

GUIDE FOR THE ONLINE FORMALIZATION OF MEI

Portal do Empreendedor

SAO PAULO - SP



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO
E TRABALHO

SUMMARY

| | |
|---|------------------|
| <u>Formalizing as MEI.....</u> | <u>3</u> |
| • <u>What do I need to know before registration?.....</u> | <u>3</u> |
| • <u>Who can be MEI?.....</u> | <u>4</u> |
| • <u>Can immigrants be MEI?.....</u> | <u>4</u> |
| • <u>Advantages of being a MEI.....</u> | <u>5</u> |
| • <u>Loss of benefits.....</u> | <u>5</u> |
| • <u>Costs.....</u> | <u>6</u> |
| • <u>Main obligations.....</u> | <u>6</u> |
| <u>Step 1: Access to the Entrepreneur Website.....</u> | <u>7</u> |
| <u>Step 2: Creating a GOV.BR account.....</u> | <u>9</u> |
| <u>Step 3: MEI Registration</u> | <u>12</u> |
| • <u>Registration for Immigrants.....</u> | <u>14</u> |
| <u>Step 4: Confirmation.....</u> | <u>20</u> |
| <u>Step 5: Post-Registration.....</u> | <u>20</u> |
| • <u>I have ended enrollment. And now?.....</u> | <u>20</u> |
| • <u>Operating Licenses.....</u> | <u>21</u> |
| • <u>Other doubts.....</u> | <u>21</u> |

FORMALIZING AS MEI

It is easy and simple to become an Individual Micro-Entrepreneur (MEI). Through the Portal do Empreendedor (Entrepreneur Website) you can do everything **for free**. Just follow the information of this guide and you will have your CNPJ automatically generated. After registering, your CCM (Registration of Securities Contributors) will be generated within 10 to 40 days - but it will only be issued if your data is in accordance with Art. 1º of INSF/SUREM n. 12, of 24 august 2009.



WHAT DO I NEED TO KNOW BEFORE REGISTRATION?

- 1 Make sure your activity is **allowed** in the city of **São Paulo** and verify if your occupation requires **ALF** – Operation License and/or **CMVS** – Municipal Health Surveillance Registration.
You can check this information by visiting [here](#).
- 2 Make sure that your **business address** is located in the **municipality of São Paulo**.
If not, try to get information about MEI at your city's municipal bureau.
- 3 If you want to perform an activity that includes the **ICMS** tax (trade and industry activities tax, [see table here](#)), your business address **cannot** be located in an **Exclusively Residential or Environmental Protection Zone (ZER / ZERP)**. If this is your case, contact one of the sub-prefectures of São Paulo or a **Cate** unit (Centro de Apoio ao Trabalho e Empreendedorismo or Labor and Entrepreneurship Support Center).



To learn more about operating licenses, click [here](#).

FORMALIZING AS MEI



WHO CAN BE MEI?

After all, what are the conditions to become MEI?

- Earn up to R\$ 81 thousand per year;
- Perform one of the economic activities provided for in Annex XI, of Resolution CGSN nº 140, of May 22, 2018, which lists all the activities permitted to the MEI;
- Own one company only;
- Do not participate as a partner, administrator or owner of another company;
- Work on your own or have up to a maximum of one employee hired for a minimum wage;
- Perform the activity only in a permitted location;
- Make the option for 'Simples Nacional';
- Be at least 18 years old, or emancipated being at least 16 years old;



CAN IMMIGRANTS BE MEI?

Yes! If you are an immigrant you can also be MEI. You only need your CNRM number - National Migration Registration Card (RNE or RNM), temporary RNM document **or** refugee application protocol. Now, if you have filed income tax in recent years, then you also need to inform your IRPF (Individual Income Tax) receipt number.

FORMALIZING AS MEI



ADVANTAGES OF BEING A MEI



LOSS OF BENEFITS

When you become **MEI**, you may lose the following benefits, if you currently receive them:

- ▶ Retirement due to disability
- ▶ Disease aid
- ▶ Unemployment Insurance: the benefit will be suspended. In this case, you must go to the Regional Labor Superintendence service stations.
- ▶ BPC / LOAS (Social Assistance Continued Provision Benefit / Social Assistance Organic Law), or its Tutor;

MEI registration **does not imply in the Bolsa Familia program cancellation**, unless the family income increases above the program limit.

