

ITEM 76 - É a Portaria em referência apostilada para consignar que a exoneração da senhora PATRICIA HENRIQUES CRUZ, RF 844.654.7, vínculo 1, vaga 7330, é a partir de 26/01/2023, e não como constou.

VITOR DE ALMEIDA SAMPAIO, Chefe de Gabinete do Prefeito

TÍTULOS DE NOMEAÇÃO

TÍTULO DE NOMEAÇÃO 126, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2023

PROCESSO SEI 6010.2023/0000300-5

RICARDO NUNES, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:
NOMEAR a senhora JULIANA SAAD DE MARCHI, RF 845.917.7, para exercer o cargo de Coordenador II, Ref. CDA-6, da Coordenadoria de Interlocução Governamental CIG, da Casa Civil, do Gabinete do Prefeito, vaga 19858, critérios gerais estabelecidos na Lei 17.708/21 e do Decreto 61.928/22.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, aos 22 de fevereiro de 2023, 470º da fundação de São Paulo.
RICARDO NUNES, Prefeito

TÍTULO DE NOMEAÇÃO 127, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2023

PROCESSO SEI 6010.2023/0000300-5

RICARDO NUNES, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:
NOMEAR a senhora TARSILA AMARAL FABRE, RF 878.313.6, a partir de 01/03/2023, para exercer o cargo de Assessor V, Ref. CDA-5, do Gabinete do Secretário, da Secretaria do Governo Municipal, do Gabinete do Prefeito, vaga 20328, critérios gerais estabelecidos na Lei 17.708/21.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, aos 22 de fevereiro de 2023, 470º da fundação de São Paulo.
RICARDO NUNES, Prefeito

TÍTULO DE NOMEAÇÃO 128, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2023

PROCESSO SEI 6010.2023/0000300-5

RICARDO NUNES, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:
NOMEAR SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA
1. AMANDA TEIXEIRA DOURADO, RF 40.194.XXX-7-SSP/SP, para exercer o cargo de Coordenador II, Ref. CDA-6, da Coordenadoria de Inclusão Digital, da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia, vaga 22338, constante da Lei 17.708/21, dos Decretos 61.242/22 e 61.499/22.

2. ADRIANO PERA, RG 23.143.XXX-3-SSP/SP, excepcionalmente, a partir de 16/02/2023, para exercer o cargo de Coordenador II, Ref. CDA-6, da Coordenadoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação, da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia, vaga 22319, constante da Lei 17.708/21, dos Decretos 61.242/22 e 61.499/22.

3. DANIELA TEIXEIRA BOMFIM, RG 32.302.XXX-SSP/SP, excepcionalmente, a partir de 13/02/2023, para exercer o cargo de Chefe de Assessoria I, Ref. CDA-5, da Assessoria de Comunicação, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia, vaga 22198, constante da Lei 17.708/21, dos Decretos 61.242/22 e 61.499/22.

4. JULIANA MOREIRA CAMARGO, RG 32.085.XXX-0-SSP/SP, excepcionalmente, a partir de 15/02/2023, para exercer o cargo de Diretor II, Ref. CDA-5, do Departamento de Inovação Aberta em Governo, da Coordenadoria de Programas de Inovação Pública, da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia, vaga 22466, constante da Lei 17.708/21, dos Decretos 61.242/22 e 61.499/22.

5. CAIO DE LIMA, RG 37.514.XXX-5-SSP/SP, excepcionalmente, a partir de 13/02/2023, para exercer o cargo de Diretor II, Ref. CDA-5, do Departamento de Projetos Centrais de Tecnologia da Informação e Comunicação, da Coordenadoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação, da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia, vaga 22321, constante da Lei 17.708/21, dos Decretos 61.242/22 e 61.499/22.

6. CLAUDIO JOSÉ GONÇALVES, RF 918.370.1, para exercer o cargo de Assessor IV, Ref. CDA-4, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia, Vaga 22201, constante da Lei 17.708/21, dos Decretos 61.242/22 e 61.499/22.

7. MARCIO TADEU GIANNICO JÚNIOR, RG 47.107.XXX-SSP/SP, excepcionalmente, a partir de 13/02/2023, para exercer o cargo de Assessor III, Ref. CDA-3, da Coordenadoria de Atendimento ao Cidadão e Modernização em Serviços Públicos, da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia, vaga 22435, constante da Lei 17.708/21, dos Decretos 61.242/22 e 61.499/22.

8. LUIZ HENRIQUE DE JESUS DA SILVA, RG 67.042.XXX-6-SSP/SP, excepcionalmente, a partir de 15/02/2023, para exercer o cargo de Gestor de Equipamento Público I, Ref. CDA-3, do Descomplica SP Santana/Tucuruvi, da Coordenadoria de Atendimento Presencial, da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia, vaga 22453, constante da Lei 17.708/21, dos Decretos 61.242/22 e 61.499/22.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, aos 22 de fevereiro de 2023, 470º da fundação de São Paulo.
RICARDO NUNES, Prefeito

TÍTULO DE NOMEAÇÃO 129, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2023

PROCESSO SEI 6010.2023/0000300-5

RICARDO NUNES, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:
NOMEAR SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
1. GIOVANA XAVIER SANTOS, RG 39.651.XXX-9-SSP/SP, para exercer o cargo de Assessor I, Ref.CDA-1, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Gestão, vaga 20848, constante da Lei 17.708/21, dos Decretos 61.242/22 e 61.370/22.

2. MURILO SERGIO FRANÇA, RF 633.249.8, para exercer o cargo de Assessor II, Ref.CDA-2, da Divisão de Gestão de Infraestrutura e Apoio, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Gestão, vaga 20841, constante da Lei 17.708/21, dos Decretos 61.242/22 e 61.370/22.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, aos 22 de fevereiro de 2023, 470º da fundação de São Paulo.
RICARDO NUNES, Prefeito

TÍTULO DE NOMEAÇÃO 130, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2023

PROCESSO SEI 6010.2023/0000300-5

RICARDO NUNES, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:
NOMEAR a senhora MARIA PAULA CALANZANI ROCHA, RG 37.822.XXX-5-SSP/SP, a partir de 23/02/2023, para exercer o cargo de Assessor I, Ref. CDA-1, da Coordenadoria de Promoção da Integridade, da Controladoria Geral do Município, vaga 19507, critérios gerais estabelecidos na Lei 17.708/21 e do Decreto 61.242/22.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, aos 22 de fevereiro de 2023, 470º da fundação de São Paulo.
RICARDO NUNES, Prefeito

