|  |
| --- |
| **Identificação do Requerente** |
| Nome/Razão Social      | CCM      |
| CPF/CNPJ      | Telefone Fixo      | Celular      |
| Endereço      | Número      | Complemento      |
| Bairro      | Cidade      | UF      | CEP      |
| E-mail      |
| Representante legal (NOME/CPF e OAB, se for o caso)      |

|  |
| --- |
| **Detalhamento do regime e justificativas** |
|       |
| **ATENÇÃO:**O regime solicitado envolve alteração na emissão de documentos fiscais? SIM [ ]  NÃO [ ] Caso tenha respondido **SIM**, o preenchimento dos itens abaixo é **obrigatório**:- Qual a quantidade média atual (sem regime especial) de notas emitidas mensalmente?     /mês- Modo de emissão de notas:[ ]  *online*  [ ]  txt [ ]  webservice [ ]  outros. Especificar:       - Pelo regime sugerido, a emissão será efetuada: [ ]  concentrada (1 x ao mês) [ ]  distribuída ao longo do mês [ ]  outros. Especificar:        |

|  |
| --- |
| **Pedido** |
| Venho, por meio deste requerimento, solicitar regime especial, nos termos do artigo 163 do Decreto nº 53.151 de 17 de maio de 2012.São Paulo,       de       de      .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome e assinatura do sócio ou do procurador\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_RG/Órgão emissor |

**ATENÇÃO:** O atendimento somente se dará mediante prévio agendamento. <http://www.prefeitura.sp.gov.br/agendamentosf>

|  |
| --- |
| **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS** |
| O interessado apresentou os seguintes documentos:1. Requerimento, devidamente preenchido e assinado:
	* **Sim**
	* **Não**
2. Cópia da Ficha de Dados Cadastrais:
	* **Sim**
	* **Não**
3. Comprovante de inscrição no CNPJ, atualizado e dentro do prazo de validade:
	* **Sim**
	* **Não**
4. Certidão Negativa de Tributos Mobiliários:
	* **Sim**
	* **Não**
5. Cópia do Instrumento de Constituição (Contrato Social, Declaração de Firma Individual, Estatuto, Ata) e, se for do caso, suas alterações posteriores, regularmente registradas no órgão competente:
	* **Sim**
	* **Não**
6. Cópia do documento de identidade e CPF do sujeito passivo ou do representante legal, se pessoa jurídica:
	* **Sim**
	* **Não**
7. Instrumento de procuração acompanhado do CPF e documento de identidade do procurador (escritura pública ou procuração com firma reconhecida do outorgante dispensa apresentação dos documentos do item “f”):
	* **Sim**
	* **Não**
 |

|  |
| --- |
| **OBSERVAÇÕES** |
| 1. O telefone fixo deverá ser OBRIGATORIAMENTE informado, ainda que só para recados.
2. No caso de procuração, apresentar o documento de identificação original (com fotografia) do outorgante, bem como o documento do procurador, acompanhado de cópia simples que será anexada com a procuração ao processo.
3. Preço Público: Consulte o link: <http://www.prefeitura.sp.gov.br/precopublico>
4. As notificações para complementação documental ou para esclarecimentos adicionais e também a decisão do Processo Administrativo serão realizados por meio do Domicílio Eletrônico do Cidadão Paulistano – DEC, para aqueles obrigados a sua utilização (<https://dec.prefeitura.sp.gov.br/>, conforme Instrução Normativa SF/SUREM nº 14/2015. Para os demais (pessoas físicas e pessoas jurídicas não obrigadas via DEC) por meio do Diário Oficial da Cidade – DOC, (<http://www.docidadesp.imprensaoficial.com.br/>).
 |