****

**Publicado no D.O.C. São Paulo, 47, Ano 64 Quarta-feira.**

**13 de Março de 2019**

**GABINETE DO PREFEITO**

**BRUNO COVAS**

**DECRETOS. Pág, 03**

**DECRETO Nº 58.659, DE 12 DE MARÇO DE 2019**

Abre Crédito Adicional Suplementar de

R$ 11.389.276,48 de acordo com a Lei nº

17.021, de 27 de dezembro de 2018.

BRUNO COVAS, Prefeito do Município de São Paulo, usando

das atribuições que lhe são conferidas por lei, na conformidade

da autorização contida na Lei nº 17.021, de 27 de dezembro de

2018, e visando possibilitar despesas inerentes às atividades da

Secretaria do Governo Municipal, Secretaria Municipal de Habitação, Secretaria Municipal da Fazenda, Secretaria Municipal de

Infraestrutura Urbana e Obras, Secretaria Municipal de Cultura,

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Secretaria

Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, Fundo Municipal

de Saúde e do Fundo Municipal de Assistência Social,

D E C R E T A :

Artigo 1º - Fica aberto crédito adicional de R$

11.389.276,48 (onze milhões e trezentos e oitenta e nove mil

e duzentos e setenta e seis reais e quarenta e oito centavos),

suplementar às seguintes dotações do orçamento vigente:

****

**PORTARIAS. Pág, 05**

**PORTARIA 166, DE 12 DE MARÇO DE 2019**

BRUNO COVAS, Prefeito do Município de São Paulo, usando

das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

EXONERAR

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO

19. ISABELA BARROS RODRIGUES, RF 851.825.4, a partir de

07/03/2019, do cargo de Assessor I, Ref. DAS-09, da Assessoria

Técnica – AT, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal

de Desenvolvimento Econômico e Trabalho, constante do Decreto 58.153/18 e da Lei 16.974/18, vaga 2392.

20. CARLOS FELIPE BORGES BOMFIM, RF 844.018.2, a partir de 01/03/2019, do cargo de Assessor Técnico II, Ref. DAS-12,

da Coordenadoria de Segurança Alimentar e Nutricional – COSAN, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e

Trabalho, constante do Decreto 58.153/18 e da Lei 16.974/18,

vaga 14375.

**TITULOS DE NOMEAÇÃO. Pág, 06**

**TÍTULO DE NOMEAÇÃO 38, DE 12 DE MARÇO**

**DE 2019**

BRUNO COVAS, Prefeito do Município de São Paulo, usando

das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

NOMEAR

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO

21. ELIEL SOUZA GUIMARÃES, RG 32021392-4 SSP/SP, para

exercer o cargo de Assessor I, Ref. DAS-09, da Assessoria Técnica – AT, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de

Desenvolvimento Econômico e Trabalho, constante do Decreto

58.153/18 e da Lei 16.974/18, vaga 2392.

22. ISABELA BARROS RODRIGUES, RF 851.825.4, excepcionalmente, a partir de 07/03/2019, para exercer o cargo de

Encarregado de Equipe II, Ref. DAI-05, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e

Trabalho, constante do Decreto 58.153/18 e da Lei 16.974/18,

vaga 11898.

23. ISABELLA CARVALHO DE BARROS, RG 44.955.064-3

SSP/SP, para exercer o cargo de Assessor Técnico I, Ref. DAS-11,

da Supervisão de Apoio as Vocações Econômicas – SAVE, da Coordenadoria de Desenvolvimento Econômico – CDE, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho, constante do Decreto 58.153/18 e da Lei 16.974/18, vaga 13521.

24. ZILEIDE FERREIRA DA SILVA, RG 14.333.853-5 SSP/

SP, excepcionalmente, a partir de 11/03/2019, para exercer o

cargo de Encarregado de Equipe II, Ref. DAI-05, da Supervisão

de Administração – SAD, do Departamento de Administração e

Finanças – DAF, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento

Econômico e Trabalho, constante do Decreto 58.153/18 e da Lei

16.974/18, vaga 622.

**SECRETARIAS. Pág, 09**

**FREGUESIA-BRASILÂNDIA**

**GABINETE DA SUBPREFEITA**

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO**

**REGIONAL DO MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E CULTURA DE PAZ**

**(CADES) – FEVEREIRO/2019.**

Em 05 de Fevereiro de 2019 às 11h05 reuniram-se nesta

Subprefeitura os representantes da sociedade civil do Conselho

Regional de Meio Ambiente, Desenvolvimento Sustentável e

Cultura de Paz da Subprefeitura Freguesia/Brasilândia para a

primeira Reunião Ordinária do ano de 2019. A Subprefeita Sandra Santana iniciou a reunião se apresentando e informando

que participará de hoje em diante das demais reuniões mensais.

