

ATA DA 28ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Aos nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e um, por meio do aplicativo *Microsoft Teams*, realizou-se por videoconferência a 28ª Reunião Extraordinária do Conselho Gestor do Fundo de Desenvolvimento Urbano – FUNDURB. **01)** O Senhor Presidente, Sr. Cesar Azevedo, declarou aberta a sessão às 14h27min na presença dos representantes que compõem a mesa do Poder Público e da Sociedade Civil, a saber: **PODER PÚBLICO:** Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – **SMUL**, Cesar Azevedo (Titular); Secretaria Municipal de Justiça – **SMJ**, Maria Lucia Palma Latorre (SUPLENTE); Secretaria Municipal da Fazenda – **SF**, Luis Felipe Vidal Arellano (SUPLENTE); Secretaria do Governo Municipal – **SGM**, Flavio Barbarulo Borgheresi (SUPLENTE); Gabinete do Prefeito – Fabio Augusto Martins Lepique (SUPLENTE); **SOCIEDADE CIVIL:** Conselho Municipal de Habitação – **CMH**, Alexandre Bonfim França (TITULAR) e Welita Alves Caetano Ribeiro (SUPLENTE), Conselho Municipal do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – **CADES**, Sônia Império Hamburger (TITULAR) e Jaciara Schaffer (SUPLENTE), Conselho Municipal de Transporte e Trânsito – **CMTT**, Paulo Marcelo M. Reis (SUPLENTE) Secretária Executiva do Conselho Gestor do FUNDURB, Talita V. C. Fonseca. **02)** A Secretária Executiva descreveu os ritos a serem seguidos perante a reunião estar ocorrendo virtualmente, além de informar que a reunião estava sendo gravada e transmitida ao vivo no *Youtube* através do canal da SMUL, e que as votações serão realizadas individualmente por vídeo e registradas no chat. **03)** Em relação ao primeiro item de pauta, foi dada posse no Conselho Gestor do FUNDURB aos representantes do CMH, Sr. Alexandre Bonfim França (Titular) e Sra. Welita Alves Caetano Ribeiro (Suplente), e do CADES, Sra. Sônia Império Hamburger (Titular) e Sra. Jaciara Schaffer (Suplente), nomeados pela Portaria SGM nº 218, publicada no D.O.C. de 01/07/2021; em seguida, foi dada ciência: **a)** da Ata da 26ª Reunião Ordinária, **b)** do Ofício PJHURB nº 1459/21, encaminhado pelo Ministério Público do Estado de São Paulo (MP-SP), sobre a solicitação de informações sobre as medidas adotadas referentes às ponderações do Processo Eletrônico TC/009569/2019, mesmo processo que já foi objeto de ciência da 26ª Reunião Ordinária, através do Ofício SSG 22236/2021, **c)** dos Ofícios SSG 22485/2021 e SSG 22487/2021 do Tribunal de

Contas do Município de São Paulo (TCM-SP), referentes aos acórdãos do TCM sobre a auditoria anual de 2017, sendo o primeiro referente ao período de janeiro a setembro de 2017, e o segundo, de janeiro a dezembro de 2017, seguida da leitura da seguinte recomendação: “Além disso, como oportunidade de melhoria, recomenda-se que, além de todos os dados requeridos pelo Decreto Municipal nº 57.547/16, as Secretarias apresentem nas prestações de contas outros não expressamente previstos, mas que são essenciais para a compreensão da utilização dos recursos, tais como: a dotação onerada no cálculo dos limites, os períodos exatos a que se referem os dados orçamentário-financeiros apresentados, os valores executados no exercício, os executados com restos a pagar”, **d)** por fim, do Ofício PJHURB nº 3757/21, encaminhado pelo MP-SP, referente a solicitação da Ata da 26ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do FUNDURB. **04)** Na sequência, foi exposta a atualização dos dados apresentados durante a 26ª Reunião Ordinária, decorrente da consolidação das informações prestadas pelas Secretarias; a Secretária Executiva informou que essa atualização não alterou a deliberação sobre a Prestação de Contas de 2020, nem alterou os valores das receitas apresentadas, assim como também não prejudicou a relação com os recursos remanescentes, uma vez que esses foram objeto de deliberação na presente reunião; em seguida, mostrou os *slides* da reunião passada, sucedidos pelas informações atualizadas, e, por fim, os valores foram dispostos comparativamente, conforme as tabelas de 01 a 04 a seguir:

