



# **RELATÓRIO ANUAL DE ACOMPANHAMENTO DO CDI 2020**

**FUNDAÇÃO THEATRO**

**COGEAI**  
MAIO/2021

# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO CDI

## **Apresentação**

Pensar a longo prazo e definir claramente metas traz sinergia à gestão, maior qualidade ao gasto público e, conseqüentemente, melhor aproveitamento das ações voltadas à população. Este documento visa apresentar o relatório anual do Compromisso de Desempenho Institucional – CDI.

O Compromisso de Desempenho Institucional – CDI, pactuado entre o Município de São Paulo, por meio da JOF – Junta Orçamentário-Financeira, e as entidades descentralizadas de administração indireta, é uma ferramenta de governança, com a prerrogativa de assegurar a preservação do patrimônio público, a economicidade e a qualidade das atividades prestadas pelas entidades da administração indireta. Ele é regido pelo Decreto Municipal nº 58.093, de 21 de fevereiro de 2018, e é composto por planejamento estratégico, plano tático composto por seis metas (econômica, financeira, pessoal, produtos, investimento e indicadores) e ações que visam a melhoria da eficiência e da governança da empresa.

Quanto às metas, estas são definidas de forma a estimular um desempenho superior aos resultados históricos na empresa, eventualmente ponderados por situações excepcionais. E o acompanhamento dos valores realizados permite averiguar as ações que influenciaram positivamente e negativamente a empresa, e, deste modo, permite ao leitor que avalie o andamento da empresa frente a sua finalidade.

Na avaliação do atingimento das metas utiliza-se a mensuração do resultado alcançado, corrigido pela imprevisibilidade e empenho das empresas. Os critérios estão expressos nos itens detalhados a seguir:

### **Resultados Econômico e Financeiro:**

Atingido: O resultado foi igual ou melhor que a meta definida no CDI.

Atingido com ressalvas: O resultado foi atingido exclusivamente porque houve fatos ou eventos imprevisíveis que impactaram diretamente sobre o planejamento inicial, e, sem tais fatos ou eventos, o resultado da empresa não atingiria a meta definida no CDI.

Não atingido com ressalvas: O resultado não foi atingido exclusivamente porque houve fatos ou eventos imprevisíveis que impactaram diretamente sobre o planejamento inicial e não puderam ser evitados mesmo com o empenho da empresa.

Não atingido: O resultado foi inferior à meta definida no CDI.

### **Meta de Pessoal:**

Atingido: quando atingir a meta quantitativa de pessoal e não exceder as despesas com pessoal pactuadas na meta definida no CDI.

Não Atingido: quando não atingir a meta quantitativa de pessoal e/ou exceder as despesas com pessoal pactuadas na meta definida no CDI.

### **Indicadores; Produtos e Investimentos:**

Satisfatório: quando mais de 75% dos itens atingirem uma execução de 100% da meta definida no CDI.

Não Satisfatório: quando menos de 75% dos itens atingirem uma execução de 100% da meta definida no CDI.

O benefício deste processo de definição e de acompanhamento dos resultados é ter uma orientação de ação para cada grande agrupamento de indicadores de desempenho da empresa. Adicionalmente, o acompanhamento dos resultados traz transparência para órgãos de controle e de governança, como os conselhos fiscais e os órgãos de acompanhamento, principalmente por meio da disponibilização das informações no SADIN – Sistema de Acompanhamento da Administração Indireta e, posteriormente, nos relatórios e no portal de transparência.

## **Cenário**

A Administração Indireta da Prefeitura de São Paulo representa um importante braço de execução de políticas públicas, compreende organismos que recebem a delegação ou a outorga da prestação de serviços públicos, podendo ser: autarquias, sociedade de economia mista, empresa pública, fundações públicas e serviços sociais autônomos. Trata de assuntos prioritários para a cidade como a Saúde, Habitação, Transporte Público, Transito, Cultura, Previdência Pública, Urbanismo, Obras, Desenvolvimento Econômico.

Assim como a Cidade, essas entidades em conjunto apresentam números colossais, como cerca de 21 mil vínculos trabalhistas e que, só no mês de dezembro de 2020, custaram aproximadamente R\$ 244 milhões.

As entidades que são acompanhadas pelo Compromisso de Desempenho Institucional – CDI obtiveram ingresso de recursos de R\$ 2.266 milhões no ano de 2020. Desse montante 88% são recursos da PMSP.

# Fundação Theatro do Município de São Paulo

2020

## Sumário Executivo

Meta	Cumprimento	Observação
Resultado Econômico	Atingido	Os recursos programados foram suficientes para o suprimento das despesas.
Resultado Financeiro	Não Atingido	A entidade encerrou o ano com resultado positivo de R\$ 8.485 mil em grande parte devido ao resultado extraorçamentário.
Meta Pessoal	Atingido	A entidade conseguiu ficar dentro das metas pactuadas.
Plano de Investimentos	Não Satisfatório	A entidade não conseguiu cumprir de forma satisfatória todos os itens conforme meta pactuada em CDI.
Produtos	Não Satisfatório	A execução das atividades propostas ficou abaixo da meta do CDI.
Indicadores	Não Satisfatório	A entidade atingiu logrou êxito em 2 indicadores dos 4 propostos.

Dois mil e vinte foi um ano desafiador para muitas entidades e para a Fundação Theatro não foi diferente. A crise sanitária estabelecida a partir de março de 2020 impôs muitas limitações e a Fundação teve que se readequar no modo de apresentação das atividades, bem como viu o ritmo das mesmas reduzirem.

Algumas atividades foram adaptadas para o modo virtual, o que possibilitou o atingimento de público maior e também menor utilização de recursos financeiros. Contudo, o desempenho da Fundação como um todo não foi satisfatório. Das seis metas propostas, ela obteve êxito em apenas duas, conforme aponta o quadro acima.

No decorrer do ano houve, ainda, o encerramento do contrato com o Instituto Odeon, organização da sociedade civil que administrava o complexo da Fundação desde 2017. Assim sendo foi contratada de forma emergencial a Associação Santa Marcelina Cultura para dar continuidade aos trabalhos por seis meses a partir de novembro de 2020.

Por ocasião da análise do Relatório de 2019, o COGEAI (Comitê de Governança das Entidades da Administração Indireta) havia feito a seguinte recomendação: *“Ativar os instrumentos de governança, tais quais: Conselho Fiscal e Conselho Deliberativo, com apresentação de Regimento Interno, Plano de Trabalho e cronograma de atividades.”*

Em resposta à indicação supra, a Fundação informou que houve o atendimento deste item, conforme será detalhado de forma mais aprofundada no tópico *“Acompanhamento dos Instrumentos de Governança Corporativa e Desenvolvimento Sustentável”*, o que demonstra que a entidade tem buscado restaurar os seus instrumentos de governança.

## Resultado Econômico

Status: Atingido

R\$ Mil					
Resultado Econômico	Realizado 2019	Realizado 2020	Meta 2020	Variação % Anual	Variação % CDI
1.1 - Resultado da Variação Patrimonial	12.189,02	102,73	0	-99%	-
1.2 - Resultado Orçamentário	- 122.130,8	- 117.259,7	0	-4%	-

O resultado econômico da Fundação Theatro decorre da apuração da Variação Patrimonial e do Resultado Orçamentário. Historicamente, a meta dessas duas rubricas é a obtenção de resultado nulo, pelo fato da entidade entender que, estando dentro do orçamento, os recursos programados, próprios e de repasses, devem ser suficientes para suprir suas despesas.