Tatiana Veríssimo, representante da Subprefeitura, informou aos

demais integrantes que o Claudio Café, ex-suplente, formalizou

através de um documento que não fárá mais parte do grupo

por problemas pessoais. Noêmia começou falando do horário

do Cades e pautas para o 1º semestre e também os informes.

Adriana Barbosa sugeriu pauta de coleta da região, Subprefeita

falou que é de responsabilidade da Amlurb e vai acioná-los.

Subprefeita também falou sobre a assiduidade das listas de

presença ser muito importante para a próxima eleição e pediu

para a Tatiana analisar. Gisele, da Secretaria do Verde, falou

sobre subir suplente no lugar do ex-suplente Café e também

informou que a Secretaria abriu edital para entidades com

viés ambiental se inscrever. A Subprefeitura se prontificou em

divulgar esse edital nas redes sociais. Gisele também falou

sobre o processo eleitoral do Cades e sobre as possibilidades de candidatos. Todos discutiram sobre o calendário, dia e horário

bom para todos. Sandra sugeriu mudar para o começo ou final

do dia. Mudou-se as reuniões do Cades para a 1ª quarta-feira

às 9hde todo mês. A Subprefeita também falou em nome da

**Secretária de Desenvolvimento Econômico, Aline Cardoso**, para

fazer uma extraordinária com pauta específica a ser definida.

Noêmia ressaltou que pode ampliar para outras pessoas participarem. Adriana falou novamente sobre o acúmulo de lixo na

Matriz Velha/Largo da Matriz que está aumentando por conta

dos comércios ao redor e indicou a possibilidade de impostos

no IPTU dos responsáveis. O assessor jurídico da Subprefeitura

Fabio e a Subprefeita comentaram e analisaram a possibilidade

de parceria com os bares do local para reciclagem. A Subprefeita informou que vai conversar com Amlurb sobre o ponto

viciado, aproveitou e comentou sobre os projetos de reciclagem

pessoais e internos da Subprefeitura, falou também sobre a

conscientização e coleta seletiva na região da Freguesia/Brasilândia. Adriana comentou que as pessoas têm muita dificuldade

de seguir isso. Nivalda falou sobre a reciclagem pessoal e coleta

de lacres de latinhas. Às 11h53 Mª Aparecida se despediu.

Adriana apresentou um documento para a Subprefeita com

imagens dos lixos dos comércios no Largo da Matriz. Gisele falou sobre os representantes de cada Secretaria para juntar aos

demais pólos para demandas ambientais. Nivalda informa que

não pode se candidatar por conta de uma deficiência auditiva.

Noêmia ficou como representante e Sr. Francisco como suplente

em caso de ausência da representante. Eugênio, visitante no

Cades, falou que é importante indicar membros do Poder Público. A Subprefeita informou que não é de competência dela

obrigar alguém a ser representante. Noêmia sugeriu convidar

representantes de outras Secretarias da região e do município

também. Sandra pediu para a Tatiana fazer um ofício que ela

assinará. Discutiram todos os participantes dessa reunião. A

Subprefeita leu uma parte da resolução do Cades. Eugênio

comentou sobre grupo do whatsapp que ele não faz parte e

reclamou não ter um meio de comunicação, pois é “grupo do

bolinha”. A Subprefeita retificou sua fala, dizendo que é um

grupo somente para os Conselheiros do Cades e que é utilizado para informes rápidos.Também informou que a reunião é

aberta para todos que gostariam de participar. O assessor Fabio

orientou a protocolar sobre essas reclamações em pessoa física,

pois se for em nome da Associação pertencente, deverá colocar

todos os documentos jurídicos. Às 12h13 Adriana se ausentou.

Eugênio finalizou seu discurso dizendo que fará protocolo e

desejou boa gestão à Subprefeita, que agradeceu. A Subprefeita

finalizou esta reunião voltando ao assunto da Extraordinária

a ser definida com a Secretária Aline Cardoso e o Conselho. A

reunião foi encerrada às 12h15min.

**VILA MARIANA. Pág, 14**

**GABINETE DO SUBPREFEITO**

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CADES-VM**

Data: 07 de fevereiro de 2019

Hora de início: 17h 30

Local: Subprefeitura da Vila Mariana

Pauta: Aprovação da ata de janeiro de 2019. Assuntos

principais: Feira Orgânica Noturna, III Plantio Global, Parque

Modernista, Arborização – Patrimônio ambiental, ocupação

do Fundacentro, atualização do projeto MiT, reunião CADES

Municipal, Biblioteca Viriato Correa. Outras metas/solicitações

e calendário. Próximos passos / ações / providências. Informes

gerais. Pauta da próxima reunião. Encerramento. Aprovação da

ata de janeiro de 2019. Foi realizada a leitura e aprovação da

ata em questão. Assuntos principais: III Plantio Global. Sergio

Shigeeda explicou brevemente como surgiu a ação e como está

se dando os trâmites para a 3ª edição do evento. A divulgação

da ação já está ocorrendo, por isso foi pedido aos presentes que

se empenhem em divulgar em suas redes sociais. Foi levantado

a preocupação com as ferramentas utilizadas nos plantios, pois

a dinâmica para preservá-las não é eficaz e sempre se perde

algum exemplar. No dia 18/02, às 14:30, será realizado a identificação dos berços que serão abertos posteriormente. Silvia

