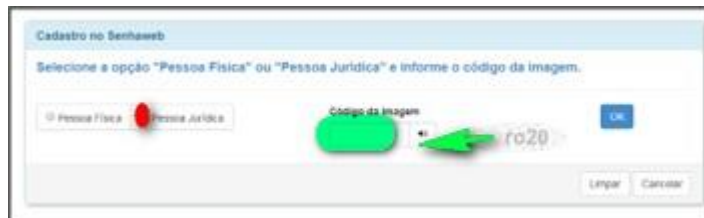


Olá, Empresário Individual!

Siga este Passo a Passo desenvolvido especialmente para você.

Acesse www.prefeitura.sp.gov.br/senhaweb

1º) Escolha “Pessoa Jurídica” (Empresário individual é PJ)



Cadastro no Senhaweb

Selecione a opção "Pessoa Física" ou "Pessoa Jurídica" e informe o código da imagem.

Pessoa Física Pessoa Jurídica

Código da Imagem: ro20

OK

Limpar Cancelar

- Escolha “Não tenho Certificado Digital”



Cadastro no Senhaweb

Selecione a opção "Pessoa Física" ou "Pessoa Jurídica" e informe o código da imagem.

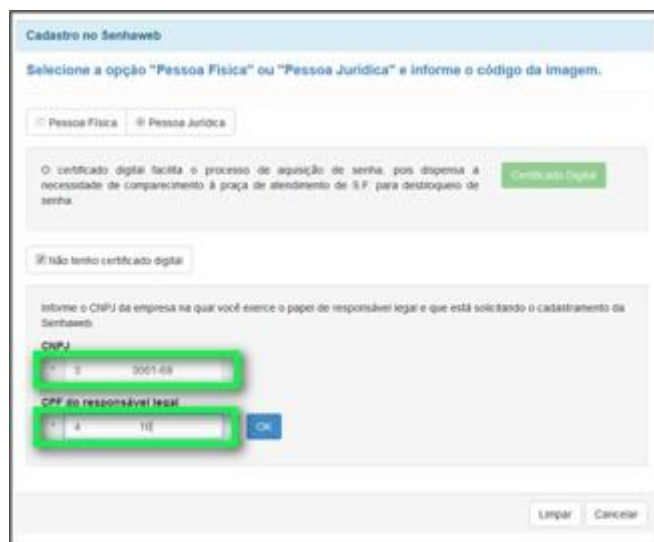
Pessoa Física Pessoa Jurídica

O certificado digital facilita o processo de aquisição de senha, pois dispensa a necessidade de comparecimento à praça de atendimento de S.F. para destroqueio de senha.

Não tenho certificado digital

Limpar Cancelar

- Cadastre o CNPJ de sua empresa no formulário de “Pessoa Jurídica”.
- Cadastre o CPF do representante legal da PJ.



Cadastro no Senhaweb

Selecione a opção "Pessoa Física" ou "Pessoa Jurídica" e informe o código da imagem.

Pessoa Física Pessoa Jurídica

O certificado digital facilita o processo de aquisição de senha, pois dispensa a necessidade de comparecimento à praça de atendimento de S.F. para destroqueio de senha.

Não tenho certificado digital

Informe o CNPJ da empresa na qual você exerce o papel de responsável legal e que está solicitando o cadastramento da Senhaweb.

CNPJ: 03.001.49

CPF do responsável legal: 4.111

OK

Limpar Cancelar

2º) Cadastre seus dados para solicitar a Senha Web para você (representante legal). Para isso, no Passo 2, clique em “Entrar”.

Abaixo os passos necessários para o cadastramento da sua Senhaweб. Você deverá entrar em cada processo habilitado de acordo com a ordem apresentada. Os passos concluídos (situação OK) estarão sinalizados.

Passo 1: Cadastre-se ✓

Passo 2: Solicitar uma Senhaweб para você Entrar

Passo 3: Cadastrar Pessoa Jurídica Entrar

Passo 4: Solicitar uma Senhaweб para Pessoa Jurídica ✗

Limpar Cancelar

3º) Cadastre os dados da empresa. Para isso, no Passo 3, clique em “Entrar”.

Abaixo os passos necessários para o cadastramento da sua Senhaweб. Você deverá entrar em cada processo habilitado de acordo com a ordem apresentada. Os passos concluídos (situação OK) estarão sinalizados.

