



MODELO PLANO DE TRABALHO – TERMO DE COLABORAÇÃO – PROJETO

QUADRO 01 Identificação do proponente

Nome da OSC: Associação Cultural do Reggae		
CNPJ: 03.457.948/0001-69	Endereço: Rua Valdemar Paiva Almeida , 87	
Complemento:	Bairro:São Miguel Paulista	CEP:08042-360
Telefone: (DDD)11 967674110	Telefone: (DDD)20323838	Telefone: (DDD)
E-mail:	Site	
Dirigente da OSC: Carlos Alfredo Almeida da Silva		
CPF: 012.651.228-06	RG: 12.279.045-5	Órgão Expedidor: SSP
Endereço do Dirigente: R. Libero Ancona Lopes, 1000 – BL 8 AP 12 - CEP 08070 – 280 – São Paulo - SP		

Dados do projeto

Nome do projeto Literatura Marginal		
Local de realização: Escola Publica Distrito Santana – Escola Estadual Padre Jose Vieira. Av. Cruzeiro do Sul, 3301	Período de realização: 13/08/2018	Horários de realização: 09:00 as 12:00 hs
Nome do responsável técnico do projeto: Carlos Alfredo Almeida da Silva	Nº do registro profissional:	
Valor total do projeto: R\$ 20.000,00 smc + R\$ 10.000,00 CONTRAPARTIDA		


CARLOS ALFREDO ALMEIDA DA SILVA
RG: 12.279.045-5 - CPF: 012.65122806
DIRETOR PRESIDENTE DA
ASSOCIAÇÃO CULTURAL REGGAE



QUADRO 2 Histórico do proponente, (Apontar de Forma Sucinta e Objetiva as atividades e eventos já realizados pela entidade/proponente, informando ou nome do projeto/evento, ano e local de realização).

A Associação Cultural Reggae foi fundada em 30 de março de 1999. É a primeira entidade de Reggae no Brasil, sem fins lucrativos, que desenvolveu um programa de realização de eventos gratuitos ligados ao Reggae, para a comunidade carente. Sua principal preocupação é difundir a cultura que envolve o reggae para as crianças e adolescentes de todas as classes sociais, apresentando novos talentos dessa tendência musical, bem como proporcionar ao poder público, essa vertente de música como cultura. Priorizando o atendimento as crianças, adolescentes e idosos, tendo como finalidade assisti-los socialmente, no lazer, na educação ambiental e cultural. Opta por investir no trabalho comunitário que se fundamenta na busca da melhoria da qualidade de vida para o correto desenvolvimento e equilíbrio psíquico social, aspectos na maioria das vezes, menosprezados no âmbito familiar por razões socioeconômicas, vigentes nas camadas mais desassistidas da população.

Por se tratar da única Associação Cultural Reggae no Brasil, procura mostrar aos jovens e adolescentes, através do gênero musical Reggae de Bob Marley, atitudes que falam de amor, paz e igualdade sem perder de vista, em nenhum momento, a justiça social.

O cantor Bob Marley, nos anos 70, tinha a preocupação de semear a paz, a igualdade entre os homens, respeito a suas raízes e a união dos povos e de todas as raças, conscientizando a necessidade de existir um mundo mais fraterno e humano, defendendo o sistema ambiental para as futuras gerações.

Quadro 03 – Histórico na Área Cultural. Apontar de Forma Sucinta e Objetiva as atividades e eventos já realizados pela entidade/proponente, informando ou nome do projeto/evento, ano e local de realização

A Associação Cultural do Reggae desenvolve a 20 anos o evento Grito Cultural Reggae que faz parte do Calendário oficial da Cidade de São Paulo. LEI Nº 15.338 de 29 de novembro de 2010.

O Grito Cultural Reggae foi aprovado em 2011 pelo Ministério da Cultura – Projeto 1011885 (publicado no D.O.U. de 27/04/2011 - página 79). Enquadrado no artigo 26 da Lei Rouanet.

