



## MODELO PLANO DE TRABALHO – TERMO DE COLABORAÇÃO – PROJETO

### QUADRO 01 Identificação do proponente

Nome da OSC: Associação Comunitária Criança Feliz - ACCF		
CNPJ: 00.991.097/0001-41	Endereço: R GASTAO RAUL DE FORTN BOUSQUET, 42	
Complemento:	Bairro: Jardim Ipê	CEP: 05797-000
Telefone: (11) 99486-9089	Telefone: (DDD)	Telefone: (DDD)
E-mail: accf.social@gmail.com	Site: www.accf.org.br	
Dirigente da OSC: Aparecido Sabino dos Santos Junior		
CPF: 385.033.298-59	RG: 46.997.595-7	Órgão Expedidor: SSP/SP
Endereço do Dirigente: Rua Castanho Mirim, 671 – Apto 06		

### Dados do projeto

Nome do projeto: Projeto Oficinas de Arte e Dança – Campo Limpo		
Local de realização: <b>Casa de Cultura do Campo Limpo</b> <b>Rua Aroldo de Azevedo, 100 - Jardim Bom Refúgio, São Paulo - SP, 05576-100.</b>	Período de realização: 27/11/2018 – 27/09/2019	Horários de realização: Em Anexo
Nome do responsável técnico do projeto: Davi Da Silva Emidio	Nº do registro profissional: 47.057.048-4	
Valor total do projeto: R\$ 200.000,00 (Duzentos mil) (SMC + Contrapartidas)		



**QUADRO 2 Histórico do proponente, (Apontar de Forma Sucinta e Objetiva as atividades e eventos já realizados pela entidade/proponente, informando ou nome do projeto/evento, ano e local de realização).**

A ACCF foi fundada em 1995 e é uma entidade com o foco em crianças e adolescentes carentes e pessoas com deficiência. Com mais de 23 anos de história não só diversas pessoas foram beneficiadas, como foi de extrema importância no amadurecimento da entidade o cuidado mais amplo, o cuidado das Famílias.

**Missão**

Apoiar crianças e famílias, ajudamos a construir seu próprio futuro e participamos no desenvolvimento de suas comunidades. Apoiar a pessoa com deficiência, na inclusão social, reintegração e reinserção no mercado de trabalho.

**Quadro 03 – Histórico na Área Cultural. Apontar de Forma Sucinta e Objetiva as atividades e eventos já realizados pela entidade/proponente, informando ou nome do projeto/evento, ano e local de realização.**

- Concerto de Natal 2017 no Teatro Décio de Almeida Prado;
- Concerto de Natal 2017 na Casa de Cultura Vila Guilherme;
- Apresentação nas festividades do aniversário de São Paulo 2018 no palco do Vale do Anhangabaú;
- Concerto de Aniversário do Coral da Metrópole na Sala Olido em julho de 2018.



**Quadro 04 – Histórico da proponente em atividades desenvolvidas com o poder público (municipal, estadual ou federal). Apontar de Forma Sucinta e Objetiva as atividades e eventos já realizados pela entidade/proponente, informando ou nome do projeto/evento, ano e local de realização;**

Através do Projeto Coral da Metrópole foram realizados os seguintes eventos em parceria com a

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e do Trabalho:

- Projeto Aprendiz Digital

Secretaria Municipal da Cultura:

- Concerto de Natal 2017 no Teatro Décio de Almeida Prado

- Concerto de Natal 2017 na Casa de Cultura Vila Guilherme

- Apresentação nas festividades do aniversário de São Paulo 2018 no palco do Vale do Anhangabaú

- Concerto de Aniversário do Coral da Metrópole na Sala Olido em julho de 2018.

Secretaria Estadual da Assistência Social

- Programa Viva Leite -

**Quadro 05 – Nome do Projeto a ser Realizado na Parceria.**

Projeto Oficinas de Arte e Dança – Campo Limpo



**Quadro 06 - Identificação do objeto principal a ser executado.**

Ensino de Oficinas de Afromix, Forró, Samba Rock e Coreografia de Funk.

**Quadro 07 – Descrição do Projeto. Descrever exatamente em que consiste o Projeto, de forma objetiva e conclusiva. Seria como o “Resumo do Projeto”.**

Oficinas de Afromix, Forró, Samba Rock e Coreografia de Funk, aberto ao público gratuitamente com foco em adolescentes, adultos e terceira idade.

