora do prazo não serão conhecidas, nos termos do art. 30, §1º, da Lei nº 14.107/2005:

"Art. 30. [...]

§ 1º Não serão conhecidos as impugnações ou recursos interpostos fora dos prazos estabelecidos nesta lei, podendo qualquer autoridade julgadora denegar o seu seguimento."

d) Preencha os dados do contribuinte:

| Contribuinte | | | | |
|------------------------------|----------------------------|------------------------------------|----------|---------------|
| * Tipo de Pessoa O Física | CNPJ 61.383.493/0001-80 | Razão Social SOMPO SEGUROS S.A. | | |
| Endereço | | | | |
| * Telefone | * E-mail | | | |
| *CEP | * Logradouro | | * Número | * Complemento |
| * Bairro | * Referência | * Cidade | | * Estado |
| | | | | Selecione 🗸 |
| | | | | |
| Deseja incluir Procurado | r/Representante Legal? | | | |
| ⊖Sim | | | | |
| | | | | |

 e) Se o contribuinte selecionar a opção em "Sim" à pergunta "Deseja incluir Procurador/Representante legal?", deverá ser apresentada a Tela do Procurador. Marque o "checkbox" da mensagem a seguir e clique em AVANÇAR. Após, informe os dados do procurador, clique em ADICIONAR PROCURADOR e, após, e clique em PRÓXIMO.

| PREFEITURA DE SÃO PAULO | Solução de Atendimento Virtual | | URA DE AULO NDA | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--------------|----------|--------------------|----------|---------------|------------------------|
| Tela Inicial Minhas Solichapses | O contribuinte esta CENTE de que os Representantes (bu Procuradores ore indicados e qualificados por oficações e intimações país Sistema, e que tais notificações e intimações, quendo recebidas Representantes e/os Procuradores, areño considendes, pare todos os efeitos legais, como se recebidas y Contribuinte, inclusivo pares fins de contagem de presos". | Bem-Vinda, SCARPO SECUROS S.A. oderšo receber prlos pelo próprio gnagão - IPTU / Contribuinte / Procurator | Tipo de Pessoa Písica ⊖ Jurídica ⊡ E advogado? ⊕ | CPF | Nome | | | | |
| Situação: Em cadastramento | ⇒ AWANÇAR | O CNICELAR | Endereço | | | | | | |
| Procurador | | | * Telefone | * E-meil | | | | | |
| * Tipo de Pessoe | CPF Nome | | * CEP | * Logradouro | | | * Número | * Complemento | |
| | | | | | | | | | |
| | | | * Bairro | * Referêncie | * Cidede | | | * Estedo | |
| Endereço * Telefone | * 5-mail | | | | | | | Selecione | ~ |
| | | | | | | | | | |
| - CEP | *Logredouro "Núme | ro * Complemento | | | | | | | O ADICIONAR PROCURADOR |
| | | | NOME/RAZÃO SC | KAL * | CPE/CNPJ | ¢ | TELEFONE | ÷ | Ações |
| | - vererencia - Licace | Selecione V | | | | | | | ⊠ × |
| | | | | | REGIST | ROS ENCONTRADOS: 1 | | | |
| | | O ADICIONAR PROCURADOR | | | | | | A serious | |
| O Informação! Não há nenhum | registro na listagem | | | | | | | · PROKIMO | € VOLAR |
| | | | | | | | | | |
| | | → PRÓXIMO O CANCELAR & VOLTAR | | | | | | | |

 f) Após a informação dos dados do procurador (caso seja informado representante legal) ou dos dados do contribuinte (se o usuário não informar representante legal) informe o número de inscrição do imóvel (SQL*) e selecione a qualificação do solicitante (proprietário ou compromissário).

PRÓXIMO

Ø CANCELAR

♦ VOLTAR

| | | | | RECU | IPTU JRSO DE REVIS | ÃO | | | | |
|----------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------|---|--------------------------------|---------------------------------|----------------|------------------------------|-------------|---|
| CNRJ/0 | CPF | Contribuinte | | | | | | | | |
| * SQL | | Endereço | | | | | | | | |
| * Quali Pro | ificação prietário 🗸 | | | | | | | | | |
| • | PROCESSO DE RECURSO ORDINÁRIO | ¢ ¢ Exercício | : NOTIFICAÇÃO DE ¢ LANÇAMENTO | DATA DE NOTIFICAÇÃO DA DECISÃO DE RECURSO ORDINÁRIO | DATA DO RECURSO; DE REVISÃO | TEMPO TRANSCORRIDO \$ (DIAS) | TEMPESTIMIDADE | SUSPENDE A EXIGIBILIDADE? | ¢ Câmara | ÷ |
| | | 2019 | 1 | 13/11/2020 | 13/11/2020 | 4 | Tempestivo | Sim | Selecione | * |
| | | 2019 | 1 | | | | Intempestivo | Não | Selecione | ~ |
| | | 2019 | 1 | | | | Intempestivo | Não | Selecione | ~ |

g) Preencha os dados da DECISÃO PARAGMÁTICA na qual se baseia o Recurso de Revisão, incluindo sua cópia. Para inclusão clique em "ADICIONAR DECISÃO".

| Decisão Paradigmática | | | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------|------------|----------------------|----------|
| Decisão Paradigmática Nº sel/SIMPROC: | * Nº da Câmara: Selecione | Data da Publicação: | AR DECISÃO | | |
| Informação! Não há nenhum registro na listagem | | | | | |
| Declaro ter ciência de que a divergência deverá ser apontado | a na peça que será anexada ao final | | | | |
| | | | | → PRÓXIMO Ø CANCELAR | ♦ VOLTAR |

- pág. 96
- h) Preencha os dados no campo "Observações" (se necessário) e clique em SELECIONAR ARQUIVO, inserindo o respectivo documento;

| | IPTU RECURSO ORDINÁRIO - 2ª INSTÂNCIA | |
|---|--|--------------------------|
| Situação: Em cadastramento | | |
| DOCUMENTOS | | |
| Observações Informe aqui quaisquer informações adicionais que você desejar em relação | o ao seu Requerimento | |
| | | |
| Documentação Obrigatória | Documentação Obrigatória | Documentação Obrigatória |

' Petição 🚯 Petição 🚯 * Petição 🚯 SELECIONAR ARQUIVO... SELECIONAR ARQUIVO... SELECIONAR ARQUIVO... * Documentos de Identificação 🚯 * Documentos de Identificação 🚯 * Documentos de Identificação 🚯 SELECIONAR ARQUIVO ... SELECIONAR ARQUIVO... SELECIONAR ARQUIVO... * Cópia do Instrumento de Constituição e Alterações / Ata de Assembleia 🚯 * Procuração 🚯 * Carteira OAB 🚯 SELECIONAR ARQUIVO ... SELECIONAR ARQUIVO ... SELECIONAR ARQUIVO ... * Documento de Identificação do Procurador 🚯 * Procuração 🚯 SELECIONAR ARQUIVO... SELECIONAR ARQUIVO * Cópia do Instrumento de Constituição e Alterações / Ata de Assembleia 🚯 * Cópia do Instrumento de Constituição e Alterações / Ata de Assembleia 🚯 SELECIONAR ARQUIVO... SELECIONAR ARQUIVO...

Sem Procurador

Com Procurador

Com Procurador (Advogado)

 i) Verifique se todos os documentos foram anexados no processo. Caso ainda falte algum documento, clique em VOLTAR e insira-o. Ao final da tela, selecione a opção "*DECLARO estar ciente da relação dos documentos necessários e que eventuais informações e documentos adicionais podem ser solicitados pela Administração Tributária. A falta ou omissão de documentos pertinentes à sua solicitação podem implicar na não-aceitação ou indeferimento do pedido".

| DOCUMENTOS | | | | | |
|--|---|---|---|--|---------------------------|
| Observações | | | | | |
| Informe aqui quaisquer informa | ações adicionais que você desejar em r | elação ao seu Requerimento: | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Título de Propriedade 🤇 | | | | | |
| * Tipo do Título de Propriedade | Propriedade de seu imovei: | * Data | | | |
| Selecione | • | ₩ | | | |
| t De comente Divite l'es de | | | | | |
| SELECIONAR AROUIVO | | | | | |
| | | | | | |
| № ^ | TIPO | \$ DATA | | ARQUIVO DIGITALIZADO | AÇÃO |
| 1 | Matrícula | | | | Q 📝 🗙 |
| | | | | | |
| D | | | REGISTROS ENCONTRADOS, I | | |
| Para que você possa prosseguir co atendimento presencial. | om a sua solicitação online, será neces | sário anexar uma cópia digitalizada dos documento | s a seguir. Caso vocé não tenha como digitalizá-los, você deverá trazer u | uma cópia física desses documentos na Praça de Atendir | mento da prefeitura, para |
| Documentação Obrigató | ria | | | | |
| * Petição 🚯 | | | | | |
| SELECIONAR ARQUIVO | | | | | |
| * Documento de Identificação 🚯 | | | | | |
| SELECIONAR ARQUIVO | | | | | |
| * Carteira OAB () | | | | | |
| SELECIONAR ARQUIVO | | | | | |
| * Procuração 🚯 | | | | | |
| SELECIONAR ARQUIVO | | | | | |
| *Planta do Imóvel 🕄 | | | | | |
| SELECIONAR ARQUIVO 🗸 | | | | | |
| | 100 A | DESCRIÇÃO | | | |
| | • • | DESCRIÇÃO | NOME DO ARQUINO | - Açio | |
| | 1 | Petição | PETIÇAO.pdf | ±× | |
| | 2 | Documentos de Identificação | DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO.pdf | τ× | |
| | 3 | Carteira OAB | OAB.pdf | ± × | |
| | 4 | Procuração | PROCURAÇÃO.pdf | ±× | |
| | 5 | Planta do imóvel | PLANTA DO IMÓVEL.jpg | ± × | |
| | | | REGISTROS ENCONTRADOS: 5 | | |
| | | | | | |

| Documentação Opcional | | | | | |
|--|----------------------------------|--|--|-----------------------------|---|
| Abaixo, você pode anexar quaisquer documentos | que julgar pertinentes à sua sol | licitação. (Ex. Fotos do imóvel, contas de luz, etc) | | | |
| * Descrição | | | | | |
| | | | | | |
| SELECIONAR ARQUIVD | | | | | |
| No | ÷ | DESCRIÇÃO | NOME DO ARQUIVO | ¢ | асãо |
| 1 | | Planta do Imóvel | PLANTA DO IMÓVEL.jpg | | ± × |
| | | REGISTROS E | NCONTRADOS: 1 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ECLARO estar ciente da relação de documentos ne aferimento do pedido. | cessários e que eventuais infor | mações e documentos adicionais podem ser solicitado | s pela Administração Tributária. A falta ou omissão de doc | umentos pertinentes à sua s | olicitação podem implicar na não-aceitação ou |
| | | | | | |

j) Clique em PRÓXIMO e confira os dados cadastrados e a relação dos documentos anexados. Após, clique em "DECLARO, sob as penas do Art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras."

| CONFIRMAÇÃO | | | | | | | |
|--|----------------------------|-------------|--------------|---------|----------|---------|--------------|
| Dados do Contribuinte Nome/Rezão Sociel: | | | | | | | |
| CPF/CNPJ: | Telefone: | | | | | | |
| CEP: | E-mail: | | | | | | |
| Logradouro: | | | Número: | Bairro: | | | Complemento: |
| | | | | | | | Referêncie: |
| Cidede: | | Estedo: | | | | | |
| Dados do Procurador/Representante Le | zal | | | | | | |
| Nome | | | Qualificação | | | | |
| Tipo Documento | Numero | | OAB | | | UF | |
| E-meil | | | Telefone | | | Celular | |
| | | | | | | | |
| Notificação de Lançamento NOTIFICAÇÃO DE LANCAMENTO | VENCIMENTO DA 1ª PRESTAÇÃO | VALOR DA NL | | | situação | 0 | |
| 2 | | | | | | | |

| o de Propriedade | | | | |
|---------------------------------|------------------------------|------|-----------|-------------------------------------|
| ۲ ۹۷ | IPO DO TÍTULO DE PROPRIEDADE | DATA | DESCRIÇÃO | ARQUIVO DIGITALIZADO |
| 1 | Metrícule | | | MATRICULA DO IMÓVEL _P df |
| umentação Necessária | | | | |
| rveções | | | | |
| ocumentação Obrigatória | | | | |
| etição ETIÇÃO.pdf | | | 183Kb | |
| ocumentos de Identificação | | | 184Kb | |
| CUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO.pdf | | | | |
| arteira OAB | | | 183Kb | |
| AB.pdf | | | | |
| ocuração ROCURAÇÃO.pdf | | | 184Kb | |
| lente do Imóvel | | | 164Kb | |
| LANTA DO IMÓVEL.jpg | | | | |
| ocumentação Opcional | | | | |
| lash | | | | |
| cfbb516574cf85309bec5413dab5298 | | | | |

k) Após, clique em CONFIRMAR. Ao final, será apresentado o número do processo SEI gerado.

| IPTU - Recurso de Revisão | | | |
|--|----------------------------|--------|--|
| ⊗Sua solicitação foi enviada com sucesso. | | | |
| Segue abaixo o número do protocolo referente à sua solicitação. A situação da sua solicitação pode ser acompanhada informando o Número d <u>https://sei.prefeitura.sp.gov/consulta</u> | lo Processo (SEI) no link: | | |
| Número do Processo (SEI) | Número do Protocolo (SAV) | | |
| 6017.2020/0001959-1 | REV.2020-000000489 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | # HOME | |

Informações Importantes:

- Tanto no cadastro do ENDEREÇO do contribuinte quanto do representante legal, será obrigatório o preenchimento do campo Complemento ou Referência. Caso não haja valor a ser inserido nestes campos, basta incluir um hífen (-);
- Não se esqueça de informar e anexar o título de propriedade. Este documento é indispensável à comprovação da legitimidade do pedido;

- Na "tela de confirmação", consta o hash validando quais documentos foram incluídos no requerimento. Enquanto não gerado o número de processo sei, o usuário poderá retornar à tela anterior e editar sua requisição, incluindo, por exemplo, novos documentos;
- Independente dos exemplos constantes deste Manual, a obrigatoriedade dos documentos a serem anexados varia de acordo com o perfil do usuário, como por exemplo:
 - ✓ **Pessoa Jurídica:** obrigatória a inclusão do contrato social e alterações
 - ✓ **Procurador:** obrigatória a inclusão da procuração e do documento de identificação do procurador
 - ✓ Advogado: obrigatória a inclusão da procuração e da Carteira da OAB
- As solicitações em andamento podem ser consultadas em "Minhas Solicitações" no canto superior direito da tela.

Somente após a geração do número do Processo SEI considera-se o pedido como formalizado junto à SF. Caso não seja apresentada a tela de confirmação, refaça a operação.

5.4. IPTU - Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso

a) Selecione a opção IPTU:

Bem Vindo à SOLUÇÃO DE ATENDIMENTO VIRTUAL - SAV!

Clique em uma das opções para prosseguir:



b) Selecione a opção "IMPUGNAÇÕES E RECURSOS" na tela Intermediária do IPTU:



c) Selecione a opção "Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso":

| IPTU |
|--|
| IMPUGNAÇÕES E RECURSOS (Contestação do Carnê do IPTU Recebido) |
| IMPUGNAÇÕES E RECURSOS - LANÇAMENTO DO IPTU |
| Defesa Administrativa (Impugnação de Lançamento) - 1ª Instância ¹/₉ Recurso Ordinário - 2ª Instância (cabível somente após decisão de 1ª Instância) ¹/₉ Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso ¹/₉ Recurso de Revisão contra decisão do Conselho Municipal de Tributos - CMT ¹/₉ |
| ATENÇÃO |
| As contestações (impugnações administrativas) protocoladas fora do prazo não serão conhecidas, nos termos do art. 30, §1º, da Lei nº 14.107/2005: |
| "Art. 30. [] |
| § 1º Não serão conhecidos as impugnações ou recursos interpostos fora dos prazos estabelecidos nesta lei, podendo qualquer autoridade julgadora denegar o seu seguimento." |

d) Preencha os dados do contribuinte:

| * Tipo de Pessoa Física Jurídica | CNPJ 61.383.493/0001-80 | Razão Social SOMPO SEGUROS S.A. | | | |
|---|----------------------------|------------------------------------|----------|---------------|--|
| Endereço | | | | | |
| * Telefone | * E-mail | | | | |
| * CEP | * Logradouro | | * Número | * Complemento | |
| * Bairro | * Referência | * Cidade | | * Estado | |
| | | | | | |
| seja incluir Procurado | r/Representante Legal? | | | | |
| Sim 🔘 Não | | | | | |

 e) Se o contribuinte selecionar a opção em "Sim" à pergunta "Deseja incluir Procurador/Representante legal?", deverá ser apresentada a Tela do Procurador. Marque o "checkbox" da mensagem a seguir e clique em AVANÇAR. Após, informe os dados do procurador, clique em ADICIONAR PROCURADOR e, após, e clique em PRÓXIMO.

| SÃO PAULO | Solução de Atendimento Virtual | SÃO PAULO FAZENDA | Procurador | | | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|--------------|----------|----------------------|----------|---------------|------------------------|
| Tela Inicial Minhes Solicitações + | To contribuinte está CENTE de que os Representantes ejou Procuradores ora indicados e quelificados poderão n notificações intrinsções envinces pelo Sistema, e que tais notificações e intrinsções, quendo recebidas pelos Representantes ejou Procuradores, arrêo considereste, para todos os eficios legais, como se metabidas pelo próp Contribuinte, incluive para fina de contagem de presos : | Bern-Windo, SOMPO SECURIOS S.A. Seu ültima asses foi mi 12 00:000 ka 1846. ¹⁰ ugnação - IPTU / Contribuinte / Procurador | Tipo de Pessos Písica O Jurídica É advogado? () | CPF | Nome | | | | |
| Situação: Em cadastramento | | | Endereço | | | | | | |
| Procurador | | | * Telefone | * E-mail | | | | | |
| * Tipo de Pessoe C | CPF Nome | | - CEP | * Losradouro | | | * Número | * Complemento | |
| Isice OJuridice | | | | | | | | | |
| C É advogado? ტ | | | * Bairro | * Referêncie | * Cidade | | | * Estedo | |
| Endereço | | | | | | | | Selecione | ~ |
| *Telefone * | E-meil | | | | | | | | |
| • CEP • | Logredouro *Número | * Complemento | | | | | | | O ADICIONAR PROCURADOR |
| | | | NOME/RAZÃO SOC | w. • | CPE/CNPJ | ¢ | TELEFONE | \$ | Ações |
| * Bairro * | *Referêncie *Cidade | * Estedo | | | | | | | × |
| | | selecione | | | REGO | STROS ENCONTRADOS: 1 | | | |
| | | O ADICIONAR PROCURADOR | | | | | | _ | |
| Informação! Não há nenhum re | registro na listagam | | | | | | | PRÓKIMO | O CANCELAR + VOLTAR |
| | | | | | | | | | |
| | | → PRÓXIMO Ø CANCELAR | | | | | | | |

 f) Informe o número do processo recorrido, clique em INCLUIR. Informe o Número de Cadastro de Imóvel (SQL) e clique em ADICIONAR. Após, clique em PRÓXIMO:

| Processo Impugnado | | |
|--|---------------------|------------|
| Tribute 🖲 | | |
| Informe os dados do processo que indeferiu o pedido (SEI / SIMPROC): | | |
| Número do Processo Impugnado (SEI / SIMPROC) 🛈 Q. INCLUIR | | |
| Nº de Cadastro do Imóvel | | |
| Nº de Cadastro do Imóvel 🛈 | | |
| O ADICIONAR | | |
| Nº DE CADASTRO DO IMÓVEL ▲ AÇÕES | | |
| ₿ × | | |
| | | |
| | → PRÓXIMO Ø CANCELA | R 🗲 VOLTAR |

g) Insira a documentação solicitada e clique em PRÓXIMO:

| DOCUMENTOS | |
|--|--|
| Observações Informe aqui quaisquer informações adicionais que você desejar em relação ao seu Requerimento | |
| Documentação Necessária Para que você possa prosseguir com a sua solicitação online, será necessário anexar uma cópia digitalizada dos documentos a seguir. | |

➔ PRÓXIMO

Ø CANCELAR

← VOLTAR



h) Insira os documentos opcionais, se houver, e clique em PRÓXIMO.

| Documentação Opcional Abaixo, você pode anexar quaisquer documentos que julgar pertinentes à sua solicitação. (Ex. Fotos do imóvel, contas de luz, etc) | |
|--|--|
| Descrição | |
| | |
| Arquivo | |
| SELECIONAR ARQUIVO | |
| | |
| | |

pág. 106

VOLTAR

i) Clique em PRÓXIMO e confira os dados cadastrados e a relação dos documentos anexados. Após, clique em "DECLARO, sob as penas do Art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras."

| CONFIRMAÇÃO | | | | | |
|---|----------------------|---|---------|----------------------|--------------|
| Dados do Contribuinte Nome/Rezão Sociel: | | | | | |
| CFF/CNFJ: | Telefone: | | | | |
| CEP: | E-mail: | | | | |
| Logradouro: | | | Número: | Beirro: | Complemento: |
| Referència: | Cidade: SÃO PAULO | | | Estado: São Paulo | |
| Dados do Processo | | | | | |
| Tribute | Aaaunto Pedido d | te Bernsiderarán de Desnarhn Denezatórin de Sezuimento de Immuznarán ou Ber | 150 | | |
| Número do Processo Impugnado | sqL/cc | он на | | | |
| Documentação Necessária | | | | | |
| Observeções | | | | | |
| Documentação Obrigatória | | | | | |
| Petição _PETIÇÃO.pdf - 183Kb | | | | | |
| Documentos de Identificação 1.1. DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO.pdf - 184Kb | | | | | |
| Cópia do Instrumento de Constituição e Alterações / Ata d 1.5. CONTRATO SOCIAL.pdf - 183Kb | e Assembleis | | | | |
| Hash | | | | | |
| 54158b0c9ef91b537c0e68ea044b1171 | | | | | |
| | | | | | |
| 1050 480 and a second de las ant de Cádice Read, aux aviet | | | | | |

j) Após, clique em CONFIRMAR. Ao final, será apresentado o número do processo SEI gerado.

☆ HOME
→ IMPRIMIR

| | COMPROVANTE DE ENVIO | | | | |
|---|---------------------------|--|--|--|--|
| IPTU - Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso | | | | | |
| ØSua solicitação foi enviada com sucesso. | | | | | |
| Segue abaixo o número do protocolo referente à sua solicitação. A situação da sua solicitação pode ser acompanhada informando o Número do Processo (SEI) no link: <u>https://sei.prefeitura.sp.gov/consulta</u> | | | | | |
| Número do Processo (SEI) | Número do Protocolo (SAV) | | | | |
| 6017.2020/0001961-3 | PRD.2020-000000491 | | | | |
| | | | | | |

Informações Importantes:

- Tanto no cadastro do ENDEREÇO do contribuinte quanto do representante legal, será obrigatório o preenchimento do campo Complemento ou Referência. Caso não haja valor a ser inserido nestes campos, basta incluir um hífen (-);
- Não se esqueça de informar e anexar o título de propriedade. Este documento é indispensável à comprovação da legitimidade do pedido;
- Na "tela de confirmação", consta o hash validando quais documentos foram incluídos no requerimento. Enquanto não gerado o número de processo sei, o usuário poderá retornar à tela anterior e editar sua requisição, incluindo, por exemplo, novos documentos;
- Independente dos exemplos constantes deste Manual, a obrigatoriedade dos documentos a serem anexados varia de acordo com o perfil do usuário, como por exemplo:
 - ✓ **Pessoa Jurídica:** obrigatória a inclusão do contrato social e alterações
 - ✓ **Procurador:** obrigatória a inclusão da procuração e do documento de identificação do procurador
 - ✓ Advogado: obrigatória a inclusão da procuração e da Carteira da OAB
- As solicitações em andamento podem ser consultadas em "Minhas Solicitações" no canto superior direito da tela.

Somente após a geração do número do Processo SEI considera-se o pedido como formalizado junto à SF. Caso não seja apresentada a tela de confirmação, refaça a operação.