EVENTOS REALIZADOS

- 1º Edição Grito Cultural Reggae 1997
- 2º Edição Grito Cultural Reggae 1999
- 3º Edição Grito Cultural Reggae 2000
- 4º Edição Grito Cultural Reggae 2002
- 5º Edição Grito Cultural Reggae 2003
- 6º Edição Grito Cultural Reggae 2004
- 7º Edição Grito Cultural Reggae 2005
- 8ª Edição Grito Cultural Reggae 2007
- 9º Edição Grito Cultural Reggae 2009
- 10º Edição Grito Cultural Reggae 2010
- 11º Edição Grito Cultural Reggae 2012
- 12º Edição Grito Cultural Reggae 2013
- 13º Edição Grito Cultural Reggae 2015
- 14º Edição Grito Cultural Reggae 2017



Quadro 04 –Histórico da proponente em atividades desenvolvidas com o poder público (municipal, estadual ou federal). Apontar de Forma Sucinta e Objetiva as atividades e eventos já realizados pela entidade/proponente, informando ou nome do projeto/evento, ano e local de realização

A Associação Cultural do Reggae mantém a muitos anos parcerias nos projetos por ela executados desde Participação no editais da própria Secretaria Municipal de Cultura desde o Grito Cultural Reggae como projetos de Sound System e exposições através de editais e emendas parlamentares, ATM executadas na Secretaria Estadual de Cultura do Estado de São Paulo, PROAC Editais, PROAC ICMS, Rouanet.

Quadro 05 – Nome do Projeto a ser Realizado na Parceria.

SARAU LITERATURA MARGINAL

Quadro 06 - Identificação do objeto principal a ser executado.

O Projeto Literatura Marginal busca através da literatura o resgate de cultura em uma nova leitura voltada para o crescimento e a qualidade de vida para as comunidades e público alvo deste projeto, por meio do resgate das raízes, da valorização de escritores, e demais figuras marcantes que contribuem para a historia da literatura, efetivando um espaço na agenda cultural paulistana. A Literatura Marginal tem ainda como objetivo proporcionar aos artistas filiados à divulgação e apresentação de seus trabalhos. Através deste Projeto pretendemos oportunizar ao público e toda comunidade a interação com os escritores a fim de desfrutar um evento agradável e de enriquecedor conhecimento.

Quadro 07 – Descrição do Projeto. Descrever exatamente em que consiste o Projeto, de forma objetiva e conclusiva. Seria como o “Resumo do Projeto”.

A produção e direção da Literatura Marginal serão sempre realizadas pelos integrantes da equipe da Associação Cultural do Reggae colaboradores do mundo da literatura e pelo conceituado escritor Ferréz, apresentando nomes renomados de cada gênero como Paulo Lins autor de Cidade de Deus. O Projeto trará a proposta dinâmica onde os escritores, intérpretes, irão apresentar seus trabalhos, permitindo a interação com público através de expressão livre de movimentos. O evento será no dia 13 de agosto de 2018 das 09:00 as 12:00

Quadro 08 – Justificativa do Projeto. Descrição da realidade que envolve o objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo e o alinhamento entre essa realidade e as metas e objetivos a serem atingidos. Explicar o porque é importante a realização da Parceria com a SMC.

Por meio do escritor Ferréz e da Coopermusp em integração com a comunidade e pessoas formadoras de opinião, surgiu o Projeto Literatura Marginal, que tem o desafio de despertar a importância cultural e econômica e a difusão de informações para a população. O espetáculo é especial e diferenciado, a literatura é exibida com toda a sua força e os textos interpretados de forma emocionante.

O projeto Literatura Marginal pretende divulgar e incentivar o hábito do consumo da arte literária, incentivando seu público para o conhecimento através da leitura. O projeto beneficiará o público com a intermediação de uma boa conversa expositiva através da Literatura Marginal e seus convidados como o renomado escritor Paulo Lins, autor de Cidade de Deus.

