

ATA DA 25ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos vinte e seis dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e um, por meio do aplicativo Microsoft Teams, realizou-se por videoconferência a 25ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Fundo de Desenvolvimento Urbano – FUNDURB. **01)** O Senhor Presidente suplente, Sr. Jose Armênio de Brito Cruz, declarou aberta a sessão às 14h21min na presença dos representantes que compõem a mesa do Poder Público e da Sociedade Civil, a saber: **PODER PÚBLICO:** Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento — **SMUL**, José Armênio de Brito Cruz (SUPLENTE); Secretaria Municipal de Justiça – **SMJ**, Maria Lucia Palma Latorre (SUPLENTE); Secretaria Municipal da Fazenda — **SF**, Luis Felipe Vidal Arellano (SUPLENTE); **SOCIEDADE CIVIL:** Conselho Municipal de Habitação — **CMH**, Antonia Lindinalva Ferreira do Nascimento (TITULAR); Conselho Municipal de Política Urbana — **CMPU**, Eduardo Della Manna (SUPLENTE 1); Edilson Henrique Mineiro (TITULAR 2); Secretária Executiva do Conselho Gestor do FUNDURB, Talita V. C. Fonseca. **02)** A Secretária Executiva descreveu os ritos a serem seguidos perante a reunião estar ocorrendo virtualmente, além de informar que a reunião estava sendo gravada e transmitida ao vivo no Youtube através do canal da SMUL, e que o registro das votações será feito por vídeo e pelo chat. **03)** Em relação ao primeiro item de pauta, a Secretária Executiva informou sobre as alterações dos Conselheiros da SMUL, com a nomeação do Secretário Cesar Angel Boffa de Azevedo (Título de Nomeação nº 31 D.O.C. 20/02/2019), Secretário Adjunto José Armênio de Brito Cruz (Título de Nomeação nº 109 - D.O.C. 10/02/2021) e Chefe de Gabinete Roberto Augusto Baviera (Título de Nomeação nº 101 - D.O.C. 09/02/2021), da SF, o Secretário Guilherme Bueno de Camargo (Título de Nomeação nº 824 - D.O.C. 01/01/2021), e da SMJ, a Secretária Eunice Aparecida de Jesus Prudente (Título de Nomeação nº 825 - D.O.C 01/01/2021); em seguida, informou sobre as alterações das secretarias que não detêm cadeira no Conselho Gestor, mas são presentes como Secretarias executoras de recursos do FUNDURB, com a nomeação da Secretária Adjunta Ana Carolina Nunes Lafemina e da

Chefe de Gabinete Rode Felipe Bezerra pela Secretaria Municipal das Subprefeituras – SMSUB, o Secretário Orlando Lindório de Faria (Título de Nomeação nº 834 - D.O.C. 01/01/2021) e o Secretário Adjunto Senhor Alcides Fagotti Júnior pela Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB (Título de Nomeação nº 112 - D.O.C. 15/02/2021), o Secretário Levi dos Santos Oliveira pela Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT (Título de Nomeação nº 830 - D.O.C. 01/01/2021), o Secretário Marcos Monteiro (Título de Nomeação nº 833 - D.O.C. 01/01/2021), o Secretário Adjunto Marcos Augusto Alves Garcia (Título de Nomeação nº 54 - D.O.C. 20/01/2021), e o Chefe de Gabinete Eduardo Olivatto pela Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB (Título de Nomeação nº 52 - D.O.C. 20/01/2021), o Secretário Alexandre de Almeida Youssef (Título de Nomeação nº 828 - D.O.C. 01/01/2021) e a Secretária Adjunta Ingrid Soares Santos (Título de Nomeação nº 11 - D.O.C. 08/01/2021) pela Secretaria Municipal de Cultura – SMC; na sequência, foi dada ciência da ata da 24ª Reunião Ordinária. **04)** Em seguida, foi dada ciência do recebimento da Carta do Conselheiro Titular do CMPU, Sr. Edilson Mineiro, referente à viabilização da implantação do Parque Fazenda da Juta. Sobre a questão, a palavra foi passada ao Conselheiro, que explicou a demanda presente na carta, solicitando o debate e o encaminhamento do documento e informou que foi enviada para o CMPU e FUNDURB, mantendo um contato com a SEHAB por se tratar de uma área que possui ocupação; por fim, ressaltou a importância de existir um canal de encaminhamento de demandas para o Conselho Gestor. Em resposta, o Presidente suplente reforçou que a carta foi apresentada ao CMPU e que será feito encaminhamento para as secretarias relacionadas, e posterior eventual encaminhamento ao FUNDURB. Em complemento, a Secretária Executiva informou sobre a possibilidade de alguma secretaria executora do FUNDURB incluir a demanda no Plano Anual de Aplicação; informou também que foi dada ciência da carta na reunião do CMPU e foi realizado o encaminhamento à Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente; por fim, a Secretária Executiva afirmou que o processo SEI será feito e encaminhado, retornando a resposta na próxima reunião. **05)** Na sequência, a Secretária Executiva informou que foi prorrogado o prazo de Restos a Pagar para a 31 de março, de modo que a Prestação de