TÍTULO DE NOMEAÇÃO 131, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2023

PROCESSO SEI 6010.2023/0000300-5

RICARDO NUNES, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:
NOMEAR a senhora JULIANA SOUZA SANTOS, RG 42.945.XXX-3-SSP/SP, para exercer o cargo de Assessor III, Ref. CDA-3, da Coordenadoria de Legislação de Uso e Ocupação do Solo – DEUSO, da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento, vaga 23586, critérios gerais estabelecidos na Lei 17.708/21 e do Decreto 61.593/22.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, aos 22 de fevereiro de 2023, 470º da fundação de São Paulo.
RICARDO NUNES, Prefeito

TÍTULO DE NOMEAÇÃO 132, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2023

PROCESSO SEI 6010.2023/0000300-5

RICARDO NUNES, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:
NOMEAR a senhora JULIANA SOUZA SANTOS, RG 42.945.XXX-3-SSP/SP, para exercer o cargo de Assessor III, Ref. CDA-3, da Coordenadoria de Legislação de Uso e Ocupação do Solo – DEUSO, da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento, vaga 23586, critérios gerais estabelecidos na Lei 17.708/21 e do Decreto 61.593/22.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, aos 22 de fevereiro de 2023, 470º da fundação de São Paulo.
RICARDO NUNES, Prefeito

TÍTULO DE NOMEAÇÃO 133, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2023

PROCESSO SEI 6010.2023/0000300-5

RICARDO NUNES, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:
NOMEAR o senhor JOÃO CEZAR MEGALE FILHO, RF 888.235.5, para exercer o cargo de Assessor III, Ref. CDA-3, da Coordenadoria de Fiscalização Ambiental – CFA, da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente, vaga 23390, critérios gerais estabelecidos na Lei 17.708/21 e do Decreto 61.595/22.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, aos 22 de fevereiro de 2023, 470º da fundação de São Paulo.
RICARDO NUNES, Prefeito

TÍTULO DE NOMEAÇÃO 134, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2023

PROCESSO SEI 6010.2023/0000300-5

RICARDO NUNES, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:
NOMEAR a senhora KEICYANE ALTRÃO RODRIGUES DO NASCIMENTO, RG 37.870.XXX-1-SSP/SP, para exercer o cargo de Assessor II, Ref. CDA-2, da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, vaga 21760, constante da Lei 17.708/21, dos Decretos 61.242/22 e 61.498/22.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, aos 22 de fevereiro de 2023, 470º da fundação de São Paulo.
RICARDO NUNES, Prefeito

TÍTULO DE NOMEAÇÃO 135, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2023

PROCESSO SEI 6010.2023/0000300-5

RICARDO NUNES, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:
NOMEAR SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
1. MARILENE DA SILVA GUSMÃO, RF 539.156.3, para exercer o cargo de Assessor I, Ref. CDA-1, do Departamento de Contadoria – DECON, da Subsecretaria do Tesouro Municipal – SUTEM, da Secretaria Municipal da Fazenda, vaga 27223, critérios gerais estabelecidos na Lei 17.708/21.

2. CILENE RIBEIRO DE LIMA, RF 785.311.4, para exercer o cargo de Assessor II, Ref. CDA-2, do Departamento de Contadoria – DECON, da Subsecretaria do Tesouro Municipal – SUTEM, da Secretaria Municipal da Fazenda, vaga 27200, critérios gerais estabelecidos na Lei 17.708/21.

3. THALITA TIENGO HAMANAKA, RF 851.666.9, para exercer o cargo de Assessor III, Ref. CDA-3, da Divisão de Projeções Orçamentárias – DIPROJ, da Coordenadoria de Planejamento – COPLAN, da Subsecretaria de Planejamento e Orçamento Municipal – SUPOM, da Secretaria Municipal da Fazenda, vaga 27238, critérios gerais estabelecidos na Lei 17.708/21.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, aos 22 de fevereiro de 2023, 470º da fundação de São Paulo.
RICARDO NUNES, Prefeito

TÍTULO DE NOMEAÇÃO 136, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2023

PROCESSO SEI 6010.2023/0000300-5

RICARDO NUNES, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:
NOMEAR SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E OBRAS
1. FABIANE DELLA FLORA OLGUIN, RF 817.140.8, para exercer o cargo de Diretor I, Ref. CDA-4, da Divisão de Projetos de Drenagem - PROJ 4, do Departamento de Projetos - PROJ, da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras, vaga 21132, critérios gerais estabelecidos na Lei 17.708/21 e do Decreto 62.009/22.

2. ANTONIO OLIVEIRA LIMA, RG 20.726.XXX-2-SSP/BA, para exercer o cargo de Assessor I, Ref. CDA-1, do Departamento de Obras e Manutenção - OBRAS, da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras, vaga 21089, critérios gerais estabelecidos na Lei 17.708/21 e do Decreto 62.009/22.

3. DENER DO CARMO MESSIAS, RG 36.687.XXX-9-SSP/SP, para exercer o cargo de Assessor III, Ref. CDA-3, da Assessoria de Comunicação - AC, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras, vaga 21026, critérios gerais estabelecidos na Lei 17.708/21 e do Decreto 62.009/22.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, aos 22 de fevereiro de 2023, 470º da fundação de São Paulo.
RICARDO NUNES, Prefeito

TÍTULO DE NOMEAÇÃO 137, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2023

PROCESSO SEI 6010.2023/0000300-5

RICARDO NUNES, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:
NOMEAR SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
1. ANA CAROLINA GAZAL SOUZA, RG 35.454.XXX-4-SSP/SP, para exercer o cargo de Assessor III, Ref. CDA-3, da Coordenadoria de Monitoramento e Acompanhamento de Parcerias, da Secretaria Municipal de Cultura, vaga 21533, critérios gerais estabelecidos na Lei 17.708/21 e do Decreto 61.242/22.

2. JOSIE PRISCILA PEREIRA DE JESUS, RG 25.768.XXX-9-SSP/SP, a partir de 23/02/2023, para exercer o cargo de Coordenador I, Ref. CDA-5, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Cultura, vaga 22785, critérios gerais estabelecidos na Lei 17.708/21 e do Decreto 61.242/22.

3. ARIELLE OLIVEIRA PARO, RG 50.612.XXX-8-SSP/SP, para exercer o cargo de Assessor I, Ref. CDA-1, da Supervisão de Pluralidade Cultural, da Coordenadoria de Fomento e Formação Cultural, da Secretaria Municipal de Cultura, vaga 21373, critérios gerais estabelecidos na Lei 17.708/21 e do Decreto 61.242/22.

4. BEATRIZ NASCIMENTO BONIFACIO, RG 46.138.XXX-1-SSP/SP, para exercer o cargo de Assessor I, Ref. CDA-1, do Departamento de Museus Municipais, da Secretaria Municipal de Cultura, vaga 21644, critérios gerais estabelecidos na Lei 17.708/21 e do Decreto 61.242/22.

