

1) Senha Web – MEI (Microempreendedor Individual)

A senha Web é um sistema semelhante a uma chave eletrônica, com a qual você pode acessar diversos sistemas restritos. É também por meio da Senha Web que o MEI – Microempreendedor Individual emite Nota Fiscal Eletrônica.

Para solicitar sua senha web siga os passos abaixo:

1.1) Acesse o link <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/senhaweb/>. Nesta página estão diversas informações a serem consultadas sobre a Senha Web.



Senha Web

Solicite a sua Senha Web e tenha acesso a áreas restritas do Portal da Prefeitura, que contém informações de seu exclusivo interesse. Para entender o funcionamento desse serviço acesse as Informações Gerais e as Perguntas e Respostas sobre o assunto.

<h3>Solicitar Senha</h3> <p>Preencha o seu cadastro e emita o formulário Solicitação de Desbloqueio, que deverá ser assinado e entregue no local nele indicado para a liberação de sua Senha Web.</p>	<h3>Alterar Senha</h3> <p>A Senha Web, que configura a assinatura eletrônica de quem a cadastrou, pode ser alterada a qualquer tempo pelo seu detentor. Acesse esse formulário e faça a alteração.</p>	<h3>Alterar Cadastro</h3> <p>Caso você já tenha obtido a sua Senha Web e necessite alterar os seus dados cadastrais (como endereço e e-mail), acesse esse formulário e efetue as atualizações.</p>
<h3>Informações Gerais</h3> <p>Saiba o que é a Senha Web e como desbloqueá-la após a conclusão de seu cadastramento por meio da internet. Veja também quais os cuidados devem ser adotados em relação à sua senha de segurança.</p>	<h3>Passo a Passo</h3> <p>Veja como solucionar eventuais problemas no momento do cadastramento, recuperação, caso você esqueça a sua senha ou atualização do responsável legal da senha web.</p>	<h3>Legislação Senha Web</h3> <p>Acesse a Portaria SF 46/2006, que criou a Senha Web no âmbito da Secretaria da Fazenda, e a Portaria SF 222/2007, que estendeu o uso da senha a outras Secretarias do município de São Paulo.</p>

1.2) Clique em “Solicitar Senha” Uma página com algumas instruções será aberta, contendo um link para solicitar a senha, conforme imagem abaixo:

Senha Web Atenção

17:06 05/06/2013 [Facebook](#) [Twitter](#)

Assim que cadastrada a Senha Web na geração do protocolo de Inscrição e Atualização do CCM, o contribuinte não deverá solicitar o desbloqueio de uma nova senha.

CLIQUE AQUI PARA AVANÇAR A "SOLICITAÇÃO DE SENHA WEB"

Atenção:

AGENDAMENTO ELETRÔNICO DE ATENDIMENTO OBRIGATÓRIO


A partir de agora, é obrigatório realizar previamente o agendamento eletrônico para atendimento no Centro de Atendimento da Fazenda Municipal - CAF, (localizado na Praça do Patriarca, 69). Para realizar um agendamento, [clique aqui](#) ou baixe o aplicativo "Agendamento Eletrônico", disponível no Google Play e Apple Store.

Nas prefeituras regionais, o procedimento de atendimento permanece inalterado, não sendo necessário agendamento prévio.

1.3) Clique no local indicado acima para avançar e leia as orientações relativas à Senha Web. Clique em “Avançar” para começar o processo de Solicitar Senha.

A Prefeitura do Município de São Paulo vem empreendendo esforços para aprimorar continuamente a qualidade dos serviços oferecidos. Neste sentido, a internet apresenta-se como um importante instrumento capaz de atendê-los com agilidade e segurança. Seu cadastramento no SenhaWeb permitirá que você tenha acesso aos serviços disponibilizados no endereço eletrônico do Prefeitura com total segurança.

Alerta!
Caberá exclusivamente ao usuário toda responsabilidade decorrente do uso indevido da liberação da acesso ao SenhaWeb.




1.4) O MEI - Microempreendedor Individual - é uma Pessoa Jurídica, sendo assim, selecione a opção “Pessoa Jurídica” e informe o código de imagem.