Além disso, o projeto privilegia artistas respeitados pela crítica, possibilitando que seus trabalhos possam ser divulgados com sua criatividade, contemporaneidade, tradição, irreverência, popularidade, entre outros, abrirá um espaço de socialização e difusão de conhecimentos sobre a identidade e cultura.

O projeto leva em consideração a importância e o diferencial de resgatar a cultura no distrito de Santana – Zona Norte da cidade de São Paulo e proporcionar aos alunos da rede pública o contato tão enriquecedor oferecido pela literatura.

Abrangência Geográfica:



Área	13,14 km ²
População	(37 ^o) 112.613 hab. (2010)
Densidade	89,38 hab/ha
Renda média	R\$ 2.507,75
IDH	0,925 - muito elevado (19 ^o)
Subprefeitura	Santana/Tucuruvi
Região Administrativa	Nordeste
Área Geográfica	2 (Norte)





Santana é um distrito da cidade de **São Paulo, SP, Brasil**. Localiza-se na **Zona Norte** da cidade, ao norte do **rio Tietê** e compõe com os distritos de **Tucuruvi** e **Mandaqui** a **Subprefeitura de Santana/Tucuruvi**.^[1] O distrito de **Paz de Santana**, como era chamado na época, criado em **1898** foi um antigo núcleo populacional da **zona norte** da cidade, tanto que comemora-se o aniversário do distrito na mesma data de fundação do **bairro de Santana**, dia **26 de julho** de **1782**.

Quadro 09 – Objetivos e Metas – Explicar o que se pretende atingir e conquistar com o projeto a ser desenvolvido.

- ✓ Aproximar a biblioteca e o livro da comunidade, facilitando o acesso à leitura, à cultura, à informação e ao conhecimento às comunidades distantes e periféricas.
- ✓ Compreender a linguagem como forma de expressão e comunicação.
- ✓ Ampliar o repertório linguístico e literário.
- ✓ Oportunizar o uso da linguagem em diversas situações.
- ✓ Valorizar e aperfeiçoar a oralidade.
- ✓ Compreender a intenção, o ponto de vista de quem escreve fazendo uma leitura crítica, reconstruindo o sentido, segundo suas vivências, ampliando sua visão de mundo.
- ✓ Auxiliar no processo de constituição da sua identidade e na formação de valores próprios.
- ✓ Aproximar a comunidade, por meio de debates, discussões e apresentações musicais sobre os temas literários;
- ✓ Mobilizar a comunidade para a vivência e conhecimento das raízes culturais.
- ✓ Cumprir a função sociocultural dos envolvidos.
- ✓ Apresentar informações acerca de autores e brasileiros;
- ✓ Proporcionar a inclusão social de jovens, através da cultura e da arte;
- ✓ Harmonizar a produção cultural realizada por artistas, de sorte a encurtar distâncias sociais, econômicas e culturais, estimulando o intercâmbio entre estes as demais vertentes da literatura



Quadro 10 – Plano de Trabalho – Descrever as etapas presentes no projeto a ser desenvolvido, incluindo de forma escrita todos os passos envolvidos na execução do projeto.

O Sarau será apresentado em no Distrito de Santana – na Escola Estadual Padre Jose Vieira. Av. Cruzeiro do Sul, 3301 visando proporcionar as jovens e adultos residentes da Zona Norte paulistana.

O quadro nacional que reflete o Estado em especial na Zona Norte de São Paulo se agrava quando fazemos um recorte de gênero e raça, devido à insuficiência quanto ao número de Serviços Públicos, bem como a falta de organização e participação comunitária dos seus moradores, os bairros como Santana, Imirim, Jardim Damasceno; Brasilândia, Taipas; Vista Alegre; Jaçanã; Casa Verde e Cachoeirinha sofrem as consequências com o seu crescimento desordenado. Segundo dados do IPVS (Índice Paulista de Vulnerabilidade Social) da Prefeitura do Município de São Paulo e da Fundação SEADE, juntamente com o índice de vulnerabilidade Juvenil (IVJ) o distrito do Jaçanã/Tremembé/Casa Verde/Cachoeirinha, aparecem no grupo quatro, fazendo com que se classifique em 2º lugar dentre os distritos mais vulneráveis do município. Acarretando evasão escolar, gravidez na adolescência, ingresso no mundo das drogas e consequentemente a desestrutura familiar.