5. MAURO HENRIQUE ASSUNÇÃO DE MORAIS, RF 897.384.9, a partir de 01/03/2023, para exercer o cargo de

Assessor II, Ref. CDA-2, do Centro Cultural Municipal da Juventude – Ruth Cardoso, da Secretaria Municipal de Cultura, vaga 22782, critérios gerais estabelecidos na Lei 17.708/21 e do Decreto 61.242/22.

6. BRENO AURÉLIO RIBEIRO, RG 54.025.XXX-7-SSP/SP, a partir de 01/03/2023, para exercer o cargo de Assessor I, Ref. CDA-1, do Centro Cultural Municipal da Juventude – Ruth Cardoso, da Secretaria Municipal de Cultura, vaga 22784, critérios gerais estabelecidos na Lei 17.708/21 e do Decreto 61.242/22.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, aos 22 de fevereiro de 2023, 470º da fundação de São Paulo.
RICARDO NUNES, Prefeito

TÍTULO DE NOMEAÇÃO 138, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2023

PROCESSO SEI 6010.2023/0000300-5

RICARDO NUNES, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:
NOMEAR SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
1. DÉBORA NASCIMENTO MENESES, RF 857.482.1, para exercer o cargo de Assessor III, Ref. CDA-3, da Coordenação de Orçamento e Finanças – COF, da Coordenadoria de Administração e Finanças – CAF, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, vaga 23237, constante da Lei 17.708/21, dos Decretos 61.242/22 e 61.594/22, Tabela "C", Anexo I.

2. JANAINÉ LISBOA FERREIRA, RF 880.352.8, excepcionalmente, a partir de 15/02/2023, para exercer o cargo de Diretor I, Ref. CDA-4, da Divisão de Regulação de Vagas, da Coordenação de Pronto Atendimento Social – CPAS, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social – Gestão SUAS, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, vaga 22978, constante da Lei 17.708/21, dos Decretos 61.242/22 e 61.594/22, Tabela "B", Anexo I.

3. BRUNO GONÇALVES MELO, RG 46.676.XXX-SSP/SP, para exercer o cargo de Supervisor, Ref. CDA-4, da Supervisão de Assistência Social - Vila Maria Vila Guilherme – SAS MG, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social – Gestão SUAS, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, vaga 23012, constante da Lei 17.708/21, dos Decretos 61.242/22 e 61.594/22, Tabela "B", Anexo I.

4. CRISTIANE LEONORA DA CONCEIÇÃO, RG 30.939.XXX-7-SSP/SP, para exercer o cargo de Assessor III, Ref. CDA-3, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social - Gestão SUAS, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, vaga 23024, constante da Lei 17.708/21, dos Decretos 61.242/22 e 61.594/22, Tabela "B", Anexo I.

5. RITA DE CÁSSIA FERNANDA DA SILVA, RF 854.415.8, para exercer o cargo de Supervisor, Ref. CDA-4, da Supervisão de Assistência Social - Vila Mariana – SAS VM, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social – Gestão SUAS, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, vaga 23013, constante da Lei 17.708/21, dos Decretos 61.242/22 e 61.594/22, Tabela "B", Anexo I.

6. ELIANE CRUZ DE SOUZA, RF 859.364.7, para exercer o cargo de Supervisor, Ref. CDA-4, da Supervisão de Serviços de Abrangência Municipal – SUSAM, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social - Gestão SUAS, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, vaga 23282, constante da Lei 17.708/21, dos Decretos 61.242/22 e 61.594/22.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, aos 22 de fevereiro de 2023, 470º da fundação de São Paulo.
RICARDO NUNES, Prefeito

TÍTULO DE NOMEAÇÃO 139, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2023

PROCESSO SEI 6010.2023/0000300-5

RICARDO NUNES, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:
NOMEAR o senhor CLÁUDIO ALENCAR DURÃES, RF 822.312.3, excepcionalmente, a partir de 13/02/2023, para exercer o cargo de Gestor de Equipamento Público, Ref. CDA-2, do Centro Esportivo e de Lazer Ermelino Matarazzo, da Divisão de Gestão de Equipamentos Esportivos Diretos, do Departamento de Gestão de Equipamentos Esportivos, da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, vaga 24422, critérios gerais estabelecidos na Lei 17.708/21 e do Decreto 61.636/22, Tabela "E", Anexo I.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, aos 22 de fevereiro de 2023, 470º da fundação de São Paulo.
RICARDO NUNES, Prefeito

TÍTULO DE NOMEAÇÃO 140, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2023

PROCESSO SEI 6010.2023/0000300-5

RICARDO NUNES, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:
NOMEAR SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO
1. DANIELA ROSADO SACARDO, RF 750.748.8, para exercer o cargo de Assessor IV, Ref. CDA-4, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho, vaga 22394, constante da Lei 17.708/21, dos Decretos 61.242/22 e 61.502/22.

2. FLÁVIA PATRÍCIA ALVES DE SOUZA, RF 892.749.9, para exercer o cargo de Assessor II, Ref. CDA-2, da Coordenadoria do Trabalho - CT, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho, vaga 22535, constante da Lei 17.708/21, dos Decretos 61.242/22 e 61.502/22.

3. ELISABETH CALDEIRA FERREIRA, RF 674.259.9, excepcionalmente, a partir de 13/02/2023, para exercer o cargo de Diretor I, Ref. CDA-4, da Supervisão de Gestão de Pessoas, da Fundação Paulista de Educação, Tecnologia e Cultura, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho, vaga 27784, constante das Leis 16.115/15, 16.974/18 e do Decreto 61.988/22.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, aos 22 de fevereiro de 2023, 470º da fundação de São Paulo.
RICARDO NUNES, Prefeito

TÍTULO DE NOMEAÇÃO 141, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2023

PROCESSO SEI 6010.2023/0000300-5

RICARDO NUNES, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:
NOMEAR SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
1. JULIANA NICOA NEGREIROS LOPES, RF 824.515.1, para exercer o cargo de Assistente Técnico de Educação I, da Coordenadoria de Gestão e Organização Educacional - COGED, da Secretaria Municipal de Educação, vaga 5454.

2. LUCIANA MEKITARIAN, RF 722.823.6, para exercer o cargo de Assistente de Diretor de Escola, da EMEF Coronel Helio Franco Chaves, da Diretoria Regional de Educação Jaçanã / Tremembé, da Secretaria Municipal de Educação, vaga 7057.

3. TATIANA DE LOURDES PACHIONI GHAZARIAN RAMOS, RF 745.638.7, para exercer o cargo de Assistente de Diretor de Escola, do CEI Jardim Santa Maria, da Diretoria Regional

de Educação Itaquera, da Secretaria Municipal de Educação, vaga 16894.

4. PAULO SERGIO ROCATO, RF 694.847.2, para exercer o cargo de Assistente de Diretor de Escola, da EMEF Professor Julio César de Melo e Sousa-Malba Tahan, da Diretoria Regional de Educação Itaquera, da Secretaria Municipal de Educação, vaga 3727.

