



PREFEITURA DE **SÃO PAULO** FAZENDA

SOF - Contratação

Perguntas, Respostas e
Orientações Gerais

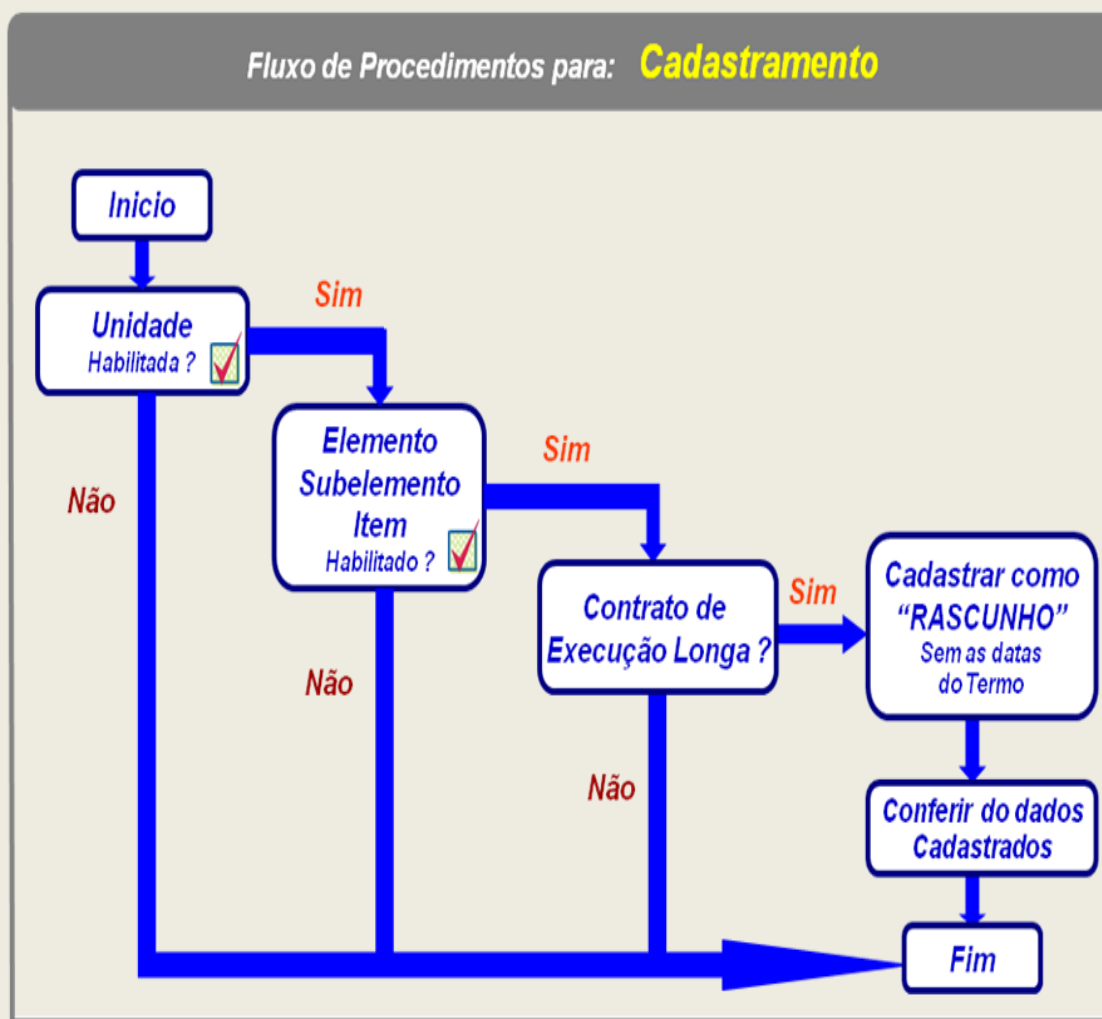
Sumário

PERGUNTAS E RESPOSTAS	2
ENCERRAMENTO DO CADASTRO DE CONTRATAÇÃO COMO DEVEMOS PROCEDER	10
ONDE POSSO OBTER OS DADOS PARA PREENCHER ABAS DE “REAJUSTE”	15
COMO OPERACIONALIZAR A TELA SENHA MASTER	19
PASSO A PASSO PARA ADITAMENTO DE RETIFICADOR DE DESPACHO COM OBRIGATORIEDADE DE TERMO CONSUBSTANCIADO	23
PASSO A PASSO PARA OPERACIONALIZAR A SOMENTE A TRANSFERÊNCIA DE UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	26
PASSO A PASSO PARA OPERACIONALIZAR A TRANSFERÊNCIA DE UNIDADE ORÇAMENTÁRIA COM PRORROGAÇÃO.....	31
PASSO A PASSO PARA OPERACIONALIZAR A ALTERAÇÃO DE CREDOR FRENTE A ALTERAÇÃO SOCIAL COMPROVADA.....	36
PASSO A PASSO PARA ENCERRAMENTO DE CONTRATAÇÃO – POR ERRO DE DIGITAÇÃO E EMISSÃO DO NOVO CADASTRO	42
LEMBRETES	65

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

PERGUNTAS E RESPOSTAS

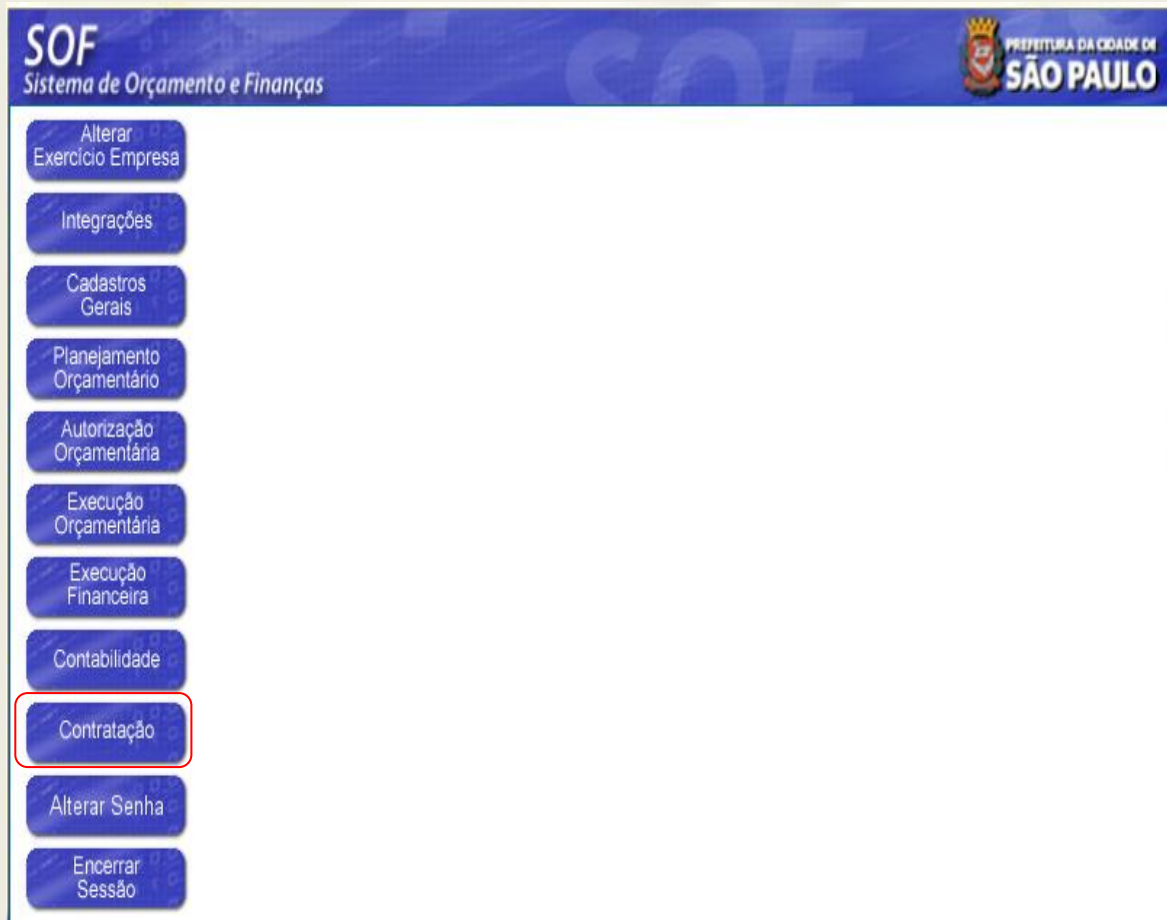
1. Em que momento deve ser feito o **Cadastro da Contratação**?
 - A partir da assinatura do **Despacho de Autorização da Despesa** constante no processo, a Unidade já possui os elementos necessários ao cadastro inicial da contratação.
2. A quem compete o **Cadastro das Contratações** no Sistema?
 - Cada Unidade é responsável pela inserção de suas contratações, cabendo-lhe definir a logística necessária para sua realização.
3. O Sistema exige informações que muitas vezes não constam dos processos. Como proceder?
 - Buscar as informações junto aos setores envolvidos, bem como de seus superiores, buscando conscientizá-los da necessidade de que o processo seja devidamente instruído com todos os documentos e informações pertinentes à contratação, de forma clara e objetiva e no devido tempo.
4. Como proceder para **Cadastrar e Ativar** uma **Contratação**?
 - Para esta dúvida observe os seguintes fluxos:



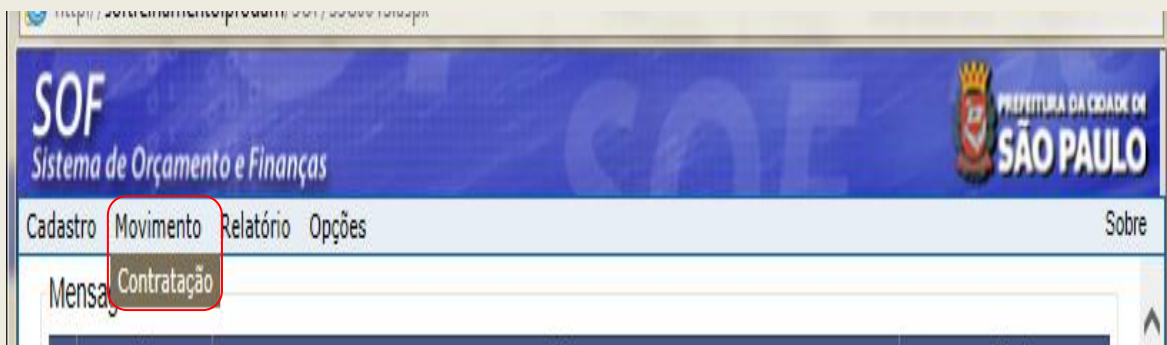
Acesso

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

Após logar-se no Sistema SOF, escolher nas opções de Módulo, o “**Contratação**”



Em seguida na Guia de Menu de opções, escolher a opção **Movimento > Contratação**



Sequência das Páginas Necessárias para o Cadastramento

Ao habilitar o sub-menu Contratação, observem a sequencia das páginas necessárias ao Cadastramento.

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

1ª Aba - Contratação

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças
PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

Cadastro Movimento Relatório Opções Sobre

Gravar Cancelar Inserindo

Orgão / Unidade de Origem
Orgão: [] Unidade: []

Orgão / Unidade Atual
Orgão: [] Unidade: []

Identificação
Nº Referência: [] Nº Termo Original: [] Situação Atual: []
Ano/Exercício: 2018 Valor Atualizado: [] Fim vigência atualizada: []
Tipo da contratação: [] MROSC

Credor: []

Contratação Continuação Credores Reservas Aditamentos Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

Dados gerais
Registro de Preço: Sim Não Número / Ano: [] / []
Orgão: []
Empresa / Orgão Externo: []
Nº Edital: []
Tipo de Processo: SIMPROC SEI Outros Nº Processo: []
Início da vigência: [] Prazo: [] (Dias) Término da vigência inicial: []
Condição de Pagamento: []
Fundam. Legal / Modalidade: [] / []
Valor inicial da contratação
Principal: [] Reajuste: [] Índice Econômico []
Empenhos anteriores
Principal: [] ?
Reserva: [] ?

2ª Aba Continuação

Contratação Continuação Credores Reservas Aditamentos Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

Datas do Despacho
Assinatura: [] Publicação: [] Página D.O.C.: []

Datas do Termo
Assinatura: [] Publicação: [] Página D.O.C.: []

Gestor
RF: [] Nome: [] Designação: []

Objeto
[] 1000

3ª Aba Credores

Contratação Continuação Credores Reservas Aditamentos Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

Preposto da Contratada
Data do ID: [] Preposto da contratada: []

Credores
Incluir Excluir Ativar Inativar Retenções

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

Para inclusão do credor, o usuário deverá habilitar a função incluir a fim de habilitar a sub-página "Detalhe", para inserção do CNPJ/ CPF do interessado e conseqüentemente após pesquisa trará os dados do mesmo, bastando confirmar se for o correto. Nesta sub-página será indicado se os serviços necessitam de conta corrente específica, ou seja, aqueles acordos vinculados as Leis Federais: Contrato de Gestão 9.637/1998, Termo de Parceria 9.790/1999, Acordo de Cooperação, Termo de Fomento e Termo de Colaboração 13.019/2014, bem como os acordos Internacionais e com outras Esferas de Governo, os quais são objeto de prestação de contas futuras.

Detalhe:

Confirmar Cancelar **Inserindo**

Associação de Credores

C.N.P.J / C.P.F.:

Endereço:

Tipo da Associação: Credor Situação: INATIVO

Conta Corrente

Preencher somente nos casos em que as Informações de conta corrente estejam definidas no contrato

Solicitar abertura automática da Conta

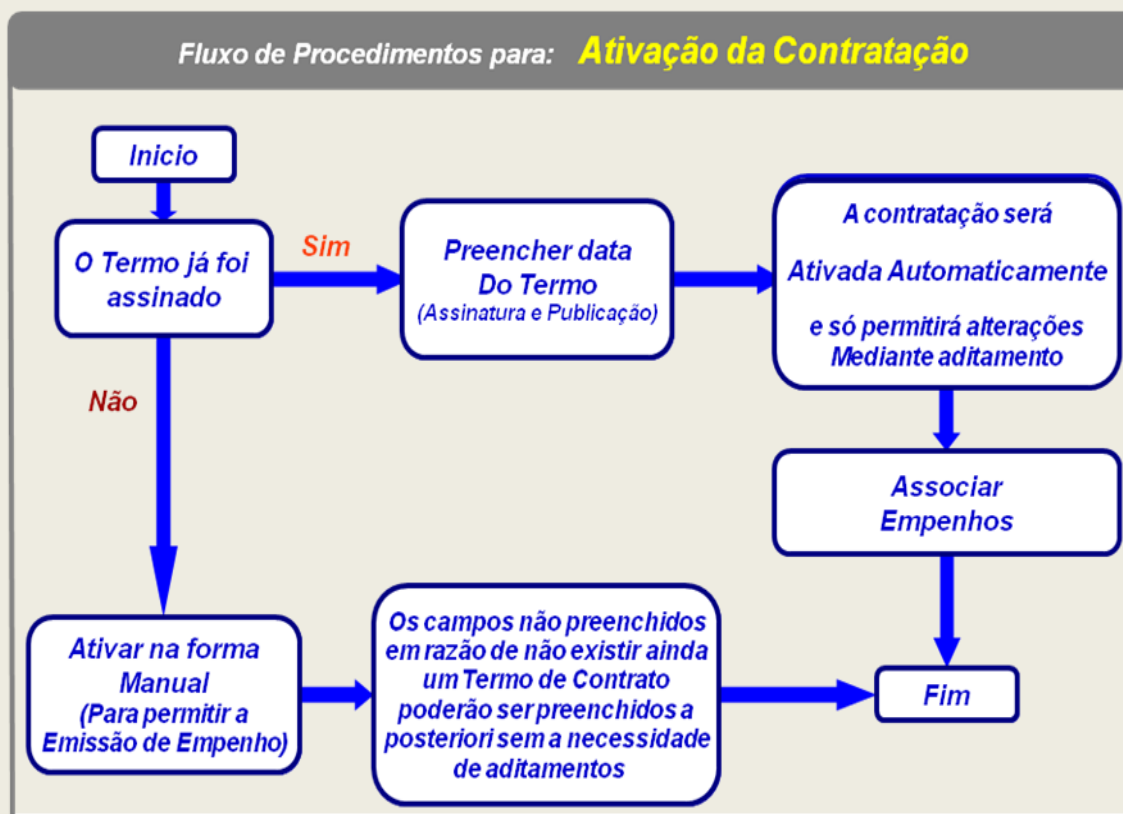
Banco:

Agência:

Conta Corrente:

Retenções

Sim Não



- **Observação:** O cadastro deverá ser ativado manualmente sendo que a data considerada na ativação é da assinatura do primeiro despacho, ou seja, àquele que autorizou a contratação, portanto sua pré indicação é obrigatória mantê-la.

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

- **Caso o usuário informe o início da vigência do acordo mesmo que a data não esteja correta o cadastro será ativado automaticamente.**

5. Uma simples aquisição por meio de Nota de Empenho precisa ser cadastrada no Módulo de Contratação?

- Sim, todas as Unidades da Administração Direta, Autarquias, Empresas Dependentes e Fundações estão habilitadas a **tratar contratação**. Entretanto, cumpre-nos esclarecer que a ferramenta está parametrizada com base no subelemento e item da despesa, cujo rol de divulgação foi editado por meio das Portarias: 02/SF/SUTEM2008 – DOC 16/02/2008 – pág. 23; 14/SF/SUTEM/2010 – DOC 23/11/2010 – pág. 18 a 20 e 07/SF/SUTEM/2011 – DOC 14/05/2011 – pág. 15.

Salientamos que a partir da edição da Portaria 07/SF/SUTEM/2011, na medida em que são criados novos itens de despesa, estes são habilitados para tratar contratação dependendo de suas características, sendo a divulgação atualmente efetuada nos termos da Portaria SF 244/2015, ou seja, semestralmente no site da Secretaria da Fazenda no seguinte link: <https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/contaspublicas/index.php?p=9535>.

É importante salientar que o Módulo permite a geração de **relatórios oficiais e gerenciais**.

6. Qual a mudança para emissão de uma Nota de Empenho advinda da obrigatoriedade de passar pelo Cadastro de Contratação?

- A mudança consiste em que, antes da Contratação, da Nota de Reserva eram carregados automaticamente somente a Dotação e a Unidade Orçamentária e, atualmente, além destes os demais dados inseridos na **Referência** são carregados automaticamente para a Nota de Empenho, dispensando, assim, a necessidade de preenchimento daqueles campos cadastrados anteriormente, restando ao usuário informar apenas: nº da reserva, tipo de empenho, características da despesa, e, em seguida nº da referência, após cada uma dessas ações, utilizar a tecla TAB. Após carregar todos os dados complementar as informações correspondentes às Abas de **“Empenho, Itens /Parcelas”**, incluir o **“Anexo de Empenho”** e os campos **“DA”, “Valor”, “Histórico” e “Observações”**.

7. O que acontece se a Unidade não realizar o cadastro da contratação e necessitar emitir com urgência a Nota de Empenho?

- Se o item de despesa estiver obrigado ao cadastramento, nos termos da Instrução Normativa 01/SF/SUTEM/2008 e Portarias 02/SF/SUTEM2008 – DOC 16/02/2008 – pág. 23; 14/SF/SUTEM/2010 – DOC 23/11/2010 – pág. 18 a 20 e 07/SF/SUTEM/2011 – DOC 14/05/2011 – pág. 15, e os criados posteriormente com a devida obrigatoriedade, a Unidade não conseguirá emitir a Nota de Empenho.

8. O que o sistema não permite fazer nos cadastros que se encontram na **Situação Rascunho**?

- O cadastro na **Situação Rascunho** não permite:
 - a) Emissão de Nota de Empenho;
 - b) Inclusão dos aditamentos ocorridos na contratação;
 - c) Inclusão dos reajustes aplicados à contratação.

Cabe ressaltar que a **Situação Rascunho** está desenhada para que cada Unidade promova a confirmação dos dados cadastrados e os corrija, caso necessite antes de ativá-lo.

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

9. Por que aparece uma mensagem para **“Preencher todas as telas de Contratação”** ao tentar fazer uma Nota de Empenho no SOF?
- Isto ocorre quando a despesa que está sendo realizada pertence às Tabelas publicadas nas Portarias que divulgou a obrigatoriedade dos **“itens de despesas”** para **“Tratar Contratação”** e os posteriormente criados nos mesmos parâmetros.
10. E quando aparece a mensagem citada anteriormente, para uma contratação já cadastrada?
- Isto ocorre quando o cadastro ainda está na situação **Rascunho**, sendo necessário **ativa-lo** para se conseguir processar a Nota de Empenho.
11. A contratação foi cadastrada, mas após gerar o nº de referência detectou-se o preenchimento incorreto de alguns campos. O que fazer?
- Se o cadastro estiver na situação **Rascunho**, qualquer alteração de campo é permitida. Se estiver Ativo, há campos passíveis de alteração os quais podem ser corrigidos por **“Senha Máster”** ou por **“Aditamento”**.
12. O que fazer quando perceber que houve erro no cadastramento do valor total de determinada contratação, para qual foram processadas as Notas de Empenho no valor correto?
- Por tratar-se de um campo não passível de alteração, é necessário cancelar a nota de empenho e encerrar o cadastro, mudando o campo **Situação** para **encerrado**, indicando o motivo: **“erro de digitação”** salvando a operação.
- Em seguida será necessário fazer um novo cadastro com os dados corretos e emitir novas Notas de Empenho.
13. Existe algum campo que não pode ser alterado quando o cadastro está na **Situação Ativa**?
- Sim. Os campos que não podem ser alterados após a ativação do cadastro são: **todos os campos de Valor, Fundamentação Legal, Início de Vigência, Prazo e Tipo de Contratação**, todos constantes da aba inicial denominada **“Contratação”**.
14. É possível excluir um cadastro e fazer um novo para a mesma contratação?
- Sim. Desde que não possua **NE’s** e/ou **Aditamentos e Reajustes** associados. O procedimento é simples: clicar na função **“Excluir (X)”**, na parte superior esquerda da tela inicial e confirmar a exclusão. Proceda ao novo cadastro para a contratação.
15. Pode-se emitir a Nota de Empenho sem o preenchimento dos campos relativos às datas de assinatura do termo e da publicação do despacho e do termo de contrato?
- Sim, no entanto esses dados deverão ser inseridos, ainda que o cadastro esteja na Situação Ativa, antes do 1º compromisso, 1ª liquidação ou, ainda, do aditamento, aquele que ocorrer primeiro.
16. A contratação do tipo Nota de Empenho não possui as datas de assinatura e publicação do termo, como podemos ativá-la?
- Após o preenchimento das telas: **Contratação, Continuação da Contratação, e Credores**, dê um clique na figura do disquete na barra de ferramentas para salvar a operação, em seguida vá para tela inicial **Contratação** e altere o campo **Situação** de: **Rascunho** para: **Ativo**, salvando novamente.