6. IPTU - Contestação de Outras Decisões Administrativas

a) Selecione a opção OUTROS PEDIDOS ADMINISTRATIVOS:

| I | PTU |
|--|---|
| Clique em uma das opções para prosseguir: | |
| ALTERAÇÃO DO CADASTRO DO IMÓVEL (Para constar no Próximo Exercício/Incidência) | IMPUGNAÇÕES E RECURSOS (Contestação do Carnê do IPTU Recebido) |
| RECADASTRAMENTO (Endereço de Entrega, Data de Vencimento, Nome do Proprietário ou Possuidor) | OUTROS PEDIDOS ADMINISTRATIVOS |

b) Selecione o serviço desejado:

IPTU

OUTROS PEDIDOS ADMINISTRATIVOS



c) Preencha os dados do contribuinte:
| Tipo de Pessoa | CNRJ | Razão Social | | | |
|-----------------------|------------------------|--------------------|----------|---------------|--|
|) Física 🍥 Jurídica | 61.383.493/0001-80 | SOMPO SEGUROS S.A. | | | |
| Indereço | | | | | |
| Telefone | * E-mail | | | | |
| CEP | * Logradouro | | * Número | * Complemento | |
| Bairro | * Referência | * Cidade | | * Estado | |
| | | | | Selecione | |
| | | | | | |
| eja incluir Procurado | r/Representante Legal? | | | | |
| m 💿 Não | | | | | |

d) Se o contribuinte selecionar a opção em "Sim" à pergunta "Deseja incluir Procurador/Representante legal?", deverá ser apresentada a Tela do Procurador. Marque o "checkbox" da mensagem a seguir e clique em AVANÇAR. Após, informe os dados do procurador, clique em ADICIONAR PROCURADOR e, após, e clique em PRÓXIMO.

| PREFEITURA DE | Solução de Atendimento Virtual | PREFEITURA DE SÃO PAULO FAZENDA | Procurador | | | | | | |
|----------------------------------|---|--|--|--------------|------------------|-----------|----------|---------------|------------------------|
| Tela Inicial Minhes Solicitações | O contribuinte está CIBNTE de que as Representantes «, bu Procuradores ora indicados e qualificados poderão recebi notificações a intimações anviadas pelo Distema, e que tais anotificações a intimações, que do recebidas pelos Representantes a (au Procuradores, serão considendas, para todos os efinica legais, como se recebidas pelo próprio Contribuinte, inclusive pera fina de contegem de presos". | Bem-Vinda, SOMPO SECUROS S.A. Sinu ültima aense foi em 12/24/2020 & 18:44. «graeção - IPTU / Contribuínte / Procuredor | Tipo de Pessoe ● Flaice ○ Jurídice □ É edvogedo? ● | CPF | Nome | | | | |
| Situação: Em cadastramento | ⇒ AUANÇAR <mark>O CANCELAR</mark> | | Endereço | | | | | | |
| Procurador | | | * Telefone | * E-meil | | | | | |
| * Tipo de Pessoe | CPF Nome | | - CEP | * Logredouro | | | * Número | * Complemento | |
| C sedvogedo? () | | | * Bairro | * Referência | * Cidede | | | * Estedo | |
| * Telefone | * Email | | | | | | | Selecione | ~ |
| - CEP | *Logredouro *Co | nplemento | | | | | | | O ADICIONAR PROCURADOR |
| * Beirro | *Releiência *Cidade *Es | edo | NOME/RAZÃO SOCIAL | | CHIJONPI | • | TELEFONE | ¢ | AÇÕES |
| | | elecione 🗸 | | | REGISTROS ENCONT | TRADOS: 1 | | | |
| | | O ADICIONAR PROCURADOR | | | | | | -> PRÓKIMO | O CANCELAR & VOLTAR |
| O Informação! Não há nenhum | rregistro na listagem | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

e) Informe o número do processo recorrido, clique em INCLUIR. Informe o Número de Cadastro de Imóvel (SQL) e clique em ADICIONAR. Após, clique em PRÓXIMO:

| Processo Impugnado | | | |
|--|-----------|------------|----------|
| *Tributo 🚯 | | | |
| Informe os dados do processo que indeferiu o pedido (SEI / SIMPROC): | | | |
| Número do Processo Impugnado (SEI / SIMPROC) | | | |
| Q INCLUIR | | | |
| Nº de Cadastro do Imóvel | | | |
| Nº de Cadastro do Imóvel 🕄 | | | |
| | | | |
| O ADICIONAR | | | |
| Nº DE CADASTRO DO IMÓVEL ^ AQÕES | | | |
| <i>⊠</i> × | | | |
| | | | |
| | | | |
| | → PRÓXIMO | Ø CANCELAR | ♦ VOLTAR |

f) Insira a documentação solicitada e clique em PRÓXIMO:

| DOCUMENTOS |
|--|
| Observações Informe aqui quaisquer informações adicionais que você desejar em relação ao seu Requerimento |
| Documentação Necessária Para que você possa prosseguir com a sua solicitação online, será necessário anexar uma cópia digitalizada dos documentos a seguir. |



Tela de Inclusão de Documentos (SEM procurador informado)

g) Insira os documentos opcionais, se houver, e clique em PRÓXIMO.

| Documentação Opcional | | | |
|---|---------|------------|--|
| Abaixo, você pode anexar quaisquer documentos que julgar pertinentes à sua solicitação. (Ex. Fotos do imóvel, contas de luz, etc) | | | |
| Descrição | | | |
| Amuino | | | |
| SELECIONAR ARQUIVO | | | |
| | | | |
| | | | |
| | PRÓXIMO | Ø CANCELAR | |

h) Clique em PRÓXIMO e confira os dados cadastrados e a relação dos documentos anexados. Após, clique em "DECLARO, sob as penas do Art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras."

| CONFIRMAÇÃO | | | | | | |
|---|----------------------------|---|---------|-----------|----|------------|
| | | | | | | |
| Dados do Contribuinte | | | | | | |
| Nome/Razão Social: | | | | | | |
| SOMPO SAUDE SEGUROS S.A. | | | | | | |
| CPF/CNPJ: | Telefone: | | | | | |
| 47.184.510/0001-20 | (11) 33333-3333 | | | | | |
| | | | | | | |
| CEP: 01105-000 | c-mail: | | | | | |
| 01105-000 | teste2@gteste.com | | | | | |
| Logradouro: | | | Número: | Bairro: | Co | mplemento: |
| RUA JOÃO TEODORO | | | 25615 | BRÁS | а | |
| Referência: | Cidade: | | | Estado: | | |
| b | SÃO PAULO | | | São Paulo | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Dados do Processo | | | | | | |
| Tributo | | Assunto | | | | |
| IPTU | | Impugnação da Decisão que Indeferiu o PEDIDO DE ISENÇÃO (1ª INS | TÂNCIA) | | | |
| Número do Processo Impurnado | | SOL / CCM | | | | |
| 0000.0000/0000000-0 | | 042.067.0345-0 | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Documentação Necessária | | | | | | |
| Observações | | | | | | |
| | | | | | | |
| Documentação Obrigatória | | | | | | |
| Petição | | | | | | |
| _PETIÇÃO.pdf - 183Kb | | | | | | |
| Documentos de Identificação | | | | | | |
| 1.1. DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO.pdf- | - 184Kb | | | | | |
| Cópie do Instrumento de Constituição e A | lterações / Ata de Assembl | leie | | | | |
| 1.5. CONTRATO SOCIAL pdf - 183Kb | | | | | | |
| | | | | | | |
| Hash | | | | | | |
| 54158b0c9ef91b537c0e68ea044b1171 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| DECLARO, sob as papas do Art. 299 do Código | Penel que es informeções | a anui prastadas são vardadairas | | | | |

- CONFIRMAR O CANCELAR + VOLTAR
- i) Após, clique em CONFIRMAR. Ao final, será apresentado o número do processo SEI gerado.

HOME

🔒 IMPRIMIR

| IPTU - Impugnação da Decisão que Indeferiu o PEDIDO DE ISENÇÃO (1ª INSTÂNCIA) | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| ⊖Sua solicitação foi enviada com sucesso. | | | | | | | |
| Segue abaixo o número do protocolo referente à sua solici A situação da sua solicitação pode ser acompanhada infor <u>https://sei.prefeitura.sp.gov/consulta</u> | Segue abaixo o número do protocolo referente à sua solicitação. A situação da sua solicitação pode ser acompanhada informando o Número do Processo (SEI) no link: <u>https://sei.prefeitura.sp.gov/consulta</u> | | | | | | |
| Número do Processo (SEI) | Número do Protocolo (SAV) | | | | | | |
| 6017.2020/0001964-8 | IDA.2020-000000494 | | | | | | |
| | | | | | | | |

Informações Importantes:

- Tanto no cadastro do ENDEREÇO do contribuinte quanto do representante legal, será obrigatório o preenchimento do campo Complemento ou Referência. Caso não haja valor a ser inserido nestes campos, basta incluir um hífen (-);
- Não se esqueça de informar e anexar o título de propriedade. Este documento é indispensável à comprovação da legitimidade do pedido;
- Na "tela de confirmação", consta o hash validando quais documentos foram incluídos no requerimento. Enquanto não gerado o número de processo sei, o usuário poderá retornar à tela anterior e editar sua requisição, incluindo, por exemplo, novos documentos;
- Independente dos exemplos constantes deste Manual, a obrigatoriedade dos documentos a serem anexados varia de acordo com o perfil do usuário, como por exemplo:
 - ✓ **Pessoa Jurídica:** obrigatória a inclusão do contrato social e alterações
 - ✓ **Procurador:** obrigatória a inclusão da procuração e do documento de identificação do procurador
 - ✓ Advogado: obrigatória a inclusão da procuração e da Carteira da OAB
- As solicitações em andamento podem ser consultadas em "Minhas Solicitações" no canto superior direito da tela.

Somente após a geração do número do Processo SEI considera-se o pedido como formalizado junto à SF. Caso não seja apresentada a tela de confirmação, refaça a operação.

pág. 114

7. ISS, Taxas Mobiliárias e ITBI-IV (Multa Acessória – Cartórios) – Impugnações e Recursos

7.1. ISS e Taxas/Multas de ITBI-IV (Cartórios) – Defesa Administrativa (Impugnação de Lançamento) – 1ª Instância

a) Selecione a opção ISS e Taxas/Multas de ITBI-IV (Cartórios):



b) Selecione a opção "Defesa Administrativa (Impugnação de Lançamento) - 1ª Instância":

 TRIBUTOS MOBILIÁRIOS

 IMPUGNAÇÕES E RECURSOS - LANÇAMENTOS DO ISS, TFE, TFA, TRSS (A PARTIR DE 2011)

 IMPUGNAÇÕES E RECURSOS - AUTOS DE INFRAÇÃO

 IMPUGNAÇÕES E RECURSOS - AUTOS DE INFRAÇÃO

 IMPUGNAÇÕES E RECURSOS - AUTOS DE INFRAÇÃO

 INPUGNAÇÕES E RECURSOS - AUTOS DE INFRAÇÃO

 INPUGNAÇÕES E RECURSOS - AUTOS DE INFRAÇÃO

 INPUGNAÇÕES E RECURSOS - AUTOS DE INFRAÇÃO

 INFRAÇÃO E Lançamento) - 1º Instância 0

 INFRAÇÃO de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso 0

 INFRAÇÃO de Recisão do Conselho Municipal de Tributos - CMT 0

OUTROS PEDIDOS ADMINISTRATIVOS

DESENQUADRAMENTO DE SOCIEDADE DE PROFISSIONAIS - SUP

- Impugnação da Decisão que Indeferiu o Pedido de Enquadramento da PJ como Sociedade de Profissionais (1ª Instância) **(**
- Recurso da Decisão de 1ª Instância referente A Pedido de Enquadramento da PJ como Sociedade de Profissionais (2ª Instância) 0
- Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso 0

SIMPLES NACIONAL / MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI

- Impugnação de Indeferimento da Opção no Simples Nacional (1ª Instância) ()

Impugnação do TERMO DE EXCLUSÃO do Simples Nacional (1ª Instância) (1)

- Impugnação da Decisão de Desenquadramento de Microempreendedor Individual MEI (1ª Instância)
- Recurso da Decisão de 1ª Instância referente ao TERMO DE EXCLUSÃO do Simples Nacional(2ª Instância)
- Recurso da Decisão de 1ª Instância referente ao Indeferimento da Opção no Simples Nacional (2ª Instância) ()
 Recurso da Decisão de 1ª Instância referente ao Desenquadramento de Microempreendedor Individual MEI (2ª Instância) ()
- Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso ()

c) Preencha os dados do contribuinte:

| * Tipo de Pessoa) Física () Jurídica | CNPJ 61.383.493/0001-80 | Razão Social SOMPO SEGUROS S.A. | | | |
|--|----------------------------|------------------------------------|----------|---------------|--|
| Endereço | | | | | |
| * Telefone | * E-mail | | | | |
| * CEP | * Logradouro | | * Número | * Complemento | |
| * Bairro | * Referência | * Cidade | | * Estado | |
| | | | | Selecione | |
| | | | | | |
| seja incluir Procurador | r/Representante Legal? | | | | |

d) Se o contribuinte selecionar a opção em "Sim" à pergunta "Deseja incluir Procurador/Representante legal?", deverá ser apresentada a Tela do Procurador. Marque o "checkbox" da mensagem a seguir e clique em AVANÇAR. Após, informe os dados do procurador, clique em ADICIONAR PROCURADOR e, após, e clique em PRÓXIMO.

| SÃO PAULO | Solução de Atendimento Virtual | Ś | PREFEITURA DE SÃO PAULO FAZENDA Procurador | | | | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|-------------------------------------|--------------|----------|-----------------------|----------|---------------|------------------------|
| Tela Inicial Minhas Solicitações - | O contribuinte está CENTE de que os Representantes e lou Procuradores on indicados e quel notificações intimações anividas pelo Sistema, e que tais notificações e intimações, quendo Representantes ejou Procuradores, seño considendas, pere todos os effetos legais, como se n Contribuinte, incluívio pere fins de contagem de presos". | Bern-Hinda, SOMPO SEQUINOS Sequidino acesso foi en 12.72/2026 a s exebidas pelo scebidas pelo próprio gnação - IPTU / Contribuinte / Proc | SSA * Tipo de 1844. * Tipo de 6 Física (E advoj | resson Duridica sdo? O | CPF | Nome | | | | |
| Situação: Em cadastramento | ÷ A30 | nçar Ø CANCELAR | Endered | 0 | | | | | | |
| Procurador | | | Telefore | | - c-meil | | | | | |
| * Tipo de Pessoe | CPF Nome | | - CEP | | · Logredouro | | | * Número | * Complemento | |
| Físice O Jurídice | | | | | - | | | | | |
| C Ê edvogedo? ტ | | | * Beirro | | * Referência | * Cidede | | | * Estedo | |
| Endereço | | | | | | | | | Selecione | ~ |
| * Telefone | " E-meil | | | | | | | | | |
| - CEP - | Logredouro | *Número *Complemento | | | | | | | | O ADICIONAR PROCURADOR |
| | | | | NOME/RAZÃO SOCIAL | • | CPF/CNPJ | \$ | TELEFONE | \$ | Ações |
| * Beirro | * Referência * Cidade | * Estado | | | | | | | | X |
| | | Selecione | <u> </u> | | | REG | ISTROS ENCONTRADOS: 1 | | | |
| | | O ADICIONAR PROCURAD | DOR | | | | | | | |
| O Informação! Não há nenhum r | registro na listagem | | | | | | | | PRÓKIMO | Ø GNICELAR € VOLTAR |
| | | | | | | | | | | |
| | | → PRÓXIMO Ø GNICELAR + VO | OLTAR | | | | | | | |

pág. 116

e) Informe o CCM e selecione na GRID DE AUTOS DE INFRAÇÃO os lançamentos a serem Impugnados:

| | ISS E TAXAS MOBILIÁRIAS DEFESA ADMINISTRATIVA (IMPUGNAÇÃO DE LANÇAMENTO) - 1ª INSTÂNCIA |
|----------|--|
| CNPJ/CPF | Contribuinte |
| ссм : | Endereço |

INCLUIR MANUALMENTE

| • | ¢ ССМ № | AUTO DE \$ INFRAÇÃO | ¢ TRIBUTO | ¢ Exercício | CÓDIGO DE \$ TRIBUTAÇÃO | PROCESSO DE ‡ FISCALIZAÇÃO | VALOR \$ HISTÓRICO-R\$ | DATA DA NOTIFICAÇÃO DO AII | DATA DA ≑ IMPUGNAÇÃO | TEMPO TRANSCORRIDC (DIAS) | ¢ TEMPESTIVIDADE | SUSPENDE A ‡ Exigibilidade? |
|---|------------|------------------------|--------------|----------------|----------------------------|-----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| | | | | 2018 | 2461 | | R\$ 270,00 | 13/10/2020 | 22/10/2020 | 35 | Intempestivo | Sim |
| | | | | 2019 | 2800 | | R\$ 15,91 | 13/10/2020 | 29/10/2020 | 35 | Intempestivo | Sim |
| | | | | 2019 | 2920 | | R\$ 67,86 | 13/10/2020 | | 35 | Intempestivo | Sim |
| | | | | 2020 | 2920 | | R\$ 43,50 | 13/10/2020 | | 35 | Intempestivo | Sim |
| | | | | | | | | | | • | PRÓXIMO CANCEL | R 🗲 VOLTAR |

f) Clique em PRÓXIMO e anexe os documentos solicitados:

| DOCUMENTOS | |
|---|--|
| Observações Informe aqui quaisquer informações adicionais que você desejar em relação ao seu Requerimento | |
| Documentação Necessária Para que você possa prosseguir com a sua solicitação online, será necessário anexar uma cópia digitalizada dos documentos a seguir. | |

| Documentação Obrigatória | Documentação Obrigatória | Documentação Obrigatória |
|---|---|---|
| * Petição 0 | * Petição 🟮 | * Petição |
| SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO |
| * Documentos de Identificação | * Documentos de Identificação | * Documentos de Identificação 🚯 |
| SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO |
| * Cópia do Auto(s) de Infração Impugnados | * Procuração 🚯 | * Carteira OAB 0 |
| SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO |
| * Cópia do Instrumento de Constituição e Alterações / Ata de Assembleia 🖲 | * Documento de Identificação do Procurador O | |
| SELECIONAR ARQUIVO | | Procuração 🖲 |
| | SEECOMA ARQUIO | SELECIONAR ARQUIVO |
| | * Cópia do Auto(s) de Infração Impugnados 🚯 | * Cópia do Auto(s) de Infração Impugnados 0 |
| | SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO |
| | * Cópia do Instrumento de Constituição e Alterações / Ata de Assembleia 🚯 | * Cópia do Instrumento de Constituição e Alterações / Ata de Assembleia 🚯 |
| | SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO |
| Sem Procurador | Com Procurador | Com Procurador (Advogado) |

g) Insira os documentos opcionais, se houver, e clique em PRÓXIMO.

| Documentação Opcional Abaixo, você pode anexar quaisquer documentos que julgar pertinentes à sua solicitação. (Ex. Fotos do imóvel, contas de luz, etc) | |
|--|--|
| Descrição | |
| Arquivo SELECIONAR ARQUIVO | |
| | |

h) Clique em PRÓXIMO e confira os dados cadastrados e a relação dos documentos anexados. Após, clique em "DECLARO, sob as penas do Art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras."

| CONFIRMAÇÃO | | | | | |
|--|----------------|-------|--------------|----------------------|--|
| Dados do Contribuinte | | | | | |
| Nome/Razão Social: | | | | | |
| CPF/CNPJ: | Telefonet | | | | |
| CEP: | Email | | | | |
| | | | | | |
| Logradouro: | | Nó- | ero: Beirro: | Complemento: | |
| Referência: | Cidade: | | Eate do: | | |
| | | | | | |
| Dados do Procurador/Representante Legal | | | | | |
| Nome | | | | | |
| Tipo Documento | Numero | OAS | | UF | |
| | | | | | |
| E-meil | | Teler | ione | Celular | |
| | | | | | |
| Impugnação a Autos de Infração | | | | 21. 10.11 2 . | |
| numero do Auto de Infreção. | CPrychtz. | sen. | Incuts. | valor materico na. | |
| | | | | | |
| Documentação Necessária | | | | | |
| Documentação Obrigatória | | | | | |
| Petição | | | | | |
| _PETIÇAO.pdf - 183Kb Documentos de Identificação | | | | | |
| 1.1. DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO.pdf - 184Kb | | | | | |
| Carteira DAB 1.4. OAB.pdf - 183Kb | | | | | |
| Procuração | | | | | |
| 1.2. PROCURAÇÃO.pdf - 184Kb | | | | | |
| Cópia do Auto(a) de Infração Impugnados | | | | | |
| Cópia do Auto(s) de Infração Impugnados 3.2. AUTO DE INFRAÇÃO.pdf - 184Kb | | | | | |
| Cópia do Auto(a) de Infreção Impugnados 3.2. AUTO DE INFRAÇÃO.pdf - 184Kb Cópia do Instrumento de Constituição e Alterações / Ata d 1.5. CONTRATO SOCIAL.pdf - 185Kb | ie Assembleie | | | | |
| Cápia do Auto(a) de Infreção Impugnados 3.2. AUTO DE INFRAÇÃO.pdf - 1944tb Cápia do Instrumento de Constituição e Alterações / Ata d 1.5. CONTRATO SOCIAL.pdf - 1834tb | ie Assemble ie | | | | |
| Cépie de Autola) de Infreção Impugnedos 3.2. AUTO DE INFRAÇÃO.pdf - 184Kb Cépie de Instrumento de Constituição e Alteregões / Ate d 1.5. CONTRATO SOCIAL.pdf - 183Kb Hash c54e6686/5671cb970ab9f8800cfa2f4 | ie Assembleiz | | | | |
| Cópia do Auso(x) de Infreção Impugnados 3.2. AUTO DE INFRAÇÃO, pdf - 184Kb Cópia do Instrumento de Constituição e Alterações / Ate d 1.5. CONTRATO SOCIAL.pdf - 185Kb Hash c54e868bf56f1cb970ab9f8800cfa2f4 | ie Aasembleie | | | | |

DECLARD, sob as penas do Art. 200 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

i) Após, clique em CONFIRMAR. Ao final, será apresentado o número do processo SEI gerado.

| | COMPROVANTE DE ENVIO |
|--|---------------------------|
| | |
| ISS E TAXAS MOBILIÁRIAS - Defesa Administrativa (Impugnação de Lançament | o) - 1ª Instância |
| | |
| ⊗Sua solicitação foi enviada com sucesso. | |
| Segue abaixo o número do protocolo referente à sua solicitação. A situação da sua solicitação pode ser acompanhada informando o Número d <u>https://sei.prefeitura.sp.gov/consulta</u> | o Processo (SEI) no link: |
| Número do Processo (SEI) | Número do Protocolo (SAV) |
| 6017.2020/0001967-2 | IAI.2020-000000497 |
| | |

Informações Importantes:

- Tanto no cadastro do ENDEREÇO do contribuinte quanto do representante legal, será obrigatório o preenchimento do campo Complemento ou Referência. Caso não haja valor a ser inserido nestes campos, basta incluir um hífen (-);
- Na "tela de confirmação", consta o hash validando quais documentos foram incluídos no requerimento. Enquanto não gerado o número de processo sei, o usuário poderá retornar à tela anterior e editar sua requisição, incluindo, por exemplo, novos documentos;
- Independente dos exemplos constantes deste Manual, a obrigatoriedade dos documentos a serem anexados varia de acordo com o perfil do usuário, como por exemplo:
 - ✓ **Pessoa Jurídica:** obrigatória a inclusão do contrato social e alterações
 - ✓ **Procurador:** obrigatória a inclusão da procuração e do documento de identificação do procurador
 - ✓ Advogado: obrigatória a inclusão da procuração e da Carteira da OAB
- As solicitações em andamento podem ser consultadas em "Minhas Solicitações" no canto superior direito da tela.

Somente após a geração do número do Processo SEI considera-se o pedido como formalizado junto à SF. Caso não seja apresentada a tela de confirmação, refaça a operação.