Cadastro no Senhaweb

Selecione a opção "Pessoa Física" ou "Pessoa Jurídica" e informe o código da imagem.

Pessoa Física **Pessoa Jurídica**



1.5) Caso possua certificado digital é possível liberar a Senha Web de forma automática, sem necessidade de entrega de documentação ou comparecimento ao atendimento.

Para quem **não possui Certificado Digital** basta selecionar “Não tenho Certificado Digital”, indicado abaixo:


Cadastro no Senhaweb

Selecione a opção "Pessoa Física" ou "Pessoa Jurídica" e informe o código da imagem.

Pessoa Física Pessoa Jurídica

O certificado digital facilita o processo de aquisição de senha, pois dispensa a necessidade de comparecimento à praça de atendimento de S.F. para desbloqueio de senha.

Não tenho certificado digital



1.6) Indique o nº do CNPJ e o do CPF.

Cadastro no SenhaweB

Selecione a opção "Pessoa Física" ou "Pessoa Jurídica" e informe o código da imagem.

Pessoa Física Pessoa Jurídica

O certificado digital facilita o processo de aquisição de senha, pois dispensa a necessidade de comparecimento à praça de atendimento de S.F. para desbloqueio de senha. Certificado Digital

Não tenho certificado digital

Informe o CNPJ da empresa na qual você exerce o papel de responsável legal e que está solicitando o cadastramento da SenhaweB.

CNPJ

*

CPF do responsável legal

* OK

Limpar Cancelar

O Sistema está preparado para identificar as informações contidas no cadastro da Pessoa Física e da Pessoa Jurídica, desta forma, em alguns casos ele pode permitir o desbloqueio da senha da Pessoa Jurídica automaticamente. Caso isso aconteça vá para o item 2.1 ou [clique aqui](#).

1.7) Os passos em verde (✓) já estão prontos e os em azul (Entrar) devem ser acessados e preenchidos.

*

CPF do responsável legal

* OK

Abaixo os passos necessários para o cadastramento da sua SenhaweB. Você deverá entrar em cada processo habilitado de acordo com a ordem apresentada. Os passos concluídos (situação OK) estarão sinalizados.

Passo 1: Cadastre-se ✓

Passo 2: Solicitar uma SenhaweB para você Entrar

Passo 3: Cadastrar Pessoa Jurídica Entrar

Passo 4: Solicitar uma SenhaweB para Pessoa Jurídica 🔒

Limpar Cancelar

1.8) Ao clicar no "Passo 02 – Solicitar uma Senha Web para você", o sistema abrirá a tela abaixo solicitando a data de nascimento.

Cadastro de Pessoa - Pessoa Física (Cadastramento de Senha)

Pessoa Física (CPF: 4 [] 10)

Cadastro no Senha Web

Informe os dados necessários para que o sistema identifique o processo a ser seguido para a obtenção de senha para pessoa física.

Data de Nascimento

* [Data de Nascimento]

Confirmar Limpar

1.9) Em seguida, preencha o endereço de e-mail e escolha uma senha que deverá conter letras maiúsculas, minúsculas e números, conforme orientação do próprio sistema.

Cadastro de Pessoa - Pessoa Física (Cadastramento de Senha)

Email

Informe o e-mail que o SenhaWeb poderá entrar em contato com você. Este e-mail será utilizado para funções de recuperação de senha e notificações relativas ao seu perfil de acesso.
(*Campos obrigatórios)

Endereço eletrônico

* []@gmail.com

Senha

A senha deve conter no mínimo 8 caracteres. Para aumentar o nível de segurança de sua senha, utilize letras maiúsculas, minúsculas e números.
(*Campos obrigatórios)

Senha

* [Senha]

Redigite a senha

* [Redigite a senha]

1.10) Após escolher a senha e clicar em “confirmar”, abrirá uma tela informando que sua solicitação foi registrada com sucesso. Clique em “Fechar”.

Cadastro de Pessoa - Pessoa Física (Cadastramento de Senha)

Pessoa Física (CPF: 4 [] 10)

CPF: 4 [] 10

Sua solicitação de desbloqueio de senha foi registrada com sucesso.

No final do processo de cadastramento no Senhaweб, será emitido o protocolo desta solicitação contendo informações para desbloqueio e efetivação do cadastramento da senha.