**Quadro 08 – Justificativa do Projeto. Descrição da realidade que envolve o objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo e o alinhamento entre essa realidade e as metas e objetivos a serem atingidos. Explicar o porque é importante a realização da Parceria com a SMC.**

A criação de oficinas com o ensino gratuito é um desejo da população, tendo em vista a necessidade de organização de um espaço cultural para interagir com a comunidade local e regional, e fomento de musica popular da região e criar instrumentos que viabilizem a formação e desenvolvimento cultural e profissional para os participantes.

A parceria com a Secretaria Municipal da Cultura permitirá o atendimento de pelo menos 20 pessoas por oficina, como também formação de novos professores, tendo em vista oficinas com nível fácil, intermediário, avançado e específico para Oficineiros (professores).



**Quadro 09 – Objetivos e Metas – Explicar o que se pretende atingir e conquistar com o projeto a ser desenvolvido.**

Atingir 320 pessoas mensalmente, fazendo com que os mesmos se envolvam com atividades culturais, gerando cidadãos comprometidos com o bem estar das suas famílias e nos ambientes em que estiverem envolvidos.

**Quadro 10 – Plano de Trabalho – Descrever as etapas presentes no projeto a ser desenvolvido, incluindo de forma escrita todos os passos envolvidos na execução do projeto.**

Plano de Trabalho:

Afromix – Forró Pé de Serra - Samba Rock - Coreografia de Funk

**Novembro**

Horário: das 19h às 21horas

27/11/18 - terça-feira

- Sala vermelha

- Térreo

28/11/18 – quarta-feira

- Sala vermelha

**Dezembro**

Todas as terças e quartas

Horário: das 19h às 21horas

04/12/18 – terça-feira

- Sala vermelha

- Térreo



05/12/18 – terça-feira

- Sala vermelha

- Térreo

11/12/18 – terça-feira

- Sala vermelha

- Térreo

12/12/18 – terça-feira

- Sala vermelha

- Térreo

18/12/18 – terça-feira

- Sala vermelha

- Térreo

19/12/18 – terça-feira

- Sala vermelha

- Térreo

- Para 2019 será verificada a disponibilidade de manter os horários de Terça e Quarta, das 19h às 21h;



**Quadro 11 - Metodologia - Descrição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas. (Detalhar como se pretende atingir as metas e como esse resultado será apresentado. Forma de Execução.**

As aulas serão ministradas por Oficineiros especialistas no forró pé de serra (professores) especializados em suas respectivas áreas (como demonstrado nos currículos em anexo).

**Meta Qualitativa:**

1 - Meta: Dar oportunidade a adolescentes, adultos e idosos, com idade a partir de 12 anos.

Indicador: Avaliação realizada através de inscrições do início ao final do projeto.

Meios de Verificação: Fichas de Inscrição.

2 – Meta: Qualificar 5 Oficineiros.

Indicador: Avaliação realizada através do relatório do Coordenador

Meios de Verificação: Registro Fotográfico e Vídeos.

3 – Meta: Aprimorar o desempenho técnico dos participantes;

Indicador: Avaliação dos oficineiros (professores) do projeto;

Meios de Verificação: Relatório de Desempenho;

**Meta Quantitativa:**

1 – Meta: Atender a 20 pessoas por oficina;

Indicador: Nº de pessoas efetivamente atendidas com comprovação através de relatórios e registros.

Meios de Verificação: Ficha de Inscrição e relatórios (fotos, vídeos, lista de presença).

2 – Meta: Atender a 20 idosos mensalmente;

Indicador: Nº de idosos efetivamente atendidos com comprovação através de relatórios e registros.

Meios de Verificação: Ficha de Inscrição e relatórios (fotos, vídeos, lista de presença).



3 – Meta: Participar de pelo menos 01 (uma) apresentação;

Indicador: Inscrição de público nos eventos e relatórios de participação

Meios de Verificação: Inscrição e relatório final (fotos, vídeos, lista de presença).

### QUADRO 12 - Informar Locais e datas previstas para realização do projeto

O projeto será desenvolvido em locais estratégicos da região

Coreografia				
Dia da Semana	T	Q	T	Q
Dança	Afromix	Forró	SambaRock	Funk
Horas	2	2	2	2
Valor Hora	40	100	80	80
QTD Oficineiros	1	2	2	3
Valor Total	80	400	320	480

Coreografia				
Dia da Semana	T	Q	T	Q
Afromix	A1			
SambaRock		S1		
Funk			FK1	
Forró				F1



### QUADRO 13 - Número previsto de participantes ou público total (se realizado em etapas discriminar por atividade)

Inicialmente o projeto prevê atender as pessoas do Bairro do Campo Limpo, região sul, especialmente, os que estão Matriculados em Escolas Públicas e associações da região.  
A curto prazo o projeto prevê atender 20 pessoas nível I, 20 pessoas nível II, 20 pessoas Nível III.  
A médio prazo o projeto prevê atender **20 pessoas por oficina**.  
A Longo Prazo o projeto Prevê atender 3.200,00 pessoas em 10 meses

### QUADRO 14 Público Alvo

Adolescentes, Adultos e Terceira idade, das comunidades carentes da região sul no Bairro do Campo Limpo, estudantes de escolas públicas e Associações da região.