5. CLAUDIA MARIA DOS SANTOS GUIRAO, RF 695.894.0, para exercer o cargo de Assistente de Diretor de Escola, da EMEI Dona Leopoldina, da Diretoria Regional de Educação Piributuba / Jaraguá, da Secretaria Municipal de Educação, vaga 7352.

6. MARTA CRISTINA RODRIGUES SILVA, RF 840.782.7, para exercer o cargo de Assistente de Diretor de Escola, da EMEI Engenheiro Aldo Giannini, da Diretoria Regional de Educação São Miguel, da Secretaria Municipal de Educação, vaga 8228.

7. RITA DE CÁSSIA AZARIAS DO NASCIMENTO, RF 801.262.8, para exercer o cargo de Assistente Técnico de Educação I, da Diretoria Regional de Educação Santo Amaro, da Secretaria Municipal de Educação, vaga 5139.

8. LUCIENE PEREIRA DA CRUZ SILVA, RF 818.351.1, para exercer o cargo de Secretário de Escola, da EMEF Madre Maria Imilda do Santíssimo Sacramento, da Diretoria Regional de Educação São Miguel, da Secretaria Municipal de Educação, vaga 4443.

9. ELIANE DA SILVA MALAQUIAS DIAS, RF 819.475.1, para exercer o cargo de Assistente de Diretor de Escola, da EMEF Cecília Meireles, da Diretoria Regional de Educação Penha, da Secretaria Municipal de Educação, vaga 7827.

10. AGATHA FERNANDES DE CASTRO, RF 846.096.5, para exercer o cargo de Assistente de Diretor de Escola, do CEU EMEI Alto Alegre, da Diretoria Regional de Educação São Mateus, da Secretaria Municipal de Educação, vaga 5719.

11. LARISSA DANTAS PEREIRA SILVA, RF 818.314.7, para exercer o cargo de Secretário de Escola, da EMEF Raul Pilla, da Diretoria Regional de Educação São Miguel, da Secretaria Municipal de Educação, vaga 4576.

12. MARCELLA ALMEIDA DOS SANTOS SILVA, RF 827.904.7, para exercer o cargo de Assistente de Diretor de Escola, da EMEI Miroel Silveira, da Diretoria Regional de Educação Itaquera, da Secretaria Municipal de Educação, vaga 8110.

13. DAIANNY BAXTER MORALE, RG 43.610.XXX-7-SSP/SP, para exercer o cargo de Assessor II, Ref

Nesse sentido, o Decreto nº 55.867, de 23 de janeiro de 2015, com nova redação dada pelo Decreto 58.321 de 16 de julho de 2018, cumprem essa tarefa.

Os trabalhos, ações e diretrizes do COMUSAN-SP são concebidos e executados de acordo com sua finalidade, atribuições e competências previstos na legislação municipal aplicável, observando-se o conceito de Segurança Alimentar e Nutricional, definido nos artigos 2º a 5º da Lei Federal nº 11.346, de 15 de setembro de 2006.

CAPÍTULO II – DA NATUREZA E FINALIDADE.

Art. 1º Nos termos do inciso II do artigo 5º, da Lei Municipal nº 15.920, de 19 de dezembro de 2013, o COMUSAN-SP é órgão integrante do Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional – SISAN no âmbito do Município de São Paulo, de instância máxima colegiada e de natureza permanente, criado em consonância à Lei Orgânica do Município de São Paulo, atualmente integrante da estrutura da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho (SMDET), nos termos do artigo 1º do Decreto Municipal nº 55.240, de 25 de junho de 2014 e do artigo 3º, inciso IV, alínea 'h', do Decreto Municipal nº 58.153, de 22 de março de 2018.

Art. 2º Nos termos do artigo 1º do Decreto Municipal 55.867, de 23 de janeiro de 2015, o COMUSAN-SP tem por finalidade contribuir para a concretização do direito constitucional de cada pessoa humana à alimentação e à segurança alimentar e nutricional.

CAPÍTULO III – DAS ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS

Art. 3º Compete ao COMUSAN-SP:

I - convocar a Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - CMSAN, com periodicidade não superior a 4 (quatro) anos;

II - definir, por meio da Comissão Organizadora, os parâmetros de composição, organização e funcionamento da CMSAN;

III - propor ao Poder Executivo, considerando as deliberações da CMSAN, as diretrizes e as prioridades da Política e do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (PLANSAN), incluindo os recursos orçamentários para a sua consecução;

IV - articular, acompanhar, monitorar e fiscalizar, em regime de colaboração com os demais componentes do Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional - SISAN, a implementação e a convergência de ações inerentes à Política e ao Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional e à garantia do direito humano à alimentação e nutrição adequadas;

V - monitorar e fiscalizar o uso dos recursos financeiros públicos e privados referentes aos programas, projetos e ações inerentes à Política e ao Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, à garantia do direito humano à alimentação e nutrição adequadas ou afetadas à Segurança Alimentar e Nutricional – SAN, desenvolvidos no âmbito da municipalidade, a partir das informações disponíveis no Portal da Transparência e por eventuais demandas aos órgãos competentes;

VI - mobilizar e apoiar entidades, organizações e movimentos da sociedade na discussão e na implementação de ações inovadoras de interesse da segurança alimentar e nutricional, bem como reconhecer e dar visibilidade às boas ações voltadas a esse propósito;

VII - estimular a ampliação e o aperfeiçoamento dos mecanismos de participação e controle social nas ações decorrentes da implementação da Política e do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (PLANSAN);

VIII - manter articulação permanente com os Conselhos de Segurança Alimentar e Nutricional das diferentes esferas de governo e com os demais Conselhos relacionados à Política e ao Plano Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional;

IX - manter articulação com organismos, redes e fóruns internacionais, no que diz respeito à garantia do direito à alimentação e nutrição adequadas;

X - colaborar com a Câmara Intersecretarial Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – CAISAN-Municipal no processo de adesão das entidades privadas com ou sem fins lucrativos e empresas ao SISAN, desde que respeitem os critérios, os princípios e as diretrizes do SISAN;

XI - participar da definição de diretrizes e da análise de programas e projetos a serem apoiados ou financiados pelo Poder Público, tratados e acordos internacionais, entre eles, a Food and Agriculture Organization of the United Nations Organization (FAO) – em português, Organização para Alimentação e Agricultura, Agenda 2030 dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável;

XII - estimular e produzir estudos e pesquisas sobre a situação do DHANA (Direito Humano à Alimentação e Nutrição Adequada) e segurança alimentar e nutricional no município, adoção e divulgação regular de um Painel de SAN, identificação de práticas e metodologias inovadoras para promoção do DHANA e políticas de SAN, em parceria com instituições de ensino e pesquisas;

XIII - prestar colaboração técnica, sugerindo o aperfeiçoamento de programas e serviços, assim como legislação, afetos à segurança alimentar e nutricional;

XIV - receber e analisar denúncias sobre a violação do direito humano à alimentação adequada, encaminhando aos órgãos competentes, quando necessário;

XV - produzir relatório anual sobre suas atividades do COMUSAN-SP e torna-lo público;

XVI - produzir relatório anual da estimativa de situação da segurança alimentar e nutricional no Município de São Paulo, a partir dos dados e indicadores de Segurança Alimentar e Nutricional – SAN do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - PLANSAN e torná-los públicos;

XVII - elaborar e aprovar o seu regimento interno, podendo revisá-lo a cada nova gestão, adequando-o caso necessário.