7.1.1. Impugnação de Auto de Infração (Inclusão Manual de Autos de Infração não listados no SAV)

- a) Caso o Auto de Infração não seja apresentado na grid, o contribuinte pode incluí-lo <u>manualmente</u>. Para efetuar a impugnação, repita os passos "a", "b", "c" e "d" do item anterior (7.1);
- b) Após, clique no botão verde com a descrição "INCLUIR MANUALMENTE":

| Tela Inicial Minhes Solid | r Seir |
|---------------------------|--|
| | Home / ISS E/OU TAXAS HOBILIĀRIAS / Contribuinte / Autos Infreção I |
| | ISS E TAXAS MOBILIÁRIAS DEFESA ADMINISTRATIVA (IMPUGNAÇÃO DE LANÇAMENTO) - 1ª INSTÂNCIA |
| CNRJ/CPF | Contribuinte |
| ссм | Endereço |
| | |

c) Ao clicar o botão "INCLUIR MANUALMENTE", será apresentada a mensagem abaixo. Clique em "SIM" para prosseguir:

| Onfirmação | | × |
|---|-------|-------|
| Os Autos de Infração selecionados anteriormente serão descartados. Deseja prosseguir? | | |
| | 🔹 SIM | 🖷 NÃO |

d) Informe o número do Auto de Infração a ser incluído. Os demais dados do auto de infração serão carregados:

| Nº Auto de Infração | Tributo | Ŧ | Exercicio | Código da Tributação |
|---------------------------|----------------------|---|----------------------------|----------------------|
| Processo de Fiscalização | Valor Historico - RS | | Data da Notificação do All | Data da Impugnação |
| Tempo Transcorrido (dias) | Tempestividade | Ŧ | Suspende a exigibilidade? | |

e) Os autos de infração incluídos serão disponibilizados na grid. Selecione-os e clique em PRÓXIMO:

| | | | [| Defesa admi | ISS NISTRATIVA (I | e taxas mobii Impugnação di | LIÁRIAS E LANÇAMENT | ΓΟ) - 1 ^a IN | STÂNCIA | | | |
|------|-------------|------------------------|---------------|--|---|--------------------------------|--|--|---|--|--|---|
| CNPJ | /CPF | | | Contribuinte | | | | | | | | |
| ССМ | | | v | Endereço | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | JIR MANUALMENTE |
| | | | | | | | | | | | | |
| • | ¢ CCM Nº | AUTO DE \$ INFRAÇÃO | ¢ TRIBUTO | ¢ Exercício | CÓDIGO DE 💠 TRIBUTAÇÃO | PROCESSO DE 💠 FISCALIZAÇÃO | VALOR ≑ HISTÓRICO-R\$ | DATA DA Notificação; Do Aii | DATA DA ≑ IMPUGNAÇÃO | TEMPO TRANSCORRIDC (DIAS) | ÷ ≑ TEMPESTIVIDADE | SUSPENDE A ¢ EXIGIBILIDADE? |
| | \$ ССМ № | AUTO DE \$ INFRAÇÃO | \$ TRIBUTO | EXERCÍCIO 2018 | CÓDIGO DE + TRIBUTAÇÃO 2461 | PROCESSO DE 💠 FISCALIZAÇÃO | VALOR HISTÓRICO-R\$ R\$ 270,00 | DATA DA NOTIFICAÇÃO: DO AII 13/10/2020 | DATA DA → IMPUGNAÇÃO 22/10/2020 | TEMPO TRANSCORRIDO (DIAS) 35 | ÷ TEMPESTIVIDADE Intempestivo | SUSPENDE A \$ EXIGIBILIDADE? Sim |
| | \$ CCM № | AUTO DE 💠 INFRAÇÃO | \$ TRIBUTO | EXERCÍCIO + | CÓDIGO DE + TRIBUTAÇÃO 2461 2800 | PROCESSO DE \$ FISCALIZAÇÃO | VALOR ↓ HISTÓRICO-R\$ R\$ 270,00 R\$ 15,91 | DATA DA NOTIFICAÇÃO DO AII 13/10/2020 13/10/2020 | DATA DA IMPUGNAÇÃO 22/10/2020 29/10/2020 | TEMPO TRANSCORRIDO (DIAS) 35 35 | TEMPESTIVIDADE | SUSPENDE A EXIGIBILIDADE? Sim Sim |
| | \$ ССМ № | AUTO DE 💠 INFRAÇÃO | \$ TRIBUTO | EXERCÍCIO * 2018 2019 2019 | CÓDIGO DE TRIBUTAÇÃO 2461 2800 2920 | PROCESSO DE \$ FISCALIZAÇÃO | VALOR ¢ HISTÓRICO-R\$ R\$ 270,00 R\$ 15,91 R\$ 67,86 | DATA DA NOTIFICAÇÃO DO AII 13/10/2020 13/10/2020 | DATA DA ↓ IMPUGNAÇÃO 22/10/2020 29/10/2020 | TEMPO TRANSCORRIDCE (DIAS) 35 35 35 | TEMPESTIVIDADE Intempestivo Intempestivo Intempestivo | SUSPENDE A \$ EXIGIBILIDADE7 Sim Sim Sim |
| | ССМ № | AUTO DE 💠 Infração | ¢ TRIBUTO | ¢ EXERCÍCIO 2018 2019 2019 2019 2020 | CÓDIGO DE + TRIBUTAÇÃO + 2461 + 2800 + 2920 + | PROCESSO DE \$ FISCALIZAÇÃO | VALOR HISTÓRICO-RS R5 270,00 R5 15,91 R5 67,86 R5 43,50 | DATA DA NOTIFICAÇÃO DO AII 13/10/2020 13/10/2020 13/10/2020 | DATA DA MPUGNAÇÃO 22/10/2020 29/10/2020 | TEMPO TRANSCORRIDO 35 35 35 35 | TEMPESTIVIDADE Intempestivo Intempestivo Intempestivo Intempestivo | SUSPENDE A \$ EXIGIBILIDADE? Sim Sim Sim Sim |

f) Repita os passos descritos nas alíneas "f", "g", "h" e "i" do item anterior (7.1);

7.2. ISS e Taxas Mobiliárias – Recurso Ordinário – 2ª Instância

a) Selecione a opção ISS e Taxas/Multas de ITBI-IV (Cartórios):



b) Selecione a opção "Recurso Ordinário - 2ª Instância (cabível somente após decisão de 1ª Instância)":

TRIBUTOS MOBILIÁRIOS

IMPUGNAÇÕES E RECURSOS - LANÇAMENTOS DO ISS, TFE, TFA, TRSS (A PARTIR DE 2011)



OUTROS PEDIDOS ADMINISTRATIVOS

DESENQUADRAMENTO DE SOCIEDADE DE PROFISSIONAIS - SUP

- Impugnação da Decisão que Indeferiu o Pedido de Enquadramento da PJ como Sociedade de Profissionais (1ª Instância) 🜖
- Recurso da Decisão de 1ª Instância referente A Pedido de Enquadramento da PJ como Sociedade de Profissionais (2ª Instância) 🚯
- Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso ()

SIMPLES NACIONAL / MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI

- Impugnação do TERMO DE EXCLUSÃO do Simples Nacional (1ª Instância)
 Impugnação de Indeferimento da Opção no Simples Nacional (1ª Instância)
- Impugnação da Decisão de Desenquadramento de Microempreendedor Individual MEI (1ª Instância) ()
- Recurso da Decisão de 1ª Instância referente ao TERMO DE EXCLUSÃO do Simples Nacional(2ª Instância) ()
- Recurso da Decisão de 1ª Instância referente ao Indeferimento da Opção no Simples Nacional (2ª Instância) 🜖
- Recurso da Decisão de 1ª Instância referente ao Desenquadramento de Microempreendedor Individual MEI (2ª Instância) 0
- Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso ()

c) Preencha os dados do contribuinte:

| * Tipo de Pessoa Física Jurídica | CNPJ 61.383.493/0001-80 | Razão Social SOMPO SEGUROS S.A. | | |
|---|----------------------------|------------------------------------|----------|---------------|
| Endereço | | | | |
| * Telefone | * E-mail | | | |
| * CEP | * Logradouro | | * Número | * Complemento |
| * Bairro | * Referência | * Cidade | | * Estado |
| | | | | Selecione |
| | | | | |
| seja incluir Procurado | r/Representante Legal? | | | |

d) Se o contribuinte selecionar a opção em "Sim" à pergunta "Deseja incluir Procurador/Representante legal?", deverá ser apresentada a Tela do Procurador. Marque o "checkbox" da mensagem a seguir e clique em AVANÇAR. Após, informe os dados do procurador, clique em ADICIONAR PROCURADOR e, após, e clique em PRÓXIMO.

| SÃO PAULO | Solução de Atendimento Virtual | SÃO PAULO Fazenda | Procurador | | | | | | |
|--|---|--|--|--------------|----------|--------------------|----------|---------------|------------------------|
| Tela Inicial Minhas Solicitaçõe | 2 To contribuinte está CENTE de que os Representantes ejou Procuradores ora indicados e que os acontratos e por activadores ora indicados e que os acontratos e por activadores de la contratos e por activador | Bem-Vinds, SDAPPO SECURDS S.A. Seu Billine xexes for en 12 of 2002 & 16 st 44. d a restañ da pelo próprio « eretañ da pelo próprio «ginagão - IPTU / Contribuinte / Procuredor | Tipo de Pessoe Pisice ○ Jurídice E advogado? ⊕ | CPF | Nome | | | | |
| Sítuação: Em cadastramento | ÷. | AVANÇAR Ø CANCELAR | Endereço | | | | | | |
| Procurador | | | * Telefone | * E-mail | | | | | |
| Tipo de Pessos ● Maice ○ Jurídica | CPF Nome | | - CEP | * Logradouro | | | * Número | * Complemento | |
| □ É advogado? ტ | | | * Bairro | * Referência | * Cidade | | | - Estedo | |
| Endereço | 1 | | | | | | | Selecione | ~ |
| | | | | | | | | | |
| * CEP | * Logredouro | *Número *Complemento | | | | | | | O ADICIONAR PROCURADOR |
| | | | NOME/RAZÃO SO | GAL ^ | CPEYONPU | ÷ | TELEFONE | ÷ | Ações |
| * Bairro | "Referencie "Cidade | * Estedo Selecione | | | | | | | 3 × |
| | | | | | REGIST | ROS ENCONTRADOS: 1 | | | |
| | | O ADICIONAR PROCURADOR | | | | | | A serious | |
| O Informação! Não há nenhur | m registro na listagem | | | | | | | - Prototo | |
| | | | | | | | | | |
| | | → PRÓXIMO Ø CANCELAR ← VOLTAR | | | | | | | |

pág. 124

e) Informe o CCM e selecione na GRID DE AUTOS DE INFRAÇÃO os lançamentos que serão objeto do Recurso Ordinário:

| Tela Inicial Minhes Soliciteções - Seir | | |
|---|----------------------------------|---|
| | | Home / ISS E/OU TAXAS MOBILIÁRIAS / Contribuinte / Dedos Processo |
| | ISS E TAXAS MOBILIÁRI/ | AS |
| | RECURSO ORDINÁRIO - 2ª INS | STÂNCIA |
| | | |
| CNPJ/CP# | Contribuinte | |
| | | |
| ссм | Endereço | |
| · · | | |
| | | |
| | | |
| | | O INCLUR MANUALMENTE |
| DATA DE | | |
| DA DECISÃOS | | |
| PROCESSO DE DE 1* | NUTO DE CÓDIGO DE CÓDIGO DE STUM | RECURSO TRANSCORRIDO SUSPENDEA |
| | | |
| 0 | 155 2020 4219 Em Abe | rto Intempestivo Não |
| | | |

f) Clique em PRÓXIMO e anexe os documentos solicitados:

| DOCUMENTOS |
|--|
| Observações Informe aqui quaisquer informações adicionais que você desejar em relação ao seu Requerimento |
| Documentação Necessária Para que você possa prosseguir com a sua solicitação online, será necessário anexar uma cópia digitalizada dos documentos a seguir. |





g) Insira os documentos opcionais, se houver, e clique em PRÓXIMO.

| Documentação Opcional Abaixo, você node anexar quaisquer documentos que julgar pertigentes à sua solicitação. (Ex. Entos do imóvel, contas de luz, etc.) | | | |
|---|-----------|------------|----------|
| Descrição | | | |
| | | | |
| Arquivo | | | |
| SELECIONAR ARQUIVU | | | |
| | | | |
| | → PRÓXIMO | O CANCELAR | ← VOLTAR |

 h) Clique em PRÓXIMO e confira os dados cadastrados e a relação dos documentos anexados. Após, clique em "DECLARO, sob as penas do Art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras."

| CONFIRMAÇÃO | | | | | |
|---|-------------------------------|--------------|------------|---------|--------------|
| Dados do Contribuinte Nome/Rezão Social: | | | | | |
| CPF/CNPJ: | Telefone: | | | | |
| CEP: | E-mail: | | | | |
| Logredouro: | | | Número: | Bairro: | Complemento: |
| Referência: | Cidade: | | | Estado: | |
| Dados do Processo | | | | | |
| Tributo | Assunto | | | | |
| ISS | Recurso Ordinário | 2ª Instância | | | |
| Nº | Tipo de Referência | | Referência | | |
| 1 | Auto de Infração | | | | |
| Decumentoria Naccosícia | | | | | |
| Observações | | | | | |
| | | | | | |
| Documentação Obrigatória | | | | | |
| Petição | | | | | |
| _PETIÇAO.pdf - 183Kb | | | | | |
| Documentos de Identificação | | | | | |
| 1.1. DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO.pdf | - 184Kb | | | | |
| Cópia do Instrumento de Constituição e A | lterações / Ata de Assembleia | | | | |
| 1.5. CONTRATO SOCIAL.pdf - 183Kb | | | | | |
| Hash | | | | | |
| 54158b0c9ef91b537c0e68ea044b1171 | | | | | |
| | | | | | |

i) Após, clique em CONFIRMAR. Ao final, será apresentado o número do processo SEI gerado.

ISS E TAXAS MOBILIÁRIAS - Recurso Ordinário - 2ª Instância

OSua solicitação foi enviada com sucesso.

Segue abaixo o número do protocolo referente à sua solicitação. A situação da sua solicitação pode ser acompanhada informando o Número do Processo (SEI) no link: <u>https://sei.prefeitura.sp.gov/consulta</u>

Número do Processo (SEI) 6017.2020/0001968-0 Número do Protocolo (SAV) REO.2020-000000498

Informações Importantes:

- Tanto no cadastro do ENDEREÇO do contribuinte quanto do representante legal, será obrigatório o preenchimento do campo Complemento ou Referência. Caso não haja valor a ser inserido nestes campos, basta incluir um hífen (-);
- Na "tela de confirmação", consta o hash validando quais documentos foram incluídos no requerimento. Enquanto não gerado o número de processo sei, o usuário poderá retornar à tela anterior e editar sua requisição, incluindo, por exemplo, novos documentos;
- Independente dos exemplos constantes deste Manual, a obrigatoriedade dos documentos a serem anexados varia de acordo com o perfil do usuário, como por exemplo:
 - ✓ **Pessoa Jurídica:** obrigatória a inclusão do contrato social e alterações
 - ✓ **Procurador:** obrigatória a inclusão da procuração e do documento de identificação do procurador
 - ✓ **Advogado:** obrigatória a inclusão da procuração e da Carteira da OAB
- As solicitações em andamento podem ser consultadas em "Minhas Solicitações" no canto superior direito da tela.

Somente após a geração do número do Processo SEI considera-se o pedido como formalizado junto à SF. Caso não seja apresentada a tela de confirmação, refaça a operação.

7.2.1. Recurso Ordinário a Auto de Infração (Inclusão Manual - Autos de Infração não listados pelo SAV)

- a) Caso o Auto de Infração não seja apresentado na grid, o contribuinte pode incluí-lo **manualmente.** Para ingressar com recurso ordinário, repita os passos "a", "b", "c" e "d" do item anterior (72);
- b) Após, clique no botão verde com a descrição "INCLUIR MANUALMENTE":

| Home / ISS E/OU TXXAS HOBILLÍÄRIAS / Contribuínte / Dedos Process ISS E TAXAS MOBILLÍÁRIAS RECURSO ORDINÁRIO - 2ª INSTÂNCIA | Tela Inicial Minhes Soliciteções | - Sair | | | | | | |
|---|----------------------------------|--------|--------------|------------|----------------------------------|-------|---|---------------------------|
| ISS E TAXAS MOBILIÁRIAS RECURSO ORDINÁRIO - 2ª INSTÂNCIA | | | | | | | Home / ISS E/OU TAXAS MOBILIÁRIAS / Con | tribuinte / Dedos Process |
| CNRJ(CPF Contribuinte | | | | ISS E TAXA | 5 MOBILIÁRIAS ÁRIO - 2ª INSTÁ | ÂNCIA | | |
| CCM Enderepo | CNRJ/CP# | | Contribuinte | | | | | |
| | ссм | | Endereço | | | | | |
| | | | | | | | Γ | O INCLUR HANUALMENTE |

c) Ao clicar o botão "+ Incluir Manualmente", será apresentada a menagem abaixo. Clique em "SIM" para Prosseguir:

| Confirmação | × |
|---|-------------|
| Os Autos de Infração selecionados anteriormente serão descartados. Deseja prosseguir? | |
| | 🔹 SIM 👎 NÃO |

 Informe os seguintes dados: número do processo de impugnação, data de intimação da decisão de 1^a instância e número do Auto de Infração. Clique em SALVAR:

INCLUIR PROCESSO DE IMPUGNAÇÃO

| * Processo de Impugnação | * Data de Intimação da Decisão de 1º Instância | |
|--------------------------|--|-------|
| | | m |
| Auto de Infração | | |
| | | |
| | 🗈 SALVAR 🛛 🥝 CAN | CELAR |

e) Selecione os autos de infração objeto do Recurso Ordinário e clique em PRÓXIMO:

| Tela Inicial Minhas Solicitações - Seir | | |
|---|---|--|
| | | Home / ISS E/OU TAXAS MOBILIÁRIAS / Contribuinte / Dedos Processo |
| | ISS E TAXAS MOBILIÁRIAS | |
| | RECURSO ORDINÁRIO - 2ª INST/ | ÂNCIA |
| | | |
| CNRJ/CP# | Contribuinte | |
| | | |
| ссм | Endereço | |
| · · · | | |
| | | |
| | | |
| | | O INCLUR NAMUALMENTE |
| DATA DE | | |
| DA DECISÃOS | | 0 DATA DO 0 TEMPO 0 0 0 |
| PROCESSO DE DE 1* // | AUTO DE CÓDIGO DE EXERCÍCIO TRIBUTAÇÃO SITUAÇÃO | RECURSO TRANSCORRIDO SUSPENDE A ORDINÁRIO (DIAS) TEMPESTMIDADE EXIGIRILIDADE? |
| | | |
| 0 | 135 2020 4219 Em Aberto | intempetitivo Neo |
| | | → PRÓXIMO O CANCELAR |

f) Repita os passos "f", "g", "h" e "i" do item anterior (7.2).

7.3. ISS e Taxas Mobiliárias - Recurso de Revisão a Auto de Infração

a) Selecione a opção ISS e Taxas/Multas de ITBI-IV (Cartórios):



IMPUGNAÇÕES E RECURSOS - LANÇAMENTOS DO ISS, TFE, TFA, TRSS (A PARTIR DE 2011)

| | IMPUGNAÇÕES E RECURSOS - AUTOS DE INF |
|---|--|
| 4 | Defesa Administrativa (Impugnação de Lançamento) - 1ª Instância () Recurso Ordinário - 2ª Instância (cabível somente após decisão de 1ª Instância) () Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso () Recurso de Revisão contra decisão do Conselho Municipal de Tributos - CMT () |

OUTROS PEDIDOS ADMINISTRATIVOS

DESENQUADRAMENTO DE SOCIEDADE DE PROFISSIONAIS - SUP

- 🔹 Impugnação da Decisão que Indeferiu o Pedido de Enquadramento da PJ como Sociedade de Profissionais (1ª Instância) 🕄
- Recurso da Decisão de 1ª Instância referente A Pedido de Enquadramento da PJ como Sociedade de Profissionais (2ª Instância) 🕄
- Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso ()

SIMPLES NACIONAL / MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI

- Impugnação do TERMO DE EXCLUSÃO do Simples Nacional (1ª Instância) 3
- Impugnação de Indeferimento da Opção no Simples Nacional (1ª Instância) ()
- Impugnação da Decisão de Desenquadramento de Microempreendedor Individual MEI (1ª Instância) 🕄
- Recurso da Decisão de 1ª Instância referente ao TERMO DE EXCLUSÃO do Simples Nacional(2ª Instância) 0
- Recurso da Decisão de 1ª Instância referente ao Indeferimento da Opção no Simples Nacional (2ª Instância) 🕄
- Recurso da Decisão de 1ª Instância referente ao Desenquadramento de Microempreendedor Individual MEI (2ª Instância) 0
- Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso ()

| * Tipo de Pessoa | CNPJ | Razão Social | | | |
|------------------------|------------------------|--------------------|----------|---------------|--|
| | 61.383.493/0001-80 | SOMPO SEGUROS S.A. | | | |
| Endereço | | | | | |
| * Telefone | * E-mail | | | | |
| * CEP | * Logradouro | | * Número | * Complemento | |
| * Bairro | * Referência | * Cidade | | * Estado | |
| | | | | Selecione | |
| | | | | | |
| seja incluir Procurado | r/Representante Legal? | | | | |
| Sim 💿 Não | | | | | |

d) Se o contribuinte selecionar a opção em "Sim" à pergunta "Deseja incluir Procurador/Representante legal?", deverá ser apresentada a Tela do Procurador. Marque o "checkbox" da mensagem a seguir e clique em AVANÇAR. Após, informe os dados do procurador, clique em ADICIONAR PROCURADOR e, após, e clique em PRÓXIMO.

| PREFEITURA DE | Solução de Atendimento Virtual | SÃO PAULO | Procurador | | | | | | |
|---------------------------------|---|--|------------------|--------------|--------------|--------------|---------|---------------|------------------------|
| Tela Inicial Minhas Solicitaçõe | D contribuinte está CENTE de que es Appresentantes « jou Procuredores one indicados e qualifi notificações e intimações anviadas pelo Sastema, e que teás notificações a intimações, quendo re Representantes « jou Procuredores, estrão considendas, pare todos os efetos lagris, como se re Contribuinte, inclusive pare fins de contegem de preso". | Bervinda, SCNPO SECURIOS S.A. Bev uitima assess frei m 12/4 2020 is 16-44. Astidia pielo próprio atricas pelo próprio | * Tipo de Pessoe | CPF | Nome | | | | |
| Situeção: Em cadastramento | ⇒ ANA | CAR O CHICELAR | Endereço | | | | | | |
| Procurador | | | * Telefone | * E-meil | | | | | |
| ↑ Tipo de Pessoe | CPF Nome | | • CEP | * Logradouro | | | •Número | * Complemento | |
| □ É edvogedo? O | | | * Beirro | * Referência | * Cidede | | | * Estedo | |
| Endereço * Telefone | "Emei | | | | | | | Selecione | ~ |
| - CEP | * Logredouro | *Número *Complemento | | | | | | | O ADICIONAR PROCURADOR |
| | | | NOME/RAZÃO SOCI | ML ^ | CHEJONES | \$ π | LEFONE | \$ | ações |
| * Sairro | "Referência "Clasde | Selecione | | | | | | | 3 X |
| | | | | | REGISTROS EN | CONTRADOS: 1 | | | |
| | | Q ADICIONAR PROCURADOR | | | | | | • ΡΙΟΚΙΜΟ | O CANCELAR + VOLTAR |
| ♥ Informação! Não há nenhur | m registro na listagem | | | | | | | | |
| | | → PRÓXIMO Ø CANCELAR | | | | | | | |

e) Informe o CCM e selecione na GRID DE AUTOS DE INFRAÇÃO os lançamentos que serão objeto do Recurso de Revisão:

| | | | IS | s e taxas M Recurso di | 10BILIÁRI/ E REVISÃO | AS | | | | |
|---|--|--------------|----------------|------------------------------|-------------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------|------------------------------------|-------------|
| CNPJ/CPF | Contrib | uinte | | | | | | | | |
| ССМ | Endered | ço | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | MANUALMENTE |
| PROCESSO DE RECURSO ORDINÁRIO ORDINÁRIO | A DE ÇÃO DA ÃO DE \$ \$ IRSO AUTO DE IÁRIO INFRAÇÃO N° | ¢ TRIBUTO | ¢ Exercício | ¢ CÓDIGO DE TRIBUTAÇÃO | \$ Situação | DATA DO ≑ RECURSO DE REVISÃO | TEMPO \$ TRANSCORRIDO (DIAS) | TEMPESTIVIDADE | \$ SUSPENDE A EXIGIBILIDADE? | ¢ Câmara |
| D | | ISS | 2018 | 1023 | Em Aberto | | | Intempestivo | Não | Selei 🗸 |
| | | ISS | 2017 | 3115 | Em Aberto | 17/11/2020 | 1 | Tempestivo | Sim | Selei 🗸 |
| | | ISS | 2019 | 1023 | Em Aberto | | | Intempestivo | Não | Sele: 🗸 |
| | | | | | | | | | → PRÓXIMO Ø CANCELA | R 🗲 VOLTAR |

f) Preencha os dados da DECISÃO PARAGMÁTICA na qual se baseia o Recurso de Revisão, incluindo sua cópia. Para inclusão clique em "Adicionar Decisão" e marque a declaração ao final da tela.

| Decisão Paradigmática | | | | | | | | |
|---|------------------------------|---|---------------------|---|---------------------|-----------|------------|--------|
| Decisão Paradigmática Nº SEI/SIMPROC: | * Nº da Câmara: Selecione | ¥ | Data da Publicação: | Ê | O ADICIONAR DECISÃO | | | |
| O Informação! Não há nenhum registro na listagem | | | | | | | | |
| Declaro ter ciência de que a divergência deverá ser apontada na peça qu | ue será anexada ao final | | | | | | | |
| | | | | | | ⇒ PRÓXIMO | Ø CANCELAR | VOLTAR |

g) Clique em PRÓXIMO e anexe os documentos solicitados:



 h) Clique em PRÓXIMO e confira os dados cadastrados e a relação dos documentos anexados. Após, clique em "DECLARO, sob as penas do Art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras."

| CONFIRMAÇÃO | | | | |
|---|---|----------------------|---------|-----------------------------|
| Dados do Contribuinte Nome/Razio Social: SOMPO SEGUROS S.A. | | | | |
| CFF/CNRJ: Telefone: | | | | |
| CEP: E-mail: | | | | |
| Logradourst | | Número: | Bairrs: | Complemento: Referèncie: |
| Cideda: SÃO PAULO | | Estado: São Paulo | | |
| Decisões Paradigmáticas Nº SEUSIMPROC: Tipo Câmare 6017.2017/000005-4 3º Câmara | Data de Publicação: 15/12/2019 | | | |
| Dados do Processo Tribute ISS Nº 1 | Assunto Recurso de Revisão Tipo de Referência Auto de Infração | Referèncie | | |
| Documentação Necessária Observações Documentação Obrigatória Pelição _PETC/A0.pdf - 183Kb Documenta de Identificação 1.1. DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO.pdf - 184Kb Cópia do Instrumento de Constituição e Alterações / Ata de Assemblaia 1.5. CONTRATO SOCIAL.pdf - 183Kb Hash S4158b0c9ef91b537c0e68ea044b1171 | | | | |

🗹 DECLARO, sob as penas do Art. 200 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

i) Após, clique em CONFIRMAR. Ao final, será apresentado o número do processo SEI gerado.

