

Olá, MEI!

Siga este Passo a Passo desenvolvido especialmente para você.

Acesse www.prefeitura.sp.gov.br/senhaweb

1º) Escolha “Pessoa Jurídica” (o MEI é uma PJ)

- Escolha “Não tenho Certificado Digital”

- Cadastre o CNPJ de sua empresa no formulário de “Pessoa Jurídica” (o MEI é uma PJ).
- Cadastre o CPF do representante legal do MEI.

2º) Cadastre seus dados para solicitar a Senha Web para você (representante legal). Para isso, no Passo 2, clique em “Entrar”.

Abaixo os passos necessários para o cadastramento da sua SenhaWeb. Você deverá entrar em cada processo habilitado de acordo com a ordem apresentada. Os passos concluídos (situação OK) estarão sinalizados.

- Passo 1: Cadastre-se ✓
- Passo 2: Solicitar uma SenhaWeb para você** Entrar
- Passo 3: Cadastrar Pessoa Jurídica Entrar
- Passo 4: Solicitar uma SenhaWeb para Pessoa Jurídica

Limpar Cancelar

3º) Cadastre os dados do MEI, utilizando os dados do Certificado de Microempreendedor individual. Para isso, no Passo 3, clique em “Entrar”.

Abaixo os passos necessários para o cadastramento da sua SenhaWeb. Você deverá entrar em cada processo habilitado de acordo com a ordem apresentada. Os passos concluídos (situação OK) estarão sinalizados.

- Passo 1: Cadastre-se ✓
- Passo 2: Solicitar uma SenhaWeb para você ✓
- Passo 3: Cadastrar Pessoa Jurídica** Entrar
- Passo 4: Solicitar uma SenhaWeb para Pessoa Jurídica

Limpar Cancelar

a) Ao final:

- Clique em “Imprimir” a “Solicitação de Validação de Cadastro Pessoa Jurídica e Desbloqueio da Senha Web da Pessoa Física” (protocolo de validação e desbloqueio de SW).

- Guarde essa imagem no computador ou celular.

b) **Prepare a documentação** para o desbloqueio da Senha Web:

Tire uma foto ou digitalize:

- ▶▶ Protocolo Solicitação da Senha Web (item a);
- ▶▶ Certificado de Microempreendedor individual;
- ▶▶ Procuração expedida há no máximo 1 ano, com poderes específicos para recebimento e desbloqueio de Senha Web, com firma reconhecida em cartório (se for procurador).

▶ Tire uma foto enquadrando **seu rosto** e **um (1) documento oficial de identificação**.

São aceitos: a cédula de identidade (RG); a Carteira Nacional de Habilitação; a Carteira de Trabalho e Previdência Social; o Registro Nacional de Estrangeiros; o Passaporte; a identidade profissional emitida por conselhos regionais profissionais ou OAB.

Exemplo do enquadramento da foto com documento aberto:



Atenção! Se for possível, abra o documento para que apareça a frente e o verso.

Se não for possível, tire uma foto da parte frontal e outra do verso, sempre ao lado do seu rosto. A imagem deve ser nítida, pois realizaremos a verificação da assinatura por essa foto.

▶ Tire foto de uma folha em branco contendo sua assinatura idêntica ao documento apresentado na foto. Utilize caneta preta ou azul marinho. A imagem deve ser nítida, pois será utilizada para conferência da assinatura.

c) Encaminhe toda a documentação, isto é, todos os itens ▶, para o Portal SP:

[Clique aqui para enviar a documentação](#)

Atenção

Aguarde o desbloqueio da Senha Web do representante legal (PF) e a aprovação do cadastro de PJ.

Depois que o pedido for deferido (aprovado), prossiga no 4º Passo.

4º) Com a Senha Web do representante legal (PF) desbloqueada e o cadastro da PJ aprovado, agora, é só você criar a Senha Web da Pessoa Jurídica. Vamos lá!

Acesse novamente www.prefeitura.sp.gov.br/senhaweb

a) Selecione a opção “Pessoa Jurídica” (●) e informe o código de imagem (seta verde).

A screenshot of a web form titled 'Cadastro no Senhaweb'. The form asks the user to select between 'Pessoa Física' and 'Pessoa Jurídica'. The 'Pessoa Jurídica' option is selected with a red radio button. Below this, there is a field for 'Código da Imagem' with a green circle and a green arrow pointing to the number 'ro20'. There are 'OK', 'Limpar', and 'Cancelar' buttons at the bottom.

- b) Selecione “Não tenho Certificado Digital” (●).

- c) Preencha o número do CNPJ e do CPF para que o sistema identifique que você já realizou os passos anteriores.

- d) Você necessita, apenas, concluir o “Passo 4 – Solicitar uma Senha Web para Pessoa Jurídica”. Para isso, clique em “Entrar”

- e) Informe a Senha da Pessoa Física que foi desbloqueada e clique em “Confirmar”

Cadastro de Pessoa - Pessoa Jurídica (Cadastramento de Senha)

Pessoa Jurídica (CNPJ: 0001-69)

Usuário e Senha

Autenticação do responsável legal da empresa através de sua senha pessoal.
(Campo obrigatório)

CPF: 4 10

Senha

Confirmar

[Esqueci a senha](#)

- f) Complete o Cadastro da Pessoa Jurídica:
- preencha o endereço de e-mail
 - digite duas vezes a senha para a PJ (poderá ser igual à da Pessoa Física).
 - Clique em “Confirmar”

Cadastro de Pessoa - Pessoa Jurídica (Cadastramento de Senha)

Pessoa Jurídica (CNPJ: 0001-69)

Email

Informe o e-mail que o SenhaWeb poderá entrar em contato com você. Este e-mail será utilizado para funções de recuperação de senha e notificações relativas ao seu perfil de acesso.
(Campo obrigatório)

Endereço eletrônico

@gmail.com

Senha

A senha deve conter no mínimo 6 caracteres. Para aumentar o nível de segurança de sua senha, utilize letras maiúsculas, minúsculas e números.
(Campo obrigatório)

Senha

Redigite a senha

Redigir a senha

- g) Muito bem! A Senha Web da Pessoa Jurídica foi criada com sucesso, e está pronta para ser utilizada!

Cadastro de Pessoa - Pessoa Jurídica (Cadastramento de Senha)

Pessoa Jurídica (CNPJ: 0001-69)

CNPJ: 0001-69

Sua senha foi cadastrada com sucesso e já está desbloqueada para acessar o sistema.
Para validar seu e-mail, acesse o link que foi enviado no endereço eletrônico informado.

Fechar

- h) Uma mensagem é enviada, automaticamente, para o endereço de e-mail informado para que verifique se está recebendo a mensagem na entrada do correio eletrônico.