

MODELO PLANO DE TRABALHO – TERMO DE FOMENTO – PROJETO

QUADRO 01 Identificação do proponente

Nome da OSC: Instituto Movimento ao Esporte, Lazer e Cultura			
CNPJ: 10.711.726/0001-96	Endereço: Rua dos Caetés, 773		
Complemento:	Bairro: Perdizes		
Telefone: (DDD) : 11-996221942	Telefone: (DDD)	CEP: 05016-081	Telefone: (DDD)
E-mail: karina.lmelc@gmail.com	Site: www.lmelc.com.br		
Dirigente da OSC: Rafael Fernandes Moreira			
CPF: 292.579.928-02	RG:	Órgão Expedidor:	
Endereço do Dirigente: Rua dos Caetés, 773			

Dados do projeto

Nome do projeto: Festa das Nações	
Local de realização: Avenida Amador Aguiar esquina com Rua Professor Afonso José Fioravanti - Lot. City Jaraguá	
Nome do responsável técnico do projeto: KARINA GIMENES PICCIOILLI	Nº do registro profissional:
Valor total do projeto: R\$ (SMC + Contrapartidas) 99.000,00 (noventa e nove mil reais)	
Período de realização Pré-produção: 01/11/2019 Evento: 07/12/2019	Horários de realização: 12 às 18hrs

[Handwritten signature]

QUADRO 2 Histórico do proponente, (Apontar de Forma Sucinta e Objetiva as atividades e eventos já realizados pela entidade/ proponente, informando ou nome do projeto/evento, ano e local de realização).

✓



Histórico da proponente:

O IMELC foi criado em março de 2009 com o objetivo de realizar eventos culturais e esportivos. Nosso objetivo é usar o knowhow em produção de eventos corporativos que os idealizadores da IMELC possuem para planejar e viabilizar ideias e projetos que incentivam o esporte e a cultura sejam eles da própria entidade ou mesmo projetos de outras entidades que muitas vezes possuem uma boa ideia, mas não conseguem executar. Acreditamos que a cultura, o esporte e a educação fazem uma pessoa mais consciente e preocupada com o próximo. O IMELC foi criado em 2009 e desde então vem realizando projetos pontuais voltados para o esporte lazer e cultura em nosso histórico de projetos possuímos eventos voltados para as famílias segue os descritivos dos projetos:

Dia das Mães no Parque 2012

Evento idealizado pelo Instituto e viabilizado através de patrocínio privado.

O evento se resume a um dia de atividades e serviços voltados para as mães.

Foi realizado no parque do Carmo, com patrocínio da Globo São Paulo e do Shopping Itaquera e apoio do Instituto Embeleze.

Dia das Mães no Parque 2013

Continuação da edição de 2012 agora no Parque da Juventude com patrocínio da Globo São Paulo e da SENE.

Viradinha esportiva 2009, 2010, 2011, 2012, 2013

A Viradinha esportiva é um evento para criança que junta os três pilares que a entidade se apoia, esporte cultura e lazer.

Neste evento temos alguns brinquedos infláveis e muitos deles remetem à algum esporte.

Temos diversas modalidades esportivas apresentadas em formato de clínica para que as crianças tenham contato com o esporte, e muitas vezes seu primeiro contato com determinado esporte.

O evento possui um palco com uma programação do início ao término do evento. Essa programação é onde temos a parte cultural do evento.

No palco também já tivemos algumas atrações educativas como, teatros com assuntos diversos: Higiene Bucal, Importância de jogar o lixo no lixo e não sujar a cidade entre outros.

Além dessas atividades temos um espaço de oficinas manuais.

Arena da Melhor idade

Realizado no CRECI - Centro de apoio ao Idoso no Vale do Anhangabaú.

Um evento focado na terceira idade com atividades que tenham como foco a avaliação da saúde e do estilo de vida.

Atividades como, Yoga Tai Chi Chuan, alongamento e o Baile da Terceira Idade tão esperado.

Páscoa esportiva 2009 e 2010

Em 2009 Realizado no clube da Eletropaulo na represa de Guarapiranga e em 2010 realizado uma preça na Vila Nova Cachoeirinha.

Um evento semelhante a Viradinha, mas menos focado no esporte e mais no lazer e na recreação.

