



MODELO PLANO DE TRABALHO – TERMO DE FOMENTO – PROJETO

QUADRO 01 Identificação do proponente

Nome da OSC: Museu de Arte Moderna de São Paulo			
CNPJ: 62.520.218/0001-24	Endereço: Av. Pedro Álvares Cabral, s/n°		
Complemento: Portão 3	Bairro: Parque Ibirapuera	CEP: 04094-000	
Telefone: (11) 5085-1300	Telefone: (11) 5085-1370	Telefone: (DDD)	
E-mail: projetos@mam.org.br	Site: www.mam.org.br		
Dirigente da OSC: Mariana Guarini Berenguer			
CPF: 116.223.338-96	RG: 14984759	Órgão Expedidor: SSP/SP	
Endereço do Dirigente: Pça Pereira Coutinho, 51			

Dados do projeto

Nome do projeto: Preservação e Controle da Coleção		
Local de realização: Museu de Arte Moderna de São Paulo	Período de realização: 14 meses	
Data de início do projeto: 11/12/2019		
Nome do responsável técnico do projeto: Paula Amaral	Nº do registro profissional: n/a	
Valor total do projeto: R\$ 300.000,00		

GS JF

QUADRO 2 Histórico do proponente, (Apontar de Forma Sucinta e Objetiva as atividades e eventos já realizados pela entidade/proponente, informando ou nome do projeto/evento, ano e local de realização).

O Museu de Arte Moderna de São Paulo é uma sociedade civil de interesse público, sem fins lucrativos, fundada em 1948. Sua coleção possui aproximadamente 5.600 obras produzidas pelos nomes mais representativos da arte moderna e contemporânea, principalmente brasileira. Tanto a coleção como as exposições privilegiam o experimentalismo, abrindo-se para a pluralidade da produção artística mundial e a diversidade de interesses das sociedades contemporâneas.

As exposições principais são realizadas em duas salas, segundo uma grade anual estruturada em quatro temporadas. Outras mostras são exibidas regularmente nos espaços da biblioteca e do corredor de ligação entre as duas salas de exposição do museu, onde é desenvolvido o programa de instalações Projeto Parede.

A cada dois anos, o MAM realiza o Panorama da Arte Brasileira, exposição que resulta do mapeamento da produção contemporânea em todas as regiões do país. O crescimento do interesse pela arte brasileira no mundo consolidou o Panorama como uma mostra relevante no circuito artístico internacional.

A formação de público é o alvo principal das ações do Educativo. O atendimento escolar é gratuito e específico para cada faixa etária, da educação infantil à universidade. Visitas às exposições, práticas artísticas, oficinas e cursos especiais são concebidos para atender às necessidades do público diverso. As atividades são acessíveis a todos, não havendo barreiras físicas, sensoriais, mentais, intelectuais ou sociais.

Quadro 03 – Histórico na Área Cultural. Apontar de Forma Sucinta e Objetiva as atividades e eventos já realizados pela entidade/proponente, informando ou nome do projeto/evento, ano e local de realização

Há 70 anos o Museu de Arte Moderna de São Paulo mantém ampla grade de atividades que inclui exposições, cursos, seminários, palestras, performances, espetáculos musicais, sessões de vídeo, práticas artísticas, além de uma biblioteca com mais de 65 mil títulos e centro de memória. Respeitando sua missão de colecionar, estudar, incentivar e difundir a arte moderna e contemporânea brasileira, tornando-a acessível ao maior número de pessoas possível, o mam oferece o conteúdo das exposições e demais atividades por meio de audioguias, videoguias e tradução para a língua brasileira de sinais.

As atividades acontecem de maneira contínua e, nos últimos cinco anos, a Instituição reuniu:

- 29 exposições;
- 12 projetos parede;
- 40 publicações;
- 848 atividades educativas;
- 12 premiações;
- 1.004.976 visitantes.