O Sistema solicitará a data de ativação, a qual vem pré-indicada e se trata da assinatura do despacho inicial, a qual deverá ser mantida para qualquer tipo de contratação.

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

17. O que informar no campo **nº do termo original** da contratação do tipo **Nota de Empenho**?

- Para este tipo de contratação o campo nº do termo original não ficará habilitado para inserção de dados, enquanto que, para os demais tipos de contratação deverá ser informado o número do documento que estabeleceu o acordo entre as partes, como por exemplo: contrato, carta-contrato, convênio, ordem de execução de serviço, termo de fomento e outros.

18. Qual a data de início de vigência a ser considerada para contratação do tipo Nota de Empenho, quando não houver emissão da ordem de início ou fornecimento?

- Sempre o primeiro dia útil com expediente na Unidade após o recebimento da NE pelo fornecedor, de acordo com os parâmetros da Lei Municipal 14.141/2006 Regulamentada pelo Decreto 51.714/2010.

19. É possível cadastrar contratações não obrigatórias no Módulo de Contratação?

- Sim, porém, os dados da contratação não serão carregados automaticamente para a tela de Nota de Empenho no momento de sua emissão.

Em função de não estarem todos os elementos, subelementos e itens das despesas obrigados a passarem pelo cadastro da Contratação, faz-se necessária a atualização da execução financeira da contratação mediante a associação das Notas de Empenho por meio da aba Empenhos.

20. Como saber se minha contratação necessita de cadastramento antes do processamento da Nota de Empenho?

- Os itens de despesa atualmente obrigatórios a **Tratar Contratação** são os constantes das Portarias 02/SF/SUTEM2008 – DOC 16/02/2008 – pág. 23; 14/SF/SUTEM/2010 – DOC 23/11/2010 – pág. 18 a 20 e 07/SF/SUTEM/2011 – DOC 14/05/2011 – pág. 15, e os demais criados após a implementação, já constam com respectiva parametrização.

21. Como proceder no Cadastro da Contratação que ultrapassar o exercício atual, é necessário fazer outro cadastro no exercício seguinte?

- Não. Uma vez cadastrada a contratação, o sistema passa a gerenciar todos os eventos ligados a essa contratação, tais como os dados iniciais do contrato, os empenhos, compromissos a pagar, medições, liquidações, pagamento e cancelamento, bem como os aditamentos e reajustes, até o término de sua vigência.

É importante lembrar que a **Referência gerada no Cadastro da Contratação** será sua identificação até o seu encerramento.

22. Como proceder quando não constar do processo administrativo o número de referência da contratação?

- O sistema fornece condições de emissão do **Relatório Relação de Contratações**, que informará os dados cadastrados, dentre eles, o número do processo e a **Referência gerada** para a Contratação.

23. Se ocorrer uma reti-ratificação de despacho, quais datas devem ser consideradas nos campos data do despacho e publicação?

- Sempre a do 1º despacho.

24. Quando a realização da despesa envolver Nota de Transferência de Recurso Orçamentário, qual será a unidade responsável pelo cadastro da contratação?

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

- A responsável pela inserção dos dados da contratação sempre será a Unidade Executora, entretanto a Unidade Cedente deve acompanhar a execução do seu recurso orçamentário transferido.
25. Como proceder nas contratações que envolvem, além da Nota de Reserva da Unidade Executora (gestora do contrato), outras Notas de Reservas geradas por diferentes Órgãos da Administração?
- A Unidade que detém os recursos deve processar Notas de Reserva para Transferência indicando a UO executora, que será a gestora do contrato, seguindo-se a orientação traçada na questão anterior.
26. O objeto da contratação pode ser descrito resumidamente no campo objeto?
- Recomenda-se que este campo seja preenchido de forma clara, com objetividade, apresentando, no mínimo, o objeto do contrato, a quantidade contratada e preço unitário.
27. Para as contratações por **Ata de Registro de Preços** como devem ser preenchidos os campos **Fundamentação Legal, Início de Vigência e Prazo em Dias**?
- A fundamentação legal a ser informada é aquela pela qual foi realizado o certame da Ata de Registro de Preços.

Cumpre-nos esclarecer que as fundamentações cadastradas no Sistema se referem às Modalidades de Licitação, estabelecidas nos artigos 22, 24 e 25 da Lei Federal 8.666/93 e da Lei Federal 10.520/02 que trata de Pregão.

- Início da Vigência será a partir de quando a Unidade Contratar os serviços e/ou compras advindos do Registro de Preços. Lembrando que este dado deve ser inserido com absoluta certeza, pois este campo não é passível de alteração.
 - Prazo em Dias deverá ser contado a partir de quando a Unidade começar a utilizar os serviços provenientes da Ata de Registro de Preços, e por cautela a quantidade de dias imputada deverá coincidir com o fim de sua vigência.
 - Quanto ao prazo em dias de contratações objeto de Ata de RP, cabem alguns esclarecimentos: Os “Usuários das Unidades que Inserem os dados do Cadastro no Sistema”, deverão estar atentos às Ordens de Fornecimentos emitidas pelas “Unidades Administrativas Solicitantes”, pois o período deverá abranger desde a 1ª Ordem de Fornecimento até a Última Ordem, inclusive a entrega.
28. Como a Unidade pode acompanhar o cadastro de suas contratações?
- A partir do **Menu RELATÓRIOS**, no Módulo de Execução Orçamentária, é possível emitir o relatório **Relação das Contratações**, o qual apresentará dados gerenciais tais como: Valor e Vigência Atualizada da Contratação, Saldos a Empenhar, Tipo da Contratação e respectiva Situação.

Existe ainda possibilidade de verificar os dados acessando as telas do cadastro específico.

29. O que muda no acompanhamento da vigência de minhas contratações?
- O sistema oferece **Relatórios Gerenciais**, dentre eles, o relatório **Fim de Vigência**, para um período definido pelo usuário.

Neste relatório são informados vários dados da contratação, inclusive o início e término da vigência.

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

ENCERRAMENTO DO CADASTRO DE CONTRATAÇÃO COMO DEVEMOS PROCEDER

O cadastro de uma contratação é encerrado, quando o fato realmente ocorre, ou seja:

1. Cadastros tipo Nota de Empenho: serão encerrados quando decorrido pelo menos 90 dias contados do efetivo pagamento, utilizando-se para tanto a data em que a Unidade gestora da entrega informar no "PA" que se encontra em condições de ser arquivado. Se houver algum saldo no cadastro que não foi processado NE's, o sistema informará que há saldo, e simplesmente o usuário informará que não será utilizado o saldo, não havendo nenhuma implicação, uma vez que esse valor irá compor a Posição de Contratos, como redutor.
2. Cadastros tipo: Termo de Contrato, Carta-Contrato, dentre outros que possuem termos consubstanciados além do documento Nota de Empenho, devem possuir o Termo de Encerramento, nos termos da Lei Federal 8.666/1993 e alterações. As informações contidas no despacho noticiando a formalização de tal instrumento dará o start para realização dos apontamentos de encerramento do cadastro, bem como aditamento se houver para redução de prazo, sendo executadas as ações da seguinte forma:
 - **Primeiro** verificamos a execução orçamentária / financeira do acordo no Módulo Execução Orçamentária, consultando todas as NE's emitidas por processo:



The screenshot shows the 'Transações por Processo' screen in the SOF system. The table below lists the financial events for a specific process. The 'Empenho' row is highlighted with a red circle.

Evento	Documento	Referência	Empenho	Tipo Empenho	Data	Órg./Unid.	O/U Exec.	Credor	Valor	Saldo a Pagar
Contratação					02/03/2016				404,00	0,00
Reserva					15/02/2016				404,00	0,00
Empenho				0	01/03/2016				404,00	0,00
Liquidação					04/04/2016				404,00	0,00
Pagamento					25/04/2016				404,00	0,00

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

- Consultando a NE

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

Cadastro Movimento Consulta Relatório Opções Sobre

Limpar Imprimir Gravar em Excel

Consulta Movimento de Empenho

Localizar NLP

Empenho

Nº/Ano: [REDACTED] 2016 Data: 01/03/2016 Tipo: Ordinário Global Estimativo

Tipo de Processo: SIMPROC SEI Outros Nº Processo: [REDACTED]

Dotação: 17.10.04.122.3024.2.100.33903000.00

Histórico: Luvas e Máscaras Descartáveis

Credor

CNPJ/CPF: [REDACTED] Razão Social: [REDACTED]

Empenhos **Eventos** Retenções Execução Compromissos a Pagar

Nº	Transação	Referência	Data	Valor Transação	Recurso	Data Inicial Entrega	Data Final Entrega	Usuário
[REDACTED]	Liquidação		04/04/2016	404,00	[REDACTED]	02/03/2016	21/03/2016	[REDACTED]
[REDACTED]	Pagamento		25/04/2016	404,00	[REDACTED]	02/03/2016	21/03/2016	[REDACTED]

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

Cadastro Movimento Consulta Relatório Opções Sobre

Limpar Imprimir Gravar em Excel

Consulta Movimento de Empenho

Localizar NLP

Empenho

Nº/Ano: [REDACTED] 2016 Data: 01/03/2016 Tipo: Ordinário Global Estimativo

Tipo de Processo: SIMPROC SEI Outros Nº Processo: [REDACTED]

Dotação: 17.10.04.122.3024.2.100.33903000.00

Histórico: Luvas e Máscaras Descartáveis

Credor

CNPJ/CPF: [REDACTED] Razão Social: [REDACTED]

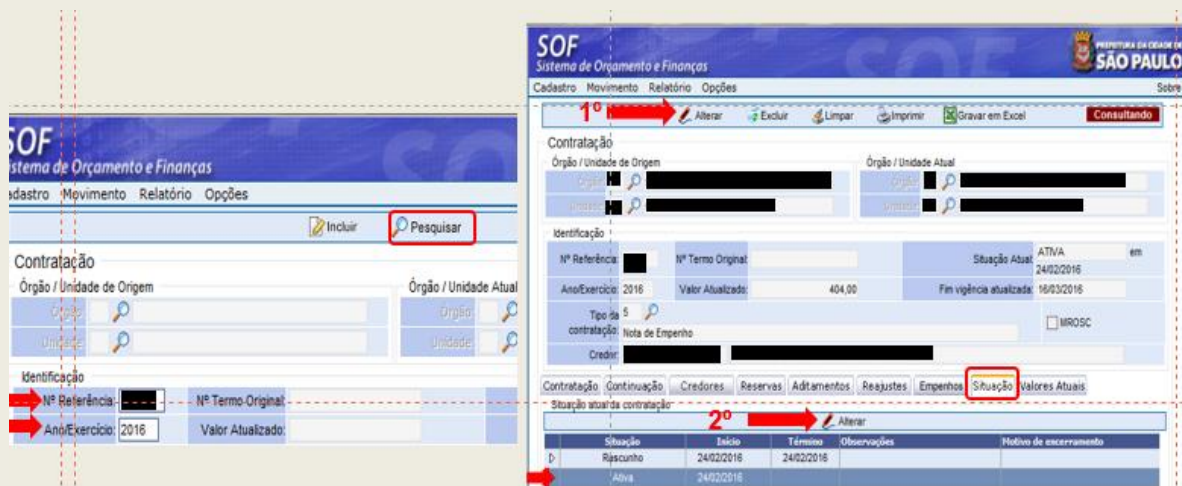
Empenhos **Eventos** Retenções **Execução** Compromissos a Pagar

Meses	Programação Empenho	Cancelamentos	Liquidações	Saldo a Liquidar
Abril	404,00	0,00	404,00	0,00
Total	Total: 404,00	0,00	404,00	0,00

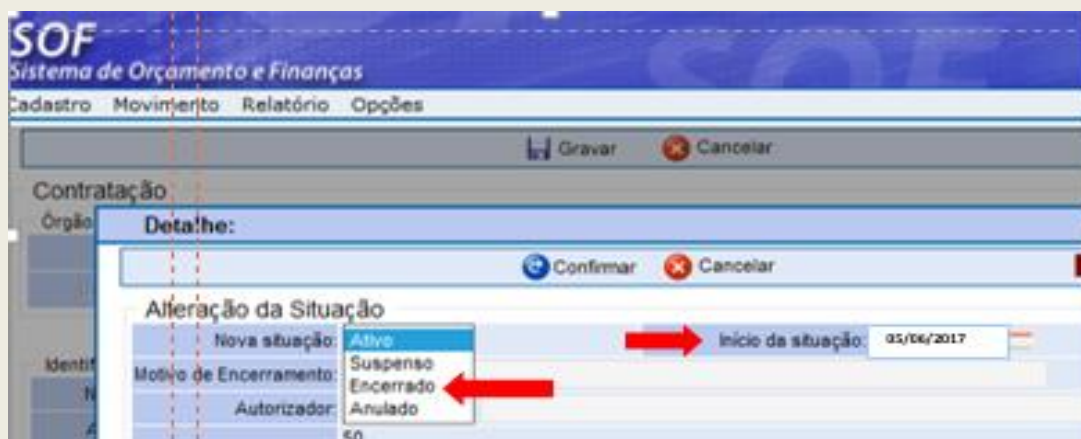
- Estando a (s) NE (s) quitada (s), vamos ao Módulo Contratação para Encerrar o Cadastro, desde que haja informação ou despacho para tal encerramento.
- O **segundo** será o lançamento de encerramento, que é a mudança de situação do cadastro na aba "**Situação**", de ativo para encerrado, devendo indicar um dos motivos previamente cadastrado, os quais se encontram em conformidade com a Lei Federal 8.666/1993, se por ventura o cadastro possuir saldo o sistema informará se deseja utiliza-lo, o usuário informará que não, prosseguindo com a ação até ser concluída pela "Gravação".

Informamos a referência/ano > pesquisamos o registro > habilitamos a no topo da página a função "Alterar", em seguida habilitamos a Aba "Situação", selecionamos o registro com a informação "Ativa" no grid inferior da página e habilitamos a função "Alterar".

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais



- Ao acionar a função “Alterar” da Aba Situação será visualizada a página “Detalhe” para inserção dos dados, escolher a Nova Situação “Encerrado”, alterar a “Data de Início da Situação” indicando a nova data.



- Se houver saldo no cadastro a processar, em razão de cancelamento de NE's e / ou valor imputado a maior e não utilizado: Aparecerá a mensagem de que o cadastro possui saldo e se desejam encerrar mesmo assim. A resposta será “Sim”, caso o valor realmente não seja objeto de utilização, do contrário não poderá ser encerrada.

Não havendo saldo a processar o sistema não evidenciará mensagem.



SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

- Após indicar o novo tipo de situação: Escolher o “Motivo de Encerramento”, podendo utilizar-se do mecanismo disponível “Pesquisa” > Clicar em “Consultar”, selecionar o registro desejado e clicar em “Confirmar”.

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças

Cadastro Movimentação Relatório Opções

Gravar Cancelar Alterando

Contratação

Órgão

Detalhe:

Pesquisa:

Pesquisa

Descrição

Consultar

Código	Descrição
5	Erro de digitação
7	Erro sistêmico recorrente
4	Judicial
3	Rescisão Amigável
2	Rescisão Unilateral
6	Transferência de UO - Unidade Orçamentária
1	Término da Vigência do Contrato

Confirmar Cancelar

- Explicação do que colocar quando o encerramento for por término contratual, seja do tipo com termo circunstanciado ou nota de empenho.

1 Digitar os seis primeiros números do RF do responsável que assina a informação de Arquivamento do Processo, e no campo seguinte o respectivo nome, desde que respeitado o prazo constante na Portaria SF 741/1991, cabendo somente ao usuário observar se o responsável possui acesso ao SOF. Caso tenha acesso, digitar o RF precedido da letra “d”, clicar na tecla “tab” e o nome será projetado.

2 Neste campo deverá ser digitado o número do instrumento legal que investiu o servidor para prática de tal Ato, podendo ser Título de Nomeação do Cargo, Portaria e/ou Outro instrumento equivalente, desde que tenha ocorrido a devida publicidade.

3 A data será aquela indicada na informação de arquivamento

Detalhe:

Confirmar Cancelar Inserindo

Alteração da Situação

Nova situação: Encerrado 3 Início da situação:

Motivo de Encerramento:

Autorizador: 1

2 Designação: 50

255

4 Observações: Informar neste campo a justificativa dada pelo receptor do material ou serviço em que indica não haver mais pendências.

4 O campo “observações”, sempre deverá ser preenchido, informando as condições e os motivos do encerramento.

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças
Cadastramento Movimento Relatório Opções Sobre

Contratação

Órgão: [redacted]

Alteração da Situação

Nova situação: Encerrado Início da situação: 05/06/2017

Motivo de Encerramento: 1: Término da Vigência do Contrato

Autorizador: 5

Designação: 224

Observações: Fim das obrigações contratadas.

Mensagem da página da web

Confirma os dados informados?

OK Cancelar

- Resultado

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças
Cadastramento Movimento Relatório Opções Sobre

Contratação

Órgão / Unidade de Origem: [redacted]

Órgão / Unidade Atual: [redacted]

Identificação

Nº Referência: [redacted] Nº Termo Original: [redacted] Situação Atual: ENCERRADA em 24/02/2016

Ano/Exercício: 2016 Valor Atualizado: 404,00 Fim vigência atualizada: 16/03/2016

Tipo da contratação: 5 Nota de Empenho MROSC

Credor: [redacted]

Contratação Continuação Credores Reservas Aditamentos Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

Situação atual da contratação

Situação	Início	Término	Observações	Motivo de encerra
Rascunho	24/02/2016	24/02/2016		
Ativa	24/02/2016	05/06/2017		
Encerrada	05/06/2017		Fim das obrigações contratadas.	Término da Vigência

3. **OBS.:** Não será possível encerrar cadastro que possua notas de empenho com saldo a liquidar e / ou com notas de liquidação pendente de pagamento. A Lei Federal 8.666/1993 – 3º do art. 73 conjugado com o item do da Portaria SF 741/1991, prescreve que o prazo para encerramento de um acordo deverá se dar no prazo de 90 dias depois de detectada sua conclusão/pagamento final. A data a ser utilizada para ambos os lançamentos será a do despacho.

ONDE POSSO OBTER OS DADOS PARA PREENCHER ABAS DE “REAJUSTE”

1. Os dados para preenchimento da Aba “Reajuste”, podem ser obtidos dos dados oriundos dos documentos juntados no processo administrativo, ou seja:

- **Documento Memória de Cálculo**

- Campo “Aplicação do Reajuste”
 - Data da Elaboração da Memória de Cálculo do Reajuste, provisório e/ou definitivo.
- Campo “Valor”
 - Resultado monetário (R\$) da aplicação do percentual sobre o preço inicial mensal x por 12 meses.
- Campo (%) Reajuste
 - Resultado da aplicação da “Fórmula para Cálculo do Fator de Reajustamento”, conforme estabelece o Decreto 25.236/1987.

Documento Edital e/ou Proposta

- **Caixa: Datas do Reajuste**

- Campo “Início do Período” = “Data do I₀”, a qual poderá ser:
 - Data da proposta, ou
 - Data limite para apresentação da proposta (Decreto nº 48.971/2007)
- Campo “Término do Período” = “Data do In”, é a data de “aniversário do contrato”. Observar que a data do In, sempre muda.

Reprodução da Regra Estabelecida no Decreto 25.236/1987 e Alterações

As regras são ditadas pelos Decretos Municipais 25.236/1987 e 48.971/2007; Portarias SF 104/1994 – DOC. 27/07/1994 – Fl. 09; 108/1994 – DOC 13/08/1994 – Fl. 08 e 54/1995 – DOC 30/09/1995, obedecendo à seguinte fórmula:

Cálculo do Reajuste

$R = P_0 \times C$, onde

R = Valor do reajuste procurado

P₀ = Valor inicial dos serviços a ser reajustado

C = Fator de reajustamento

Cálculo do Fator de Reajustamento

$C = \frac{In}{I_0} - 1$, onde

C = é o fator derivado a divisão do índice de aniversário do contrato pelo índice inicial subtraindo 1, o qual será multiplicado pelo valor inicial do serviço contratado, ou seja, o P₀.

In = é o valor do índice de aniversário do contrato

No Cadastro de Contratação o “In” está na Aba “Reajuste” – Caixa “Datas do Reajuste” e é o Campo “Término do Período”.