Tabela 01. Diferença entre os valores do slide 27 da 26ª R.O. x valores atualizados

		26ª R.O. - Pago	Atualizado - Pago
2020	SMT	56.536.627,81	56.636.009,15
2019	SMT	8.952.843,52	8.952.843,52
2020	SEHAB	91.458.449,49	91.400.886,85
2015	SEHAB	10.450.870,18	10.450.870,18

Tabela 02. Diferença entre os valores do slide 32 da 26 RO x valores atualizados

	26ª R.O.	Atualizado
Aprovado	38.040.403,24	38.097.965,88
A destinar	38.097.965,88	41.769.204,15
Remanescente	79.809.607,39	79.867.170,03

Tabela 03. Diferença entre os valores do slide 34 da 26ª R.O. x valores atualizados

	26ª R.O.	Atualizado
SMT 20 Pago	56.536.627,81	56.636.009,15
SIURB 20 Pago	38.321.130,48	38.210.469,26
Total Pago	149.647.740,06	149.747.121,40
Remanescente	21.620.316,82	21.520.935,48

Tabela 04. Diferença entre os valores do slide 35 da 26ª R.O. x valores atualizados

	26ª R.O.	Atualizado
SMT 20 Aprovado	26.402.928,03	26.204.165,35
Não Pago	45.105.533,15	44.906.770,47
Total Pago	149.647.740,06	149.747.121,40
Remanescente	21.620.316,82	21.520.935,48

05) Em relação ao segundo item de pauta, a Secretária Executiva expôs um quadro contendo a proposta para o Plano Anual de Aplicação de 2022, totalizando em R\$ 492.975.347,00 e explicou que o valor referente aos 30% dos incisos I e II do art. 340 da Lei Municipal nº 16.050/14 (Plano Diretor Estratégico – PDE) foi calculado com base na previsão da arrecadação, de modo que são desconsideradas as receitas previstas como Cota de Solidariedade e Desistências de desapropriação, que resultou em, no mínimo, R\$ 145.556.366,40 a ser destinado para cada inciso do art. 340 do PDE, em vez do valor

obtido multiplicando trinta por cento do valor total proposto. **06)** Após a exposição geral da proposta para o exercício de 2022, foi realizada a apresentação individual de cada Secretaria, iniciando pela SMSUB, que foi conduzida pela representante técnica, Sr.^a Fabiane Della Flora Olguin, que apresentou o Plano Anual de Aplicação 2022 da Pasta, destinando o total dos recursos de R\$ 155.802.000,00 para a execução de obras em calçadas inseridas no Plano Emergencial de Calçadas - PEC (Decreto Municipal nº 58.845/2019). **07)** Sobre a proposta da SMSUB, a Conselheira Titular do CADES, Sra. Sônia Império Hamburger, questionou a destinação dos recursos pela Pasta para a execução de calçadas, considerando a situação emergencial de crise sanitária e socioeconômica, a necessidade de fortalecimento de áreas verdes e desaceleração das transformações climáticas; solicitou para fosse reconsiderada a destinação dos recursos. Em resposta, a Secretária Executiva informou que o FUNDURB possui a vinculação de destinação mínima de 30% para mobilidade, conforme determina o art. 340 do PDE, sendo que a destinação desses recursos decorre da necessidade do atendimento do referido artigo, além de haver outras propostas de aplicação que ainda seriam apresentadas no decorrer da reunião. Em tréplica, a Conselheira Titular do CADES destacou a importância de execução de outras obras pelas subprefeituras, como ciclovias. Em resposta, a representante técnica da SMSUB informou que se tratava da proposta inicial de execução dos recursos, mas que haverá a possibilidade de revisão futura da destinação, devido ao fato dos recursos serem somente para o exercício de 2022. Em complemento, o Presidente ressaltou a necessidade de atendimento da destinação de 30% dos recursos para para mobilidade, e complementou afirmando que não existem impedimentos para que haja um incentivo para a Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT executar investimentos em ciclofaixas e ciclovias; destacou a importância de serem executadas melhorias em calçadas no município, melhorando a caminhabilidade da cidade, de modo que uma ação não inviabiliza a outra. A Secretária Executiva informou também que a SMT iria apresentar os Planos Anuais de Aplicação do próximo e do atual exercício, contendo propostas de investimentos em ciclovias. Na sequência, o Secretário-Executivo-Adjunto da SMSUB, Sr. Caio Luz, complementou informando que a rota da PEC são as vias prioritárias identificadas a partir de estudos e aprovadas pela Câmara Municipal, destinadas a facilitar o acesso de pessoas com mobilidade reduzida a equipamentos públicos, como terminais de ônibus, estações de