Passo 1: Cadastre-se ✓

Passo 2: Solicitar uma Senhaweб para você ✓

Passo 3: Cadastrar Pessoa Jurídica Entrar

Passo 4: Solicitar uma Senhaweб para Pessoa Jurídica ✗

Limpar Cancelar

a) Ao final:

- Clique em “Imprimir” a “Solicitação de Validação de Cadastro Pessoa Jurídica e Desbloqueio da Senha Web da Pessoa Física” (protocolo de validação e desbloqueio de SW).

- Guarde essa imagem no computador ou celular.

b) **Prepare a documentação** para o desbloqueio da Senha Web:

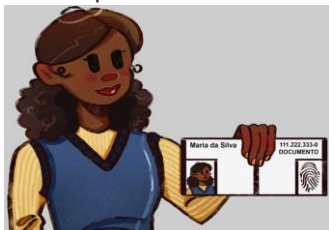
Tire uma foto ou digitalize:

- ▶▶ Protocolo Solicitação da Senha Web (item a);
- ▶▶ Cartão do CNPJ;
- ▶▶ Comprovação de registro na Junta Comercial;
- ▶▶ Procuração expedida há no máximo 1 ano, com poderes específicos para recebimento e desbloqueio de Senha Web, com firma reconhecida em cartório (se for procurador);

- ▶ Tire uma foto enquadrando **seu rosto** e **um (1) documento oficial de identificação**.

São aceitos: a cédula de identidade (RG); a Carteira Nacional de Habilitação; a Carteira de Trabalho e Previdência Social; o Registro Nacional de Estrangeiros; o Passaporte; a identidade profissional emitida por conselhos regionais profissionais ou OAB.

Exemplo do enquadramento da foto com documento aberto :



Atenção! Se for possível, abra o documento para que apareça a frente e o verso.

Se não for possível, tire uma foto da parte frontal e outra do verso, sempre ao lado do seu rosto. A imagem deve ser nítida, pois realizaremos a verificação da assinatura por essa foto.

- ▶ Tire foto de uma folha em branco contendo a assinatura do representante legal, idêntica ao documento apresentado na foto. Utilize caneta preta ou azul marinho. A imagem deve ser nítida, pois será utilizada para conferência da assinatura.

- c) Encaminhe toda a documentação, isto é, todos os itens ▶, para o Portal SP:

[Clique aqui para enviar a documentação](#)

Atenção

Aguarde o desbloqueio da Senha Web do representante legal (PF) e a aprovação do cadastro de PJ.

Depois que o pedido for deferido (aprovado), prossiga no 4º Passo.

- 4º)** Com a Senha Web do representante legal (PF) desbloqueada e o cadastro da PJ aprovado, agora, é só você criar a Senha Web da Pessoa Jurídica. Vamos lá!

Acesse novamente www.prefeitura.sp.gov.br/senhaweb

- a) Selecione a opção "Pessoa Jurídica" (●) e informe o código de imagem (seta verde).

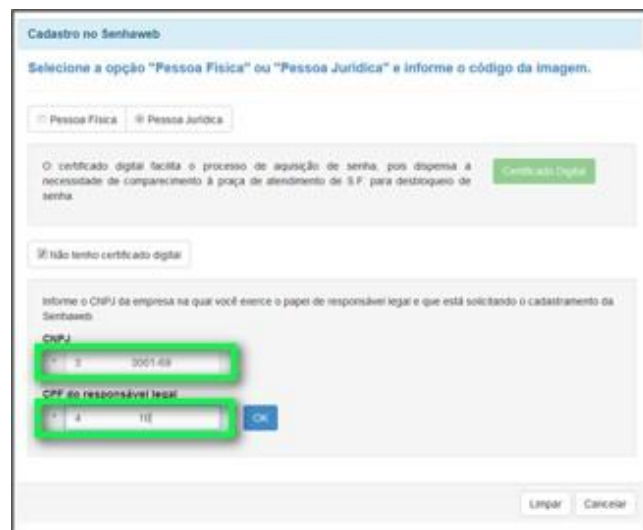
A screenshot of the 'Cadastro no Senhaweb' form. The form has a title 'Cadastro no Senhaweb' and a subtitle 'Selecione a opção "Pessoa Física" ou "Pessoa Jurídica" e informe o código da imagem.' There are two radio buttons: 'Pessoa Física' (unselected) and 'Pessoa Jurídica' (selected with a red dot). To the right, there is a field for 'Código da Imagem' with a green circle and a green arrow pointing to the number 'ro20'. There is a 'OK' button to the right of the input field and 'Limpar' and 'Cancelar' buttons at the bottom right.

- b) Selecione “Não tenho Certificado Digital” (●).