Berlinck se responsabilizou pelas placas de identificação das

espécies. Juliana Saad sugeriu que a identificação das mudas

no viveiro fosse feita com etiquetas no vaso, e se disponibilizou

em fazê-las. No dia 12/03 ocorrerá uma conversa prévia sobre

o Plantio Global, onde será realizada uma aula sobre a prática

correta de plantio de mudas. O local e horário ainda serão

confirmados. Feira Orgânica Noturna. Cristina Jabbour explicou

como funcionam os trâmites para abertura de licitação para

realização de uma feira na cidade de São Paulo. Explicou que o

processo já foi aberto, mas como a **SMDE - Secretaria Municipal**

**de Desenvolvimento Econômico** está passando por reestruturação, ele pode necessitar de mais tempo para ser concluído.

Fabricio Cobra levantou a hipótese de a feira voltar, após a

conclusão da obra na Av. José Maria Whitacker, em caráter de

evento. Juliana Saad se comprometeu a verificar a possibilidade.

Cristina Jabbour informou que a vereadora Aline Cardoso demonstrou disponibilidade em destinar parte da verba de ementa para projetos voltados ao meio ambiente e desenvolvimento

sustentável na Vila Mariana. Parque Modernista. Carlo Corabi

explicou brevemente sobre o levantamento de informações que

o GT Patrimônio vem realizando com alguns frequentadores

antigos acerca da situação do Parque Modernista. Marco Antonio Camaos Claro, frequentador do parque e antigo membro

do conselho gestor, esteve presente e relatou sobre a situação

do local, a extinção do conselho gestor em abril de 2018 e a

ocupação realizada por um grupo de escoteiros. Foi levantado

a questão sobre quem está à frente da gestão do parque

atualmente, visto que é uma propriedade estadual, que estava

sob administração municipal. Priscilla Cerqueira sugeriu que

fosse encaminhado um questionamento à SVMA sobre a atual

situação da área verde do parque. Foi sugerido também que

se averiguasse junto à Rute Cremonini a situação do conselho

gestor do parque. Arborização – Patrimônio ambiental. Priscilla

Cerqueira realizou uma apresentação sobre a arborização em

São Paulo, um breve histórico sobre a atuação da SVMA e a

atual situação da questão de arborização na cidade. Explicou

sobre os trâmites para poda e remoção de árvores, elucidando

o que é responsabilidade das Subprefeituras e o que compete

à SVMA. Ocupação do Fundacentro e grafitagem com a Comunidade Mauro. Danilo Perejo, morador da Comunidade Mauro,

apresentou brevemente o projeto de ocupação do Fundacentro,

localizado na comunidade Mauro. A intenção é tornar o local,

que hoje está funcionando como um depósito, um espaço voltado à cultura e esportes, que poderá beneficiar a comunidade

Mauro e os moradores do entorno. Foi sugerido que o projeto

seja apresentado em detalhes ao poder público, para verificar a

viabilidade de implementação. Além disso, foi proposto realizar

uma ação artística do estilo grafitagem no local onde ocorrem

as feiras na Av. José Maria Whitacker, após a conclusão as obras

de reestruturação. Atualização do projeto MiT. Magda Beretta

e Lara Freitas explicaram brevemente o projeto e informaram

que está em vias de conclusão. Foi realizada uma reunião

com membros da Subprefeitura de Vila Mariana e SVMA com

o intuito de compartilhar os resultados obtidos. Pretende-se

também realizar futuramente uma apresentação dos resultados

à Secretaria de Relações Internacionais, visto que esse é um

projeto internacional, envolvendo vários países na elaboração

da metodologia. Será criado um formulário on-line para que

todas as pessoas que tiveram contato com o projeto possam

manifestar sugestões e críticas. Reunião CADES Municipal.

Ocorrerá no dia 21/02 e será discutido o FEMA (Fundo Especial de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável). Carlo

Corabi e Priscilla Cerqueira estarão presentes. Biblioteca Viriato

Correa. Foi sugerido que o GT Patrimônio inclua a Biblioteca

Viriato Correa em seus objetivos de ação. Foi também levantado

a questão da necessidade de poda de uma árvore localizada

na biblioteca. O serviço deve ser realizado via Secretaria da

Cultura, mas o processo é lento e a poda é urgente. Elisa Rocha

levantou a questão de dois imóveis da Prefeitura nos arredores

do colégio Pasteur que estão em tramitação de venda, para

que seja verificado com relação à tombamento. Informes. Justificaram ausência os membros: Adilson Gregório, Marcia Pires.