✗

70 Anos do Pacaembu

Em comemoração aos 70 anos do estádio foi feito um evento para receber as crianças de alguns clubes escolas no estádio do Pacaembu. Tivemos diversas atividades focadas no futebol.

Arena Digital 2010, 2011 e 2012

Evento que faz parte da Virada Esportiva, voltado para área de games esportivos, no Memorial da América Latina e no ano de 2012 na Estação Júlio Prestes.

Dia de Brincar – Dia das Crianças – 2012

Evento idealizado pelo Instituto a Idéia foi de fazer um evento como a Viradinha para as crianças no dia delas.

O tema desenvolvido para o evento foi o Circo.

O evento aconteceu no parque do Camo, tivemos o patrocínio da Globo São Paulo que ajudou a viabilizar o evento, Esses são alguns eventos realizados pela entidade.

Programa Arte e Cultura de Barueri

O INELC em Barueri é uma organização social que faz a gestão de um programa cultural em parceria com a Secretaria de Cultura e Turismo de Barueri. Este programa oferece de forma gratuita aulas de diversas modalidades culturais dentro da música, dança, teatro e artes visuais. Hoje atendemos 7 mil alunos com o projeto em 21 locais onde as aulas são realizadas.

Quadro 03 – Histórico na Área Cultural. Apontar de Forma Sucinta e Objetiva as atividades e eventos já realizados pela entidade/ proponente, informando ou nome do projeto/evento, ano e local de realização

Os projetos descritos acima infantis todos dentro deles tinham um espaço chamado Sorrindo e Aprendendo que era voltado para cultura infantil. Com apresentações de teatros, histórias, grupos folclóricos entre outros.

Os eventos realizados de Dia das Mães tivemos Shows com Fafá de Belém, Jair Rodrigues apresentações de samba, chorinho entre outros.

Programa arte e Cultura de Barueri, um programa cultural em parceria com a Secretaria de Cultura e Turismo de Barueri. Este programa oferece de forma gratuita aulas de diversas modalidades culturais dentro da música, dança, teatro e artes visuais. Hoje atendemos 7 mil alunos com o projeto em 21 locais onde as aulas são realizadas.

X

Quadro 04 – Histórico da proponente em atividades desenvolvidas com o poder público (municipal, estadual ou federal). Apontar de Forma Sucinta e Objetiva as atividades e eventos já realizados pela entidade/proponente, informando ou nome do projeto/evento, ano e local de realização

Todos os projetos descritos foram realizados com poder público ou em uma junção público e privado.

Quadro 05 – Nome do Projeto a ser Realizado na Parceria.

Festa das Nações

Quadro 06 - Identificação do objeto principal a ser executado.

O evento Festa das Nações é um projeto que leva para toda a comunidade uma inserção em diversas culturas através da gastronomia, da música, das danças e das roupas. No evento teremos um palco com diversas atrações de música, dança e apresentações culturais, Barracas de comidas típicas, Personagens de diversas culturas com vestimentas características.

Quadro 07 – Descrição do Projeto. Descrever exatamente em que consiste o Projeto, de forma objetiva e conclusiva. Seria como o "Resumo do Projeto".

É um evento cultural e gastronômico que conta com cantigas e danças típicas representativas de vários países. Trá promover o acesso às culturas de outros países, seus costumes, história, vestimenta, música, personagens e gastronomia.

R

Quadro 08 – Justificativa do Projeto. Descrição da realidade que envolve o objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo e o alinhamento entre essa realidade e as metas e objetivos a serem atingidos. Explicar o porque é importante a realização da Parceria com a SMC.

Promover um evento cultural diversificado na região carere de outras culturas e lazer.

Quadro 09 – Objetivos e Metas – Explicar o que se pretende atingir e conquistar com o projeto a ser desenvolvido.

Objetivo:

O evento tem como objetivo realizar uma grande comemoração da diversidade de povos, mas torna-se também uma grande celebração da convivência rica e pacífica das mais variadas culturas e etnias. É um evento cultural e gastronômico que conta com cantinas e danças típicas representativas de vários países. Irá promover o acesso às culturas de outros países, seus costumes, história, vestimenta, música, personagens e gastronomia.

Metas:

Qualitativas:

Nossa meta com este projeto é levar para a população o conhecimento da diversidade de povos, culturas e etnias através da gastronomia, costumes e danças típicas.