Contas final de 2020 será realizada após esta data; apresentou a arrecadação mensal de Outorga Onerosa do Direito de Construir – OODC entre os meses de janeiro à dezembro de 2020, totalizando em R\$ 542.877.159,42 arrecadado em 2020, e que a exposição da totalidade das receitas será realizada na reunião da prestação de contas final de 2020.

06) Em relação ao segundo item de pauta, a Secretária Executiva apresentou o quadro geral referente à Prestação de Contas Parciais de 2020, que inclui os planos anuais de aplicação dos anos de 2020, 2019 e 2018, com dados referentes a data de 31/12/2020, composto por uma tabela dividida entre as Secretarias e os valores totais aprovados, de R\$ 619.038.120,40, empenhados de R\$ 579.822.177,00, liquidados de R\$ 428.585.039,02 e pagos de R\$ 424.621.320,59; a Secretária executiva ressaltou que a diferença existente entre o valor empenhado e pago de SMUL é decorrente da execução na dotação orçamentária de SMUL pela SEHAB, e que essa diferença será apresentada na prestação de contas de maneira separada; informou que o valor total inscrito em Restos a pagar é de R\$ 155.200.856,41; em seguida, expos o mesmo quadro variando em relação aos valores executados até a data da reunião, com o valor empenhado atualizado de R\$ 579.045.633,09, pago atualizado de R\$ 449.192.308,69 e restando a ser pago R\$ 129.853.324,40. **07)** Na sequência, a Secretária Executiva passou a palavra para o Secretário Executivo da SMSUB, o Sr. Carlos Batista Fernandes, que introduziu a Prestação de Contas Parciais de 2020, e passou a palavra para a representante técnica da Pasta, a Sra. Fabiane Della Flora Olguin, que conduziu a exposição apresentando o quadro inicial composto pelo valor total aprovado de R\$ 150.197.509,88, empenhado no valor de R\$ 147.946.898,79 e pago no montante de R\$ 110.078.777,38, divididos entre “Melhorias de Bairro”, “Implantação e Construção de Ecopontos”, “Pavimentação e Recapeamento [MOB]”, “Reforma e Acessibilidade em Passeios Públicos (2018, 2019, 2020) [MOB]”, sucedida da exposição individual das intervenções, com localização, fotos e valores pagos. **08)** Na sequência, foi passada a palavra para o Secretário Adjunto da SEHAB, Sr. Alcides Fagotti Júnior, que se apresentou e passou a palavra para a representante técnica, a Sra. Márcia Vaz Curilla, quem apresentou a Prestação de Contas Parciais de 2020 da Pasta; expôs o quadro inicial com as Resoluções FUNDURB, divididas entre os tipos de