Em 2020, a Variação Patrimonial teve saldo positivo de R\$ 102,73 mil, sendo fruto da diferença entre a o efeito positivo da variação patrimonial (R\$ 117.929 mil) e o efeito negativo da variação patrimonial (R\$ 117.827 mil). Este resultado é importante para verificar as variações quantitativas ocorridas no patrimônio da entidade.

Variação Patrimonial 2020 (R\$ Mil)			
Variação Patrimonial Aumentativa	117.929	Variação Patrimonial Diminutiva	117.827
Transferências intragovernamentais	117.793	Pessoal e Encargos	2.048
Valorização e ganhos com ativos e desincorporação de passivos	55	Uso de bens, serviços e consumo de capital fixo	12.018
Outras variações patrimoniais aumentativas	38	Transferências a instituições privadas	102.093
VPAs Financeiras	44	Tributárias	1.665
		VPDs Financeiras	2
<b>Resultado</b>		<b>102,73</b>	

Contribuíram para o aumento do patrimônio, sobretudo, a transferência da Administração Direta no montante de R\$ 117.793 mil; houve também valorização e ganhos com ativos e desincorporação de passivos (levantamento físico e reavaliação de bens móveis e intangíveis) no valor de R\$ 55 mi; outras variações, incluindo as financeiras que totalizaram R\$ 82 mil.

Concorreram para a redução do patrimônio, notadamente, a transferência de R\$ 102.093 mil à Organização Social; R\$ 12.018 mil gastos com serviços e material de consumo; R\$ 2.048 mil foram gastos com salários, encargos e benefícios de pessoal próprio; e o restante - R\$ 1.667 mil - foram dispendidos com contribuições tributárias e gastos financeiros.

O resultado orçamentário, por sua vez, apresentou déficit de R\$ 117.402 mil, inicialmente a previsão era déficit de R\$ R\$ 129.061 mil. O resultado é negativo porque inclui apenas as receitas advindas da Fundação na composição do balanço. Para fazer frente às suas despesas, a Fundação recebe recursos da Administração Direta por meio de repasses.

<b>Balanço Orçamentário 2020 (R\$ Mil)</b>		
<b>Receitas</b>	<b>Previsão</b>	<b>Receitas Realizadas</b>
Receitas Correntes	500	143
Receitas de Capital	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>500</b>	<b>143</b>
<b>Despesas</b>	<b>Dotação Atualizada</b>	<b>Despesas Empenhadas</b>
Despesas Correntes	128.480	117.304
Despesas de Capital	581	98
<b>Subtotal</b>	<b>129.061</b>	<b>117.402</b>
<b>Déficit Orçamentário</b>	<b>-128.561</b>	<b>-117.260</b>

A receita orçamentária da entidade totalizou R\$ 143 mil e foi decorrente de receita patrimonial (R\$ 104 mil), fruto de rendimentos de juros de 2020 e 2019, que não foram registradas no período, e de outras receitas correntes (R\$ 38 mil) advindas da aplicação de uma multa contratual por Instrumentos Musicais que não foram entregues, de acordo com entidade.

Quanto às despesas orçamentárias, houve empenho de R\$ 117.304 mil em despesas correntes relacionadas a salários e encargos no valor de R\$ 1.650 mil e outras despesas correntes que totalizaram R\$ 115.654 mil. Fazem parte destas outras despesas correntes os gastos com material de consumo, serviços de terceiros de pessoa física e jurídica (incluindo os recursos direcionados ao Instituto Odeon), auxílios alimentação e transporte e outros.

Houve também dispêndios com despesas de capital no valor de R\$ 98 mil que foram direcionados para aquisição de instrumentos musicais e artísticos, equipamentos de processamento de dados e mobiliário em geral.

Observa-se, no quadro acima, o quanto os valores realizados ficaram distantes dos valores projetados no CDI. Isso ocorre porque as projeções elaboradas, geralmente, antecedem a proposta orçamentária. Pode ser que na elaboração da proposta novos ajustes nos valores devam ser feitos e, durante a fase de aprovação do orçamento na Câmara Municipal, novos cortes podem ocorrer. Além disso, durante o exercício o orçamento pode ser submetido a congelamentos ou suplementações. Esse conjunto de fatores podem impactar no desempenho final da entidade.

## Resultado Financeiro

Status: Não Atingido

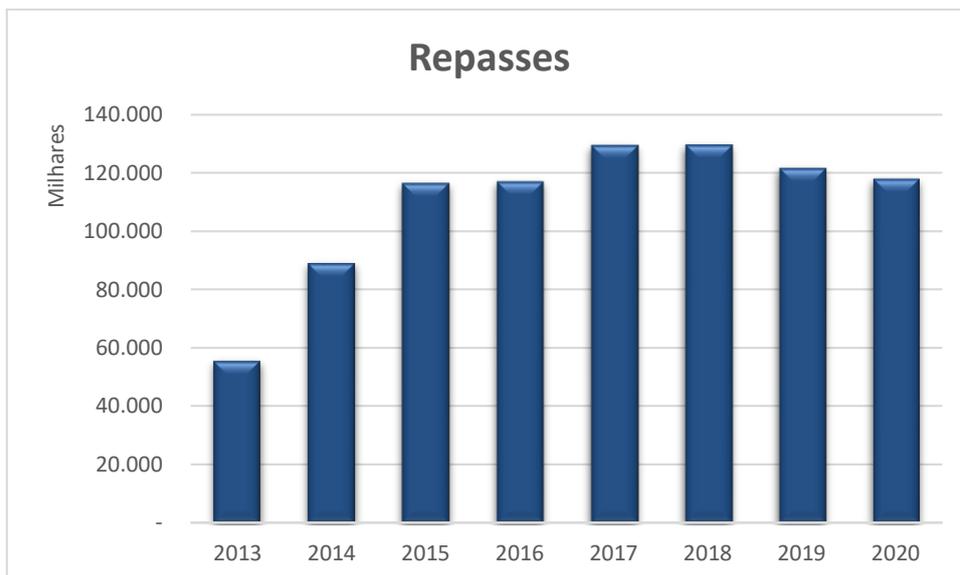
					R\$ Mil
Resultado Financeiro	Realizado 2019	Realizado 2020	Meta 2020	Variação % Anual	Variação % CDI
<b>2.1 - Receita Orçamentária</b>	<b>16</b>	<b>143</b>	<b>152.821</b>	776%	<b>0,1%</b>
<b>2.1.1 - Receitas Correntes</b>	16	143	152.821	776%	<b>0,1%</b>
2.1.1.3 - Patrimonial		104		-	-
2.1.1.4 - Serviços			250	-	<b>0,0%</b>
2.1.1.5 - Transferências Intergovernamentais			152.571	-	<b>0,0%</b>
2.1.1.6 - Outras Receitas Correntes	16	38		135%	-
<b>2.1.2 - Receitas de Capital</b>	-	-	-	-	-
<b>2.2 - Despesa Orçamentária</b>	<b>122.147</b>	<b>117.402</b>	<b>152.821</b>	<b>-4%</b>	<b>76,8%</b>
<b>2.2.1 - Despesas Correntes</b>	121.626	117.304	152.711	-4%	<b>76,8%</b>
2.2.1.1 - Pessoal e Encargos	1.571	1.650	2.656	5%	<b>62,1%</b>
2.2.1.3 - Outras Despesas Correntes	120.055	115.654	150.056	-4%	<b>77,1%</b>
<b>2.2.2 - Despesas de Capital</b>	521	98	110	-81%	-
2.2.2.1 - Investimentos	521	98	110	-81%	<b>89,0%</b>
<b>2.3 - Resultado Orçamentário</b>	<b>- 122.131</b>	<b>- 117.260</b>	-	<b>4%</b>	-
<b>2.4 - Resultado de Transferências Financeiras</b>	121.447	117.793	-	-3%	-
2.4.1 - Transferências Ativas - Repasses Rece	121.447	117.793		-3%	-
2.4.2 - Devolução repasses obtidos				-	-
<b>2.5 - Resultado Extra - Orçamentário</b>	3.824	7.952	-	108%	-
2.5.1 - Recebimento Extra-Orçamentário	7.507	15.727		110%	-
2.5.2 - Pagamento Extra-Orçamentário	3.683	7.775		111%	-
<b>2.6 - Resultado do Período</b>	<b>3.140</b>	<b>8.485</b>	-	<b>170%</b>	-
<b>2.7 - Disponibilidades</b>				-	-
2.7.1 - Inicial	3.682	6.822			-
<b>2.7.2 - Final</b>	<b>6.822</b>	<b>15.307</b>			-