Fechar

1.11) Agora é o momento de selecionar e preencher o “Passo 03 – Cadastrar Pessoa Jurídica”. Clique em “Entrar”.

Abaixo os passos necessários para o cadastramento da sua Senhaweб. Você deverá entrar em cada processo habilitado de acordo com a ordem apresentada. Os passos concluídos (situação OK) estarão sinalizados.

Passo 1: Cadastre-se ✓

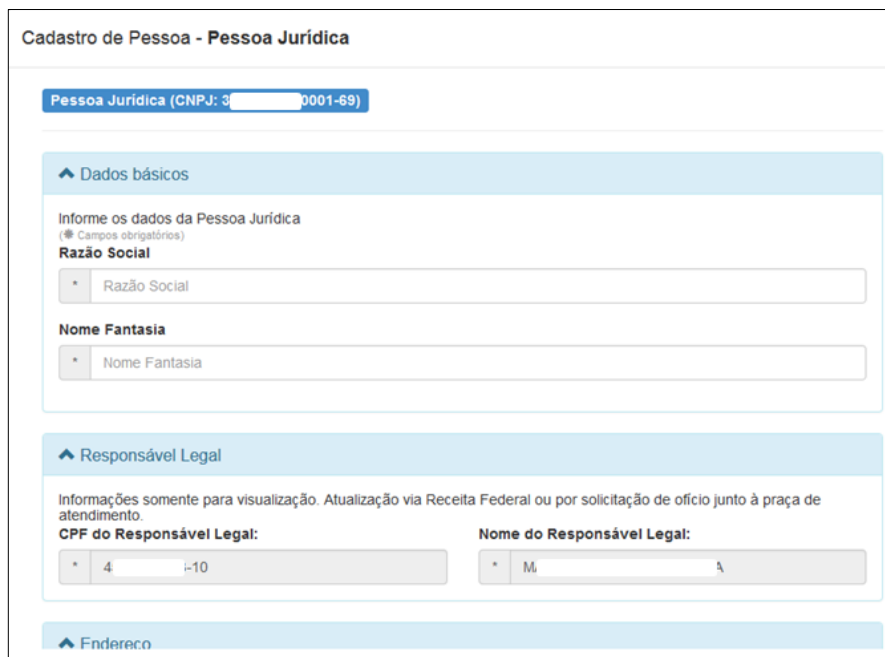
Passo 2: Solicitar uma Senhaweб para você ✓