Perante os dados expostos, o Projeto Literatura Marginal visa o desenvolvimento de habilidades para a vida e apoio escolar, formação de atitudes e valores que favoreçam o cotidiano em família e na comunidade.

Atividades artísticas e apropriação de diferentes linguagens, que favoreçam a socialização e preencham necessidades de expressão e troca cultural.

Quadro 11 - Metodologia - Descrição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas. (Detalhar como se pretende atingir as metas e como esse resultado será apresentado. Forma de Execução.

equipe do Literatura Marginal que trará uma proposta dinâmica permitindo a interação de crianças e jovens através de expressão, leitura e debates sobre literatura e conhecimentos gerais.

QUADRO 12 - Informar Locais e datas previstas para realização do projeto

13 de agosto DE 2018 – Escola Publica do Distrito de Santana – Escola Estadual Padre José Vieira

QUADRO 13 - Número previsto de participantes ou público total (se realizado em etapas discriminar por atividade)

250 (duzentos e cinquenta) pessoas do Distrito de Santana.

QUADRO 14 Público Alvo

O Evento esta direcionado principalmente aos jovens e as pessoas em geral, jovens, adultos sem discriminação de cor, gênero e idade.

QUADRO 15 Apoios e patrocínios (além da Secretária Municipal de Cultura)

QUADRO 16 Cronograma de realização do projeto Descrição por datas de realização de cada atividade.

Cronograma de realização do projeto (forma de execução do projeto e de cumprimento de metas a ela atreladas)						
Metas/Etapas	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor R\$ - Contrapartida	Data início	Data término
Pré-produção	Concepção do briefing do evento		1	312,50	20/07/2018	15/08/2018
Pré-produção	Estudo das necessidades para produção do evento		1	312,50	20/07/2018	15/08/2018
Pré-produção	Estudos de pesquisas e formação da equipe gerencial		1	312,50	20/07/2018	15/08/2018
Pré-produção	Estudos iniciais das necessidades do espaço		1	312,50	20/07/2018	15/08/2018
Pré-produção	Estudos iniciais das necessidades de serviços		1	312,50	20/07/2018	15/08/2018
Pré-produção	Estudos iniciais dos recursos financeiros disponíveis		1	312,50	20/07/2018	15/08/2018
Pré-produção	Estudo de viabilidade econômica e financeira do evento		1	312,50	20/07/2018	15/08/2018
Pré-produção	Concepção do projeto com todos os itens descritos acima		1	312,50	20/07/2018	15/08/2018
Planejamento executivo	Autorizações do espaço para realização do evento		1	250,00	20/07/2018	15/08/2018
Planejamento executivo	Contratação dos serviços terceirizados para o evento		1	250,00	20/07/2018	15/08/2018
Planejamento executivo	Locação de equipamentos de som,		1	250,00	20/07/2018	15/08/2018
Planejamento executivo	Contratação dos serviços em geral		1	250,00	20/07/2018	15/08/2018
Planejamento executivo	Execução da programação visual do evento		1	250,00	20/07/2018	15/08/2018
Planejamento executivo	Seleção e contratação da equipe/apoio (coordenadores, recepcionistas, etc.)		1	250,00	20/07/2018	15/08/2018
Planejamento executivo	Definição das estratégias de divulgação do evento		1	250,00	20/07/2018	15/08/2018
Planejamento executivo	Avaliação e possíveis ajustes no projeto		1	250,00	20/07/2018	15/08/2018
Planejamento executivo	Definição da programação do evento (data, horário, etc.)		1	250,00	20/07/2018	15/08/2018
Planejamento executivo	Cronograma geral e financeiro do evento		1	250,00	20/07/2018	15/08/2018
Organização e produção	Reunião geral com todos os fornecedores e pessoal de apoio		2	833,33	20/07/2018	15/08/2018
Organização e produção	Coordenação e supervisão dos fornecedores e pessoal de apoio		2	833,33	20/07/2018	15/08/2018
Organização e produção	Ações finais para divulgação do evento		2	833,33	20/07/2018	15/08/2018
Execução	Supervisão geral da montagem (local, equipamentos, etc.)		2	500,00	20/07/2018	15/08/2018
Execução	Supervisão dos serviços terceirizados		2	500,00	20/07/2018	15/08/2018
Execução	Supervisão da finalização e desmontagem do evento		2	500,00	20/07/2018	15/08/2018
Execução	Fechamento de contas e acertos finais com os fornecedores		2	500,00	11/08/2018	11/09/2018
Execução	Relatórios gerais sobre o evento e Prestação de Contas		2	500,00	11/08/2018	11/09/2018