O resultado financeiro da Fundação Theatro é mensurado pela conjunção do resultado orçamentário, das transferências financeiras e do resultado extra-orçamentário. Em 2020, o resultado foi positivo em R\$ 8.485 mil. A meta nula estabelecida para o resultado inclui a programação de repasse necessário para fazer frente às despesas do exercício. Dado o resultado positivo do exercício o resultado considera-se não atingido .

O resultado orçamentário ficou deficitário em R\$ 117.260 mil uma vez que houve apenas R\$ 143 mil de receita orçamentária, fruto de receita patrimonial e outras receitas corrente. Este valor realizado ficou abaixo do valor projetado porque na projeção foram consideradas as transferências intergovernamentais no valor de R\$ 152.571 mil que seriam suficientes, somadas à projeção das receitas de serviços de R\$ 250 mil, para suprir as despesas programadas no exercício e assim zerar o resultado do exercício

No entanto, a despesa orçamentária realizada encerrou o ano em R\$ 117.402 mil, logo, menor que o valor inicialmente projetado. Desta forma, o valor de repasse foi de R\$ 117.793 mil, menor valor dos últimos três anos.

É importante ressaltar a atipicidade do ano cujas atividades sofreram o impacto da crise sanitária; muitos eventos não se realizaram e os custos foram menores.



Como citado no tópico anterior as despesas da Fundação estão distribuídas entre Pessoal, encargos, benefícios material de consumo, serviços de terceiros e a maior parte vai para custear o termo de colaboração com organizações da sociedade civil (OSC) que administram as atividades artísticas da entidade, que serão detalhadas mais para frente.

Quanto ao resultado extraorçamentário, houve um saldo positivo de R\$ 7.952 mil decorrentes de R\$ 15.727 mil de recebimentos e R\$ 7.775 mil de pagamentos. De acordo com a entidade, a maior parte do valor dos recebimentos extraorçamentários é oriunda da rescisão do Termo de Colaboração com o Instituto Odeon. Foi repassado para a conta corrente da Fundação Theatro o montante referente aos meses de novembro a janeiro de 2021 que totalizaram R\$ 12.473 mil.

Receita ExtraOrçamentária	
Data	R\$
nov/20	R\$ 6.597.195,37
nov/20	R\$ 1.696.747,29
nov/20	R\$ 6.867,16
dez/20	R\$ 665.255,33
dez/20	R\$ 2.285.550,92
dez/20	R\$ 178.226,16
dez/20	R\$ 867.572,63
jan/21	R\$ 175.512,50
<b>Total Recebido</b>	<b>R\$ 12.472.927,36</b>

A Fundação explicou que grande parte deste valor foi revertido em receita extraorçamentária para ser utilizada em atividade vinculada; outra parte, no valor de R\$ 176 mil, está atrelada ao repasse dos ingressos comprados pelo público, porém de eventos que não foram realizados devido à pandemia. A entidade afirma que tais valores ainda podem ser reclamados pelos consumidores.

#### Custeio

Como citado anteriormente, a maior parte do custeio da entidade está direcionada aos gastos com o Termo de Colaboração com a OSC que administra o Theatro.

<b>Custeio (R\$Mil)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Administrativo	4.117	3.571
Bolsistas	2.155	2.128
Monitores / Escolas	9.437	8.180
Conselhos Deliberativo e Fiscal	3	-
Prestadores de Serviços	1.371	1.273
OSC	105.064	102.093
DEA	-	3.128
<b>Total Geral</b>	<b>122.147</b>	<b>117.245</b>

Em 2020, ocorreram outros gastos devido ao cenário pandêmico. A entidade adquiriu materiais para prevenção e mitigação da disseminação da COVID-19, visando o retorno em segurança para as atividades presenciais relacionadas às escolas. Ainda assim, o montante gasto com custeio ficou abaixo do valor realizado em 2019.

### **Investimentos**

A Fundação empenhou R\$ 98 mil no ano para Investimentos. Os gastos foram distribuídos com instrumentos musicais e artísticos (R\$ 87 mil), equipamentos de processamento de dados (R\$ 5 mil) e mobiliário em geral (R\$ 6,4 mil).

### **Organizações da Sociedade Civil**

O Termo de Colaboração 01/FTMSP/2017 com o Instituto Odeon cujo objeto é a realização de atividades de gerenciamento do Theatro Municipal e seus complexos vigorou até o final de outubro de 2020. A partir de novembro, foi firmado um Termo de Colaboração Emergencial com a Associação de Cultura, Educação e Assistência Social Santa Marcelina, Organização da Sociedade Civil, pelo prazo de 6 (seis) meses.

O Instituto Odeon ficou responsável pela administração do Complexo de janeiro a outubro e teve como receita o repasse da administração direta, bilheterias, cessão de espaços, permissionários, vendas da loja do Theatro, Pronac (lei de incentivo), rendimentos financeiros e cachês. Já a Associação Santa Marcelina Cultura teve como receita apenas o repasse realizado em novembro pela Fundação Theatro.

Abaixo está o resultado:

	<b>Receitas</b>	<b>Despesas</b>
Instituto Odeon	R\$ 80.615	R\$ 83.335
Santa Marcelina Cultura	R\$ 36.950	R\$ 12.413
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 117.565</b>	<b>R\$ 95.748</b>

R\$ Mil

É salutar pontuar que o cenário pandêmico estabelecido a partir de março de 2020 fez com que as apresentações e eventos presenciais fossem suspensos. A situação assim permaneceu por quase 8 meses e as algumas atividades foram retomadas somente no final de 2020.

### **Ações da entidade para incremento das receitas**

De acordo com a Fundação, é possível, dentro da sua estrutura de governança, a instituição do Conselho de Patrocinadores, conforme Lei Municipal nº 15.380/2011, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 53.225/2011. Trata-se de um órgão colegiado de captação de patrocínios da iniciativa privada e de formulação de sugestões ao Conselho Deliberativo. A lei também diz que o órgão é integrado por membros sem direito a remuneração e será composto por número ilimitado de representantes da sociedade civil, pessoas físicas ou jurídicas, de ilibada reputação, que contribuem, regularmente com doações em dinheiro, bens ou serviços para a Fundação. No entanto, conforme informações da entidade, esse conselho nunca foi ativado. Desta forma, todas as ações de captação estão associadas diretamente ao Termo de Colaboração com as organizações.