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

I_0 = é o valor do índice inicial conforme estabelecido no edital de licitação, obedecidos aos critérios da legislação vigente à época da contratação. Nos casos de Dispensa e Inexigibilidade, esta data de ser expressa no instrumento de acordo, geralmente é a data da proposta, entretanto não é regra.

No Cadastro de Contratação o " I_0 " está na Aba "Reajuste" – Caixa "Datas do Reajuste" e é o Campo "Início do Período".

Observação: Tanto o I_0 como P_0 poderá sofrer alteração se estes forem objeto de realinhamento ou renegociação, ou seja, sofreram alteração para mais ou para menos, visando o equilíbrio financeiro, que ora poderá ser do Contratado (Realinhamento) ou do Contratante (Renegociação), além dos acréscimos permitidos por Lei, que alteram o " P_0 ".

Observem o Modelo da Tela com as devidas anotações

The screenshot displays the SOF (Sistema de Orçamento e Finanças) interface for the 'Contratação' (Contract) module. The 'Reajustes' (Adjustments) tab is selected, showing a form for entering adjustment data. Key fields and their values are as follows:

Field	Value
Orgão / Unidade de Origem	Orgão: [Redacted], Unidade: [Redacted]
Orgão / Unidade Atual	Orgão: [Redacted], Unidade: [Redacted]
Nº Referência	13460
Nº Termo Original	SMS 01/2017
Situação Atual	ATIVA em 16/12/2016
Ano/Exercício	2018
Valor Atualizado	240.000,00
Fim vigência atualizada	31/12/2018
Tipo de contratação	2 Termo de Contrato - Serviços
Credor	[Redacted]

The 'Reajustes' section includes the following fields:

Field	Value
Data de Planilhamento	12/01/2018
Valor	2.724,00
(%) Reajuste	2,2700
Data ID	08/12/2016
Data In	08/12/2017

The 'Comentário' field contains the following text: "Reajuste definitivo... IPC/Fipe de dez/2017. Segue o demonstrativo: C= 489,4040 / 478,5498 - 1 = 2,2700%. R = R\$ 10.000,00/ mês * 2,2700% = R\$227,00/mês, portanto: R = R\$ 227,00/ mês x 12 meses =R\$2.724,00."

A confirmation dialog box is overlaid on the screen with the message: "Confirma os dados informados?" (Confirm the entered data?).

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

The screenshot shows the SOF interface for a contract record. The 'Reajustes' tab is highlighted. Below it, a table lists adjustments with columns for Dt. Planilhamento, Valor Reajuste, Comentário, (% Reajuste), Data ID, and Data Fm.

Dt. Planilhamento	Valor Reajuste	Comentário	(%) Reajuste	Data ID	Data Fm.
12/01/2016	2.724,00	Reajuste definitivo conforme cláusula contratual, utilizando-se o IPC/Fipe de dez/2017. Segue o demonstrativo: C= 489.4040 / 478.5498 - 1 = 2.2700%. R = R\$ 10.000,00/ mês * 2,2700% = R\$227,00/mês, portanto: R = R\$ 227,00/ mês x 12 meses =R\$2.724,00.	2,2700	08/12/2016	08/12/2017

Observem que no exemplo dado o texto do “Comentário do Reajuste” está como definitivo, portanto, não há valores a acrescentar, entretanto se o comentário fosse “Provisório”, a Unidade deverá estar atenta quando da edição do definitivo para verificar se tanto o valor quanto o percentual imputado forem superiores e/ ou inferiores. Caso tenha sido inferior utilizar o mesmo procedimento mudando a informação para o termo definitivo e imputar a diferença, se superior não efetuar nenhuma alteração. Quanto aos campos: percentual de Reajuste e data de Planilhamento os dados a serem imputados são os obtidos na nova Memória de Cálculo do Reajuste definitivo.

Como os dados do Reajuste são Apostilamentos, não necessitando de publicação de acordo com o § 8º do artigo 65 da Lei Federal 8.666/1993 e atualizações os Usuários poderão optar por lançar e processar as Notas de Empenho relativas ao reajuste, após a edição do índice e cálculo definitivo, caso não haja nos instrumentos utilizados informação adversa.

2. No caso de reajuste em que não se conhece o índice definitivo como proceder?

- A Unidade poderá optar por indexar o último índice conhecido, aplicando a mesma fórmula do reajuste no que se refere a conhecer o fator de reajuste, ou seja:

Cálculo do Fator de Indexação

$X = \frac{I_f}{I_a}$, onde

I_a

X = é o fator derivado a divisão do índice final conhecido pelo índice imediatamente anterior, o qual será multiplicado pelo valor do índice imediatamente anterior, obtendo-se o índice do mês seguinte,

I_f = é o valor do índice final conhecido

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

I_a = é o valor do índice anterior ou antecessor ao final conhecido conforme publicações das respectivas tabelas.

Exemplo do Cálculo utilizando Índice dos Serviços de Vigilância e Segurança tendo por base a Portaria SF 140/2009 – DOC 30/09/2009.

$$I_f = 395,65$$

$$I_a = 395,53$$

$$X = \frac{395,65}{395,53}$$

$$X = 1,0003$$

*Índice do mês de setembro = $I_f * X$, então*

$$\text{Índice de Setembro} = 395,65 * 1,0003 \Rightarrow 395,77$$

Observação: É apenas uma sugestão, para que não sejam imputados percentuais muito além da realidade. A forma é progressiva, até se encontrar a do mês desejado. Pode-se também, verificar entre os índices conhecidos, àqueles que sofrerão de um mês para o outro, alteração maior do que nos dois últimos meses, para que não necessite entrar com diferença bem maior no Cadastro na aba/guia "Reajuste".

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

COMO OPERACIONALIZAR A TELA SENHA MASTER

Conforme item 9 da Instrução Normativa 01/SF/SUTEM/2008, publicada no DOC de 27/02/08, a competência para gerar **Senha Master** para correção de possíveis erros no cadastro de contratação, é do titular da UO ou a quem este delegar.

1. É preciso formalizar esta delegação e informar DISEO, Unidade responsável, para cadastrar os servidores autorizados a realizar este procedimento, utilizando-se do endereço eletrônico: diseoequipe@prefeitura.sp.gov.br, para maiores informações.

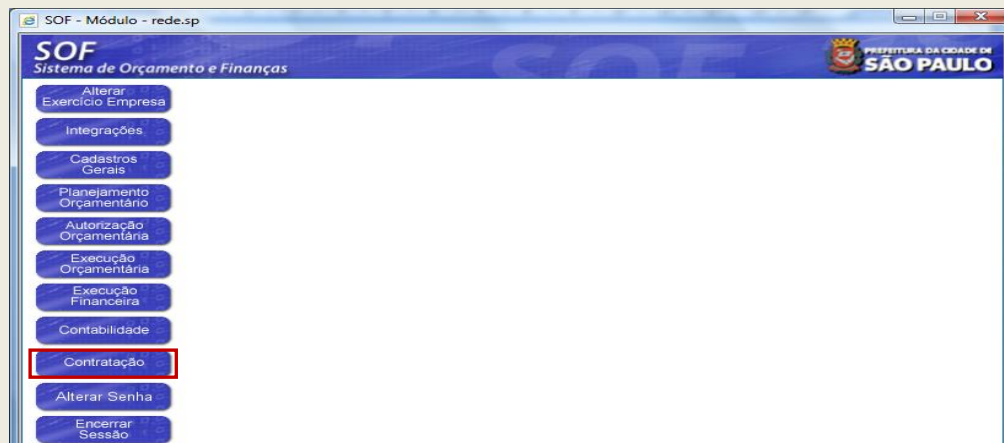
Observação: Caso haja substituição do responsável já cadastrado para a execução de tal tarefa, a Unidade deverá providenciar o cadastramento do novo usuário, utilizando-se do mesmo mecanismo, ou seja, delegação devidamente formalizada e preenchimento do “Formulário Cadastro de Login”, encaminhando à DISEO, para regularização.

2. Onde Cadastrar a Senha Master e como utilizar?

- A tela de cadastro da Senha Master, está no Módulo Contratação, na Guia de Menu “Cadastro”, selecionar a opção Senha Master, verifique as sequências:

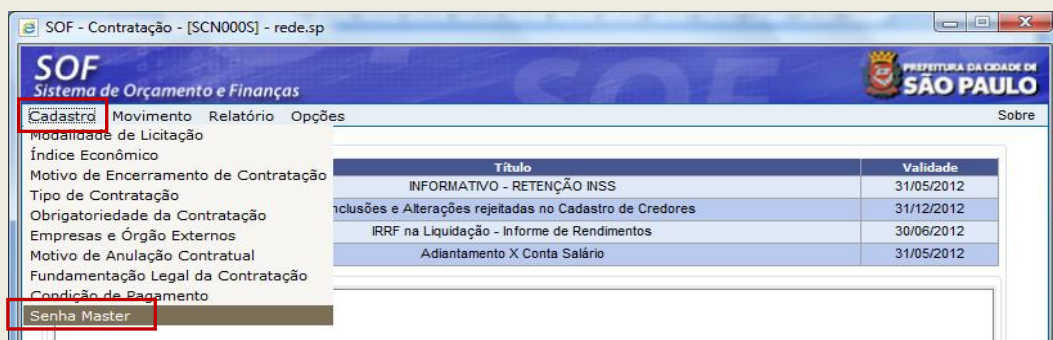
1º Passo:

No Menu de módulos habilitar o “Módulo Contratação”:



2º Passo:

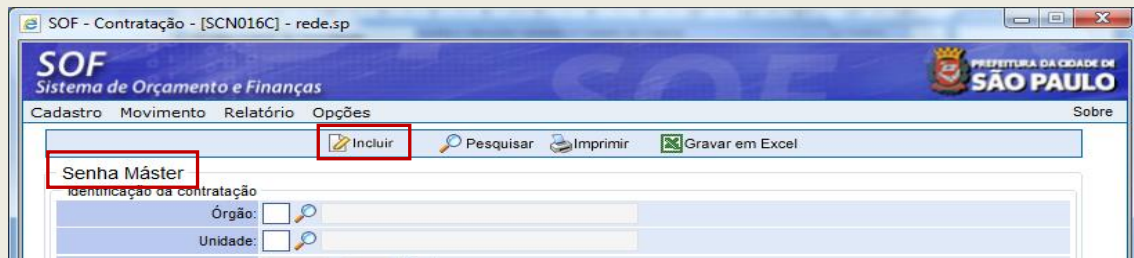
Na Guia de Menu, habilitar Cadastro > Escolher e habilitar a Tela Senha Máster



SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

3º Passo:

Após habilitar a **Tela Senha Máster**, virá a página para inserção dos dados, bastando o usuário optar pela função **“Incluir”** a fim gerar uma senha que permitirá ao usuário consertar o Cadastro de uma contratação, nos campos que são permitidos promover ajustes.



4º Passo

Na Tela Senha Máster, após a habilitada a função **“Incluir”**, preencher os campos: **Órgão/Unidade; Nº da Referência/Ano; Usuário Autorizador** (observação: se o usuário possuir acesso no SOF, bastará digitar os seis primeiros números do RF, precedido da letra “d”, dar “Tab”, que o nome do servidor será projetado, caso contrário digitar tão somente os seis primeiros números do RF que o campo para descrição do nome será habilitado); **Data da Utilização da Senha; Motivo da solicitação**, de forma clara e objetiva.

A imagem mostra o formulário de "Senha Máster" em detalhe. No topo, há o menu "Cadastro" selecionado. Abaixo dele, há uma barra de ferramentas com os botões "Gravar", "Cancelar" e "Inserindo". O formulário contém os seguintes campos: "Órgão:" e "Unidade:" (destacados com setas vermelhas); "Nº Referência/Ano:" com o valor "471 / 2017" (destacado com setas vermelhas); "Dados da senha" com campos para "Usuário autorizador:" (destacado com seta vermelha), "Data Geração:" (05/06/2017) e "Data Utilização:" (05/06/2017); "Data Cancelamento:" com um botão "Cancelar"; "Informar os campos a serem alterados:" (destacado com seta vermelha) com um campo de texto contendo "Alteração do Gestor de [nome] - designado por [nome] para [nome] conforme Despacho do PA SEI"; e "Senha Máster:" com o valor "007207060508135178" (destacado com seta vermelha) e botões "Gerar Senha" e "Limpar Senha".

Preenchido tais dados acionar a função **“Gerar Senha”**, e o nº gerado selecionar e dar um **“Ctrl+C”**, para que fique disponível quando for alterar o cadastro - **07207060508135178**.

Por fim acionar a função **“Gravar”**.

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

3. A Senha estará disponível para alterar o cadastro mencionado. Lembrando que a cada alteração gera-se uma nova senha, portanto, caso haja muitos equívocos no cadastro se mencionados no motivo e forem passíveis de alteração poderão ser alterados, mas caso não sejam percebidos de uma única vez, deverá ser efetuado na medida em que forem detectados.

- Utilizando o Recurso Senha Master Gerado

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças
PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

Cadastro Movimento Relatório Opções Sobre

Gravar Cancelar Alterando

Órgão: [redacted]
Unidade: [redacted]

Identificação

Nº Referência	Nº Termo Original	Situação Atual	em
2017		ATIVA	27/12/2016
Ano/Exercício	Valor Atualizado	Fim vigência atualizada	
2017	8.594,00	31/12/2017	

Tipo de contratação: Nota de Empenho MIROSC

Credor: [redacted]

Contratação: **Continuação** Credores Reservas Aditamentos Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

Datas do Despacho

Assinatura	Publicação	Página D.O.C.
27/12/2016	28/12/2016	27

Datas do Termo

Assinatura	Publicação	Página D.O.C.

Gestor

RE: [redacted] Nome: [redacted] Designação: Cfe. Despacho no PA SEL

Objeto

SERVIÇO DE ESGOTO E CONSUMO DE ÁGUA

**ANTES EM 27/12/2016
ATÉ 04/06/2017**

**APÓS 05/06/2017 UTILIZANDO O
RECURSO SENHA MASTER**

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças
PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

Cadastro Movimento Relatório Opções Sobre

Alterar Excluir Limpar Imprimir Gravar em Excel Consultando

Contratação

Órgão / Unidade de Origem: [redacted] Órgão / Unidade Atual: [redacted]

Identificação

Nº Referência	Nº Termo Original	Situação Atual	em
2017		ATIVA	27/12/2016
Ano/Exercício	Valor Atualizado	Fim vigência atualizada	
2017	8.594,00	31/12/2017	

Tipo de contratação: Nota de Empenho MIROSC

Credor: [redacted]

Contratação: Continuação Credores Reservas Aditamentos Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

Datas do Despacho

Assinatura	Publicação	Página D.O.C.
27/12/2016	28/12/2016	27

Datas do Termo

Assinatura	Publicação	Página D.O.C.

Gestor

RE: [redacted] Nome: [redacted] Designação: [redacted]

Objeto

SERVIÇO DE ESGOTO E CONSUMO DE ÁGUA

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças
PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

Cadastro Movimento Relatório Opções Sobre

Alterar Excluir Limpar Imprimir Gravar em Excel Consultando

Contratação

Órgão / Unidade de Origem: [redacted] Órgão / Unidade Atual: [redacted]

Identificação

Nº Referência	Nº Termo Original	Situação Atual	em
2017		ATIVA	27/12/2016
Ano/Exercício	Valor Atualizado	Fim vigência atualizada	
2017	8.594,00	31/12/2017	

Tipo de contratação: Nota de Empenho MIROSC

Credor: [redacted]

Contratação: Continuação Credores Reservas Aditamentos Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

Datas do Despacho

Assinatura	Publicação	Página D.O.C.
27/12/2016	28/12/2016	27

Datas do Termo

Assinatura	Publicação	Página D.O.C.

Gestor

RE: [redacted] Nome: [redacted] Designação: Cfe. Despacho no PA SEL

Objeto

SERVIÇO DE ESGOTO E CONSUMO DE ÁGUA

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

PASSO A PASSO PARA ADITAMENTO DE RETIFICADOR DE DESPACHO COM OBRIGATORIEDADE DE TERMO CONSUBSTANCIADO

1º Passo:

Deverá existir um despacho retificando àquele em que ocorreu o equívoco, quanto ao prazo prorrogado e conseqüentemente o valor total do citado período, tendo em vista a redução e/ou acréscimo, dependendo do caso.

2º Passo

Inserção dos dados no sistema, conforme segue:

No Módulo Contratação, o usuário deverá Pesquisar o Cadastro que se pretende alterar e habilitar a função “Alterar”, seguida da habilitação da Aba “Aditamentos”, para promover primeiramente a inclusão do “Despacho”, seguida da inclusão do Aditamento do tipo “Prorrogação”, imputando quando da redução os dados referentes a Valor e Prazo nos campos “Decréscimo”, e quando for para aumento, nos campos “Acréscimos”.

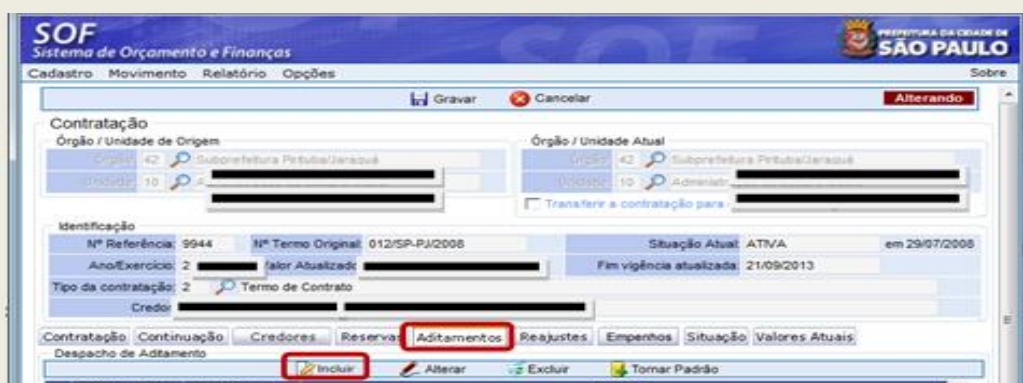
Na simulação abaixo, a situação é de decréscimo.

Pesquisa



The screenshot shows the SOF (Sistema de Orçamento e Finanças) interface for the Prefeitura da Cidade de São Paulo. The main menu includes 'Cadastro', 'Movimento', 'Relatório', and 'Opções'. A toolbar contains buttons for 'Alterar', 'Excluir', 'Limpar', 'Imprimir', 'Gravar em Excel', and 'Consultando'. The 'Contratação' section displays search criteria: 'Órgão / Unidade de Origem' (Órgão: 42, Unidade: 10) and 'Órgão / Unidade Atual' (Órgão: 42, Unidade: 10). The 'Identificação' section shows: 'Nº Referência: [redacted]', 'Nº Termo Original: 012/SP-PJ/2008', 'Situação Atual: ATIVA em 29/07/2008', 'Ano/Exercício: 2011', 'Valor Atualizado: [redacted]', and 'Fim vigência atualizada: 21/12/2013'.

Habilitando as funções “Alterar” > Aba “Aditamento” > “Incluir Despacho”

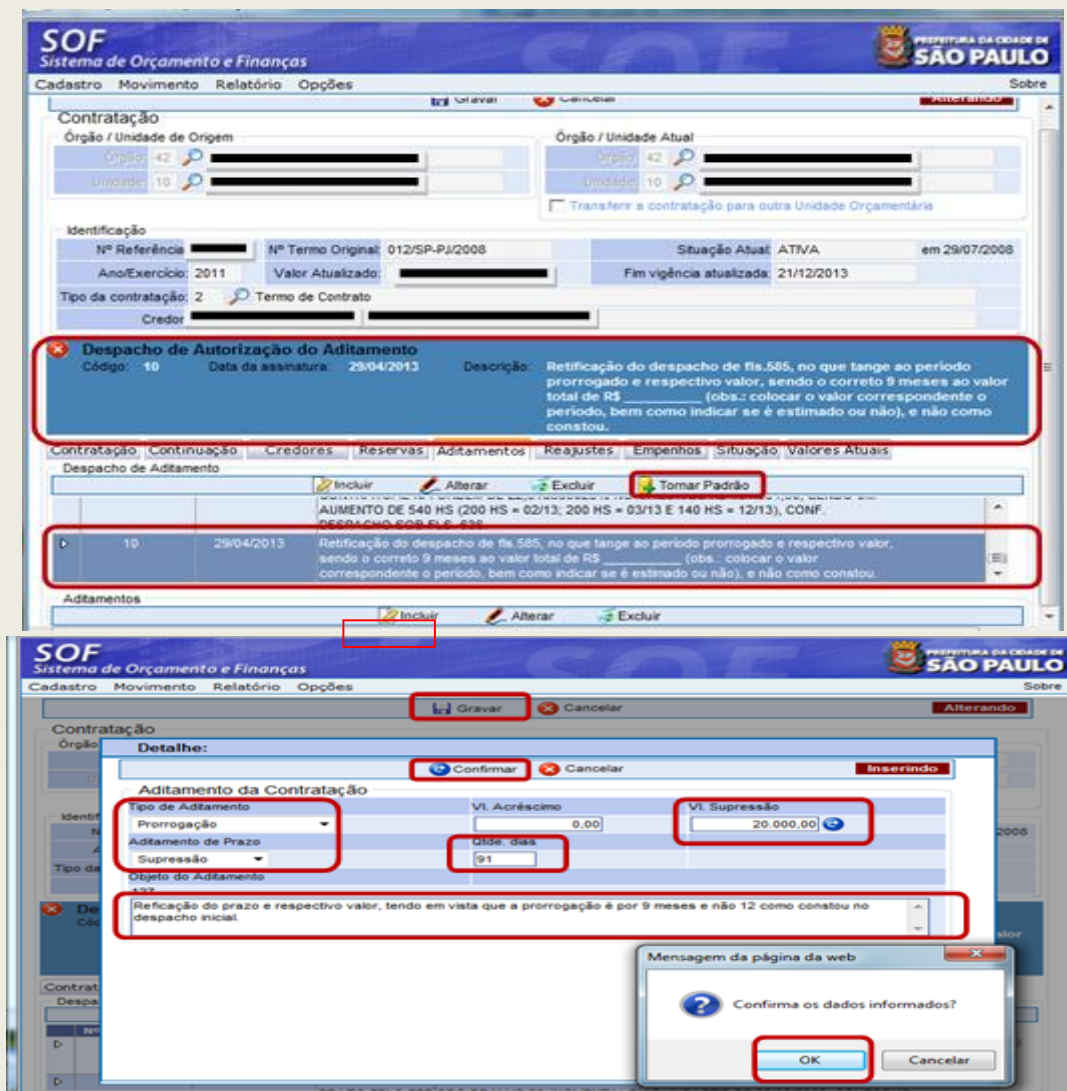


The screenshot shows the SOF interface with the 'Aditamentos' tab selected. The toolbar now includes 'Gravar', 'Cancelar', and 'Alterando'. The 'Contratação' section shows the same search criteria as the previous screenshot. The 'Identificação' section shows: 'Nº Referência: 9944', 'Nº Termo Original: 012/SP-PJ/2008', 'Situação Atual: ATIVA em 29/07/2008', 'Ano/Exercício: 2', 'Valor Atualizado: [redacted]', 'Fim vigência atualizada: 21/09/2013', 'Tipo da contratação: 2', and 'Credor: [redacted]'. The 'Aditamentos' tab is highlighted in the bottom menu, and the 'Incluir' button is highlighted in the toolbar.