+

68

Quadro 04 – Histórico da proponente em atividades desenvolvidas com o poder público (municipal, estadual ou federal). Apontar de Forma Sucinta e Objetiva as atividades e eventos já realizados pela entidade/proponente, informando ou nome do projeto/evento, ano e local de realização

O Museu de Arte Moderna de São Paulo mantém a continuidade de suas atividades através de leis de incentivo fiscal. Nossas ações reúnem a programação completa do mam, o que inclui:

- exposições e projeto parede;
- programas permanentes: visitas, família mam, contatos com a arte, domingo mam;
- programas especiais: canto livro no mam, semana cultural sinais na arte, sency no mam, projeto memória educativa, cinemam, programa igual diferente;
- acervo: conservação e documentação;
- biblioteca e centro de memória: preservação, organização e disponibilização do acervo bibliográfico e audiovisual ao público.

Quadro 05 – Nome do Projeto a ser Realizado na Parceria.

Preservação e Controle da Coleção do Museu de Arte Moderna de São Paulo

Quadro 06 - Identificação do objeto principal a ser executado.

Realização de serviços técnicos de natureza museológica, visando a conservação preventiva, controle das obras, organização da documentação relacionada as obras de arte da Coleção do Museu de Arte Moderna de São Paulo e estruturação da Sala Técnica de Acervo.

Quadro 07 – Descrição do Projeto. Descrever exatamente em que consiste o Projeto, de forma objetiva e conclusiva. Seria como o "Resumo do Projeto".

- 1: Realização de serviços técnicos de natureza museológica, visando à preservação e controle das obras de arte da Coleção do Museu de Arte Moderna de São Paulo, incluindo verificação física, mapeamento da localização e estado de conservação de cada obra, bem como a reorganização e acondicionamento da coleção.
- 2: Montagem de sala técnica para desenvolvimento de trabalhos como higienização, limpeza, documentação, digitalização e acondicionamento das obras.
- 3: Análise, levantamento detalhado de conteúdo, classificação e reorganização dos documentos referente às obras.

Quadro 08 – Justificativa do Projeto. Descrição da realidade que envolve o objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo e o alinhamento entre essa realidade e as metas e objetivos a serem atingidos. Explicar o porquê é importante a realização da Parceria com a SMC.

O presente projeto contempla algumas etapas de uma complexa reestruturação do acervo do Museu de Arte Moderna de São Paulo. A partir da reorganização e diagnóstico completo do acervo mam, teremos uma situação mais clara e objetiva das nossas necessidades de conservação e manutenção de obras.

O controle da coleção está demasiadamente desatualizado devido ao grande fluxo de atividades do acervo nos últimos anos e, portanto, tornou-se uma demanda de urgente resolução.

Além disso, com o permanente crescimento da coleção, é necessária a estruturação de uma sala técnica, com equipamentos e mobiliários específicos para o manuseio, higienização, embalagem e desembalagem, instalação e retirada de suportes como molduras, passe-partout. Será também o espaço controlado para serviços de fotografia, restauros pontuais e exame de obras por pesquisadores, imprescindíveis para a continuidade das ações durante e após o término do projeto.

Veç que o mam realiza exposições regulares com obras do acervo e as empresta para mostras de outras instituições, estas ações se mostram ainda mais importantes, pois demandam verificação contínua da situação da coleção e respectivas ações de conservação.

As ações contempladas aqui, portanto, serão de vital importância para a preservação e controle das obras de arte da coleção do museu, para a montagem da sala técnica que se destina ao desenvolvimento dos trabalhos básicos relacionados à coleção, bem como para o levantamento e reorganização dos documentos relativos às obras.

Estas medidas, por fim, beneficiarão não somente o mam como instituição, mas principalmente a preservação e manutenção de um acervo museológico caro à história e à memória do país, como uma importante coleção de arte moderna e contemporânea, patrimônio público.

68

Quadro 09 – Objetivos e Metas – Explicar o que se pretende atingir e conquistar com o projeto a ser desenvolvido.