### QUADRO 15 Apoios e patrocínios (além da Secretária Municipal de Cultura)

--



**QUADRO 17 - Plano de divulgação/comunicação.** (Detalhar quais serão as formas, canais e veículos a serem utilizados para comunicar e divulgar o evento )

- Sites - [www.accf.org.br](http://www.accf.org.br)
- Redes Sociais facebook, instagran – apontadas no site;
- Divulgação nas Escolas Públicas – Através de disponibilização de link do site na Diretoria, distribuição de folders e banners A3.
- Divulgação em igrejas da região – Através de disponibilização de link do site na Diretoria, distribuição de folders e banners A3.

**QUADRO 18 Orçamento Geral – Valor Geral sem Contrapartida.**

200.000,00 (duzentos mil reais)

**QUADRO 19 - Contrapartida da Entidade Proponente – Valor e Descrição.**

--

**Quadro 20 – Cronograma de realização do Projeto – Para cada Atividade/Meta. Conforme Exemplo.**

**Cronograma de realização do projeto** (forma de execução do projeto e de cumprimento de metas a ela atreladas)



**Quadro 20 – Cronograma de realização do Projeto – Para cada Atividade/Meta. Conforme Exemplo.**

<b>Cronograma de realização do projeto (forma de execução do projeto e de cumprimento de metas a ela atreladas)</b>						
<b>Especificação</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Mensal R\$</b>	<b>Valor Total</b>	<b>Data início</b>	<b>Data término</b>
Coordenador Administrativo	1	10 meses	2.500,00	25.000,00	27/11/2018	27/09/2019
Secretária	1	10 meses	2.500,00	25.000,00	27/11/2018	27/09/2019
Assessor Jurídico	1	10 meses	4.000,00	40.000,00	27/11/2018	27/09/2019
Assessoria de Marketing	1	10 meses	5.612,45	56.124,50	27/11/2018	27/09/2019
Oficineiros	1	10 meses	5.100,00	51.000,00	27/11/2018	27/09/2019
Kit Caixa Ativa 10" USB, Bt, Sdcard + Passiva 10" + Mesa Som 4 Canal	1	01 mês	1.499,00	1.499,00	27/11/2018	27/09/2019
Caixa Amplificada Aca1515 1500W Amvox com Bluetooth, Entrada USB e Rádio FM	1	01 mês	1.376,55	1.376,55	27/11/2018	27/09/2019
<b>TOTAL GERAL</b>				<b>R\$ 200.000,00</b>	<b>27/11/2018</b>	<b>27/09/2019</b>

**Quadro 22 – Orçamento de Despesas de Contrapartida**

<b>CONTRAPARTIDA (apenas se houver)</b>					
<b>Especificação</b>	<b>Descrição detalhada de cada item</b>	<b>Unidade de medida</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
MATERIAL					
				<b>Sub total de materiais</b>	
SERVIÇOS					
				<b>Sub total de serviços</b>	





### Quadro 23 – Orçamento de Despesas Gerais

Especificação	Justificativa da necessidade do item a ser contratado	Descrição Detalhada de Cada Item	QT D	Unidade Medida	Orçamentos para Base de Valor Unitário (Informar preço e fonte de base)					
					Orçamento 01	Orçamento 02	Orçamento 03	Média de Valores pesquisados. (Valor Unitário)	Valor proposto pela associação	Custo Total Mensal
Prestação de Serviços										
Coordenador Administrativo	Coordena, organiza e controla as atividades da área administrativa relativas à segurança patrimonial, arquivo, ouvidoria, secretaria, manutenção predial e atividades afins, definindo normas e procedimentos de atuação para atender as necessidades e objetivos da empresa. Acompanha e analisa os indicadores de desempenho, definindo planos, em conjunto com a equipe.	Coordena, organiza e controla as atividades da área administrativa relativas à segurança patrimonial, arquivo, ouvidoria, secretaria, manutenção predial e atividades afins, definindo normas e procedimentos de atuação para atender as necessidades e objetivos da empresa. Acompanha e analisa os indicadores de desempenho, definindo planos, em conjunto com a equipe.	1	Pessoa Jurídica 32.019.207/0001-02 M. MENDES GESTAO E ADMINISTRACAO ME	Vagas.com	Catho	Salário.com.br	3.291,38	2.500,00	2.500,00
Secretária	Atua no apoio ao diretor e presidente, organiza agenda,	Atua no apoio ao diretor e presidente, organiza agenda,	1	Pessoa Jurídica 32.019.207/0001-02 M. MENDES GESTAO	Catho	Manager	Infomoney	5.492,90	2.500,00	2.500,00