§ 1º O COMUSAN-SP poderá convocar Fóruns Locais ou Regionais para discutir assuntos de amplo interesse, sempre que necessário, independentemente da realização das Conferências quadriênicas.

§ 2º O COMUSAN-SP deverá manter diálogo permanente com a Câmara Interministerial de Segurança Alimentar e Nutricional do Município de São Paulo (CAISAN-Municipal) para proposição das diretrizes e prioridades da Política e do PLANSAN, inclusive quanto às propostas orçamentárias para a sua consecução.

CAPÍTULO IV – DA COMPOSIÇÃO DO COMUSAN

Art. 4º O COMUSAN-SP é formado por 1/3 (um terço) de representantes do poder público e 2/3 (dois terços) de representantes da sociedade civil, sendo 28 (vinte e oito) membros titulares e suplentes do poder público e 56 (cinquenta e seis) membros titulares e suplentes da sociedade civil.

§ 1º Em cumprimento ao disposto na Lei nº 15.946, de 23 de dezembro de 2013, a composição do COMUSAN-SP deverá contar com a participação de, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) de mulheres.

§ 2º Os representantes da sociedade civil terão mandato de 2 (dois) anos, permitida uma única recondução, por igual período, e a substituição, a qualquer tempo, em complementação ao mandato vigente.

Seção I – Da Representação do Poder Público.

Art. 5º A representação do Poder Público seguirá o estabelecido pelo Decreto Municipal nº 58.153, de 16 de julho de 2018, devendo ser indicados por suas respectivas Secretarias e designados pelo(a) Prefeito(a):

I - Secretaria do Governo Municipal (SGM);

II - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho (SMDET);

III - Secretaria Municipal das Subprefeituras (SMSUB);

IV - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social (SMADS);

V - Secretaria Municipal da Saúde (SMS);

VI - Secretaria Municipal de Educação (SME);

VII - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania (SMDHC);

VIII - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente (SMVMA);

IX - Secretaria Municipal de Cultura (SMC);

X - Secretaria Municipal de Habitação (SMH);

XI - Secretaria Municipal de Gestão (SMG);

XII - Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência (SMPED);

XIII - Coordenadoria de Segurança Alimentar e Nutricional - COSAN, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho (SMDET);

XIV - Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura.

Seção II – Da Representação da Sociedade Civil

Art. 6º A representação da sociedade civil seguirá os critérios estabelecidos pela VI Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional. Sendo eles:

I - 08 (oito) representantes de movimentos e redes populares, sociais, comunitários e outros que atuam com a temática alimentar: reforma agrária, reforma urbana, agricultura familiar, pescadores artesanais e agricultores familiares, extrativistas, assalariados rurais, marisqueiras, agricultura urbana, meio ambiente e agroecologia; Organizações não governamentais (ONG) e Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público; redes e fóruns nacionais e estaduais; e movimentos sociais e populares, comunitários, étnicos e de gênero; representações religiosas; imigrantes; consumidores;

II - 03 (três) representantes de entidades sindicais e associados patronais na área de alimentação, prestadores de serviços na área de alimentação: abastecimento e comércio de alimentos, turismo, agronegócio, pequenas indústrias de alimentos e Sistema S, com exceção das empresas multi ou transnacionais;

III - 05 (cinco) representantes de instituições de ensino e pesquisa e assessoramento: entidades nacionais de pesquisa e de saúde coletiva, associações e instituições de assessoria e consultoria que atuam na área de Segurança Alimentar e Nutricional, priorizando os que trabalham com populações em condições socioeconômicas vulneráveis;

IV - 04 (quatro) representantes de entidades que trabalham com a pessoa com deficiência e com necessidades alimentares especiais: entidades que atuam com patologias e com necessidades alimentares especiais, pessoas com deficiência, crianças e idosos, entidades sócio assistenciais beneficiárias dos programas de Segurança Alimentar e Nutricional, hipossuficientes, pessoa em situação de rua e entidades que atuam na prevenção, combate e controle de doenças ligadas à má nutrição (considerando que má nutrição abrange: desnutrição, anemia, sobrepeso e obesidade);

V - 04 (quatro) representantes de associação de trabalhadores: agricultores, pescadores, Sindicatos, Conselhos de Classe, Federações, Centrais Sindicais, Associações de Empreendedores de economia solidária, Cooperativismo Social, Micro empreendedorismo; e

VI - 04 (quatro) representantes de povos e comunidades tradicionais: povos indígenas (artigos 231 e 232 da Constituição Federal), ciganos, povos e comunidades tradicionais (Lei nº 6.040/2007) e população negra.

Parágrafo único: Poderá ser eleita entidade ou organização diversa da titular para ocupar o cargo de suplente, podendo esta integrar a mesma categoria representativa indicada nos incisos deste artigo ou de acordo de indicações da comissão eleitoral.

Seção III – Da Eleição dos Conselheiros membros da Sociedade Civil

Art. 7º Os 56 (cinquenta e seis) membros, 28 (vinte e oito) titulares e 28 (vinte e oito) suplentes, membros da sociedade civil, serão eleitos dentre os seus pares, em Plenária própria de acordo com os critérios definidos na Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional.

Parágrafo único. Para a eleição referida no caput deste artigo, deverá ser constituída Comissão Eleitoral, num prazo de 3 (três) meses antes do término do mandato, composta por 3 (três) representantes do Poder Público e 6 (seis) da sociedade civil, com a incumbência de elaborar e organizar o processo eleitoral voltado à composição da próxima gestão do COMUSAN-SP, conforme previsto no artigo 5º do Decreto Municipal nº 55.867, de 23 de janeiro de 2015.