Icons: [Dave Gandy](#) and [Freepik](#) at www.flaticon.com

FORMALIZING AS MEI



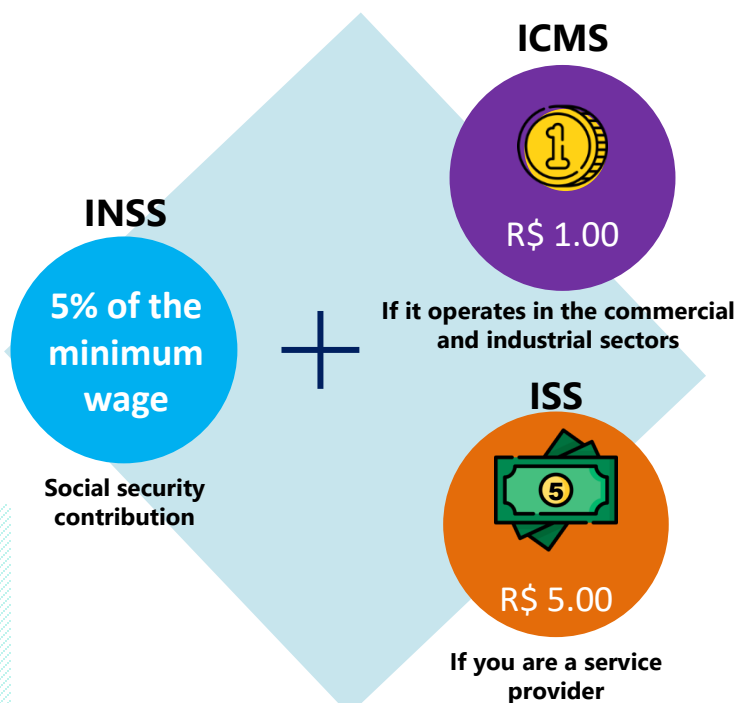
COSTS

Formalization is **free**. Once formalized, MEI must pay a bill called DAS ('Simples' Collection Document) every month.

The DAS contains the taxes (presented herein), it is a fixed value and depends on the activity performed (trade or services).



Attention: When you formalize, you may receive charges from some associations or institutions which are not from the Federal Government and **are not mandatory**. Your obligation is only to pay the DAS monthly. If you are in doubt about any charges, go to a Cate unit.



Example: if the minimum wage is equal to R\$ 1000.00, the INSS will be R\$ 50.00 per month. If you exercise an activity subject to ICMS, the amount to be paid would be R\$ 51.00 (R\$ 50 + R\$ 1), for example.



MAIN OBLIGATIONS

1

Monthly payment of DAS ('Simples' Collection Document), that is, payment of the fixed monthly amount described above. The issuance of the ticket can be made through the Entrepreneur Website and can be paid at any bank!

2

Issuing the DASN-SIMEI (Annual Declaration of MEI 'Simples Nacional') annually. You need to make a billing statement every year, over the internet. The last business day in May is the deadline for delivery.

For more details on MEI obligations, access [here](#)

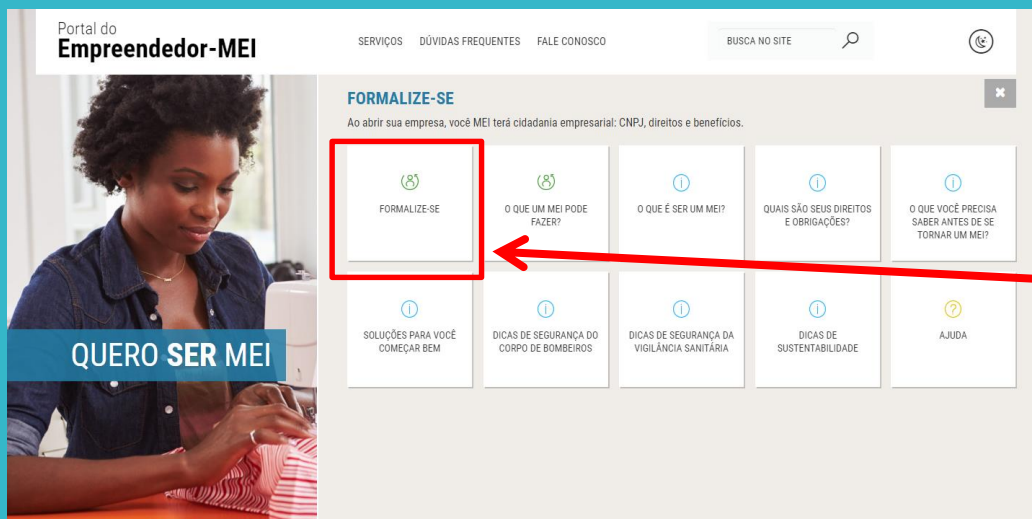
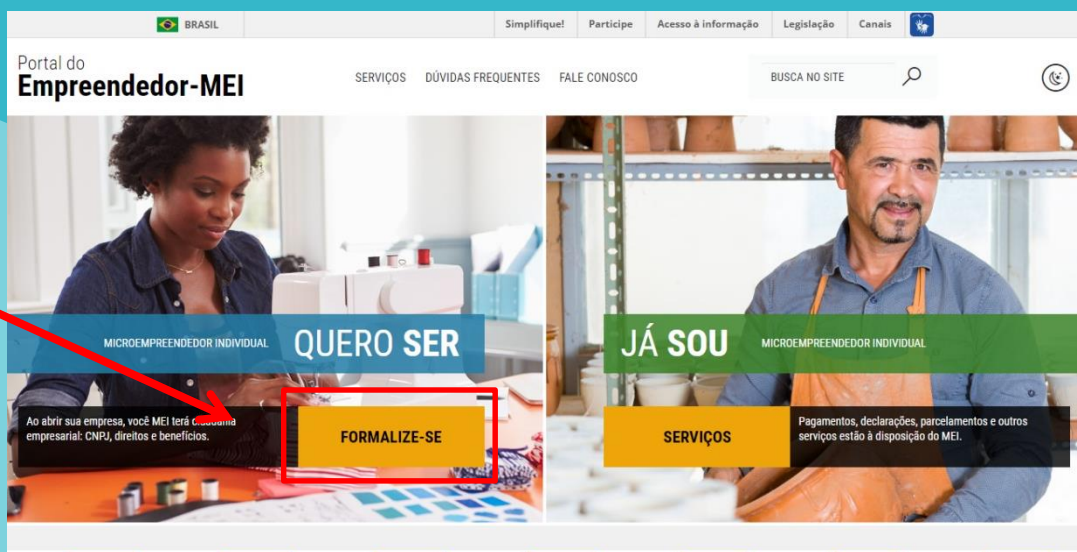
1 Access to the Entrepreneur Website

