

Configuração e Emissão de Notas Fiscais Eletrônicas no Sistema da Nota do Milhão – Simples Nacional/ MEI – Microempreendedor Individual.

Para emissão de notas fiscais eletrônicas é necessário inicialmente ter o cadastro de CCM ativo e a Senha Web (Pessoa Jurídica) liberada.

1. Entre no sistema da Nota do Milhão inserindo o link abaixo em seu navegador:

<http://notadomilhao.prefeitura.sp.gov.br/>

2. Clique em “Acesso ao sistema”:

The screenshot shows the homepage of the 'Nota do Milhão' system. At the top left is the logo, and at the top right is the 'PREFEITURA DE SÃO PAULO FAZENDA' logo. A search bar is located in the top center. Below the search bar are two tabs: 'CIDADÃO' (selected) and 'EMPRESAS'. A green button labeled 'RECLAMAÇÕES SOBRE NOTAS FISCAIS' is on the right. A navigation bar contains links: 'Como participar', 'Sorteios', 'Lista de prestadores', 'Informações gerais', 'Notícias', and 'Encontre Serviços'. A yellow banner with the text 'IMPORTANTE' and a warning about security phrases is visible. The main content area features a news article titled 'Moradora da Zona Oeste ganha a Nota do Milhão de abril' with a photo of a woman. To the right of the article is a sidebar with a red-bordered box containing the 'Acesso ao sistema' button, which is highlighted by a yellow arrow. Below this are links to download the app on the Play Store and App Store, and a 'Placar' section.

3. Digite seu **CNPJ (1)**, a **Senha Web (2)** cadastrada e os **caracteres (3)** (Código da Imagem), depois clique no botão **“Entrar” (4)**:

The image shows a screenshot of the 'NOTA DO MILHÃO' website's login interface. At the top left is the logo for 'NOTA DO MILHÃO' featuring a green circular emblem with the text 'MUNICÍPIO DE SÃO PAULO' and 'NOTA DO MILHÃO' above a stack of gold coins. To the right, a dark green box contains the text 'Bem-vindo.'. Below this is a green navigation bar with white text: 'Como participar | Sorteios | Lista de prestadores | Informações gerais | Notícias | Contato |'. The main content area is titled 'ACESSO À NOTA DO MILHÃO'. It contains a login form with the following elements: a link 'Se você possui Certificado Digital (ICP-Brasil), acesse o sistema CLICANDO AQUI'; a text input field labeled 'Digite seu CPF ou CNPJ:' with a red circle around the text and a yellow arrow labeled '1' pointing to it; a text input field labeled 'Digite sua Senha:' with a red circle around the text and a yellow arrow labeled '2' pointing to it; a CAPTCHA image showing the code 'C837' with a red circle around it and a yellow arrow labeled '3' pointing to it; a text input field for the CAPTCHA code labeled 'Código da Imagem:' with a red circle around the text and a yellow arrow labeled '3' pointing to it; a button labeled 'ENTRAR' with a yellow arrow labeled '4' pointing to it; and two links at the bottom: 'Não possui senha? Informe seu CPF/CNPJ e CLIQUE AQUI' and 'Esqueceu sua senha? Informe seu CPF/CNPJ e CLIQUE AQUI'.

4. No menu lateral clique em **“Configurações do Perfil”** e complete o Perfil inserindo os dados nos campos abaixo:

AMBIENTE RESTRITO

CONFIGURAÇÕES DO PERFIL DO CONTRIBUINTE

CONTRIBUINTE

LOGOTIPO (?) / **DADOS DA EMPRESA (?)**

DADOS PARA CONTATO (?)

E-MAIL PARA RECEBIMENTO DE NFS-e

IDENTIFICAÇÃO DO CONTADOR (?)

REGIME DE TRIBUTAÇÃO

CÓDIGO DE SERVIÇO PRINCIPAL (?)

CATEGORIAS DA LISTA DE PRESTADORES DO SITE (?)

OPÇÕES DO PRESTADOR (?)

TOTALS
Notas Emitidas: 2.913.761.436 | Prestadores: 1.118.833

INFORMAÇÕES
Nesta página, o prestador de serviços poderá fornecer dados e escolher opções que facilitarão o seu relacionamento com a Secretaria Municipal da Fazenda.