Quantitativas:

Alcançar público mínimo de 2.000 pessoas de forma rotativa ao longo do evento

Quadro 10 – Plano de Trabalho – Descrever as etapas presentes no projeto a ser desenvolvido, incluindo de forma escrita todos os passos envolvidos na execução do projeto.

Criação:

Para o evento Festa das Nações teremos alguns materiais de comunicação como:

- Logotipo do evento
- Criação linguagem visual
- Criação arte para Cartaz de divulgação
- Criação de arte para Tótem de atividade
- E-mail marketing de Divulgação

X

Produção do evento:

Uma equipe de produção com produtores e assistentes desde a montagem, evento e desmontagem.
Equipe de produtores envolvidos desde a contratação dos fornecedores, alinhamento, vistas técnicas no local.
Montagem do evento
Evento e desmontagem.
Função dos produtores e assistentes é de receber e orientar todos os fornecedores, acompanhar o trabalho de todos, controlar agenda do evento bem como as atividades que estarão sendo executadas.
Garantir o bom atendimento ao público que estará presente.

Infra-Estrutura:

Parte da infra-estrutura fornecida pela SPTuris:

- Banheiro Químico Comum - 12 unidades
- Banheiro Químico PNE - 2 unidades
- 1 Tenda 3x3m - sem piso - com fechamentos laterais e fundo (som)
- 13 Tendões 5x5 com piso elevado, fechamento lateral e no fundo, balcão na frente. 10 tendões alimentação / 1 tenda camarim / 1 tenda produção / 1 tenda caixa
- 1 Tenda 8 x 8m com piso elevado, fechamento lateral e no fundo. Cobertura uma água - Lounge Autoridades
- Iluminação para as 15 tendões do evento
- 1 Palco 8x8m - Estrutura de Palco em box truss 8 x 6m - coberto com duas arfãs de serviço laterais, escada, guarda corpo e rampa de acesso
- 1 Painel de LED 8x4m fundo de palco (estrutura, instalação, técnico)
- 120 Grades - gradil de isolamento 2x1m
- 2 Geradores de 250kva (USO) - com cabeamento e caixa intermediária (um para som / alimentação, um para luz e um backup)
- ART - Anotação de Responsabilidade Técnica (elétrica, estrutura e iluminação)
- Sonorização e Iluminação para palco - Rider Técnico para banda, sistema de sonorização e iluminação do evento.
- 50 Lixeiras Grandes - lixeira aramada grande de 100L
- 2 Caçamba de Lixo - Aluguel de caçamba de lixo de 5m3 para retirada do lixo gerado pelo evento
- 12 Ventiladores (10 alimentos/1 caixa/1 apoio)

Infra-Estrutura fornecida pelo IMELC:

- Cadeiras e Mesas
- Rádios Comunicadores para equipe
- Equipe de Seguranças
- Equipe de Limpeza
- Equipe de Carregadores
- Comunicação Visual
- Ambulância
- Elétrica
- Briquadista
- Lixeiras
- Telha para comunicação visual

2

Piçacas de sinalização
Água para equipe
Camiseta para equipe

Atividades: Barracas Típicas - contaremos com Barracas típicas de 8 países diferentes, apresentações de danças típicas no palco entre as atrações musicais.

Shows: Brazilian Sait , DJ Drindo , Robô Stronger , Alma Livre (atrações a confirmar dependendo da definição da data do evento)

Quadro 11 - Metodologia - Descrição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas. (Detalhar como se pretende atingir as metas e como esse resultado será apresentado. Forma de Execução.

O IMELC trabalha com um planejamento prévio e seleção de fornecedores.
Toda equipe selecionada para trabalhar tem experiência em eventos.
Realizamos visita técnica ao local com os fornecedores envolvidos para que tudo saia como planejado.
Após o evento fazemos um relatório com fotos e pontos positivos e negativos para a constante melhoria do projeto.