1.1) Access the website <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/>



Attention! Make sure you are at the correct address. Other web addresses perform the formalization service, but in a paid, private way. All MEI registration procedures can be done **free of charge** on the website www.portaldoempreendedor.gov.br

1.2) Click on "Formalize-se"



1.3) And then again on "Formalize-se"

1 Access to the Entrepreneur Website

1.4) You will be directed to the federal **GOV.BR** platform
Enter your CPF number in the field below and click on “Próxima”:

gov.br

ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

gov.br

ALTO CONTRASTE

gov.br

Conta de acesso única do Governo

Informe o seu CPF Digite seu CPF

PRÓXIMA

Crie sua conta Acesse com Certificado Digital Acesso com certificado em nuvem

Dificuldade com sua conta?
[Dúvidas frequentes](#)

If you **do not have an account**, the following message will appear: **“It was not possible to find an account for the informed CPF”**. In that case, click on “Crie sua conta” (Create your account).

gov.br

Conta de acesso única do Governo

Informe o seu CPF Digite seu CPF

Não foi possível encontrar uma conta para o CPF informado. Por favor, crie sua conta.

PRÓXIMA

Crie sua conta Acesse com Certificado Digital Acesso com certificado em nuvem

Dificuldade com sua conta?
[Dúvidas frequentes](#)

If you already **have an account**, you will be taken to that page. In that case, login and skip to **step 3**.

gov.br

Informe a sua senha

CPF

Digite sua Senha

[Esqueci minha senha](#) [Entrar com outro usuário](#)

ENTRAR

Dificuldade com sua conta?
[Dúvidas frequentes](#)

2.1) Fill in your personal data in all fields requested (CPF, full name, cell phone to receive SMS and e-mail). Then, click on "CONTINUAR".

Cadastro

Dados Pessoais
Validar Dados
Habilitar Cadastro
Cadastrar Senha


Digite seu CPF, nome completo, telefone e e-mail no formulário abaixo:

Nome completo

Telefone celular para receber SMS

E-mail


Atenção: O telefone celular e o e-mail garantem maior segurança na gestão da sua conta.

☐ Não sou um robô



☐ Eu aceito os [Termos de Uso e Política de Privacidade](#)

CANCELAR
CONTINUAR


Você também pode se cadastrar por meio do Internet Banking ou Certificado Digital Padrão ICP-Brasil



Se você possui conta bancária, crie sua conta por meio do Internet Banking dos bancos credenciados.
Veja o [passo a passo](#)



Se você já possui certificado digital, conecte seu token no computador e clique na imagem ao lado.
[O que é certificado digital?](#)
[Como obter o certificado digital?](#)



Se você já possui certificado digital em nuvem (sem a necessidade do token), clique na imagem ao lado.
[O que é Certificado em Nuvem?](#)
[Como obter o Certificado em Nuvem?](#)

2.2) Answer the questions to validate your data and then click on "CONTINUAR"

Cadastro > Validar Dados

Cadastro

Dados Pessoais
Validar Dados
Habilitar Cadastro
Cadastrar Senha

Para validarmos os dados que você enviou, responda às perguntas abaixo:

Qual é o seu mês de nascimento?

AGOSTO
JULHO
JANEIRO
JUNHO
MARÇO
MAIO
SETEMBRO

Qual é o ano do seu nascimento?

1960
1954
1958
1959
1956
1962
1961

Em que dia você nasceu?

18
12
10
15
14
16
7

CANCELAR
CONTINUAR

2

Creating a GOV.BR account

2.3) Enable your registration. Choose one of the verification methods: by **email** or **SMS**

The screenshot shows the 'gov.br' website with the 'Cadastro' (Registration) process. The progress bar indicates four steps: 'Dados Pessoais' (Completed), 'Validar Dados' (Completed), 'Habilitar Cadastro' (Current step), and 'Cadastrar Senha' (Next step). Under 'Habilitar Cadastro', there are two options: 'Por e-mail' (selected) and 'Por SMS'. The 'Por e-mail' option states that the user will receive a link to create a password. The 'Por SMS' option states that the user will receive a number for validation. At the bottom, there are 'CANCELAR' and 'CONTINUAR' buttons.