Annotations:

- Sua Razão Social aparecerá automaticamente.** (points to the top field)
- “Nome Fantasia” obrigatório, os demais itens do campo opcionais.** (points to the company name field)
- Logotipo Opcional.** (points to the logo field)
- Campos Obrigatórios.** (points to contact fields)
- Campos Obrigatórios.** (points to email fields)
- Opcional.** (points to the accountant ID field)
- Clique e escolha o código de serviço ISS principal. (Obrigatório)** (points to the main service code dropdown)
- Após o preenchimento do Perfil clique no botão “Gravar”.** (points to the save button)

5. **Todo MEI (Microempreendedor Individual) é optante pelo Simples Nacional.** O sistema da Nota do Milhão vem configurado com o regime de tributação **“Normal”** e este regime **é tributável**. O MEI já contribui com ISS incluído no boleto DAS-MEI emitido no portal do Microempreendedor Individual. Antes de solicitar a **Autorização para Emissão de Nota** é **necessário alterar o Regime de Tributação da Nota Fiscal do Milhão** para o Regime **Simples Nacional (DAS)**.

- No menu encoste o mouse no link **“Opção Simples Nacional”** (1), clique em **“Alteração de Regime”** (2), clique em **“Editar”** (3), altere a **“Data Início”** (4) (coloque **01/Mês/Ano da Formalização** - por ex.: se você formalizou em **27/05/2020** coloque **01/05/2020**). Mude o regime para **“Simples Nacional DAS”**, depois clique em **“Gravar”** (6):

REGIME DE TRIBUTAÇÃO

CONTRIBUINTE

Alteração de Regime

Razão Social	Regime Tributação	Cnpj
	Normal	

Data Início	Resp.Atualiz.Iníc.	Data Término	Resp.Atualiz.Term.	Regime Tributação
01/06/2006				Normal

Data Fim: Regime:

REGIME DE TRIBUTAÇÃO

CONTRIBUINTE

A opção pelo regime de tributação reflete em todos os estabelecimentos do contribuinte.

CCM	Razão Social	Regime Tributação	Cnpj
		Normal	25.199.891/0001-88

Data Início	Resp.Atualiz.Iníc.	Data Término	Resp.Atualiz.Term.	Regime Tributação
01/MM/AAAA				Tributação Normal

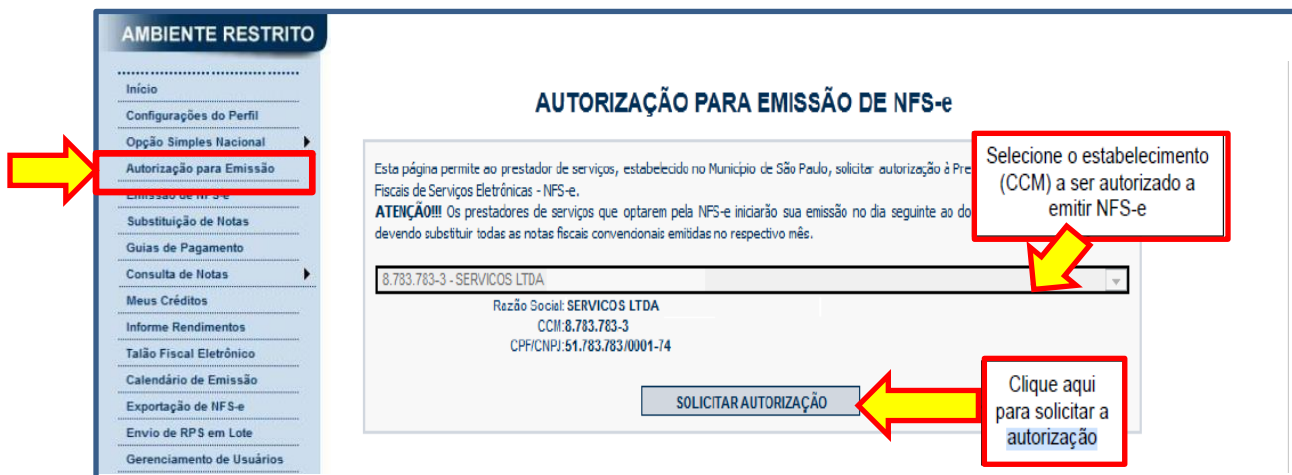
A data inicial deverá ser preenchida

Data Inválida. A data inicial deve ser o primeiro dia do mês.