Passo 3: Cadastrar Pessoa Jurídica Entrar

Passo 4: Solicitar uma Senhaweб para Pessoa Jurídica ⊘

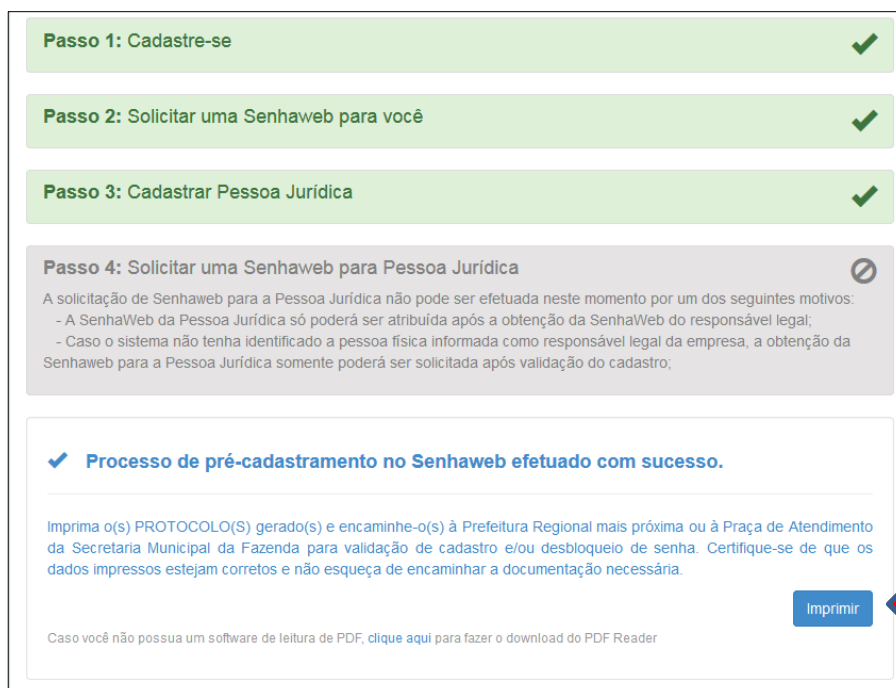
Limpar Cancelar

1.12) para o MEI a Razão Social será o Nome seguido do número do CPF, assim como consta no CNPJ e no Certificado de Condição de Microempreendedor Individual. Exemplo: João da Silva12345678900.



1.13) Após este preenchimento, o sistema apresentará a mensagem abaixo indicando que o pré-cadastro foi realizado com sucesso.

Imprima a solicitação de Desbloqueio da Senha Web clicando no link "imprimir".



Caso seja MEI, leve o protocolo e documentação indicada a uma Praça de Atendimento das Prefeituras Regionais para efetuar o desbloqueio.

Apenas após o desbloqueio da Senha Web de Pessoa Física é que será possível realizar a solicitação de Senha Web para Pessoa Jurídica (Passo 2.4).

1.14) Modelo de Formulário de Solicitação de Desbloqueio de Senha Web.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

SOLICITAÇÃO DE VALIDAÇÃO DE CADASTRO PESSOA JURÍDICA E DESBLOQUEIO DA SENHA WEB PESSOA FÍSICA

XXXXX XXXXX XXXXX XX XXXXXXXX, inscrito(a) no CPF/MF, sob o nº 000.000.000-00, informa que efetuou o cadastramento da sua SENHA WEB. SOLICITA, portanto, o desbloqueio da senha cadastrada.

O representante legal infra-assinado da XXXXX XXXXX XXXXX XX XXXXXXXX000.000.000-00, inscrito no CNPJ/MF, sob nº 00.000.000/0001-00, informa que efetuou o pré-cadastramento de dados no site da Prefeitura do Município de São Paulo e solicita a validação para permitir acesso às informações de interesse exclusivo da pessoa supramencionada.

Assume total responsabilidade pela veracidade dos dados cadastrados.

Declaramos que a última alteração contratual ocorreu em ____/____/____

São Paulo, 9 de abril de 2018

Assinatura do representante legal

Nome: XXXXX XXXXX XXXXX XX XXXXXXXX

CPF:000.000.000-00

CPF: 000.000.000-00

CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO – DESBLOQUEIO DA SENHA WEB: 1917A299

CNPJ: 00.000.000/0001-00

CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO – VALIDAÇÃO DE CADASTRO: 92FEDFC8

SOLICITAÇÃO DE VALIDAÇÃO DE CADASTRO E DESBLOQUEIO DA SENHA WEB deverá ser entregue no CAF – Centro de Atendimento da Fazenda, localizado na Praça do Patriarca, 69 de 2ª a 6ª feira, das 9 às 17horas MEDIANTE AGENDAMENTO ELETRÔNICO OBRIGATÓRIO NO SITE DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO. CASO O SOLICITANTE SE ENQUADRE COMO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI comparecer em qualquer Praça de atendimento localizada nas Prefeitura Regionais de 2ª a 6ª feira, das 8 às 17horas. Sem isso, não será possível acessar as informações de interesse da pessoa física supramencionada. Apresentar documento original do solicitante com fotográfica para possibilitar a conferência da assinatura pelo servidor responsável ou de modo alternativo o reconhecimento em cartório de firma.

Para os casos em que o signatário desta Solicitação de validação de cadastro for procurador, é obrigatório anexar a procuração do interessado, autorizando o procurador a representá-lo neste ato, e documento original do procurador em fotografia para possibilitar a conferência da assinatura pelo servidor responsável ou de modo alternativo o reconhecimento em cartório da firma.

Favor anexar cópia simples e original ou alternativamente cópias autenticadas, para conferência dos seguintes documentos:

- a) CNPJ da pessoa jurídica;
- b) Instrumento de constituição e, se for o caso, suas alterações posteriores ou instrumento de constituição consolidado, regularmente registrado no órgão competente;
- c) Caso seja enquadrado como MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) apresentar o Certificado do MEI.