2.3.1) If you choose **e-mail**, access your personal e-mail and click on the link sent. If you have not received anything, click on “NÃO RECEBI O E-MAIL” (I did not receive the email)

The screenshot shows the 'gov.br' website with the 'Cadastro' process. The progress bar indicates four steps: 'Dados Pessoais' (Completed), 'Validar Dados' (Completed), 'Habilitar Cadastro' (Completed), and 'Cadastrar Senha' (Current step). A message 'Link enviado com sucesso!' (Link sent successfully!) is displayed, stating that a link has been sent to the user's email to recast their password. It also advises checking the electronic mailbox (spam). At the bottom, there are 'CANCELAR' and 'NÃO RECEBI O E-MAIL' buttons.

2.3.2) If you choose **SMS**, type in the field below the code received via text message. Then, click on “VALIDAR CADASTRO” (Validate registration). If you have not received anything, click on “NÃO RECEBI O SMS” (I did not receive the SMS)

The screenshot shows the 'gov.br' website with the 'Cadastro' process. The progress bar indicates four steps: 'Dados Pessoais' (Completed), 'Validar Dados' (Completed), 'Habilitar Cadastro' (Current step), and 'Cadastrar Senha' (Next step). A message 'Código de validação enviado com sucesso!' (Validation code sent successfully!) is displayed, stating that a validation code has been sent via SMS to the user's phone number. Below the message, there is a text input field labeled 'Informe o código de validação recebido abaixo.' (Enter the validation code received below.) and a placeholder 'Código de Validação recebido via SMS'. A red arrow points to this input field. At the bottom, there are 'CANCELAR', 'VALIDAR CADASTRO', and 'NÃO RECEBI O SMS' buttons.

2 Creating a GOV.BR account

2.4) Register your password for the **gov.br** platform.

Important: your password must contain 8 to 70 characters and must include uppercase, lowercase, numbers and some symbols (! * # \$ % ' " + . - / ; < = > ? @ [\ ^ { } ~ .)

The screenshot shows the 'gov.br' website interface. At the top, there's a blue header with the 'gov.br' logo and links for 'ALTO CONTRASTE' and 'VLBRAS'. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Cadastro > Cadastrar Senha'. The main heading is 'Cadastro'. A progress bar shows four steps: 'Dados Pessoais' (completed), 'Validar Dados' (completed), 'Habilitar Cadastro' (completed), and 'Cadastrar Senha' (current step). Under 'Crie sua senha', there are three input fields: 'CPF' (with '021' pre-filled), 'Nova senha', and 'Repita a senha'. Each password field has an eye icon for toggling visibility. At the bottom, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'CRIAR SENHA'.

2.5) If you meet all the requirements for the password, congratulations! You have created an access to the **gov.br** platform.

The screenshot shows the 'gov.br' website interface. At the top, there's a blue header with the 'gov.br' logo and links for 'ALTO CONTRASTE' and 'VLBRAS'. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Cadastro > Habilitar Cadastro'. The main heading is 'Cadastro'. A progress bar shows four steps: 'Dados Pessoais' (completed), 'Validar Dados' (completed), 'Habilitar Cadastro' (completed), and 'Cadastrar Senha' (completed). Below the progress bar, a message reads 'Senha cadastrada com sucesso!' followed by 'Seu cadastro foi confirmado. Para acessar Portal gov.br será necessário utilizar sua nova senha.' At the bottom, there is a single button labeled 'ENTRAR COM GOV.BR'.

2.6) Go back to the **Portal do Empreendedor** e and follow **step 1** again

<http://www.portaldoempreendedor.gov.br/>

3.1) Once the registration of access.gov.br has been created, access the Entrepreneur Website again and enter your CPF number, your password, and click on **"ENTRAR"** (Enter)



gov.br

Informe a sua senha

Digite sua Senha

ENTRAR

[Esqueci minha senha](#) [Entrar com outro usuário](#)

Dificuldade com sua conta?

[Dúvidas frequentes](#)

3.2) Read the Terms of Use and Privacy Policy for Individuals and then click on **"AUTORIZAR"** (Authorize)



Autorização de uso de dados pessoais

Serviço: Area do Usuário REDESIM

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Utilizar sua identidade gov.br
- Seu nome e foto
- Seu endereço de e-mail validado no gov.br
- Seu número de telefone validado no gov.br

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando os termos de uso e a política de privacidade.