A HOME 🛛 🔒 IMPRIMIR

| ØSua solicitação foi enviada com sucesso. | |
|---|---------------------------|
| Segue abaixo o número do protocolo referente à sua solicitação. A situação de sua solicitação pode ser acompanhada informando o Número do Processo (SEI) no link: <u>https://sei.prefeitura.so.gov/consulta</u> | |
| Número do Processo (SEI) | Número do Protocolo (SAV) |
| | |
| | |

Informações Importantes:

- Tanto no cadastro do ENDEREÇO do contribuinte quanto do representante legal, será obrigatório o preenchimento do campo Complemento ou Referência. Caso não haja valor a ser inserido nestes campos, basta incluir um hífen (-);
- Na "tela de confirmação", consta o hash validando quais documentos foram incluídos no requerimento. Enquanto não gerado o número de processo sei, o usuário poderá retornar à tela anterior e editar sua requisição, incluindo, por exemplo, novos documentos;
- Independente dos exemplos constantes deste Manual, a obrigatoriedade dos documentos a serem anexados varia de acordo com o perfil do usuário, como por exemplo:
 - ✓ **Pessoa Jurídica:** obrigatória a inclusão do contrato social e alterações
 - ✓ **Procurador:** obrigatória a inclusão da procuração e do documento de identificação do procurador
 - ✓ Advogado: obrigatória a inclusão da procuração e da Carteira da OAB
- As solicitações em andamento podem ser consultadas em "Minhas Solicitações" no canto superior direito da tela.

Somente após a geração do número do Processo SEI considera-se o pedido como formalizado junto à SF. Caso não seja apresentada a tela de confirmação, refaça a operação.

7.3.1. Recurso de Revisão a Auto de Infração (Inclusão Manual - Autos de Infração não listados pelo SAV)

- a) Caso o Auto de Infração não seja apresentado na grid, o contribuinte pode incluí-lo manualmente. Para ingressar com o recurso de revisão, repita os passos "a", "b", "c" e "d" do item anterior (7.3);
- b) Após, clique no botão verde com a descrição "INCLUIR MANUALMENTE":

| | ISS E TAXAS MOBILIÁRIAS RECURSO DE REVISÃO |
|--------------------------------|--|
| CNPJ/CPF 61.383.493/0001-80 | Contribuinte SOMPO SEGUROS S.A. |
| CCM Selecione * | Endereço CORONEL XAVIER DE TOLEDO, 00098, CJTO 21 22 E 23, CENTRO |
| | |

c) Ao clicar o botão "INCLUIR MANUALMENTE", será apresentada a mensagem abaixo. Clique em "SIM" para Prosseguir:



d) Informe os seguintes dados: número do processo de recurso ordinário, data de intimação da decisão de recurso ordinário e número do Auto de Infração. Clique em SALVAR:

INCLUIR MANUALMENTE

| INCLUIR PROCESSO DE RECURSO ORDINÁRIO | 0 × |
|---------------------------------------|---|
| * Processo de Recurso Ordinário | * Data de Intimação da Decisão de Recurso Ordinário 18/11/2020 |
| Auto de Infração | |
| | AUTO DE INFRAÇÃO 🗘 |
| | |
| | E SALVAR Ø CANCELAR |

e) Selecione os Autos de Infração objeto do Recurso de Revisão. Não se esqueça de selecionar a Câmara Julgadora do Recurso Ordinário. Clique em PRÓXIMO:

→ PRÓXIMO O CANCELAR

♦ VOLTAR

| | | IS | ss e taxas n Recurso d | 10BILIÁRI. E REVISÃO | AS) | | | | |
|-------------------------|-----------------------------|----------------|------------------------------|-------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|------------------------------------|-------------|
| CNPJ/CPF | Contribuinte | | | | | | | | |
| ссм | Endereço | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | MANUALMENTE |
| DATA DE INTIMAÇÃO DA | ¢ ¢ DDE (ÃO № TRIBUTO | ¢ Exercício | ¢ CÓDIGO DE TRIBUTAÇÃO | \$ SITUAÇÃO | DATA DO ¢ RECURSO DE REVISÃO | TEMPO ¢ TRANSCORRIDO (DIAS) | + Tempestividade | \$ SUSPENDE A EXIGIBILIDADE? | ¢ Câmara |
| | ISS | 2018 | 1023 | Em Aberto | | | Intempestivo | Não | Seler 🗸 |
| | ISS | 2017 | 3115 | Em Aberto | 17/11/2020 | 1 | Tempestivo | Sim | Selei 🗸 |
| | ISS | 2019 | 1023 | Em Aberto | | | Intempestivo | Não | Selet 🗸 |

- pug. 190
- f) Preencha os dados da DECISÃO PARAGMÁTICA na qual se baseia o Recurso de Revisão, incluindo sua cópia. Para inclusão clique em "ADICIONAR DECISÃO".

| Decisão Paradigmática | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|---|---------------------|----------|---------------------|----------|------------|-----------------|
| Decisão Paradigmática Nº SEJ/SIMPROC: | * Nº dø Cåmara: Selecione | ¥ | Data da Publicação: | # | O ADICIONAR DECISÃO | | | |
| O Informação! Não há nenhum registro na listagem | | | | | | | | |
| Declaro ter ciência de que a divergência deverá ser apontada n | a peça que será anexada ao final | | | | | → PRÓXIM | O CANCELAR | ← VOLTAR |

g) Repita os passos "f", "g", "h", "i" e "j" do item anterior (7.3);

7.4. Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso

a) Selecione a opção ISS e Taxas/Multas de ITBI-IV (Cartórios):



b) Selecione a opção "Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso":

TRIBUTOS MOBILIÁRIOS

IMPUGNAÇÕES E RECURSOS - LANÇAMENTOS DO ISS, TFE, TFA, TRSS (A PARTIR DE 2011)



OUTROS PEDIDOS ADMINISTRATIVOS

DESENQUADRAMENTO DE SOCIEDADE DE PROFISSIONAIS - SUP

- Impugnação da Decisão que Indeferiu o Pedido de Enquadramento da PJ como Sociedade de Profissionais (1ª Instância) 🕄
- 🔹 Recurso da Decisão de 1ª Instância referente A Pedido de Enquadramento da PJ como Sociedade de Profissionais (2ª Instância) 🚯
- Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso ()

SIMPLES NACIONAL / MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI



- Impugnação do TERMO DE EXCLUSÃO do Simples Nacional (1ª Instância)
- Impugnação de Indeferimento da Opção no Simples Nacional (1ª Instância)
 Impugnação da Daciação da Daciação da Opção no Simples Nacional (1ª Instância)
- Impugnação da Decisão de Desenquadramento de Microempreendedor Individual MEI (1ª Instância) ()
 Recurso da Decisão de 1ª Instância referente ao TERMO DE EXCLUSÃO do Simples Nacional(2ª Instância) ()
- Recurso da Decisão de 1ª Instância referente ao Indeferimento da Opção no Simples Nacional (2ª Instância)
- Recurso da Decisão de 1ª Instância referente ao Desenquadramento da Pição no ompres recurso da Universitado da Versita (2ª Instância)
- Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso ()

c) Preencha os dados do contribuinte:

| * Tipo de Pessoa () Física () Jurídica | CNPJ 61.383.493/0001-80 | Razão Social SOMPO SEGUROS S.A. | | | |
|---|----------------------------|------------------------------------|----------|---------------|--|
| Endereço | | | | | |
| * Telefone | * E-mail | | | | |
| * CEP | * Logradouro | | * Número | * Complemento | |
| * Bairro | * Referência | * Cidade | | * Estado | |
| | | | | Selecione | |
| soia incluir Procurade | pr/Paprocontanto Logal? | | | | |
| Sim Não | bi/Representance Legal: | | | | |

d) Se o contribuinte selecionar a opção em "Sim" à pergunta "Deseja incluir Procurador/Representante legal?", deverá ser apresentada a Tela do Procurador. Marque o "checkbox" da mensagem a seguir e clique em AVANÇAR. Após, informe os dados do procurador, clique em ADICIONAR PROCURADOR e, após, e clique em PRÓXIMO.

| PREFEITURA DE SÃO PAULO | | Solução de Atendimento Virtual | | | PREFEITURA DE SÃO PAULO FAZENDA | Procurador | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|------------------|--------------|----------|---------------------|----------|---------------|------------------------|
| Tela Inicial Minhas Solicitações | "O contribuinte está notificações e intima Representantes e/ou Contribuinte, inclusi | i CIENTE de que os Representantes e jou Procuradores ore indicados e l apões anviados pelo Sistema, e que tais nosificações e intimeções, que u Procuradores, serão consideradas, para todos os efeitos legais, como live pare fins de contagem de prezos". | qualificados poderão ndo recebidas pelos se recebidas pelo pr | Bem-vindo, SOMPO SE Snu último acesso foi em 12/02/ óprio ugnação - IPTU / Contribuint | GUROS S.A. 2020 às 18-48. s / Procurador | * Tipo de Pessoe | Chi | Nome | | | | |
| Situeção: Em cadestramento | | ÷ | AWANÇAR 🛛 🖉 CA | NCELAR | | Endereço | | | | | | |
| Procurador | | | | | | " Telefone | - E-mail | | | | | |
| * Tipo de Pessoe física () Jurídica | CPF | Nome | | | | - CEP | * Logradouro | | | * Número | * Complemento | |
| □ E edvogedo? ტ | | | | | | * Bairro | * Referêncie | * Cidede | | | * Estedo | |
| Endereço | · Eurol | | | | | | | | | | Selecione | ~ |
| | | | | | | | | | | | | |
| - CEP | * Logredouro | | * Número | * Complemento | | | | | | | | O ADICIONAR PROCURADOR |
| * Beirro | * Referência | *Cidade | | * Estedo | | NOME/RAZÃO SO | an. • | CHEICNEN | ¢ | TELEFONE | ¢ | Ações |
| | | | | Selecione | ~ | | | REGIS | TROS ENCONTRADOS: 1 | | | ♂ × |
| | | | | | VIIBADOR | | | | | | | |
| O Informação! Não há nenhum | registro na listagem | | | | | | | | | | Э РЯСКІМО | Ø CANCELAR € VOLTAR |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | € VOLTAR | | | | | | | |

- pág. 141
- e) Informe o número de processo no qual foi exarado o despacho denegatório de seguimento de Impugnação ou Recurso e clique em INCLUIR.

| ISS E TAXAS MOBILIÁRIAS PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO DE DESPACHO DENEGATÓRIO DE SEGUIMENTO DE IMPUGNAÇÃO OU I | RECURSO | | |
|---|---------|------------|----------|
| Situação: Em cadastramento | | | |
| Processo Impugnado | | | |
| * Tributo 🕒 ISS Informe os dados do processo que indeferiu o pedido (SEI / SIMPROC): Número do Processo Impugnado (SEI / SIMPROC) 🔴 Q. INCLUIR | | | |
| | PRÓXIMO | Ø CANCELAR | ← VOLTAR |

f) Clique na LUPA ao lado do campo próprio para abrir o "pop up", selecione um dos CCM apresentados e clique em confirmar. Repita a operação para incluir outro CCM. O usuário também poderá inserir diretamente o número do cadastro de contribuintes mobiliários no campo "Nº do CCM". No caso de o contribuinte não possuir número de inscrição do CCM, poderá utilizar o CCM genérico 7.777.777-8. Sempre que inserir o número do CCM clique em ADICIONAR.

| ISS E TAXAS MOBILIÁRIAS PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO DE DESPACHO DENEGATÓRIO DE SEGUIMENTO DE IMPUGNAÇÃO OU RECURSO |
|---|
| Situação: Em cadastramento |
| Processo Impugnado |
| Tributo 0 ISS ISS Informe os dados do processo que indeferiu o pedido (SEI / SIMPROC): Número do Processo Impugnado (SEI / SIMPROC) 0 O000.0000/000000-0 Q, INCLUIR |
| |

g) Clique em PRÓXIMO e anexe os documentos solicitados:



h) Clique em PRÓXIMO e confira os dados cadastrados e a relação dos documentos anexados. Após, clique em "DECLARO, sob as penas do Art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras."

| CONFIRMAÇÃO | | | | |
|---|-------------------------|---|--------------|--------------|
| Dados do Contribuinte Nome/Razão Social: | | | | |
| CPF/CNPJ: | Telefone: | | | |
| CEP: | E-mail: | | | |
| Logradouro: | | Número: | Bairro: | Complemento: |
| Referència: | Cidade: | | Estado: | |
| Dados do Processo | | | | |
| Tributo ISS | | Assunto Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação | o ou Recurso | |
| Número do Processo Impugnado | | SQL/ CCM | | |
| Documentação Necessária | | | | |
| Observações | | | | |
| Documentação Obrigatória | | | | |
| Petição _PETIÇÃO.pdf - 183Kb | | | | |
| Documentos de Identificação | | | | |
| 1.1. DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃ | D.pdf - 184Kb | | | |
| Cópia do Instrumento de Constituiç | ão e Alterações / Ata d | e Assembleia | | |
| 1.5. CONTRATO SOCIAL.pdf - 183Kb | | | | |
| Hash | | | | |
| 54158b0c9ef91b537c0e68ea044b11 | 71 | | | |
| | | | | |

i) Após, clique em CONFIRMAR. Ao final, será apresentado o número do processo SEI gerado.

| | COMPROVANTE DE ENVIO | | |
|--|-------------------------------------|---------|--|
| ISS E TAXAS MOBILIÁRIAS - Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de | Seguimento de Impugnação ou Recurso | | |
| ⊗Sua solicitação foi enviada com sucesso. | | | |
| Segue abaixo o número do protocolo referente à sua solicitação. A situação da sua solicitação pode ser acompanhada informando o Número do Proc <u>https://sei.prefeitura.sp.gov/consulta</u> | cesso (SEI) no link: | | |
| Número do Processo (SEI) | Número do Protocolo (SAV) | | |
| 6017.2020/0001977-0 | PRD.2020-000000509 | | |
| | | | |
| | | ALLIONE | |

Informações Importantes:

- Tanto no cadastro do ENDEREÇO do contribuinte quanto do representante legal, será obrigatório o preenchimento do campo Complemento ou Referência. Caso não haja valor a ser inserido nestes campos, basta incluir um hífen (-);
- Na "tela de confirmação", consta o hash validando quais documentos foram incluídos no requerimento. Enquanto não gerado o número de processo sei, o usuário poderá retornar à tela anterior e editar sua requisição, incluindo, por exemplo, novos documentos;
- Independente dos exemplos constantes deste Manual, a obrigatoriedade dos documentos a serem anexados varia de acordo com o perfil do usuário, como por exemplo:
 - ✓ **Pessoa Jurídica:** obrigatória a inclusão do contrato social e alterações
 - ✓ **Procurador:** obrigatória a inclusão da procuração e do documento de identificação do procurador
 - ✓ Advogado: obrigatória a inclusão da procuração e da Carteira da OAB
- As solicitações em andamento podem ser consultadas em "Minhas Solicitações" no canto superior direito da tela.

Somente após a geração do número do Processo SEI considera-se o pedido como formalizado junto à SF. Caso não seja apresentada a tela de confirmação, refaça a operação.
8. ISS e Taxas Mobiliárias - Outros Pedidos Administrativos

a) Selecione a opção ISS e Taxas/Multas de ITBI-IV (Cartórios):

TELA INICIAL

Bem Vindo à SOLUÇÃO DE ATENDIMENTO VIRTUAL - SAV!

Clique em uma das opções para prosseguir:



b) Selecione a opção desejada dentre uma das disponíveis abaixo:

OUTROS PEDIDOS ADMINISTRATIVOS



- Recurso da Decisão de 1º Instância referente ao TERMO DE EXCLUSÃO do Simples Nacional(2º Instância) 🜖 👘
- Recurso da Decisão de 1º Instância referente ao Indeferimento da Opção no Simples Nacional (2º Instância) 0
- Recurso da Decisão de 1º Instância referente ao Desenquadramento de Microempreendedor Individual MEI (2º Instância) 🔂
- Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso 0

INDEFERIMENTO DE ISENÇÃO, RECONHECIMENTO DE IMUNIDADE OU OUTRO BENEFÍCIO FISCAL



- Impugnação da Decisão que Indeferiu o PEDIDO DE ISENÇÃO (1º Instância) 3
- Recurso contra Decisão de 1º Instância referente a PEDIDO DE ISENÇÃO (2º Instância) 🕄
- 🔹 Impugnação da Decisão que Indeferiu o PEDIDO DE RECONHECIMENTO DE IMUNIDADE TRIBUTÁRIA (1º Instância) 🚯
- Recurso contra Decisão de 1º Instância referente a RECONHECIMENTO DE IMUNIDADE (2º Instância) 0
- Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso 0

c) Preencha os dados do contribuinte:

| ' Tipo de Pessoa | CNPJ | Razão Social | | | |
|------------------------|-------------------------|--------------------|----------|---------------|--|
|) Física 🔘 Jurídica | 61.383.493/0001-80 | SOMPO SEGUROS S.A. | | | |
| Endereço | | | | | |
| ' Telefone | * E-mail | | | | |
| CEP | * Logradouro | | * Número | * Complemento | |
| 'Bairro | * Referência | * Cidade | | * Estado | |
| | | | | Selecione | |
| | | | | | |
| seja incluir Procurado | or/Representante Legal? | | | | |

d) Se o contribuinte selecionar a opção em "Sim" à pergunta "Deseja incluir Procurador/Representante legal?", deverá ser apresentada a Tela do Procurador. Marque o "checkbox" da mensagem a seguir e clique em AVANÇAR. Após, informe os dados do procurador, clique em ADICIONAR PROCURADOR e, após, e clique em PRÓXIMO.

| | 1 17 |
|------------------|------|
| $\hbar a \sigma$ | 14/ |
| puz. | 11/ |

| PREFEITURA DE | | Solução de Atendimento Virtual | | SÃ | EFEITURA DE O PAULO FAZENDA | Procurador | | | | | | |
|--|---|---|--|--|-----------------------------------|---|--------------|----------|-------------------------|----------|---------------|----------------------|
| Tela Inicial Minhes Solicitações | "O contribuinte esté CIENTE notificações e intimações et Representantes d'ou Procu Contribuinte, inclusive pers | 2 de que os Representantes e/ou Procuvedores ore indicedos e quel miadas palo Sistema, e que tais notificações e indimeções, queedo refores, artês considendes, para todos os efeitos legais, como se r fins de contagem de prazos". | líficados poderão receber o recebidas pelos recebidas pelo próprio | Bem-vindo, SOMPO SEGUROS S.J. Seu último acesso foi em 12/01/2020 às 18:44 ugnação - IPTU / Contribuinte / Procura | A. a. Idor | Tipo de Pessoa Física O Jurídica E advogado? () | CPF | Nome | | | | |
| Situação: Em cadastramento Procurador | | → A8 | IANÇAR O CANCELAR | | | Endereço * Telefone | * E-mail | | | | | |
| * Tipo de Pessoa ⊛física ⊖Jurídica | CPF Ne | ame | | | | • CEP | * Logradouro | | | * Número | * Complemento | |
| Endereço | | | | | | * Sairro | * Referência | * Cidede | | | - Estedo | ~ |
| * Telefone | * E-mail | | | | | | | | | | | |
| - CEP | * Logredouro | | * Número * Comp | lemento | | NONE BAZIO SOCIA | | CRECKRI | | TREEONE | • | ADICIONAR PROCURADOR |
| * Bairro | * Referência * C | lidade | * Ested Sele | o cione 🗸 | | | | | · · · · · · | | | ₿ × |
| | | | | O ADICIONAR PROCURADOR | | | | | EGISTROS ENCONTRADOS: 1 | | | |
| O Informação! Não há nenhum | registro na listagem | | | |] | | | | | | Э РЯЙКИО | O CANCELAR + VOLTAR |
| | | | | | | | | | | | | |

e) Informe o número de processo a que se deseja recorrer. Caso não haja número de processo, informe 0000.0000/0000000-0.

| Processo Impugnado | | | | |
|--|-----------|-----------|------------|----------|
| * Tributo 🕄 | | | | |
| Informe os dados do processo que indeferiu o pedido (SEI / SIMPROC): Número do Processo Impugnado (SEI / SIMPROC) 🔀 | Q INCLUIR | | | |
| | | ➔ PRÓXIMO | Ø CANCELAR | ← VOLTAR |

f) Clique na LUPA ao lado do campo próprio para abrir o "pop up", selecione um dos CCM apresentados e clique em confirmar. Repita a operação para incluir outro CCM. O usuário também poderá inserir diretamente o número do cadastro de contribuintes mobiliários no campo "Nº do CCM". No caso de o contribuinte não possuir número de inscrição do CCM, poderá utilizar o CCM genérico 7.777.777-8. Sempre que inserir o número do CCM clique em ADICIONAR.

| | 110 |
|------------------|-----|
| $\hbar a \sigma$ | 14X |
| puz. | 110 |

| Processo Impugnado | | | |
|--|-----------|------------|----------|
| * Tributo | | | |
| Informe os dados do processo que indeferiu o pedido (SEI / SIMPROC): | | | |
| Número do Processo Impugnado (SEI / SIMPROC) 🕄 | | | |
| Q, INCLUIR | | | |
| Nº do CCM | | | |
| № do CCM 🚯 | | | |
| Q | | | |
| O ADICIONAR | | | |
| N° DO CCM ▲ AÇÕES | | | |
| ♂ × | | | |
| | | | |
| | | | |
| | → PRÓXIMO | O CANCELAR | ♦ VOLTAR |

g) Clique em PRÓXIMO e anexe os documentos solicitados:

| Documentação Obrigatória * Petição | Documentação Obrigatória * Petição | Documentação Obrigatória * Petição |
|---|---|--|
| SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO |
| * Documentos de Identificação 🕄 | Documentos de Identificação E SELECIONAR ARQUIVO | * Documentos de Identificação 🚯 |
| * Cópia do Instrumento de Constituição e Alterações / Ata de Assembleia 🔀 | * Procuração 🚯 | * Carteira OAB 🚯 |
| | Documento de Identificação do Procurador SELECIONAR ARQUIVO | * Procuração 🚯 |
| | Cópia do Instrumento de Constituição e Alterações / Ata de Assembleia () ESELECIONAR ARQUIVO | Cópia do Instrumento de Constituição e Alterações / Ata de Assembleia () SELECIONAR ARQUIVO |

Sem Procurador

Com Procurador

Com Procurador (Advogado)

- pág. 149
- h) Clique em PRÓXIMO e confira os dados cadastrados e a relação dos documentos anexados. Após, clique em "DECLARO, sob as penas do Art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras."

| CONFIRMAÇÃO | | | | | | |
|---|-----------------------------------|--|---------|------------|-------|--------------|
| Dados do Contribuinte Nome/Rezão Sociel: | | | | | | |
| CPF/CNPJ: | Telefone: | | | | | |
| CEP: | E-meil: | | | | | |
| Logredouro: | | | Número: | Bairro: | | Complemento: |
| Referêncie: | Cidade: | | | Estedo: | | |
| Dados do Processo Tributo ISS Número do Processo Impugnado 0000.0000/0000000-0 Documentação Necessária Observações | | Assunto Impugnação da Decisão que Indeferiu o Pedido de | | (1º INSTĂI | NCIA) | |
| Documentação Obrigatória Petição _PETIÇÃO.pdf - 183Kb Documentos de Identificação 1.1. DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO.pdf - Cópie do Instrumento de Constituição e Alt 3.1. NL.pdf - 80Kb | 184Kb tereções / Ate de Assemi | sleis | | | | |
| Hash b0a8058f98c1b3fa7713d1fc76d1a0c7 | | | | | | |

🗌 DECLARO, sob as penas do Art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

1ª Instância

| CONFIRMAÇÃO | | | | | | |
|---|--------------------------|---|---------|---------|----------------|--------------|
| Dados do Contribuinte Nome/Rezão Sociel: | | | | | | |
| CPF/CNPJ: | Telefone: | | | | | |
| CEP: | E-mail: | | | | | |
| Logredouro: | | | Número: | Beirro: | | Complemento: |
| Referêncie: | Cidede: | | | Estado: | | |
| Dados do Processo | | | | | | |
| ISS | | Assunto Recurso da Decisão de 1ª Instância referente | | | (2ª INSTÂNCIA) | |
| Número do Processo Impugnado | | SQL / CCM | | | | |
| Documentação Necessária | | | | | | |
| Observações | | | | | | |
| Documentação Obrigatória Petição _PETIÇÃO.pdf - 183Kb | | | | | | |
| Documentos de Identificação | | | | | | |
| 1.1. DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO.pdf - 1 | 84Kb | | | | | |
| Cópia do Instrumento de Constituição e Alte 1.5. CONTRATO SOCIAL.pdf - 183Kb | erações / Ata de Assembl | icia | | | | |
| Hash 54158b0c9ef91b537c0e68ea044b1171 | | | | | | |

🗆 DECLARO, sob as penas do Art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

2ª Instância

i) Após, clique em CONFIRMAR. Ao final, será apresentado o número do processo SEI gerado.

| ISS E TAXAS MOBILIÁRIAS - Impugnação da Decisão que Indeferiu o Pedido de | (1ª INST/ | TÂNCIA) | | | | | |
|---|---------------------------|---------|--|--|--|--|--|
| ⊗Sua solicitação foi enviada com sucesso. | | | | | | | |
| Segue abaixo o número do protocolo referente à sua solicitação. A situação da sua solicitação pode ser ecompanhada informando o Número do Processo (SEI) no link: <u>https://sei.prefeitura.sp.gov/consulta</u> | | | | | | | |
| Número do Processo (SEI) | Número do Protocolo (SAV) | | | | | | |
| 6017.2020/0001987-7 | IDA.2020-000000520 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | 4 HOME | | | | | |

Informações Importantes:

- Tanto no cadastro do ENDEREÇO do contribuinte quanto do representante legal, será obrigatório o preenchimento do campo Complemento ou Referência. Caso não haja valor a ser inserido nestes campos, basta incluir um hífen (-);
- Na "tela de confirmação", consta o hash validando quais documentos foram incluídos no requerimento. Enquanto não gerado o número de processo sei, o usuário poderá retornar à tela anterior e editar sua requisição, incluindo, por exemplo, novos documentos;
- Independente dos exemplos constantes deste Manual, a obrigatoriedade dos documentos a serem anexados varia de acordo com o perfil do usuário, como por exemplo:
 - ✓ **Pessoa Jurídica:** obrigatória a inclusão do contrato social e alterações
 - ✓ **Procurador:** obrigatória a inclusão da procuração e do documento de identificação do procurador
 - ✓ Advogado: obrigatória a inclusão da procuração e da Carteira da OAB
- As solicitações em andamento podem ser consultadas em "Minhas Solicitações" no canto superior direito da tela.