A execução do presente projeto se enquadra na área de preservação de acervo, atividade essencial no cumprimento da missão do mam São Paulo de coletar, estudar, incentivar e difundir a arte moderna e contemporânea brasileira, tornando-a acessível ao maior número possível de pessoas.

O acervo do mam São Paulo está armazenado em dois espaços distintos, conforme as normas de conservação preventiva e de segurança para coleções de arte: uma reserva técnica localizada dentro do próprio museu e uma externa, em espaço alugado especializado em coleções. A coleção está em permanente crescimento devido às novas aquisições de obras, seja por compra, doação ou legado. O Museu realiza sistematicamente exposições temporárias do acervo, além de empréstimos de obras para outros museus e instituições, no Brasil e no exterior.

Em função deste fluxo de atividades, inerentes à própria coleção, que gera movimentação das obras, seja para exposições do museu, empréstimos, montagens, higienização, pesquisa, catalogação, acondicionamento ou armazenagem, sempre há necessidade de verificar, refazer e, eventualmente, reorganizar a forma de armazenagem e acondicionamento das obras, uma vez que os espaços e mobiliários são limitados.

O presente projeto integra um conjunto de ações de reestruturação do acervo do Museu de Arte Moderna de São Paulo.

Para a execução deste trabalho, será necessária a contratação de equipe técnica especializada em conservação de obras de arte que, ao lado dos profissionais do MAM São Paulo, com apoio de equipe de manuseio e embalagem de obras, organizará os locais de armazenagem da coleção, mapeando a localização e verificando estado de conservação de cada item.

Objetivos:

1. Inventário e Diagnóstico do Acervo - verificação física, mapeamento da localização, atualização do estado de conservação de cada obra e reorganização de armazenagem das obras;
2. Montagem de Sala técnica para manuseio das peças; - Análise, levantamento detalhado de conteúdo, classificação e reorganização do Acervo Documental;

Metas:

1. Inventário e Diagnóstico completo da situação de conservação de todas as obras do acervo;
2. Checagem de dados técnicos (Tombo, artista, título, medidas, molduras, data, técnica, fotografia frente e verso, componentes, partes, acessórios);
3. Verificação de estado de conservação com parecer da necessidade de restauro nas categorias A, B e C, ou seja, A) bom estado, B) necessita de cuidados específicos; C) estado grave, necessita de restauro urgentemente;
4. Marcação das obras com etiquetas de identificação, localização geral e detalhada dentro das reservas;
5. Contabilização final das obras do acervo;
6. Estruturação da Sala Técnica com mobiliários equipamentos e materiais específicos para o desenvolvimento dos trabalhos, como ferramentas, equipamentos de exame técnico, etc.;
7. Reorganização, guarda e nova classificação do Acervo Documental das obras da Coleção.

684

Quadro 10 – Plano de Trabalho – Descrever as etapas presentes no projeto a ser desenvolvido, incluindo de forma escrita todos os passos envolvidos na execução do projeto.

Etapas Acervo Museológico Inventário e Diagnóstico

- Levantamento e análise das informações prioritárias para o início dos trabalhos;
- Planejamento geral do trabalho: elaboração de cronograma e contratação de equipes;
- Verificação de obras: elaboração de lista em excel com a identificação de cada item: Tombo, Artista, Título, Data, Técnica, Material, Dimensões (paredes, componentes, acessórios);
- Fotografia frente e verso de todas as obras;
- Mapeamento geral e detalhado: local, sala, mobiliário, etc.;
- Contabilização final de obras do Acervo;
- Diagnóstico do Estado de Conservação: levantamento do estado geral de conservação [A, B, C] e descrição das necessidades específicas de conservação;
- Verificação física e higienização superficial, quando necessário;
- Marcação nas obras: etiquetas de identificação com número de tombo e artista;
- Reacondicionamento: revisão do acondicionamento atual das obras nas maletas, armazenados em passepartout e outros;
- Organização física de armazenagem e acondicionamento do acervo em mobiliário existente no mam;
- Planejamento de embalagem adequada e deslocamento de obras do acervo entre reserva técnica mam e armazenagem externa, quando necessário;
- Registro dos procedimentos de situação e informações geradas na rotina de trabalho (texto, planilhas, registro fotográfico);
- Elaboração de relatórios de inventário;
- Elaboração de Relatório do Diagnóstico de Conservação com indicações de prioridades de tratamento;
- Elaboração de Memorial descritivo de todos os materiais utilizados e fornecedores.