QUADRO 12 - Informar Locais e datas previstas para realização do projeto

PRÉ-PRODUÇÃO: 01/11/2019
DATA DO EVENTO: 07/12/2019
LOCAL: Avenida Amador Aguiar esquina com Rua Professor Afonso José Fioravanti - Lot. City Jaraguá

✗

QUADRO 13 - Número previsto de participantes ou público total (se realizado em etapas discriminar por atividade)

Esperamos uma média de 2000 pessoas rotativas ao longo do evento

QUADRO 14 Público Alvo

O evento é destinado ao público em geral, de todas as idades e classes sociais, pois as atividades serão para toda a família.

QUADRO 15 Apoios e patrocínios (além da Secretaria Municipal de Cultura)

Sp Turis

X

QUADRO 16 Cronograma de realização do projeto Descrição por datas de realização de cada atividade.

Pré-produção: 01/11/2019
Data do evento: 07/12/2019

Agenda do evento:

O cronograma contará com apresentações culturais (dança, música, teatro), sorteio de brindes, DJ, entre outras.

Atracção	Chegada no evento	Montagem	Palco		Tempo da Palco
			Início	Término	
DJ Tago	11h	11:30	12:00	13:40	1h40min
Monstera 1 Som - Piquete	13h	13:30	13:40	15:00	1h20min
Alma Livre	14h	14:30	15:00	16:30	1h30min
DJ Tago	17h		16:30	18:00	1h30min

QUADRO 17 - Plano de divulgação/comunicação. (Detalhar quais serão as formas, canais e veículos a serem utilizados para comunicar e divulgar o evento)

Para divulgação do evento curtaremos com os seguintes meios:

- Divulgar o evento para o mailing do mesmo evento realizado no ano anterior
- Divulgação com circulars e cartazes em locais de circulação aos arredores do local do evento - Clubes, academias, hospitais entre outros estabelecimentos.
- Perceris com portais que falam com o jovem - para divulgação da programação do evento.

2

QUADRO 18 Orçamento Geral – Valor Geral sem Contrapartida.

Total do orçamento: R\$99.000,00 (noventa e nove mil reais)

QUADRO 19 - Contrapartida da Entidade Proponente – Valor e Descrição.

Não há

Quadro 20 – Cronograma de realização do Projeto – Para cada Atividade/Meta. Conforme Exemplo.

Ação	Descrição da ação	Concedente	Proponente	Patrocinador	Valor Total
1	Aquisição de Camisetas para Staff	1.250,00			
2	Aquisição de Alimentação e Hidratação	3.034,00			
3	Aquisição Materiais de Produção	500,00			
4	Locação de Equipamentos	14.035,00			
5	Comunicação Visual	7.720,00			
6	Prestação de Serviços de Ambulância	2.200,00			
7	Transportes e Fretes	5.000,00			
8	Prestação de Serviços Assessoria Contabil e jurídica	2.500,00			
9	Prestação de Serviços de Divulgação, Midia e Pesquisas	15.011,00			
10	Prestação de Serviços Técnico Administrativo	16.350,00			
11	Prestação de Serviços Palestras e Shows	9.500,00			
12	Prestação de Serviços Apoio Operacional	21.900,00			
Total		99.000,00	0,00	0,00	99.000,00



Quadro 21 – Cronograma de Receitas e Despesas – Para cada Atividade/Meta. Conforme Exemplo.

Ação	Descrição da ação	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
1	Aquisição de Camisetas para Staff					1.250,00	
2	Aquisição de Alimentação e Hidratação					3.034,00	
3	Aquisição Materiais de Produção					500,00	
4	Locação de Equipamentos					14.035,00	
5	Comunicação Visual					7.720,00	
6	Prestação de Serviços de Ambulância					2.200,00	
7	Transportes e Fretes					5.000,00	
8	Prestação de Serviços Assessoria Contábil e Jurídica					2.500,00	
9	Prestação de Serviços de Divulgação, Mídia e Pesquisas					15.011,00	
10	Prestação de Serviços Técnico Administrativo					16.350,00	
11	Prestação de Serviços Palestrantes e Shows					9.500,00	
12	Prestação de Serviços Apoio Operacional					21.900,00	
Total						R\$ 99.000,00	