A solicitação validação de cadastro terá validade de 60 (SESSENTA) dias a partir da data de sua emissão.

A solicitação de desbloqueio da SENHA WEB terá validade de 60 (SESSENTA) dias a partir da data da sua emissão.

PROTOCOLO – Validação de cadastro e desbloqueio da SENHA WEB

CPF: 000.000.000-00

Recebido em ____/____/____

CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO – DESBLOQUEIO DA SENHA WEB: 1917A299

CNPJ: 00.000.000/0001-00

CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO – VALIDAÇÃO DE CADASTRO: 92FEDFC8

Assinatura e carimbo do funcionário

Desbloqueio da Senha Web

O formulário de solicitação de Desbloqueio de Senha Web pode ser entregue em qualquer Praça de Atendimento das Prefeituras Regionais, sem a necessidade de agendamento, ou mediante agendamento eletrônico no CAF – Centro de Atendimento da Fazenda localizado na Praça do Patriarca, 69 – Centro.

A documentação a ser entregue juntamente com o formulário está discriminada no próprio formulário.

2) Após o desbloqueio da Senha Web de Pessoa Física e do Cadastro da Pessoa Jurídica, será possível criar a Senha de Pessoa Jurídica seguindo os passos abaixo:

2.1) Acesse o portal da Senha Web por meio do link:

<http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/senhaweb/>

2. 2) Clique em “Solicitar Senha”:



Senha Web
Solicite a sua Senha Web e tenha acesso a áreas restritas do Portal da Prefeitura, que contém informações de seu exclusivo interesse. Para entender o funcionamento desse serviço acesse as Informações Gerais e as Perguntas e Respostas sobre o assunto.

Solicitar Senha
Preencha o seu cadastro e emita o formulário Solicitação de Desbloqueio, que deverá ser assinado e entregue no local nele indicado para a liberação de sua Senha Web.

Alterar Senha
A Senha Web, que configura a assinatura eletrônica de quem a cadastrou, pode ser alterada a qualquer tempo pelo seu detentor. Acesse esse formulário e faça a alteração.

Alterar Cadastro
Caso você já tenha obtido a sua Senha Web e necessite alterar os seus dados cadastrais (como endereço e e-mail), acesse esse formulário e efetue as atualizações.

Informações Gerais
Saiba o que é a Senha Web e como desbloqueá-la após a conclusão de seu cadastramento por meio da internet. Veja também quais os cuidados devem ser adotados em relação à sua senha de segurança.

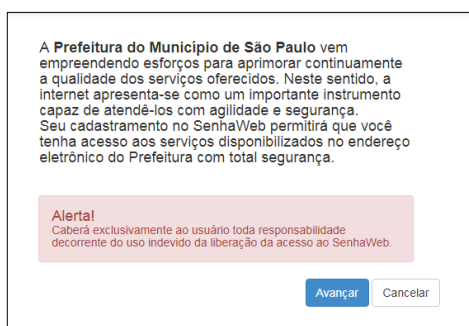
Passo a Passo
Veja como solucionar eventuais problemas no momento do cadastramento, recuperação, caso você esqueça a sua senha ou atualização do responsável legal da senha web.

Legislação Senha Web
Acesse a Portaria SF 46/2006, que criou a Senha Web no âmbito da Secretaria da Fazenda, e a Portaria SF 222/2007, que estendeu o uso da senha a outras Secretarias do município de São Paulo.

2.3) Após clicar em “Solicitar Senha”, uma página com algumas instruções será aberta, contendo um link para prosseguir com a solicitação.

>

2.4) Leia as orientações relativas à Senha Web e clique em “Avançar”:



A Prefeitura do Município de São Paulo vem empreendendo esforços para aprimorar continuamente a qualidade dos serviços oferecidos. Neste sentido, a Internet apresenta-se como um importante instrumento capaz de atendê-los com agilidade e segurança. Seu cadastramento no SenhaWeb permitirá que você tenha acesso aos serviços disponibilizados no endereço eletrônico do Prefeitura com total segurança.