Somente após a geração do número do Processo SEI considera-se o pedido como formalizado junto à SF. Caso não seja apresentada a tela de confirmação, refaça a operação.

9. ITBI-IV – Impugnações e Recursos

9.1. ITBI-IV – Defesa Administrativa (Impugnação de Lançamento) – 1ª Instância

a) Selecione a opção ITBI-IV:

TELA INICIAL

Bem Vindo à SOLUÇÃO DE ATENDIMENTO VIRTUAL - SAV!

Clique em uma das opções para prosseguir:



b) Selecione a opção "Defesa Administrativa (Impugnação de Lançamento) – 1ª Instância":



OUTROS PEDIDOS ADMINISTRATIVOS

INDEFERIMENTO DE ISENÇÃO, NÃO INCIDÊNCIA OU OUTRO BENEFÍCIO FISCAL

- **\$**
- Impugnação da Decisão que Indeferiu o PEDIDO DE ISENÇÃO (1ª Instância) ()
 Recurso contra Decisão de 1ª Instância referente a PEDIDO DE ISENÇÃO (2ª Instância) ()
- Recurso contra Decisão de 1º Instancia referente a PEDIDO DE ISENÇÃO (2º Instancia) •
 Impugnação da Decisão que não reconheceu o pedido de NÃO INCIDÊNCIA DO ITBI-IV (1º Instância) •
- Recurso da Decisão de 1ª Instância referente à NÃO INCIDÊNCIA DO ITBI-IV (2ª Instância) ()
- Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso

c) Preencha os dados do contribuinte:

| * Tipo de Pessoa () Física () Jurídica | CNPJ 61.383.493/0001-80 | Razão Social SOMPO SEGUROS S.A. | | | |
|---|----------------------------|------------------------------------|----------|---------------|---|
| Endereço | | | | | |
| * Telefone | * E-mail | | | | |
| * CEP | * Logradouro | | * Número | * Complemento | |
| * Bairro | * Referência | * Cidade | | * Estado | |
| | | | | Selecione | ` |
| soia incluir Procurado | r/Poprocontanto Logal? | | | | |
| Sim Não | r/Representance Legat: | | | | |

d) Se o contribuinte selecionar a opção em "Sim" à pergunta "Deseja incluir Procurador/Representante legal?", deverá ser apresentada a Tela do Procurador. Marque o "checkbox" da mensagem a seguir e clique em AVANÇAR. Após, informe os dados do procurador, clique em ADICIONAR PROCURADOR e, após, e clique em PRÓXIMO.

| SÃO PAULO | Solução de Atendimento Virtual | SÃO PAU FAZENDA | Procurador | | | | | |
|----------------------------------|--|--|---|--------------|-------------------|------------|---------------|------------------------|
| Tela Inicial Minhes Solicitações | O contribuinte está CENTE de que os Representantes q'ue Procuradores ora indicados e quelificados poderão notificações e intimações envisidas pelo Sistema, e que tais notificações e intimações, quando nestildas pelos Representantes e (ue Procuradores, serão considentas, pare todos os efeitos lagais, como se restelidas pelo pr Contribuinte, inclusive pare fins de contagem de prezos". | Bernwindo, SCMPO SEGUROS S.A. Sex Bitma acess for en 12:06,2020 à 15:44. Oprio | * Tipo de Pessoe Písice O Jurídice E edvogedo? () | CPF | Nome | | | |
| Situação: Em cadastramento | ⇒ AUMCAR Ø Ø | KCLAR | Endereço | 1 for all | | | | |
| Procurador | | | Telefone | C'max | | | | |
| * Tipo de Pessoe | CPF Nome | | * CEP | * Logredouro | | * Número | * Complemento | |
| ☐ É advogado? ტ | | | * Bairro | * Referência | * Cidade | | * Estado | |
| Endereço * Telefone | *Bonak | | | | | | Selecione | ~ |
| - CEP | *Lagredouro *Número | * Complemento | | | | | Ľ | O ADICIONAR PROCURADOR |
| | | | NOME/RAZÃO SO | CIAL * | CHENN | ¢ TELEFONE | \$ | Ações |
| - bairro | | Selecione V | | | BEGSTERS ENTRY | 794706-1 | | 3 x |
| O Informação! Não há nenhum | registro na listagem | C ADICIDIAR PROCUMADOR | | | Agonal Muo Erkvin | I MUUUS A | ⇒ Рябкию | O CANCELAR & VOLTAR |
| | | | | | | | | |

pág. 154

e) Informe o SQL do imóvel e selecione na GRID DE AUTOS DE INFRAÇÃO os lançamentos a serem Impugnados:

| | | DEFESA ADMINIS | STRATIVA (IMPUGN | ITBI IAÇÃO DE LANÇAMENTO |) - 1ª INSTÂNCIA | | |
|----------------------------|------------------|----------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------|------------------------------|
| Situação: Em cadastramento | | | | | | | |
| CNPJ/CPF | Contribuinte | | | | | | |
| * SQL | Endereço | | | | | | |
| * Qualificação | | | | | | | |
| Selecione | ~ | | | | | | |
| SQL \$ | AUTO DE INFRAÇÃO | DATA DA NOTIFICAÇÃO [‡] | DATA DA IMPUGNAÇÃO 🗘 | TEMPO TRANSCORRIDO(DIAS) | TEMPESTIVIDADE | VALOR DO AUTO DE INFRAÇÃO | SUSPENDE A EXIGIBILIDADE? |
| | | 14/10/2020 | 20/10/2020 | 35 | Intempestivo | 2.400,00 | Não |
| | | 14/10/2020 | 20/10/2020 | 35 | Intempestivo | 1.080,00 | Não |
| | | | | | | ➔ PRÓXIMO | CANCELAR |

f) Clique em PRÓXIMO e anexe os documentos solicitados:

| DOCUMENTOS |
|--|
| Observações Informe aqui quaisquer informações adicionais que você desejar em relação ao seu Requerimento |
| Documentação Necessária Para que você possa prosseguir com a sua solicitação online, será necessário anexar uma cópia digitalizada dos documentos a seguir. |

| Sem Procurador | Com Procurador | Com Procurador (Advogado) |
|---|---|--|
| | Copia do Instrumento de Constituição e Alterações / Ata de Assembleia 🕃 | * Cópia do Instrumento de Constituição e Alterações / Ata de Assembleia 🖲 |
| | SELECIONAR ARQUIVO | Cópia do Auto(s) de Infração Impugnados () SELECIONAR ARQUIVO |
| | * Cónia do Auto(s) de Infração Impuenados | |
| SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO | * Procuração 🚯 |
| * Cópia do Instrumento de Constituição e Alterações / Ata de Assembleia | * Decumente de Identificación de Presuvador | |
| SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO |
| * Cópia do Auto(s) de Infração Impugnados 🜒 | * Procuração 🚯 | * Carteira OAB 🚯 |
| SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO |
| * Documentos de Identificação | * Documentos de Identificação | * Documentos de Identificação 9 |
| SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO |
| * Petição | * Petição 🚯 | * Petição |
| Documentação Obrigatória | Documentação Obrigatória | Documentação Obrigatória |

g) Insira os documentos opcionais, se houver, e clique em PRÓXIMO.

| Documentação Opcional Abaixo, você pode anexar quaisquer documentos que julgar pertinentes à sua solicitação. (Ex. Fotos do imóvel, contas de luz, etc) | | | |
|---|-----------|------------|----------|
| Descrição | | | |
| Arquivo | | | |
| | | | |
| | → PRÓXIMO | O CANCELAR | ← VOLTAR |

- pág. 156
- h) Clique em PRÓXIMO e confira os dados cadastrados e a relação dos documentos anexados. Após, clique em "DECLARO, sob as penas do Art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras."

| CONFIRMAÇÃO | | | | | | |
|--|---------------|----------------------|----------|----------------------|---------|------------------|
| Dados do Contribuinte Nome/Resie Social: | | | | | | |
| CPF/CNFJ: | Telefone: | | | | | |
| CEP: | 5-mail: | | | | | |
| Logradouro: | | | Número: | Bairro: | | Complemento: |
| | | | | | | Referència: - |
| Cidade: SÃO PAULO | | Estado: São Paulo | | | | |
| Dados do Procurador/Representante Legal | | | | | | |
| Nome | | | | | | |
| Tipe Documento | Numero | | | | | |
| E-meil I | | | Telefone | | Celular | |
| Impugnação a Autos de Infração | | | | | | |
| Número do Auto de Infreção: | CPF/CNFJ: | Tribute: | | Velor Auto Infregêc: | | |
| Documentação Necessária | | | | | | |
| Observações | | | | | | |
| Petição _PETIÇÃO.pdf - 183Kb | | | | | | |
| Documentos de Identificação 1.1. DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO p.df., 1846b | | | | | | |
| Procuração | | | | | | |
| Documento de Identificação do Procuredor | | | | | | |
| 1.3 DOCUMENTO DO PROCURADOR, pdf - 414Kb Cópia do Auto(s) de Infreção Impugnados | | | | | | |
| 3.2. AUTO DE INFRAÇÃO.pdf - 184Kb Cópia do Instrumento de Constituição e Alterações / Ata d | ie Assembleia | | | | | |
| 1.5. CONTRATO SOCIAL.pdf - 183Kb | | | | | | |
| Hash b677f703b388c419889ed6f03303f850 | | | | | | |
| | | | | | | |

DECLARO, sob as penas do Art. 200 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

i) Após Confira os dados e clique em CONFIRMAR. Ao final, será apresentado o número do processo SEI gerado.

| COMPROVANTE DE ENVIO | | | | | | |
|---|--|------|--|--|--|--|
| ITBI - Defesa Administrativa (Impugnação de Lançamento) - 1ª Instância | | | | | | |
| ⊗Sua solicitação foi enviada com sucesso. | | | | | | |
| Segue abaixo o número do protocolo referente à sua solicitação. A situação da sua solicitação pode ser acompanhada informando o Número do Processo (SEI) no link: <u>https://sei.prefeitura.sp.gov/consulta</u> | | | | | | |
| Número do Processo (SEI) Número do Protocolo (SAV) 6017.2020/0001990-7 IAI.2020-000000523 | | | | | | |
| | | HOME | | | | |

Informações Importantes:

- Tanto no cadastro do ENDEREÇO do contribuinte quanto do representante legal, será obrigatório o preenchimento do campo Complemento ou Referência. Caso não haja valor a ser inserido nestes campos, basta incluir um hífen (-);
- Na "tela de confirmação", consta o hash validando quais documentos foram incluídos no requerimento. Enquanto não gerado o número de processo sei, o usuário poderá retornar à tela anterior e editar sua requisição, incluindo, por exemplo, novos documentos;
- Independente dos exemplos constantes deste Manual, a obrigatoriedade dos documentos a serem anexados varia de acordo com o perfil do usuário, como por exemplo:
 - ✓ **Pessoa Jurídica:** obrigatória a inclusão do contrato social e alterações
 - ✓ **Procurador:** obrigatória a inclusão da procuração e do documento de identificação do procurador
 - ✓ **Advogado:** obrigatória a inclusão da procuração e da Carteira da OAB
- As solicitações em andamento podem ser consultadas em "Minhas Solicitações" no canto superior direito da tela.

Somente após a geração do número do Processo SEI considera-se o pedido como formalizado junto à SF. Caso não seja apresentada a tela de confirmação, refaça a operação.

9.2. ITBI-IV – Recurso Ordinário – 2ª Instância

a) Selecione a opção ITBI-IV:

TELA INICIAL

Bem Vindo à SOLUÇÃO DE ATENDIMENTO VIRTUAL - SAV!

Clique em uma das opções para prosseguir:

হাত



b) Selecione a opção "Recurso Ordinário - 2ª Instância (cabível somente após decisão de 1ª Instância)":

| ITBI | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| IMPUGNAÇÃO E RECURSOS - LANÇAMENTOS DO ITBI-IV | | | | | |
| IMPUGNAÇÕES E RECURSOS - AUTOS DE INFRAÇÃO | | | | | |
| Defesa Administrativa (Impugnação de Lançamento) - 1ª Instância 3 Recurso Ordinário - 2ª Instância (cabível somente após decisão de 1ª Instância) 3 Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso 3 Recurso de Revisão contra decisão do Conselho Municipal de Tributos - CMT 3 | | | | | |

OUTROS PEDIDOS ADMINISTRATIVOS

INDEFERIMENTO DE ISENÇÃO, NÃO INCIDÊNCIA OU OUTRO BENEFÍCIO FISCAL

- Impugnação da Decisão que Indeferiu o PEDIDO DE ISENÇÃO (1ª Instância) 1
- Recurso contra Decisão de 1ª Instância referente a PEDIDO DE ISENÇÃO (2ª Instância) (1)
- Impugnação da Decisão que não reconheceu o pedido de NÃO INCIDÊNCIA DO ITBI-IV (1ª Instância) 6
- Recurso da Decisão de 1ª Instância referente à NÃO INCIDÊNCIA DO ITBI-IV (2ª Instância) 3
- Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso 0

c) Preencha os dados do contribuinte:

| 61.383.493/0001-80 | SOMPO SEGUROS S.A. | | | |
|----------------------|-----------------------------------|---|---|---|
| | | | | |
| * E-mail | | | | |
| * Logradouro | | * Número | * Complemento | |
| * Referência | * Cidade | | * Estado | |
| | | | Selecione | ~ |
| | | | | |
| Representante Legal? | | | | |
| | * E-mail * Logradouro Referência | * E-mail Logradouro Referência Cidade Representante Legal? | * E-mail * Logradouro * Número * Número * Cidade * Cidade * Cidade * Cidade * Cidade | * E-mail Logradouro Logradouro Complemento Complemento Selecione Referência Cidade Selecione Representante Legal? |

d) Se o contribuinte selecionar a opção em "Sim" à pergunta "Deseja incluir Procurador/Representante legal?", deverá ser apresentada a Tela do Procurador. Marque o "checkbox" da mensagem a seguir e clique em AVANÇAR. Após, informe os dados do procurador, clique em ADICIONAR PROCURADOR e, após, e clique em PRÓXIMO.

| SÃO PAULO | Solução de Atendimento Virtual | SÃO PAULO Fazenda | Procurador | | | | | |
|---|---|---|------------------------|--------------|----------------------------|----------|-----------------------|------------------------|
| Tela Inicial Minhas Solicitações - | O communite esté CENTE de que os Representantes e/ou Procuradores ore indicados e quelíficados poderão receber notificações e inteinações envindes palo Sitames, e que tais notificações e intimações, quendo recebiras pelos Representantes e/ou Procuradores, arrês cossideresês, para todos os efeitos legeis, como se recebides pelo próprio Contribuinte, inclusive pare fins de contagem de presos". | Bem-Vinda, SOMPO SECURIOS S.A. Seu último acesso foi em 12/02/2022 la 25-44. «gração - IPTU / Contribuinte / Procurador | * Tipo de Pessoe | CPF | Nome | | | |
| Situação: Em cadastremento Procurador | - Anançar S CWCELAR | | Endereço * Telefone | * E-mail | | | | |
| * Tipo de Pessoa 67 @ Malca O Jurídica | P None | | * CEP | * Logradouro | | * Número | * Complemento | |
| Endereço *Telefone *1 | Entl | | * Baimo | * Referência | *Cidede | | * Estado Selecione | ~ |
| +CEP -1 | Lagradouro *Número *Comp | lemento | | | | | | O ADICIONAR PROCURADOR |
| * Sairro * F | Referencia *Codade *Basad | o cione 🗸 | NOME/RAZÃO SOCIA | | CPF/CNP3 CPF/CNP3 CPF/CNP3 | TELEFONE | • | Ações |
| O informação ! Não há nenhum re | agistro na listagem | O ADICIONAR PROCURADOR | | | | | Э РЯЗКІМО | O CANCELAR + VOLTAR |
| | | + PROXIMO O CANCELAR + VOLTAR | | | | | | |

e) Informe o SQL do imóvel e selecione na GRID DE AUTOS DE INFRAÇÃO os lançamentos objeto do recurso:

| | | RECU | ITB: RSO ORDINÁRI | í D - 2ª INSTÂ | NCIA | | |
|--------------------------------|--------------|------------------|---|---------------------------------|-------------------------|----------------|------------------------------|
| CNPJ/CPF | Contribuinte | | | | | | |
| * SQL | Endereço | | | | | | |
| * Qualificação Proprietário | | | | | | | |
| | | | | | | | O INCLUIR MANUALMENTE |
| PROCESSO DE IMPUGNAÇ | | ¢ SIMPROC/SEI | DATA DE NOTIFICAÇÃO DA DECISÃO DE 1ª INSTÂNCIA | DATA DO RECURSO ORDINÁRIO | ÷ Tempo transcorrido | TEMPESTIVIDADE | SUSPENDE A EXIGIBILIDADE? |
| | | | | | | Intempestivo | Não |
| | | | | | | Intempestivo | Não |
| | | | | | | → PRÓXIMO | ⊘ CANCELAR |

f) Clique em PRÓXIMO e anexe os documentos solicitados:

| DOCUMENTOS |
|--|
| Observações Informe aqui quaisquer informações adicionais que você desejar em relação ao seu Requerimento |
| Documentação Necessária Para que você possa prosseguir com a sua solicitação online, será necessário anexar uma cópia digitalizada dos documentos a seguir. |

| Documentação Obrigatória | Documentação Obrigatória | Documentação Obrigatória |
|---|---|---|
| * Petição 🚯 | * Petição 🚯 | * Petição 🚯 |
| SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO |
| * Documentos de Identificação 🟮 | * Documentos de Identificação | * Documentos de Identificação 🚯 |
| SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO |
| * Cópia do Instrumento de Constituição e Alterações / Ata de Assembleia | * Procuração 🟮 | * Carteira OAB 🚯 |
| SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO |
| | * Documento de Identificação do Procurador 🕄 | * Procuração 🚯 |
| | SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO |
| | * Cópia do Instrumento de Constituição e Alterações / Ata de Assembleia 🕄 | * Cópia do Instrumento de Constituição e Alterações / Ata de Assembleia 🚯 |
| | SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO |
| Sem Procurador | Com Procurador | Com Procurador (Advogado) |

g) Insira os documentos opcionais, se houver, e clique em PRÓXIMO.

| Documentação Opcional Abaixo, você pode anexar quaisquer documentos que julgar pertinentes à sua solicitação. (Ex. Fotos do imóvel, contas de luz, etc) | | | |
|--|-----------|------------|----------|
| Descrição | | | |
| Arquivo | | | |
| | | | |
| | ➔ PRÓXIMO | ⊘ CANCELAR | ← VOLTAR |

h) Clique em PRÓXIMO e confira os dados cadastrados e a relação dos documentos anexados. Após, clique em "DECLARO, sob as penas do Art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras."

co

| NFIRMAÇÃO | | | | | | |
|---|----------------------------|----------------|----------------|---------|--------------|--|
| Dadas da Cantribuinta | | | | | | |
| Dados do Contribuinte Nome/Rezão Sociel: | | | | | | |
| CPF/CNPJ: | Telefone: | | | | | |
| CEP: | E-mail: | | | | | |
| Logradouro: | | | Número: | Beirro: | Complemento: | |
| Referência: | Cidede: | | | Estado: | | |
| Dados do Processo | | | | | | |
| Tributo | Assunto | | | | | |
| ITBI | Recurso Ordinário | - 2ª Instância | | | | |
| Ne | Tipo de Peferência | | Peferêncie | | | |
| 1 | Auto de Infração | | No Porte Porte | | | |
| Documento cão Necessório | | | | | | |
| Observações | | | | | | |
| | | | | | | |
| Documentação Obrigatória | | | | | | |
| Petição | | | | | | |
| _PETIÇÃO.pdf - 183Kb | | | | | | |
| Documentos de Identificação | | | | | | |
| 1.1. DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO.pdf - 1 | 84Kb | | | | | |
| Cópia do Instrumento de Constituição e Alte | rações / Ata de Assembleia | | | | | |
| 1.5. CONTRATO SOCIAL.pdf - 183Kb | | | | | | |
| Hash | | | | | | |
| 54158b0c9ef91b537c0e68ea044b1171 | | | | | | |
| | | | | | | |

🗌 DECLARO, sob as penas do Art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

i) Após Confira os dados e clique em CONFIRMAR. Ao final, será apresentado o número do processo SEI gerado.

| COMPROVANTE DE ENVIO | | | | | | | | |
|---|---|--------|--|--|--|--|--|--|
| ITBI - Recurso Ordinário - 2ª Instância | | | | | | | | |
| ∕⊘Sua solicitação foi enviada com sucesso. | | | | | | | | |
| Segue abaixo o número do protocolo referente à sua solicitação. A situação da sua solicitação pode ser acompanhada informando o Número do Processo (SEI) no link: <u>https://sei.prefeitura.sp.gov/consulta</u> | | | | | | | | |
| Número do Processo (SEI) 6017.2020/0001991-5 | Número do Protocolo (SAV) REO.2020-000000524 | | | | | | | |
| | | 😤 НОМЕ | | | | | | |

Informações Importantes:

- Tanto no cadastro do ENDEREÇO do contribuinte quanto do representante legal, será obrigatório o preenchimento do campo Complemento ou Referência. Caso não haja valor a ser inserido nestes campos, basta incluir um hífen (-);
- Na "tela de confirmação", consta o hash validando quais documentos foram incluídos no requerimento. Enquanto não gerado o número de processo sei, o usuário poderá retornar à tela anterior e editar sua requisição, incluindo, por exemplo, novos documentos;
- Independente dos exemplos constantes deste Manual, a obrigatoriedade dos documentos a serem anexados varia de acordo com o perfil do usuário, como por exemplo:
 - ✓ **Pessoa Jurídica:** obrigatória a inclusão do contrato social e alterações
 - ✓ **Procurador:** obrigatória a inclusão da procuração e do documento de identificação do procurador
 - ✓ Advogado: obrigatória a inclusão da procuração e da Carteira da OAB
- As solicitações em andamento podem ser consultadas em "Minhas Solicitações" no canto superior direito da tela.

Somente após a geração do número do Processo SEI considera-se o pedido como formalizado junto à SF. Caso não seja apresentada a tela de confirmação, refaça a operação.