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais



Após “Confirmar” os dados incluídos do despacho, selecionar o “Registro” e “Torná-lo Padrão”, para que se possa inserir o “Aditamento” propriamente dito, do tipo “Prorrogação”, verifique que o Despacho que foi tornado padrão é projetado indicando que a inclusão do aditamento pode ser efetuada.



Inserido o Aditamento Propriamente dito, correspondente a supressão, “Confirmar” o dados inseridos 2 vezes e por fim “Gravar”.

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

Resultado Cadastro Alterado

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
Extrato da Contratação

Exercício: 2013

Órgão - origem: 42 - [REDACTED] Órgão atual: 42 - [REDACTED]
 Unidade - origem: 10 - [REDACTED] Unidade atual: 10 - [REDACTED]
 Nº Referência: [REDACTED] Ano/Exercício: 2011 Nº Termo original: 012/SP-PJ/2008

Nº Processo: [REDACTED] Situação: ATIVA Nº Edital: 016/SP-PJ/2008

Tipo de Contratação: 2 - Termo de Contrato
 Dotação: 42.10.17.512.1230.2.363.33903900.00
 Elemento: 39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
 Sub-Elemento: 54 - SERVIÇOS URBANOS
 Item: 10 - Galerias, Bocas de Lobo e Outros
 Fundamentação Legal: 6 - Lei Federal 10.520/02 Modalidade Licitação: 12 - Pregão
 Condição de Pagamento: Código: 9 - Descrição: 30 dias corridos após adimplimento do contrato
 Índice Econômico: 13 - LIMPEZA MECÂNICA BOCA DE LOBO Informado:
 Gestor Responsável: -
 Designação do gestor:
 Registro de Preço: Órgão RP: - Órgão Externo: -

Data do lot: [REDACTED]
 Preposto da contratação:
 Dt. Início vigência: 25/09/2008 Dt. Fim vigência: 24/08/2009 Dt. Fim vigência atualizada: 21/09/2013
 Dt. Assinat. Despacho: 29/07/2008 Dt. Public. Despacho: 30/07/2008 Nº Pág. D.O.C. Despacho: 06
 Dt. Assinat. Contrato: Dt. Public. Contrato: Nº Pág. D.O.C. Contrato:

Objeto da contratação: CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA MECÂNICA DE SISTEMA DE DRENAGEM CONSTITUÍDO DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS, RAMAIS, POÇOS DE VISITA, BOCAS DE LOBO, TUBOS E CONEXÕES, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO COMBINADO (HIDROLATO DE ALTA PRESSÃO/SUGADOR DE ALTA POTÊNCIA) E MÃO-DE-OBRA ESPECIALIZADA, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO PREVISTAS NO ANEXO I DO EDITAL.

Valores	Montante Principal	Montante Reajuste	Aditamentos	Reajustes	Vl. Atualizado
Vl. Inicial da Contratação:	563.500,00	0,00	2.559.974,90	251.948,68	3.375.423,58
Vl. Empenhos Anteriores:	0,00	0,00			
	Saldo a Empenhar	Saldo a Liquidar	Saldo a Pagar	Pagamentos	Anulações
Montante Principal:	208.594,90	636.380,00	0,00	2.278.530,00	0,00
Montante Reajuste:	26.267,16	131.602,52	0,00	94.076,01	0,00

Crédores

Código	C.N.P.J. / C.P.F.	Nome / Razão Social	Tipo Vínculo	Situação	Dt. Adição	Dt. Inativação
10622	[REDACTED]	Alcântara Construções S.A.S. - 000	Credor	ATIVO	25/05/2008	

Sujeito a Retenção:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
Extrato da Contratação

Exercício: 2013

Aditamentos Contratuais	Código	N.º Despacho	Indicador	Prazo	Qt. Dias	Vl. Acréscimo	Vl. Supressão	Objeto do Aditamento
1	1	NENHUM			0	0,00	0,00	ADITAMENTO DO TERMO DE CONTRATO Nº 012/SP-PJ/2008, PARA CONSTAR A REDUÇÃO DO PREÇO PARA R\$ 235,00 POR HORA, A PARTIR DE 01/03/2009, CONFORME DESPACHO SOB FLS. 196.
4	4	NENHUM			0	48.200,00	0,00	ADITAMENTO DO TERMO DE CONTRATO Nº 012/SP-PJ/2008, PARA CONSTAR O ACRÉSCIMO CONTRATUAL CORRESPONDENTE AO ACRÉSCIMO DE MAIS 200 HORAS, CONFORME DESPACHO SOB FLS. 304.
5	5	NENHUM			0	0,00	0,00	ADITAMENTO DO TERMO DE CONTRATO Nº 012/SP-PJ/2008, PARA CONSTAR A READEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE 42.10.17.512.1230.2.363.3.3.90.39.00.00 PARA 42.10.17.512.1230.2.363.3.3.90.39.00.000, CONFORME DESPACHO SOB FLS. 345.
9	9	NENHUM			0	151.694,90	0,00	ADITAMENTO DO TERMO DE CONTRATO Nº 012/SP-PJ/2008, PARA CONSTAR O ACRÉSCIMO CONTRATUAL NA ORDEM DE 22.31836023% NO VALOR DE R\$ 151.694,90, SENDO UM AUMENTO DE 540 HS (200 HS + 0213, 200 HS + 0313 E 140 HS + 1213), CONF. DESPACHO SOB FLS. 636.
2	2	ACRÉSCIMO			90	124.080,00	0,00	ADITAMENTO DO TERMO DE CONTRATO Nº 012/SP-PJ/2008, PARA PRORROGAÇÃO DE PRAZO PELO PERÍODO DE MAIS 90 (NOVENTA) DIAS, A PARTIR DE 26/08/2009, CONFORME DESPACHO SOB FLS. 290.
3	3	ACRÉSCIMO			365	564.000,00	0,00	ADITAMENTO DO TERMO DE CONTRATO Nº 012/SP-PJ/2008, PARA PRORROGAÇÃO DE PRAZO PELO PERÍODO DE MAIS 12 (DOZE) MESES, A PARTIR DE 23/11/2009, CONFORME DESPACHO SOB FLS. 265.
6	6	ACRÉSCIMO			365	564.000,00	0,00	ADITAMENTO DO TERMO DE CONTRATO Nº 012/SP-PJ/2008, PARA PRORROGAÇÃO DE PRAZO PELO PERÍODO DE MAIS 12 (DOZE) MESES, A PARTIR DE 23/11/2010, CONFORME DESPACHO SOB FLS. 368.
7	7	ACRÉSCIMO			366	564.000,00	0,00	ADITAMENTO DO TERMO DE CONTRATO Nº 012/SP-PJ/2008, PARA PRORROGAÇÃO DE PRAZO PELO PERÍODO DE MAIS 12 (DOZE) MESES, A PARTIR DE 23/11/2011, CONFORME DESPACHO SOB FLS. 449.
8	8	ACRÉSCIMO			365	564.000,00	0,00	ADITAMENTO DO TERMO DE CONTRATO Nº 012/SP-PJ/2008, PARA PRORROGAÇÃO DE PRAZO PELO PERÍODO DE MAIS 12 (DOZE) MESES, A PARTIR DE 23/12/2012, CONFORME DESPACHO SOB FLS. 595.
10	10	SUPRESSÃO			91	0,00	20.000,00	Redução do prazo e respectivo valor, tendo em vista que a prorrogação é por 9 meses e não 12 como consta no despacho inicial.

Para que se possa processar dessa forma, se faz necessário que o usuário verifique como está fundamentado o despacho, caso não esteja nos moldes ora descrito, deverá ser solicitada sua alteração antes da inserção dos dados no sistema.

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

PASSO A PASSO PARA OPERACIONALIZAR A SOMENTE A TRANSFERÊNCIA DE UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

1º Passo:

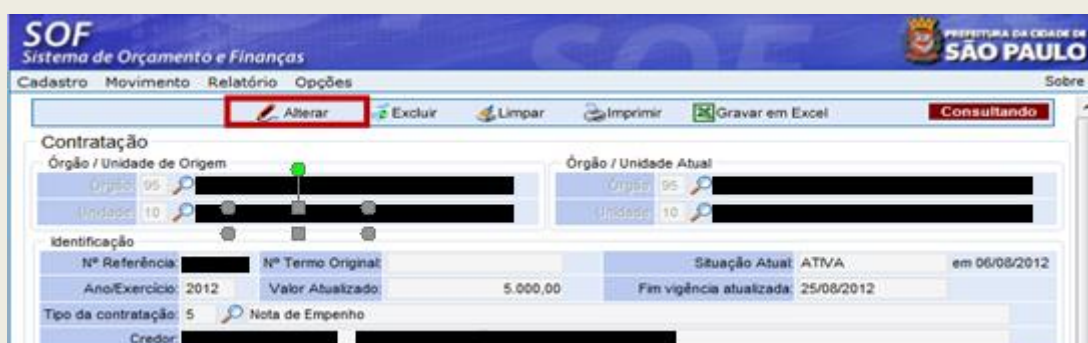
No menu de módulos habilitar o “**Módulo Contratação**”. Observar destaques no print.



2º Passo:

Na Guia de Menu, habilitar Movimento > Contratação;

Digitar a Referência/Ano que se pretende transferir > Acionar a função Pesquisar para o sistema carregar os dados do cadastro, em seguida habilitar a função “Alterar”. Observar destaques no print.



3º Passo:

Após habilitar a função “Alterar” o sistema possibilitará promover as alterações que se fizerem necessário, devendo o usuário/usuária habilitar a “**Aba Aditamentos**” e optar pela função “**Incluir**”, virá a página denominada “**Detalhe**” para inserção dos dados despacho, finalizando com a função “**Confirmar**”, após inclusão dos dados pertinentes ao despacho, a fim de que o(s) aditamento(s) – é prudente citar as folhas em que se encontra o despacho no processo administrativo e respectiva data de emissão. Observar destaques no print.

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

Cadastro Movimento Relatório Opções Sobre

Gravar Cancelar Alterando

Contratação

Órgão / Unidade de Origem
Órgão: 95
Unidade: 10

Órgão / Unidade Atual
Órgão: 95
Unidade: 10

Transferir a contratação para outra Unidade Orçamentária

Identificação

Nº Referência: [] Nº Termo Original: [] Situação Atual: ATIVA em 06/08/2012
Ano/Exercício: 2012 Valor Atualizado: 5.000,00 Fim vigência atualizada: 25/08/2012
Tipo da contratação: 5 Nota de Empenho
Credor: []

Contratação Continuação Credores Reservas **Aditamentos** Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

Despacho de Aditamento

Incluir Alterar Excluir Tornar Padrão

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

Cadastro Movimento Relatório Opções Sobre

Gravar Cancelar Alterando

Detalhe:

Confirmar Cancelar Inserindo

Despacho de Aditamento

Código: 1 Data Assinatura: 02/01/2013

32

Descrição: Transferência da Unidade Orçamentária de 95.10 para 25.70 a partir de jan/2013, conforme despacho datado de 00/00/00 fls. 000 do processo administrativo 0000-0.000.000-0. Obs.: Os dados imputados são meramente ilustrativos.

4º Passo

Confirmado os dados do despacho, **“selecioná-lo e torna-lo padrão”**, a fim de que o(s) aditamento(s) propriamente dito(s) possa ser inserido(s). Observação: Ao tornar padrão o despacho este será projetado acima das Abas de movimentação, como destacado no print. A seguir na parte inferior da tela na subpágina **“Aditamentos”** habilitar a função **“Inserir”**, a qual permitirá inserir o primeiro aditamento do tipo **“Prorrogação”**. Confirmando os dados inseridos, ainda com o despacho **selecionado** inserir o segundo aditamento do tipo **“Objeto”**, o qual se refere a transferência da Unidade 95.10 para 25.70, confirmando os dados, e concluindo habilitando a função **“Gravar”**.

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças

Cadastro Movimento Relatório Opções

Identificação

Nº Referência: [redacted] Nº Termo Original: [redacted] Situação Atual: ATIVA em 06/08/2012

Ano/Exercício: 2012 Valor Atualizado: 5.000,00 Fim vigência atualizada: 25/08/2012

Tipo da contratação: 5 Nota de Empenho

Credor: [redacted]

Despacho de Autorização do Aditamento

Código: 1 Data da assinatura: 02/01/2013 Descrição: Transferência da Unidade Orçamentária de 95.10 para 25.70 a partir de jan/2013, conforme despacho datado de 00/00/00 fls. 000 do processo administrativo 0000-0.000.000-0. Obs.: Os dados imputados são meramente ilustrativos.

Contratação Continuação Credores Reservas Aditamentos Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

Despacho de Aditamento

Incluir Alterar Excluir **Tomar Padrão**

Nº Despacho	Dt. Assinatura	Descrição
1	02/01/2013	Transferência da Unidade Orçamentária de 95.10 para 25.70 a partir de jan/2013, conforme despacho datado de 00/00/00 fls. 000 do processo administrativo 0000-0.000.000-0. Obs.: Os dados imputados são meramente ilustrativos.

Aditamentos

Incluir Alterar Excluir

Inserção do Aditamento de Transferência de UO do Tipo "Objeto"

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças

Cadastro Movimento Relatório Opções

Contratação

Órgão: [redacted]

Detalhe:

Confirmar Cancelar Inserir

Aditamento da Contratação

Tipo de Aditamento: **Por Objeto** VL Acréscimo: 0,00 VL Supressão: 0,00

Aditamento de Prazo: Nenhum Qtde. dias: 0

Objeto do Aditamento: 32

Transferência da Unidade Orçamentária de 95.10 para 25.70 a partir de jan/2013, conforme despacho datado de 00/00/00 fls. 000 do processo administrativo 0000-0.000.000-0. Obs.: Os dados imputados são meramente ilustrativos.

Por fim acionar a função "Gravar".

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças

Cadastro Movimento Relatório Opções

Gravar Cancelar Alterando

Identificação

Nº Referência: [redacted] Nº Termo Original: [redacted] Situação Atual: ATIVA em 06/08/2012

Ano/Exercício: 2012 Valor Atualizado: 5.000,00 Fim vigência atualizada: 25/08/2012

Tipo da contratação: 5 Nota de Empenho

Credor: [redacted]

Despacho de Autorização do Aditamento

Código: 1 Data da assinatura: 02/01/2013 Descrição: Transferência da Unidade Orçamentária de 95.10 para 25.70 a partir de jan/2013, conforme despacho datado de 00/00/00 fls. 000 do processo administrativo 0000-0.000.000-0. Obs.: Os dados imputados são meramente ilustrativos.

Contratação Continuação Credores Reservas Aditamentos Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

Despacho de Aditamento

Incluir Alterar Excluir Tomar Padrão

Nº Despacho	Dt. Assinatura	Descrição
1	02/01/2013	Transferência da Unidade Orçamentária de 95.10 para 25.70 a partir de jan/2013, conforme despacho datado de 00/00/00 fls. 000 do processo administrativo 0000-0.000.000-0. Obs.: Os dados imputados são meramente ilustrativos.

Aditamentos

Incluir Alterar Excluir

Seqüência	Nº Despacho	Tipo Aditamento	Valor Acréscimo	Valor Supressão	Indicador de Prazo	Qtde. Dias	Objeto do A.
1	1	Objeto	0,00	0,00	Nenhum	0	Transferênci 0.000.000-0

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

5º Passo

Procedendo a transferência de Unidade Orçamentária, deverá ser habilitada a função “Alterar” e na Aba de Aditamentos Selecionar o Despacho que permitiu o aditamento de Alteração da UO, torná-lo “Padrão” e habilitando o Campo “Transferir a Contratação para Outra Unidade Orçamentária”.

The screenshot shows the SOF (Sistema de Orçamento e Finanças) interface for the Prefeitura da Cidade de São Paulo. The 'Alterar' button is highlighted with a red box. The interface displays contract details such as 'Órgão / Unidade de Origem', 'Órgão / Unidade Atual', 'Nº Referência', 'Ano/Exercício', and 'Valor Atualizado'.

The screenshot shows the SOF interface with the 'Transferir a contratação para outra Unidade Orçamentária' checkbox checked and highlighted in red. The 'Aditamentos' tab is selected, showing a table of aditamentos. The 'Despacho de Autorização do Aditamento' section is also highlighted in red.

Sequência	Nº Despacho	Tipo Aditamento	Valor Acréscimo	Valor Supressão	Indicador de Prazo	Qtde. Dias	Objeto do Aditamento
1	1	Objeto	0,00	0,00	Nenhum	0	Transferência de 0.000.000-0.

Após a habilitação do Campo “Transferir a Contratação para Outra Unidade Orçamentária”, alterar os dados dos campos “Órgão e Unidade Atual”, e habilitar a função “Gravar”.

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças
PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

Cadastro Movimento Relatório Opções Sobre

Gravar Cancelar Alterando

Contratação

Orgão / Unidade de Origem
Orgão: 95
Unidade: 10

Orgão / Unidade Atual
Orgão: 25
Unidade: 70
 Transferir a contratação para outra Unidade Orçamentária

Identificação

Nº Referência: [redacted] Nº Termo Original: [redacted] Situação Atual: ATIVA em 06/08/2012
Ano/Exercício: 2012 Valor Atualizado: 5.000,00 Fim vigência atualizada: 25/08/2012
Tipo da contratação: 5 Nota de Empenho
Credor: [redacted]

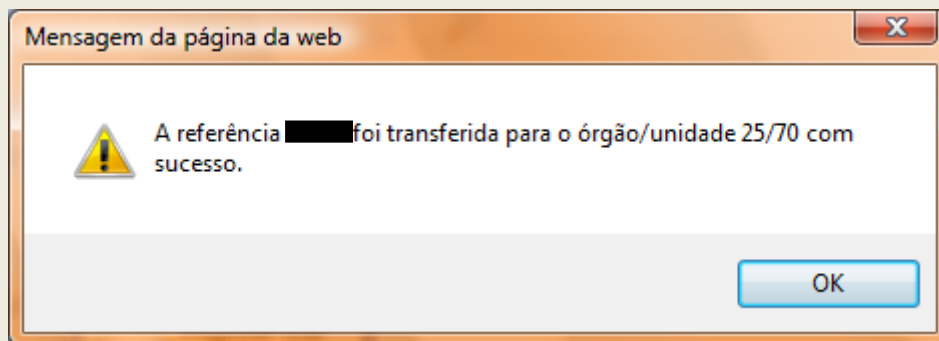
Despacho de Autorização do Aditamento
Código: 1 Data da assinatura: 02/01/2013 Descrição: Transferência da Unidade Orçamentária de 95.10 para 25.70 a partir de jan/2013, conforme despacho datado de 00/00/00 fls. 000 do processo administrativo 0000-0.000.000-0. Obs.: Os dados imputados são meramente ilustrativos.

Contratação Continuação Credores Reservas Aditamentos Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

Despacho de Aditamento

Nº Despacho	Dt. Assinatura	Descrição
1	02/01/2013	Transferência da Unidade Orçamentária de 95.10 para 25.70 a partir de jan/2013, conforme despacho datado de 00/00/00 fls. 000 do processo administrativo 0000-0.000.000-0. Obs.: Os dados imputados são meramente ilustrativos.

Ao Gravar irá surgir a mensagem abaixo, devendo o usuário clicar em "OK". O usuário que possuir acesso na Unidade 25.70 poderá visualizar e promover os ajustes futuros.



SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

PASSO A PASSO PARA OPERACIONALIZAR A TRANSFERÊNCIA DE UNIDADE ORÇAMENTÁRIA COM PRORROGAÇÃO

1º Passo:

No menu de módulos habilitar o “**Módulo Contratação**”. Observar destaques no print.



2º Passo:

Na Guia de Menu, habilitar Movimento > Contratação;

Digitar a Referência/Ano que se pretende transferir > Acionar a função Pesquisar para o sistema carregar os dados do cadastro, em seguida habilitar a função Alterar. Observar destaques no print.