A Fundação esclareceu também que, em 2020, devido à pandemia, as metas de captação foram repactuadas. O Instituto Odeon, através do Termo de Colaboração, comprometeu-se em captar ao menos R\$ 1.310 mil, entre janeiro e outubro de 2020 e a Associação Santa Marcelina Cultura se comprometeu a captar ao menor R\$ 366 mil entre novembro de 2020 a abril de 2021. As informações sobre as captações serão detalhadas no tópico de Indicadores.

### **Mudanças nos Critérios Contábeis**

A Fundação informou que não houve alterações contábeis em 2020. Todavia, foram efetuados diversos ajustes de regularização de saldos de períodos anteriores oriundos de apontamentos efetuados pelo TCM e adequações de processos para que as práticas contábeis adotadas atualmente na entidade estejam de acordo com os normativos técnicos vigentes. Essas adequações podem impactar a comparabilidade das Demonstrações Financeiras do período. Conforme a entidade informou, os principais ajustes foram: reconhecimento dos rendimentos financeiros, ajuste de saldo inicial e baixas tempestivas dos valores utilizados e não utilizados de adiantamento do período; adequação dos saldos do Disponível com respectivos extratos bancários e baixas de passivos pagos em períodos anteriores e não registrados.

## Despesa de Pessoal

Status: Atingido

Despesa de Pessoal	Total 2019	Total 2020	Meta 2020	Varição % CDI
<b>3.1 - Quantidade de Pessoal</b>	<b>51</b>	<b>54</b>	<b>56</b>	<b>96,4%</b>
Estatutário: outros	51	22		
Servidor público cedido por outro ente: Servidor Público Municipal		32		
Desligado	24	7		
<b>3.2 - Total Despesas de Pessoal - R\$ Mil</b>	<b>2.022</b>	<b>2.048</b>	<b>2.655</b>	<b>77%</b>

A Fundação encerrou o ano anterior com 54 funcionários. O total ficou abaixo da meta estipulada em CDI (56) e 3 vínculos acima do resultado de 2019 (54). O montante da despesa realizada também ficou abaixo da meta.

O quadro da entidade tem 32 servidores cedidos de outros órgãos e que recebem apenas os benefícios e há 4 funcionários que recebem também os valores correspondentes aos cargos em comissão que ocupam.

A entidade informou que não houve reajuste de salários e benefícios no ano devido a pandemia, mas os padrões e referências de vencimento e os subsídios do funcionalismo público municipal tem tido reajustes desde 2016 no percentual de 0,01%.

## Plano De Investimentos

Status: Não Satisfatório

Investimento	Descrição	Realizado em 2019 - R\$ Mil	Realizado em 2020 - R\$ Mil	Meta 2020 - R\$ Mil	% Realizado em relação ao projetado 2020	Riscos à Execução conforme Compromisso / Justifique o resultado apresentado
Informática	Aquisição/Melhoria do Parque Informático e Sistemas A) Licenças: - Office 2016 (65) - Windows 10 PRO (65) - Sibelius (4) - Finale (4) - ZW Cad (4) - Adobe CC(8) B) CFTV - Câmeras (88) - Monitores (4) C) Hardware - Computadores - Substituição e Compra (60) - Acessórios Computadores (120) - Central Telefônica (1) - Telefone (100) - Projetor (1) C)Infraestrutura - Rede prédio novo (1)	138	13	312	4%	No ano de 2020 destacamos as seguintes entregas e produtos da Supervisão de Tecnologia da Informação e Comunicação da FTMS: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoio na implementação do novo Sistema de Recursos Humanos e na interface com a PRODAM.</li> <li>2. Implementação das VPN para todos os colaboradores habilitados. Essa foi uma grande dificuldade para a equipe por se tratar de uma ferramenta nova para a FTM. A entidade teve que disponibilizar notebooks para funcionários que não tinham computadores em casa ( 06 notebooks no total). Em que pesem as dificuldades encontradas no percurso como conexão e configurações de aparelhos, hoje a entidade tem aproximadamente 40 servidores com acesso via VPN. Essa quantidade varia de acordo com a necessidade, contratação de funcionário e até mesmo demissão de funcionários.</li> <li>3. Implementação do novo Webmail (Microsoft);</li> <li>4. Aquisição de 10 novos microcomputadores;</li> <li>5. Instalação de câmeras de segurança nas escolas e salas administrativas.</li> </ol> <p>Dado o período de isolamento social, os gastos com investimento em informática, por parte do Instituto Odeon sofreu grande redução, tendo em vista a preservação de recursos e redução do valor de repasse. O valor gasto no ano de 2020 com esta rubrica foi no total de R\$ 12.878,50.</p>
Equipamentos / Mobiliário	Aquisição / Reforma de Equipamentos e Mobiliário - Escritório Administrativo Corpos Artísticos - Sala dos Maestros - Mobiliários academia, sauna, piscina e serviços - Mobiliários Copas - Mobiliário Refeitório - Armários Arquivo Artístico	223	12,5	500	3%	Dado o período de isolamento social, os gastos com investimento em informática, por parte do Instituto Odeon sofreu grande redução, tendo em vista a preservação de recursos e redução do valor de repasse. O valor gasto no ano de 2020 com esta rubrica, foi no total de R\$ 12.584,60.
Projetos / Obras Cívicas / Benfeitorias	- Theatro Municipal: Ampliação do Sistema de SPK; troca dos tapetes da ala nobre (passadeiras); tratamento anti-chamas nas estruturas metálicas da cúpula, estruturas de madeiras, pisos e madeiras; restauro de vitrais; pintura dos camarins e corredores; troca dos bicos dos sprinklers; nivelamento o palco; modernização dos elevadores da ala nobre; - Praça das Artes: Revisão da iluminação do vão livre; revisão da iluminação do saguão de convivência; - Central Técnica: Instalação da central de alarme de incêndio; instalação do sistema de alarme de incêndio e de detecção de incêndio; continuação do processo de descartes de material condenado; organização do galpão do Balé da Cidade; revisão de infraestrutura elétrica do galpão de figurinos; - Projetos: restauro de pinturas; restauro de mármore; restauro do telhado de cobre do TM; AVCB TM; Modernização dos elevadores dos camarins; Manejo de águas das varandas laterais;	70	3.472	2.676	130%	Os valores investidos em melhorias estruturais e segurança superaram a meta pactuada, tanto pela especificidade e complexidade técnica do Theatro Municipal e seus anexos quanto pelo aumento do escopo de atividades. É importante ressaltar que, por ocasião da pandemia de coronavírus, foi possível ter uma janela de ações maior para se trabalhar em espaços que são normalmente ocupados pela programação normal das equipes, possibilitando mais tempo para execução de trabalhos complexos e mais custosos.