Etapas Estruturação da Sala Técnica

- Projeto de construção e instalação de mobiliários;
- Listagem de equipamentos e produtos para aquisição;
- Cotação de serviços e aquisições;
- Implantação;
- Aquisição de materiais;
- Montagem da sala.

Etapas Acervo Documental

- Diagnóstico dos documentos existentes;
- Definição de tratamento para informações dos diversos tipos de documentação;
- Implantação do plano de gestão documental – orientação para a organização da documentação, catalogação e registro;
- Orientação para a salvaguarda, acondicionamento, e tratamento preservacionista do conjunto documental;
- Classificação, catalogação, checagem, higienização, embalagem, armazenamento e elaboração de planilha incluindo inserção de localização dos documentos;
- Relatório final com a identificação temática da documentação e descritivo do processo de trabalho.

Quadro 11 - Metodologia - Descrição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas. (Detalhar como se pretende atingir as metas e como esse resultado será apresentado. Forma de Execução.

A metodologia de trabalho adotada para o desenvolvimento do projeto será desenvolvida conjuntamente pela equipe do Acervo do MAM e especialistas contratados. O grupo será responsável pela supervisão, acompanhamento e realização de todas as etapas.

As decisões estratégicas serão tomadas pela equipe do Acervo, em parceria com a Curadoria do mam e, em caso de necessidades mais complexas, com a Diretoria da instituição.

Elencamos abaixo as três grandes metas e as formas de aferição:

- Inventário e Diagnóstico completo da situação de conservação das obras do acervo:
 - Os processos de manuseio de obras para medição, acondicionamento, fotografia, etc. serão realizados com o acompanhamento da equipe interna do MAM e diariamente registrado em fotos;
 - Será feito um laudo técnico do estado de conservação de cada obra, com a imagem coletada e estes materiais serão analisados pela equipe, para confirmação de que a atividade está sendo realizada corretamente;
 - As orientações de conservação, acondicionamento e exibição definida pelas equipes técnicas deverão ser registradas e entregues em forma de relatório para a equipe do Acervo;
 - Todos os documentos gerados durante o processo de verificação serão planilhados por obra e arquivados como memória da coleção;
 - Ao final do trabalho, a equipe de especialistas deverá apresentar uma lista completa com todas as informações solicitadas das obras, além de diagnóstico e imagens do estado atual, imagens dos processos de trabalho e memorial descritivo dos materiais e técnicas utilizados nos processos.
- Montagem de sala técnica:
 - O planejamento e definição das necessidades serão feitos pela equipe do Acervo do Museu;
 - A montagem da sala envolverá as equipes de acervo, compras e a patrimônio da Instituição;
 - Será apresentado um relatório fotográfico da implementação e funcionalidade da sala.
- Documental:
 - Relatório com classificação e catalogação;
 - Planilha do acervo documental.

QUADRO 12 - Informar locais e datas previstas para realização do projeto

O projeto será realizado nas dependências do Museu de Arte Moderna de São Paulo e, simultaneamente, na reserva técnica externa, localizada na empresa Clé Reserva Técnica, Tamboré, Barueri. Além disso, serão realizadas visitas técnicas a outras instituições e consultas a Institutos de pesquisa com o intuito de ampliar as discussões referentes à manutenção preventiva do acervo do MAM. O cronograma de trabalho é extenso, ainda sem datas específicas definidas, mas realizado diariamente ao longo de 10 meses a partir da assinatura dos termos de parceria e recebimento do valor pela instituição.