f



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**

Ação	Nº	Descrição do Item	U. Medida	Qtd	Orçamento 01	Orçamento 02	Orçamento 03
1 Aquisição de Camisetas para Staff	1.1	Camiseta poliâmrída, Impressão frente e costas (frente: logomarca do evento/costas: PRODUÇÃO) - Cor a definir (não será branca nem preta, será utilizada cor forte para facilitar a comunicação entre a equipe no dia do evento. Laranja, verde, azul, vermelha)	Unidade	50	R\$ 1.250,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.375,00
					R\$ 1.250,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.375,00
					R\$ 1.250,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.375,00
2 Aquisição de Alimentação e Hidratação	Sub Total				R\$ 1.250,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.375,00
	2.1	Alimentação -kit Lanche - 200 kits (pão com fríos/1 lata de refrigerante/1 fruta/1 doce)	Unidade	200	R\$ 2.600,00	R\$ 2.740,00	R\$ 2.900,00
	2.2	Caixa de Água em copo 300ml (100 apoio / 200 palco / 100 posto médico) - 48 copos por caixa	Unidade	14	R\$ 434,00	R\$ 434,00	R\$ 434,00
	Sub Total				R\$ 3.034,00	R\$ 3.174,00	R\$ 3.334,00
	3.1	Fita Dupla face	Unidade	2	R\$ 40,32	R\$ 89,80	R\$ 138,60
	3.2	Fita Hellenman (lacre)	Unidade	8	R\$ 103,20	R\$ 118,40	R\$ 199,20
	3.3	Fita Zebrada	Unidade	4	R\$ 101,88	R\$ 116,00	R\$ 127,60
3 Aquisição de Materiais de Produção	3.4	Fita de demarcação	Unidade	4	R\$ 61,20	R\$ 65,80	R\$ 71,64
	3.5	Canela esférográfica	Unidade	2	R\$ 53,80	R\$ 66,54	R\$ 72,96
	3.6	Prancheta	Unidade	28	R\$ 139,60	R\$ 148,40	R\$ 193,20
	Sub Total				R\$ 500,00	R\$ 604,94	R\$ 803,20
4 Locação de Equipamentos	4.1	Cadeiras Plásticas - Cadeira plástica sem braço (30 camarim bandas/20 tendas alimentos/1 caixa/17 apoio)	Diária	70	R\$ 700,00	R\$ 770,00	R\$ 787,50
	4.2	Mesas plásticas - Mesa plástica 70x70 cm (10 tendas alimentos/5 caixa/10 apoio/10 camarim)	Diária	35	R\$ 525,00	R\$ 600,00	R\$ 615,00
	4.3	Bunigue Trampolim	Diária	1	R\$ 1.900,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
	4.4	Carra elástica 4,30m	Diária	1	R\$ 400,00	R\$ 450,00	R\$ 475,00
	4.5	Piscina de Bolinha	Diária	1	R\$ 400,00	R\$ 450,00	R\$ 475,00
	4.6	Ping Pong (rede, raquetes e bolinhas inclusas)	Diária	1	R\$ 560,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00
	4.7	Pirâmide de Escalada	Diária	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.340,00	R\$ 2.500,00
	4.8	Cabine de fotos com moldura de fotos personalizada, impressão imediata sem limite de fotos	Diária	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.170,00	R\$ 3.300,00
	4.9	Jump Mania	Diária	1	R\$ 1.100,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
	4.10	Surf Machine	Diária	1	R\$ 1.100,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
	4.11	Dardo Inflável	Diária	1	R\$ 1.100,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
	4.12	Rádios Comunicadores para equipe - Equipes de produção, apoios, seguranças, limpeza, ambulância, técnica, palco	Diária	25	R\$ 1.250,00	R\$ 1.375,00	R\$ 1.375,00
Sub Total				R\$ 14.035,00	R\$ 15.355,00	R\$ 15.727,50	