TERMO DE USO E POLÍTICA DE PRIVACIDADE PESSOA FÍSICA

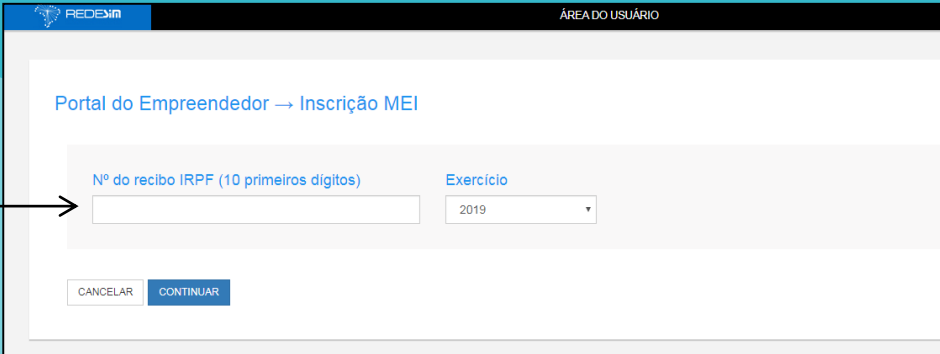
A seguir estão descritas as regras aplicáveis à utilização do Login único Gov.br desenvolvido pelo Governo Federal - Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP), de acordo com a Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018, que dispõe sobre a proteção de dados pessoais. Portanto, esta política cria obrigações para que o MP implemente e sustente os requisitos de segurança da informação e comunicação, e a privacidade das informações e transações dos usuários, bem como aos seus usuários em termos de uso legítimo.

AUTORIZAR

NEGAR

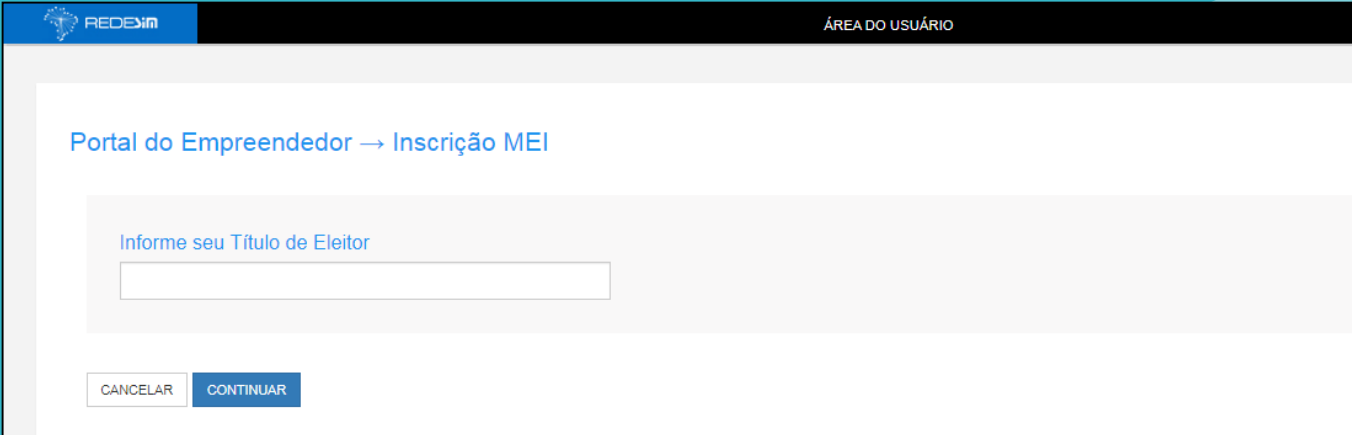
3.3.1) If you are a **BRAZILIAN** and have **filed income tax** in previous years, fill in your IRPF receipt number and the year of exercise. Use only the first 10 digits (without "." or "/").

Tip: do not "copy" and "paste". Enter the number manually.



The screenshot shows the 'ÁREA DO USUÁRIO' (User Area) of the REDESIM system. The breadcrumb trail is 'Portal do Empreendedor → Inscrição MEI'. The form contains two fields: 'Nº do recibo IRPF (10 primeiros dígitos)' (IRPF receipt number, first 10 digits) and 'Exercício' (Exercise year). The 'Exercício' field is a dropdown menu currently showing '2019'. At the bottom are 'CANCELAR' and 'CONTINUAR' buttons.

3.3.2) If you are a **BRAZILIAN**, but never filed income tax, inform your voter registration.



The screenshot shows the 'ÁREA DO USUÁRIO' (User Area) of the REDESIM system. The breadcrumb trail is 'Portal do Empreendedor → Inscrição MEI'. The form contains a single field: 'Informe seu Título de Eleitor' (Inform your voter registration). At the bottom are 'CANCELAR' and 'CONTINUAR' buttons.

3.3.3) If you are an **IMMIGRANT** and have **filed income tax** in previous years, fill in your IRPF receipt number and year of exercise. Put only the first 10 digits (without "." or "/").

Tip: do not "copy" and "paste". Enter the number manually.

ÁREA DO USUÁRIO

Portal do Empreendedor → Inscrição MEI

Nº do recibo IRPF (10 primeiros dígitos)

Exercício

CANCELAR CONTINUAR

3.3.4) If you are an **IMMIGRANT** and **have not** filed income tax in recent years, fill in your **country of nationality** and your **foreigner's identity document**

ÁREA DO USUÁRIO

Portal do Empreendedor → Inscrição MEI

Antes de iniciar, precisamos validar alguns dados. Preencha os campos abaixo e clique em continuar!