QUADRO 13 - Número previsto de participantes ou público total (se realizado em etapas discriminar por atividade)

Participantes externos
Equipe Inventário e Diagnóstico – 03 pessoas
Equipe manuseio – 1 pessoa
Equipe de serviços técnico movimentação de obras – 2 pessoas
Equipe Documental – 1 pessoa

Equipe interna:
Acervo - 04 pessoas
Curadoria - 04 pessoas
Administração e Compras - 02 pessoas
Jurídico - 01 pessoa
Projetos - 01 pessoa

QUADRO 14 Público Alvo

O projeto em questão se caracteriza pela realização de ações internas de importância estrutural para o museu. O público contemplado pelas ações do projeto é composto por pesquisadores, curadores, críticos e estudiosos da área, que serão diretamente beneficiados pela atualização de informações de acervo, melhores condições de acesso e pesquisa do acervo.

Além disso, o público em geral também será beneficiado, isto é, todos os frequentadores do museu que visitem as exposições com obras do acervo, bem como o público que tenha acesso a essas obras quando emprestadas para integrarem mostras de outras instituições museológicas.

As ações de catalogação, conservação e organização de acervo atingem o público visitante de forma indireta, mas de fundamental importância para a manutenção da programação expositiva. Como extensão disso, podemos incluir outras instituições de arte que tomam emprestadas obras do mam e que dessa maneira podem acessar, de forma organizada e atualizada, todas as informações necessárias para sua pesquisa e tramitação técnica e burocrática.

QUADRO 15 Apoios e patrocínios (além da Secretária Municipal de Cultura)

As atividades da instituição como um todo estão inscritas na Lei de Incentivo à Cultura. Porém, as captações não atingem o montante total para a realização de todas as metas e necessidades do mam. Devido a isso, buscamos recursos de outras fontes como esta, para a manutenção das atividades do museu, seu aprimoramento técnico, além da ampliação de alcances e modernização de estruturas.

Não há patrocínio ou apoio definidos para este projeto.





QUADRO 16 Cronograma de realização do projeto. Descrição por datas de realização de cada atividade.

		Cronograma de realização do projeto													
		dez-19	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	jan-21
Metas/ Etapas	Especificação														
Meta 1	Investirio e planejamento														
Etapa 1	Planejamento														
Etapa 2	Manutenção de catas com obras de arte														
Etapa 3	Manuseio de obras de arte														
Etapas 3 e 6	Laudo técnico; Relatório com orientações de conservação e acondicionamento; Memorial documental; Diagnóstico consolidado e memorial descritivo dos processos de endos.														
Meta 2	Sala técnica														
Etapa 1	Planejamento														
Etapa 2	Aquisição de materiais, mobiliário e equipamentos para Sala Técnica														
Etapa 3	Relatório fotográfico de implementação e funcionalidade da sala														
Meta 3	Documental														
Etapa 1	Relatório com classificação e catalogação														
Etapa 2	Fichas do acervo documental														
	Prestação de contas														

OK



QUADRO 17 - Plano de divulgação/comunicação. (Detalhar quais serão as formas, canais e veículos a serem utilizados para comunicar e divulgar o evento)

Para que o projeto atinja de maneira satisfatória os objetivos propostos, a estratégia de comunicação a ser adotada é a de investir em variadas mídias e na exploração de espaços e métodos diversos para divulgação do produto artístico, focada nas mídias digitais. Para isso, o mam possui assessoria de imprensa especializada, responsável pelo encaminhamento de releases à imprensa, além da divulgação dos resultados regularmente nas redes sociais na internet (Facebook, Youtube, Instagram) e no site oficial do mam. Nas mídias, será usado folder eletrônico para divulgação e serão compartilhadas informações do processo ao longo da execução, juntamente com o registros fotográficos do processo.

QUADRO 18 - Orçamento Geral – Valor Geral sem Contrapartida.