Investimento	Descrição	Realizado em 2019 - R\$ Mil	Realizado em 2020 - R\$ Mil	Meta 2020 - R\$ Mil	% Realizado em relação ao projetado 2020	Riscos à Execução conforme Compromisso / Justifique o resultado apresentado
Instrumentos Musicais	Aquisição/Reforma de Instrumentos Musicais: Contrabaixo (2); Trompa (4) (7); Harpa (2) (2); Piano (3) (1); Tímpano (11); Percussão (52); Violinos (26); Violas (11); Violoncelos (9); Contrabaixo (8); Flautas (4); Oboés (4); Clarinetes (5); Fagotes (3); Tuba (1); Trompetes (5); Trombones (5)	294	344,4	1.500	23%	Dado o cenário pandêmico apresentado no período, não houve aquisição de nenhum instrumento musical por parte do instituto, apenas ocorreu a aquisição de peças para melhoria e reparo dos equipamentos já adquiridos. Dentro desta rubrica, o maior gasto foi relacionado a manutenção do ÓRGÃO DE PEDALEIRA, que totalizou um custo de R\$190,2 mil.
Instrumentos Musicais FTMSP	Aquisição/Reforma de Instrumentos Musicais - Bateria Completa (2); Kalimba (1); Pianos (6); Teclado (1); Violino (1); Viola (1); Violoncelo (1); Violão Clássico (1); Trio de Congas (2); Violão Tagima (1); Djembé (2) 2020: Clarinete (1); Fagote (1); Flauta Doce (40); Flauta Transversal (1); Flautim (1); Oboé (1); Piano Acústico (1). - Bateria Completa (2); Kalimba (1); Pianos (6); Teclado (1); Violino (1); Viola (1); Violoncelo (1); Violão Clássico (1); Trio de Congas (2); Violão Tagima (1); Djembé (2) - Aquisição Estantes (22)	401	93	64	145%	Cabe ressaltar que os últimos instrumentos adquiridos estavam previstos para 2019. Em virtude da solicitação de prorrogação de prazo para a entrega e, posteriormente, pela pandemia, recebemos apenas em 2020, conforme o Processo SEI nº. 8510.2020/0000200-7. Foram adquiridas estantes de aço para acomodação dos documentos do acervo do Conservatório Dramático e Musical desta Fundação.
Informática FTMSP	Aquisição/Melhoria do Parque Informático e Sistemas - Leitor de código de barra (6) - Impressora (1) - Licença Adobe Creative Cloud - Licença Office 365 (43) - HDs externos (2) - Locação dos Notebooks (2)	4	28	36	78%	Para atender as exigências do teletrabalho foram alugados notebooks para colaboradores das escolas que não possuíam ferramenta adequada para o trabalho remoto. Foi adquirida licença do Office 365, bem como a prorrogação do uso da licença do Adobe Creative Cloud. Cabe ressaltar que no exercício de 2019 foi analisado apenas os itens de informática que saíram da dotação 85.10.13.126.3024.2.818.449052000.00, impedindo um comparativo com o exercício de 2020.

Dos seis investimentos apresentados, tanto no âmbito da organização social quanto no âmbito da Fundação, só dois foram realizados. O cenário de pandemia que se estabeleceu a partir de março de 2020 fez com os gastos com investimentos fossem reduzidos.

Registra-se, ainda, que a Associação Santa Marcelina Cultura não realizou investimentos nos dois meses que gerenciou em 2020 por ter um contrato emergencial de seis meses e para preservar os recursos dados o período pandêmico. Com relação aos bens, projetos e benfeitorias, a Associação está avaliando a continuidade das ações em execução e os projetos realizados.

O quadro abaixo apresenta as atividades realizadas no âmbito de Projetos, Obras Civas e Benfeitorias.

<b>Atividade</b>	<b>Fase</b>
Ampliação do Sistema de SPK	Concluído
Tratamento Antichamas nas estruturas de Madeira dos Telhados e Proteção para aplicação na Cúpula	Concluído
Restauro de Vitrais	Concluído
Instalação dos Novos tapetes do Saguão	Concluído
Aplicação de produto para controle de vetores.	Concluído
Aplicação de etiquetas em braille nos elevadores	Concluído
Atualização da iluminação do vão e do Salão de Convivência da Praça das Artes	Concluído
Implementação de software de acompanhamento e abertura de chamados de Manutenção "Leankeep"	Concluído
Pintura dos camarins do Theatro Municipal e corredores da ala dos camarins	Concluído
Sistema de detecção de incêndio e central de alarme de incêndio da central Técnica	Concluído
Troca do bicos do sistema de Sprinklers do Theatro	Concluído
Continuidade de ações de descarte e organização dos galpões da Central Técnica	Concluído
Reestruturação do almoxarifado	Concluído
Atualização do maquinário dos elevadores da ala nobre	Concluído
projeto restauro telhado de cobre	Projeto executivo
projeto Executivo de AVCB para aprovação nos órgãos de patrimônio	Projeto executivo

## Produtos

Status: Não Satisfatório

Ação	Descrição	Realizado em 2019 - R\$ Mil	Realizado em 2020 - R\$ Mil	Meta 2020 R\$ Mil	% Realizado em relação ao projetado 2020	Riscos à Execução conforme Compromisso / Justifique o resultado apresentado
Ações de Formação Prática - EMSP e EDSP	Atividades virtual: lives, vídeos, postagens, recitais. - EMSP: Postagens (438) e vídeo (1); sendo apresentações de recitais (104), textos didáticos (25), lives (10) e postagens (188). Totalizando 439 atividades. - EDSP: Postagens (438), lives (7), vídeo (2) e o livro 80 anos (1). Totalizando 448 atividades. - OER: Apresentações de recitais (9) e postagens (25). Totalizando 34 atividades.	278,9	71	350	20%	Dado o cenário pandêmico a entidade teve que mudar o perfil de apresentação para o modo virtual, alcançando, assim, um número maior de público e possibilitando o aumento do número de atividades/apresentações por meio de plataformas de streaming e redes sociais. Cabe ressaltar que a utilização dos recursos financeiros comparados ao exercício de 2019 foram menores porque as atividades foram produzidas pelos colaboradores das escolas e OER, gerando um custo reduzido no orçamento da FTMS. Em homenagem aos 80 anos da EDSP foi produzido um livro que registra a história da Escola, desde a sua fundação até os dias atuais. Para isso, houve a contratação de serviços da escritora Ana Ponzio e design gráfico da empresa Homem de Melo, conforme processo SEI nº. 8510.2020/0000224-4 e nº.8510.2020/0000274-0.
Temporada Artística	Temporada Artística composta por óperas, concertos da Orquestra Sinfônica Municipal, apresentações do Quarteto de Cordas da Cidade de São Paulo no Conservatório da Praça das Artes, apresentações do Balé da Cidade de São Paulo, apresentações do Coral Lírico e Coral Paulistano. 2019: 198 apresentações 2020: 198 apresentações	13.229	3.594	18.900	19%	Ocorreram 25 apresentações presenciais até março. Posteriormente de junho a dezembro a programação foi digital. Devido ao isolamento social imposto, a programação foi substancialmente diminuída. Contudo ocorreram gastos para transmissão digital até o final de 2020.
Incremento de Receitas Acessórias em 15%	Buscar aumento de receitas por meio de iniciativas próprias, ligadas ao Objeto Social ou dele decorrente de forma acessória, a fim de depender cada vez menos de aportes da Administração Direta. O valor do produto é mensurado pela captação realizada pela Organização Social, que tem maior capacidade de captação de recursos, e converge com a cláusula 7.5.1 do Termo de Colaboração: "A proponente deverá captar, por meio de fontes próprias, no mínimo 6% do valor repassado pela FTMS".	11.973	2.333	19.800	12%	Boa parte da receita provém da bilheteria e da captação de recursos via Lei de incentivo e devido ao isolamento e fechamento do TMSP com a pandemia, não ocorreram as atividades artísticas já programadas e com isso não houve ações para captar mais recursos durante o ano de 2020.