9.2.1. Recurso Ordinário a Auto de Infração (Inclusão Manual - Autos de Infração não listados pelo SAV)

- a) Caso o Auto de Infração não seja apresentado no grid, o contribuinte pode incluí-lo **manualmente.** Para ingressar com recurso ordinário, repita os passos "a", "b", "c" e "d" do item anterior (8.2);
- b) Após, clique no botão verde com a descrição "INCLUIR MANUALMENTE":

| + Preencha abaixo os dados do Procurador (Somente se o requerente não for o próprio contribuinte) | |
|---|-----------------------|
| | O INCLUIR MANUALMENTE |

c) Ao clicar o botão "+ Incluir Manualmente", será apresentada a mensagem abaixo. Clique em "SIM" para Prosseguir:

| Os Autos de Infração selecionados a | nteriormente serão descartados. | Deseja prosseguir? |
|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| | | |
| | | |

 d) Informe os seguintes dados: número do processo de impugnação, data de intimação da decisão de 1ª instância e número do Auto de Infração. Se a impugnação foi protocolizada pelo SAV, o sistema buscará automaticamente as informações referentes à data de intimação e do(s) lançamento(s). Clique em SALVAR:

| | no ac unbaBundao |
|--|------------------|
| | |
| | Infração |
| | |
| | |
| | |

e) Selecione os autos de infração objeto do Recurso Ordinário e clique em PRÓXIMO:

| CNPJ/CPF Contribuinte * SQL Endereço * Qualificação Proprietário | | | | | | |
|--|--------------------|---|---------------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------|
| * SQL Endereço * Qualificação Proprietário | | | | | | |
| * Qualificação Proprietário | | | | | | |
| Proprietário V | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | O INCLUR HANUALMENTE |
| PROCESSO DE IMPUGNAÇÃO | e + SIMPROC/SEI | DATA DE NOTIFICAÇÃO DA DECISÃO DE 1ª INSTÂNCIA | DATA DO RECURSO ORDINÁRIO | + TEMPO TRANSCORRIDO | + Tempestimidade | SUSPENDE A CONSIGNER |
| 0 | | | | | Intempestivo | Não |

f) Repita os passos "f", "g", "h" e "i" do item anterior (9.2);

9.3. ITBI-IV - Recurso de Revisão a Auto de Infração

a) Selecione a opção ITBI-IV:

TELA INICIAL

Bem Vindo à SOLUÇÃO DE ATENDIMENTO VIRTUAL - SAV!

Clique em uma das opções para prosseguir:



b) Selecione a opção "Recurso de Revisão contra decisão do Conselho Municipal de Tributos - CMT":

| | ITBI |
|---|--|
| | IMPUGNAÇÃO E RECURSOS - LANÇAMENTOS DO ITBI-IV |
| | IMPUGNAÇÕES E RECURSOS - AUTOS DE INFRAÇÃO |
| 4 | Defesa Administrativa (Impugnação de Lançamento) - 1ª Instância 3 Recurso Ordinário - 2ª Instância (cabível somente após decisão de 1ª Instância) 5 Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso 6 Recurso de Revisão contra decisão do Conselho Municipal de Tributos - CMT 6 |
| | OUTROS PEDIDOS ADMINISTRATIVOS |

INDEFERIMENTO DE ISENÇÃO, NÃO INCIDÊNCIA OU OUTRO BENEFÍCIO FISCAL

- Impugnação da Decisão que Indeferiu o PEDIDO DE ISENÇÃO (1ª Instância) 1
- Recurso contra Decisão de 1ª Instância referente a PEDIDO DE ISENÇÃO (2ª Instância)
- Impugnação da Decisão que não reconheceu o pedido de NÃO INCIDÊNCIA DO ITBI-IV (1ª Instância)
- Recurso da Decisão de 1º Instância referente à NÃO INCIDÊNCIA DO ITBI-IV (2º Instância) (3
 Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso (3)
- c) Preencha os dados do contribuinte:

d) Se o contribuinte selecionar a opção em "Sim" à pergunta "Deseja incluir Procurador/Representante legal?", deverá ser apresentada a Tela do Procurador. Marque o "checkbox" da mensagem a seguir e clique em AVANÇAR. Após, informe os dados do procurador, clique em ADICIONAR PROCURADOR e, após, e clique em PRÓXIMO.

| PREFEITURA DE SÃO PÁULO | | Solução de Atendimento | Virtual | | EITURA DE PAULO | Procurador | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|---|--|--------------------|------------------|--------------|----------|------------------------|----------|---------------|------------------------|
| Tela Inicial Minhas Solicitaçã | es = 0 contribuinte es notificações e inti Representantes e Contribuinte, inclu | stá CIENTE de que os Representantes e (ou Procuradores o imações envivades pelo Sisteme, e que tais notificações e in ique Procuradores, arrão considerestas, por todos os efeito usive para fins de contagem de prazos". | re indicados e qualificados poderã trimações, quando recebidas pelos os legais, como se recebidas pelo pi | Bern-Vinda, SOMPO SECUROS S.A. Seu último acesso foi en 52 (6) 2020 às 54.40. róghio ugnação - IPTU / Contribuinte / Procurado | ar | * Tipo de Pessoe | CPF | Nome | | | | |
| Situação: Em cadastramento | | | ⇒ AWANÇAR 🛛 🔗 😋 | NCELAR | | Endereço | | | | | | |
| Procurador | | | | | | * Telefone | * E-meil | | | | | |
| * Tipo de Pessoe | CPF | Nome | | | | • CEP | * Logradouro | | | * Número | * Complemento | |
| C 6 edvogedo? O | | | | | | * Beirro | * Referência | * Cidade | | | * Estado | |
| Endereço * Telefone | * E-mail | | | | | | | | | | Selecione | ~ |
| * CEP | * Logradouro | | * Número | * Complemento | | | | | | | | O ADICIONAR PROCURADOR |
| | | | | | | NOME/RAZÃO SOCIA | L * | CPF/CNPJ | ¢ | TELEFONE | \$ | Ações |
| * Bairro | * Referência | ^ Cidade | | * Estado Selecione | | | | | | | | B × |
| | | | | | | | | REI | SISTROS ENCONTRADOS: 1 | | | |
| | | | | O ADICIONAR PROCURADOR | | | | | | | PRÓKIMO | O CANCELAR + VOLTAN |
| O Informação! Não há nenhu | im registro na listagem | | | | | | | | | | | |
| | | | | → PRÓXIMO O CANCELAR ← VOLTAR | | | | | | | | |

e) Informe o SQL e selecione o(s) Auto(s) de Infração objeto do Recurso de Revisão. Não se esqueça de informar qual Câmara julgou o Recurso Ordinário:

| | | | RECUR | ITBI SO DE REVIS | ÃO | | | |
|--------------------------------|------------------------------|-------------------|---|----------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------------------|-----------------|
| CNPJ/CPF | Contribuinte | | | | | | | |
| * SQL | Endereço | | | | | | | |
| * Qualificação Proprietário | | | | | | | | |
| | | | | | | | | UIR MANUALMENTE |
| PROCESSO DE RECURSO | ÷ ¢ AUTO DE INFRAÇÃO № | \$ Simproc/sei | DATA DE NOTIFICAÇÃO DA DECISÃO DE ≑ RECURSO ORDINÁRIO | DATA DO RECURSO DE REVISÃO | ¢ TEMPO TRANSCORRIDO | + Tempestividade | SUSPENDE A EXIGIBILIDADE? | ¢ CÂMARA |
| 0 | | | | | | | | Selecioi 🗸 |
| | | | | | | | → PRÓXIMO O CAN | CELAR |

f) Preencha os dados da DECISÃO PARAGMÁTICA na qual se baseia o Recurso de Revisão, incluindo sua cópia. Para inclusão clique em "Adicionar Decisão" e marque a declaração ao final da tela.

| Decisão Paradigmática | | | | | | | |
|---|-------------------------------|---|---------------------|---------------------|-----------|------------|----------|
| Decisão Paradigmática Nº SEI/SIMPROC: | • Nº da Câmara: Selecione | ¥ | Data da Publicação: | O ADICIONAR DECISÃO | | | |
| O Informação! Não há nenhum registro na listagem | | | | | | | |
| Declaro ter ciência de que a divergência deverá ser apontada na p | eça que será anexada ao final | | | | | | |
| | | | | | ⇒ PRÓXIMO | Ø CANCELAR | ← VOLTAR |

g) Clique em PRÓXIMO e anexe os documentos solicitados:



 h) Clique em PRÓXIMO e confira os dados cadastrados e a relação dos documentos anexados. Após, clique em "DECLARO, sob as penas do Art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras."

| CONFIRMAÇÃO | | | | | | |
|--|--------------|--|---------------------|------------|---------|--------------|
| Dados do Contribuinte Nome/Razão Social: | | | | | | |
| CPF/CNFJ: | Telefone: | | | | | |
| CEP: | E-mail: | | | | | |
| Logradouro: | | | | Número: | Bairro: | Complemento: |
| Referêncie: | Cidade: | | | | Estado: | |
| Decisões Paradigmáticas | | | | | | |
| N* SEI/SIMPROC: | Tipo Câmara | | Dete de Publiceção: | | | |
| Dados do Processo | | | | | | |
| ITBI | | Recurso de Revisão | | | | |
| N* 1 | | Tipo de Referência Auto de Infração | | Referèncie | | |
| Documentação Necessária | | | | | | |
| Documentação Obrigatória | | | | | | |
| _PETIÇAO.pdf - 183Kb Documentos de Identificação 1.1. DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO.pdf - 184Kb | | | | | | |
| Cópie do Instrumento de Constituição e Altereções / Ate d 1.5. CONTRATO SOCIAL.pdf - 183Kb | e Assembleig | | | | | |
| Hash 54158b0c9ef91b537c0e58ea044b1171 | | | | | | |
| | | | | | | |

i) Após, clique em CONFIRMAR. Ao final, será apresentado o número do processo SEI gerado.

| | COMPROVANTE DE ENVIO | | | | | | | |
|---|---------------------------|--------|--|--|--|--|--|--|
| ITBI - Recurso de Revisão | | | | | | | | |
| OSua solicitação foi enviada com sucesso. | | | | | | | | |
| Segue abaixo o número do protocolo referente à sua solicitação. A situação da sua solicitação pode ser acompanhada informando o Número do Processo (SEI) no link: <u>https://sei.prefeitura.sp.gov/consulta</u> | | | | | | | | |
| Número do Processo (SEI) | Número do Protocolo (SAV) | | | | | | | |
| 6017.2020/0001392-3 | REV.2020-000000526 | | | | | | | |
| | | A HOME | | | | | | |

> Informações Importantes:

- Tanto no cadastro do ENDEREÇO do contribuinte quanto do representante legal, será obrigatório o preenchimento do campo Complemento ou Referência. Caso não haja valor a ser inserido nestes campos, basta incluir um hífen (-);
- Na "tela de confirmação", consta o hash validando quais documentos foram incluídos no requerimento. Enquanto não gerado o número de processo sei, o usuário poderá retornar à tela anterior e editar sua requisição, incluindo, por exemplo, novos documentos;
- Independente dos exemplos constantes deste Manual, a obrigatoriedade dos documentos a serem anexados varia de acordo com o perfil do usuário, como por exemplo:
 - ✓ **Pessoa Jurídica:** obrigatória a inclusão do contrato social e alterações
 - ✓ **Procurador:** obrigatória a inclusão da procuração e do documento de identificação do procurador
 - ✓ Advogado: obrigatória a inclusão da procuração e da Carteira da OAB
- As solicitações em andamento podem ser consultadas em "Minhas Solicitações" no canto superior direito da tela.

Somente após a geração do número do Processo SEI considera-se o pedido como formalizado junto à SF. Caso não seja apresentada a tela de confirmação, refaça a operação.

INCLUIR MANUALMENTE

9.3.1. Recurso de Revisão a Auto de Infração (Inclusão Manual - Autos de Infração não listados pelo SAV)

- a) Caso o Auto de Infração não seja apresentado na grid, o contribuinte pode incluí-lo **manualmente**. Para ingressar com o recurso de revisão, repita os passos "a", "b", "c" e "d" do item anterior (9.3);
- b) Após, clique no botão verde com a descrição "INCLUIR MANUALMENTE":

| CNPJ/CPF Contribuinte 61.383.493/0001-80 SOMPO SEGUROS S.A. | |
|--|--|
| * SQL Endereço | |
| * Qualificação Selecione | |

c) Ao clicar o botão "INCLUIR MANUALMENTE", será apresentada a mensagem abaixo. Clique em "SIM" para Prosseguir:

| Onfirmação | × |
|---|---|
| Os Autos de Infração selecionados anteriormente serão descartados. Deseja prosseguir? | |



I

 d) Informe os seguintes dados: número do processo de recurso ordinário, data de intimação da decisão de recurso ordinário e número do Auto de Infração. Clique em SALVAR:

| CLUIR PROCESSO | | |
|---|--|------|
| Processo de Impugnação | * Data de Notificação da Decisão de 1ª Instância | Ê |
| uto de Infração | | |
| Informação! Nenhum registro encontrado. | Por favor, informe outro filtro para pesquisa. | |
| | | ELAR |

 e) Selecione os Autos de Infração objeto do Recurso de Revisão. Não se esqueça de selecionar a Câmara Julgadora do Recurso Ordinário. Clique em PRÓXIMO:

| | | | | IT RECURSO D | BI JE REVISÃO | | | | |
|----------------------|----------------------------------|-------------------------------|-------------------|--|------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------|---------------------|
| CNPJ/CPF | F | Contribuinte | | | | | | | |
| * SQL | | Endereço | | | | | | | |
| * Qualific Seleci | ação one 🗸 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 0 | INCLUIR MANUALMENTE |
| | PROCESSO DE RECURSO ORDINÁRIO | ¢ D AUTO DE INFRAÇÃO N° | \$ Simproc/Sei | DATA DE NOTIFICAÇÃO DA DECISÃO DE \$ RECURSO ORDINÁRIO | ¢ Data do recurso de revisão | ¢ TEMPO TRANSCORRIDO | ¢ Tempestividade | SUSPENDE A | ¢ Câmara |
| | | | | 10/11/2020 | | 8 | Tempestivo | Sim | Selecione 🗸 |
| | | | | | | | | → PRÓXIMO | CANCELAR |

f) Preencha os dados da DECISÃO PARAGMÁTICA na qual se baseia o Recurso de Revisão, incluindo sua cópia. Para inclusão clique em "ADICIONAR DECISÃO".

| Decisão Paradigmática | | | | | | | |
|---|--|---------------------|---|---------------------|---------|------------|----------|
| Decisão Paradigmática № SEI/SIMPROC: | * Nº da Câmara: Selecione | Data da Publicação: | # | O ADICIONAR DECISÃO | | | |
| 1 Informação! Não há nenhum registro na l | istagem | | | | | | |
| Declaro ter ciência de que a divergência deverá : | ser apontada na peça que será anexada ao final | | | | | | |
| | | | | | PRÓXIMO | Ø CANCELAR | ♦ VOLTAR |

g) Repita os passos "f", "g", "h" e "i" do item anterior (9.3);

9.4. ITBI-IV - Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso

a) Selecione a opção ITBI-IV:

TELA INICIAL

Bem Vindo à SOLUÇÃO DE ATENDIMENTO VIRTUAL - SAV!

Clique em uma das opções para prosseguir:



b) Selecione a opção desejada:

ITBI

IMPUGNAÇÃO E RECURSOS - LANÇAMENTOS DO ITBI-IV

IMPUGNAÇÕES E RECURSOS - AUTOS DE INFRAÇÃO

- Defesa Administrativa (Impugnação de Lançamento) 1ª Instância ()
- Recurso Ordinário 2ª Instância (cabível somente após decisão de 1ª Instância) 3
- 🔹 Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso 0 <
- Recurso de Revisão contra decisão do Conselho Municipal de Tributos CMT (

OUTROS PEDIDOS ADMINISTRATIVOS

INDEFERIMENTO DE ISENÇÃO, NÃO INCIDÊNCIA OU OUTRO BENEFÍCIO FISCAL



- Impugnação da Decisão que Indeferiu o PEDIDO DE ISENÇÃO (1ª Instância) (1)
- Recurso contra Decisão de 1ª Instância referente a PEDIDO DE ISENÇÃO (2ª Instância) (1)
- 🔹 Impugnação da Decisão que não reconheceu o pedido de NÃO INCIDÊNCIA DO ITBI-IV (1ª Instância) 🚯
- Recurso da Decisão de 1ª Instância referente à NÃO INCIDÊNCIA DO ITBI-IV (2ª Instância) (3)
- Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso ()

c) Preencha os dados do contribuinte:

| ipo de ressoa | CNFJ | Razão Social | | | |
|-----------------------|-------------------------|--------------------|----------|---------------|--|
| Física 🔘 Jurídica | 61.383.493/0001-80 | SOMPO SEGUROS S.A. | | | |
| ndereço | | | | | |
| elefone | * E-mail | | | | |
| EP | * Logradouro | | * Número | * Complemento | |
| Bairro | * Referência | * Cidade | | * Estado | |
| | | | | Selecione | |
| | | | | | |
| eja incluir Procurado | or/Representante Legal? | | | | |

d) Se o contribuinte selecionar a opção em "Sim" à pergunta "Deseja incluir Procurador/Representante legal?", deverá ser apresentada a Tela do Procurador. Marque o "checkbox" da mensagem a seguir e clique em AVANÇAR. Após, informe os dados do procurador, clique em ADICIONAR PROCURADOR e, após, e clique em PRÓXIMO.

| SÃO PAULO | | Solução de Atendimento Virtual | | SÃO P | PAULO Pro | rocurador | | | | | | |
|---|---|--|---|---|-----------|--|--------------|----------|---------------------|----------|---------------|------------------------|
| Tela Inicial Minhes Solicitaçõe | O contribuinte esté (notificações e intimat Representantes e/ou Contribuinte, inclusiv | SIENTE de que os Representantes e (ou Procuradores ore indicedos e quel Gee anhadas pelo Sistema, e que tais notificações e intimações, quendo Procuradores, serifo consideradas, para todos os efeitos legais, como se r e para fina de contagem de presos". | ificados poderā recebidas pelos ecebidas pelo p | Bern-vinda, SOMMO SEGUROS S.A. Seu último acesso foi en SI 08/020 és SE48. régnio ugneção - IPTU / Contribuinte / Procuredor | | * Tipo de Pessoe ● Físice ○ Jurídice □ E advogedo? ტ | CPP | Nome | | | | |
| Sítuação: Em cadastramento | | → A\// | ANÇAR 🛛 🙆 🖸 | NCELAR | | Endereço | | | | | | |
| Procurador | | | | | | * Telefone | * E-meil | | | | | |
| * Tipo de Pessoe ● Físice ⊖ Jurídice | CPF | Nome | | | | • CEP | * Logradouro | | | * Número | * Complemento | |
| DÉ edvogedo? ⊕ | | | | | | * Beirro | * Referência | * Cidede | | | * Estado | |
| Endereço Telefone | * E-mail | | | | | | | | | | Selecione | ~ |
| - CEP | * Logredouro | | * Número | * Complemento | | | | | | | | O ADICIONAR PROCURADOR |
| | | | | | | NOME/RAZÃO SOCI | NL ^ | CPE/CNPJ | ¢ | TELEFONE | ÷ | Ações |
| * Seirro | * Referência | Cidade | | Selecione | | | | | | | | X |
| | | | | | | | | REGO | TROS ENCONTRADOS: 1 | | | |
| | | | | O ADICIONAR PROCURADOR | | | | | | | PRÓKIMO | O CANCELAR & VOLTAR |
| Informação! Não há nenhur | n registro na listagem | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

e) Informe o número de processo no qual foi exarado o despacho denegatório de seguimento de Impugnação ou Recurso e clique em PESQUISAR.

| ITBI PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO DE DESPACHO DENEGATÓRIO DE SEGUIMENTO DE IMPUGNAÇÃ | ão ou recurso |
|---|-------------------------------|
| Situação: Em cadastramento | |
| Processo Impugnado | |
| * Tributo | |
| Informe os dados do processo que indeferiu o pedido (SEI / SIMPROC): | |
| Número do Processo Impugnado (SEI / SIMPROC) 0 | |
| 0000.0000/0000000-0 | |
| | |
| | → PRÓXIMO Ø CANCELAR ← VOLTAR |

f) Clique em PRÓXIMO e anexe os documentos solicitados:

| Sem Procurador | Com Procurador | Com Procurador (Advogado) |
|---|---|---|
| | • Cópia do Instrumento de Constituição e Alterações / Ata de Assembleia 🖲 | Cópia do Instrumento de Constituição e Alterações / Ata de Assembleia I SELECIONAR ARQUIVO |
| | Documento de Identificação do Procurador E SELECIONAR ARQUIVO | * Procuração 🚯 |
| * Cópia do Instrumento de Constituição e Alterações / Ata de Assembleia 🖲 | * Procuração 🕄 | * Carteira OAB 🚯 |
| * Documentos de Identificação 🚯 | Documentos de Identificação Estecionar ARQUIVO | Documentos de Identificação SELECIONAR ARQUIVO |
| SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO |
| Documentação Obrigatória | Documentação Obrigatória | Documentação Obrigatória |
| | | |

g) Clique em PRÓXIMO e confira os dados cadastrados e a relação dos documentos anexados. Após, clique em "DECLARO, sob as penas do Art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras."

| CONFIRMAÇÃO | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----------------------|---------|---------|--|----------------------------------|--|--|--|
| Dados do Contribuinte Nome/Razão Social: | | | | | | | | | | |
| CPF/CNPJ: | Telefone: | | | | | | | | | |
| CEP: | E-meil: | | | | | | | | | |
| Logradouro: | | | | Número: | Beirro: | | Complemento: Referêncie: - | | | |
| Cidade: SÃO PAULO | | | Estado: São Paulo | | | | | | | |
| Dados do Processo Tributo ITBI Número do Processo Impugnedo | Dados do Processo Tríbuto Assunto ITBI Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso Número do Processo Impugnedo | | | | | | | | | |
| Documentação Necessária Observeções | | | | | | | | | | |
| Documentação Obrigatória Petição _PETIÇÃO.pdf - 183Kb Documentos de Identificeção 1.1. DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO.pdf - | 184КЬ | | | | | | | | | |
| Cópie do Instrumento de Constituição e Al 1.5. CONTRATO SOCIAL.pdf - 183Kb | terações / Ata de Assembleio | a | | | | | | | | |
| Hash 54158b0c9ef91b537c0e68ea044b1171 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

DECLARO, sob es penes do Art. 299 do Código Penel, que es informeções equi prestadas são verdadeiras.

Tela Confirmação

h) Após, clicar em CONFIRMAR. Ao final, será apresentado o número do processo SEI gerado.

| | COMPROVANTE DE ENVIO | | |
|---|---|--------|--|
| ITBI - Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguir | nento de Impugnação ou Recurso | | |
| ⊘Sua solicitação foi enviada com sucesso. | | | |
| Segue abaixo o número do protocolo referente à sua solicitação. A situação da sua solicitação pode ser acompanhada informando o N <u>https://sei.prefeitura.sp.gov/consulta</u> | úmero do Processo (SEI) no link: | | |
| Número do Processo (SEI) 6017.2020/0001993-1 | Número do Protocolo (SAV) PRD.2020-000000528 | | |
| | | A HOME | |

Informações Importantes:

- Tanto no cadastro do ENDEREÇO do contribuinte quanto do representante legal, será obrigatório o preenchimento do campo Complemento ou Referência. Caso não haja valor a ser inserido nestes campos, basta incluir um hífen (-);
- Na "tela de confirmação", consta o hash validando quais documentos foram incluídos no requerimento. Enquanto não gerado o número de processo sei, o usuário poderá retornar à tela anterior e editar sua requisição, incluindo, por exemplo, novos documentos;
- Independente dos exemplos constantes deste Manual, a obrigatoriedade dos documentos a serem anexados varia de acordo com o perfil do usuário, como por exemplo:
 - ✓ **Pessoa Jurídica:** obrigatória a inclusão do contrato social e alterações
 - ✓ **Procurador:** obrigatória a inclusão da procuração e do documento de identificação do procurador
 - Advogado: obrigatória a inclusão da procuração e da Carteira da OAB
- As solicitações em andamento podem ser consultadas em "Minhas Solicitações" no canto superior direito da tela.

Somente após a geração do número do Processo SEI considera-se o pedido como formalizado junto à SF. Caso não seja apresentada a tela de confirmação, refaça a operação.