Prestação de Serviços de Consultoria	R\$ 198.000,00
Aquisição de mobiliário e equipamentos Sala Técnica	R\$ 50.000,00
Prestação de Serviços Técnicos Especializados de manuseio de obras de arte	R\$ 31.000,00
Prestação de Serviços de Manuseio de caixas com obras de arte	R\$ 15.000,00
Técnico de documentação	R\$ 6.000,00
Total	R\$ 300.000,00

QUADRO 19 - Contrapartida da Entidade Proponente – Valor e Descrição.

Como contrapartida financeira do projeto, constam os serviços da equipe fixa do mam (14 participantes, conforme quadro 13) totalizando, com isso, um valor de R\$ 863.911,00 como contrapartida financeira não inclusa nos custos do presente projeto. Além disso, o projeto acarretará em aumento da difusão do acervo do museu, possibilitando, através da divulgação realizada e atualização do site, o acesso à consulta e pesquisa de obras por pessoas externas, beneficiando estudantes, pesquisadores e interessados em geral. Outra contrapartida oferecida, será a realização de uma mesa de conversa sobre preservação de obras de arte, ampliando e dando publicidade aos resultados do projeto, com duração de 2 horas, aberta ao público e gratuita, mediante inscrição prévia. A atividade será divulgada com antecedência mínima de duas semanas.

Quadro 20 – Cronograma de realização do Projeto – Para cada Atividade/Meta. Conforme Exemplo.

Cronograma de realização do projeto (forma de execução do projeto e de cumprimento de metas a ela atreladas)							
Metas/ Etapas	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor R\$	Data início	Data término	
Meta 1	Inventário e diagnóstico						
Etapa 1	Planejamento	serviço	1	0,00	11/12/2019	31/01/2020	
Etapa 2	Manuseio de caixas com obras de arte	serviço	1	15.000,00	03/02/2020	31/03/2020	
Etapas 3 a 6	Manuseio de obras de arte	serviço	1	31.000,00	01/04/2020	31/12/2020	
	<ul style="list-style-type: none"> • Laudo técnico; • Relatório com orientações de conservação e acondicionamento; • Memorial documental; • Diagnóstico consolidado e memorial descritivo dos processos definidos. 	serviço	1	198.000,00	31/01/2020	31/01/2021	
Meta 2	Sala técnica						
Etapa 1	Planejamento	serviço	1	0,00	18/05/2020	29/05/2020	
Etapa 2	Aquisição de materiais, mobiliário e equipamentos para Sala Técnica	verba	1	50.000,00	01/06/2020	31/07/2020	
Etapa 3	Relatório fotográfico de implementação e funcionalidade da sala	serviço	1	0,00	03/08/2020	10/08/2020	
Meta 3	Documental						
Etapa 1	Relatório com classificação e catalogação	serviço	1	6.000,00	03/08/2020	30/09/2020	
Etapa 2	Planilha do acervo documental	serviço	1	0,00	03/08/2020	30/09/2020	

BS F.



Quadro 21 – Cronograma de Receitas e Despesas – Para cada Atividade/Meta. Conforme Exemplo.

Cronograma de receitas e despesas				
Periodicidade (semana, mês, ano...)	Receitas (descrição)	Valor (R\$)	Despesas (descrição)	Valor (R\$)
Mês (total 14 meses)			Inventário e diagnóstico (meta 1)	198.000,00
Mês (total 2 meses)			Manuseio de caixas (etapa 2)	14.930,00
Mês (total 10 meses)			Manuseio de obras de arte (etapa 2)	31.000,00
Mês (total 5 meses)			Sala técnica (meta 2)	50.069,84
Mês (total 2 meses)			Documental (meta 3)	6.000,16
	Total:			300.000,00

Quadro 22 – Orçamento de Despesas de Contrapartida

CONTRAPARTIDA (apenas se houver)						
Especificação	Descrição detalhada de cada Item	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
MATERIAL						
	Equipe fixa do mam	mês	10	R\$ 86.391,10	R\$ 863.911,00	
			Subtotal de materiais			
SERVIÇOS						
			Subtotal de serviços			
			Total geral		R\$ 863.911,00	