3º Passo:

Após habilitar a função “**Alterar**” o sistema possibilitará promover as alterações que se fizerem necessário, devendo o usuário/usuária habilitar a “**Aba Aditamentos**” e optar pela função “**Incluir**”, virá a página denominada “**Detalhe**” para inserção dos dados despacho, finalizando com a função “**Confirmar**”, após inclusão dos dados pertinentes ao despacho, a fim de que o(s) aditamento(s) – é prudente citar as folhas em que se encontra o despacho no processo administrativo e respectiva data de emissão. Observar destaques no print.

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

The screenshot shows the SOF interface for a contract amendment. The 'Aditamentos' tab is selected. The 'Despacho de Aditamento' section has the 'Incluir' button highlighted with a red box. Other buttons like 'Alterar', 'Excluir', and 'Tomar Padrão' are also visible. The contract details include: Nº Referência: 2900, Nº Termo Original: 09/SMS/CRSCO/2010, Situação Atual: ATIVA em 18/11/2010, Ano/Exercício: 2011, Valor Atualizado: 2.215.165,27, and Fim vigência atualizada: 10/01/2013.

The screenshot shows the SOF interface with a 'Detalhe' dialog box open for a 'Despacho de Aditamento'. The 'Confirmar' button is highlighted with a red box. The dialog box contains the following information: Código: 3, Data Assinatura: 28/12/2012, and a description: 'Prorrogação contratual por mais 12 meses a partir de 11/01/2013 e transferência da Unidade Orçamentária de 18.27 para 84.27 (jan/2013) conforme despacho datado de 00/00/00 fls. 000. Obs.: Os dados imputados são meramente ilustrativos.'

4º Passo

Confirmado os dados do despacho, **“selecioná-lo e torna-lo padrão”**, a fim de que o(s) aditamento(s) propriamente dito(s) possa ser inserido(s). Observação: Ao tornar padrão o despacho este será projetado acima das Abas de movimentação, como destacado no print. A seguir na parte inferior da tela na subpágina **“Aditamentos”** habilitar a função **“Inserir”**, a qual permitirá inserir o primeiro aditamento do tipo **“Prorrogação”**. Confirmando os dados inseridos, ainda com o despacho **selecionado** inserir o segundo aditamento do tipo **“Objeto”**, o qual se refere a transferência da Unidade 18.27 para 84.27, confirmando os dados, e concluindo habilitando a função **“Gravar”**.

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

SOF Sistema de Orçamento e Finanças

Cadastro Movimento Relatório Opções

Gravar Cancelar Alterando

Identificação
 Nº Referência: [redacted] Nº Termo Original: 09/SMS/CRSCO/2010 Situação Atual: ATIVA em 16/11/2010
 Ano/Exercício: 2011 Valor Atualizado: 2.215.165,27 Fim vigência atualizada: 10/01/2013
 Tipo da contratação: 2 Termo de Contrato
 Credor: [redacted]

Despacho de Autorização do Aditamento
 Código: 3 Data da assinatura: 28/12/2012 Descrição: Prorrogação contratual por mais 12 meses a partir de 11/01/2013 e transferência da Unidade Orçamentária de 18.27 para 84.27 (jan/2013) conforme despacho datado de 00/00/00 fls. 000. Obs.: Os dados imputados são meramente ilustrativos.

Contratação Continuação Credores Reservas Aditamentos Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

Despacho de Aditamento

Incluir Alterar Excluir Tomar Padrão

PERÍODO DE 12 MESES A PARTIR DE 11/01/2012. VALOR DO CONTRATO PROVISÓRIO R\$ 14.427,00

Aditamento	Incluir	Alterar	Excluir
1			
2			
3			

Aditamentos

1º Aditamento Prorrogação

SOF Sistema de Orçamento e Finanças

Cadastro Movimento Relatório Opções

Gravar Cancelar Alterando

Contratação

Detalhe: Confirmar Cancelar Alterando

Aditamento da Contratação

Tipo de Aditamento: Prorrogação
 Valor do Aditamento: 14.427,00
 Situação Atual: ATIVA

Aditamento de Preço

Adicional: 0,00
 Supressão: 0,00

Objeto do Aditamento: Prorrogação contratual por mais 12 meses a partir de 11/01/2013

2º Aditamento Objeto

SOF Sistema de Orçamento e Finanças

Cadastro Movimento Relatório Opções

Gravar Cancelar Alterando

Contratação

Detalhe: Confirmar Cancelar Alterando

Aditamento da Contratação

Tipo de Aditamento: Por Objeto
 Valor do Aditamento: 0,00
 Situação Atual: ATIVA

Aditamento de Preço

Adicional: 0,00
 Supressão: 0,00

Objeto do Aditamento: 541 Transferência da Unidade Orçamentária: 18.27 para 84.27, conforme despacho de fls. 00 e Decreto e/ou Lei 00.000/00

Por fim acionar a função "Gravar".

SOF Sistema de Orçamento e Finanças

Cadastro Movimento Relatório Opções

Gravar Cancelar Alterando

Identificação
 Nº Referência: [redacted] Nº Termo Original: 09/SMS/CRSCO/2010 Situação Atual: ATIVA em 16/11/2010
 Ano/Exercício: 2011 Valor Atualizado: 2.215.165,27 Fim vigência atualizada: 10/01/2013
 Tipo da contratação: 2 Termo de Contrato
 Credor: [redacted]

Despacho de Autorização do Aditamento
 Código: 3 Data da assinatura: 28/12/2012 Descrição: Prorrogação contratual por mais 12 meses a partir de 11/01/2013 e transferência da Unidade Orçamentária de 18.27 para 84.27 (jan/2013) conforme despacho datado de 00/00/00 fls. 000. Obs.: Os dados imputados são meramente ilustrativos.

Contratação Continuação Credores Reservas Aditamentos Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

Despacho de Aditamento

Incluir Alterar Excluir Tomar Padrão

PERÍODO DE 12 MESES A PARTIR DE 11/01/2012. VALOR DO CONTRATO PROVISÓRIO R\$ 14.427,00

Aditamento	Incluir	Alterar	Excluir
1			
2			
3			

Aditamentos

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

5º Passo

Procedendo a transferência de Unidade Orçamentária, deverá ser habilitada a função “Alterar” e na Aba de Aditamentos Selecionar o Despacho que permitiu o aditamento de Alteração da UO, torná-lo “Padrão” e habilitando o Campo “Transferir a Contratação para Outra Unidade Orçamentária”.

SOF Sistema de Orçamento e Finanças - Prefeitura da Cidade de SÃO PAULO

Cadastro Movimento Relatório Opções Sobre

Contratação

Órgão / Unidade de Origem: [Orgão: 18, Unidade: 27] Órgão / Unidade Atual: [Orgão: 18, Unidade: 27]

Identificação

Nº Referência: [Redacted] Nº Termo Original: 09/SMS/CRSCO/2010 Situação Atual: ATIVA em 16/11/2010
Ano/Exercício: 2011 Valor Atualizado: 2.815.165,27 Fim vigência atualizada: 10/01/2014
Tipo da contratação: 2 Termo de Contrato

Alterar Excluir Limpar Imprimir Gravar em Excel Consultando

Gravar Cancelar Alterando

Transferir a contratação para outra Unidade Orçamentária

Despacho de Autorização do Aditamento

Código: 3 Data da assinatura: 28/12/2012 Descrição: Prorrogação contratual por mais 12 meses a partir de 11/01/2013 e transferência da Unidade Orçamentária de 18.27 para 84.27 (jan/2013) conforme despacho datado de 00/00/00 fls. 000. Obs.: Os dados imputados são meramente ilustrativos.

Contratação Continuação Credores Reservas Aditamentos Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

Despacho de Aditamento

Incluir Alterar Excluir Tomar Padrão

PERÍODO DE 12 MESES A PARTIR DE 11/01/2012. VALOR DO CONTRATO PROVISÓRIO R\$ 1.162.067,80.

Nº	Data	Descrição	Valor	Acrescimo	Valor	Observação
3	28/12/2012	Prorrogação contratual por mais 12 meses a partir de 11/01/2013 e transferência da Unidade Orçamentária de 18.27 para 84.27 (jan/2013) conforme despacho datado de 00/00/00 fls. 000. Obs.: Os dados imputados são meramente ilustrativos.				

Aditamentos

Nº	Data	Descrição	Valor	Acrescimo	Valor	Observação
1	4	Prorrogação	1.000.000,00	0,00	Acrescimo	366
2	3	Prorrogação	600.000,00	0,00	Acrescimo	365
3	3	Objeto	0,00	0,00	Nenhum	0

6º Passo

Após a habilitação do Campo “Transferir a Contratação para Outra Unidade Orçamentária”, alterar os dados dos campos “Órgão e Unidade Atual”, e habilitar a função “Gravar”.

SOF Sistema de Orçamento e Finanças - Prefeitura da Cidade de SÃO PAULO

Cadastro Movimento Relatório Opções Sobre

Contratação

Órgão / Unidade de Origem: [Orgão: 18, Unidade: 27] Órgão / Unidade Atual: [Orgão: 84, Unidade: 27]

Identificação

Nº Referência: [Redacted] Nº Termo Original: 09/SMS/CRSCO/2010 Situação Atual: ATIVA em 16/11/2010
Ano/Exercício: 2011 Valor Atualizado: 2.815.165,27 Fim vigência atualizada: 10/01/2014
Tipo da contratação: 2 Termo de Contrato

Gravar Cancelar Alterando

Transferir a contratação para outra Unidade Orçamentária

Despacho de Autorização do Aditamento

Código: 3 Data da assinatura: 28/12/2012 Descrição: Prorrogação contratual por mais 12 meses a partir de 11/01/2013 e transferência da Unidade Orçamentária de 18.27 para 84.27 (jan/2013) conforme despacho datado de 00/00/00 fls. 000. Obs.: Os dados imputados são meramente ilustrativos.

Contratação Continuação Credores Reservas Aditamentos Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

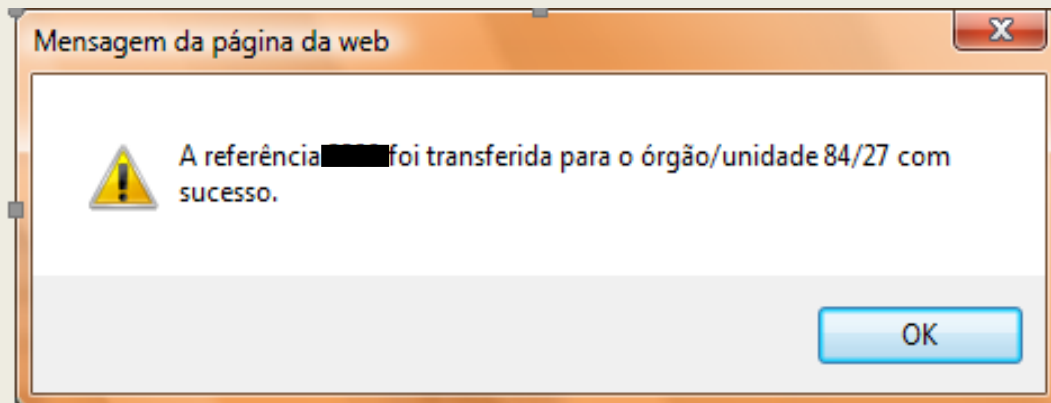
Despacho de Aditamento

Incluir Alterar Excluir Tomar Padrão

Nº	Data	Descrição	Valor	Acrescimo	Valor	Observação
1	11/01/2011	ALTERAÇÃO DO ANEXO I DO EDITAL - CADERNO TÉCNICO DO OBJETO, LOTE 2 - UNIDADES PERTENCENTES A STS - LA/P, HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DO CAPS ITAM BIBI, DE 24 HS DE DOMINGO A SEGUNDA, PARA - 24 H DE SEG A DOMINGO, SEM ONUS PARA A PMSP.				
2	27/12/2011	PRORROGAÇÃO DE CONTRATO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DE AMBIENTES, PARA PRESTAÇÃO				

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

Ao Gravar irá surgir a mensagem abaixo, devendo o usuário clicar em "OK". O usuário que possuir acesso na Unidade 84.27 poderá visualizar e promover os ajustes futuros.



SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

PASSO A PASSO PARA OPERACIONALIZAR A ALTERAÇÃO DE CREDOR COM ALTERAÇÃO SOCIAL COMPROVADA

1º Passo:

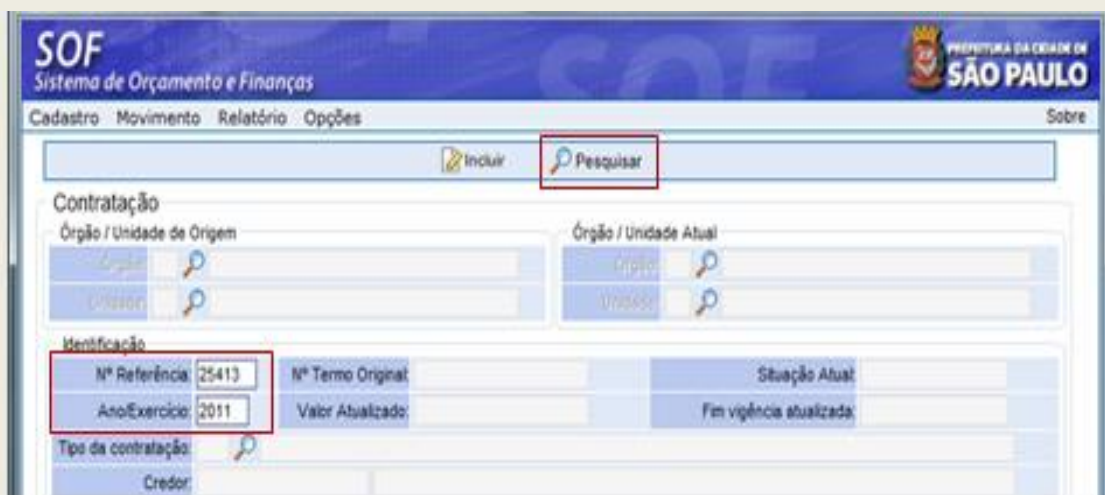
No menu de módulos habilitar o “**Módulo Contratação**”. Observar destaques no print.



2º Passo:

Na Guia de Menu, habilitar Movimento > Contratação

Digitar a Referência/Ano que se pretende objeto da alteração da razão social > Acionar a função Pesquisar para o sistema carregar os dados do cadastro, em seguida habilitar a função Alterar. Observar destaques no print.



3º Passo:

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

Após habilitar a função **“Alterar”** o sistema possibilitará promover as alterações que se fizerem necessário, devendo o usuário/usuária habilitar a **“Aba Aditamentos”** e **optar pela função “Incluir”**, virá a página denominada **“Detalhe”** para inserção dos dados despacho, finalizando com a função **“Confirmar”**, após inclusão dos dados pertinentes ao despacho, a fim de que o(s) aditamento(s) – é prudente citar as folhas em que se encontra o despacho no processo administrativo e respectiva data de emissão. Observar destaques no print.

The top screenshot displays the 'SOF Sistema de Orçamento e Finanças' interface for 'Contratação'. It includes fields for 'Órgão / Unidade de Origem' and 'Órgão / Unidade Atual', both with search icons. The 'Identificação' section contains fields for 'Nº Referência', 'Nº Termo Original' (01/2011-SMDU), 'Situação Atual' (ATIVA), 'Ano/Exercício' (2011), 'Valor Atualizado' (60.475,63), and 'Fin vigência atualizada' (09/02/2015). A 'Credor' field is also present. Below these are tabs for 'Contratação', 'Continuação', 'Credores', 'Reservas', 'Aditamentos', 'Reajustes', 'Empenbos', 'Situação', and 'Valores Atuais'. The 'Aditamentos' tab is active, showing a 'Despacho de Aditamento' section with buttons for 'Incluir', 'Alterar', 'Excluir', and 'Tomar Padrão'. The 'Incluir' button is highlighted with a red box.

The bottom screenshot shows the 'Detalhe' form for 'Despacho de Aditamento'. It includes fields for 'Código' (6), 'Data Assinatura' (15/05/2014), and 'Descrição' (Alteração do Credor face a incorporação - [redacted] (simulação)). A confirmation dialog box is overlaid on the screen, asking 'Confirma os dados informados?' with 'OK' and 'Cancelar' buttons. The 'OK' button is highlighted with a red box.

4º Passo

Confirmado os dados do despacho, **“selecioná-lo e torna-lo padrão”**, a fim de que o(s) aditamento(s) propriamente dito(s) possa ser inserido(s). Observação: Ao tornar padrão o despacho este será projetado acima das Abas de movimentação, como destacado no print. A seguir na parte inferior da tela na subpágina **“Aditamentos”** habilitar a função **“Inserir”**, a qual permitirá inserir o aditamento do tipo **“Objeto”**, o qual se refere a alteração do credor confirmando os dados, e concluindo habilitando a função **“Gravar”**.

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças

Cadastro Movimentação Relatório Opções

Gravar Cancelar Alterando

Contratação

Órgão / Unidade de Origem: [Selecionado] [Selecionado]

Órgão / Unidade Atual: [Selecionado] [Selecionado]

Transferir a contratação para outra Unidade Orçamentária

Identificação

Nº Referência: [Selecionado] Nº Termo Original: 01/2011-SMDU Situação Atual: ATIVA em 21/12/2010

Ano/Exercício: 2011 Valor Atualizado: 60.475,63 Fim vigência atualizada: 09/02/2015

Tipo da contratação: 5 Nota de Empenho

Credor: [Selecionado]

Despacho de Autorização do Aditamento

Código: [Selecionado] Data de assinatura: 15/05/2014 Descrição: Alteração do Credor face a incorporação da TRL PCS 3/A pela OI (simulação)

Contratação Continuação Credores Reservas Aditamentos Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

Despacho de Aditamento

Incluir Alterar Excluir Tomar Padrão

D			
3	06/02/2013	Prorrogação contratual pelo período de 12 meses a partir de 11/02/2013 até 10/02/2014	
4	15/05/2013	Readequação de 01 linha e supressão de 04 linhas referente ao contrato de telefonia móvel	
5	07/02/2014	Prorrogação pelo período de 12 meses a contar de 10/02/2014 a 09/02/2015	
8	15/05/2014	Alteração do Credor face a incorporação da [Selecionado] (simulação)	

Aditamentos

Incluir Alterar Excluir

Aditamento para Alteração de Credor – Tipo Objeto

Cadastro Movimentação Relatório Opções

Gravar Cancelar Alterando

Contratação

Órgão: [Selecionado]

Detalhe:

Confirmar Cancelar Inserindo

Aditamento da Contratação

Tipo de Aditamento: Por Objeto

Aditamento de Prazo

Nenhum

Objeto do Aditamento: 181

Alteração do Credor face a incorporação da [Selecionado] (simulação)

VI Acréscimo: 0,00

VI Supressão: 0,00

Qtd. dias: 0

Mensagem da página da web

Confirma os dados informados?

OK Cancelar

Por fim acionar a função “Gravar”.

5º Passo Promovendo a inserção do Novo Credor

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

Procedendo a inserção do novo credor, bem como, poderá ser inativando o credor anterior, caso não haja pendências a serem providenciadas, tais como cancelamento dos saldos das NE's e ou liquidações processadas pendentes de pagamento, deverá ser habilitada a função "Alterar" e na Aba de Aditamentos Selecionar o Despacho que permitiu o aditamento de Alteração do Credor, torná-lo "Padrão", em seguida habilitar a Aba Credor e inserir o novo "Credor" e acionar a função "Gravar".

SOF - Contratação - [SCN006C] - hsof.prod.am

SOF Sistema de Orçamento e Finanças

PREFETURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

Cadastro Movimento Relatório Opções

Alterar Excluir Limpar Imprimir Gravar em Excel Consultando

Contratação

Órgão / Unidade de Origem Órgão / Unidade Atual

Identificação

Nº Referência Nº Termo Original: 01/2011-SMDU Situação Atual: ATIVA em 21/12/2010

Ano/Exercício: 2011 Valor Atualizado: 60.475,63 Fim vigência atualizada: 09/02/2015

Tipo da contratação: 5 Nota de Empenho

Credor

Contratação Continuação Credores Reservas Aditamentos Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

Despacho de Aditamento

Despacho de Autorização do Aditamento

Código: 6 Data de assinatura: 15/06/2014 Descrição: Alteração do Credor face a incorporação da TML PCS S/A pela OI (simulação)

Contratação Continuação Credores Reservas Aditamentos Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

Despacho de Aditamento

Incluir Alterar Excluir Tomar Padrão

ID	Data	Descrição
3	06/02/2013	Prorrogação contratual pelo período de 12 meses a partir de 11/02/2013 até 10/02/2014
4	15/05/2013	Readequação de 01 linha e supressão de 04 linhas referente ao contrato de telefonia móvel
5	07/02/2014	Prorrogação pelo período de 12 meses a contar de 10/02/2014 a 09/02/2015
6	15/06/2014	Alteração do Credor face a incorporação da TML PCS S/A pela OI (simulação)

Com o despacho selecionado e tornado padrão, habilitar a "Aba Credor" para inserção do novo credor.