X

5 Comunicação Visual	5.1	Banner de Sinalização - Banner de fechamento de rua CET 1x2m - 4x4 cores	Diária	10	R\$ 1.200,00	R\$ 1.235,00	R\$ 1.250,00	
	5.2	Faixa de Sinalização - Faixa de sinalização CET - 6x1m - 4x4 cores	Diária	10	R\$ 2.000,00	R\$ 2.057,50	R\$ 2.070,00	
	5.4	Tôtem de Comunicação 1x2m - Tôtems para comunicação das áreas do eventos (WC, alimentação, palco, saída, etc)	Diária	4	R\$ 1.200,00	R\$ 1.256,00	R\$ 1.600,00	
	5.5	Backdrop (Iona + treliças box q15)	Diária	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.575,00	R\$ 2.640,00	
	5.7	Cartaz A3 - Impressão 4x0 cores - distribuídos em comércios do bairro, escolas, hospitais, CEU...divulgação no mês que antecede ao evento	Diária	150	R\$ 750,00	R\$ 787,50	R\$ 825,00	
	5.8	Pulseira de Identificação - Staff / Apoio	Diária	100	R\$ 70,00	R\$ 75,00	R\$ 80,00	
	Sub Total					R\$ 7.720,00	R\$ 7.986,00	R\$ 8.465,00
	6 Prestação de Serviços Ambulância	6.1	Ambulancia UTI - com motorista, médico e enfermeiro, além de equipamentos, material de consumo e medicamentos	Diária	1	R\$ 2.200,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.500,00
Sub Total					R\$ 2.200,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.500,00	
Locação veículo para retirada de materiais - frete de produção - retirada da amostra da camiseta no fornecedor para aprovação, retirada da camiseta finalizada, retirada dos rádios locados, compra das águas para staff, retirada de lit lanche, instalação das placas de transito, compra dos materiais de estética, devolução dos materiais após o evento.				Diária	2	R\$ 1.800,00	R\$ 1.900,00	R\$ 2.000,00
7 Transportes e Fretes	7.1	Frete para Montagem e frete para desmontagem - locação de caminhão - locação de frete para entrega e retirada dos materiais do evento: tudo que locamos: poltronas, tapetes, luzes de bolinhas, camisetas, água, lanches, materiais de estética para oficina, materias de escritório para produção, rádios.	Diária	2	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.300,00	
	7.2		Diária	2	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.300,00	
Sub Total					R\$ 5.000,00	R\$ 5.100,00	R\$ 5.300,00	

✗

8 Prest. Serviço Assessoria Contábil e Jurídica	8.1	Assessoria contábil e jurídica para o projeto - emissão de notas, cálculo e conferência de tributos, emissão de DARFs de fornecedor e conciliação de prestação de contas, assinatura de prestação de contas, balanceio do evento, retenção de impostos de NFs de prestadores de serviço, conferência de planilhas de prestação de contas, acompanhamento e análise de contratos / com a secretaria e com os fornecedores envolvidos, consultoria jurídica para o projeto no geral.	Mensal	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.750,00	R\$ 3.000,00	
	Sub Total							
	9.1	Criação e finalização de peças gráficas para o evento - Banner, faixa de sinalização, faixa de sinalização, flyers, cartazes, balão inflável, crachás, camisetas, lona de backdrop de premiação	Mensal	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.500,00	
	9.2	Fotógrafo - Diária de 08hrs com entrega do material bruto, sem tratamento das imagens	Diária	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.650,00	R\$ 1.800,00	
9 Prestação de Serviços de Divulgação, Mídia e Pesquisas	9.3	Captção, Edição e Transmissão Simultânea- Captção de imagens do evento com depoimentos, entrega de material editado - O serviço se baseia na produção da cobertura de vídeo de evento de luta em uma diária de captação, com entrega de vídeo de 2 minutos, além de 5 versões com até 30 segundos para redes sociais. Serviços Inclusos: 1 diária de gravação, 2 câmera DSLR até 4k / 120 fps, direção de fotografia, direção de cena, captura de depoimentos, sonorização, direção de arte, animação / motion graphics de cartelas, gimbal estabilizador de imagens em movimento, roteiro, edição elaborada (2 minutos), edição de 5 vídeos para as redes sociais, trilha sonora branca, produtor, tratamento de cor e finalização.	Diária	1	R\$ 9.511,00	R\$ 9.765,00	R\$ 10.000,00	
	Sub Total							
					R\$ 15.011,00	R\$ 15.415,00	R\$ 16.300,00	

