****

**Publicado no D.O.C. São Paulo, 50, Ano 64 Sábado.**

**16 de Março de 2019**

**SERVIDORES. Pág, 38**

**DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO**

**GABINETE DO SECRETÁRIO**

**FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA**

LICENÇA MÉDICA – REGIME RGPS

Concedida, nos termos da Portaria 507/04 e Comunicado

01/05-DRH/SMG, aos servidores filiados ao regime RGPS:

****

****

**EDITAIS. Págs, 52 e 53**

**GABINETE DO PREFEITO**

**COMUNICADO**

**PROGRAMA AGENTES DE GOVERNO ABERTO – EDIÇÃO 2019**

**CONSULTA E AUDIÊNCIA PÚBLICA**

A Prefeitura de São Paulo comunica que ficará aberta a

Consulta Pública sobre a minuta preliminar do Edital 2019 do

programa Agentes de Governo Aberto, de 12 a 21 de março de

2019 e que será promovido o debate público sobre esta minuta

preliminar numa Audiência Pública em 19 de março de 2019

(terça-feira), das 18h30 às 20h40, no Laboratório de Inovação

em Mobilidade (MobiLab), localizado na Rua Boa Vista, 136

(Mezanino).

Consulta a minuta preliminar disponível no site: https://

participe.gestaourbana.prefeitura.sp.gov.br.

**CASA CIVIL**

**CONSELHO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - COMAP**

ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA –

COMAP REALIZADA EM 15 DE MARÇO DE 2019

Aos 15 dias do mês de março do ano de 2019, às 11h, sob

a presidência do Senhor Cícero Roberto Moreau Santos, Casa

Civil, realizou-se a 10ª reunião Plenária Ordinária do Conselho

Municipal de Administração Pública – COMAP de 2019, na sala

de reuniões do sexto andar, estando presentes os seguintes

membros: Irineu Gnecco Filho, de SG, João Manoel Scudeler de

Barros, de SMJ, Tarcila Peres Santos, de SGM e Evandro Freire,

de SF.

O Conselho foi instituído pelo Decreto 50.514, de 20 de

março de 2009, e posteriores alterações e os membros nomeados por meio da Portaria 833 - PREF, de 19 de outubro de 2018.

Dado início a 10ª reunião ordinária de 2019, segue abaixo

resumo das deliberações:

1. Foram apreciadas as propostas de nomeações/designações formalizadas pelas diversas Secretarias e obtiveram manifestação favorável ao prosseguimento, uma vez examinadas,

as declarações apresentadas em atendimento ao Decreto n°

50.898/2009, com vistas a evitar situações que possam contrariar o disposto da Súmula 13 do Supremo Tribunal Federal, bem

como, ao Decreto 53.177/2012:

OFÍCIO SECRETARIA NOME





**Pág, 53**

**DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO**

**GABINETE DO SECRETÁRIO**

**COORDENADORIA DE SEGURANÇA ALIMENTAR**

**E NUTRICIONAL**

ATA DA 11ª. REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL

SUSTENTÁVEL E SOLIDÁRIO – CMDRSS.

Data: 13/12/2018 – Horário: 10 horas – Local: Av. Ragueb

Chohfi, 1.400 – Subprefeitura de São Mateus. Participantes:

André Biazoti (MUDA\_SP); Terezinha dos Santos Matos; César

Bisconti (AAZL); Guaraciaba Elena (AAZL); Telma Margarida

de Jesus (AAZL); Andrea Sendoda (SMA); Daniel Bruno Garcia

(SMDE); Maria Clara Zuppardo (SMDE); Hanna Martins Delízio

(CAE-Carmo); Darulso L.Q. Hora (PMSP/SPSM/CGL); Roseli

Allemann (SVMA), Pautas - Informes – CMDRSS: Foi elucidado o que é o conselho e quais os seus principais objetivos;