O desempenho da Fundação em Produtos foi “Não Satisfatório” uma vez que não houve as entregas programadas. O cenário de 2020 não foi favorável para que os resultados pretendidos ocorressem.

A entidade informou que a programação anual de 2020 foi cancelada a partir de março por meio de decreto devido à pandemia. De acordo com a Fundação, até a data anterior aos cancelamentos, haviam sido realizadas 25 apresentações presenciais e, com o isolamento social, houve uma mudança no modo de apresentação das atividades, conforme registrado no 8º aditamento do Termo de Colaboração. Foram estabelecidas metas digitais e audiovisuais com apresentações gravadas ou ao vivo sem público. As apresentações presenciais foram retomadas no final do ano com duas apresentações de Natal que obedeceram os protocolos sanitários e distanciamento de assentos. Isso fez com que a capacidade de recebimento de público diminuísse, com consequente diminuição de bilheteria em cada apresentação.

À conta disso, a temporada artística ficou bastante prejudicada e aquém da meta estabelecida inicialmente principalmente com o cancelamento das óperas e apresentações com artistas convidados.

O impacto ocorreu também no incremento das receitas acessórias; a entidade esclareceu que a maior parte das receitas da OSC provém da bilheteria e da captação de recursos via lei de incentivo. No entanto, com o isolamento social não ocorreram as atividades programadas e não foram implementadas ações para captar mais recursos.

A Fundação explicou que a meta de captação de receitas acordada inicialmente era de 6% sobre o valor do repasse inicial de R\$ 132 milhões. Contudo, esta obrigação foi revisada no 8º aditamento e passou a ser de 2% sobre o total do repasse de R\$ 65 milhões. De acordo com a entidade, dadas essas considerações, a meta de captação seria de R\$ 1,3 milhão e, diante da receita de captação apurada de R\$ 1,9 milhão, o item estaria considerado atingido.

Informou ainda que o valor final das receitas de captação ainda estava sendo analisado uma vez que o relatório anual da Associação estava sendo avaliado pela Fundação e seria avaliado pela Comissão de monitoramento.

## Indicadores

Status: Não Satisfatório

Indicador	Descrição	Realizado 2019	Realizado 2020	Meta 2020	Interpretação	Explicações sobre o desempenho em 2020
Crítica Imprensa Especializada	O indicador irá mensurar a visibilidade do Theatro Municipal e seu complexo por meio da quantidade de inserções em matérias publicadas em veículos de mídia impressa e digital, considerando somente as mídias espontâneas (não pagas). As matérias de um mesmo tema são contabilizadas cada vez que aparecer em um veículo de comunicação.	10.028	5.150	2.500	Quanto maior melhor	A queda no desempenho se deve sobretudo ao isolamento social imposto em a partir de março/2020 até o momento.
Evolução das Receitas frente as Despesas	Para verificar a execução do Plano de Trabalho que acompanha o Termo de Colaboração, serão encaminhados pela OSC à FTMSF, mensalmente, relatórios contendo, dentre outras exigências, extrato de receitas e despesas, para que a FTMSF acompanhe a saúde financeira da OSC.  Além dos repasses diretos (parceria) e das receitas não operacionais (compreendidos os rendimentos financeiros), há também as receitas operacionais: Bilheteria, Permissões onerosas (loja, café, restaurante), cessão onerosa (eventos) e venda de produtos.	93%	82%	100%	Quanto maior melhor	Foram considerados 2 períodos: sendo 10 meses com administração do Instituto Odeon e 2 meses com a Administração do Santa Marcelina Cultura. Um dos fatores de o índice ficar baixo é o efeito do repasse para Santa Marcelina contemplar 3 meses (novembro, dezembro e janeiro) e os gastos estarem apenas reportados por 2 meses.
Percentual de Ocupação de Público	Apurar o percentual de ocupação do público em todas as apresentações: Theatro, Salas e Praça das Artes.  Estes percentuais foram estabelecidos no Termo de Colaboração com a OS e última medição foi de 65,6% de ocupação de público.	72%	80%	70%	Quanto maior melhor	Dados relativos apenas as apresentações presenciais feitas anteriormente a data de isolamento social imposta.
Percentual de Satisfação nas pesquisas realizadas	Verificar através de pesquisa as demandas do público, suas satisfações e insatisfações. Estes percentuais foram estabelecidos no Termo de Colaboração com a OS. Forma de comprovação: Questionários respondidos e/ou pesquisa tabulada e/ou relatório de software de pesquisa.	77%	74%	80%	Quanto maior melhor	Dados relativos apenas as apresentações presenciais feitas anteriormente a data de isolamento social imposta.

Sobre o desempenho dos Indicadores, a apuração foi “Não Satisfatória” visto que somente metade dos indicadores teve o objetivo atingido, conforme o quadro acima.

De acordo com a entidade o indicador que trata da evolução das receitas frente às despesas não foi cumprido por conta da contabilização do resultado da Associação Santa Marcelina já que a receita computada compreendeu o repasse encaminhado a ela referente a 3 (três) meses de gestão (novembro, dezembro e janeiro) e as despesas referem-se somente aos dois últimos meses do ano.

	Receitas	Despesas	%
Instituto Odeon	R\$ 80.615	R\$ 83.335	103%
Santa Marcelina Cultura	R\$ 36.950	R\$ 12.413	34%

<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 117.565</b>	<b>R\$ 95.748</b>	<b>81%</b>
--------------	--------------------	-------------------	------------

Quanto ao percentual de ocupação de público, foram consideradas as apresentações anteriores ao período de isolamento (sob gestão do Instituto Odeon) e duas apresentações no final do ano (sob a administração da Associação Santa Marcelina Cultura). Com tais considerações o resultado ficou em 80%, acima, portanto, da meta estipulada de 70%.

	Capacidade	Público presente	%
Instituto Odeon	R\$ 30.440	R\$ 24.289	80%
Santa Marcelina Cultura	R\$ 678	R\$ 514	76%

<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 31.118</b>	<b>R\$ 24.803</b>	<b>80%</b>
--------------	-------------------	-------------------	------------

Para o indicador que mensura a satisfação nas pesquisas foram consideradas apenas as apresentações presenciais ocorridas anteriormente ao isolamento (no total de 25) e o resultado de 74% ficou abaixo da meta (80%).

## Acompanhamento dos Instrumentos de Governança Corporativa e Desenvolvimento Sustentável

Neste tópico a Fundação Theatro Municipal apresentou o relato abaixo sobre suas ações no âmbito de sua Governança.

- **Governança Corporativa**

A governança corporativa da FTMSP foi fortalecida em 2019 e consolidada em 2020 de forma a fortalecer o desenvolvimento no longo prazo da Fundação, em cumprimento às normas.