metrô e trem, equipamentos de saúde e educação, possuindo um contexto geral de intervenção. **08)** Em seguida, a palavra foi passada para a representante técnica da SEHAB, Sr. Paula Carneiro Tsai, quem apresentou o Plano Anual de Aplicação de 2022, contendo uma tabela com os valores por objeto, totalizando em R\$ 150.556.366,40, seguida pela exposição individual de cada objeto, composta por valores, descrição, localização mapeada ou fotos de sua situação vigente e tipo de ação. **09)** Em seguida, a palavra foi passada para o Secretário de SMT, Sr. Levi dos Santos Oliveira, que introduziu o representante técnico da Pasta, Sr. Diego Xavier Leite, responsável pela exposição do Plano Anual de Aplicação de 2022, que iniciou apresentando um quadro contendo os valores divididos entre Projetos de redesenho urbano para segurança viária – São Miguel, no valor de R\$ 6.972.186,42, Construção de ciclovias, no valor de R\$ 37.398.346,69, e Implantação de corredores de ônibus – Itaquera Líder, no valor de R\$ 31.062.216,00, totalizando R\$ 75.432.749,11, seguido pela exposição individual de cada item contendo os mapas com suas localizações. **10)** Sobre a proposta da SMT, o Conselheiro Suplente do CMTT, Sr. Paulo Marcelo M. Reis, indagou se a implantação da ciclovia na Av. Corifeu de Azevedo Marques compreendia toda a extensão da via, pois afirmou existir um trecho com ciclofaixa; também indagou se iria ocorrer a reestruturação dos corredores de ônibus, já que estes geraram o estreitamento das vias, implicando na falta de segurança da ciclovia. Em resposta, o representante técnico da SMT, Sr. Diego, informou que as obras das ciclovias teriam início ainda no fim do ano de 2021, e continuadas no em 2022; especificamente no caso da ciclovia da Av. Corifeu de Azevedo Marques, afirmou que as obras serão realizadas no âmbito da Parceria Público-Privada (PPP) da SEHAB, em conjunto com a Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo (COHAB), para que fossem realizadas obras de infraestrutura cicloviária junto com as obras de infraestrutura urbana, mas que, no momento da reunião, estavam em fase de elaboração de projetos funcionais pela Companhia de Engenharia de Tráfego (CET) e ainda seriam detalhadas pela empresa executora das obras; informou que o projeto almeja a conexão com a ciclofaixa já existente, e, caso o trajeto seja alterado, será apresentada em uma reunião posterior. Em resposta, o Conselheiro Suplente do CMTT pediu para que fossem encaminhados os planos de ciclovias da região oeste para o acompanhamento do CMTT para que fosse possível um acompanhamento correto dos projetos. **11)** Ainda sobre a proposta da SMT, a Conselheira Titular do CADES, Sra. Sônia

