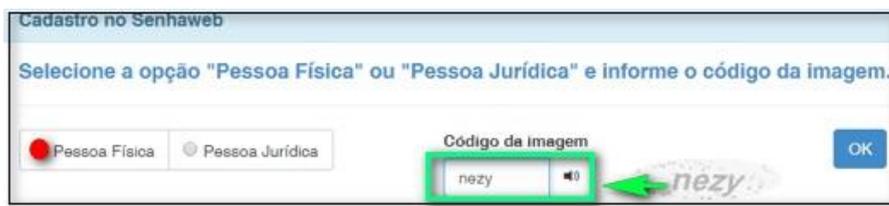


**Olá, Pessoa Física!**

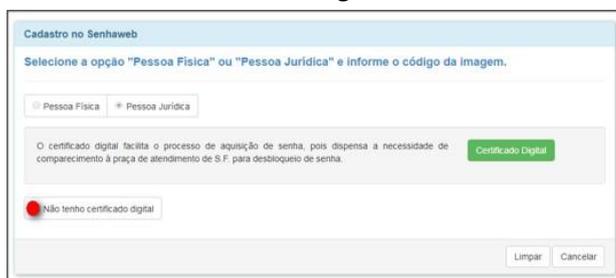
**Siga este Passo a Passo desenvolvido especialmente para você.**

Acesse [www.prefeitura.sp.gov.br/senhaweb](http://www.prefeitura.sp.gov.br/senhaweb)

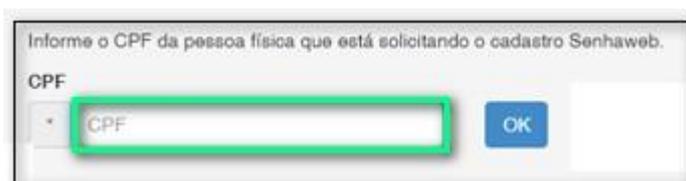
1º) Escolha “Pessoa Física”



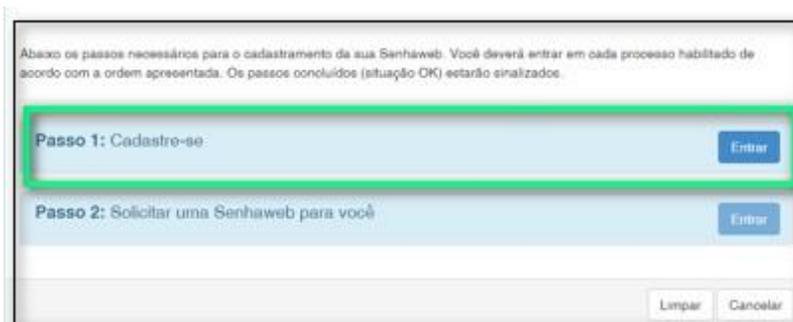
- Escolha “Não tenho Certificado Digital”



- Cadastre o CPF.



2º) Cadastre seus dados. Para isso, no Passo 1, clique em “Entrar”.



Ao final do cadastro, surgirá uma mensagem sobre o sucesso da Solicitação de Cadastro.

Cadastro de Pessoa - Pessoa Física

CPF: [REDACTED]  
Nome: [REDACTED]

**Sua solicitação de cadastro foi registrada com sucesso.**

No final do processo de cadastramento no Senhawebe, será emitido o protocolo desta solicitação contendo informações para efetivação do seu cadastro.

Fechar

3º) Solicite uma Senha Web para você. Para isso, no Passo 3, clique em “Entrar”.

Passo 1: Cadastre-se ✓

Passo 2: Solicitar uma Senhawebe para você **Entrar**

a) Cadastre a mesma senha escolhida duas vezes. Depois, clique em “Confirmar”.

Cadastro de Pessoa - Pessoa Física (Cadastramento de Senha)

( \* Campos obrigatórios)

Endereço eletrônico  
[REDACTED]

Senha

A senha deve conter no mínimo 8 caracteres. Para aumentar o nível de segurança de sua senha, utilize letras maiúsculas, minúsculas e números.  
( \* Campos obrigatórios)

Senha  
[REDACTED] Forte

Redigite a senha  
[REDACTED]

Confirmar

- b) Ao final do cadastro, surgirá uma mensagem sobre o sucesso da Solicitação de Desbloqueio.



- c) - Clique em "Imprimir" a "Solicitação de Validação de Cadastro e de Desbloqueio da Senha Web Pessoa Física" (protocolo de validação e desbloqueio de SW).

- Guarde essa imagem no computador ou celular.

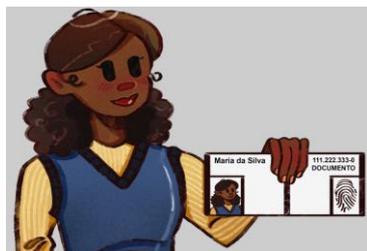
- d) **Prepare a documentação** para o desbloqueio da Senha Web de Pessoa Física:

Tire uma foto ou digitalize:

- ▶▶ Protocolo Solicitação da Senha Web (item c);
- ▶▶ Procuração expedida há no máximo 1 ano, com poderes específicos para recebimento e desbloqueio de Senha Web, com firma reconhecida em cartório (se for procurador);
- ▶▶ Tire uma foto enquadrando **seu rosto** e **um (1) documento oficial de identificação**.

São aceitos: a cédula de identidade (RG); a Carteira Nacional de Habilitação; a Carteira de Trabalho e Previdência Social; o Registro Nacional de Estrangeiros; o Passaporte; a identidade profissional emitida por conselhos regionais profissionais ou OAB.

Exemplo do enquadramento da foto com documento aberto.



**Atenção!** Se for possível, abra o documento para que apareça a frente e o verso.

Se não for possível, tire uma foto da parte frontal e outra do verso, sempre ao lado do seu rosto. A imagem deve ser nítida, pois realizaremos a verificação da assinatura por essa foto.

▶▶ Tire foto de uma folha em branco contendo a assinatura do representante legal, idêntica ao documento apresentado na foto. Utilize caneta preta ou azul marinho. A imagem deve ser nítida, pois será utilizada para conferência da assinatura.

e) Encaminhe toda a documentação, isto é, todos os itens ►►, para o Portal SP:

[Clique aqui para enviar a documentação](#)

**Atenção**

Aguarde a confirmação de desbloqueio da Senha Web da Pessoa Física.

f) Caso prefira desbloquear a Senha Web presencialmente, leve os documentos ►► originais em uma das Subprefeituras ou Unidades do Descomplica. Nos dois locais é obrigatório agendamento prévio:

- Subprefeituras. [Clique aqui.](#)
- Descomplica. [Clique aqui.](#)

g) Ao receber a confirmação de desbloqueio, a Senha Web da Pessoa Física já estará “ativa” e poderá ser utilizada.