A governança da FTMSP está associada aos *Conselhos e Comissões*:

- Sobre o *Conselho Fiscal*: foram iniciadas discussões para reativar o Conselho Fiscal, junto a Secretaria Municipal da Fazenda, cujo resultado foi o Encaminhamento SF/GAB Nº 024858226, que apresenta indicações para sua constituição (titulares e suplentes) para integrar o Conselho Fiscal da Fundação Theatro Municipal de São Paulo, conforme Processo nº 8510.2019/0000824-0 SEI nº 024858226. Foi reconstituído em 2020 com membros titulares e suplentes da Secretária Municipal da Fazenda e da Secretária Municipal de Cultura. No ano passado foram realizadas oito reuniões virtuais. Sua implementação e reuniões contínuas geraram aperfeiçoamento dos processos financeiros e de monitoramento da Fundação.
- Sobre o *Conselho Deliberativo*: foi reconstituído em 29/08/2020, conforme publicado no Diário Oficial da Cidade de São Paulo e é composto por representantes da administração direta, do setor artístico e cultural, da sociedade civil e eleitos pelos servidores da Fundação, pelos corpos artísticos do Theatro e pelos membro do Conselho de Orientação Artística. Durante o ano de 2020 houve três reuniões virtuais do Conselho Deliberativo ,que trataram de temas como novo modelo de gestão do Theatro Municipal, apresentação e posse de novos conselheiros, constituição da Comissão de Seleção para o edital de chamamento Contrato de Gestão 01/FTMSP/2020, e apreciação do Plano de trabalho da FTMSP.
- Sobre a *Comissão de Acompanhamento e Fiscalização*: essa comissão apresenta atribuições vinculadas a um Contrato de Gestão, sendo assim, não foi instalada e não se aplica ao atual Termo de Colaboração que gere o Complexo Theatro Municipal. Todavia, a FTMSP instalou a Comissão de Monitoramento e Avaliação

como órgão responsável por monitorar a execução orçamentária das organizações sociais vinculadas à FTMSP por meio de Termo de Colaboração.

- Sobre a *Comissão de Monitoramento e Avaliação*: essa comissão é obrigatória para avaliação do Termo de Colaboração. Ela foi instituída pela Portaria nº 020/FTMSP/2019, alterada pela Portaria nº 022/FTMSP/2019. Suas reuniões ocorrem três vezes por semana. A comissão permaneceu atuante no exercício de 2020 e deliberaram sobre a prestação de contas de 2019 do Instituto Odeon até o encerramento do contrato e atuou como um pacificador de entendimentos sobre o Termo de Colaboração.
- Sobre o *Conselho de Orientação Artística*: Trata-se de um órgão consultivo responsável por aconselhar o Conselho Deliberativo e as Diretorias Artística e de Formação em temas referentes à política cultural e artístico-pedagógica da Fundação. É composto pelos Diretores Artístico e de Formação da FTMSP, pelo Produtor Executivo da Fundação e pelos dirigentes de cada um dos Conjuntos Artísticos e das Unidades Educacionais e apresenta membros da sociedade Civil. Durante o exercício de 2020 houve 4 (quatro) reuniões virtuais do Conselho de Orientação Artística, a primeira abordou a posse dos membros e deu início a redação do Regimento Interno, a segunda 06 de junho encerra as deliberações sobre o Regimento publicado em Diário Oficial, quinta-feira, 18 de junho de 2020 - Diário Oficial da Cidade de São Paulo São Paulo. No dia 02 de julho foram discutidos, dentre outros temas, integração das sugestões de programação com projetos educacionais perenes e Projetos institucionais.

Ainda, de acordo com a entidade, com relação ao Instituto Odeon, Termo de Colaboração 01/FTMSP/2017, os canais de comunicação para um monitoramento mais efetivo do Termo foram fortalecidos, com reuniões semanais que, gradativamente, se tornaram quinzenais e, por fim, mensais, sobre problemas e alinhamentos entre equipes. A mesma prática se estendeu a Associação Santa Marcelina Cultural, Termo de Colaboração Emergencial 01/FTMSP/2020, com reuniões mensais entre as equipes de monitoramento e prestação de contas de ambas as instituições. O objetivo foi de uma resolução conjunta de problemas e impasses, sempre visando o interesse público.

- **Responsabilidade Social**

A atuação de responsabilidade social da FTMSP é apresentada com base na

decomposição de seu conceito em princípios, como segue:

- *Accountability* ou Responsividade: Ao longo de 2020, a entidade respondeu pelas consequências das ações e decisões questionadas pelo Ministério Público, Tribunal de Contas do Município e Controladoria Municipal. Respondeu pelos impactos sociais, econômicos e ao meio ambiente, por meio de uma prestação de contas às partes interessadas, declarando erros e medidas cabíveis para remediá-los.
- Participação Social: Ações de consulta pública foram realizadas ao longo de 2020, tais como a consulta publicada em 17/02/2020 em que a Secretaria Municipal de Cultura e a Fundação Theatro Municipal apresentaram os parâmetros para a parceria a ser celebrada para a gestão do Complexo Theatro Municipal / Praça das Artes. Tais parâmetros foram estabelecidos após diagnósticos e reuniões com especialistas em gestão de equipamentos culturais, nas diversas linguagens artísticas abrangidas. O objetivo da divulgação destes parâmetros foi duplo: receber sugestões, comentários e dúvidas de pessoas e de entidades interessadas, e fornecer informações que permitam às entidades decidir sobre sua futura participação no chamamento. O processo de consulta pública ficou aberto entre 17/02/2020 – 01/03/2020 e recebeu 610 contribuições. O modelo de parceria proposto foi o contrato de gestão com organizações sociais, a serem selecionadas por meio de chamamento público, nos termos da Lei 14.132/2006, da Lei 15.380/2011, do Decreto 52.858/2011 e da Lei 17.258/2020, seguindo um modelo adequado à importância do patrimônio em questão e às relevantes atividades abrangidas. Como resultado, foi elaborado o edital de chamamento para Contrato de Gestão 01/FTMSP/2020, publicado no segundo semestre de 2020. Também com base nas contribuições às propostas voltadas às Escolas de Música e de Dança foram retiradas do futuro edital, já publicado em 2020, e permanecem como pendências que serão apresentadas em seus respectivos tópicos.
- Transparência: Assim como as demais instituições da Administração Indireta, a FTMSP atende a Lei de Acesso à Informação com o objetivo de fornecer às partes interessadas todas as informações demandadas pelo cidadão. São realizadas publicações periódicas de partes da prestação de contas e aditamentos do Termo de Colaboração no sítio eletrônico do Theatro Municipal e da SMC. O ano de 2020 foi particularmente marcante no processo de transparência e ampliação da participação social devido à implementação do sítio eletrônico FTMSP, ao atendimento ao Índice de Transparência Ativa em mais de 90%, à realização de

consulta pública, à instituição da Ouvidoria do Theatro Municipal e ao atendimento à E-SIC.

