

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA SERVIÇOS AGENDADOS – HABITE-SE

A. DTCO Pendencia/Reanálise -

Documento	Formato	Função
Documento de Identificação	Original*	Documento de identificação com foto
No caso de Pessoa Jurídica Contrato	Original*	Identificar os responsáveis
Protocolo de Conclusão do DTCO	Arquivo Digital PDF	Documento possui nº de identificação
Se demolição total IPTU do ano da evento se houver necessidade memorando de subprefeitura onde conste a autorização da demolição	Arquivo Digital PDF	Pode apresentar memorando da Sub.
Cadastro Específico do INSS da obra (CEI)	Arquivo Digital PDF	Verificar a precisão do CEI informado em notas fiscais
Foto da Fachada em PDF (opcional)*	Até 50mb	
Se houver notas apresentar agrupadas em notas de serviços e notas de serviço tomado – MOT*	Arquivo Digital	Devem estar agrupados em 50mb por lote
Relatório GFIP SEFIP, guia de recolhimento INSS (GPS) e FGTS (GRF) – MOP*	Arquivo Digital PDF	
Guia de Recolhimento do ISS (DAMSP)	Arquivo Digital PDF	
Matrícula Atualizada ou escritura pública, contrato de cessão de direitos. Compromisso de compra e venda ou contrato de comodato	Arquivo Digital PDF	Verificar legitimidade e dados do imóvel
Procuração Particular com firma reconhecida	Original	Para legitimar representante legal

* 1- documento original pode ser por força de lei substituída por cópia autenticada POR SERVIÇO NOTORIAL OU PELO PRÓPRIO SERVIDOR.

2- mot abreviação de mão de obra de terceiros

3-mop abreviação de mão de obra própria

4- caso exceda a capacidade um outro arquivo de mesmo tamanho pode ser anexado

B. DTCO Dúvidas –

Documento	Formato	Função
Documento de Identificação	Original*	Documento de identificação com foto
No caso de Pessoa Jurídica Contrato	Original*	Identificar os responsáveis
Croquis com medidas aproximadas	Impresso	Identificar dados como metragens, valores de materiais, etc.
Procuração Particular com firma reconhecida	Original	Para legitimar representante legal

* 1- documento original pode ser por força de lei substituída por cópia autenticada POR SERVIÇO NOTORIAL OU PELO PRÓPRIO SERVIDOR.

C. Inconsistência entre DTCO e Licenciamento (SLC) –

Documento	Formato	Função
Documento de Identificação	Original*	Documento de identificação com foto
No caso de Pessoa Jurídica Contrato	Original*	Identificar os responsáveis
Memorando expedido de pela subprefeitura ou pela Sehab	Original*	Identificar a divergência assinalada
Álvara de Execução ou de Licença para residências unifamiliares	Arquivo Digital PDF	
Planta da construção aprovada em pdf agrupada em 50mb se exceder mais 1 arquivo de 50 mb	Arquivo digital	Verificar áreas conflitantes entre os vários procedimentos
No caso de demolição total capa do IPTU do ano do evento	Impresso	Verificar áreas conflitantes entre os vários procedimentos
Procuração Particular com firma reconhecida	Original	Para legitimar representante legal

* 1- documento original pode ser por força de lei substituída por cópia autenticada POR SERVIÇO NOTORIAL OU PELO PRÓPRIO SERVIDOR.

D. 2ª via de Certificado de Quitação -

Documento	Formato	Função
Documento de Identificação	Original*	Documento de identificação com foto
No caso de Pessoa Jurídica Contrato	Original*	Identificar os responsáveis
Número do Processo de regularização de obra (consta da planta aprovada também) ou número do certificado de quitação de habite-se original	Impresso	Facilitar a localização do documento para emissão da 2ª via

* 1- documento original pode ser por força de lei substituída por cópia autenticada POR SERVIÇO NOTORIAL OU PELO PRÓPRIO SERVIDOR.

E. DTCO Inclusão de Documento Físico -

Documento	Formato	Função
Documento de Identificação	Original*	Documento de identificação com foto
No caso de Pessoa Jurídica Contrato	Original*	Identificar os responsáveis
Cópia do documento onde consta a lista de documentos faltantes	Impresso	Atestar a necessidade do serviço
Documentos	Arquivo digital até 50 mb	
Procuração Particular com firma reconhecida	Original	Para legitimar representante legal

* 1- documento original pode ser por força de lei substituída por cópia autenticada POR SERVIÇO NOTORIAL OU PELO PRÓPRIO SERVIDOR.

• DTCO – MEMORANDO/SEI

Documento	Formato	Função
Documento de Identificação	Original*	Documento de identificação com foto
No caso de Pessoa Jurídica Contrato	Original*	Identificar os responsáveis
Cópia do documento onde consta a lista de documentos necessários	Arquivo Digital até 50mb	Atestar a necessidade do serviço
Procuração Particular com firma reconhecida	Original	Para legitimar representante legal

* 1- documento original pode ser por força de lei substituída por cópia autenticada POR SERVIÇO NOTORIAL OU PELO PRÓPRIO SERVIDOR.