SOF - [SCN00603] - hsof.prod.am

SOF Sistema de Orçamento e Finanças

PREFETURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

Cadastro Movimento Relatório Opções

Gravar Cancelar Alterando

Contratação

Órgão / Unidade de Origem Órgão / Unidade Atual

Identificação

Nº Referência Nº Termo Original: 01/2011-SMDU Situação Atual: ATIVA em 21/12/2010

Ano/Exercício: 2011 Valor Atualizado: 60.475,63 Fim vigência atualizada: 09/02/2015

Tipo da contratação: 5 Nota de Empenho

Credor

Contratação Continuação Credores Reservas Aditamentos Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

Preposto da Contratada

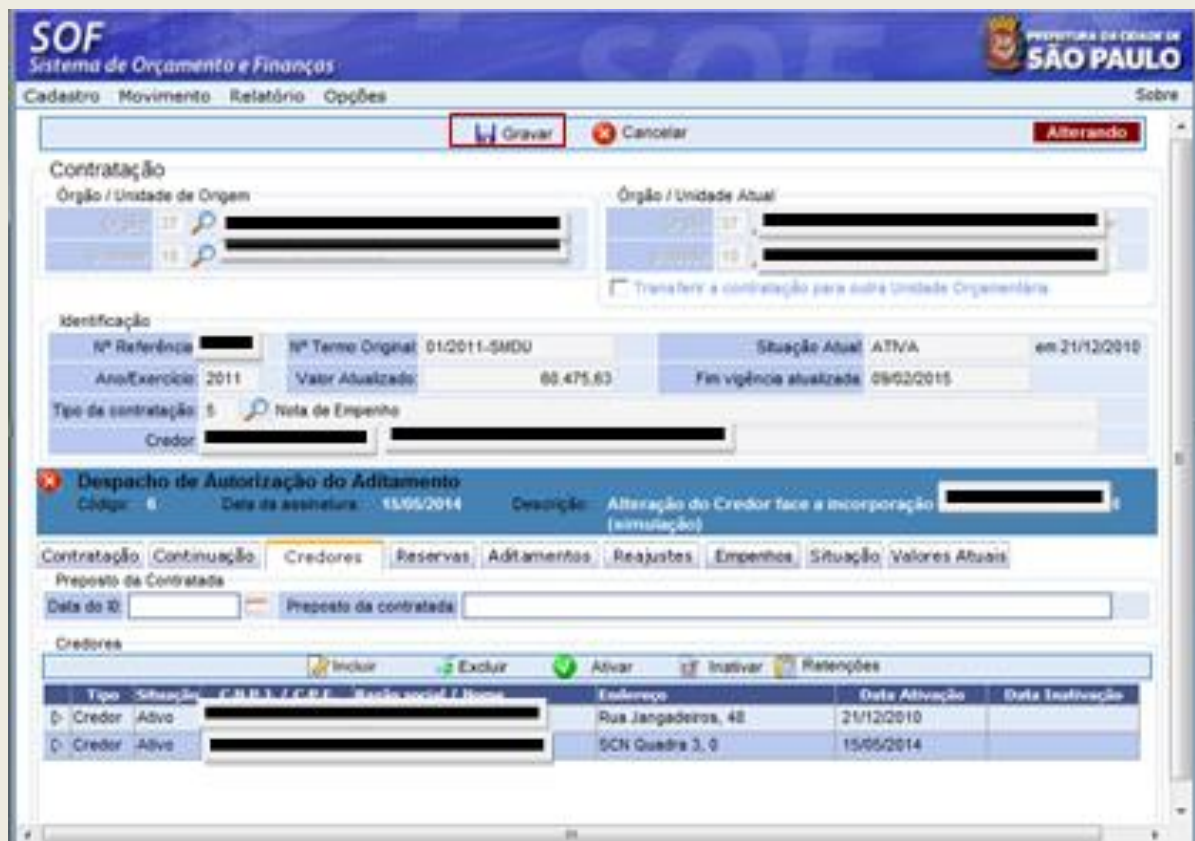
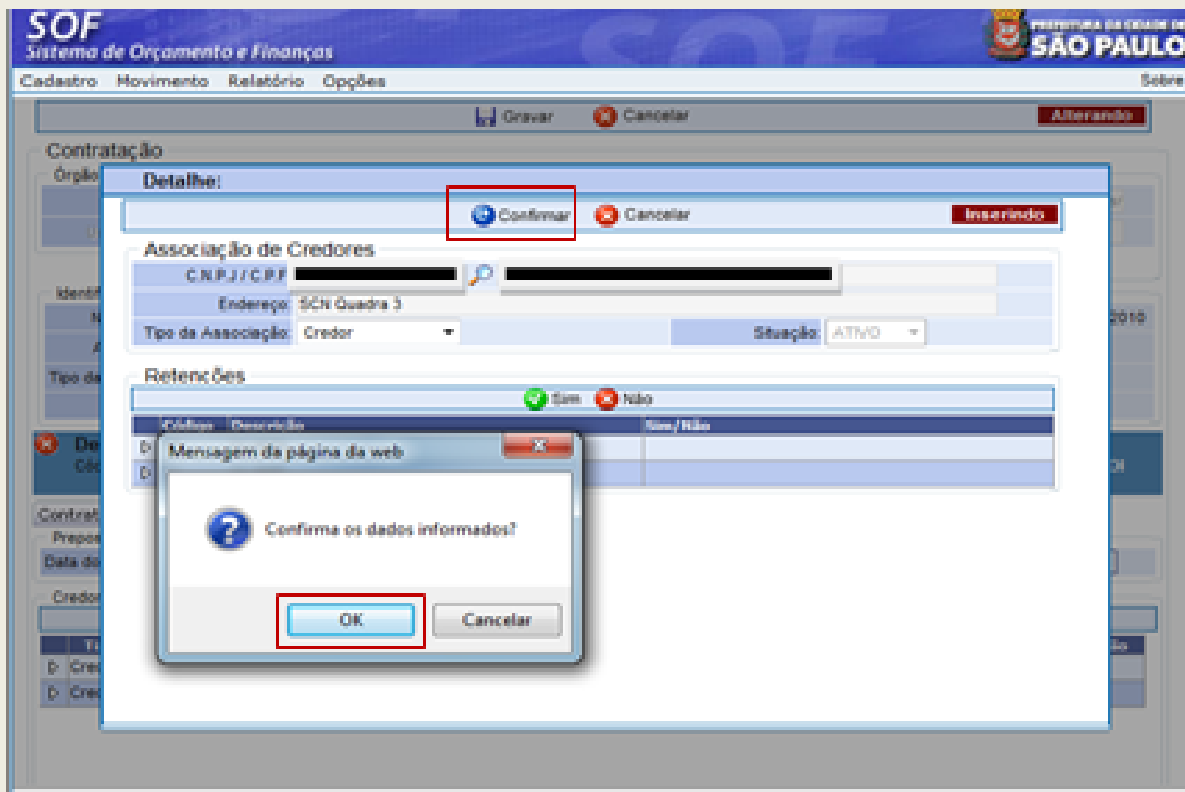
Data do Rf: Preposto da contratada:

Credores

Incluir Excluir Ativar Inativar Retenções

ID	Nome	Endereço	Data Ativação	Data Inativação
1	Credor (Ativo)	Rua Jangadeiros, 48	21/12/2010	

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais



SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

PASSO A PASSO PARA ENCERRAMENTO DE CONTRATAÇÃO – POR ERRO DE DIGITAÇÃO E EMISSÃO DO NOVO CADASTRO

1º Passo

O usuário deverá após pesquisa do cadastro a ser encerrado, na guia de **Menu** habilitar a função **“Alterar”**, em seguida habilitar a **“Aba Situação”**, selecionar o registo que indica que a contratação está na situação **“Ativo”**, habilitando a função **“Alterar”** novamente que aparecerá a página detalhe a qual deverá ser preenchida como no exemplo a abaixo. Após inserção dos dados **“Confirmar”** e **“Gravar”**:

The screenshot shows a web form titled 'Alteração da Situação' with the following fields and callouts:

- Novo situação:** Encerrado (dropdown menu)
- Início situação:** [Empty text field] - Callout: "Se for o usuário não do SOF este campo ficará em branco, mas caso seja um responsável neste Campo deverá ser digitado o número do instrumento legal que investiu o servidor para prática de tal Ato, podendo ser Título de Nomeação do Cargo, Portaria e/ou Outro instrumento equivalente, desde que tenha ocorrido a devida publicidade."
- Motivo de Encerramento:** 5 - Erro de digitação (dropdown menu) - Callout: "Digitar os seis primeiros números do RF precedido de 'd', do usuário do SOF que detectou o erro, ou os 6 primeiros números do RF do responsável que irá autorizar encerrar mediante justificativas no processo administrativo."
- Autorizado:** [Empty text field]
- Designação:** 50 (text field)
- Observações:** 255 (text field) - Callout: "A data será aquela em que se verificou o erro." and "O campo 'Observações', sempre deverá ser preenchido, informando as condições e os motivos do encerramento."
- Observações (red text):** "Erros não passíveis de alteração de acordo com a Instrução Normativa 01/SF/SUTEM/2008 - campos início, prazo e término de vigência"

Buttons: Confirmar, Cancelar, Inserir

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

Efetuada este procedimento o cadastro estará encerrado. Entretanto se não for possível encerrar no momento da emissão do novo cadastro, por motivos de pendências, tais como Notas de Empenhos com saldo que não podem ser canceladas por haver necessidade de liquidar/pagar (restos) e/ou liquidações pendentes de quitação, motivos esses impeditivos do encerramento, o usuário deverá fazê-lo tão logo as pendências tenham sido sanadas, porém o novo cadastro deverá ser efetuado.

2º Passo

Abertura do novo cadastro segue o mesmo procedimento de um cadastro novo, ou seja, os dados a serem inseridos são os constantes do início do processo, devendo ser alimentado a medida em que os fatos ocorrerem, a fim de não incorrer nos erros que ensejaram o encerramento por “erro digitação” do cadastro anterior.

Só lembrando que há campos que não são passíveis de alteração, portanto transcrevemos o item 9 da Instrução Normativa 01/SF/SUTEM2008:

9. Se após a ativação da Contratação for verificado erro de digitação no seu cadastro, será possível alterar utilizando o recurso Senha Máster mediante autorização do Titular da Unidade Orçamentária ou a quem este delegar não sendo possível utilizar esse recurso para os campos a seguir:

- a) Data de início da vigência;*
- b) Prazo (está estritamente associado ao início da vigência);*
- c) Modalidade;*
- d) Tipo de contratação e*
- e) Valor inicial*
- f) Credor (*).*

(*) Há um acréscimo quanto ao “Credor”, se no momento da inserção dos dados for indicado o credor incorreto, sendo que ainda o acordo não transcorreu, o cadastro deverá ser “**excluído**” (função excluir da página do cadastro consultado) caso não se tenha processado “**Notas de Empenho**”. Se porventura as “**Notas de Empenho**” foram processadas deverá ser encerrado por “**erro de digitação**”, conforme instruções do 1º Passo.

Alertamos que associações de Notas de Empenho de forma indevida, também geram a necessidade de encerrar o cadastro, pois não há como reverter a situação.

Passamos a descrever o mecanismo utilizado na inserção dos novos dados, os quais deverão garantir a fidedignidade dos documentos constantes no processo administrativo, tornando-se imperativo estar de posse do respectivo expediente, para não incorrer em novos equívocos.

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

Passo a Passo

Acessar o “Módulo Contratação” > Opção de Menu “Movimento” > habilitar a página de “Contratação”, e habilitar a função “Incluir”:

Aba Contratação

Como é um cadastro e substituição inserir.

Inserir após ativar e somente quando souber a data correta.

Aba Continuação

Atenção para a inserção desse dado, pois é a data que será indicada para ativar o cadastro, que depois de ativado não se pode mudar.

Inseridos esses dados o cadastro é ativado automaticamente.

Inserir se souber e estiver consignado nos autos.

Não se esquecer de: além do objeto, inserir a observação que o cadastro substitui o encerrado e/ou que será encerrado.

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

Aba Credores

Nesta aba após habilitada inserir a data do "10" (índice inicial para que serve de base para cálculo do reajuste), e o Preposto da contratada caso tenham esse dado em mãos, além dos dados constantes na sub página "Detalhe".

The image displays two screenshots of the SOF (Sistema de Orçamento e Finanças) web application interface, specifically the 'Credores' (Creditors) tab. The top screenshot shows the 'Detalhe' (Details) form for a creditor, with a callout box indicating that the CNPJ or CPF should be followed by '*TAB*' to load the creditor's data. The bottom screenshot shows the same form with the 'Confirmar' button highlighted, and a callout box instructing the user to confirm the data and click 'OK' in the subsequent confirmation dialog. A small dialog box titled 'Mensagem da página da web' (Web page message) is also shown, asking 'Confirma os dados informados?' (Confirm the entered data?) with 'OK' and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

Após estes passos verifica-se que o sistema gerou a Referência 3292/2013, porém com a situação "Rascunho", para que se possa proceder a correções caso tenham sido imputados dados incorretos, que no futuro poderão gerar impropriedades que não serão passíveis de ajustes, induzindo a refazer o processo.

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

The screenshot displays the SOF - Sistema de Orçamento e Finanças interface. The top navigation bar includes 'Cadastro', 'Movimento', 'Relatório', and 'Opções'. A toolbar contains icons for 'Alterar', 'Excluir', 'Limpar', 'Imprimir', 'Gravar em Excel', and a 'Consultando' button. The main content area is titled 'Contratação' and shows details for a contract with 'Nº Referência: 3292' and 'Situação Atual: RASCUNHO'. The contract is for the year 2013, with a value of 35.400,00. The object of the contract is 'Locação, incluindo instalação, assistência técnica, manutenção e desinstalação de 2 (dois) Grupos de Geradores, com potência de 20KVA-220v - Trifásico - Manual, combustível a diesel, utilização tipo Stand By, para alimentação dos Quadros de Energia Elétrica, localizados no Pavilhão das Culturas Brasileiras - PACUBRA - Ibirapuera.' The interface also shows tabs for 'Contratação', 'Continuação', 'Credores', 'Reservas', 'Aditamentos', 'Reajustes', 'Empenhos', 'Situação', and 'Valores Atuais'. The bottom status bar indicates the last operation was 'Alteração' on 06/02/2013.

Processo Ativar o Cadastro

Após checar os dados vamos ativá-lo.

Na página “**Contratação**” inserir o registro/ano e acionar a função “**Pesquisar**”.

This screenshot shows the same SOF interface, but with the 'Pesquisar' (Search) button highlighted with a red box. The search criteria are set to 'Nº Referência' and 'Ano/Exercício: 2013'. The 'Alterar' button is also visible in the toolbar. The rest of the interface, including the contract details and navigation tabs, remains the same as in the previous screenshot.

Com os dados carregados do novo cadastro na guia de **Menu** acionar a função “**Alterar**”, em seguida habilitar a “**Aba Situação**”

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

The screenshot shows the SOF - Contratação system interface. The browser title is "SOF - Contratação - [SCN006C] - Windows Internet Explorer". The page header includes the SOF logo and "Sistema de Orçamento e Finanças" along with the Prefeitura da Cidade de São Paulo logo. The main menu includes "Cadastro", "Movimento", "Relatório", and "Opções". A toolbar contains buttons for "Alterar", "Excluir", "Limpar", "Imprimir", "Gravar em Excel", and "Consultando".

The "Contratação" section is active, showing fields for "Órgão / Unidade de Origem" and "Órgão / Unidade Atual". The "Identificação" section includes fields for "Nº Referência", "Nº Termo Original" (01/DPH-SMC/2011), "Situação Atual" (RASCUNHO), "Ano/Exercício" (2013), "Valor Atualizado" (35.400,00), "Tipo da contratação" (2 - Termo de Contrato), and "Credor".

The "Dados gerais" section includes "Registro de Preço" (Sim/Não), "Número / Ano", "Órgão", "Empresa / Órgão Externo", "Nº Edital" (09/DPH-SMC/2011), "Nº Processo", "Início da vigência", "Prazo" (365 Dias), "Término da vigência inicial", "Condição de Pagamento" (9 - 30 dias corridos após adimplemento do contrato), "Fundam. Legal / Modalidade" (6 - Lei Federal 10.520/02 / Pregão), and "Valor inicial da contratação" (Principal: 35.400,00, Reajuste: 0,00).

The "Índice Econômico" section shows "44 - LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO ELETRO". The "Empenhos anteriores" section shows "Principal: 0,00" and "Reajuste: 0,00".

The "Situação" tab is highlighted in the navigation bar.

Com a Aba Situação habilitada selecionar o **“Registro Rascunho”** e habilitar a função **“Alterar”** existente nessa sub-página, a qual trará a o **“Detalhe”**, onde o usuário irá proceder a ativação do cadastro. Observar que o sistema já traz a menor data a ser considerada para o ajuste, que é a data de assinatura do **“Empenho da Despesa”** – artigo 60 da Lei Federal 4.320/1964 que é; **“Ato emanado da Autoridade Competente para fazê-lo”**, ao qual chamamos de **“Despacho”**, instrumento esse que irá gerar um ou vários documentos **“denominado Notas de Empenho”**.

A pergunta que pode ocorrer: [Posso mudar a data?](#)

Resposta: [Pode, desde que arque com os percalços da ação](#)

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

SOF - Contratação - [SCN006C] - hsof.prodam

SOF Sistema de Orçamento e Finanças

Cadastro Movimento Relatório Opções Sobre

Gravar Cancelar Alterando

Contratação

Órgão / Unidade de Origem: Órgão: 25, Unidade: 50

Órgão / Unidade Atual: Órgão: 25, Unidade: 50

Identificação: Nº Referência, Nº Termo Original: 01/DPH/SMC/2010, Situação Atual: RASCUNHO em 09/12/2010, Ano/Exercício: 2013, Valor Atualizado: 35.400,00, Fim vigência atualizada:

Tipo da contratação: 2, Termo de Contrato, Credor:

Contratação Continuação Credores Reservas Aditamentos Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

Situação atual da contratação

Situação	Início	Término	Observações	Motivo de encerramento
Rascunho	09/12/2010			

Alterar

Selecionar

SOF - [SCN006D6] - Windows Internet Explorer

SOF Sistema de Orçamento e Finanças

Cadastro Movimento Relatório Opções Sobre

Gravar Cancelar Alterando

Contratação

Órgão / Unidade de Origem: Un

Identificação: Nº

A

Tipo da

Contrata

Situaçã

Detalhe:

Confirmar Cancelar Inserindo

Alteração da Situação

Nova situação: Ativo, Início da situação: 09/12/2010

Motivo de Encerramento:

Autorizador:

Designação: 50

Observações: 255

Mensagem da página da web

Confirma os dados informados?

OK Cancelar

“Confirmar” que deseja ativar com a data indicada, a seguir efetuar a segunda confirmação em “OK”, e por

Após gravar e o cadastro se encontrar na “Situação Atual – Ativa”, alterações só serão permitidas por inserção de aditamentos e/ou com a utilização do recurso “Senha Máster” desde que não estejam incluídos nas restrições do item 9 da Instrução Normativa 01/SF/SUTEM/2008.

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

SOF - - [SCN006D6] - hsof.prodam

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

Cadastro Movimento Relatório Opções Sobre

Alterar Excluir Limpar Imprimir Gravar em Excel Consultando

Contratação

Órgão / Unidade de Origem
Órgão: 25
Unidade: 50

Órgão / Unidade Atual
Órgão: 25
Unidade: 50

Identificação

Nº Referência:	3292	Nº Termo Original:	01/DPH/SMC/2010	Situação Atual:	ATIVA	em 09/12/2010
Ano/Exercício:	2013	Valor Atualizado:	35.400,00	Fim vigência atualizada:		
Tipo da contratação:	2	Termo de Contrato:				
Credor:						

Contratação Continuação Credores Reservas Aditamentos Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

Situação atual da contratação

Situação	Início	Término	Observações	Motivo de encerramento
Rascunho	09/12/2010	09/12/2010		
Ativa	09/12/2010			

A nova situação é projetada para o campo “Situação Atual” e a partir desse momento não pode mais ser alterada.

Passo que antecede a inserção dos Aditamentos e o Apostilamento de Reajustes

O usuário deverá inserir os dados referente:

- 1) **“Início da contratação”**, a qual poderá advir do contrato firmado o qual fixa data; ordem de início; termo de entrega de Nota de Empenho, ou outro instrumento devidamente juntado ao processo administrativo;
- 2) Dados **da assinatura/ publicação e página do DOC do “Termo de Contrato”**, esse quando houver.
- 3) A seguir habilitar na guia de **Menu** a função **“Gravar”**, a fim de que os dados sejam salvos. Verificar figura a seguir com as indicações demarcadas.

Para que se promova as alterações não esquecer de sempre habilitar na guia principal de **Menu** a função **“Alterar”**.

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

SOF - - [SCN006D6] - hsof.prodadm

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

Cadastro Movimento Relatório Opções Sobre

Gravar Cancelar Alterando

Contratação

Órgão / Unidade de Origem
Órgão: 25
Unidade: 50

Órgão / Unidade Atual
Órgão: 25
Unidade: 50

Transferir a contratação para outra Unidade Orçamentária

Identificação

Nº Referência: [redacted] Nº Termo Original: 01/DPH/SMC/2010 Situação Atual: ATIVA em 09/12/2010

Ano/Exercício: 2013 Valor Atualizado: 35.400,00 Fim vigência atualizada: [redacted]

Tipo da contratação: 2 Termo de Contrato

Credor: [redacted]

Contratação Continuação Credores Reservas Aditamentos Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

Dados gerais

Registro de Preço: Sim Não Número / Ano: /

Órgão: [redacted]

Empresa / Órgão Externo: [redacted]

Nº Edital: 09/DPH/SMC/2010 Nº Processo: [redacted]

Início da vigência: 12/01/2011 Prazo: 365 (Dias) Término da vigência inicial: 11/01/2012

Condição de Pagamento: 9 30 dias corridos após adimplimento do contrato

Fundam. Legal / Modalidade: 6 Lei Federal 10.520/02 / Pregão

Valor inicial da contratação

Principal: 35.400,00 Reajuste: 0,00

Índice Econômico

44 LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO ELETRO

Empenhos anteriores

Principal: 0,00 Reajuste: 0,00

Contratação Continuação Credores Reservas Aditamentos Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

Dados do Despacho

Assinatura: 09/12/2010 Publicação: 10/12/2010 Página D.O.C.: 55

Dados do Termo

Assinatura: 11/01/2011 Publicação: 12/01/2011 Página D.O.C.: 50

Ao inserir a data início da vigência o sistema calcula o prazo final, portanto o prazo deve estar correto.