despesas – “Obras”, “Serviços Técnicos” e “Aquisição de Imóveis” – seguida da leitura dos valores de acordo com a Resolução 011/2020, com o valor total aprovado de R\$ 192.217.197,00, empenhado de R\$ 168.905.402, liquidado de R\$ 142.589.634 e pago, de R\$ 142.522.474; a apresentação foi sucedida da exposição individual das intervenções com localização, fotos e valores pagos. **09)** Em seguida, a palavra foi franqueada para o Secretário SMT, Sr. Levi dos Santos Oliveira, que se introduziu e passou a palavra para o representante técnico, Sr. Diego Xavier Leite, quem conduziu a apresentação da Prestação de Contas Parciais de 2020 da Pasta, iniciando com a apresentação dos recursos totais aprovado de R\$ 100.902.555,84, empenhado de R\$ 91.091.503,78 e liquidado de R\$ 59.441.825,33, divididos entre os Planos Anuais de Aplicação dos exercícios 2020 e 2019; na sequência, foi apresentada a situação de cada intervenção executada com fotos e os respectivos valores liquidados. **10)** Na sequência, a palavra foi passada para o representante técnico da SIURB, Sr. Clayton Carmo, que informou que o Secretário Adjunto, Sr. Marcos Augusto Alves Garcia, estava acompanhando a reunião e conduziu a apresentação da Prestação de Contas Parciais de 2020 da Pasta, composta pelo quadro inicial, contendo a listagem das intervenções aprovadas, sua execução e origem de recursos, divididos entre Plano Anual de Aplicação 2019 e 2020, sendo o total aprovado de R\$ 159.245.468,77 e R\$ 119.095.525,36 liquidados; a apresentação foi sucedida com o detalhamento de cada intervenção com fotos/mapas e respectivos valores liquidados. **11)** Em prosseguimento, a palavra foi passada para a representante técnica da SMC, a Sra. Aryane Serpa, quem conduziu a apresentação da Prestação de Contas Parciais de 2020 da Pasta, com a exposição de um quadro inicial contendo os valores totais aprovado de R\$ 3.180.000,00, reservado de R\$ 2.923.327,68, empenhado de R\$ 2.923.327,57, liquidado de R\$ 1.834.550,57 e pago de R\$ 1.811.135,57, divididos entre os equipamentos culturais “Sampaio Moreira”, “Centro Cultural Vila Formosa (Biblioteca Paulo Setúbal e Teatro Zanoni Ferrite)” e “Biblioteca Nuto Sant’Anna”, explicando que este último não foi executado devido à revisão do caderno técnico da obra; prosseguiu apresentando o detalhamento de cada intervenção com fotos e valores liquidados. **12)** Em seguida, a Secretária Executiva conduziu a apresentação da Prestação

de Contas Parciais de 2020 da SMUL, iniciando a apresentação com um quadro contendo a listagem dos projetos aprovados, com o valor total aprovado de R\$ 17.928.488,91, pago de R\$ 10.835.059,42 e medido de R\$ 11.793.296,31, explicando que este valor se refere à valores medidos que ainda serão computados; prosseguiu com a listagem das entregas e exposição de cada intervenção e suas respectivas medições. **13)** Na sequência, a palavra foi passada para o Conselheiro Suplente do C MPU, Sr. Eduardo Della Manna, que elogiou as apresentações; lembrou de sua solicitação de apresentação por SF sobre indicar o quanto os recursos do FUNDURB representam em relação ao montante de recursos da Prefeitura de São Paulo; sugeriu a possibilidade de destinação dos recursos do FUNDURB de 40% dos recursos para construção de Habitação de Interesse Social ou para a aquisição de terrenos para este fim, e 30% dos recursos exclusivamente para novos corredores de ônibus, justificando a sugestão no fato de ser período de revisão do PDE e pela aplicação de recursos estarem abaixo das metas estabelecidas pelo Plano Municipal de Habitação e pelo Plano de Mobilidade. Em resposta, a Secretária Executiva informou que os dados referentes à solicitação do Conselheiro junto à SF já foram levantados, e serão apresentados em conjunto com a SF na próxima reunião. Em complemento, o Presidente suplente afirmou que é prevista em lei a aplicação dos recursos em Habitação de Interesse Social e em transporte, ressaltando que a preocupação do Conselheiro é pertinente e que o desafio se concentra na execução dos recursos. **14)** Em relação ao terceiro item de pauta, a Secretária Executiva informou que houveram quatro pedidos de alteração de Plano Anual de Aplicação, sendo que o da SMSUB não foi encaminhado previamente. Após consulta sobre a presença de óbices para a inclusão da solicitação na pauta, e, não havendo, a palavra foi passada novamente para a representante técnica da SMSUB, Sra. Fabiane Della Flora Olguin, que expôs a apresentação da solicitação de alteração do Plano Anual de Aplicação 2021 da Pasta, composta pelo remanejamento interno de recursos e pela inclusão de novo objeto, sem alterar o limite aprovado. Após a apresentação, a Secretária Executiva informou que será realizada a conferência dos valores referentes à destinação de 30% para mobilidade e, no caso de Melhorias de Bairro, a conferência devido ao fato dos recursos do FUNDURB