1-58



Quadro 23 – Orçamento de Despesas Gerais

Especificação	Justificativa da necessidade de item a ser contratado	Dados de Quantidade e Características	Quantidade	Unidade Medida	Orçamentos para Base do Valor Unitário (Informar preço e fonte de base)									
					Orçamento 01	Orçamento 02	Orçamento 03	Média de Serviço (Valor Unitário)	Diferença (Valor Unitário)	Previdência (Valor Unitário)	Costo Total			
Equipamento	Equipos terceirizados dedicados para realização dos serviços de diagnóstico e monitoramento de avarias	Contratação para desenvolvimento de diagnóstico e monitoramento de avarias	1	serviço	R\$ 250.000,00	R\$ 198.000,00	R\$ 220.000,00	R\$ 208.000,00	R\$ 108.000,00	R\$ -	R\$ 198.000,00			
Manutenção de cabine com fibras de arte	Equipe terceirizada dedicada para manutenção	Serviços de manutenção e reparação de cabine com fibra de arte	30	diária	R\$ 720,00	R\$ 513,00	R\$ 200,00	R\$ 497,97	R\$ -	R\$ 14.910,00				
QUANTIAIS SERVIÇOS											R\$ 212.910,00			
Material	Armadillos técnicos especializados em atendimento de documentação de avarias	Armadillo básico com 2 portas: 1) corpo em aço; 2) portas em aço; 3) 4 gavetas para porta superior; 4) Chavepê 800mm x 500mm em aço; 5) Armador; 800mm x 705mm x 1635mm	4	unidade	R\$ 3793,56	R\$ 8.197,20	R\$ 2.400,40	R\$ 4.823,32	R\$ -	R\$ 10.254,88				
Material	Armadillos técnicos especializados em atendimento de documentação de avarias	Armadillo básico com 2 portas: 1) corpo em aço; 2) portas em aço; 3) 1 gavetela em aço; 4) Chavepê 800mm x 500mm em aço; 5) Armador; 800mm x 705mm x 1635mm	3	unidade	R\$ 1.417,88	R\$ 812,40	R\$ 8.197,20	R\$ 2.400,40	R\$ -	R\$ 10.447,88				
Material	Armadillos técnicos especializados em atendimento de avarias	Deposito com 05 gavetas	1	unidade	R\$ 8.012,10	R\$ 4.200,00	R\$ 3.402,00	R\$ 5.410,30	R\$ -	R\$ 5.410,30				
Material	Equipamento de Proteção Individual	Palet de plástico	30	unidade	R\$ 350,00	R\$ 190,00	R\$ 427,50	R\$ 339,00	R\$ -	R\$ 10.170,00				
Material	Equipamento de Proteção Individual	Palet de plástico para acondicionamento de Sítio Técnica	1	pacote	R\$ 44,00	R\$ 20,00	R\$ 20,15	R\$ 34,95	R\$ -	R\$ 34,95				
Material	Equipamento de Proteção Individual	Banc de corbe barranco A2 571137	1	unidade	R\$ 210,00	R\$ 210,00	R\$ 110,00	R\$ 120,00	R\$ -	R\$ 120,00				
Material	Equipamento de Proteção Individual	Banc de corbe barranco A4 571135	1	unidade	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 30,00	R\$ 30,00	R\$ -	R\$ 30,00				
Material	Equipamento de Proteção Individual	TRF - Guanabara 40	1	unidade	R\$ 62,00	R\$ 65,00	R\$ 63,00	R\$ 63,67	R\$ -	R\$ 63,67				
Material	Equipamento de Proteção Individual	TRF - Guanabara 80	1	unidade	R\$ 134,00	R\$ 150,00	R\$ 100,00	R\$ 128,00	R\$ -	R\$ 128,00				
Material	Equipamento de Proteção Individual	Relevedor médio 103	1	unidade	R\$ 8,00	R\$ 8,00	R\$ 15,50	R\$ 11,83	R\$ -	R\$ 11,83				
Material	Equipamento de Proteção Individual	Bélgua para pucharis 21,5 x 21,5cm	1	unidade	R\$ 90,50	R\$ 90,50	R\$ 138,00	R\$ 113,00	R\$ -	R\$ 113,00				
Material	Equipamento de Proteção Individual	Unha de algodão corado	5	unidade	R\$ 120,54	R\$ 371,00	R\$ 208,34	R\$ 103,00	R\$ -	R\$ 1.015,70				
Material	Equipamento de Proteção Individual	Kit de costure com 08 peças	1	unidade	R\$ 26,50	R\$ 20,50	R\$ 26,50	R\$ 24,63	R\$ -	R\$ 24,63				