Art. 8º As entidades e organizações, para participarem do processo eleitoral do COMUSAN-SP, serão credenciadas mediante apresentação, no mínimo, dos seguintes documentos:

I - ficha de inscrição devidamente preenchida;

II - cópia do Estatuto Social ou Carta de Princípios vigente, no qual conste a missão e as ações de defesa do

direito humano à alimentação e nutrição adequadas e/ou outros direitos sociais;

III - carta atualizada de indicação do representante legal da entidade, para o processo eleitoral;

IV - cópia da Ata de Eleição e posse da Diretoria atual, somente para entidades legalmente constituídas;

V - declaração do responsável legal da entidade, de que todos os documentos apresentados são verídicos e que a sua comprovação possa ser feita a qualquer tempo, sob as penas da legislação em vigor (Lei Federal 7.115, 29 de agosto de 1983 e Artigo 299 do Código Penal, relativa à falsidade ideológica).

Parágrafo único. A entidade eleita poderá solicitar substituição de seu representante sempre que necessário, devendo tal fato ser formalizado ao Pleno do Conselho, por ofício da entidade / instituição.

Seção IV – Do Descredenciamento e da Perda do Mandato

Art. 9º Serão descredenciadas as entidades / instituições cujos representantes titulares e/ou, suplentes deixarem de comparecer em reuniões do Pleno, sendo necessária a presença de ambos em todas as reuniões.

§ 1º No período do mandato em vigor, serão aceitas até 05 (cinco) faltas justificadas e até 03 (três) faltas sem justificativa.

§ 2º No prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a reunião em que ausente, a entidade / instituição representante da sociedade civil ou um dos Conselheiros deverá apresentar justificativa contendo a devida explicação das razões e motivos da ausência, a ser encaminhado para o e-mail comusan@prefeitura.sp.gov.br.

Art. 10. A perda do mandato nos casos previstos no artigo 9º (nono) será comunicada ao Pleno do COMUSAN-SP pela Secretaria Executiva, devendo ser tomadas as providências para a substituição na forma desse Regimento Interno.

Art. 11. A ausência dos representantes do Poder Público, titular ou respectivo suplente, por até 03 (três) reuniões consecutivas ou até 05 (cinco) alternadas, será notificada pela Secretaria Executiva para as devidas providências.

Art. 12. Os casos específicos de falta de decoro ou atitude antiética do Conselheiro membro poderão implicar na perda do mandato, devendo haver a indicação de substituto pela entidade / instituição.

§ 1º Consideram-se incompatíveis com a ética e o decoro a prática de irregularidades no desempenho do mandato ou de encargos dele decorrentes; bem como conduta caracterizada por abuso de direito ou desvio de finalidade.

§ 2º Para análise das ocorrências, será constituída comissão somente para está finalidade que encaminhará seu parecer para votação da Plenária.

§ 3º A perda do mandato será declarada por maioria qualificada (2/3 dos presentes) do Pleno do COMUSAN-SP, sendo garantido o direito de defesa apresentada junto ao Plenário do Conselho.

CAPÍTULO V – DA ORGANIZAÇÃO DO COMUSAN

Seção I – Da Estrutura

Art. 13. Nos termos do artigo 6º do Decreto Municipal nº 55.867, de 23 de janeiro de 2015, o COMUSAN-SP tem a seguinte estrutura:

I - Plenário;

II - Secretaria Executiva;

III - Comissão Permanente;

IV - Comissões Executivas e Grupos de Trabalho;

V - Comissões Regionais.

VI - Observatório de Segurança Alimentar e Nutricional.

Art. 14. Cada Conselheiro, titular e suplente, deverá fazer parte de, pelo menos, 1 (uma) Comissão Permanente e 1 (uma) Comissão Regional.

Art. 15. As reuniões do Pleno, das Comissões e dos Grupos de Trabalho poderão ser realizadas na forma presencial, virtual ou híbrida. Em todas as situações o Poder Público deverá garantir as condições tecnológicas e físicas para as atividades. Em caso do formato presencial, deverão ser promovidas em local indicado pela Administração Pública destinada para uso do COMUSAN-SP ou em espaços escolhidos em comum acordo, pelos seus componentes.

Seção II – Da Presidência

Subprefeituras

SUBPREFEITURA – ARICANDUVA/ FORMOSA/ CARRÃO

Subprefeito: Rafael Dirvan Martinez Meira
Rua Atucuri, 699 – Vila Carrão – PABX: 3396-0800 – Vila Carrão
E-MAIL: aricanduva@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA - BUTANTÁ

Subprefeita: Joseane Possidonio
Rua Ulpianos da Costa Manso, 201 - PABX: 3397-4600 – Jd.Peri-Peri
E-MAIL: subprefeiturbutanta@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – CAMPO LIMPO

Subprefeito: Alan Eduardo do Amaral Sebastião
Rua Nossa Senhora do Bom Conselho, n.º 59, 65 - Tel.: 3397-0500 – Jd. Laranjal
E-MAIL: campolimpo@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – CAPELA DO SOCORRO

Subprefeito: Claudio Schefer Jimenez
Rua Cassiano dos Santos, 499 - PABX: 3397-2700 – Jd. Clípe
E-MAIL: capeladosocorro@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – CASA VERDE / CACHOEIRINHA

Subprefeito: Guaracy Fontes Monteiro Filho
Av. Ordem de Progresso, 1001 - Tel.: 3855-3800 – Casa Verde
E-MAIL: casaverde@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – CIDADE ADEMAR

Subprefeito: Rogério Balzano
Av. Yervant Kissajikian, 416 - PABX: 5670-7000 – Cidade Ademar
E-MAIL: cidadeademar@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – CIDADE TIRADENTES

Subprefeito: Lucas Santos Sorrillo
Estrada do Iguatemi, 2.751 - Tel.: 3396-0000 – Cidade Tiradentes
E-MAIL: tiradentes@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – ERMELINO MATARAZZO

Subprefeito: Joel Bomfim da Silva
Av. São Miguel, 5.550 - Tel.: – E. Matarazzo
E-MAIL: ermelinomatarazzo@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – FREGUESIA / BRASILÂNDIA

Subprefeito: Sergio Rodrigues Gonelli
Rua João Marcelino Branco, 95 - PABX: 3981-5000 – V. Nova Cachoeirinha
E-MAIL: freguesia@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – GUAIANASES

Subprefeito: Thiago Della Volpi
Rua Hipólito de Camargo - 479 - PABX: 2392-1030 – Guaianases
E-MAIL: guaianases@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – IPIRANGA

Subprefeito: Adinilson José de Almeida
Rua Lino Coutinho, 444 - PABX: 2808-3600 – Ipiranga
E-MAIL: ipiranga@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – ITAIM PAULISTA

Subprefeito: Guilherme Henrique
Av. Marechal Tito, 3.012 - PABX: 2561-6064 – Itaim Paulista
E-MAIL: itaimpaulista@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – ITAQUERA

Subprefeita: Sílvia Regina de Almeida
Rua Augusto Carlos Baumann, 851 - PABX: 2070-1600 – Itaquera
E-MAIL: itaqueragabinete@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – JABAQUARA