não poderem ser utilizados em eventual custeio. **15)** Na sequência, a palavra foi passada para a representante técnica da SEHAB, Sra. Márcia Vaz Curilla, que apresentou a solicitação de alteração do Plano Anual de Aplicação 2021, composto pelo remanejamento interno de recursos aprovados e pela inclusão de novo objeto, sem alterar o limite aprovado. **16)** Em seguida, a palavra foi passada para o representante técnico da SMT, Sr. Diego Xavier Leite, que apresentou a solicitação de alteração do Plano Anual de Aplicação 2021, composto pelo remanejamento interno de recursos aprovados, com a inclusão e exclusão de objetos, sem alteração do limite aprovado. **17)** Na sequência, a palavra foi passada para a representante técnica da SMC, a Sra. Aryane Serpa, que conduziu a apresentação da solicitação de alteração do Plano Anual de Aplicação de 2021, composto pelo remanejamento interno dos recursos aprovados, com inclusão e exclusão de objetos, sem alteração do limite aprovado. **18)** Encerradas as apresentações, a Secretária Executiva prosseguiu, em regime de deliberação, com a leitura da Minuta da Resolução SMUL.ATECC.FUNDURB/001/2021, contendo a proposta de alteração do Plano Anual de Aplicação de 2021 da SMSUB, SEHAB, SMT e SMC, sem alteração do limite do FUNDURB. Propostas aprovadas por unanimidade, com 05 (cinco) votos favoráveis dos representantes de **SMUL** (Suplente), **SMJ** (Suplente), **SF** (Suplente), **CMPU1** (Suplente) e **CMPU2** (Titular). **19)** Encerrada a pauta, a palavra foi franqueada novamente para o Conselheiro Suplente do CMPU, Sr. Eduardo Della Manna, que sugeriu a realização de parcerias entre as secretarias e a iniciativa privada em intervenções em locais considerados mais ricos, como forma de destinar mais recursos para áreas mais periféricas; sugeriu que seja adotada uma dimensão territorial dos investimentos do FUNDURB, citando como exemplo a cidade de Medellín (Colômbia), onde existem os chamados Projetos Urbanos Integrados em territórios estratégicos, propondo a elaboração de projetos de intervenção estratégicos pela SP-Urbanismo, que integrassem investimentos em políticas setoriais. Em seguida, o Presidente Suplente agradeceu as contribuições do Conselheiro, e informou que está em processo de desenvolvimento pela SMUL o projeto Urbanismo Social, que engloba as sugestões do Conselheiro. **20)** Por fim, a Secretária Executiva expôs o calendário das próximas Reuniões Ordinárias,

sendo a próxima prevista para acontecer em maio, e informou a possibilidade de convocação de uma reunião extraordinária para a realização da Prestação de Contas final de 2020. **Encerramento:** Não havendo nada mais a ser tratado, o Sr. Presidente suplente agradeceu a todos e encerrou a reunião às 16h14min.

CONSELHEIROS PRESENTES

PRESIDÊNCIA

JOSÉ ARMÊNIO DE BRITO CRUZ

PRESIDENTE SUPLENTE

APOIO

TALITA V. C. FONSECA

SECRETÁRIA EXECUTIVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE JUSTIÇA

MARIA LUCIA PALMA LATORRE
SUPLENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

LUIS FELIPE VIDAL ARELLANO
SUPLENTE

SOCIEDADE CIVIL

CONSELHO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

ANTONIA LINDINALVA FERREIRA DO NASCIMENTO
TITULAR

CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA URBANA

EDUARDO DELLA MANNA

SUPLENTE 1

CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA URBANA

EDILSON HENRIQUE MINEIRO

TITULAR 2