

# OUTRAS INFORMAÇÕES ÚTEIS

## Restituição e Devolução

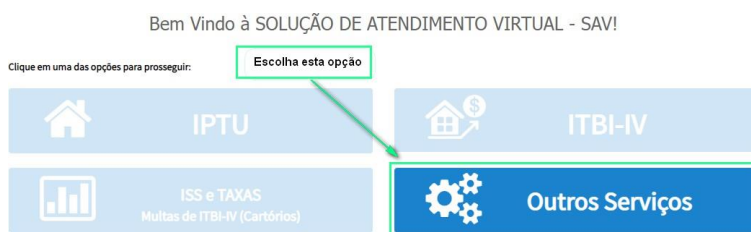
### • Haverá alteração de destinatário?

A alteração de destinatário é solicitada no próprio sistema [SAV – Solução de Atendimento Virtual](#), conforme tela abaixo.

Importante: é necessário que o interessado apresente, juntamente com a documentação do pedido, documento que prove ter assumido o encargo (pagamento).

No SAV, siga a sequência abaixo:

#### 1. Escolha “Outros Serviços”

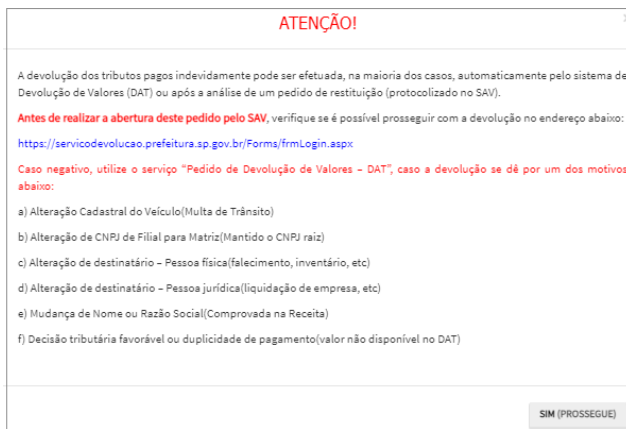


#### 2. Preencha os dados solicitados

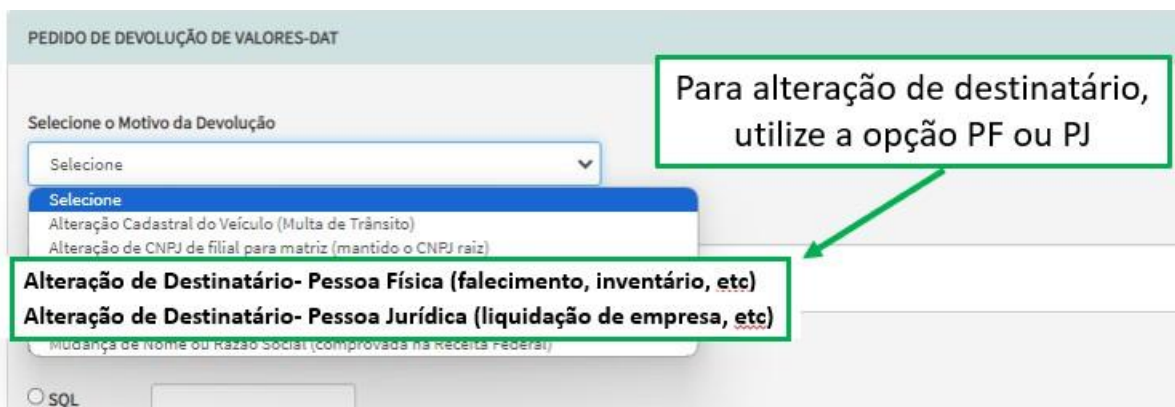
#### 3. Escolha “Pedido de Devolução de Valores - DAT”



4. Surgirá o pop-up abaixo. Clique em “Sim-Prossegue”



5. Escolha “Alteração de Destinatário Pessoa Física” ou “Alteração de Destinatário Pessoa Jurídica”



6. Prossiga preenchendo as informações solicitadas nas telas seguintes.

7. Após a inclusão dos documentos, o interessado deverá efetuar a confirmação para que o pedido seja concluído.

8. Por fim, basta gerar o comprovante de envio. Você obterá um nº de processo SEI.

**Como acompanhar o pedido (Processo SEI)?**

O contribuinte Pessoa Jurídica-PJ pode acompanhar o andamento do processo pelo DEC – Domicílio Eletrônico do Cidadão Paulistano.

A Pessoa Física-PF pode acompanhar o andamento pelo [Portal de Processos](#), ou solicitar informação no [atendimento à distância do SP 156](#).

A decisão do processo, tanto de PJ como PF, é publicada no [Diário Oficial da Cidade de São Paulo](#).

**Pedido de Devolução no DAT**

Número do Processo (Protocolo):	6017 [REDACTED]	Data:	[REDACTED]
Código da Solicitação:	[REDACTED]		
Tributo:	Outros		
Assunto:	Pedido de Devolução no DAT	n° do processo SEI para acompanhamento	

**• O contribuinte não tem acesso à internet?**

Caso o interessado não tenha acesso à internet, poderá solicitar auxílio em uma das Unidades do Descomplica Digital SP, mediante prévio agendamento.

Para agendamento no Descomplica Digital, [clique aqui](#).