Alerta
Caberá exclusivamente ao usuário toda responsabilidade decorrente do uso indevido da liberação da acesso ao SenhaWeb.

Avançar Cancelar

2.5) O Microempreendedor Individual é uma Pessoa Jurídica e, sendo assim, selecione a opção “Pessoa Jurídica” e informe o código de imagem.

Cadastro no SenhaweB

Selecione a opção "Pessoa Física" ou "Pessoa Jurídica" e informe o código da imagem.

Pessoa Física Pessoa Jurídica

Código da imagem:

2.6) Selecione “Não tenho Certificado Digital”.

Cadastro no SenhaweB

Selecione a opção "Pessoa Física" ou "Pessoa Jurídica" e informe o código da imagem.

Pessoa Física Pessoa Jurídica

O certificado digital facilita o processo de aquisição de senha, pois dispensa a necessidade de comparecimento à praça de atendimento de S.F. para desbloqueio de senha.

Não tenho certificado digital

2.7) Em seguida preencha o número do CNPJ e do CPF.

Cadastro no SenhaweB

Selecione a opção "Pessoa Física" ou "Pessoa Jurídica" e informe o código da imagem.

Pessoa Física Pessoa Jurídica

O certificado digital facilita o processo de aquisição de senha, pois dispensa a necessidade de comparecimento à praça de atendimento de S.F. para desbloqueio de senha.

Não tenho certificado digital

Informe o CNPJ da empresa na qual você exerce o papel de responsável legal e que está solicitando o cadastramento da SenhaweB.

CNPJ:

CPF do responsável legal:

2.8) Ao colocar o CNPJ e o CPF o sistema já vai identificar qual é a informação que está faltando para completar o cadastro. Selecione o “Passo 4 – Solicitar uma Senha Web para Pessoa Jurídica”:

CNPJ:

CPF do responsável legal:

Abaixo os passos necessários para o cadastramento da sua SenhaweB. Você deverá entrar em cada processo habilitado de acordo com a ordem apresentada. Os passos concluídos (situação OK) estarão sinalizados.

Passo 1: Cadastre-se ✓

Passo 2: Solicitar uma SenhaweB para você ✓

Passo 3: Cadastrar Pessoa Jurídica ✓

Passo 4: Solicitar uma SenhaweB para Pessoa Jurídica

2.9) Informe a Senha de Pessoa Física criada anteriormente (Passo 2).

Cadastro de Pessoa - Pessoa Jurídica (Cadastramento de Senha)

Pessoa Jurídica (CNPJ: 0001-69)

Usuário e Senha

Autenticação do responsável legal da empresa através de sua senha pessoal.
(*Campos obrigatórios)

CPF: 4 10

Senha

Confirmar

[Esqueci a senha](#)

2.10) Complete o Cadastro da Pessoa Jurídica com o endereço eletrônico e escolha uma senha (poderá ser igual à escolhida para Pessoa Física).

Cadastro de Pessoa - Pessoa Jurídica (Cadastramento de Senha)

Pessoa Jurídica (CNPJ: 0001-69)

Email

Informe o e-mail que o SenhaWeb poderá entrar em contato com você. Este e-mail será utilizado para funções de recuperação de senha e notificações relativas ao seu perfil de acesso.
(*Campos obrigatórios)

Endereço eletrônico

@gmail.com

Senha

A senha deve conter no mínimo 8 caracteres. Para aumentar o nível de segurança de sua senha, utilize letras maiúsculas, minúsculas e números.
(*Campos obrigatórios)

Senha

Senha

Redigite a senha

Redigite a senha

2.11) Ao Clicar em “Confirmar”, o sistema apresentará a tela a seguir informando que a Senha de Pessoa Jurídica foi cadastrada com sucesso e está pronta para uso. Neste caso a senha é desbloqueada automaticamente.

Cadastro de Pessoa - Pessoa Jurídica (Cadastramento de Senha)

Pessoa Jurídica (CNPJ: 0001-69)

CNPJ: 0001-69

Sua senha foi cadastrada com sucesso e já está desbloqueada para acessar o sistema.

Para validar seu e-mail, acesse o link que foi enviado no endereço eletrônico informado.

Fechar