Magda Beretta informou sobre a concessão do Parque Ibirapuera. Relatou sobre a reunião que ocorreu entre a Associação de

moradores da Vila Mariana, alguns membros do conselho gestor do parque e o vereador Gilberto Natalini, onde foi discutida

a preocupação com a possiblidade de que o plano diretor do

parque seja feito após a concessão, dando margem para práticas que não se alinhem à proposta do parque. Por isso, uma

das reivindicações é que o plano diretor seja finalizado antes

da concessão. Outra demanda é que o conselho gestor passe a

ser deliberativo. Welton Santos informou que o local onde será

realizada a Lithopuntura está pronto, e que a implantação do

projeto ocorrerá na próxima semana. A definição da data está

sujeita às condições climáticas. Márcia Groeninga convida a

todos para a Pré-conferência Municipal de Saúde da Regional

Vila Mariana, a ser realizada no dia 23/02, das 9 às 17h. Endereço: CEO Caminho do Mar. Observando a importância da

participação dos moradores e trabalhadores da abrangência

da Subprefeitura Vila Mariana, para fortalecer as propostas na

implantação de uma UBS, no distrito da Vila Mariana e continuidade nas obras da UPA, Rua Diogo de Farias. Márcia Groeninga

informou que o Comitê de Combate Aedes convida o representante deste comitê do CADES para um projeto de orientação no

combate das doenças causadas pelo mosquito: serão aulas nas

escolas municipais e outras que eventualmente se interessaram.

Apoio das equipes de estratégia de saúde “SUS” da UBS Milton

Santos/Parque Imperial. Márcia Groeninga informou sobre a

reunião do Conselho Gestor de Saúde – Vila Mariana, no dia

12/02. Local: Subprefeitura de Vila Mariana, das 9 às 12h. Retificações – ata janeiro de 2019. Priscilla Cerqueira informou sobre

o Projeto Piloto para requalificação ecológico-paisagística, a ser

implementado na Praça Hugo Sacco, com o objetivo de requalificar praças públicas. Pauta próxima reunião: Aprovação da

ata de fevereiro de 2019. Assuntos principais: Plantio Global III,

Feira Orgânica Noturna, Lithopuntura na Subprefeitura de Vila

Mariana, participação do CADES-VM no lll Fórum da Pessoa

com Deficiência da regional Vila Mariana, Reestruturação da

SVMA e Decreto 58647/19, Atualização MiT, Reunião CADES

Municipal. Outras metas/solicitações e calendário. Próximos

passos / ações / providências. Pauta da próxima reunião. Encerramento. Encerramento da reunião – Foi encerrada a reunião

às 19:30h, com os devidos agradecimentos pela presença de

todos. Próxima reunião 14/03/2019. 17h30 – Local: Prefeitura

Regional Vila Mariana.

**EDITAIS. Pág, 49**

**DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO**

**FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA**

**RELATÓRIO DE COMPRAS E SERVIÇOS**

Demonstrativo de compras efetuadas e serviços contratados, relativos ao mês de Fevereiro de 2019, de acordo com o artigo 16 da Lei Federal nº. 8666/93 e artigo 116 - L.O.M.S.P.

ARQUIVO EM PDF.

**TRIBUNAL DE CONTAS. Pág, 82**

**COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO**

Pauta da 2ª Reunião Ordinária do ano de 2019

Data: 13/03/2019

Horário: 11:30 h

Local: Auditório Prestes Maia - 1º andar

PROJETOS:

19) PL 409/2017 - Autor: Ver. NOEMI NONATO (PR); Ver.

SONINHA FRANCINE (PPS); Ver. JULIANA CARDOSO (PT); Ver.

SANDRA TADEU (DEM); Ver. EDIR SALES (PSD); Ver. PATRÍCIA

BEZERRA (PSDB); Ver. ADRIANA RAMALHO (PSDB); Ver. **ALINE**

**CARDOSO (PSDB)**; Ver. SÂMIA BOMFIM (PSOL); Ver. RUTE

COSTA (PSD) - DEFINE PERCENTUAL MÍNIMO DE PARTICIPAÇÃO DE MULHERES NOS CONSELHOS ADMINISTRATIVOS DAS

EMPRESAS PÚBLICAS MUNICIPAIS, SUAS SUBSIDIÁRIAS E

CONTROLADAS E DEMAIS EMPRESAS EM QUE O MUNICÍPIO,

DIRETA OU INDIRETAMENTE, DETENHA MAIORIA DO CAPITAL

SOCIAL COM DIREITO A VOTO.