68 f

Ferramentas de trabalho/ Acionamento	Materiais técnicos de acionamento - Sala Técnica	Cabo de solda de dióxido de tungstênio 120mm (1200 mm total)	1	unidade	R\$ 27,00	R\$ 21,24	R\$ 21,00	R\$ 42,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 42,00
Ferramentas de trabalho/ Vistoria	Materiais técnicos de vistoria - Sala Técnica	Carteira Registrada Ford Leaf	1	unidade	R\$ 1.300,15	R\$ 1.407,46	R\$ 141,78	R\$ 1.308,15	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.308,15
Ferramentas de trabalho/ Vistoria	Materiais técnicos de vistoria - Sala Técnica	Lupa com lona em malha empunha 10x	1	unidade	R\$ 50,55	R\$ 20,05	R\$ 21,59	R\$ 34,39	R\$ -	R\$ -	R\$ 34,39
Ferramentas de trabalho/ Vistoria	Materiais técnicos de vistoria - Sala Técnica	Lupa manual com LED	1	unidade	R\$ 55,00	R\$ 59,62	R\$ 56,90	R\$ 55,17	R\$ -	R\$ -	R\$ 55,17
Ferramentas de trabalho/ Procedimentos de conservação	Materiais técnicos para procedimentos de conservação - Sala Técnica	Cofre de aço de 110kg	1	unidade	R\$ 200,56	R\$ 205,96	R\$ 199,90	R\$ 109,12	R\$ -	R\$ -	R\$ 109,12
Ferramentas de trabalho/ Procedimentos de conservação	Materiais técnicos para procedimentos de conservação - Sala Técnica	Pano de microfibra 3M	1	unidade	R\$ 8,28	R\$ 14,99	R\$ 11,25	R\$ 11,48	R\$ -	R\$ -	R\$ 11,48
Ferramentas de trabalho/ Montagem	Materiais técnicos para montagem - Sala Técnica	Logo de identificação 110 pixels	1	unidade	R\$ 285,16	R\$ 220,00	R\$ 222,10	R\$ 348,75	R\$ -	R\$ -	R\$ 348,75
Ferramentas de trabalho/ Montagem	Materiais técnicos para montagem - Sala Técnica	Kit de 1000 peças com 2 pinos e 2 parafusos de 4mm	1	unidade	R\$ 321,95	R\$ 449,90	R\$ 574,50	R\$ 583,90	R\$ -	R\$ -	R\$ 583,90
Equipamentos	Equipamentos técnicos para procedimento de conservação a frio - Sala Técnica	Lupa luz ultravioleta com tipo e base de alumínio	1	unidade	R\$ 895,00	R\$ 478,00	R\$ 589,11	R\$ 548,70	R\$ -	R\$ -	R\$ 548,70
Equipamentos	Equipamentos técnicos para procedimento de conservação a quente - Sala Técnica	Caldeiro reutilizável de vidro	1	unidade	R\$ 180,00	R\$ 154,00	R\$ 82,04	R\$ 140,64	R\$ -	R\$ -	R\$ 140,64
SUBTOTAL MATERIAIS R\$ 5009,83											
SUBTOTAL SERVIÇOS R\$ 32.000,00											
SUBTOTAL MATERIAIS E SERVIÇOS R\$ 37.000,00											
SUBTOTAL DESPESAS ADIC. R\$ -											
SUBTOTAL R\$ 37.000,00											

68 fi