QUADRO 17 - Plano de divulgação/comunicação. (Detalhar quais serão as formas, canais e veículos a serem utilizados para comunicar e divulgar o evento)

A Campanha

Considerando a proposta da ideia central que visa atingir um público culturalmente ativo, temos como objetivo, direcionar e divulgar o evento em locais e veículos específicos a este segmento, enfatizando a cultura.

Considerando-se que as pessoas que integram este grupo são apreciadoras de cultura e tem o perfil característico de que frequentam eventos, shows, bailes e espaços culturais, acreditamos que os meios de divulgação aqui propostos são os mais indicados.

Nesta proposta, buscamos atingir diretamente estudantes do ensino médio, universitários frequentadores de bailes, shows entre outros ambientes culturais e a população em geral do Município de São Paulo.

Estratégia de Mídia para a divulgação do evento.

Efetuaremos a veiculação de anúncios em jornal de circulação gratuita e que podemos realizar a distribuição em rotas especiais demarcando escolas, faculdades, locais de cultura, etc.

Agregamos também como estratégia, a distribuição de flyers virtuais e em diversos grupos de mídias sociais

Para tanto utilizaremos os recursos abaixo:

- Reforçamos com ação de horizontalidade na Internet em especial nas Redes Sociais temos :
 - Facebook.com/ferrezoficial
 - Instagram.com/ferrezoficial



QUADRO 18 Orçamento Geral – Valor Geral sem Contrapartida.

Despesas (descrição)	Valor (R\$)
Escritor e Poeta responsável - Ferrez	5.000,00
Convidado - escritor Paulo Lins	5.000,00
Convidado 2 - Marcos Teles	1.500,00
Produtor	3.000,00
Som (Locação sem transporte)	3.200,00
Tecnico de Som	1.200,00
Transporte (locação de van para o transporte dos artistas e dos equipamentos)	1.100,00
	20.000,00

QUADRO 19 - Contrapartida da Entidade Proponente – Valor e Descrição.

CONTRAPARTIDA (apenas se houver)					
Especificação	Descrição detalhada de cada item	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
MATERIAL					
			Sub total de Materiais		0,00
SERVIÇOS	Pré-produção		1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
	Planejamento executivo		1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
	Organização e produção		2	R\$ 1.250,00	R\$ 2.500,00
	Execução		2	R\$ 1.250,00	R\$ 2.500,00
			Sub total de Serviços		R\$ 10.000,00
				Total geral	R\$ 10.000,00



Quadro 20 – Cronograma de realização do Projeto – Para cada Atividade/Meta. Conforme Exemplo.