Pais de nacionalidade *

Tipo do documento de identidade de estrangeiro *

Documento de identidade de estrangeiro *

CANCELAR CONTINUAR

Tipo do documento de identidade de estrangeiro *

Carteira Nacional de Registro Migratório
 Carteira Nacional de Registro Migratório
 Documento Provisório de Registro Nacional Migratório
 Protocolo de Solicitação de Refúgio

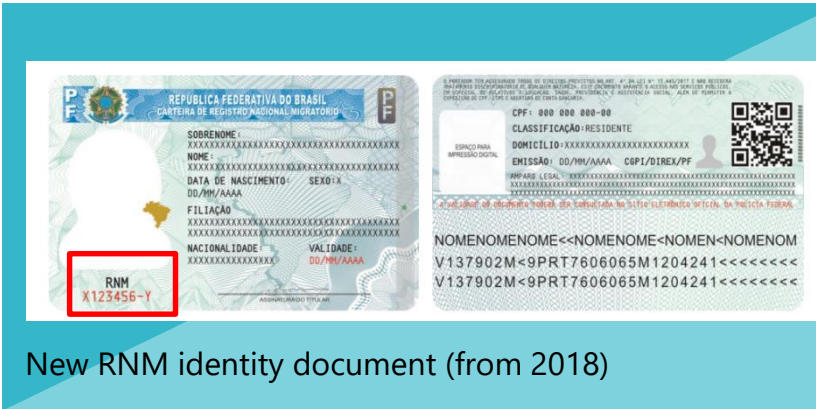
Differences between each identity document for IMMIGRANTS residing in Brazil

Carteira Nacional de Registro Migratório

English: National Migration Registration Card



RNE identity document (until 2018)



New RNM identity document (from 2018)


Documento Provisório de Registro Nacional Migratório

English: Temporary Document of National Migration Registry

Number of **temporary** protocol that the immigrant receives when requesting the issuance of his National Migration Registration Card or that he receives when he arrives in Brazil

Protocolo de Solicitação de Refúgio

English: Refuge Request Protocol

| | | | |
|---|--|--|--|
| Documento Provisório de Identidade de Estrangeiro | |  MINISTERIO DA JUSTICA COMITE NACIONAL PARA REFUGIADOS | |
| DADOS DO ESTRANGEIRO | | Protocolo n.: | |
| Nome: | | Validade: | |
| Filiação: | | A Lei 9.474/1997 assegura ao portador deste documento que "em hipótese alguma será efetuada sua deportação para fronteira de território em que sua vida ou liberdade esteja ameaçada, em virtude de raça, religião, nacionalidade, grupo social ou opinião política" (Artigo 7, §1) Este protocolo é documento de identidade válido em todo o território nacional e é prova da condição migratória regular do seu titular. O titular deste protocolo possui os mesmos direitos de qualquer outro estrangeiro em situação regular no Brasil e deve ser tratado sem discriminação de qualquer natureza. O titular deste protocolo deverá manter os seus contatos atualizados e comunicar a Polícia Federal e ao CONARE em caso de qualquer alteração em seu telefone, endereço e email. A comunicação pode ser feita pelos seguintes meios: pessoalmente, na Delegacia de Polícia Federal mais próxima por escrito, para o e-mail conare@mj.gov.br pelo telefone (61) 2025-9225 | |
| Sexo: | | | |
| Nacionalidade: | | | |
| Assinatura: | | | |
| Foto 3X4 | Tipo do pedido: | Assinatura e carimbo: | |
| | Solicitação nos termos da Lei 9.474/1997 | | |
| | | | |

Protocol number of the refugee situation received after application.

MEI registration

3.4) Check your data

REDEXIM

ÁREA DO USUÁRIO

Portal do Empreendedor → Inscrição MEI

CPF

236

Data de Nascimento

06

Nome Empresarial

Al

Nome do Empresário

F

Nacionalidade

Sexo

F

Nome da Mãe

N

3.5) If your data is correct, fill in the next field:

Brazilians: enter your RG number
Immigrants: enter your RNE, RNM number,
temporary document or refuge protocol

Public bureau that issued your document.
Examples: **SSP** (Public Security Secretariat), **DPF** (Federal Police Department)

Identificação

* N° da Identidade

* Órgão Emissor

* UF Emissor

Telefone para Contato

* Telefone Celular

E-mail

Nome Fantasia

* Capital Social

Only 8 digits

Company name. It is optional. If you choose to register a name, it is important to pay attention to the rules of the National Institute of Intellectual Property - **INPI**. The simple registration of the fancy name **does NOT**

Social Capital is the amount invested at the beginning of the project

Company name. It is optional. If you choose to register a name, it is important to pay attention to the rules of the National Institute of Intellectual Property - **INPI**. The simple registration of the fancy name **does NOT** entitle its use if it is registered as a trademark by another company. If MEI wants to register the fancy name in use as a trademark, visit the INPI website: <http://www.inpi.gov.br> for more information.

