



**CIDADE DE  
SÃO PAULO**

SÃO PAULO

# ABERTURA DE PROCESSO SEI

BAIXA DE BENS PATRIMONIAIS

 Acompanhamento Especial Administração Base de Conhecimento Blocos Contatos Controle de Prazos Controle de Processos Estatísticas Favoritos Grupos Iniciar Processo Comum

Formulário Comum

 Marcadores Painel de Controle Pesquisa Processos Sobrestados

Publicações

 Retorno Programado Textos Padrão

- \* Entre no sistema SEI e clique na lateral em “Iniciar processo/comum”.

Pesquisar no Menu

 Acompanhamento Especial

 Administração

 Base de Conhecimento

 Blocos

 Contatos

 Controle de Prazos

 Controle de Processos

 Estatísticas

 Favoritos

 Grupos

 Iniciar Processo

Comum

Formulário padronizado

 Marcadores

 Painel de Controle

 Pesquisa

 Processos Sobrestados

Publicações

 Retorno Programado

## Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: +



Bens Patrimoniais: baixa

Comunicações Administrativas: Memorando

\* Em seguida, clicar em “Bens Patrimoniais Baixa”.

Pesquisar no Menu

 Acompanhamento Especial

 Administração

 Base de Conhecimento

 Blocos

 Contatos

 Controle de Prazos

 Controle de Processos

 Estatísticas

 Favoritos

 Grupos

 Iniciar Processo

 Marcadores

 Painel de Controle

 Pesquisa

 Processos Sobrestados

Publicações

 Retorno Programado

 Textos Padrão

## Iniciar Processo

Salvar

Voltar

Tipo do Processo:

Bens Patrimoniais: baixa

Especificação:

Classificação por Assuntos:

2.0.04.00.08 - Registro de baixa de bens patrimoniais



Interessados:



Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito



Público

Salvar

Voltar

\* Clique apenas em Público e salvar.

6018.2023/0003326-9

Consultar Andamento



Processo aberto somente na unidade SMS/CRS-L/AMAUBS-J.CONQUIS.III.

- \* Em seguida clique no primeiro ícone (folha amarela pontilhada).

6018.2023/0003326-9

Consultar Andamento

## Gerar Documento

## Escolha o Tipo do Documento: +

Externo

Ateste de recebimento da documentação

Encaminhamento

Informação

Laudo de Avaliação de bens Patrimoniais

Ofício

Relatório

Termo de Encerramento

Termo de reabertura de processo



- \* Clique em Ofício (caso não apareça nesta tela clicar no sinal de mais na cor verde).

## Gerar Documento

Salvar

Voltar

### Ofício

#### Texto Inicial

- Documento Modelo  
 Texto Padrão  
 Nenhum

Descrição:

Baixa de bens patrimoniais

Número:

023/2023



Nome na Árvore:

Nome da unidade

Classificação por Assuntos:

Empty text area with search, close, and scroll icons.

Observações desta unidade:

Empty text area with scroll icon.

#### Nível de Acesso

- Sigiloso  Restrito  Público

\* Siga o preenchimento conforme o modelo acima, incluir apenas o nome da unidade e salvar.

6018.2023/0003326-9

Ofício 023/2023 Nome da unidade (07

Consultar Andamento



Editar Conteúdo

6018.2023/0003326-9

São Paulo, 12 de janeiro de 2023.

Ofício nº 023/2023/2023/SMS

**ASSUNTO: Texto do Assunto em negrito.**

*Referência:* Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 6018.2023/0003326-9.

Sr.(a) nomedestinatario,

1. Texto.
2. Texto:
- 2.1. Texto.
- 2.2. Texto:
- 2.2.1. Texto.
- 2.2.2. Texto.
- 2.3. Texto.
- 2.4. Texto:
  - a) Texto;
  - b) Texto.
3. Texto.

Atenciosamente,

À

- \* Em alguns computadores a aba abre direto, caso não abrir clique em editar documento. Após abrir o documento apague tudo e cole o anexo 01 depois de tê-lo preenchido.
- \* Clique em assinar depois em ok, depois coloque sua senha e assinar, o do documento irá aparecer na árvore (menu abaixo do número do processo do lado direito).

## Insira os próximos documentos

(Visualize modelo processo SEI 6018.2023/0003305-6)

- \* **Volte ao slide página 5 e repita o mesmo processo para inserir os documentos:**

(Procurar os nomes dos documentos slide 6)

1. Laudo de avaliação de bens patrimoniais (anexo 02);
2. Relatório (anexo 03);
3. Encaminhamento (anexo 04).

- \* **Seguem os modelos:**

## Gerar Documento

Salvar

 Laudo de Avaliação de bens Patrimoniais

### Texto Inicial

- Documento Modelo  
 Texto Padrão  
 Nenhum

Descrição:

Baixa de bens patrimoniais

Nome na Árvore:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

### Nível de Acesso

- Sigiloso  Restrito  Público

\* Preencha somente conforme o modelo e depois clique em salvar, repita o processo desde apagando e colando e use o anexo 02.

## Gerar Documento

Salvar

Voltar

Relatório

### Texto Inicial

- Documento Modelo  
 Texto Padrão  
 Nenhum

Descrição:

Baixa de bens patrimoniais

Nome na Árvore:

de bens inservíveis

Classificação por Assuntos:



Observações desta unidade:

### Nível de Acesso

- Sigiloso  Restrito  Público

\* Preencha somente conforme o modelo e depois clique em salvar, repita o processo desde apagando e colando e use o anexo 03.