Subprefeito: Roberto Bonilha
Av. Eng. Armando de Arruda Pereira, 2.314 - PABX: 3397-3200 – Jabaquara
E-MAIL: jabaquara@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – JAÇANÁ / TREMEMBÉ

Subprefeito: Dario José Barreto
Av. Luiz Stramatis, 300 - Tel.: 3218-4700 – Jaçanã
E-MAIL: jtcomunicao@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – LAPA

Subprefeito: Coronel Marcus Vinicius Valério
Rua Guaicurus, 1.000 - Tel.: 3396-7500 – Lapa
E-MAIL: lapa@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – M' BOI MIRIM

Subprefeito: João Paulo Lo Prete
Av. Guarapiranga, 1.265 - PABX: 3396-8400 – Parque Alves de Lima
E-MAIL: mboimirim@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – MOOCA

Subprefeito: Danilo Antão Fernandes
Rua Taquari, 549 - PABX: 2292-2122 – Moóca
E-MAIL: moocagab@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – PARELHEIROS

Subprefeito: Marco Antonio Furchi
Av. Sadamu Inoue, 5252 - PABX: 5926-6500 – Jardim dos Alamos
E-MAIL: parelheiros@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – PENHA

Subprefeito: Flávio Ricardo Sol
Rua Candapiú, 492 - PABX: 3397-5100 – Vila Marieta
E-MAIL: gabinetepenha@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – PERUS / ANHANGUERA

Subprefeita: Luciana Torralles Ferreira
Rua Ylídio Figueiredo, 349 - PABX: 3396-8600 – V. Nova Perus
E-MAIL: perus@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – PINHEIROS

Subprefeito: Leonardo William Casal Santos
Av. Dra. Ruth Cardoso, 7123 - Alto de Pinheiros - Tel: 3095-9595 – Pinheiros
E-MAIL: pinheiros@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – PIRITUBA/JARAGUÁ

Subprefeito: Adriano Ongaro
Rua Doutor Carlos Afrânio da Cunha Matos , 67
PABX: 3973-2510 – Pirituba
E-MAIL: pirituba@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – SANTANA / TUCURUVI

Subprefeito: João Evangelista dos Santos Neto
Av. Tucuruvi, 808 - PABX: 2987-3844 – Santana
E-MAIL: santanagabinete@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – SANTO AMARO

Subprefeita: Patrícia Penna Saraiva
Pça. Floriano Peixoto, 54 - PABX: 3396-6100 – Santo Amaro
E-MAIL: santoamaro@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – SÃO MATEUS

Subprefeito: Roberto Bernal
Av. Ragueb Chohfi, 1400 - Tel.: 3397-1100 – Pq. São Lourenço
E-MAIL: saomateus@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – SÃO MIGUEL PAULISTA

Subprefeito: Fernando José Velucci
Rua Ana Flora Pinheiro de Souza, 76 - Tel.: 2297-9200 – Jacuí
E-MAIL: saomiguelpaulista@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – SAPOEMBA

Subprefeito: Marlon Sales da Silva
Endereço: Avenida Sapopemba, 9064 – Jardim Planalto
Telefone: 2705-1089
E-MAIL: sapopemba@prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – SÉ

Subprefeito: Álvaro Batista Camilo
Rua Alvares Penteado, 49/53 - PABX: 3397-1200 – Centro
E-MAIL: gabinetese@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – VILA MARIA / VILA GUILHERME

Subprefeito: Roberto de Godoi Carneiro
Rua General Mendes, 11 - PABX: 2967 8100 – Vila Maria Alta
E-MAIL: vilamariagabinete@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – VILA MARIANA

Subprefeito:</

Art. 16. O COMUSAN-SP é presidido por um representante da sociedade civil, eleito por seus pares, dentre os membros do colegiado da sociedade civil, em plenária própria e designado pelo(a) Prefeito(a).

§ 1º Havendo empate entre os candidatos, o candidato com maior idade será o eleito.

§ 2º O Presidente, em seus impedimentos legais ou a seu critério, será substituído pelo(a) Coordenador(a) da Comissão Executiva, de acordo com o artigo 21 desse Regimento.

§ 3º Em caso de vacância da presidência e da coordenação da Comissão Executiva, deverá ser convocada nova plenária eleitoral pela Comissão Executiva, num prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, para complementação de mandato.

Art. 17. Compete ao Presidente:

I - zelar pelo cumprimento das deliberações do Conselho;

II - representar externamente o Conselho ou indicar um representante dentre os membros do colegiado;

III - convocar, presidir e coordenar as reuniões do Conselho;

IV - manter interlocução permanente com a CAISAN-Municipal;

V - convocar reuniões extraordinárias, juntamente com o Secretário-Geral;

VI - ratificar as decisões relativas à criação de comissões permanentes e grupos de trabalho, com seus respectivos coordenadores e demais membros, que deverão apresentar cronograma de ação, conforme deliberado pelo COMUSAN-SP;

VII - ter o voto de qualidade, em caso de empate, nas matérias de votação do pleno, como prevê o artigo 21 deste Regimento Interno;

VIII - interpretar o Regimento Interno nas questões de ordem;

IX - participar da Comissão Executiva como membro nato;

X - interpretar, nos casos omissos e em caso de dúvidas, o Regimento Interno, valendo-se, se for necessário, de assessoria jurídica ou legislativa, se assim julgar, submetendo o parecer ao Pleno do Conselho;

XI - fazer os encaminhamentos pertinentes ao bom desenvolvimento da reunião, procurando cumprir horários, tempos e a pauta previamente definida;

XII - fazer cumprir a ordem das inscrições, controlando o tempo estabelecido das falas, podendo propor ao Pleno encerrar as inscrições quando entender que o tema já foi suficientemente debatido e interromper a fala do Conselheiro, quando o mesmo exceder ao seu tempo;

XIII - propor, caso necessário, a alteração da ordem do dia, mudando a ordem das matérias ou introduzindo novos itens, a ser aprovada pelo Pleno do Conselho;

XIV - articular com os Coordenadores das Comissões, para o fiel desempenho do cumprimento de suas atribuições, promover medidas de ordem administrativa necessárias ao seu funcionamento e garantir espaço para comunicação dos trabalhos das comissões ao Pleno.

Seção III – Do Pleno e da Participação nas Reuniões

Art. 18. O Pleno do COMUSAN-SP é a instância de deliberação plena e conclusiva no seu âmbito de atuação, configurado por reuniões ordinárias e extraordinárias dos membros do Conselho designados, de acordo com requisitos de funcionamento estabelecidos neste Regimento Interno.

Art. 19. A composição do Pleno é definida pela Lei nº 15.920, de 19 de dezembro de 2013 e pelos Decretos municipais nº 55.867, de 23 de janeiro de 2015 e 58.321, de 16 de julho de 2018, que instituem e regulamentam o COMUSAN-SP.