- Regimento interno: Foi aprovado e o mandato dos atuais

conselheiros foi prorrogado até setembro de 2019; - Multas

Sr. Eriel: Foi apresentado um recurso para protelar a execução

das multas com o objetivo de regularizar a situação; - Termo

de Cooperação entre SVMA, Coca Cola e SOS Mata Atlântica:

Prevê plantio e doação de 300.000 árvores nativas para recomposição de APPs em áreas de mananciais (principalmente

Parelheiros); - Oficina das Mulheres – Irmã Alberta: Foi explanado sobre a oficina e exibição de fotos do encontro, o próximo

encontro está previsto para 16/02 possivelmente na Horta Vila

Nova Esperança; - Consulta Pública sobre a exploração e uso

da biodiversidade do Estado de São Paulo: Foi encerrada e foi

encaminhada para virar uma Resolução, com o objetivo de

ajudar a desburocratizar o uso de árvores e da biodiversidade,

para favorecer os agricultores familiares na sua produção e no

manejo de áreas florestais. - PLANO MUNICIPAL DE AGROECOLOGIA E DESENVOLVIMENTO RURAL (PMDRSS) - Foi elucidado

o andamento do PMDRSS, desde o início das discussões com

as visitas a diferentes atividades agrícolas e pesqueiras que

existem no município, realizações das oficinas regionais, sistematização e organização das demandas para transformá-las em

metas e atribuição de responsabilidades dos órgãos municipais

envolvidos. Atualmente a discussão está sendo feita no Gabinete da SMDE e aguardando uma reunião com a Secretária para

o plano seguir oficialmente para as demais secretarias. Sendo

como meta deste conselho o lançamento do PMDRSS em julho

e posterior eleição dos conselheiros. Encaminhar as diretrizes

(eixos) do PMDRSS a AAZL. - AGRICULTORES DA ZONA LESTE -

Os agricultores explanaram sobre a organização e fortalecimento da Associação, porém expuseram a falta de informação sobre

o que é a Casa de Agricultura Ecológica, o que ela deveria ter e

sobre como acessar as políticas públicas existentes, destacaram

a dificuldade de acesso com a prefeitura, principalmente no

caso da distribuição de insumos. Foram explicadas as questões

levantadas e foram orientados a sempre oficializar as demandas

por meio de documentos e ofícios, e que existe a possibilidade

de acionar a Ouvidoria para casos que não se resolvem com a

celeridade necessária. Foram relatados pelos agricultores que os

principais problemas da AAZL são dificuldades de escoamento

e entraves de comercialização, sentimento de que a Associação

é desvalorizada, sendo inserida em feiras que não conseguem

desenvolver público; e a falta de mão-de-obra capacitada. A

partir desse ponto, surgem as demandas pela participação da

AAZL em feiras orgânicas já consolidadas, a possibilidade de a

AAZL comercializar seus produtos no Mercado Municipal de São

Miguel e dos agricultores possuírem TPUs (Termo de Permissão

de Uso) em feiras próximas, mesmo que convencionais. Também

foi comentado sobre a comercialização na Subprefeitura de São

Mateus e a possibilidade de retomar essa iniciativa.

**FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA**

**ORDEM DE INÍCIO Nº 01 /FUNDAÇÃO PAULISTANA/2019**

**Processo nº : 8110.2019/0000100-4**

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDUCAÇÃO TECNOLOGIA E CULTURA.

CONTRATADA: EXCELENCE NATIONAL SERVICES SERVIÇOS GERAIS EIRELI.

OBJETO: Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, visando à obtenção de adequadas condições de

salubridade e higiene, com a disponibilização de mão de obra,

saneantes domissanitários, materiais e equipamentos na Sede

da Fundação Paulistana de Educação Tecnologia e Cultura.

A empresa EXCELENCE NATIONAL SERVICES SERVIÇOS GERAIS EIRELI, com sede na Elias Casseb - 162, Bairro:

Jd. Santa Mônica, Cidade: São Paulo - SP, inscrita no Cadastro

Nacional de Pessoas Jurídicas sob nº 16.525.436/0001-34, fica

autorizada, a partir do dia 15 de março de 2019, a dar início à

prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial

na Sede da Fundação Paulistana.