3.6)) Choose the activity (**CNAE** - National Classification of Economic Activities) that you will perform as MEI. You need to choose an activity as your **primary occupation** and you can add up to 15 other **secondary occupations** (optional).

Atividades

* Ocupação Principal

Selecione a Ocupação Principal

Ocupações Secundárias (máximo 15)

Abatedor(a) de aves com comercialização do produto, independente
Acabador(a) de calçados independente
Adestrador(a) de animais independente
Adestrador(a) de cães de guarda independente
Agente de correio franqueado e permissionário independente
Agente de viagens independente
Agente funerário independente
Agente matrimonial independente
Alfaiate independente
Amolador(a) de artigos de cutelaria independente
Animador(a) de festas independente
Antiquário(a) independente
Aniultor(a) independente

INSERIR >

< REMOVER

<< REMOVER TUDO

Código CNAE Principal

Descrição CNAE Principal

CNAE Secundário

Código

Descrição

* Descrição do Objeto

Click here to choose your main occupation / activity

If desired, choose a secondary occupation from the list on the left and then click on "INSERIR" (Insert) in the center. The list of selected occupations will be on the right and you can remove it by clicking on the occupation and then on the "REMOVER" (Remove) button.

Make sure that your activity is **allowed** in the municipality of **São Paulo**. It is also important to check if your occupation requires **ALF** - Auto Operating License and/or **CMVS** - Municipal Sanitary Surveillance Register. You can check this information by accessing [here](#)



3.7) Choose how your MEI works. You can mark more than one option.

* Forma de Atuação

- ☐ Estabelecimento fixo
- ☐ Internet
- ☐ Em local fixo fora da loja
- ☐ Correio
- ☐ Porta a porta, postos móveis ou por ambulantes
- ☐ Televenda
- ☐ Máquinas automáticas

3.8) Fill in the MEI's business address **zip code** (CEP). Then, complete the remaining information

3.8.1) If you are going to fill in the "complemento" (add-on), first click on the highlighted button and fill in the information on the screen herein. Then, click "OK".



Remember! Your business address **must be located in the city of São Paulo** and cannot be in a **ZER** (Strictly Residential Zone) or **ZERP** (Exclusively Residential Environmental Protection Zones). For more information, , return to page 3.

3.9) Fill in the home address zip code (CEP) and the remaining information.

Check here if your home address is the same as your business address

3.10) Check the statement boxes to proceed. Check only if you are aware of the content of all statements. Then, click on “CONTINUAR” (Continue)

Declarações

* Declaração de Desimpedimento:

☐ Declaro, sob as penas da Lei, ser capaz, não estar impedido de exercer atividade empresária e que não possuo outro registro de empresário.

* Declaração de opção pelo Simples Nacional e Termo de Ciência e Responsabilidade com Efeito de Alvará de Licença e Funcionamento Provisório:

☐ Declaro que opto pelo Simples Nacional e pelo Simei (arts. 12 e 18-A da Lei Complementar nº 123/06), que não incorro em quaisquer das situações impeditivas a essas opções (arts. 3º, 17, 18-A e 29 da mesma lei). **Termo de Ciência e Responsabilidade com Efeito de Alvará de Licença e Funcionamento Provisório.** Declaro, sob as penas da lei, que conheço e atendo os requisitos legais exigidos pelo Estado e pela Prefeitura do Município para emissão do Alvará de Licença e Funcionamento, compreendidos os aspectos sanitários, ambientais, tributários, de segurança pública, uso e ocupação do solo, atividades domiciliares e restrições ao uso de espaços públicos. O não-atendimento a esses requisitos acarretará o cancelamento deste Alvará de Licença e Funcionamento Provisório.

* Declaração de Enquadramento como Microempresa(ME):

☐ Declaro, sob as penas da Lei, que me enquadro na condição de MICROEMPRESA, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

3.11) Finally, check all your data. If everything is correct, scroll down to the bottom of the screen and click on “CONFIRMAR” (Confirm)

Tela para conferência de dados

DADOS NÃO EDITÁVEIS

Caso deseje efetuar alterações nos dados de seu CPF, você pode fazer pela internet no site da Receita Federal, ou em uma agência do Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal ou Correios.