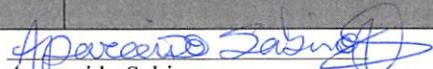
Aparecido Sabino  
46997 595 - 7



	correspondências, comunicados e outros documentos. Administra compromissos, horários de reuniões e viagens. Identifica os visitantes e os assuntos a serem tratados, para o encaminhamento aos respectivos setores da empresa.	correspondências, comunicados e outros documentos. Administra compromissos, horários de reuniões e viagens. Identifica os visitantes e os assuntos a serem tratados, para o encaminhamento aos respectivos setores da empresa.		E ADMINISTRACAO ME						
Assessor Jurídico	Presta assessoria jurídica nas áreas comercial, cível, tributária, trabalhista, entre outras, tanto nos aspectos preventivos quanto na administração do contencioso, sugerindo medidas a tomar para resguardar os interesses e dar segurança jurídica aos atos e decisões da empresa.	Presta assessoria jurídica nas áreas comercial, cível, tributária, trabalhista, entre outras, tanto nos aspectos preventivos quanto na administração do contencioso, sugerindo medidas a tomar para resguardar os interesses e dar segurança jurídica aos atos e decisões da empresa.	1	Pessoa Jurídica Araújo Sociedade Individual de Advocacia	Catho	Vagas .com	Love Mondays	4.090,00	4.000,00	4.000,00
Assessoria de Marketing e Comunicação	Atua com planejamento anual de metas, monitoramento do orçamento de marketing, comunicação com cliente e confecção de campanhas e comunicados internos. Conduz assessoria de imprensa e eventos, responde pelo	Atua com planejamento anual de metas, monitoramento do orçamento de marketing, comunicação com cliente e confecção de campanhas e comunicados internos. Conduz assessoria de imprensa e eventos, responde pelo endomarketing e mídia social,	1	Pessoa Jurídica 26.049.607/0001-50 SUPER 8 ASSESSORIA E EVENTOS EIRELI	Catho	Love Mondays/Vagas.com	Salário.com/ Love Mondays	4.642,03 3.181,80 = 7.823,83	5.612,45	5.612,45



	endomarketing e mídia social, com envio de comunicados. Elabora e desenvolve a operacionalização do planejamento estratégico para se atingir o mercado e público alvo. Traz resultados e realiza relatórios gerenciais diários, semanais e mensais.	com envio de comunicados. Elabora e desenvolve a operacionalização do planejamento estratégico para se atingir o mercado e público alvo. Traz resultados e realiza relatórios gerenciais diários, semanais e mensais.								
Oficineiros Professor	Ministrar aulas teóricas e práticas de dança (Afromix, Forró, Samba Rock e Funk) conforme orientação e, acompanha o desenvolvimento de alunos e planeja aulas. Valor hora x aula R\$ 40,00 a 100,00. RPA	Ministrar aulas teóricas e práticas de dança (Afromix, Forró, Samba Rock e Funk) conforme orientação e, acompanha o desenvolvimento de alunos e planeja aulas. Valor hora x aula R\$ 40,00 a 100,00. RPA	8	Pessoa Física	Catho	Vagas.com	Lovemondays	1.501,50 *8= R\$ 12.012,00	5.100,00	5.100,00
Equipamento de Som	Kit Caixa Ativa 10" USB, Bt, Sdcard + Passiva 10" + Mesa Som 4 Canal	Kit Caixa Ativa 10" USB, Bt, Sdcard + Passiva 10" + Mesa Som 4 Canal	1	Pessoa Jurídica				1.499,00	1.499,00	1.499,00
Equipamento de Som	Caixa Amplificada Aca1515 1500W Amvox com Bluetooth, Entrada USB e Rádio FM	Caixa Amplificada Aca1515 1500W Amvox com Bluetooth, Entrada USB e Rádio FM	1	Pessoa Jurídica				1.376,55	1.376,55	1.376,55
<b>VALOR TOTAL GERAL</b>								<b>32.710,11</b>	<b>19.712,45</b>	<b>19.712,45</b>

  
 Apãrecido Sabino  
 Presidente da ACCF