Cronograma de realização do projeto (forma de execução do projeto e de cumprimento de metas a ela atreladas)						
Metas/Etapas	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor R\$ - Contrapartida	Data início	Data término
Pré-produção	Concepção do briefing do evento		1	312,50	20/07/2018	15/08/2018
Pré-produção	Estudo das necessidades para produção do evento		1	312,50	20/07/2018	15/08/2018
Pré-produção	Estudos de pesquisas e formação da equipe gerencial		1	312,50	20/07/2018	15/08/2018
Pré-produção	Estudos iniciais das necessidades do espaço		1	312,50	20/07/2018	15/08/2018
Pré-produção	Estudos iniciais das necessidades de serviços		1	312,50	20/07/2018	15/08/2018
Pré-produção	Estudos iniciais dos recursos financeiros disponíveis		1	312,50	20/07/2018	15/08/2018
Pré-produção	Estudo de viabilidade econômica e financeira do evento		1	312,50	20/07/2018	15/08/2018
Pré-produção	Concepção do projeto com todos os itens descritos acima		1	312,50	20/07/2018	15/08/2018
Planejamento executivo	Autorizações do espaço para realização do evento		1	250,00	20/07/2018	15/08/2018
Planejamento executivo	Contratação dos serviços terceirizados para o evento		1	250,00	20/07/2018	15/08/2018
Planejamento executivo	Locação de equipamentos de som,		1	250,00	20/07/2018	15/08/2018
Planejamento executivo	Contratação dos serviços em geral		1	250,00	20/07/2018	15/08/2018
Planejamento executivo	Execução da programação visual do evento		1	250,00	20/07/2018	15/08/2018
Planejamento executivo	Seleção e contratação da equipe/apoio (coordenadores, recepcionistas, etc.)		1	250,00	20/07/2018	15/08/2018
Planejamento executivo	Definição das estratégias de divulgação do evento		1	250,00	20/07/2018	15/08/2018
Planejamento executivo	Avaliação e possíveis ajustes no projeto		1	250,00	20/07/2018	15/08/2018
Planejamento executivo	Definição da programação do evento (data, horário, etc.)		1	250,00	20/07/2018	15/08/2018
Planejamento executivo	Cronograma geral e financeiro do evento		1	250,00	20/07/2018	15/08/2018
Organização e produção	Reunião geral com todos os fornecedores e pessoal de apoio		2	833,33	20/07/2018	15/08/2018
Organização e produção	Coordenação e supervisão dos fornecedores e pessoal de apoio		2	833,33	20/07/2018	15/08/2018
Organização e produção	Ações finais para divulgação do evento		2	833,33	20/07/2018	15/08/2018
Execução	Supervisão geral da montagem (local, equipamentos, etc.)		2	500,00	20/07/2018	15/08/2018
Execução	Supervisão dos serviços terceirizados		2	500,00	20/07/2018	15/08/2018
Execução	Supervisão da finalização e desmontagem do evento		2	500,00	20/07/2018	15/08/2018
Execução	Fechamento de contas e acertos finais com os fornecedores		2	500,00	11/08/2018	11/09/2018
Execução	Relatórios gerais sobre o evento e Prestação de Contas		2	500,00	11/08/2018	11/09/2018



Quadro 21 – Cronograma de Receitas e Despesas– Para cada Atividade/Meta. Conforme Exemplo.

Cronograma de receitas e despesas				
Periodicidade (semana, mês, ano...)	Receitas (descrição)	Valor (R\$)	Despesas (descrição)	Valor (R\$)
Semana	Fomento Termo de Colaboração	20.000,00	Escritor e Poeta responsável - Ferrez	5.000,00
			Convidado - escritor Paulo Lins	5.000,00
			Convidado 2 - Marcos Teles	1.500,00
			Produtor	3.000,00
			Som (Locação sem transporte)	3.200,00
			Tecnico de Som	1.200,00
			Transporte (locação de van para o transporte dos artistas e dos equipamentos)	1.100,00