Império Hamburger, indagou sobre a possibilidade de aumentar os investimentos em corredores de ônibus, como forma de reduzir a lotação e o tempo do transporte público coletivo. Em resposta, o representante técnico da SMT, Sr. Diego, informou que estão previstas no Programa de Metas diversas obras de transporte coletivo, e que o FUNDURB é apenas uma das fontes de recursos. Em complemento, a Chefe de Assessoria Técnica da SMT, Sra. Maria Teresa Diniz, informou que foi encaminhado o mapa das estruturas cicloviárias planejadas para a Câmara Temática de Bicicleta, e que serão passadas por audiências públicas e ao CMTT. Em complemento, a Secretária Executiva informou também que existe a previsão de utilização de recursos da SIURB para obras de corredores de ônibus. 12) Na sequência, a palavra foi passada ao representante técnico da SIURB, Sr. Clayton Carlos do Carmo, que apresentou a Plano Anual de Aplicação de 2022 da Pasta, contendo um quadro com a listagem dos objetos e valores propostos, totalizando em R\$ 68.184.231,49, e os valores totais das obras e necessários para que fossem viabilizados completamente os empreendimentos; seguido da apresentação individual dos objetos, contendo valores, imagens e descrição detalhada; o representante técnico da Pasta reforçou que existe a necessidade de buscarem outras fontes de recursos, devido à pressão identificada pela pasta de R\$ 1.015.343.451,73, que seria para a execução além das obras, como projeto executivo, compensações ambientais, desapropriações, e indicou sobre a relevância, se fosse possível, do aumento do parâmetro da pasta dentro do orçamento do FUNDURB. Com a palavra, o Secretário de SIURB, Sr. Marcos Monteiro, complementou a proposta informando que se tratam de obras em que foi solicitado o apoio da SIURB para sua execução, ainda existindo a negociação com as outras secretarias; também ressaltou a importância de objetos identificados com “pressão”, como as obras de Recuperação e Reforço das Obras de Arte, explicando que o programa foi criado devido ao acidente com o Viaduto da Marginal Pinheiros, que produziu relatórios que estão sendo consolidados, e desdobrarão nas obras de recuperação que demandam um investimento de aproximadamente R\$ 150 milhões; informou que existe uma grande quantidade de pontes e viadutos que foram construídos e nunca passaram por recuperação, sendo que esse programa está incluído no Programa de Metas, e algumas obras ficarão prontas ainda durante o ano de 2021, que são os casos mais críticos; também considerou como relevante a intervenção nos Calçadões do Triângulo Histórico, inserido em uma das grandes metas da gestão, a

requalificação do Centro, sendo previstas para o próximo ano as intervenções no quadrilátero da República; as intervenções nos Terminais de Itaquera, Itaim e São Mateus também foram destacadas pela necessidade de finalização das obras, em que ocorrerá a busca por outras fontes de financiamento para atenderem a pressão financeira; por fim, reforçou que os recursos do FUNDURB são essenciais para a execução das obras destacadas. **13)** Na sequência, a palavra foi passada para a representante técnica da SMC, Sra. Aryane Serpa, que apresentou o Plano Anual de Aplicação 2022 da Pasta, com a exposição de um quadro contendo a proposta para o exercício de 2022 composto pelos valores individuais das intervenções, totalizando em R\$ 15.000.000,00; explicou que o valor disponível do FUNDURB não foi suficiente para o atendimento de todas as demandas, e por esse motivo, foram incluídas na proposta apenas alguns objetos com o valor simbólico, conforme solicitado pela SF; em seguida, foram apresentadas individualmente as intervenções, contendo o objeto, valor e imagens. **14)** Em seguida, a palavra foi passada para a representante técnica da SVMA, Sra. Tamires Carla de Oliveira, que expôs a proposta para o Plano Anual de Aplicação 2022 da Pasta, composta pela continuidade das obras de Implantação Parque Linear Aristocrata, no valor de R\$ 1.500.000,00, seguida pela exposição de imagens, localização e projeto. **15)** Em seguida, a representante técnica da SMUL, Sra. Gabriela Medeiros, que apresentou o Plano Anual de Aplicação 2022 da SMUL; expôs um quadro contendo as intervenções, totalizando em R\$ 26.500.000,00; em seguida, apresentou individualmente os objetos, contendo a descrição, imagens e valores. **16)** Com a palavra, o Conselheiro Titular do CMH, Sr. Alexandre Bonfim França, questionou sobre o orçamento destinado pela SEHAB para o exercício de 2022. A Secretária Executiva informou que a apresentação da SEHAB já havia sido feita e indicou que o material havia sido disponibilizado por e-mail para os Conselheiros, e que as apresentações seriam disponibilizadas também no site do FUNDURB após a reunião. **17)** Na sequência, a Secretária Executiva expôs novamente o quadro com o resumo dos valores propostos para o exercício de 2022 do FUNDURB, totalizando em R\$ 492.975.347,00, e propôs realizar as deliberações após as apresentações do terceiro item de pauta, proposta acolhida sem oposição; em seguida, expôs um quadro com o resumo dos valores solicitados, iniciando pelas propostas de alteração do Plano Anual de Aplicação de 2021 da SEHAB, SMT e SMUL, totalizando em R\$ 879.283.442,60, com solicitações de uso do