Os próximos passos são as inserções dos aditamentos e apostilamento de reajustes em ordem cronológica dos acontecimentos, observando sempre que a função **“Alterar” da guia de Menu da página principal** é que garantirá ao usuário inserir os dados, não devendo se esquecer de habilitar a mesma função em cada **Aba a ser utilizada**. Outra função importante é a **“Incluir”** existentes nas abas que passarão a utilizar.

Passo correspondente a Inclusão dos Aditamentos em Ordem Cronológica

No exemplo teremos: um **despacho** que possui apenas um tipo de **“Aditamento” > “prorrogação”**; e outro **despacho** que **gerará dois lançamentos de “Aditamento”** será dos tipos: **“prorrogação”** e de **“objeto”**, entretanto **sem acréscimo do objeto contratado**, a fim de poder **evidenciar o funcionamento e a abrangência do tema**.

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

SOF - [SCN006D6] - hsof.prodam

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

Cadastro Movimento Relatório Opções Sobre

Alterar Excluir Limpar Imprimir Gravar em Excel Consultando

Contratação

Órgão / Unidade de Origem Órgão / Unidade Atual

Órgão: 25 Unidade: 50 Órgão: 25 Unidade: 50

Identificação

Nº Referência: Nº Termo Original: 01/DPH/SMC/2010 Situação Atual: ATIVA em 09/12/2010

Ano/Exercício: 2013 Valor Atualizado: 35.400,00 Fim vigência atualizada: 11/01/2012

Tipo da contratação: 2 Termo de Contrato

Credor: A.

Contratação Continuação Credores Reservas Aditamentos Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

Despacho de Aditamento

Incluir Alterar Excluir Tornar Padrão

SOF - [SCN006D4] - hsof.prodam

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

Cadastro Movimento Relatório Opções Sobre

Gravar Cancelar Alterando

Contratação

Órgão / Unidade de Origem Órgão / Unidade Atual

Unidade: 50 Unidade: 50

Identificação

Nº Referência: Nº Termo Original: 01/DPH/SMC/2010 Situação Atual: ATIVA em 09/12/2010

Ano/Exercício: 2013 Valor Atualizado: 35.400,00 Fim vigência atualizada: 11/01/2012

Tipo da contratação: 2 Termo de Contrato

Credor: A.

Contratação Continuação Credores Reservas Aditamentos Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

Despacho de Aditamento

Detalhe:

Confirmar Cancelar Inserindo

Despacho de Aditamento

Código: 1 Data Assinatura: 21/11/2011 Esta data deve ser a de assinatura do despacho

190

Descrição: Prorrogação do contrato por mais 12 meses a contar de 12/01/2012. Inserir resumidamente a(s) informação (ões) do despacho evidenciando clareza.

Mensagem da página da web

Confirma os dados informados?

OK Cancelar

“Confirmar” os dados informados, em seguida clicar em “OK”.

Após efetuar a confirmação dos dados do Despacho, selecionar o registro inserido e torná-lo “Padrão”, e na pagina de “Aditamentos”, acionar a função “Incluir”, para inserção dos dados do aditamento propriamente dito, escolhendo dentre os tipos existentes:

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

Tipo de Aditamento

Prorrogação

Por Objeto

Por Patamar

Prorrogação

Ajustes por Estimativa

Primeiro Aditamento só de Prorrogação

SOF - - [SCN006D4] - hsof.prodam

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

Cadastro Movimento Relatório Opções Sobre

Gravar Cancelar Alterando

Contratação

Órgão / Unidade de Origem
Órgão: 25
Unidade: 50

Órgão / Unidade Atual
Órgão: 25
Unidade: 50

Transferir a contratação para outra Unidade Orçamentária

Identificação

Nº Referência:	Nº Termo Original: 01/DPH/SMC/2010	Situação Atual: ATIVA	em 09/12/2010
Ano/Exercício: 2013	Valor Atualizado: 35.400,00	Fim vigência atualizada: 11/01/2012	
Tipo da contratação: 2	Termo de Contrato		
Credor:			

Despacho de Autorização do Aditamento

Código: 1 Data da assinatura: 21/11/2011 Descrição: Prorrogação do contrato por mais 12 meses a contar de 12/01/2012.

Contratação Continuação Credores Reservas Aditamentos Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

Despacho de Aditamento

Incluir Alterar Excluir Tomar Padrão

Nº Despacho	Dt. Assinatura	Descrição
1	21/11/2011	Prorrogação do contrato por mais 12 meses a contar de 12/01/2012.

Aditamentos

Incluir Alterar Excluir

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

Gravar Cancelar Alterando

Contratação

Órgão

Detalhe:

Confirmar Cancelar Inserindo

Aditamento da Contratação

O valor é o do principal

Escolher o tipo

Tipo de Aditamento	VI. Acréscimo	VI. Supressão
Prorrogação	35.400,00	0,00

Aditamento de Prazo

Qtde. dias

Acréscimo 366

Objeto do Aditamento

3

Prorrogação do contrato por mais 12 meses a contar de 12/01/2012. (Observem que foi imputado 366 dias, pois o exercício de 2012 é bissexto e o acordo abrange o mês de fev., mês esse que possui 1 dia a mais no calendário – usuários devem estar atentos).

Inserir o objeto de forma sucinta e inteligível

Mensagem da página da web

Confirma os dados informados?

OK Cancelar

“Confirmar” os dados informados, em seguida clicar em “OK”.

Sequência	Nº Despacho	Tipo Ad	Indicador de Prazo	Qtde. Dias	Objeto do Ad
1	1	Objeto	0,00	0	

Vejam como ficaram os lançamentos do primeiro despacho e aditamento

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

The screenshot displays the SOF interface for contract management. The top navigation bar includes 'Cadastro', 'Movimento', 'Relatório', and 'Opções'. The main content area is titled 'Contratação' and contains several sections:

- Órgão / Unidade de Origem:** Fields for 'Órgão' (25) and 'Unidade' (50).
- Órgão / Unidade Atual:** Fields for 'Órgão' (25) and 'Unidade' (50).
- Identificação:** Fields for 'Nº Referência', 'Nº Termo Original' (01/DPH/SMC/2010), 'Situação Atual' (ATIVA), 'Ano/Exercício' (2013), 'Valor Atualizado' (70.800,00), and 'Fim vigência atualizada' (11/01/2013).
- Tipo da contratação:** 2 (Termo de Contrato).
- Credor:** [Redacted]

Below these fields are tabs for 'Contratação', 'Continuação', 'Credores', 'Reservas', 'Aditamentos', 'Reajustes', 'Empenhos', 'Situação', and 'Valores Atuais'. The 'Aditamentos' tab is active, showing a table of amendments:

Nº Despacho	Dt. Assinatura	Descrição
1	21/11/2011	Prorrogação do contrato por mais 12 meses a contar de 12/01/2012.

Below the table are buttons for 'Incluir', 'Alterar', and 'Excluir'. A second table, 'Aditamentos', provides more details:

Sequência	Nº Despacho	Tipo Aditamento	Valor Acréscimo	Valor Supressão	Indicador de Prazo	Qtde. Dias	Objeto do Ad
1	1	Prorrogação	35.400,00	0,00	Acréscimo	366	Prorrogação mês de fev.,

Segundo Aditamento de Prorrogação e Objeto (sem acréscimo do objeto contratado, será uma alteração administrativa)

This screenshot is identical to the one above, but with red boxes highlighting the 'Aditamentos' tab in the navigation bar and the 'Incluir' button in the 'Despacho de Aditamento' section.

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

Detalhe:

Confirmar Cancelar Inserindo

Despacho de Aditamento

Código: 2 Data Assinatura: 21/11/2012

Esta data deve ser a de assinatura do despacho

Descrição: Prorrogação do contrato por mais 12 meses a contar de 12/01/2013, e alteração do gestor do contrato de: [redacted] - Rf [redacted] para: [redacted] - RF 444.444.

Inserir resumidamente a (s) informação (ões) do despacho.

Mensagem da página da web

Confirma os dados informados?

OK Cancelar

“Confirmar” os dados informados, em seguida clicar em “OK”.

SO
Sistema de Orçamento e Finanças

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

Cadastro Movimento Relatório Opções Sobre

Gravar Cancelar Alterando

Contratação

Órgão / Unidade de Origem

Órgão: 25
Unidade: 50

Órgão / Unidade Atual

Órgão: 25
Unidade: 50

Transferir a contratação para outra Unidade Orçamentária

Identificação

Nº Referência [redacted] Nº Termo Original: 01/DPH/SMC/2010 Situação Atual: ATIVA em 09/12/2010

Ano/Exercício: 2013 Valor Atualizado: 70.800,00 Fim vigência atualizada: 11/01/2013

Tipo da contratação: 2 Termo de Contrato

Credo [redacted]

Despacho de Autorização do Aditamento

Código: 2 Data da assinatura: 21/11/2012 Descrição: Prorrogação do contrato por mais 12 meses a contar de 12/01/2013, e alteração do gestor do contrato de: Silvia Shimada Borges - RF 561.861 para: Maria Cecília - RF 444.444.

Contratação Continuação Credores Reservas Aditamentos Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

Despacho de Aditamento

Incluir Alterar Excluir Tomar Padrão

Nº Despacho	Dt. Assinatura	Descrição
1	21/11/2011	Prorrogação do contrato por mais 12 meses a contar de 12/01/2012.
2	21/11/2012	Prorrogação do contrato por mais 12 meses a contar de 12/01/2013, e alteração do gestor do contrato de: [redacted] - RF 444.444.

Aditamentos

Incluir Alterar Excluir

Inserindo Primeiro a Prorrogação

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

SOF - - [SCN006D5] - hsof.prodam

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

Cadastro Movimento Relatório Opções Sobre

Gravar Cancelar Alterando

Contratação

Órgão

Detalhe:

Confirmar Cancelar Inserindo

Aditamento da Contratação

O valor é o do principal

Tipo de Aditamento	VI. Acréscimo	VI. Supressão
Prorrogação	35.400,00	0,00

Aditamento de Prazo Qtde. dias

Acréscimo 365

Objeto do Aditamento

190

Prorrogação do contrato por mais 12 meses a contar de 12/01/2013.
Inserir os dados de forma sucinta e inteligível

Mensagem da página da web

Confirma os dados informados?

OK Cancelar

“Confirmar” os dados informados, em seguida clicar em “OK”.

Incluir Alterar Excluir

Sequência	Nº	Tipo Aditamento	Valor Acréscimo	Valor Supressão	Indicador de Prazo	Qtde. Dias	Objeto d
-----------	----	-----------------	-----------------	-----------------	--------------------	------------	----------

Ainda com o Despacho selecionado e na situação “Tornar Padrão”, inserir o segundo aditamento que se trata de do Tipo Objeto, uma vez que altera dados administrativos constantes do acordo.

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

SOF - - [SCN006D5] - hsof.prodam

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

Cadastro Movimento Relatório Opções Sobre

Gravar Cancelar Alterando

Contratação

Órgão

Detalhe:

Confirmar Cancelar Inserindo

Aditamento da Contratação Para este tipo de alteração citada no despacho não envolve valor e acréscimo de prazo

Tipo de Aditamento	VI. Acréscimo	VI. Supressão
Por Objeto	0,00	0,00

Aditamento de Prazo Qtde. dias

Aditamento de Prazo	Qtde. dias
Nenhum	0

Objeto do Aditamento

151

Alteração do gestor do contrato de: [redacted] para [redacted] - RF 444.444.

Inserir os dados de forma sucinta e inteligível

Mensagem da página da web

Confirma os dados informados?

OK Cancelar

“Confirmar” os dados informados se corretos, a seguir efetuar a segunda confirmação em “OK”, e como pelos dados do despacho não há mais aditamentos a inserir, finalizar com “Gravar”.

OBSERVAÇÃO:

- Para Acréscimo de prazo e valor, utilizar o “Tipo de Aditamento Prorrogação”.
- Ao errar o prazo em dias, a contratação deverá ser encerrada por erro de digitação, e efetuado um registro novo, imputando os dados de forma correta e em ordem cronológica dos fatos.

Segue o Resultado dos lançamentos efetuados relativos a inserção dos despachos e dos aditamentos que estes geraram.

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

SOF - [SCN006D5] - hsof.prodam

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

Cadastro Movimento Relatório Opções Sobre

Alterar Excluir Limpar Imprimir Gravar em Excel Consultando

Contratação

Órgão / Unidade de Origem
Órgão: 25
Unidade: 50

Órgão / Unidade Atual
Órgão: 25
Unidade: 50

Identificação

Nº Referência: [REDACTED] Nº Termo Original: 01/DPH/SMC/2010 Situação Atual: ATIVA em 09/12/2010
Ano/Exercício: 2013 Valor Atualizado: 106.200,00 Fim vigência atualizada: 11/01/2014
Tipo da contratação: 2 Termo de Contrato
Credor: [REDACTED]

Contratação Continuação Credores Reservas Aditamentos Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

Despacho de Aditamento

Incluir Alterar Excluir Tomar Padrão

Nº Despacho	Dt. Assinatura	Descrição
1	21/11/2011	Prorrogação do contrato por mais 12 meses a contar de 12/01/2012.
2	21/11/2012	Prorrogação do contrato por mais 12 meses a contar de 12/01/2013, e alteração do gestor do contrato de: [REDACTED] RF 444.444.

Aditamentos

Incluir Alterar Excluir

Nº	Qtde	Descrição	Valor	Valor	Acrescimo	Quantidade	Descrição
1	1	Prorrogaçao	35.400,00	0,00	Acrescimo	366	Prorrogaçao abrange
2	2	Prorrogaçao	35.400,00	0,00	Acrescimo	365	Prorrogaçao
3	2	Objeto	0,00	0,00	Nenhum	0	Alteraçã

Última operação: Alteração Pr: D540807 Fm: 06/02/2013

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO / 2013 D540807 - MARIA CRISTINA CARDOSO TAVARES 06/02/2013

Passo Inserção dos Apostilamentos referente aos Reajustes

Primeiro Apostilamento.

SOF - [SCN006D5] - hsof.prodam

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

Cadastro Movimento Relatório Opções Sobre

Alterar Excluir Limpar Imprimir Gravar em Excel Consultando

Contratação

Órgão / Unidade de Origem
Órgão: 25
Unidade: 50

Órgão / Unidade Atual
Órgão: 25
Unidade: 50

Identificação

Nº Referência: [REDACTED] Nº Termo Original: 01/DPH/SMC/2010 Situação Atual: ATIVA em 09/12/2010
Ano/Exercício: 2013 Valor Atualizado: 106.200,00 Fim vigência atualizada: 11/01/2014
Tipo da contratação: 2 Termo de Contrato
Credor: [REDACTED]

Contratação Continuação Credores Reservas Aditamentos Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

Reajustes

Incluir Alterar Excluir

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

SOF - [SCN006D3] - hsof.prod.am

SOF Sistema de Orçamento e Finanças

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

Cadastro Movimento Relatório Opções Sobre

Gravar Cancelar Alterando

Contratação

Órgão

Detalhe:

Confirmar Cancelar Inserindo

Reajustes

Data de Planejamento: 31/01/2011 Data da Memória de Cálculo

Valor: 1.932,84 (%) Reajuste: 5,46 Informar o Percentual apurado

Comentário: Reajuste definitivo de acordo com cláusula contratual. Demonstrativo: 10 dez/2010 > 313,88 - In dez/2011 > 331,03. (331,03 / 313,88) = 1,05463 (este número encontrado denomina-se fator) - 1 * 100 = 5,46% > R\$35.400,00 * 5,46% = R\$ 1.932,84 para 12 meses. Inserir os dados de forma sucinta, porém inteligível.

Dt. Início período: 07/12/2010 Data do I₀ Dt. Término período: 06/12/2011 Data do In

Índice Econômico

44 LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO ELETRO-ME

Mensagem da página da web

Confirma os dados informados?

OK Cancelar

“Confirmar” os dados informados, em seguida clicar em “OK” e “Gravar”.

Inserindo o Apostilamento do 2º Reajuste

SOF - [SCN006D3] - hsof.prod.am

SOF Sistema de Orçamento e Finanças

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

Cadastro Movimento Relatório Opções Sobre

Alterar Excluir Limpar Imprimir Gravar em Excel Consultando

Contratação

Órgão / Unidade de Origem

Órgão / Unidade Atual

Identificação

Nº Referência Nº Termo Original: 01/DPH/SMC/2010 Situação Atual: ATIVA em 09/12/2010

Ano/Exercício: 2013 Valor Atualizado: 108.132,84 Fim vigência atualizada: 11/01/2014

Tipo da contratação: 2 Termo de Contrato

Credor

Contratação Continuação Credores Reservas Aditamentos Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

Reajustes

Incluir Alterar Excluir

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

The screenshot displays the SOF (Sistema de Orçamento e Finanças) interface for the Prefeitura da Cidade de São Paulo. The main window shows a 'Contratação' form with a 'Reajustes' section. A 'Gravar' button is highlighted with a red box. A callout box points to the 'Data de Planilhamento' field, which contains '31/01/2013', with the label 'Data da Memória de Cálculo'. Another callout points to the '(%) Reajuste' field, which contains '10,59', with the label 'Informar o Percentual'. A third callout points to the 'Dt. Início período' field, which contains '07/12/2010', with the label 'Data do I0'. A fourth callout points to the 'Dt. Término período' field, which contains '06/12/2012', with the label 'Data do In'. A dialog box titled 'Mensagem da página da web' is open, asking 'Confirma os dados informados?' with 'OK' and 'Cancelar' buttons. A callout box points to this dialog with the text: '“Confirmar” os dados informados, em seguida clicar em “OK” e “Gravar”'. A fifth callout points to the 'Comentário' field, which contains a calculation: 'Reajuste definitivo de acordo com cláusula contratual. Demonstrativo: 10 dez/2010 > 313,88 – In dez/2012 > 347,14. (347,14 / 313,88) = 1,10596 – 1 * 100 = 10,59 % > R\$ 35.400,00 * 10,59% = R\$ 3.748,86 para 12 meses.', with the label 'Inserir os dados de forma sucinta, porém inteligível.'

Passo Inserção dos Valores Processados Presos no Cadastro Anterior

Quanto aos valores que ficaram presos no cadastro anterior – na nossa simulação é Referência 1334/2011.

Observem que lançamos somente os valores liquidado e pagos efetivamente.

The screenshot displays the SOF (Sistema de Orçamento e Finanças) interface for the Prefeitura da Cidade de São Paulo. The main window shows a 'Contratação' form with a 'Identificação' section. A callout box points to the 'Alterar' button. A callout box points to the 'Gravar em Excel' button. A callout box points to the 'Consultando' button. The 'Identificação' section contains the following data: 'Nº Referência: [redacted]', 'Nº Termo Original: 01/DPH/SMC/2010', 'Situação Atual: ATIVA em 09/12/2010', 'Ano/Exercício: 2013', 'Valor Atualizado: 111.881,70', 'Fim vigência atualizada: 11/01/2014', 'Tipo da contratação: 2 Termo de Contrato', and 'Credor: [redacted]'. The 'Órgão / Unidade de Origem' and 'Órgão / Unidade Atual' sections are also visible, with 'Órgão: 25' and 'Unidade: 50'.

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

Na guia principal no **Menu > Alterar** e nos campos da **Caixa "Empenhos Anteriores > Principal e Reajuste"**, inserir os valores liquidados e pagos os quais ficaram presos no cadastro anterior, e **"Gravar"**.