X

10 Prestação de Serviços Técnico Administrativo	10.1	<p>2 Coordenadores Gerais - Produção Executiva - 40 dias de trabalho - Gerenciar as ações Administrativas, Técnica e Contábil, monitorando a formalização e contratação dos os fornecedores, aprovação das propostas, confecção dos contratos de prestação de serviço, confecção de pedidos de compra para envio ao financeiro, alinhar todo o evento com o local, endereço de carga e descarga, regras do local horários etc. Devem informar a todos os fornecedores e prestadores de serviço as regras do local onde o evento vai acontecer. Vão fazer o Cronograma do evento, Tempo e Movimentos, Planilha de alimentação, planilha de rádios, Elaboração de relatórios finais - no âmbito da realização do evento - Forma de contratação - PJ - 40 dias de trabalho Remuneração - Valor R\$ 4.500,00/ profissional - 2 profissionais</p>	Mensal	2	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.300,00
	10.2	<p>Produtores de Campo para o dia do evento - 3 produtores sendo: produtor técnico, produtor de serviços produtor artístico) - 3 produtores 4 diárias (alinhamento + montagem + evento + desmontagem) Produtor Técnico - responsável por toda parte técnica e de infraestrutura do evento. Esse produtor acompanha o planejamento, execução, instalação, montagem e desmontagem de toda estrutura de sonorização, luz, palco, elétrica e painel de LED. Produtor de Serviços - responsável pelo correto funcionamento dos serviços do evento, tais como: seguranças, bombeiros, carregadores, limpeza, ambulância e staff das atividades. Produtor Artístico - responsável por todo o cronograma, controle e acompanhamento das atrações do palco do evento. Esse profissional organiza as atrações de acordo com a programação e é responsável por assegurar que essa programação ocorra dentro dos horários / prazos estabelecidos.</p>	Diária	3	R\$ 1.650,00	R\$ 1.650,00	R\$ 1.800,00
	10.3	<p>4 Assistentes de Produção - Auxilia a organização do evento como um todo, nas demandas necessárias durante sua montagem, realização e desmontagem. Atendem demanda de fornecedores, do local, de atletas e público em geral.- Forma de contratação - PJ - sendo 1 diária para montagem + 1 diária de evento, 08 diárias x R\$ 400,00 = R\$ 3.200,00</p>	Diária	8	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00	R\$ 4.000,00
	10.4	<p>Assistente Administrativo - 30 dias de trabalho que contemplam pré-produção, planejamento, execução e fechamento do projeto.</p>	Mensal	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.600,00
Sub Total				R\$ 16.350,00	R\$ 16.350,00	R\$ 17.700,00	

X

11 Prestação de Serviços Palestrantes	11.1	DJ Don	Diária	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
	11.2	Samiba na Palavra	Diária	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
	11.3	Alma Livre	Diária	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
	11.4	Brazilian Salt	Diária	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
	Sub Total					R\$ 9.500,00	R\$ 9.500,00
12 Prestação de Serviços Apoio Operacional	12.1	Elétrica Geral - Iluminação geral em todas as tendas, instalação de pontos de elétrica em todo evento, lounge autoridades, camarim, produção, palco, quadro de força individual para cada tenda de alimentação, régua, tomadas 110v e 220v. Incluso material e fiação necessária para todo o evento. Equipe de 3 eletricitistas.	Diária	1	R\$ 4.620,00	R\$ 4.800,00	R\$ 5.000,00
	12.2	Equipe Técnica - 2 técnicos de som, 2 técnicos de iluminação, 1 técnico de vídeo, 4 técnicos auxiliares	Diária	1	R\$ 2.400,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
	12.4	Segurança (durante o evento: 4 lounge autoridades/4 camarim bandas/4 frente do palco/2 caixa/4 barracas/2 apoio)	Diária	20	R\$ 6.000,00	R\$ 6.200,00	R\$ 6.600,00
	12.5	Limpeza - 12 profissionais de limpeza para o evento - 12 diárias de limpeza	Diária	12	R\$ 3.240,00	R\$ 3.360,00	R\$ 3.600,00
	12.6	Bombeiro - 2 bombeiros evento / desmontagem - 2 diárias de bombeiro	Diária	2	R\$ 640,00	R\$ 640,00	R\$ 700,00
	12.7	Carregadores - 10 carregadores para montagem e desmontagem do evento	Diária	20	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.200,00
	Sub Total					R\$ 21.900,00	R\$ 22.500,00
Valor TOTAL					Orgamento 01	Orgamento 02	Orgamento 03
					R\$ 99.000,00	R\$102.434,94	R\$107.604,70

RAFAEL FERNANDES MOREIRA
 PRESIDENTE
 IMELC

2