Quadro 22 – Orçamento de Despesas de Contrapartida

Cronograma de realização do projeto (forma de execução do projeto e de cumprimento de metas a ela atreladas)						
Metas/Etapas	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor R\$ - Contrapartida	Data início	Data término
Pré-produção	Concepção do briefing do evento		1	312,50	20/07/2018	15/08/2018
Pré-produção	Estudo das necessidades para produção do evento		1	312,50	20/07/2018	15/08/2018
Pré-produção	Estudos de pesquisas e formação da equipe gerencial		1	312,50	20/07/2018	15/08/2018
Pré-produção	Estudos iniciais das necessidades do espaço		1	312,50	20/07/2018	15/08/2018
Pré-produção	Estudos iniciais das necessidades de serviços		1	312,50	20/07/2018	15/08/2018
Pré-produção	Estudos iniciais dos recursos financeiros disponíveis		1	312,50	20/07/2018	15/08/2018
Pré-produção	Estudo de viabilidade econômica e financeira do evento		1	312,50	20/07/2018	15/08/2018
Pré-produção	Concepção do projeto com todos os itens descritos acima		1	312,50	20/07/2018	15/08/2018
Planejamento executivo	Autorizações do espaço para realização do evento		1	250,00	20/07/2018	15/08/2018
Planejamento executivo	Contratação dos serviços terceirizados para o evento		1	250,00	20/07/2018	15/08/2018
Planejamento executivo	Locação de equipamentos de som,		1	250,00	20/07/2018	15/08/2018
Planejamento executivo	Contratação dos serviços em geral		1	250,00	20/07/2018	15/08/2018
Planejamento executivo	Execução da programação visual do evento		1	250,00	20/07/2018	15/08/2018
Planejamento executivo	Seleção e contratação da equipe/apoio (coordenadores, recepcionistas, etc.)		1	250,00	20/07/2018	15/08/2018
Planejamento executivo	Definição das estratégias de divulgação do evento		1	250,00	20/07/2018	15/08/2018
Planejamento executivo	Avaliação e possíveis ajustes no projeto		1	250,00	20/07/2018	15/08/2018
Planejamento executivo	Definição da programação do evento (data, horário, etc.)		1	250,00	20/07/2018	15/08/2018
Planejamento executivo	Cronograma geral e financeiro do evento		1	250,00	20/07/2018	15/08/2018
Organização e produção	Reunião geral com todos os fornecedores e pessoal de apoio		2	833,33	20/07/2018	15/08/2018
Organização e produção	Coordenação e supervisão dos fornecedores e pessoal de apoio		2	833,33	20/07/2018	15/08/2018
Organização e produção	Ações finais para divulgação do evento		2	833,33	20/07/2018	15/08/2018
Execução	Supervisão geral da montagem (local, equipamentos, etc.)		2	500,00	20/07/2018	15/08/2018
Execução	Supervisão dos serviços terceirizados		2	500,00	20/07/2018	15/08/2018
Execução	Supervisão da finalização e desmontagem do evento		2	500,00	20/07/2018	15/08/2018
Execução	Fechamento de contas e acertos finais com os fornecedores		2	500,00	11/08/2018	11/09/2018
Execução	Relatórios gerais sobre o evento e Prestação de Contas		2	500,00	11/08/2018	11/09/2018





CONTRAPARTIDA (apenas se houver)					
Especificação	Descrição detalhada de cada item	Unidade de medida	Quantidade	Valor	Valor Total
				Unitário	
MATERIAL					
	Sub total de Materiais				0,00
SERVIÇOS	Pré-produção		1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
	Planejamento executivo		1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
	Organização e produção		2	R\$ 1.250,00	R\$ 2.500,00
	Execução		2	R\$ 1.250,00	R\$ 2.500,00
	Sub total de Serviços				R\$ 10.000,00
				Total geral	R\$ 10.000,00

