|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificação do Requerente** | | | | | |  | **CCM** | |
| Nome/Razão Social | | | | | |  |  | |
| CPF/CNPJ | | Telefone Fixo | | Celular | | | | |
| Endereço | | | | | Número | | | Complemento |
| Bairro | Cidade | | UF | | CEP | | | |
| E-mail | | | | | | | | |
| Representante legal (NOME/CPF e OAB, se for o caso) | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Detalhamento do regime e justificativas** |
|  |
| **ATENÇÃO:**  O regime solicitado envolve alteração na emissão de documentos fiscais?  SIM ☐ NÃO ☐  Caso tenha respondido **SIM**, o preenchimento dos itens abaixo é **obrigatório**:  - Quantidade média de notas a serem emitidas mensalmente:  - Modo de emissão de notas:  ☐ *online*  ☐ .txt ☐ .webservice ☐ outros. Especificar:  - Pelo regime sugerido, a emissão será efetuada:  ☐ concentrada (1 x ao mês) ☐ distribuída ao longo do mês ☐ outros. Especificar: |

|  |
| --- |
| **Pedido** |
| Venho, por meio deste requerimento, solicitar regime especial, nos termos do artigo 163 do Decreto nº 53.151 de 17 de maio de 2012.  São Paulo, de de  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nome e assinatura do sócio ou do procurador  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  RG/Órgão emissor |

**ORIENTAÇÕES:**

1. Os pedidos de Regime Especial passam a ser autuados pelo aplicativo **SAV – Solução de Atendimento Virtual.** (Instrução Normativa SF/SUREM nº 002, de 23 de janeiro de 2023). Para acessar o SAV, [clique aqui.](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/?p=27171)

**2**. Canal de atendimento para dúvidas sobre o SAV

Envie sua pergunta ao Atendimento à Distância, disponível no Portal SP156. [Clique Aqui](https://sp156.prefeitura.sp.gov.br/portal/servicos/informacao?t=668&a=1931&servico=3724)

**3.** Canal para esclarecimento de dúvidas Acesse o Atendimento à Distância, serviço ISS - [Fale com a Fazenda](https://sp156.prefeitura.sp.gov.br/portal/servicos/informacao?t=668&a=681&servico=3385)

**3**. Mais informações: Centro de Atendimento da Fazenda Municipal (CAF) - Praça do Patriarca, 69, centro.

Atenção! O agendamento eletrônico prévio é obrigatório, para agendar [Clique Aqui](https://agendamentosf.prefeitura.sp.gov.br/forms/Aviso.aspx)

**4.** As comunicações serão feitas por meio eletrônico, dispensando-se a publicação no Diário Oficial da Cidade, a notificação ou intimação pessoal ou o envio por via postal, com respaldo na Lei nº 15.406/2011, que instituiu o Domicílio Eletrônico do Cidadão Paulistano – DEC, regulamentada pelo Decreto nº 56.223/2015 e normatizada pela Instrução Normativa SF/SUREM nº 14/2015. Para outras informações, acesse <https://dec.prefeitura.sp.gov.br/>.

|  |
| --- |
| **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS** |
| *(Para preenchimento exclusivo pelo atendente da Praça de Atendimento)*  O interessado apresentou os seguintes documentos:   1. Requerimento, devidamente preenchido e assinado:    * **Sim**    * **Não** 2. Cópia da Ficha de Dados Cadastrais:    * **Sim**    * **Não** 3. Comprovante de inscrição no CNPJ, atualizado e dentro do prazo de validade:    * **Sim**    * **Não** 4. Certidão Negativa de Tributos Mobiliários:    * **Sim**    * **Não** 5. Cópia do Instrumento de Constituição (Contrato Social, Declaração de Firma Individual, Estatuto, Ata) e, se for do caso, suas alterações posteriores, regularmente registradas no órgão competente:    * **Sim**    * **Não** 6. Cópia do documento de identidade e CPF do sujeito passivo ou do representante legal, se pessoa jurídica:    * **Sim**    * **Não** 7. Instrumento de procuração acompanhado do CPF e documento de identidade do procurador (escritura pública ou procuração com firma reconhecida do outorgante dispensa apresentação dos documentos do item “f”):    * **Sim**    * **Não**   São Paulo, de de  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nome e assinatura do servidor |

|  |
| --- |
| **OBSERVAÇÕES** |
| **1.** O telefone fixo deverá ser OBRIGATORIAMENTE informado, ainda que só para recados.  **2.** No caso de procuração, apresentar o documento de identificação original (com fotografia) do outorgante, bem como o documento do procurador, acompanhado de cópia simples que será anexada com a procuração ao processo. |