O prazo de execução do contrato dar-se-á até que seja

concluído o procedimento licitatório no Processo Administrativo

sob o nº 8110.2019/0000099-7, ou até o prazo máximo de 45

(quarenta e cinco) dias de contratação a contar da ordem de

início.

**AGÊNCIA SÃO PAULO DE DESENVOLVIMENTO**

**GABINETE DO PRESIDENTE**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2019**

**ABERTURA DE CERTAME LICITATÓRIO**

DATA, HORA: 28/03/2019, às 10h00

ENDEREÇO ELETRONICO: http://www.adesampa.com.br/

editais\_adesampa/

PROCESSO SEI Nº: 8710.2019/0000070-0

OFERTA DE COMPRA Nº: 894000801002019OC00002

A Agência São Paulo de Desenvolvimento - ADE SAMPA (“ADE SAMPA”), serviço social autônomo, dotado de personalidade jurídica de direito privado, de fins não econômicos, de

interesse coletivo e de utilidade pública, vinculada, por cooperação, à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

e Trabalho, conforme disposto na Lei Municipal nº 15.838, de

04 de julho de 2013, torna público que na data, horário e local

acima, realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO.

Constitui objeto do Pregão Eletrônico os serviços de aluguel, montagem e desmontagem de tendas e mesas para

exposição durante evento de inauguração do Espaço TEIA em

frente à Biblioteca Pública Érico Veríssimo, localizada na Zona

Norte de São Paulo, na Rua Diógenes Dourado, 101 - Taipas,

conforme especificações e quantidades estabelecidas no Termo

de Referência - Anexo I deste Edital.

O Edital e seus anexos poderão ser obtidos através da

internet, gratuitamente no seguinte endereço eletrônico: http://

[www.adesampa.com.br/editais\_adesampa/](http://www.adesampa.com.br/editais_adesampa/)

**LICITAÇÕES. Pág, 75**

**DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO**

**GABINETE DO SECRETÁRIO**

**DESPACHO DO DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**6064.2018/0001763-0**

SMDET – Contratação de Seguro Multirrisco para Obras

de Artes TIPO ALL RISKS, conforme especificações no Termo de

Referência – Anexo I. I – No exercício da competência que foi

atribuída pelo Decreto Municipal nº 58.153/2018, à vista das

informações e documentos contidos no presente, AUTORIZO

o procedimento de cotação eletrônica, para fins de atender à

DISPENSA DE LICITAÇÂO nº 002/SMDET/2019, com fundamento

ao disposto no inciso II do art. 24 da Lei nº 8.666/1993, art. 16

do Decreto 56.475/2015 e ao art. 2º do Decreto 54.102/2013,

com intuito de contratar seguro multirrisco para obras de artes

tipo all risks, conforme especificações no Termo de Referência –

Anexo I. II – Ademais, APROVO a minuta de Cotação Eletrônica

acostada ao Processo Administrativo em epígrafe, observando,

ainda, que a despesa onerará a seguinte dotação orçamentária:

30.10.11.122.3.024.2.100.3.3.90.39.00.00, do presente exercício financeiro.

**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 022/SMTE/2017**

6064.2017/0000482-0

Contratante: Prefeitura do Município de São Paulo, por

intermédio da Secretaria Municipal do Desenvolvimento Econômico e Trabalho.

Contratada: PIERCOFFEE BR SERVICE & FACILITIES LTDA - ME.

Objeto: Reajuste com base no índice de Preço ao Consumidor – IPC-FIFE de 3,63% para o período de outubro de

2017/2018.

Data da assinatura: 1º/03/2019.

Valor atual global: R$ 64.800,00 (sessenta e quatro mil e

oitocentos reais).

Dotação orçamentária:

30.10.11.122.3.024.2.100.3.3.90.39.00.00.

Signatários: Aline Cardoso, pela contratante e Claudio Malamud, pela contratada.