|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificação do Requerente** | | | | | | | |
| Nome/Razão Social | | | | | | CCM | |
| CPF/CNPJ | | Telefone Fixo | | Celular | | | |
| Endereço | | | | | Número | | Complemento |
| Bairro | Cidade | | UF | | CEP | | |
| E-mail | | | | | | | |
| Representante legal (NOME/CPF e OAB, se for o caso) | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Detalhamento do regime e justificativas** |
|  |
| **ATENÇÃO:**  O regime solicitado envolve alteração na emissão de documentos fiscais?  SIM  NÃO  Caso tenha respondido **SIM**, o preenchimento dos itens abaixo é **obrigatório**:  - Qual a quantidade média atual (sem regime especial) de notas emitidas mensalmente?       /mês  - Modo de emissão de notas:  *online*   txt  webservice  outros. Especificar:  - Pelo regime sugerido, a emissão será efetuada:  concentrada (1 x ao mês)  distribuída ao longo do mês  outros. Especificar: |

|  |
| --- |
| **Pedido** |
| Venho, por meio deste requerimento, solicitar regime especial, nos termos do artigo 163 do Decreto nº 53.151 de 17 de maio de 2012.  São Paulo,       de       de      .  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nome e assinatura do sócio ou do procurador  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  RG/Órgão emissor |

**ATENÇÃO:** O atendimento somente se dará mediante prévio agendamento. <http://www.prefeitura.sp.gov.br/agendamentosf>

|  |
| --- |
| **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS** |
| O interessado apresentou os seguintes documentos:   1. Requerimento, devidamente preenchido e assinado:    * **Sim**    * **Não** 2. Cópia da Ficha de Dados Cadastrais:    * **Sim**    * **Não** 3. Comprovante de inscrição no CNPJ, atualizado e dentro do prazo de validade:    * **Sim**    * **Não** 4. Certidão Negativa de Tributos Mobiliários:    * **Sim**    * **Não** 5. Cópia do Instrumento de Constituição (Contrato Social, Declaração de Firma Individual, Estatuto, Ata) e, se for do caso, suas alterações posteriores, regularmente registradas no órgão competente:    * **Sim**    * **Não** 6. Cópia do documento de identidade e CPF do sujeito passivo ou do representante legal, se pessoa jurídica:    * **Sim**    * **Não** 7. Instrumento de procuração acompanhado do CPF e documento de identidade do procurador (escritura pública ou procuração com firma reconhecida do outorgante dispensa apresentação dos documentos do item “f”):    * **Sim**    * **Não** |

|  |
| --- |
| **OBSERVAÇÕES** |
| 1. O telefone fixo deverá ser OBRIGATORIAMENTE informado, ainda que só para recados. 2. No caso de procuração, apresentar o documento de identificação original (com fotografia) do outorgante, bem como o documento do procurador, acompanhado de cópia simples que será anexada com a procuração ao processo. 3. Preço Público: Consulte o link: <http://www.prefeitura.sp.gov.br/precopublico> 4. As notificações para complementação documental ou para esclarecimentos adicionais e também a decisão do Processo Administrativo serão realizados por meio do Domicílio Eletrônico do Cidadão Paulistano – DEC, para aqueles obrigados a sua utilização (<https://dec.prefeitura.sp.gov.br/>, conforme Instrução Normativa SF/SUREM nº 14/2015. Para os demais (pessoas físicas e pessoas jurídicas não obrigadas via DEC) por meio do Diário Oficial da Cidade – DOC, (<http://www.docidadesp.imprensaoficial.com.br/>). |