CPF

Nome do Empresário

Nome da Mãe

Data de Nascimento

Sexo

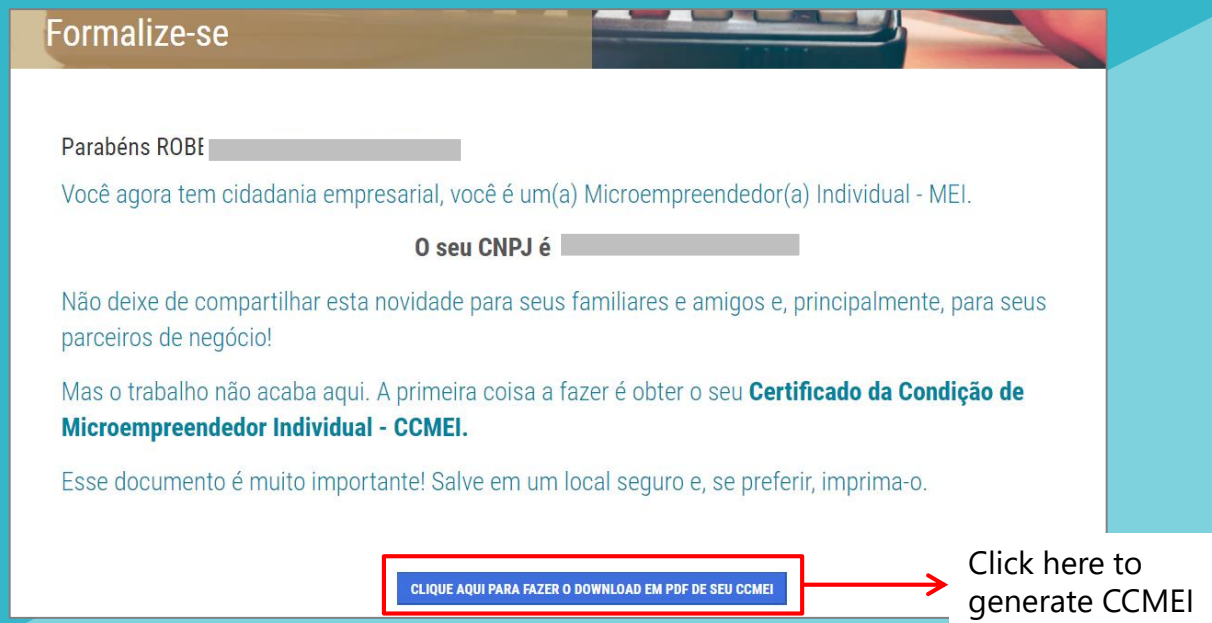
Nacionalidade

PORTAL DO EMPREENDEDOR - MEI

4

Confirmation

4.1) Congratulations! You are now a MEI.



Formalize-se

Parabéns ROBE

Você agora tem cidadania empresarial, você é um(a) Microempreendedor(a) Individual - MEI.

O seu CNPJ é

Não deixe de compartilhar esta novidade para seus familiares e amigos e, principalmente, para seus parceiros de negócio!

Mas o trabalho não acaba aqui. A primeira coisa a fazer é obter o seu **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI**.

Esse documento é muito importante! Salve em um local seguro e, se preferir, imprima-o.

[CLIQUE AQUI PARA FAZER O DOWNLOAD EM PDF DE SEU CCMEI](#)

Click here to generate CCMEI

5

Post Registration



I HAVE ENDED ENROLLMENT. AND NOW?

After registration, you can access all your documentation online on the following platforms:

Click [here](#) to access your MEI voucher (CCMEI)

Or access the Entrepreneur Website and go to Serviços > Emita o seu comprovante de MEI > Comprovante de MEI

Click [here](#) to print your CNPJ card

Or access the Entrepreneur Website and go to Serviços > Emita suas certidões e comprovantes > Comprovante CNPJ

Click [here](#) to generate DAS bill

Or access the Entrepreneur Website and go to Serviços > Pague sua contribuição mensal > Boleto de pagamento



You can also download the SEMEI application to issue the DAS, consult CNPJ information and obtain general information about the MEI.
Available for *Android* and *iOS*.

CCM



After registration, your CCM (Register of Contributors) will be generated within 40 days. The issuance is automatic, it is not necessary to attend the City Hall. For consultation and monitoring of the CCM, access the website: <https://ccm.prefeitura.sp.gov.br/login/contribuente?tipo=F>

After enrollment, you need to regularize your registration if your activity(ies) require you to obtain an Operating License (ALF) and / or Municipal Health Surveillance Register (CMVS)

If your activity requires an ALF - License to Operate (**check here**), you will have a temporary license. The deadline for obtaining the final ALF is 120 days, being 60 days for making the request and another 60 days for the São Paulo Municipality to grant or refuse the request. Failure to obtain it will imply the application of the penalties provided for in Lei Municipal nº 15.031/2009, combined with Lei Municipal nº 13.885/2004, which include cancellation of registration and CCM. To obtain your ALF, schedule an appointment at the subprefecture nearest you and have the IPTU and CCM in hand.

ALF



CMVS



Certain activities require registration with the Health Surveillance Department in order to be carried out in the Municipality of São Paulo. The Municipal Health Surveillance Register (**CMVS**) is the identification record of establishments and equipment of interest to Health and serves as authorization for the beginning of such activities. The CMVS is obtained through a requirement in which those responsible for the facilities and equipment file that their activities, facilities, equipment and human resources comply with the current health legislation. Check in **these tables** if your activity calls for CMVS. In the table you can find the address of the department that you must visit to obtain the license.



OTHER DOUBTS

If you still have doubts about formalization and MEI consult the **municipality** websites (municipal) or the **Portal do Empreendedor (Entrepreneur website)** (federal).

You can also seek assistance at one of **Cate's** units or any sub-prefecture in São Paulo.



Click here to return to the beginning