10. ITBI-IV – Outros Pedidos Administrativos

a) Selecione a opção ITBI-IV:

| | TE | A INICIAL | |
|-----------------------------|---|------------------|-----------------|
| | Bem Vindo à SOLUÇÃO DE | ATENDIMENTO VIRT | rual - Sav! |
| Clique em uma das opções pa | ara prosseguir: | | |
| | IPTU | | ITBI-IV |
| .11 | ISS, Taxas e Multas de ITBI-IV (Cartórios) | ¢₀° | Outros Serviços |

b) Selecione a opção desejada dentre uma das disponíveis abaixo:



OUTROS PEDIDOS ADMINISTRATIVOS

| INDEFERIMENTO DE ISENÇÃO, NÃO INCIDÊNCIA OU OUTRO BENEFÍO |
|---|
| Impugnação da Decisão que Indeferiu o PEDIDO DE ISENÇÃO (1º Instância) ¹ Recurso contra Decisão de 1º Instância referente a PEDIDO DE ISENÇÃO (2º Instância) ¹ Impugnação da Decisão que não reconheceu o pedido de NÃO INCIDÊNCIA DO ITBI-IV (1º Instância) ¹ Recurso da Decisão de 1º Instância referente à NÃO INCIDÊNCIA DO ITBI-IV (2º Instância) ¹ Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso ¹ |
c) Preencha os dados do contribuinte:

| Endereço • Telefone • E | - 1 | | | |
|----------------------------|------------|---------|----------|---------------|
| * Telefone * I | - 1 | | | |
| | E-mail | | | |
| *CEP *1 | Logradouro | | * Número | * Complemento |
| *Bairro *F | Referência | *Cidade | | * Estado |
| | | | | Selecione |

d) Se o contribuinte selecionar a opção em "Sim" à pergunta "Deseja incluir Procurador/Representante legal?", deverá ser apresentada a Tela do Procurador. Marque o "checkbox" da mensagem a seguir e clique em AVANÇAR. Após, informe os dados do procurador, clique em ADICIONAR PROCURADOR e, após, e clique em PRÓXIMO.

| • |
|------------|
| PROCURADOR |
| ES |
| × |
| |
| |
| ♦ VOLTAR |
| |
| |
| |

e) Informe o número de processo a que se deseja impugnar ou recorrer. Caso não haja número de processo, informe 0000.0000/0000000-0. Clique em PRÓXIMO.

| Processo Impugnado | |
|--|--|
| * Tributo 🕑 | |
| Informe os dados do processo que indeferiu o pedido (SEI / SIMPROC): | |
| Número do Processo Impugnado (SEI / SIMPROC) 🚯 | |
| 0000.0000/0000000-0 | |
| | |

f) Clique em PRÓXIMO e anexe os documentos solicitados:

| Documentação Obrigatória | Documentação Obrigatória | Documentação Obrigatória |
|---|---|---|
| * Petição 0 | * Petição 0 | * Petição 0 |
| SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO |
| * Documentos de Identificação 0 | * Documentos de Identificação 🚯 | * Documentos de Identificação 🚯 |
| SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO |
| * Cópia do Instrumento de Constituição e Alterações / Ata de Assembleia | * Procuração 🖲 | * Carteira OAB 🚯 |
| SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO |
| | * Documento de Identificação do Procurador | • Procuração 🚯 |
| | SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO |
| | * Cópia do Instrumento de Constituição e Alterações / Ata de Assembleia | * Cópia do Instrumento de Constituição e Alterações / Ata de Assembleia 0 |
| | SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO |
| Sem Procurador | Com Procurador | Com Procurador (Advogado) |

- pág. 183
- g) Clique em PRÓXIMO e confira os dados cadastrados e a relação dos documentos anexados. Após, clique em "DECLARO, sob as penas do Art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras."

| CONFIRMAÇÃO | | | | | |
|---|------------------------------|-----------------------------|---------|------------|----------------------------------|
| Dados do Contribuinte Nome/Rezão Sociel: | | | | | |
| CPF/CNPJ: | Telefone: | | | | |
| CEP: | E-meil: | | | | |
| Logredouro: | | | Número: | Beirro: | Complemento: Referência: - |
| Cidede: SÃO PAULO | | Estado: São Paulo | | | |
| Dados do Processo | | | | | |
| Tributo | Assunto | | | | |
| ITBI | Impugnação da Decisão | o que Indeferiu o PEDIDO DE | (1) | INSTÂNCIA) | |
| Número do Processo Impugnado | | | | | |
| Documentação Necessária | | | | | |
| Observações | | | | | |
| Documentação Obrigatória | | | | | |
| Petição | | | | | |
| _PETIÇÃO.pdf - 183Kb | | | | | |
| Documentos de Identificação | 104% | | | | |
| 1.1. DOCOMENTO DE IDENTIFICAÇÃO.par- | 164KD | | | | |
| 1.5. CONTRATO SOCIAL.pdf - 183Kb | tereções / Ate de Assembleie | | | | |
| Hash | | | | | |
| 54158b0c9ef91b537c0e68ea044b1171 | | | | | |
| | | | | | |

🗌 DECLARO, sob as penas do Art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

| CONFIRMAÇÃO | | | | |
|--|------------------------------|---------------------------|-------------------|----------------------------------|
| Dados do Contribuinte Nome/Rezão Sociel: | | | | |
| CPF/CNPJ: | Telefone: | | | |
| CEP: | E-mail: | | | |
| Logradouro: | | Nd | mero: Bairro: | Complemento: Referêncie: - |
| Cidede: | | Estedo: | | |
| SÃO PAULO | | São Paulo | | |
| Dados do Processo | | | | |
| Tributo | Assunto | | (73 INCT \$ NCIA) | |
| ITBI | Impugnação da Decisão | que Indeferiu o PEDIDO DE | (2"INSTANCIA) | |
| Número do Processo Impugnado | | | | |
| Documentação Necessária | | | | |
| Observações | | | | |
| Documentação Obrigatória | | | | |
| Petição | | | | |
| _PETIÇÃO.pdf - 183Kb | | | | |
| Documentos de Identificação | * • 1/1 | | | |
| 1.1. DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO.pdf - 3 | 184KD | | | |
| Cópie do Instrumento de Constituição e Alt 1.5. CONTRATO SOCIAL.pdf - 183Kb | tereções / Ate de Assembleie | | | |
| Hash | | | | |
| 54158b0c9ef91b537c0e68ea044b1171 | | | | |
| | | | | |

🗌 DECLARO, sob as penas do Art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

2ª Instância

h) Após, clique em CONFIRMAR. Ao final, será apresentado o número do processo SEI gerado.

| ITBI - Recurso contra Decisão de 1ª Instância referente a PEDIDO DE ISENÇÃO (2ª INSTÂNCIA) | | | | | | |
|---|--|--|--|--|------|--|
| ⊗Sua solicitação foi enviada com sucesso. | | | | | | |
| Segue abaixo o número do protocolo referente à sua solicitaçã A situação da sua solicitação pode ser acompanhada informan <u>https://sei.prefeitura.sp.gov/consulta</u> | o. do o Número do Processo (SEI) no link: | | | | | |
| Número do Processo (SEI) | Número do Protocolo (SAV) | | | | | |
| 6017.2020/0001994-0 | RDA.2020-000000531 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | HOME | |
| | | | | | | |

Informações Importantes:

- Tanto no cadastro do ENDEREÇO do contribuinte quanto do representante legal, será obrigatório o preenchimento do campo Complemento ou Referência. Caso não haja valor a ser inserido nestes campos, basta incluir um hífen (-);
- Na "tela de confirmação", consta o hash validando quais documentos foram incluídos no requerimento. Enquanto não gerado o número de processo sei, o usuário poderá retornar à tela anterior e editar sua requisição, incluindo, por exemplo, novos documentos;
- Independente dos exemplos constantes deste Manual, a obrigatoriedade dos documentos a serem anexados varia de acordo com o perfil do usuário, como por exemplo:
 - ✓ **Pessoa Jurídica:** obrigatória a inclusão do contrato social e alterações
 - ✓ **Procurador:** obrigatória a inclusão da procuração e do documento de identificação do procurador
 - ✓ Advogado: obrigatória a inclusão da procuração e da Carteira da OAB
- As solicitações em andamento podem ser consultadas em "Minhas Solicitações" no canto superior direito da tela.

Somente após a geração do número do Processo SEI considera-se o pedido como formalizado junto à SF. Caso não seja apresentada a tela de confirmação, refaça a operação.

pág. 186

11. COSIP, TRSS (até 2010), TRSD e Contribuição de Melhoria – Impugnações e Recursos

11.1. OUTROS TRIBUTOS – Defesa Administrativa (Impugnação de Lançamento) – 1ª Instância

a) Selecione a opção OUTROS SERVIÇOS (TRSD, TRSS ATÉ 2010, CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA, COSIP):



b) Selecione a opção "Defesa Administrativa (Impugnação de Lançamento) – 1ª Instância":

OUTROS

IMPUGNAÇÕES E RECURSOS - LANÇAMENTOS DA COSIP (CASH-POWER), TRSS (ATÉ 2010), OU CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA

IMPUGNAÇÕES E RECURSOS - NOTIFICAÇÕES DE LANÇAMENTO

- Defesa Administrativa (Impugnação de Lançamento) 1º Instância 🕄 💶 🔤
- Recurso Ordinário 2º Instância (cabível somente após decisão de 1º Instância) 🕄
- Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso 0
- 🔹 Recurso de Revisão contra decisão do Conselho Municipal de Tributos CMT 🕄

22

c) Preencha os dados do contribuinte:

| * Tipo de Pessoa) Física () Jurídica | CNPJ 61.383.493/0001-80 | Razão Social SOMPO SEGUROS S.A. | | | |
|--|----------------------------|------------------------------------|----------|---------------|---|
| Endereço | | | | | |
| * Telefone | * E-mail | | | | |
| * CEP | * Logradouro | | * Número | * Complemento | |
| * Bairro | * Referência | * Cidade | | * Estado | |
| | | | | Selecione | ` |
| seia incluir Procurado | r/Representante Legal? | | | | |
| Sim 🖲 Não | inconcontance Legan | | | | |

d) Se o contribuinte selecionar a opção em "Sim" à pergunta "Deseja incluir Procurador/Representante legal?", deverá ser apresentada a Tela do Procurador. Marque o "checkbox" da mensagem a seguir e clique em AVANÇAR. Após, informe os dados do procurador, clique em ADICIONAR PROCURADOR e, após, e clique em PRÓXIMO.

| SÃO PAULO | Solução de Atendimento Virtual | SÃO PAULO Fazenda | Procurador | | | | | | |
|--|--|--|------------------|--------------|----------|--------------------|----------|---------------|------------------------|
| Tela Inicial Minhes Soliciteções - | O contribuinte está CENTE de que os Representantes «jou Procuradores on indicados e qualificado notificações intimações anividas pelo Sustema, e que teá notificações i intimações, quendo recebio Representantes «jou Procuradores, seño considendos, para todo os eficios legais, como se metoble Contribuinte, inclusive pero fins de contegem de presos". | Ben windo, SOMPO SECUROS S.A. Beu última acesso foi em 12.06.2020 B 43.44. Be pério as pelo próprio ugração - IPTU / Contribuints / Procuredor | * Tipo de Pessoe | CPF | Nome | | | | |
| Situação: Em cadastramento | ⇒ AUMCAR | Ø CANCELAR | Endereço | · formal | | | | | |
| Procurador | | | | | | | | | |
| * Tipo de Pessoe 0 @ Písice () Jurídice | CPF Nome | | * CEP | * Logredouro | | | * Número | * Complemento | |
| C 6 advogado? O | | | * Bairro | * Referência | * Cidede | | | * Estedo | |
| Endereço | * E-mail | | | | | | | Selecione | ~ |
| | | | | | | | | | |
| - CEP - | * Logredouro * Nún | nero * Complemento | | | | | | | O ADICIONAR PROCURADOR |
| | | | NOME/RAZÃO SO | XCIAL * | CPE/CNPJ | ¢ | TELEFONE | ÷ | Ações |
| - beirro | referencie - Lidade | Selecione | | | | | | | X |
| | | | | | REGISTI | IOS ENCONTRADOS: 1 | | | |
| | | O ADICIONAR PROCURADOR | | | | | | PRÓKIMO | O CANCELAR + VOLTAR |
| O Informação! Não há nenhum r | registro na listagem | | | | | | | | |
| | | → PRÓXIMO Ø CANCELAR | | | | | | | |

e) Selecione o tributo, e informe os seguintes dados: número do contribuinte, exercício, número da Notificação de Lançamento, Vencimento e Valor. Estes dados constam da Notificação de Lançamento objeto da impugnação ou recursos.

| | | COSIP | (CASH-P A ADMIN | POWER), TRS ISTRATIVA (| SS (AT (IMPU | É 2010), OU CONTRI GNAÇÃO DE LANÇAM | BUIÇÃ ENTO) | O DE MELHORIA - 1ª INSTÂNCIA | 4 A | | | | |
|--------------------|---|-------------------|--------------------|----------------------------|-----------------|--|----------------|---------------------------------|-----------|---------|----------|------------|---|
| * CNPJ/CPF | | * Contribuinte | | | | * Endereço | | | | | | | |
| * Tributo COSIP | ~ | * Nº Contribuinte | | * Exercício(s) | | * Notificação Lançam | ento | * Vencimento | ** | * Valor | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| TRIBUTO | ¢ | Nº CONTRIBUINTE | ¢ | EXERCÍCIO | ¢ | NOTIFICAÇÃO LANÇAMENTO | ¢ | VENCIMENTO | ¢ | VALOR | \$ | AÇÕES | ¢ |
| COSIP | | 246810 | | 2018 | | 01 | | 11/11/2020 | | 10,00 | | 🛛 🗙 | |
| | | | | | | | | | → PR | ÓXIMO | CANCELAR | ← VOLTAR | |

f) Clique em PRÓXIMO e anexe os documentos solicitados:

| CUMENTOS |
|--|
| Ibservações |
| iforme aqui quaisquer informações adicionais que você desejar em relação ao seu Requerimento |
| |
| |
| |
| |
| ocumentação Necessária |
| ara que você possa prosseguir com a sua solicitação online, será necessário anexar uma cópia digitalizada dos documentos a seguir. |
| |

| Documentação Obrigatória * Petição 🕑 | Documentação Obrigatória * Petição ❹ ■ SELECIONAR ARQUIVO | Documentação Obrigatória * Petição ❹ Instructional selectionar arquivo |
|--|--|---|
| * Documentos de Identificação 🚯 | * Documentos de Identificação 🕄 | * Documentos de Identificação 🕑 |
| Cópia da Notificação(es) de Lançamento Impugnados ① SELECIONAR ARQUIVO Cópia do Instrumento de Constituição e Alterações / Ata de Assembleia ① SELECIONAR ARQUIVO | Procuração ① SELECIONAR ARQUIVO Documento de Identificação do Procurador ① SELECIONAR ARQUIVO | * Carteira OAB 🕑 La SELECIONAR ARQUIVO * Procuração 🕑 |
| | Cópia da Notificação(es) de Lançamento Impugnados 3 SELECIONAR ARQUIVO | SELECIONAR ARQUIVO * Cópia da Notificação(es) de Lançamento Impugnados ① SELECIONAR ARQUIVO |
| Sem Procurador | Cópia do Instrumento de Constituição e Alterações / Ata de Assembleia Estecionar arquivo Com Procurador | Cópia do Instrumento de Constituição e Alterações / Ata de Assembleia I SELECIONAR ARQUIVO Com Procurador (Advogado) |

Versão do Manual: 1.03

Insira os documentos opcionais, se houver, e clique em PRÓXIMO. g)

| Documentação Opcional | | | |
|---|---------|------------|----------|
| Abaixo, você pode anexar quaisquer documentos que julgar pertinentes à sua solicitação. (Ex. Fotos do imóvel, contas de luz, etc) | | | |
| Descrição | | | |
| | | | |
| Arquivo | | | |
| SELECIONAR ARQUIVO | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | _ | |
| | PRÓXIMO | Ø CANCELAR | ← VOLTAR |

⊘ CANCELAR VOLTAR h) Clique em PRÓXIMO e confira os dados cadastrados e a relação dos documentos anexados. Após, clique em "DECLARO, sob as penas do Art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras."

| Documentação Opcional | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---------|------------|--|
| Abaixo, você pode anexar quaisquer documer | os que julgar pertinentes à sua solicitaçã | io. (Ex. Fotos do imóvel, contas de luz, etc) | | | | | |
| Descrição | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Arquivo | | | | | | | |
| SELECIONAR ARQUIVO | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | PROXIMO | Ø CANCELAR | |

Tela de Inclusão de Documentos (com procurador informado –qualificado como advogado)

i) Clique em PRÓXIMO e confira os dados cadastrados e a relação dos documentos anexados. Após, clique em "DECLARO, sob as penas do Art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras."

| CONFIRMAÇÃO | | | | | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|---------|--------------------------|---------|----------------|
| Dados do Contribuinte Nome/Resio Sociel: | | | | | | | |
| CPF/CNFJ: | Telefone: | | | | | | |
| CEP: | E-mail: | | | | | | |
| Logredouro: | | | Número: | Beirro: | | | Complemento: |
| Referência: | Cidede: | | | Estado: | | | |
| Dados do Procurador/Representante Legal | | | | | | | |
| Tipe Documente | Numero | | OAB | | | UF | |
| E-mail | | | Telefone | | | Celular | |
| Notificação Lançamento | | | | | | | |
| Tributo | N* Contribuinte | Exercicio | Notificação Lançamento | | Vencimento | | Valor |
| Tribute COSIP | N= Contribuint. 246810 | Exercicio 2018 | Notificação Lançamento 1 | | Vencimento 11/11/2020 | | Valor 10,00 |
| Tributo COSIP Documentação Necessária Oberreções - Documentação Obrigatória | Nº Contribuinte 246630 | Exercicio 2018 | Notificação Lançamento 1 | | Vensimenta 11/11/2020 | | Valer 10,00 |
| Tributo COSIP Documentação Necessária Decumentação Obrigatória Pecição _PETIÇÃO.pdf - 185Kb | N° Contribuinte 246810 | Esercicio 2018 | Notificação Lançamento | | Vancimento 11/11/2020 | | Valer 10,00 |
| Tributo COSIP Documentação Necessária Deserveções Documentação Obrigatória Pelição PETIÇÃO.pdf - 183Kb Desumenta de Identificação 1.1. DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO.pdf - 184Kb | Nº Contribuinte 246810 | Exercicio 2018 | Notificação Langamento 1 | | Vencimento 11/11/2020 | | Valer 10,00 |
| Tributo COSIP Documentação Necessária Decumentação Obrigatória Petiçia _PETIÇÃO,pdf - 183Kb Decumentas de Identificação 1.1. DocUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO,pdf - 184Kb Centeira OAS 1.4. OAB,pdf - 183Kb | N* Contribuinta 246810 | Exercicio 2018 | Notificação Langamento 1 | | Vencimento 11/13/2020 | | Valer 30,00 |
| Tributo COSIP Documentação Necessária Deterreções Pocumentação Obrigatória Petição PETIÇÃOpdr - 185Kb Documento de Identificação 1.1. DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO pdf - 184Kb Certairo 0.45 1.4. OAB pdf - 183Kb Procureção 1.2. PROCUMAÇÃO pdf - 184Kb | Nº Contribuinte 246810 | Exercicio 2018 | Notificação Langamento 1 | | Venciments 11/11/2020 | | Valer 10,00 |
| Tributo COSIP Documentação Necessária Deservações Documentação Obrigatória Petição Petiç | N* Contribuinta 246810 | Exercicio 2018 | Notificação Langamento 1 | | Ventiments 11/13/2020 | | Valer 30,00 |
| Tributo COSIP Documentação Necessária Deserveções Documentação Obrigatória Petição PETIÇÃOpdr - 188Kb Desumantos de Identificação 11. DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO.pdf - 184Kb Certeira OAS 14. OAB.pdf - 188Kb Prosureção 11. PROCUMENÇÃO.pdf - 184Kb Cépie de Notificação(a) de Lançamento Impugnedos 31. NL.pdf - 80Kb Cépie de Instrumento de Censtituição e Atereções / Asiro 15. CONTRATO SOCIAL.pdf - 188Kb | Nº Contribuinte 246830 de fasembleie | Exercicio 2018 | Netificação Langamento 1 | | Venciments 11/11/2020 | | Valer 10,00 |
| Tributo COSIP Documentação Necessária Decumentação Obrigatória Pelijão PETIÇÃO,pdf - 188Kb Documentos de Identificação 11. DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO, pdf - 184Kb Certairo DS 14. OAB, pdf - 188Kb Procuração 12. PROCURAÇÃO, pdf - 184Kb Cépie de Instificação (a) de Langamento Impugnados 31. NL, pdf - 80Kb Cépie de Instificação (a) de Langamento Impugnados 31. NL, pdf - 80Kb Cépie do Instrumento de Constituíção e Alterações / Arec 15. CONTRATO SOCIAL, pdf - 188Kb Hash | Nº Contribuinte 246830 de fasembleie | Exercicio 2018 | Notificação Langamento 1 | | Venciments 11/11/2020 | | Valer 10,00 |

Tela Confirmação

| COSIP - Defesa Administrativa (Impugnação de Lançamento) - 1ª Instância | | | |
|---|---------------------------|--------|--|
| OSua solicitação foi enviada com sucesso. | | | |
| Segue absixo o número do protocolo referente à sua solicitação. A situação da sua solicitação pode ser acompanhada informando o Número do <u>https://sei.prefeitura.sp.gov/consulta</u> | o Processo (SEI) no link: | | |
| Número do Processo (SEI) | Número do Protocolo (SAV) | | |
| 6017.2020/0001997-4 | IMP.2020-000000535 | | |
| | | | |
| | | 😤 HOME | |

Informações Importantes:

- Tanto no cadastro do ENDEREÇO do contribuinte quanto do representante legal, será obrigatório o preenchimento do campo Complemento ou Referência. Caso não haja valor a ser inserido nestes campos, basta incluir um hífen (-);
- Na "tela de confirmação", consta o hash validando quais documentos foram incluídos no requerimento. Enquanto não gerado o número de processo sei, o usuário poderá retornar à tela anterior e editar sua requisição, incluindo, por exemplo, novos documentos;
- Independente dos exemplos constantes deste Manual, a obrigatoriedade dos documentos a serem anexados varia de acordo com o perfil do usuário, como por exemplo:
 - ✓ **Pessoa Jurídica:** obrigatória a inclusão do contrato social e alterações
 - ✓ **Procurador:** obrigatória a inclusão da procuração e do documento de identificação do procurador
 - ✓ Advogado: obrigatória a inclusão da procuração e da Carteira da OAB
- As solicitações em andamento podem ser consultadas em "Minhas Solicitações" no canto superior direito da tela.

Somente após a geração do número do Processo SEI considera-se o pedido como formalizado junto à SF. Caso não seja apresentada a tela de confirmação, refaça a operação.

