

**Publicado no D.O.C. São Paulo, 21, Ano 64 Sexta-feira.**

**01 de Fevereiro de 2019**

**SERVIDORES. Pág, 01**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

**GABINETE DA SECRETÁRIA**

**FÉRIAS DEFERIDAS**

****

**TORNANDO SEM EFEITO**

Publicação do DOC 23/01/19, página 25

**LICENÇA MÉDICA DO SERVIDOR – RECOMENDAÇÃO DO HSPM E/OU REDE PÚBLICA DE SAÚDE.**

Concedido(s) 04 dia(s), nos termos do artigo 143, da Lei nº 8.989, de 1979, na forma prevista no artigo 38, do Decreto n°58.225/2018.

NOME REG.FUNC. A PARTIR DE:

LUIS HENRIQUE MARINHO MEIRA 793.013.5 17/01/2019

**A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, POR MEIO DO DEPARTAMENTO**

**DE GESTÃO DE PESSOAS/ESTÁGIO DIVULGA OS ESTAGIÁRIOS CONTRATADOS E DESLIGADOS, BEM**

**COMO OS TERMOS ADITIVOS DE CONTRATOS NO PERÍODO DE 01 A 31/01/2019, ATENDENDO AO**

**INCISO VII DO ART. 23 DO DECRETO N.º 56.760/16:**

****

**EDITAIS. Pág, 48**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

**GABINETE DA SECRETÁRIA**

**COORDENADORIA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL**

CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL E SOLIDÁRIO

Ata da 12ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de

Desenvolvimento Rural Sustentável e Solidário – CMDRSS. No

dia 10 do mês de outubro de 2017, na sala de reunião do prédio da Supervisão de Feiras da Secretaria Municipal de trabalho

e Empreendedorismo, na Rua da Cantareira, 216, Centro, São

Paulo – SP, realizou-se a 12ª Reunião Ordinária do Pleno do

Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável e

Solidário – CMDRSS. Pauta: 1.Informes; 2. Relato visita Colônia

de Pescadores; 3. Plano de Desenvolvimento Rural – propostas e metas; 4. Encerramento. Estiveram presentes, conforme

assinatura em lista: Luís Henrique Marinho Meira e Wanderley

Andrade da Costa Lima – Secretaria de Trabalho e Empreendedorismo; Anna Kaiser Mori – Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento; Isamu Yokoyama – Conselhos das Áreas de Proteção Ambiental Capivari Monos e Bororé Colônia; Andrea

Mayumi Chin Sendoda – Secretaria Estadual do Meio Ambiente;

Paulo Cesar – Secretaria Estadual de Agricultura e Abastecimento; e Roseli Allemann – Secretaria Municipal do Verde e

Meio Ambiente. A reunião foi iniciada com a apresentação do

Professor Wanderley Andrade da Costa Lima que se colocou a

disposição deste conselho para exercer a função de Secretario

Executivo. Em prosseguimento a pauta foi feito relato sobre a

visita a Colônia de Pescadores de São Bernardo do Campo onde

foi ressaltado sua importância para o município de São Paulo,

que conta hoje com 98 pescadores regularizados e outros em

fase de solicitação do registro. Esse relato acerca da atividade

de pesca no município suscitou o debate sobre a necessidade

de uma política de desenvolvimento rural que seja integrada

entre os diferentes órgãos de governo em seus três níveis para

que seja resolvidas questões como a Inspeção Sanitária, gestão

de resíduos. A construção do Plano de Desenvolvimento Rural

foi a terceira pauta a ser tratada, foi discutido entre outros

assuntos deste tema a baixa participação dos conselheiros

nas atividades correntes do conselho, baixa participação dos

agricultores no conselho e a necessidade de realizar atividades

que aumentem o envolvimento na elaboração do Plano. Paulo

Cesar da CATI manifestou a possibilidade de realizar atividades

com agricultores em parceria com a CATI a fim de debater

sobre os problemas reais que afligem o setor produtivo rural

do município e a possibilidade de apoio técnico especializado

para estes encontros. Ficou combinado para o dia 17 deste

mês uma reunião para elaboração de plano de trabalho a ser

apresentado para a CATI.

ATA DA 7ª. REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA INTERSECRETARIAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL

– CAISAN

Data: 09/10/2018 – Horário: 15 horas – Local: Viaduto do

Chá, 15 – Centro, São Paulo – Participantes: Pedro Somma (Secretário Adjunto da Secretaria Municipal de Desenvolvimento

Economico); Aurélio Costa (SMDE); Cristina Abi Jabbour (SMDE);

Matilde C.L. Scandola (SME); Laura S.D. Rahal (SME); Carlos

Alberto da Silva Filho (SVMA); William Haddad (SMDE); Laércio

Lima (SMDE); Daniela Wenzel (SMS); Anna Kaiser Mori (SMUL);

Charlotte Troetschel (SMADS); Rodrigo Massi (SMRI); Camila

Alexandrino (SMDE); Leonardo Pimentel (SMDE); Antonio Teixeira (SMDE); Amanda Pessuto (SGM). Pauta - Ata da reunião

anterior – Após a leitura da ata da reunião anterior, sua aprovação ficou pendente por conta das observações de Carlos Alberto

sobre tópicos que foram discutidos na reunião anterior e que

tem de ser incorporados na ata para sua reapresentação na

próxima reunião, a saber, um instrumento de cooperação com participação da SVMA e SMDE, e uma resolução da CAISAN

sobre censo de hortas. Nesta oportunidade, Aurélio reafirmou a

necessidade da utilização de ferramentas adequadas para a obtenção de dados importantes na elaboração do censo. - Grupos

de Trabalho – Aurélio começou com o GT sobre hortas. Cristina

encaminhou as informações relevantes sobre o censo de hortasdados que identificam, mesuram e qualificam as hortas. William

esclareceu em detalhes os elementos que compõem o modelo

piloto utilizado passa a operacionalização do sistema de hortas.