Tributação Normal

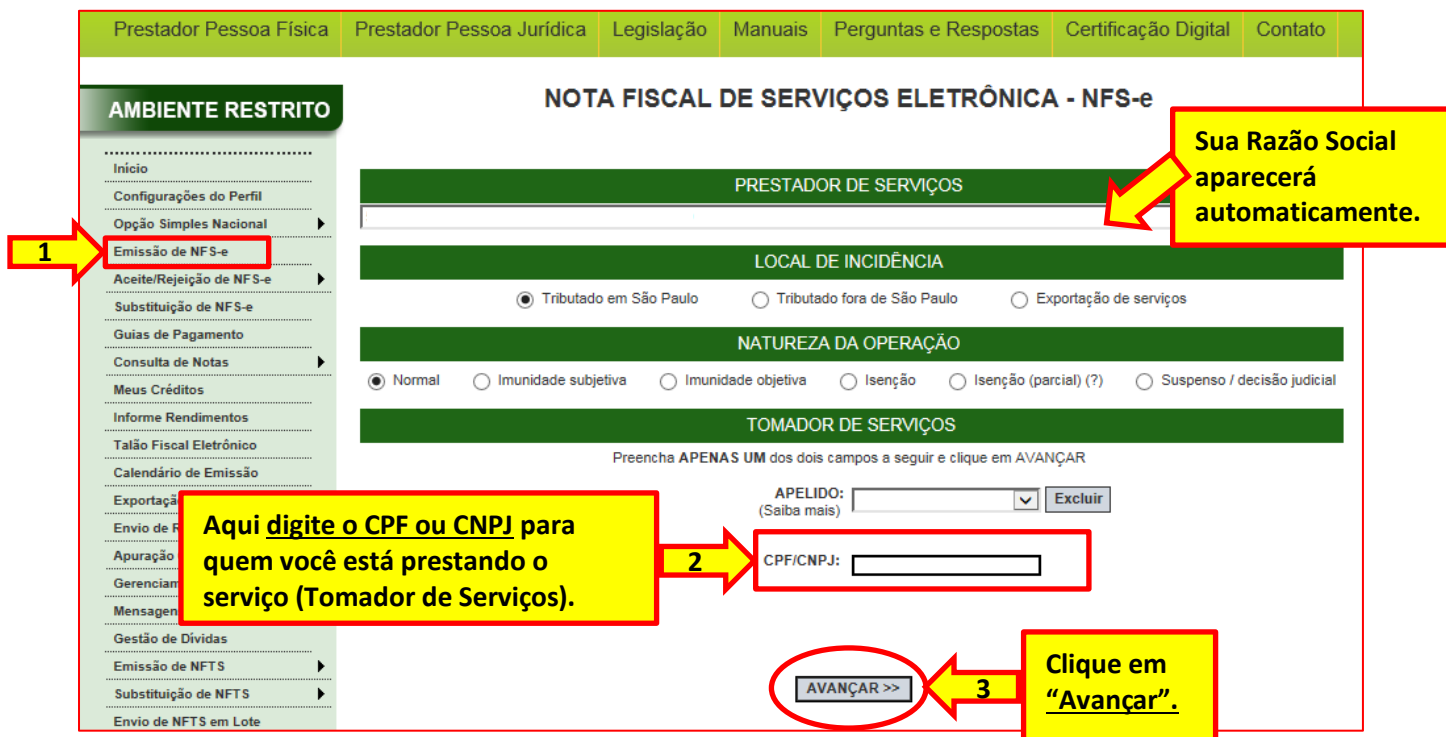
- Antigo Simples Federal(1%)
- Antigo Simples Federal(0,5%)
- Antigo Simples Municipal
- Simples Nacional - DAS**
- Simples Nacional - DAMSP

6. Volte ao **menu** e clique em **“Autorização para Emissão”**, depois clique no botão **“Solicitar Autorização”**:



7. A liberação para emissão de nota é imediato, é só clicar em qualquer link do menu à esquerda que aparecerá o link permanente **“Emissão de NFS-e”**.

- **Toda vez** que você acessar o Sistema de Nota Fiscal Paulista o link para emissão de NFS-e estará disponível no seu menu. Clique em **“Emissão de NFS-e” (1)** e depois digite o CNPJ (se pessoa jurídica) ou CPF (pessoa física) (2) para quem você está prestando serviços e depois clique no botão **“Avançar” (3)**.