superávit 2020 do FUNDURB; explicou que não houve alteração no cálculo da destinação mínima de 30% do art. 340 do PDE pois esse é baseado na previsão da arrecadação, e o aumento do plano ocorre através da utilização de recursos arrecadados anteriormente que já constam na conta do FUNDURB; em seguida, apresentou o quadro resumo das propostas para o Plano Anual dos Recursos Remanescentes 2020 da SEHAB e SMT, no limite de R\$ 101.388.105,51, o Plano Anual dos Recursos Remanescentes 2019 da SMSUB e SMT, no limite de R\$ 14.427.041,21, e o Plano Anual dos Recursos Remanescentes 2018 da SMSUB, no valor de R\$ 16.808.241,32, com a ressalva de que os valores referentes a 2018 não necessariamente deveriam permanecer reservados para mobilidade (Art. 340 do PDE). **18)** Em seguida, a palavra foi passada para a representante técnica da SMSUB, Sra. Fabiane Della Flora Olguin, que apresentou a proposta de utilização dos recursos remanescentes de 2018 e 2019, divididos entre R\$ 5.816.266,46 para mobilidade e R\$ 16.309.478,25 como recursos livres, e também expôs o valor total destinado à Pasta no exercício de 2021 de R\$ 72.124.744,71, divididos em Pavimentação e Recapeamento de Vias, no valor de R\$ 26.307.685,30, Reforma e Acessibilidade em Passeios Públicos, no valor de R\$ 14.507.581,16, e Melhorias de Bairro, no valor de R\$ R\$ 31.309.478,25; na sequência, expôs os valores individuais por intervenção de Melhorias de Bairro e Pavimentação e Recapeamento de Vias, seguida pela apresentação de imagens das novas intervenções propostas. **19)** Na sequência, a palavra foi passada para a representante técnica da SEHAB, Sr. Paula Carneiro Tsai, que realizou a apresentação da proposta de alteração do Plano Anual de Aplicação de 2021, totalizando em R\$ 490.048.420,71, contendo novas intervenções, e do Plano Anual dos Recursos Remanescentes de 2020, totalizando em R\$ 79.867.170,03; em seguida, realizou a exposição individual das intervenções com a valor, ação, situação e imagens. **20)** Sobre a proposta da SEHAB, o Conselheiro Titular do CMH, Sr. Alexandre Bonfim França, questionou a situação da execução dos processos de aquisições de imóveis, citou casos em que as aquisições de imóveis poderiam ser destinadas para realização de *retrofit*; por fim, indagou sobre a questão da posse dos novos Conselheiros. Em resposta, a Secretária Executiva informou que a posse havia sido realizada no início da reunião. Referente à questão das aquisições de imóveis, a representante técnica da SEHAB, Sra. Paula, informou que são uma demanda da COHAB, que não são *retrofit* e estão em andamento. Em tréplica, o Conselheiro Titular do CMH informou que algumas das áreas apresentadas

encontram-se ocupadas. Em resposta, o Secretário Adjunto da SEHAB, Sr. Alcides Fagotti Júnior, informou que a maioria das intervenções estão em andamento, tratando-se de valores necessários para a finalização dos processos de desapropriação, pois a Pasta optou por finalizar os processos em andamento da SEHAB e da COHAB. **21)** Em seguida, a palavra foi passada para o representante técnico da SMT, Sr. Diego Xavier Leite, que apresentou a proposta de alteração do Plano Anual de Aplicação de 2021 da Pasta e de utilização dos recursos remanescentes de 2020, expondo um quadro com o resumo da destinação dos recursos dividido entre quatro eixos principais: Projetos de redesenho urbano para segurança viária, no limite de R\$ 18.150.000,00, Construção de ciclovias, contendo objetos novos, no limite de R\$ 121.173.652,36, Requalificação de parada de ônibus, no limite de R\$ 12.900.000,00, e inclusão de Implantação de corredores de ônibus, no valor de R\$ 3.200.000,00, totalizando em R\$ 155.423.652,36, seguida da divisão dessas categorias de acordo com o ano de origem dos recursos; na sequência, foram apresentados os mapas de localização das novas intervenções. **22)** Na sequência, a palavra foi passada para a representante técnica da SMUL, Sra. Gabriela Medeiros, que apresentou a proposta de alteração do Plano Anual de Aplicação de 2021 da Pasta, contendo um quadro com a lista de intervenções aprovadas anteriormente e novas, totalizando em R\$ 52.789.457,83; informou que houve um equívoco interno na distribuição dos valores de objetos já aprovados, e que esses seriam apresentados na próxima reunião; em seguida, foram apresentados individualmente os novos itens inseridos no Plano Anual de Aplicação de 2021. **23)** Finalizadas as apresentações, a Secretária Executiva reapresentou o quadro contendo o resumo das solicitações das secretarias, e seguiu com a leitura da minuta da Resolução SMUL.ATECC.FUNDURB/005/2021, contendo a proposta do Plano Anual de Aplicação de 2022 do FUNDURB. Em regime de deliberação, a Conselheira Titular do CADES, Sra. Sônia Império Hamburger, solicitou um maior detalhamento da proposta do Plano Anual de Aplicação de 2022 da SMSUB, informando a dificuldade de se posicionar perante à falta de detalhamento da proposta. Em resposta, a Secretária Executiva indagou se seria possível o condicionamento da aprovação da resolução à apresentação detalhada pela SMSUB na próxima reunião do Conselho Gestor. Em tréplica, a Conselheira Titular do CADES informou que iria se abster na votação, em específico, a proposta da SMSUB, devido à falta de detalhamento. Em nova resposta, a Secretária Executiva informou que