Carlos Alberto levantou a hipótese do responsável pela horta

não ser o dono do terreno, situação que, segundo ele, é comum

na Zona Sul da cidade. Aurélio e Cristina mostraram que esse

problema já está sendo considerado na planilha em apresentação, mas que será aperfeiçoado para melhor visibilidade e

entendimento pelos usuários do sistema que será incorporado

ao site da SMDE. Pedro Somma esclareceu que há etapas diferentes: a primeira é colher as informações das hortas, como localização, por exemplo, sendo a planilha fundamental para isso.

A segunda é a disponibilização das informações para o público.

A SME destacou os aspectos pedagógicos das hortas e suas

derivações conceituais. William indicou que a ferramenta que

está sendo utilizada é um caminho para ser aprimorado. Aurélio

esclareceu que essa primeira fase é o levantamento de dados

gerais, depois será feita, numa etapa posterior, a filtragem dos

dados para se adequar às necessidades de cada Secretaria e

dos usuários em geral. Pedro Somma reafirmou que a planilha,

num primeiro momento, serve para o mapeamento necessário.

Aurélio sugeriu uma revisão geral da planilha que identificaria

as hortas e o perfil dos que as instalam. Foram apresentadas

informações sobre o correto preenchimento das planilhas pelas

Secretarias demandadas, assim como a nomenclatura adequada

para as ações e os critérios que deverão ser observados, bem

como os procedimentos para circulação e validação das informações. Daniela se manifestou a respeito do GT sobre monitoramento do estado nutricional e informou a dificuldade em se

levantar os dados necessários para a identificação da realidade

desse problema na cidade. Previsão de fechamento dos resultados desse GT para novembro. Daniela solicitou a indicação

de um técnico da SMDE para acompanhar os trabalhos do GT

sobre monitoramento do estado nutricional. Daniela comentou

da necessidade de se dar atenção à chamada ‘quinta da economia’, Aurélio apresentou as dificuldades da participação de

comerciantes nesse programa. Sobre o GT do desperdício de alimentos Aurélio anotou que as informações serão transmitidas

na próxima reunião pelas responsáveis pela SMDE. - Semana

da Alimentação – Foi apresentada a preparação das atividades

previstas para a ‘Semana da Alimentação’, incluindo aquelas do

‘Dia Mundial da Alimentação’ pela SMDE. O representante convidado da Secretaria Municipal de Relações Internacionais confirmou a presença do responsável pelo escritório, em Brasília,

da FAO-ONU no Brasil, Daniel Balaban, no evento de abertura

do ‘Dia Mundial da Alimentação’. - PLAMSAN – Apresentação

da evolução atual do desenvolvimento do Plano Municipal de

Segurança Alimentar e Nutricional PLAMSAN, com a indicação

das contribuições das Secretarias e instituições responsáveis

pela condução das metas do Plano. Laércio reforçou a necessidade do envio regular das informações passa a consecução das

metas do Plano, no que foi endossado por Pedro Somma, que

atentou para o cumprimento de exigências legais vinculadas à

transparência da evolução das metas do PLAMSAN, bem como

eventuais alterações para o aperfeiçoamento do Plano. Aurélio

comentou sobre a possibilidade de uma aproximação com o

COMUSAN nas ações que visem o aperfeiçoamento do Plano.

- Informes – Pedro Somma leu ofício da presidência do COMUSAN que solicita a presença de um observador permanente

daquele conselho nas reuniões da CAISAN. Pedro Somma notou

que ambas – COMUSAN e CAISAN - tem propostas convergentes quanto ao atendimento do interesse público, já havendo a

presença de representantes comuns nessas instituições e que a

melhor forma de atender ao pedido daquela presidência seria a

divulgação, nas reuniões de cada uma delas, das pautas e das

respectivas atas com as deliberações de cada parte respeitando-se, assim, a autonomia de seus integrantes e colaboradores.

Essa proposta foi acatada pelos presentes. Ficou confirmada

a próxima reunião da CAISAN para 11 de dezembro de 2018.

**FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDUCAÇÃOE TECNOLOGIA**

**8110.2019/0000017-2**

INTERESSADO: DIEGO SOUSA DE CARVALHO

ASSUNTO: Falta injustificada do oficineiro Diego Sousa de

Carvalho no dia 30/11/2018, resultando em cancelamento de

aula. Aplicação de penalidade.

I – No uso das atribuições que me foram conferidas por

lei, nos termos do art. 57 do Decreto 44.279/2003, que regulamentou a Lei 13.278/2002, e art. 87 da Lei 8.666/93, e ainda,

com base nos demais elementos constantes do presente, em

especial o Parecer FUNDATEC/AJ n.º 014120275, NOTIFICO o

Oficineiro, Sr. Diego Sousa de Carvalho, inscrit no CPF sob o

n.º 331.259.998-98, a apresentar defesa prévia, no prazo de 5

(cinco) dias úteis, haja vista que se encontra sujeito a penalidade por falta injustificada, o que enseja a aplicação de multa

na alíquota de 5,0% (cinco por cento) sobre o valor mensal

do contrato, perfazendo o montante de R$ 09,00 (nove reais),

conforme item 13.3.1 do Edital 01/2018.

II – Para efeito de apresentação de defesa prévia utilizar

a referência Processo Administrativo nº 8110.2019/0000017-2,

efetuando o protocolo na Av. São João, 473, 6º andar, sala 06,

Centro, São Paulo/SP.