11.2. OUTROS TRIBUTOS – Recurso Ordinário – 2ª Instância

a) Selecione a opção OUTROS SERVIÇOS (TRSD, TRSS ATÉ 2010, CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA, COSIP):

| TELA INICIAL | | | | | | | | |
|---|--|-------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Bem Vindo à SOLUÇÃO DE ATENDIMENTO VIRTUAL - SAV! | | | | | | | | |
| lique em uma das opções para r | prosseguir: | | | | | | | |
| | IPTU | ⊞ ∕® | ITBI-IV | | | | | |
| .11 | ISS e TAXAS Multas de ITBI-IV (Cartórios) | ₽ ₽ | Outros Serviços | | | | | |
|) Selecione | a opção " <u>Recurso Ordinário - 2ª</u> | Instância (cabíve | el somente após decisão de 1ª Instâr | | | | | |
| | | OUTROS | | | | | | |

IMPUGNAÇÕES E RECURSOS - LANÇAMENTOS DA COSIP (CASH-POWER), TRSS (ATÉ 2010), OU CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA



c) Preencha os dados do contribuinte:

| Tipo de Pessoa | CNPJ | Razão Social | | | |
|-----------------------|------------------------|--------------------|----------|---------------|--|
| Fisica i Juridica | 61.383.493/0001-80 | SOMPO SEGUROS S.A. | | | |
| ndereço | | | | | |
| Telefone | * E-mail | | | | |
| CEP | * Logradouro | | * Número | * Complemento | |
| | | | | | |
| Bairro | * Referência | * Cidade | | * Estado | |
| | | | | Selecione | |
| | | | | | |
| eja incluir Procurado | r/Representante Legal? | | | | |
| n 💿 Não | | | | | |

d) Se o contribuinte selecionar a opção em "Sim" à pergunta "Deseja incluir Procurador/Representante legal?", deverá ser apresentada a Tela do Procurador. Marque o "checkbox" da mensagem a seguir e clique em AVANÇAR. Após, informe os dados do procurador, clique em ADICIONAR PROCURADOR e, após, e clique em PRÓXIMO.

| SÃO PAULO | Solução de Atendimento | Virtual | SÃO PAULO Fazenda | Procurador | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--|---|--------------|----------|---------------------|----------|---------------|------------------------|
| Tela Inicial Minhes Solicitaçi | 365 * O contribuirs está CIENTE de que os Representantes ejou Procuradores notificações e intimações anviada polo Sistema, e que asis notificações e Representantes ejou Procuradores, serás considenção, para todos os efei Contribuinte, inclusive pare fins de contagem de presos". | ore indicados e qualificados poderão receber ntimações, quando recebidas pelos tos legais, como se recebidas pelo próprio | Ben-winds, SOMPO SECUROS S.A. Beu Otma acess foi em 12/02/2020 à 54-86. «gração - IPTU / Contribuinte / Procuredor | * Tipo de Pessoe Písica O Jurídica E advogado? () | CPF | Nome | | | | |
| Situação: Em cadastramento | | I AVANÇAR O CANCELAR | | Endereço Telefore | * E-mail | | | | | |
| Procurador | | | | | | | | | | |
| * Tipo de Pessoa Física O Jurídica | CPF Nome | | | - CEP | Logredouro | | | * Número | * Complemento | |
| □f edvogedo? O | | | | | | | | | | |
| Endereco | | | | * Bairro | * Referência | * Cidade | | | * Estedo | |
| * Telefone | * E-mail | | | | | | | | perectore | • |
| * CEP | * Logradouro | "Número "Comple | emento | | | | | | | O ADICIONAR PROCURADOR |
| | | | | NOME/RAZÃO SOC | ML * | CHEICNES | \$ | TELEFONE | ¢ | Ações |
| * Bairro | * Referência * Cidade | * Estedo | | | | | | | | 3 × |
| | | Selec | one V | | | REGO | TROS ENCONTRADOS: 1 | | | |
| | | | O ADICIONAR PROCURADOR | | | | | | | |
| O Informação! Não há nenhi | um registro na listagem | | | | | | | | PRÓKIMO | O CANCELAR + VOLTAR |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

- pág. 195
- e) Selecione o tributo, e informe os seguintes dados: endereço, número do processo de impugnação, data de intimação da decisão de 1ª instância, número do contribuinte, exercício, número da Notificação de Lançamento, informação sobre impugnação anterior e reabertura do prazo de impugnação.

| | COSIP (0 | CASH-POWER), TRS: RECURSC | 5 (ATÉ 2010), OU CONTE) ORDINÁRIO - 2ª INSTÂ | ribuição de melhoria Íncia | | | |
|------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--|--|--------------------|------------------------|--------|
| * CNPJ/CPF | * Contribuinte | | * Endereço | | | | |
| * Tributo | * № Processo Impugnação | • | Data da Intimação da Decisão: | # | * Nº Contribuinte: | | |
| * Exercício(s): | • Notificação Lançamento | * Impugnado anterion Selecione | mente? | * Resbertura do Prazo de Impugnação Selecione | 5? ► | | |
| | | | | | | O IN | ICLUIR |
| PROCESSO DE IMPUGNAÇÃO | | | * NOTIFICAÇÃO LANÇAMENTO | | | CURSO ¢RIO \$ AÇÕES | ÷ |
| | COSIP | 2019 | 01 | 124567 | | ♂ × | |
|) Clique em PRO | XIMO e anexe o | s documentos s | olicitados: | | → PRÓX | | OLTAR |

| DOCUMENTOS | |
|---|--|
| Observações Informe aqui quaisquer informações adicionais que você desejar em relação ao seu Requerimento | |
| Documentação Necessária Para que você possa prosseguir com a sua solicitação online, será necessário anexar uma cópia digitalizada dos documentos a seguir. | |



g) Insira os documentos opcionais, se houver, e clique em PRÓXIMO.

| Documentação Opcional | | | |
|---|---------|-------------------|--------|
| Abaixo, você pode anexar quaisquer documentos que julgar pertinentes à sua solicitação. (Ex. Fotos do imóvel, contas de luz, etc) | | | |
| Descrição | | | |
| | | | |
| Arquivo | | | |
| SELECIONAR ARQUIVO | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | PRÓXIMO | Ø CANCELAR | VOLTAR |

 h) Clique em PRÓXIMO e confira os dados cadastrados e a relação dos documentos anexados. Após, clique em "DECLARO, sob as penas do Art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras."

| CONFIRMAÇÃO | | | | | |
|--|---------------------------|---|-----------|-------------|--------------|
| Dados do Contribuinte Nome/Rezão Social: | | | | | |
| CPF/CNPJ: | Telefone: | | | | |
| CEP: | E-mail: | | | | |
| Logradouro: | | | Número: | Beirro: | Complemento: |
| Referência: | Cidade: | | | Estado: | |
| Dados do Processo | | | | | |
| Outros | | Assunto Recurso Ordinário - 2ª Instância | | | |
| Tributo COSIP | Nº Contribuinte 124567 | Processo De Impugneção | Exercício | Notificação | o Lançamento |
| Documentação Necessária | | | | | |
| Observações | | | | | |
| Documentação Obrigatória Petição _PETIÇÃO.pdf - 183Kb | | | | | |
| Documentos de Identificação 1.1. DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO pdf- | 184Kb | | | | |
| Cópia do Instrumento de Constituição e A 1.5. CONTRATO SOCIAL.pdf - 183Kb | ltereções / Ate de Assemb | leis | | | |
| Hash 54158b0c9ef91b537c0e68ea044b1171 | | | | | |

🗌 DECLARO, sob as penas do Art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

i) Após, clique em CONFIRMAR. Ao final, será apresentado o número do processo SEI gerado.

| COSIP - Recurso Ordinário - 2ª Instância | | | | |
|---|----------------------------------|--|--------|--|
| ⊗Sua solicitação foi enviada com sucesso. | | | | |
| Segue abaixo o número do protocolo referente à sua solicitação. A situação da sua solicitação pode ser acompanhada informando o N <u>https://sei.prefeitura.sp.gov/consulta</u> | úmero do Processo (SEI) no link: | | | |
| Número do Processo (SEI) | Número do Protocolo (SAV) | | | |
| 6017.2020/0001998-2 | REO.2020-000000536 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | A HOME | |

> Informações Importantes:

- Tanto no cadastro do ENDEREÇO do contribuinte quanto do representante legal, será obrigatório o preenchimento do campo Complemento ou Referência. Caso não haja valor a ser inserido nestes campos, basta incluir um hífen (-);
- Na "tela de confirmação", consta o hash validando quais documentos foram incluídos no requerimento. Enquanto não gerado o número de processo sei, o usuário poderá retornar à tela anterior e editar sua requisição, incluindo, por exemplo, novos documentos;
- Independente dos exemplos constantes deste Manual, a obrigatoriedade dos documentos a serem anexados varia de acordo com o perfil do usuário, como por exemplo:
 - ✓ **Pessoa Jurídica:** obrigatória a inclusão do contrato social e alterações
 - ✓ **Procurador:** obrigatória a inclusão da procuração e do documento de identificação do procurador
 - ✓ Advogado: obrigatória a inclusão da procuração e da Carteira da OAB
- As solicitações em andamento podem ser consultadas em "Minhas Solicitações" no canto superior direito da tela.

Somente após a geração do número do Processo SEI considera-se o pedido como formalizado junto à SF. Caso não seja apresentada a tela de confirmação, refaça a operação.

11.3. Outros Tributos - Recurso de Revisão

a) Selecione a opção OUTROS SERVIÇOS (TRSD, TRSS ATÉ 2010, CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA, COSIP):



c) Preencha os dados do contribuinte:

| * Tipo de Pessoa | CNPJ | Razão Social | | | |
|------------------------|------------------------|--------------------|----------|---------------|--|
| 🔾 Física 🔘 Jurídica | 61.383.493/0001-80 | SOMPO SEGUROS S.A. | | | |
| Endereço | | | | | |
| * Telefone | * E-mail | | | | |
| * CEP | * Logradouro | | * Número | * Complemento | |
| * Bairro | * Referência | * Cidade | | * Estado | |
| | | | | Selecione | |
| | | | | | |
| seja incluir Procurado | r/Representante Legal? | | | | |
| sim 🙂 Nao | | | | | |

d) Se o contribuinte selecionar a opção em "Sim" à pergunta "Deseja incluir Procurador/Representante legal?", deverá ser apresentada a Tela do Procurador. Marque o "checkbox" da mensagem a seguir e clique em AVANÇAR. Após, informe os dados do procurador, clique em ADICIONAR PROCURADOR e, após, e clique em PRÓXIMO.

| PREFEITURA DE SÃO PAULO | Solução de Atendimento Virtual | PREFEITURA DE SÃO PAULO FAZENDA | Procurador | | | | | | |
|--|---|---|--|--------------|-----------|----------------|----------|-------------|------------------------|
| Tela Inicial Minhes Solicitações | O contribuinte está CENTE de que os Representantes ejou Procuradores ore indicados e quelificados pod notificações e initimações entidas pelo Sistema, e que tais notificações e initimações, quendo restribida pel Representantes ejou Procuradores, seño consideradas, pare todos os efeitos legais, como se restribidas pel Contribuinte, inclusive pare fina de contagem de presos". | Bern-Vinda, SOMPO SECURIOS S.A. Seu üllima acesso fire m 32 02/022 83 54:44. Toa o próprio ugração - IPTU / Cantribulinte / Procuredor | Tipo de Pessoa Písica ○ Jurídica E advogado? ⊕ | Chk | Nome | | | | |
| Situação: Em cadastramento | ⇒ AUNIÇAR 🤇 | CANCELAR | Endereço | | | | | | |
| Procurador | | | * Telefone | * E-mail | | | | | |
| ↑Tipo de Pessos @ Física ⊖ Jurídica | CPF Name | | - CEP | * Logradouro | | | • Número | Complemento | |
| ⊖ 5 edvogedo? ტ | | | * Bairro | * Referência | * Cidade | | | Estedo | |
| Calefone | *Smil | | | | | | | Selecione | ~ |
| - CEP | * Logredouro * Número | * Complemento | | | | | | 1 | O ADICIONAR PROCURADOR |
| * Bairro | "Referência "Cidade | *Estado | NOME/RAZÃO SO | an • | CPE/CNPJ | ۱ ¢ | TELEFONE | \$ | ações |
| | | Selecione | | | REGISTROS | ENCONTRADOS: 1 | | | X |
| | | O ADICIONAR PROCURADOR | | | | | | | |
| O Informação! Não há nenhum | n registro na listagem | | | | | | | PRÓKIMO | O CANCELAR + VOLTAR |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

 e) Selecione o tributo, e informe os seguintes dados: endereço, número do processo de impugnação, data de intimação da decisão de 1ª instância, número do contribuinte, exercício, número da Notificação de Lançamento, informação sobre impugnação anterior e reabertura do prazo de impugnação.

| | COSIP (CASH-F | POWER), TRSS (AT RECU | TÉ 2010), OU CONTRIE RSO DE REVISÃO | BUIÇÃO DE MELHORI | A | |
|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--|--|-------------------------------|---------|
| * CNPJ/CPF | * Contribuinte | | * Endereço | | | |
| * Tributo COSIP | * Processo de Recurso Ordinário | * Data | da Intimação da Decisão de Recur | rso Ordinário • | N° Contribuinte: | |
| * Exercício(s): | * Notificação Lançamento | * Impugnado anteriorme Selecione | ente? * Rea | abertura do Prazo de Impugnaçã elecione | o? *Câmara v Selecione | ~ |
| | | | | | | |
| PROCESSO DE RECURSO ORDI | | | | N° CONTRIBUINTE | DATA DO RECURSO DE REVISÃO | ações 🗘 |

f) Preencha os dados da DECISÃO PARAGMÁTICA na qual se baseia o Recurso de Revisão, incluindo sua cópia. Para inclusão clique em "Adicionar Decisão" e marque a declaração ao final da tela.

| Decisão Paradigmática | | | | | | | |
|--|------------------------------|---------------------|----------|---------------------|----------|--------|----------|
| Decisão Paradigmática Nº SEI/SIMPROC: | • Nº da Câmara: Selecione | Data da Publicação: | # | O ADICIONAR DECISÃO | | | |
| O Informação! Não há nenhum registro na listagem | | | | | | | |
| Declaro ter ciência de que a divergência deverá ser apontada na peça q | ue será anexada ao final | | | | | | |
| | | | | | <i>→</i> | ELAR 📢 | + VOLTAR |

g) Clique em PRÓXIMO e anexe os documentos solicitados:



 h) Clique em PRÓXIMO e confira os dados cadastrados e a relação dos documentos anexados. Após, clique em "DECLARO, sob as penas do Art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras."

| CONFIRMAÇÃO | | | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------|--|
| Dados do Contribuinte Nome/Rezão Sociel: | | | | | | | | |
| CFFICNEJ: | Telefone: | | | | | | | |
| CEP: | E-mail: | | | | | | | |
| Legradeure: | | | | Número: | Bairro: | | Complemento: | |
| Referência: | Cidade: SÃO PAULO | | | | Estado: São Paulo | | | |
| Derisões Paradiomáticas | | | | | | | | |
| N* SEI/SIMFROC: | Tipo Câmara 2º Câmara | | Data da Publicação: 15/11/2020 | | | | | |
| Dados do Processo | | | | | | | | |
| Tribute | | Assunto | | | | | | |
| Outros | | Recurso de Revisão | | | | | | |
| Tribute COSIP | N* Contribuinte 123 | | Processo de Recurso Ordinário | Exercício 2018 | | Notificação Lançamento 1 | Câmara 1º Câmara | |
| Documentação Necessária | | | | | | | | |
| Observações | | | | | | | | |
| Documentação Obrigatória Percipica _PErcipica (Jourd - 1836) Documentos de identificação 1.1. DOCUMENTO DE IDENTIFICIÇÃO pdf - 1846) Cópie de Instrumento de Constituição e Alteregões / Au 1.5. CONTRATO SOCIAL-pdf - 18360 Hash | t de Assembleie | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

DECLARO, sob as penas do Art. 200 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

i) Após, clique em CONFIRMAR. Ao final, será apresentado o número do processo SEI gerado.



Informações Importantes:

- Tanto no cadastro do ENDEREÇO do contribuinte quanto do representante legal, será obrigatório o preenchimento do campo Complemento ou Referência. Caso não haja valor a ser inserido nestes campos, basta incluir um hífen (-);
- Na "tela de confirmação", consta o hash validando quais documentos foram incluídos no requerimento. Enquanto não gerado o número de processo sei, o usuário poderá retornar à tela anterior e editar sua requisição, incluindo, por exemplo, novos documentos;
- Independente dos exemplos constantes deste Manual, a obrigatoriedade dos documentos a serem anexados varia de acordo com o perfil do usuário, como por exemplo:
 - ✓ **Pessoa Jurídica:** obrigatória a inclusão do contrato social e alterações
 - ✓ **Procurador:** obrigatória a inclusão da procuração e do documento de identificação do procurador
 - ✓ Advogado: obrigatória a inclusão da procuração e da Carteira da OAB
- As solicitações em andamento podem ser consultadas em "Minhas Solicitações" no canto superior direito da tela.

Somente após a geração do número do Processo SEI considera-se o pedido como formalizado junto à SF. Caso não seja apresentada a tela de confirmação, refaça a operação.

11.4. Pedido de Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguimento de Impugnação ou Recurso

a) Selecione a opção OUTROS SERVIÇOS (TRSD, TRSS ATÉ 2010, CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA, COSIP):

| TELA INICIAL | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Bem Vindo à SOLUÇÃO DE ATENDIMENTO VIRTUAL - SAV! | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ▲ ● ● ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ | | | | | | | | |
| Outros Serviços | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ROS | | | | | | | | |
| AMENTOS DA COSIP (CASH-POWER), TRIBUIÇÃO DE MELHORIA | | | | | | | | |
| OTIFICAÇÕES DE LANÇAMENTO | | | | | | | | |
| nstância) 🛈 le Impugnação ou Recurso 🛈 🛁 🚽 - - CMT 🚯 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

c) Preencha os dados do contribuinte:

| Tipo de Pessoa | CNPJ | Razão Social | | | |
|-----------------------|------------------------|--------------------|----------|---------------|--|
|) Física 🍥 Jurídica | 61.383.493/0001-80 | SOMPO SEGUROS S.A. | | | |
| ndereço | | | | | |
| Telefone | * E-mail | | | | |
| CEP | * Logradouro | | * Número | * Complemento | |
| | | | | | |
| Bairro | * Referência | * Cidade | | * Estado | |
| | | | | Selecione | |
| | | | | | |
| eia incluir Procurado | r/Representante Legal? | | | | |
| | intepresentance Legan | | | | |

d) Se o contribuinte selecionar a opção em "Sim" à pergunta "Deseja incluir Procurador/Representante legal?", deverá ser apresentada a Tela do Procurador. Marque o "checkbox" da mensagem a seguir e clique em AVANÇAR. Após, informe os dados do procurador, clique em ADICIONAR PROCURADOR e, após, e clique em PRÓXIMO.

| PREFEITURA DE SÃO PAULO | | Solução de Atendimento Virtual | | PREFEITURA D SÃO PAULO FAZENDA | Procurador | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|---|---|--|--------------|----------|---------------------|----------|---------------|------------------------|
| Tela Inicial Minhes Solicitações | O contribuinte está CIEN notificações e intimações Representantes e/ou Pro Contribuinte, inclusive pe | TTE de que os Representantes e/los Procuradores ore indicedos e quella anviadas pelo Sistama, e que tais notificações e intimeções, guando curádores, serão consideradas, para todos os efeitos legais, como se re ne fins de contagem de presos". | íficados poderão recebidas pelos acebidas pelo pr | Bern-Vinda, SOMPO SECUROS S.A. Seu illima access fir em 22 02/222 à 1844. Óprio ognação - IPTU / Cantribuinte / Procuredor | * Tipo de Pessos ● Pialca () Jurídica D E advogado? () | Chi | Nome | | | | |
| Situação: Em cadastramento | | ⇒ ANN | NÇAR 🛛 🖉 CA | NCELAR | Endereço * Telefone | * E-meil | | | | | |
| Procurador | | | _ | | | | | | | | |
| * Tipo de Pessoe | CPF | Name | | | - CEP | Logradouro | | | * Número | * Complemento | |
| C € edvogedo? O | | | | | * Beirro | * Referêncie | * Cidede | | | * Estedo | |
| Endereço * Telefone | * E-meil | | | | | | | | | Selecione | ~ |
| - CEP | * Logredouro | | * Número | * Complemento | | | | | | | O ADICIONAR PROCURADOR |
| | | | | | NOME/RAZÃO S | ocial ^ | CPF/CNPJ | ¢ | TELEFONE | \$ | ações |
| * Bairro | * Referêncie | *Cidade | | * Estado | | | | | | | 3 × |
| | | | | | | | REGIS | TROS ENCONTRADOS: 1 | | | |
| O Informação! Não há nenhun | n registro na listagem | | | O ADICIONAR PROCURADOR | | | | | | PRÓXIMO | O CANCELAR |
| | | | | → PRÓXIMO Ø CANCELAR | | | | | | | |

e) Informe o número de processo no qual foi exarado o despacho denegatório de seguimento de Impugnação ou Recurso e clique em PRÓXIMO.

| | PACHO DENEGATÓRIO DE SEGUIMENTO DE IMPUGNA | ą ÇÃO OU RECURSO |
|---|--|--|
| ação: Em cadastramento | | |
| ocesso Impugnado | | |
| Tributo 🖲 COSIP 🗸 | | |
| iorme os dados do processo que indeferiu o pedido (SEI / SIMPROC): | | |
| mero do Processo Impugnado (SEI / SIMPROC) 🖲 | | |
| | | |
| | | |
| Clique em PRÓXIMO e anexe os docu | Documentação Obrigatória | Documentação Obrigatória |
| Clique em PRÓXIMO e anexe os docu Documentação Obrigatória Petição | mentos solicitados: Documentação Obrigatória * Petição 🕑 E SELECIONAR ARQUIVO | Documentação Obrigatória * Petição 🔁 |
| Clique em PRÓXIMO e anexe os docu Documentação Obrigatória Petição 🖲 E SELECIONAR ARQUIVO Documentos de Identificação 🚱 E SELECIONAR ARQUIVO | mentos solicitados: Documentação Obrigatória * Petição 🕑 E SELECIONAR ARQUIVO * Documentos de Identificação 🕄 E SELECIONAR ARQUIVO | Documentação Obrigatória * Petição 🕑 E SELECIONAR ARQUIVO * Documentos de Identificação 🕄 E SELECIONAR ARQUIVO |
| Clique em PRÓXIMO e anexe os docu Documentação Obrigatória Petição () SELECIONAR ARQUIVO Documentos de Identificação () SELECIONAR ARQUIVO Cópia do Instrumento de Constituição e Alterações / Ata de Assembleia () | mentos solicitados: Documentação Obrigatória * Petição () E SELECIONAR ARQUIVO * Documentos de Identificação () E SELECIONAR ARQUIVO * Procuração () | Documentação Obrigatória * Petição 🕑 E SELECIONAR ARQUIVO * Documentos de Identificação 🕑 E SELECIONAR ARQUIVO * Carteira OAB 🕲 |
| Clique em PRÓXIMO e anexe os docu Documentação Obrigatória * Petição @ * SELECIONAR ARQUIVO * Oocumentos de Identificação @ * SELECIONAR ARQUIVO | mentos solicitados: Documentação Obrigatória * Petição 🕑 E SELECIONAR ARQUIVO * Documentos de Identificação 🔁 E SELECIONAR ARQUIVO | Documentação Obrigatória * Petição 🕒 E SELECIONAR ARQUIVO * Documentos de Identificação Đ E SELECIONAR ARQUIVO * Carteira OAB 🕄 E SELECIONAR ARQUIVO |

SELECIONAR ARQUIVO ...

* Cópia do Instrumento de Constituição e Alterações / Ata de Assembleia () E SELECIONAR ARQUIVO...

Sem Procurador

Com Procurador

* Cópia do Instrumento de Constituição e Alterações / Ata de Assembleia 🕄

Com Procurador (Advogado)

g) Clique em PRÓXIMO e confira os dados cadastrados e a relação dos documentos anexados. Após, clique em "DECLARO, sob as penas do Art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras."

| CONFIRMAÇÃO | | | | | |
|--|-----------------------------------|---|------------------------|---------|--------------|
| Dadaa da Caatribuiata | | | | | |
| Dados do Contribuinte | | | | | |
| Nome/Razão Social: | | | | | |
| | | | | | |
| CPF/CNPJ: | Telefone: | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| CEP: | E-mail: | | | | |
| | | | | | |
| Logradouro: | | | Número: | Beirro: | Complemento: |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Referência: | Cidade: | | | Estado: | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Dados do Processo | | | | | |
| Tributo | Assunt | | | | |
| Outros | Pedido | e Reconsideração de Despacho Denegatório de Seguime | nto de Impugnação ou R | ecurso | |
| Número do Processo Impugnedo | | | | | |
| numero do Frocesso impagnado | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Documentação Necessaria | | | | | |
| Observações | | | | | |
| De sum entre 5 o Obrigatória | | | | | |
| Documentação Obrigatoria | | | | | |
| Petição | | | | | |
| _PETIÇAO.pdf - 183Kb | | | | | |
| Documentos de Identificação | | | | | |
| 1.1. DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO.pd | df - 184Kb | | | | |
| Cónia de lasteumente de Constituísão - | Alternaños / Ate de Assembleis | | | | |
| 1.5 CONTRATO SOCIAL odf, 1924b | e miserações / hite de hasemblele | | | | |
| 1.5. CONTRATO SOCIAL.par- 183KD | | | | | |
| Useb | | | | | |
| Hash | | | | | |
| 54158b0c9ef91b537c0e68ea044b1171 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

🗆 DECLARO, sob as penas do Art. 299 do Código Penal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

h) Após, clique em CONFIRMAR. Ao final, será apresentado o número do processo SEI gerado.

| COSIP - Pedido de Reconsideração de Despacho Deneg | atório de Seguimento de Impugnação ou Recurso | | |
|--|--|--------|----------|
| ⊘Sua solicitação foi enviada com sucesso. | | | |
| Segue abaixo o número do protocolo referente à sua s A situação da sua solicitação pode ser acompanhada ir <u>https://sei.prefeitura.sp.gov/consulta</u> | slicitação. nformando o Número do Processo (SEI) no link: | | |
| Número do Processo (SEI) | Número do Protocolo (SAV) | | |
| 6017.2020/0002004-2 | PRD.2020-000000542 | | |
| | | | |
| | | 4 your | |
| | | W HOME | IMPRIMIR |

> Informações Importantes:

- Tanto no cadastro do ENDEREÇO do contribuinte quanto do representante legal, será obrigatório o preenchimento do campo Complemento ou Referência. Caso não haja valor a ser inserido nestes campos, basta incluir um hífen (-);
- Na "tela de confirmação", consta o hash validando quais documentos foram incluídos no requerimento. Enquanto não gerado o número de processo sei, o usuário poderá retornar à tela anterior e editar sua requisição, incluindo, por exemplo, novos documentos;
- Independente dos exemplos constantes deste Manual, a obrigatoriedade dos documentos a serem anexados varia de acordo com o perfil do usuário, como por exemplo:
 - ✓ **Pessoa Jurídica:** obrigatória a inclusão do contrato social e alterações
 - ✓ **Procurador:** obrigatória a inclusão da procuração e do documento de identificação do procurador
 - ✓ **Advogado:** obrigatória a inclusão da procuração e da Carteira da OAB
- As solicitações em andamento podem ser consultadas em "Minhas Solicitações" no canto superior direito da tela.

Somente após a geração do número do Processo SEI considera-se o pedido como formalizado junto à SF. Caso não seja apresentada a tela de confirmação, refaça a operação.

12. Acessos Especiais (Cartórios de Registro de Imóveis e Concessionárias de Serviços de Energia Elétrica)

- a interposição de defesa administrativa, recursos ordinário e de revisão contra Autos de Infração lavrados contra Oficiais de Registro de Imóveis, referente à multa por descumprimento de obrigação acessória do ITBI-IV, poderão ser protocoladas na opção ISS E/OU TAXAS MOBILIÁRIAS do SAV;
- b) A interposição de defesa administrativa, recursos ordinário e de revisão contra Autos de Infração lavrados contra a Concessionária dos Serviços de Fornecimento de Energia Elétrica, referente à responsabilidade tributária relativa à COSIP, poderão ser protocoladas na opção ISS E/OU TAXAS MOBILIÁRIAS do SAV.