- Sobre o Índice de transparência ativa: entre uma das consequências da construção do sítio oficial da FTMSp, está o atendimento ao Índice de Transparência Ativa (ITA), associado à meta 34.2 do Programa de Metas 2019- 2020. Esse indicador, instituído em 2017, tem como objetivo avaliar o nível de transparência ativa dos sites institucionais dos órgãos da administração direta municipal. No entanto, a mensuração desse indicador avança em sua abrangência, avaliando os órgãos da administração direta e indireta. Desde a instituição do ITA, a FTMSp foi pontuada com nota zero, entre 2017 a 2019. Em 2020, a comparação entre os resultados das edições de dezembro/2019 e junho/2020 demonstra que a evolução com maior destaque (acúmulo de pontos) pertence a Fundação Theatro Municipal (+9,13 pontos), indo da 63ª posição para a 30ª posição. Na prática significa que dados sobre a FTMSp estão disponíveis de forma mais acessível à população: Institucional, Ações e Programas, Perguntas Frequentes, Informações Classificadas e Desclassificadas, SIC (Serviço de Informação ao Cidadão), Auditorias, Compras Públicas, Contratos e Convênios, Doações, Comodatos e Cooperações, Conselhos e Órgãos Colegiados, Conferências, Audiências Públicas, Consultas Públicas, Diálogos Sociais, Fundos, Promoção da Cidadania.
- Ouvidoria: Em 2018 foi demandado um canal de Ouvidoria para o Complexo Theatro Municipal, que foi implementado e monitorado ao longo de 2019. Ações de transparência e participação social são basilares na administração pública, pois permitem o controle e acompanhamento das ações públicas pelo cidadão. A FTMSp, como parte da administração indireta do município, aplica as regras instituídas pela Controladoria Geral do Município e atende aos indicadores que compõem o Índice de Transparência Ativa, fomenta o controle social e incentiva a atuação da ouvidoria do Theatro Municipal, além de responder às demandas direcionadas à Ouvidoria do Município de São Paulo e ao canal E-SIC (Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão). No ano de 2020 nenhuma reclamação, elogio, sugestão, solicitação, acesso à informação ou denúncia foi encaminhada à Ouvidoria do Município sobre a FTMSp. Ainda assim, a FTMSp mantém e-mails institucionais voltados ao cidadão - [ouvidoriaftm@prefeitura.sp.gov.br](mailto:ouvidoriaftm@prefeitura.sp.gov.br) e [escutamunicipal@santamarcelinacultura.org.br](mailto:escutamunicipal@santamarcelinacultura.org.br). Tratam-se de canais mais acessíveis, pois, por vezes, o cidadão não vincula a administração indireta à Ouvidoria do Município ou ao Canal 156. Para esses canais foram encaminhados 628

reclamações, elogios, sugestões, solicitações, pedidos de acesso à informação ou denúncias, das quais 532 foram finalizadas e 96 estão em avaliação.

- Lei de Acesso a Informação – Transparência Passiva: A LAI - Lei de Acesso à Informação (Lei Federal nº 12.527/2011) regula o direito fundamental à informação pública expresso na Constituição Federal de 1988. No Município de São Paulo, a regulamentação da lei foi estabelecida com o Decreto Municipal nº 53.623/2012. Entre as diretrizes da LAI (Art. 3º), constam o “fomento ao desenvolvimento da cultura de transparência na administração pública” e o “desenvolvimento do controle social da administração pública”. Em atendimento a Lei de Acesso à Informação, a FTMSp recebeu 22 pedidos de acesso à informação em 2020.
- Comportamento ético: A FTMSp tem como princípio a excelência do serviço público, sendo assim, todas as ações realizadas no Complexo Theatro Municipal têm como base os valores e princípios constitucionais, desde seu processo de compras até a entrega do serviço à população, de forma consistente com as normas nacionais.

- **Desenvolvimento Ambientalmente Sustentável**

Atualmente, a Fundação tem grande potencial instalado para mitigar seu impacto ambiental, promovendo, assim, o desenvolvimento ambiental sustentável, ou seja, desenvolvimento que satisfaz as necessidades ambientais do presente sem comprometer a capacidade das futuras gerações de suprir suas próprias necessidades. Com impacto na redução do desmatamento, diminuição do consumo de papel, a Fundação, em 2019, passou a utilizar o sistema SIGPEC - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas e Competências, economizando recursos naturais mensais associados a folha de pagamento de recursos humanos.

Em 2019, a entidade formulou um plano de redução de consumo de descartáveis em todas as suas instalações, incentivando a adesão às canecas e copos reutilizáveis. Junto à área de área técnica de infraestrutura foi levantada a possibilidade de implementação de um Plano de Sustentabilidade vinculado a Praça das Artes, que objetiva reduzir consumo de água, iniciar o processo de utilização de água de reuso via reservatório existente no subsolo da Praça das Artes, iniciar a coleta seletiva vinculada as cooperativas de catadores da região e viabilizar o consumo de energia limpa via painéis solares já instalados na Praça das Artes. Para atingir as propostas idealizadas em 2019, em 2020, no Termo de Colaboração Emergencial 01/FTMSp/2020 e na proposta de contrato de gestão a ser realizada em 2021 algumas

cláusulas visando ações sustentáveis foram incorporados ao contrato e a minuta do contrato, respectivamente, como segue:

“Utilizar a capacidade máxima instalada dos equipamentos de captação da água da fluvial e painéis solares instalados no Complexo Theatro Municipal, visando a sustentabilidade do equipamento público; A CONTRATADA deverá promover ações que visem a conquista dos selos de acessibilidade da Conselho Permanente de Acessibilidade (CPA), conforme Decreto Municipal 45.552/2004, Lei Federal nº 13.146/2015, NBR9050 e diretrizes da SMPED até o término do quarto ano de contrato.; Os projetos de manutenção, infraestrutura e obras devem ser consideradas adequação de acessibilidade em todas as ações de forma a eliminar entraves, obstáculos, atitudes ou comportamentos que limitem ou impeçam a participação social da pessoa, bem como o gozo, a fruição e o exercício de seus direitos à acessibilidade, à liberdade de movimento e de expressão, à comunicação, ao acesso à informação, à compreensão, à circulação com segurança”

Para acompanhamento dessas ações, o TC 01/FTMSP/2020 solicita em sua prestação de contas o Relatório do Programa de Edificações contendo descritivo das ações executadas no período referentes a manutenção / melhoria das condições de acesso física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida, que deverá conter: mapeamento da acessibilidade, ações realizadas em face da melhoria, manutenção, conservação, aquisição de rampas de acesso e afins, e adaptações realizadas (se houver). E também o Relatório do Programa de Edificações contendo descritivo das ações executadas no período referentes a sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para redução de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e coleta seletiva que deverá conter: ações/projetos realizados em face do consumo eficiente dos recursos naturais, de insumos e materiais, descrições de implementações elétricas e hidráulicas que visam redução do consumo, metas de redução utilizadas, conscientização dos colaboradores, incentivos a coleta seletiva, entre outros. Portanto, a FTMSP estruturou de forma contratual suas ações de Desenvolvimento Ambientalmente Sustentável.

## Plano De Trabalho Do Conselho Fiscal 2020

Em 2020, ocorreram oito reuniões do Conselho Fiscal. Dentre outros temas, o colegiado solicitou documentos e realizou discussões com a Diretoria Geral e a Diretoria de Gestão no sentido de tomar pauta das ações implementadas pela FTMSp em 2020; opinou sobre a proposta do orçamento anual e a política de investimento; avaliou os demonstrativos contábeis (PCASP e LRF) do primeiro semestre de 2020; exerceu suas competências e emitiu parecer sobre os balancetes semestrais do primeiro semestre de 2020 e o balanço anual da entidade; fiscalizou os atos dos administradores e verificou o cumprimento de seus deveres legais, estatutários, regulamentares e regimentais; analisou as ações do monitoramento dos contratos: TC/01/FTMSp/2017 e TC Emergencial 01/FTMSp/2020. Por fim, discutiu as diretrizes e ações de proposta do Contrato de Gestão elaborado em 2020 e criou o Plano de Trabalho do Conselho Fiscal para 2021.

### Fonte De Dados

<b>Documento</b>	<b>Período</b>	<b>Solicitação</b>	<b>Limite</b>	<b>Recebimento</b>
<b>Questionário</b>	Anual 2020	SEI 6017.2020/0004075-2 27/01/20	28/02/20	28/02/20
<b>Atas Conselho Deliberativo</b>	2020		-	Inseridas no SADIN
<b>Atas Conselho fiscal</b>	2020	-	-	Inseridas no SADIN.
<b>Preenchimento SADIN</b>	Folha de pagamento	-	<b>Até o dia 10 de cada mês</b>	Dentro do prazo

À consideração superior