não era possível a abstenção de um item específico, e lembrou que as calçadas da SMSUB estão inseridas na rota da PEC, determinada por um Decreto municipal, e todo o mapeamento das calçadas que compõem o Programa estão disponíveis no site *Geosampa*; por fim, informou que a abstenção seria referente à deliberação inteira da resolução. Em nova resposta, a Conselheira Titular do CADES informou que, por se tratar de um valor alto destinado às obras de calçadas contidas no PEC pela SMSUB, iria se abster totalmente na deliberação, e reforçou a necessidade de um maior detalhamento da proposta até a próxima reunião. Dando sequência, a Secretária Executiva confirmou a ressalva da apresentação do detalhamento da proposta para o exercício de 2022 pela SMSUB na próxima reunião. Encerrados os debates, a proposta foi aprovada por **07** votos favoráveis, dos representantes de **SMUL** (Titular), **SMJ** (Suplente), **SF** (Suplente), **SGM** (Suplente), **Gabinete do Prefeito** (Suplente), **CMH** (Titular) e **CMTT** (Suplente), e **01** abstenção da representante do **CADES** (Titular). **24)** Na sequência, a Secretária Executiva realizou a leitura da minuta da Resolução SMUL.ATECC.FUNDURB/006/2021, contendo a proposta de alteração do Plano Anual de Aplicação 2021 e o Plano Anual dos Recursos Remanescentes de 2020, 2019 e 2018. Proposta aprovada por unanimidade, pelos representantes da **SMUL** (Titular), **SMJ** (Suplente), **SF** (Suplente), **SGM** (Suplente), **Gabinete do Prefeito** (Suplente), **CMH** (Titular), **CMTT** (Suplente), e **CADES** (Titular). **25)** Após a deliberação, a Secretária Executiva informou sobre a data da próxima reunião ordinária, onde deverão ser apresentadas as Prestações de Contas Parciais de 2021. **Encerramento:** Não havendo nada mais a ser tratado, a reunião foi encerrada às 16h25min.

CONSELHEIROS PRESENTES

PRESIDÊNCIA

CESAR AZEVEDO

PRESIDENTE

APOIO

TALITA V. C. FONSECA
SECRETÁRIA EXECUTIVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE JUSTIÇA

MARIA LUCIA PALMA LATORRE
SUPLENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

LUIS FELIPE VIDAL ARELLANO
SUPLENTE

SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL

FLAVIO BARBARULO BORGHERESI
SUPLENTE

GABINETE DO PREFEITO

FABIO AUGUSTO MARTINS LEPIQUE
SUPLENTE

**SOCIEDADE CIVIL
CONSELHO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO**

ALEXANDRE BONFIM FRANÇA
TITULAR

WELITA ALVES CAETANO RIBEIRO
SUPLENTE

**CONSELHO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL**

SÔNIA IMPÉRIO HAMBURGER
TITULAR

JACIARA SCHAFFER

SUPLENTE

CONSELHO MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO

PAULO MARCELO M. REIS

SUPLENTE