Salvar

Voltar



### Encaminhamento

#### Texto Inicial

- Documento Modelo  
 Texto Padrão  
 Nenhum

Descrição:

Baixa de bens patrimoniais

Nome na Árvore:

Classificação por Assuntos:



Observações desta unidade:

#### Nível de Acesso

- Sigiloso  Restrito  Público

Salvar



\* Preencha somente conforme o modelo e depois clique em salvar, repita o processo desde apagando e colando e use o anexo 04.

6018.2023/0003305-6

- Ofício 364/2022 AMA/UBS JD CONQI
- Laudo de Avaliação de bens Patrimon
- Relatório de bens inservíveis (076957
- Encaminhamento 076957750 SMS/CRS-

Consultar Andamento



Processo aberto somente na unidade SMS/CRS-L/AMAUBS-J.CONQUIS.III.

\* Após inserir os documentos eles deverão aparecer desta forma na árvore.





Menu

Pesquisar...



- \* O número do processo 6018.2023/0003305-6 utilizado para esse passo a passo, copie e cole na pesquisa para encontrá-lo.
- \* Entre no processo e clique nos documentos para visualizar e veja o processo finalizado.

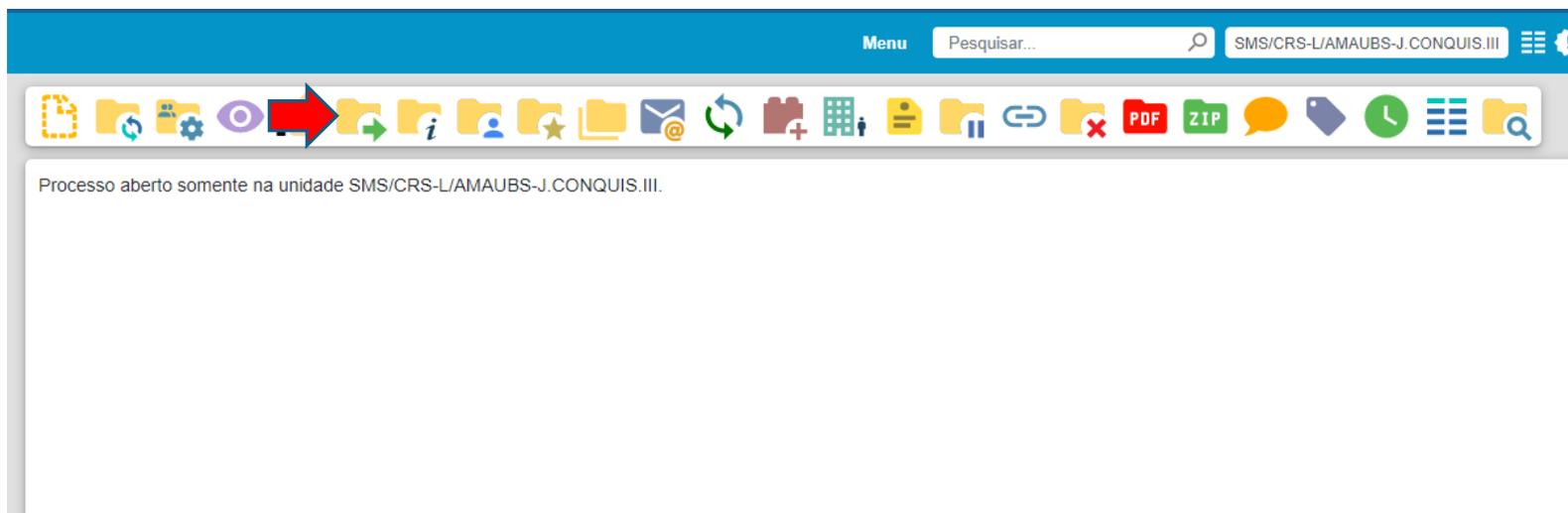
6018.2023/0003305-6

- Ofício 364/2022 AMA/UBS JD CONQUISTA III (076957502) SMS/CRS-L/AMAUBS-J.CONQUIS.III
- Laudo de Avaliação de bens Patrimoniais 076957627 SMS/CRS-L/AMAUBS-J.CONQUIS.III
- Relatório de bens inservíveis (076957718) SMS/CRS-L/AMAUBS-J.CONQUIS.III
- Encaminhamento 076957750 SMS/CRS-L/AMAUBS-J.CONQUIS.III

Consultar Andamento

- \* Não esqueça de assinar todos os documentos e depois solicitar a assinatura do Gerente da unidade (entrando com o login gerencial)!

Ahhh.... Não esqueça de conferir tudo, e todos os documentos assinados . Depois de pronto, clicar em enviar processo!



The screenshot shows a web application interface with a blue header. On the right side of the header, there is a 'Menu' button, a search bar containing 'Pesquisar...', and a breadcrumb trail 'SMS/CRS-L/AMAUBS-J.CONQUIS.III'. Below the header is a toolbar with various icons for document management, including folders, a red arrow pointing right, a document with a checkmark, a PDF icon, a ZIP icon, and a search icon. Below the toolbar, the text 'Processo aberto somente na unidade SMS/CRS-L/AMAUBS-J.CONQUIS.III.' is displayed.

## Enviar Processo

Enviar

### Processos:

6018.2023/0003326-9 - Bens Patrimoniais: baixa

### Órgão das Unidades:

Todos

### Unidades:

SMS/CRS-L/STS/SM - Supervisão Técnica de Saúde São Mateus

Mostrar unidades por onde tramitou

- Manter processo aberto na unidade atual
- Remover anotação
- Enviar e-mail de notificação

### Retorno Programado

- Data certa
- Prazo em dias

\* Pesquise conforme modelo, não precisa preencher os outros campos, clique em enviar.



**CIDADE DE  
SÃO PAULO**

SÃO PAULO

**Obrigado,  
espero ter colaborado!**

Elaborado por Marco Aurélio Pacheco  
Fundação do ABC