Quadro 23 – Orçamento de Despesas Gerais

Especificação	Descrição Detalhada de Cada Item	Quantidade	Unidade Medida	Orçamentos para Base de Valor Unitário (Informar preço e fonte de base)			Descontos		
				Orçamento 01	Orçamento 02	Orçamento 03	Média de Valores. (Valor Unitário)	s	Custo Total
Serviços									
PARTICIPANTES									
REGINALDO FERREZ	Apresentação Artística	1	Serviço	5.000,00	6.000,00	6.000,00	5.666,67	-	5.666,67
Paulo Lins	Apresentação Artística	1	Serviço	5.000,00	6.000,00	6.000,00	5.666,67	-	5.666,67
Marcos Teles	Apresentação Artística			1.500,00	1.200,00	1.200,00	1.300,00		1.300,00
				11.500,00	12.000,00	13.200,00	11.333,33	-	11.333,33
Produtor	Contratação serviços técnicos para evento	1	Mao de Obra	3.000,00	3.500,00	3.000,00	3.166,67	-	3.166,67
Som	Contratação serviços técnicos para evento	1	equipamento	3.200,00	3.500,00	3.800,00	3.500,00	-	3.500,00
Tecnico de Som	Contratação serviços técnicos para evento	1	Mao de Obra	1.200,00	2.000,00	1.800,00	1.666,67	-	1.666,67
Transporte	Contratação serviços técnicos para evento	1	Mao de Obra	1.100,00	1.500,00	1.200,00	1.266,67	-	1.266,67
	SUBTOTAL MÃO DE OBRA			8.500,00	10.500,00	9.800,00	9.600,00	-	9.600,00
							-	-	-
	SUBTOTAL PRODUTO			-	-	-	-	-	-
TOTAL				20.000,00	22.500,00	23.000,00	21.833,33	-	21.833,33

CURRÍCULO FERREZ



Ferréz nome artístico de Reginaldo Ferreira da Silva (São Paulo – 1975), romantista, contista, poeta e empreendedor.

Dentre suas obras, *Literatura Marginal* é que recebe mais destaque por ser desenvolvida na periferia das grandes cidades e tratar de temas relacionados a este universo. Dotado de linguagem influenciada pela variante linguística usada na periferia de São Paulo, Ferréz já publicou diversos livros, entre eles *Fortaleza da Desilusão* (1997), *Capão Pecado* (2001), *Amanhecer Esmeralda* (2005) e *Ninguém É Inocente em São Paulo* (2006) e *Deus foi almoçar* (2012) e *Os ricos também morrem* (2015) É fundador do 1DaSul, grupo interessado em promover eventos e ações culturais na região do *Capão Redondo*, ligados ao movimento hip-hop. A Ong Interferência que trabalha com crianças da Zona Sul e fundou o Selo Povo, editora independente. Também possui um programa na TV 247 chamado "Ferréz em construção" onde entrevista pessoas para comentar sobre cultura. Ferréz mantém um blog na internet www.ferrez.blogspot.com

Livros

- *Fortaleza da desilusão* - 1997
- *Capão pecado* - 2000
- *Manual prático do ódio* - 2003
- *Amanhecer esmeralda* - 2004
- *Ninguém é inocente em São Paulo* - 2006
- *Cronista de Um Tempo Ruim* - 2009
- *Deus foi almoçar* - 2011
- *O pote mágico* - 2012
- *Os ricos também morrem* - 2015



CURRÍCULO PAULO LINS



Começou como poeta nos anos 1980 como integrante do grupo Cooperativa de Poetas, por onde publicou seu primeiro livro de poesia: *Sobre o sol* (UFRJ, 1986). Graduado no curso de Letras, foi contemplado – em 1995 – com a Bolsa Vitae de Literatura.

Participou como assistente de um estudo [sociológico/antropológico](#) e nesse período escreveu *Cidade de Deus*. Inicialmente foi pensado como um relato sobre a vida de Paulo Lins na comunidade, um trabalho de antropologia sobre a criminalidade.

Em 2002, o diretor [Fernando Meirelles](#) produziu o filme *Cidade de Deus*, com base no livro, que recebeu quatro indicações ao [Oscar](#) 2004 (melhor diretor, melhor fotografia, melhor montagem e melhor roteiro adaptado) e foi indicado para o [Globo de Ouro](#) de melhor filme estrangeiro.

Paulo Lins trabalhou com [René Sampaio](#), no [roteiro](#) de mais um [longa-metragem](#), adaptação cinematográfica da letra da canção de [Renato Russo](#), *Faroeste Caboclo*.

Em 2012 Paulo Lins lançou seu segundo romance, *Desde que o Samba é Samba*, que recria ficcionalmente a invenção do samba por músicos do bairro carioca da [Estácio](#) na década de 1920.