SOF - [SCN006D3] - hsof.prodram

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

Cadastro Movimento Relatório Opções Sobre

Gravar

Orgão / Unidade de Origem
Orgão: 25
Unidade: 50

Orgão / Unidade Atual
Orgão: 25
Unidade: 50

Transferir a contratação para outra Unidade Orçamentária

Identificação
Nº Referência: [redacted] Nº Termo Original: 01/DPH/SMC/2010 Situação Atual: ATIVA em 09/12/2010
Ano/Exercício: 2013 Valor Atualizado: 111.881,70 Fim vigência atualizada: 11/01/2014
Tipo da contratação: 2 Termo de Contrato
Credor: [redacted]

Contratação Continuação Credores Reservas Aditamentos Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

Dados gerais
Registro de Preço: Sim Não Número / Ano: /
Orgão: [redacted]
Empresa / Orgão Externo: [redacted]
Nº Edital: 09/DPH/SMC/2010 Nº Processo: [redacted]
Início da vigência: 12/01/2011 Prazo: 365 (Dias) Término da vigência inicial: 11/01/2012
Condição de Pagamento: 9 30 dias corridos após adimplemento do contrato
Fundam. Legal / Modalidade: 6 Lei Federal 10.520/02 / Pregão

Valor inicial da contratação Índice Econômico
Principal: 35.400,00 44 LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO ELETRO
Reajuste: 0,00

Empenhos anteriores
Principal: 52.018,33
Reajuste: 1.095,23

SOF - [SCN006D3] - hsof.prodram

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

Cadastro Movimento Relatório Opções Sobre

Alterar Excluir Limpar Imprimir Gravar em Excel Consultando

Contratação
Orgão / Unidade de Origem
Orgão: 25
Unidade: 50

Orgão / Unidade Atual
Orgão: 25
Unidade: 50

Identificação
Nº Referência: [redacted] Nº Termo Original: 01/DPH/SMC/2010 Situação Atual: ATIVA em 09/12/2010
Ano/Exercício: 2013 Valor Atualizado: 111.881,70 Fim vigência atualizada: 11/01/2014
Tipo da contratação: 2 Termo de Contrato
Credor: [redacted]

Contratação Continuação Credores Reservas Aditamentos Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

Dados gerais
Registro de Preço: Sim Não Número / Ano: /
Orgão: [redacted]
Empresa / Orgão Externo: [redacted]
Nº Edital: 09/DPH/SMC/2010 Nº Processo: [redacted]
Início da vigência: 12/01/2011 Prazo: 365 (Dias) Término da vigência inicial: 11/01/2012
Condição de Pagamento: 9 30 dias corridos após adimplemento do contrato
Fundam. Legal / Modalidade: 6 Lei Federal 10.520/02 / Pregão

Valor inicial da contratação Índice Econômico
Principal: 35.400,00 44 LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO ELETRO
Reajuste: 0,00

Empenhos anteriores
Principal: 52.018,33
Reajuste: 1.095,23

Vejam a Impressão do cadastro

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Exercício: 2013

Extrato da Contratação

Aditamentos Contratuais

Código	N. Despacho	Indicador	Prazo	Qt. Dias	Vi. Acréscimo	Vi. Supressão	Objeto do Aditamento
Tipo do aditamento: OBJETO							
3	2	NENHUM		0	0,00	0,00	Alteração do gestor do contrato de RF [REDACTED] RF 444.444.
Tipo do aditamento: PRORROGAÇÃO							
1	1	ACRÉSCIMO		366	35.400,00	0,00	Prorrogação do contrato por mais 12 meses a contar de 12/01/2012. (Observem que foi imputado 366 dias, pois o exercício de 2012 é bissexto e o acordo abrange o mês de fev., mês esse que possui 1 dia a mais no calendário e usuários devem estar atentos).
2	2	ACRÉSCIMO		365	35.400,00	0,00	Prorrogação do contrato por mais 12 meses a contar de 12/01/2013.

Lançamentos efetuados e Novo Cadastro Concluído, é só iniciar o processamento das novas Notas de Empenho, tomando o cuidado para não cometer os mesmos equívocos.

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- ✚ Na simulação existe o passo para informar se haverá ou não retenções, função essa que atualmente não está disponível, porém os usuários devem estar alerta, pois assim que for implementado, tais informações deverão ser indicadas, tanto nas novas contratações como nas existentes.
- ✚ São os dados inseridos nas Abas de “**Aditamentos e Reajustes**”, que alimentam o cadastro de uma contratação, além dos dados imputados no campo “**Valor Inicial Principal**”, quanto ao campo “**Valor Inicial Reajuste**”, informamos que este campo só existe em razão das contratações advindas de Aluguéres com prazos indefinidos de contratação, os quais antecedem até mesmo ao SEO – Sistema de Execução Orçamentária, cujo subelementos e itens até a presente data não foram habilitados para tratar contratação. Portanto, as “**Notas de Reserva**” processadas, **tão somente abatem a Dotação Orçamentária**.
- ✚ Comentários sobre a “Inserção dos dados de Reajuste”
- ✚ **Data Inicial = I_0** > que é 07/12/2010
- ✚ **Data Término = I_n** > que equivale ao último dia que antecede ao aniversário do contrato (11/01/2012) – verificar redação do item 2.5.1 da Portaria SF 108/1994, portanto não há óbice entender se tratar do último dia do preço ofertado.
- ✚ A Data do Término = I_n , no próximo reajuste altera, pois se calcula pelo fator acumulado, portanto será 11/01/2013, e assim sucessivamente.
- ✚ Na simulação o índice é “**Locação e Manutenção Eletromecânica**”, informamos que utilizamos 5 casas após a vírgula, obedecendo a seguinte fórmula: $(I_n / I_0) - 1 * 100 = \text{Percentual de Reajuste}$. Da divisão dos índices encontramos um número que se denomina **fator**, o fator quando aplicado diretamente no montante acordado seja no mensal ou no total indicará para quanto foi o acordo e o usuário deverá extrair desse montante o valor principal contratado que só muda quando renegociado ou acrescentado mais objeto, caso contrário se mantém.
- ✚ Aplicando o 1º: $(331,03 / 313,88) = 1,05463$ (**este número encontrado denomina-se fator**) – $1 * 100 = 5,46\%$. O percentual encontrado multiplica-se pelo valor inicial contratado, podendo ser pelo global total e/ou mensal. Se optar pelo mensal não se esquecer de multiplicar o valor encontrado por 12 meses. Aplicando o **percentual sobre o total** contratado: **R\$35.400,00 * 5,46% = R\$ 1.932,84** para o período de 12 meses. Aplicando o **percentual sobre o valor mensal**: **R\$2.950,00 * 5,46% = R\$ 161,07 * 12 meses = R\$ 1.932,84**.
- ✚ Aplicando o 2º: Demonstrativo: I_0 dez/2010 > 313,88 – I_n dez/2012 > 347,14. $(347,14 / 313,88) = 1,10596 - 1 * 100 = 10,59\%$ > **R\$ 35.400,00 * 10,59% = R\$ 3.748,86** para o próximo período de 12 meses, **OU**, aplicando o percentual sobre o valor mensal **R\$ 2.950,00 * 10,59% = R\$ 312,405 * 12 meses = R\$ 3.748,86**.
- ✚ Observem que na segunda aplicação de reajuste o percentual resulta acumulado, agregando o que concedido anteriormente. Os índices utilizados são os oficiais.

LEMBRETES

1. Os usuários do Sistema SOF deverão observar criteriosamente a Lei 4.320/1964 - atualizada (link: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L4320.htm), bem como o MCASP – Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (link da 7ª Edição: <http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/456785/MCASP+7%C2%AA%20e+di%C3%A7%C3%A3o+Vers%C3%A3o+Final.pdf/6e874adb-44d7-490c-8967-b0acd3923f6d>).
2. **O que é Contrato:** definição contida no artigo 1º § único da Lei Federal 8.666/1993 (atualizada) – é todo e qualquer acordo firmado com terceiros.
3. **Acordo Verbal:** conforme artigo 6º da Lei Federal 8.666/1993 (atualizada) – é “Nulo e Sem Efeito”.
4. **Reserva:** está prevista no inciso III do § 2º do artigo 7º da Lei Federal 8.666/1993 (atualizada) e no Município é contemplada no Decreto Municipal 23.639/1987 (é um ato administrativo).
5. **Utilização de Registro de Preços:** vincula-se a padronização de bens e/ou serviços a serem adquiridos, portanto uma permissividade contemplada no artigo 15 da Lei Federal 8.666/1993 (atualizada), não se tratando esse artigo de Modalidade de Licitação. Observem que o Registro de Preços somente pode ser efetuado por duas modalidades de licitação existentes, a saber: Concorrência (artigo 22 – inciso I da Lei Federal 8.666/1993) ou Pregão (Lei Federal 10.520/2001)
6. **Publicidade dos Atos:** artigo 3º, artigo 26 e § único do artigo 61, todos da Lei Federal 8.666/1993 (atualizada).
7. **Prazos para Publicação dos Atos:** de acordo com o artigo 61 da Lei Federal 8.666/1993 (atualizada):
 - Até o 5º dia útil da assinatura do documento (despacho, termo de contrato), perfazendo um total de 20 dias corridos;
 - Atos praticados utilizando os artigos 17 – Dispensável; 25 – Inexigibilidade; incisos III e seguintes do artigo 24 – Dispensa de Licitação, todos da Lei Federal 8.666/1993 (atualizada), o prazo para que produza eficácia dos atos constam no artigo 26 da citada lei, como segue: “Art. 26. As dispensas previstas nos §§ 2º e 4º do art. 17 e no inciso III e seguintes do art. 24, as situações de inexigibilidade referidas no art. 25, necessariamente justificadas, e o retardamento previsto no final do parágrafo único do art. 8º desta Lei deverão ser comunicados, dentro de 3 (três) dias, à autoridade superior, para ratificação e publicação na imprensa oficial, no prazo de 5 (cinco) dias, como condição para a eficácia dos atos. *(Redação dada pela Lei nº 11.107, de 2005)*”
8. **Forma de Contagem dos Prazos:** §§ 1º ao 4º do artigo 76 do Decreto Municipal 51.714/2010 que regulamenta a Lei Municipal 14.141/2006 (Regulamentação dos Atos Administrativos).
9. **Definição de Adimplemento:** artigo 40 § 3º da Lei Federal 8.666/1993 (atualizada) – (§ 3º Para efeito do disposto nesta Lei, considera-se como adimplemento da obrigação

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

contratual a prestação do serviço, a realização da obra, a entrega do bem ou de parcela destes, bem como qualquer outro evento contratual cuja ocorrência esteja vinculada a emissão de documento de cobrança).

10. Lei da Licitação para os Editais: Lei Federal 8.666/1993 (atualizada pelo Decreto Federal 9.412/2018, que alterou o artigo 23 da Lei Federal 8.666/1993 quanto aos valores das modalidades de licitação)

QUADRO RESUMO DAS PRINCIPAIS MODALIDADES E SEUS VALORES DAS LICITAÇÕES						
MODALIDADE (Art. 22) e PREGÃO	PRÉ-REQUISITO DE PARTICIPAÇÃO (Art. 22)	DIVULGAÇÃO (Art. 21)	OBJETO	Nº LICITANTES	VALOR - R\$ (Art. 23 - Lei Federal 9.648/1998 em vigor até 19/07/2018)	VALOR - R\$ A PARTIR DE 20/07/2018 (Art. 23 - Decreto Federal 9.412/2018 - DOU 19/06/2018)
Concorrência	Sem restrição. Ampla participação e publicidade	Edital 45 dias para e empreitada integral, melhor técnica e preço	Sem Restrições. Obras e serviços de Engenharia OBS.: Se o valor for acima de 150 milhões precisa de audiência pública 15 dias antes do edital	Independente	Acima de 1.500.000,00	Acima de 3.300.000,00
Concorrência	Sem restrição. Ampla participação e publicidade	Edital 30 dias para e compras e outros serviços	Compra e Serviços	Independente	Acima de 650.000,00	Acima de 1.430.000,00
Concorrência	Sem restrição. Ampla participação e publicidade	Edital 30 dias	Compra e alienação de bens imóveis. Concessões de direito real de uso. Licitações Internacionais Registro de Preços Concessão de Serviço Público PPP	Independente	Não há valor	Não há valor
Tomada de Preços	Cadastrados ou que atendam a todos os requisitos até 3 dias antes do recebimento das propostas	Edital 30 dias para empreitada integral, melhor técnica e preço	Sem Restrições Obras e serviços de Engenharia	Independente	Acima de 150.000,00 e menor que 1.500.000,00	Acima de 1.430.000,00 e menor que 3.300.000,00
Tomada de Preços	Cadastrados ou que atendam a todos os requisitos até 3 dias antes do recebimento das propostas	Edital 15 dias para menor preço	Sem Restrições Compra e Serviços	Independente	Acima de 80.000,00 e menor que 650.000,00	Acima de 330.000,00 e menor que 1.430.000,00
Convite	Cadastrados ou não, estende aos demais interessados que se manifestarem em 24 horas.	Carta-Convite 5 dias úteis de antecedência, mais fixação em mural.	Sem Restrições Obras e serviços de Engenharia	Pelo menos 3, se não houver justificar.	Menor que 150.000,00	Menor que 330.000,00
Convite	Cadastrados ou não, estende aos demais interessados que se manifestarem em 24 horas.	Carta-Convite 5 dias úteis de antecedência, mais fixação em mural.	Sem Restrições Compra e Serviços	Pelo menos 3, se não houver justificar.	Menor que 80.000,00	Menor que 176.000,00
Concurso	_____	Edital 45 dias	Trabalho técnico, científico ou artístico	Independente	Não há valor	Não há valor
Leilão	Avaliação prévia e, em alguns casos autorização legislativa.	Edital 15 dias	Venda de bens móveis inservíveis, produtos legalmente apreendidos ou penhorados, ou alienação de bens imóveis.	Independente	Não há valor	Não há valor
Pregão Lei Federal 10.520/2001	_____	Edital não inferior a 08 dias úteis	Aquisição de bens e serviços comuns	Independente	Não há valor	Não há valor

OBS.: Os prazos são contados a partir da última publicação resumida do Edital, ou ainda, da efetiva disponibilidade de Edital ou do convite e respectivos anexos, prevalecendo a data que ocorrer mais tarde.

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

11. **Declaração de Nulidade de Acordo:** artigos 49 § 1º ao 4º e 59 da Lei Federal 8.666/1993, os quais seguem transcritos:

Art. 49. A autoridade competente para a aprovação do procedimento somente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

§ 1º A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 desta Lei.

§ 2º A nulidade do procedimento licitatório induz à do contrato, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 desta Lei.

§ 3º No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

§ 4º O disposto neste artigo e seus parágrafos aplicam-se aos atos do procedimento de dispensa e de inexigibilidade de licitação.

Art. 59. A declaração de nulidade do contrato administrativo opera retroativamente impedindo os efeitos jurídicos que ele, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

Parágrafo único. A nulidade não exonera a Administração do dever de indenizar o contratado pelo que este houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo-se a responsabilidade de quem lhe deu causa.

12. **Reporta a Exigência de Termos de Contrato e quando a NE – Nota de Empenho substitui:** artigo 62 da Lei Federal 8.666/1993 (atualizada).

13. **Obrigatoriedade de haver contrato (termo circunstanciado) – Artigo 62 da Lei Federal 8.666/1993** (atualizada): *“O instrumento de contrato é obrigatório nos casos de concorrência e de tomada de preços, bem como nas dispensas e inexigibilidades cujos preços estejam compreendidos nos limites destas duas modalidades de licitação, e facultativo nos demais em que a Administração puder substituí-lo por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço”, e “§ 4º É dispensável o “termo de contrato” e facultada a substituição prevista neste artigo, a critério da Administração e independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais **não resultem** obrigações futuras, inclusive assistência técnica”.*

14. **Excepcionalidades nos prazos de vigência dos contratos:** aluguel de equipamento e utilização de programas de informática, o prazo poderá estender-se por 48 meses, conforme inciso IV do artigo 57 da Lei Federal 8.666/1993; **120 meses de acordo com**

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

inciso V da mesma lei conforme transcrito:... “às hipóteses previstas nos incisos IX, XIX, XXVIII e XXXI do art. 24, cujos contratos poderão ter vigência por até 120 (cento e vinte) meses, caso haja interesse da administração. (Incluído pela Lei nº 12.349, de 2010)”.

15. **Fiscalização e Fiscal do Contrato** (chamado de Gestor no Módulo Contratação): Inciso III do artigo 58 – Lei Federal 8.666/1993 (atualizada), o ente público tem o dever de fiscalizar, e no artigo 67 do mesmo diploma legal consta que o fiscal deve ser designado. A partir de 2017, passa a constar como um dos dados obrigatórios de um despacho – artigo 9º Decreto 57.758/2017.
16. **Preposto da Contratada**: é o representante da contratada perante o Órgão Público, e a inferência sobre a existência desse ator está explícita no artigo 68 da Lei Federal 8.666/1993 (atualizada).
17. **Suspensão**: artigo 78 inciso XIV da Lei Federal 8.666/1993 (atualizada): *XIV – a suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação; caso não seja por ordem escrita da Administração e não esteja bem fundamentada a justificativa, a suspensão ensejará em encerramento do acordo.*
18. **Solidariedade ao Contratar**: § 2º do artigo 71 da Lei Federal 8.666/1993 (atualizada) – A Administração Pública é solidária nas questões tributárias previdenciárias.
19. **Contrato Executado, o que fazer?** – Artigo 73 e seguintes da Lei Federal 8.666/1993, dita as regras de encerramento.
20. **Portaria SF 741/1991** - item 2 (único ativo): estabelece o prazo para guarda do processo após o pagamento, a norma poderá ser pesquisada nos seguintes links: <http://www.docidadesp.imprensaoficial.com.br/NavegaEdicao.aspx?Clipld=FQV48JAHQCUM8eC9MBN5EAFBO3P> e <http://legislacao.prefeitura.sp.gov.br/leis/portaria-secretaria-municipal-das-financas-741-de-12-de-julho-de-1991/detalhe>.
21. **Rescisão**: artigo 79 da Lei | Federal 8.666/1993 descreve quais são as formas de rescisão.
22. **Convênios**: a Lei Federal 8.666/1993 (atualizada), em seu artigo 116 há a permissividade de formalizar convênios, porém não se trata de uma modalidade de licitação.
 - **Obs.:** A designação **Termo de Convênio**, após o advento da Lei Federal 13.019/2014, **somente** pode ser utilizado **para acordos firmados entre as esferas de governo**, ou seja, com a **União, Estados ou Municípios**.
23. **Contrato de Gestão**: além de observar a Lei Federal 8.666/1993 (atualizada), também verificar se o acordo está transcrito nos moldes ditados pela Lei Federal 9.637/1998, que

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

- instituiu a forma de contratar e a IN Federal 01/1995 (atualizada) que regra a forma de prestação de contas desses acordos.
24. **Termo de Parceria:** além de observar a Lei Federal 8.666/1993 (atualizada), também verificar se o acordo está transcrito nos moldes ditados pela Lei Federal 9.790/1999, que instituiu a forma de contratar e a IN Federal 01/1995 (atualizada) que regra a forma de prestação de contas desses acordos.
25. **Termo de Colaboração / Termo de Fomento / Acordo de Cooperação:** além de observar a Lei Federal 8.666/1993 (atualizada), também verificar se o acordo está transcrito nos moldes ditados pela Lei Federal 13.019/2014, que instituiu a forma de contratar e a IN Federal 01/1995 (atualizada) que regra a forma de prestação de contas desses acordos.
26. **Modalidades de Licitação:** são as constantes nos incisos I a V do artigo 22, a saber: concorrência, tomada de preços, convite, concurso, leilão; aos incisos I a XXXIV do artigo 24 – Dispensas de Licitação e aos incisos I a III do Artigo 25 – Inexigibilidade todos da Lei Federal 8.666/1993; a Lei de Pregão 10.520/2002.
27. **Empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios:** suas licitações e dispensas se regem pela Lei Federal 13.303/2016.
28. **Reajustes definição do IO:** Lei Federal 10.192/2001 estabelece que os reajustes serão anuais (após o advento do Real), Decreto 48.971/2007 (data limite para apresentação da proposta) – **Fórmula:** Decreto 25.236/1987 – **Regras de reajustamento:** Portarias SF 104/1994 – SF 142/2013 e SF 167/2013 (contratos advindos de Atas de Registro de Preços).
29. **Alteração do Índice Econômico:** Decreto 53.841/2013 – altera o índice específico para fazer constar nos contratos de serviços efetuados com a administração que o índice a ser utilizado nos reajustes é o **IPC-FIPE (revogado) pelo Decreto 57.580/2017** que alterou para: **CENTRO DE META DE INFLAÇÃO FIXADA PELO CMV OU IPCA/IBGE, entretanto o art. 4º do decreto anterior** – (...Art. 4º. A aplicação de novos reajustes deverá considerar a data e os valores do reajuste anterior, restando vedada a aplicação de índices acumulados por um período superior a 12 (doze) meses.) – **se mantem na nova regra como art. 5º** (...Art. 5º A aplicação de reajustes subsequentes à renegociação de que trata este decreto deverá considerar a data e os novos valores pactuados, restando vedada a aplicação de índices acumulados por um período superior a 12 (doze) meses.), exceto quando envolver obras, e mais recente a **Portaria SF 389/2017** que autoriza a substituição do índice adotado pelo Decreto 57.580/2017 para **IPC-FIPE**.
30. **Renegociação:** Decreto 56.688/2015, Decreto 56849/2016 e Decreto 57.580/2017 (últimos decretos definindo as regras de readequação dos acordos firmados – lembramos aos usuários que o valor a ser readequado é sempre o principal e não o reajuste).
31. **Reequilíbrio:** as diretrizes encontram-se nos §§ 5º e 6º - alínea “d” do artigo 65 da Lei Federal 8.666/1993 e alterações.
32. **Regulamenta solicitação de Condições de Pagamento diferente e 30 dias do adimplemento** – Portaria SF 45/1994 – incisos 5.5 e 5.5.1, que pode ser verificada nos seguintes links:
<http://www.docidadesp.imprensaoficial.com.br/NavegaEdicao.aspx?ClipId=0H88PMVU4N74Ie9>

SOF-Contratação - Perguntas, Respostas e Orientações Gerais

[FA093ELI8C17](#) e <http://legislacao.prefeitura.sp.gov.br/leis/portaria-secretaria-municipal-das-financas-45-de-15-de-marco-de-1994/detalhe>.

Proibições:

33. **Criação de outras Modalidades de Licitação ou Combinações:** § 8º do artigo 22 da Lei Federal 8.666/1993 (atualizada).
34. **Veda Outros Tipos de Licitação que não os Constantes nos incisos I ao IV do § 1º do Artigo 45 – Lei Federal 8.666/1993 (atualizada)**, a saber: menor preço = melhor preço; melhor técnica; técnica e preço; maior lance ou oferta.
35. **Veda Firmar Acordo por Prazo Indeterminado:** § 3º do artigo 57 da Lei Federal 8.666/1993 (atualizada).

RETENÇÕES

- **INSS:** Competência para PF é o mês do processamento da NLP
- **INSS:** Competência para PJ é o mês da emissão do documento
- **INSS:** Patronal, é o mesmo critério
- **IR:** Competência é o mês do pagamento da NLP
- **ISS:** Competência é o mês da prestação do serviço (ocorrência do fato gerador)