8. Na tela seguinte aparecerá a Nota Fiscal do Milhão semipreenchida:

The image shows a screenshot of a web-based form for issuing a 'Nota Fiscal do Milhão' (NFS-e). The form is divided into several sections, each with a green header. A sidebar on the left contains navigation links. Several yellow callout boxes with red borders and arrows point to specific fields, providing instructions. The 'PRESTADOR DE SERVIÇOS' section has a callout: 'Sua Razão Social aparecerá automaticamente.' The 'LOCAL DE INCIDÊNCIA' section has radio buttons for 'Tributado em São Paulo', 'Tributado fora de São Paulo', and 'Exportação de serviços'. The 'NATUREZA DA OPERAÇÃO' section has radio buttons for 'Normal', 'Imunidade subjetiva', 'Imunidade objetiva', 'Isenção', 'Isenção (parcial) (?)', and 'Suspensão / decisão judicial'. The 'TOMADOR DE SERVIÇOS' section has a callout: 'Os dados do Tomador de Serviços aparecerão automaticamente.' It includes fields for CPF/CNPJ, Nome (containing 'NÃO INFORMADO'), CEP, Estado, Cidade, Bairro, Logradouro, Número, Complemento, E-mail, and Apellido (?). The 'CÓDIGO DO SERVIÇO(?)' section has a callout: 'Aqui aparecerá o código de serviço da atividade principal, se tiver mais de uma atividade clique e escolha a atividade desejada.' It shows '02461 - Coleta, remessa ou entrega de correspondências e congêneres, realizados por courier e congêneres.' The 'DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (?)' section has a callout: 'Descreva sua atividade.' and shows 'Caracteres Restantes: 1550'. Below this are three columns: 'Valor Total do Serviço (R\$) (?)', 'Valor Total das Deduções (R\$) (?)', and 'ISS Retido pelo Tomador (?)'. The 'ISS Retido' column has radio buttons for 'Sim' and 'Não'. A callout: 'Aqui coloque o valor de seu serviço.' points to the 'Valor Total do Serviço' field. The 'Substituição de Recibo Provisório de Serviços (RPS) por NFS-e (?)' section has a callout: 'Não preencher (Campos para retroação da nota fiscal - Ver item 14 do Manual da Emissão da NFS-e Pessoa Jurídica - pág. 168).' At the bottom, there is a checkbox 'Marque aqui para NÃO visualizar automaticamente a NFS-e após a emissão' and three buttons: '<< VOLTAR', 'AJUDA', and 'EMITIR >>'. A callout: 'Clique em "Emitir" para finalizar o processo de emissão da Nota Fiscal (Emissão em PDF).' points to the 'EMITIR >>' button.

PRESTADOR DE SERVIÇOS
Sua Razão Social aparecerá automaticamente.

LOCAL DE INCIDÊNCIA
 Tributado em São Paulo Tributado fora de São Paulo Exportação de serviços

NATUREZA DA OPERAÇÃO
 Normal Imunidade subjetiva Imunidade objetiva Isenção Isenção (parcial) (?) Suspensão / decisão judicial

TOMADOR DE SERVIÇOS
Os dados do Tomador de Serviços aparecerão automaticamente.

CPF/CNPJ: [] Nome: NÃO INFORMADO
CEP: [] Estado: [] Cidade: [] Bairro: []
Não sei o CEP: []>>
Tipo: [] Logradouro: [] Número: [] Complemento: []
E-mail: [] Apellido (?): []

CÓDIGO DO SERVIÇO(?)
Aqui aparecerá o código de serviço da atividade principal, se tiver mais de uma atividade clique e escolha a atividade desejada.
02461 - Coleta, remessa ou entrega de correspondências e congêneres, realizados por courier e congêneres.

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (?)
Descreva sua atividade.
Caracteres Restantes: 1550

Valor Total do Serviço (R\$) (?) Valor Total das Deduções (R\$) (?) ISS Retido pelo Tomador (?)
Código do Serviço não permite dedução Sim Não

>> Exibir informações complementares (Impostos federais e carga tributária)

Substituição de Recibo Provisório de Serviços (RPS) por NFS-e (?)
Não preencher (Campos para retroação da nota fiscal - Ver item 14 do Manual da Emissão da NFS-e Pessoa Jurídica - pág. 168).

Marque aqui para NÃO visualizar automaticamente a NFS-e após a emissão

<< VOLTAR AJUDA **EMITIR >>**
Clique em "Emitir" para finalizar o processo de emissão da Nota Fiscal (Emissão em PDF).