The screenshot shows the 'Cadastro no Senhaweb' form. At the top, it says 'Selecione a opção "Pessoa Física" ou "Pessoa Jurídica" e informe o código da imagem.' Below this are two radio buttons: 'Pessoa Física' (selected) and 'Pessoa Jurídica'. A green button labeled 'Certificado Digital' is visible. Below that, there is a red circle icon next to the text 'Não tenho certificado digital', which is selected. At the bottom right, there are 'Limpar' and 'Cancelar' buttons.

- c) Preencha o número do CNPJ e do CPF para que o sistema identifique que você já realizou os passos anteriores.



The screenshot shows the 'Cadastro no Senhaweb' form with the 'Pessoa Física' radio button selected. The 'Não tenho certificado digital' option is also selected. Below this, there is a section for entering identification numbers: 'Informe o CNPJ da empresa na qual você exerce o papel de responsável legal e que está solicitando o cadastramento da Senhaweb.' The 'CNPJ' field contains '3 3001-69' and the 'CPF do responsável legal' field contains '4 111'. A blue 'OK' button is next to the CPF field. At the bottom right, there are 'Limpar' and 'Cancelar' buttons.

- d) Você necessita, apenas, concluir o “Passo 4 – Solicitar uma Senha Web para Pessoa Jurídica”. Para isso, clique em “Entrar”

Senha Web Empresário Individual – Passo a Passo

CNPJ
* 30 0001-69

CPF do responsável legal
* 4 10

Abaixo os passos necessários para o cadastramento da sua SenhaWeb. Você deverá entrar em cada processo habilitado de acordo com a ordem apresentada. Os passos concluídos (situação OK) estarão sinalizados.

- Passo 1: Cadastre-se
- Passo 2: Solicitar uma SenhaWeb para você
- Passo 3: Cadastrar Pessoa Jurídica
- Passo 4: Solicitar uma SenhaWeb para Pessoa Jurídica

- e) Informe a Senha da Pessoa Física que foi desbloqueada e clique em “Confirmar”

Cadastro de Pessoa - Pessoa Jurídica (Cadastramento de Senha)

Pessoa Jurídica (CNPJ: 30 0001-69)

Usuário e Senha

Autenticação do responsável legal da empresa através de sua senha pessoal.
(*Campos obrigatórios)

CPF: 4 10

Senha

[Esqueci a senha](#)

- f) Complete o Cadastro da Pessoa Jurídica:
- preencha o endereço de e-mail
 - digite duas vezes a senha para a PJ (poderá ser igual à da Pessoa Física).
 - Clique em “Confirmar”

Cadastro de Pessoa - Pessoa Jurídica (Cadastramento de Senha)

Pessoa Jurídica (CNPJ: 30 0001-69)

Email

Informe o e-mail que o SenhaWeb poderá entrar em contato com você. Este e-mail será utilizado para funções de recuperação de senha e notificações relativas ao seu perfil de acesso.
(*Campos obrigatórios)

Endereço eletrônico

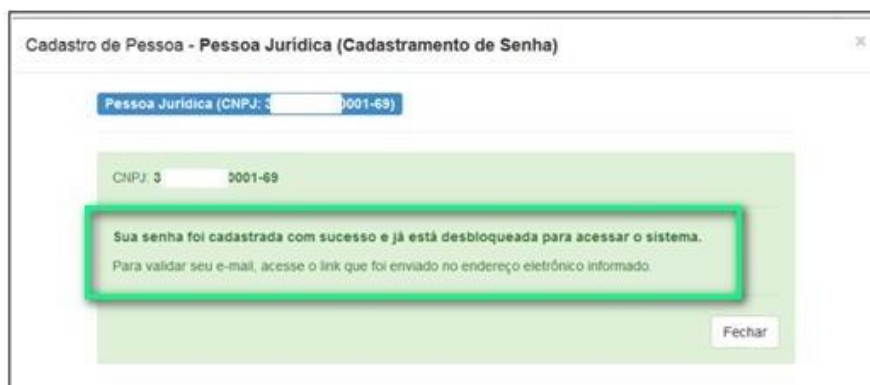
Senha

A senha deve conter no mínimo 8 caracteres. Para aumentar o nível de segurança de sua senha, utilize letras maiúsculas, minúsculas e números.
(*Campos obrigatórios)

Senha

Redigite a senha

- g) Muito bem! A Senha Web da Pessoa Jurídica foi criada com sucesso, e está pronta para ser utilizada!



- h) Uma mensagem é enviada, automaticamente, para o endereço de e-mail informado para que verifique se está recebendo a mensagem na entrada do correio eletrônico.