Art. 20. O COMUSAN-SP reunir-se-á, ordinariamente conforme calendário aprovado na 1ª reunião de cada ano e, extraordinariamente, por convocação do seu Presidente ou em decorrência de requerimento de qualquer um de seus membros, titular ou suplente, devendo ser aprovada pela maioria simples presente, de acordo com o horário regimental previsto.

§ 1º As reuniões ordinárias e extraordinárias deverão ser convocadas com antecedência mínima de 05 (cinco) dias, assegurando ampla divulgação para os Conselheiros e suas respectivas entidades, podendo ser veiculada através dos meios de comunicação oficiais e redes sociais.

§ 2º As reuniões ordinárias serão iniciadas, em primeira chamada no horário previsto, com a presença de 50% (cinquenta) mais 01 (um) de membros votantes e em segunda chamada após 30 (trinta) minutos do horário previsto, com qualquer número de membros votantes.

§ 3º Após a segunda chamada, todos os presentes deverão assinar a lista de presença.

§ 4º Deverão participar das reuniões plenárias os titulares e seus respectivos suplentes, tendo os últimos direito só à voz e não a voto, quando na presença dos seus titulares.

§ 5º As reuniões do COMUSAN-SP serão públicas, portanto, abertas a convidados e visitantes com direito a voz, mas sem direito a voto.

Art. 21. As reuniões são conduzidas pelo Presidente do Conselho e na sua ausência, pelo Coordenador da Comissão Executiva, com direito ao voto qualificado (desempate).

Art. 22. A pauta da reunião ordinária constará de:

I - aprovação da ata da reunião anterior, previamente encaminhada para leitura, sugestões e encerramento;

II - pauta dos assuntos previamente definidos pela Comissão Executiva, com possibilidade de inclusão de pontos de pauta pelos Conselheiros, até o início da segunda chamada da reunião;

III - deliberações, resoluções e/ou recomendações;

IV - informes gerais;

V - encerramento.

§ 1º Os informes não comportam discussão e votação, somente esclarecimentos breves, sendo que os Conselheiros, convidados e visitantes que queiram manifestar-se, poderão fazê-lo no momento reservado para este fim, dispondo de 02 (dois) minutos, prorrogáveis a critério do Pleno.

§ 2º Nenhum assunto da ordem do dia poderá ser abordado nos itens "IV" e "V" deste artigo.

§ 3º Na Pauta do dia deverão ser incluídas, prioritariamente, as matérias pendentes de reuniões anteriores e / ou assuntos emergenciais, devidamente justificados.

§ 4º Cabe à Comissão Executiva a preparação da pauta, com documentos e informações disponíveis para agilizar as deliberações em Pleno, devendo ser encaminhados à Secretaria Executiva para fazer parte da convocação da reunião.

Art. 23. As deliberações do COMUSAN-SP, observado o quórum estabelecido, serão tomadas pela metade mais um de seus membros, mediante:

I - Resoluções, atos normativos expedidos pelo colegiado, de assuntos de interesse interno, podendo produzir efeitos externos;

II - Recomendações sobre tema ou assunto específico que não é habitualmente de sua responsabilidade direta, mas é relevante e/ou necessário, dirigida a agentes institucionais de quem se espera ou se pede determinada conduta ou providência;

III - Moções que expressem o juízo do Conselho, sobre fatos ou situações, com o propósito de manifestar reconhecimento, apoio, crítica ou oposição.

Art. 24. Observada a legislação vigente, as reuniões do COMUSAN-SP terão as seguintes rotinas, para ordenamento de seus trabalhos:

I - as matérias pautadas pela Comissão Executiva serão apresentadas, destacando-se os pontos essenciais, seguindo-se a discussão e deliberação;

II - as decisões plenárias se darão, em primeira instância, por consenso. Em não havendo consenso, abre-se para votações, que devem ser apuradas pela contagem de votos a favor, contra e abstenções, mediante manifestação expressa de cada Conselheiro, ou em sua ausência seu suplente, ficando excluída a possibilidade de votação secreta;

III - a recontagem dos votos deve ser realizada quando solicitada por um ou mais Conselheiros ou, em sua ausência, seu suplente;

IV - caberá à Comissão Executiva administrar o desenvolvimento dos trabalhos para favorecer o cumprimento da pauta da reunião;

V - aqueles que desejarem se manifestar, deverão se inscrever para garantir a ordem de manifestação;

VI - a Comissão Executiva poderá, em função do limite de tempo ou por entender terem-se esgotados os argumentos, encerrar as inscrições;

VII - em assuntos onde houver 02 (duas) propostas far-se-á o encaminhamento de, no máximo, 02 (duas) manifestações a favor e 02 (duas) manifestações contra, com tempo de 03 (três) minutos para cada encaminhamento.

VIII - Na fase de votação, não cabem questões de ordem ou de encaminhamento.

§ 1º As matérias pautadas deverão ter, preferencialmente, um documento de apoio produzido, para qualificar a discussão e a deliberação de Conselheiro(a)(s).

§ 2º A título de esclarecimento, a questão de ordem é de direito e restringe-se ao cumprimento dos dispositivos regimentais e legais;

Art. 25. As reuniões do Pleno poderão ser gravadas e deverão ser registradas em Atas onde deverão constar:

I - relação dos participantes, seguida do nome de cada membro com a menção da titularidade (titular ou suplente) e do órgão ou entidade que representa, inclusive convidados, e justificativas de faltas, quando houver;

II - relação dos temas da pauta abordados com indicação do(s) responsável(is) pela apresentação e a inclusão de alguma observação relevante ou quando expressamente solicitada por Conselheiro(s);

III - as decisões e encaminhamentos tomados durante a reunião, deverão apresentar o registro do número de votos contra, a favor e abstenções, incluindo votação nominal, quando solicitada;

IV - resumo de cada informe, onde conste de forma sucinta o nome dos Conselheiros ou convidados e o assunto ou sugestão apresentada.

§ 1º A Secretaria Executiva providenciará a remessa de minuta da ata, de modo que cada Conselheiro possa recebê-la, por e-mail ou cópia em mãos, no mínimo 10 (dez) dias após a reunião, para ser apreciada e eventualmente, corrigida ou alterada.

§ 2º As emendas e correções à minuta da ata serão compartilhadas, com os demais Conselheiros até 5 (cinco) dias antes da reunião, onde será apreciada pelo Pleno, para aprovação e respectiva publicação no Diário Oficial do Município e na página do COMUSAN-SP.

Seção IV - Da Secretaria Executiva

Art. 26. Nos termos do § único do artigo 9º do Decreto Municipal nº 55.867, de 23 de janeiro de 2015, o Secretário Executivo do COMUSAN-SP deverá ser indicado pelo Secretário de Desenvolvimento Econômico e Trabalho.

Art. 27. Compete à Secretaria Executiva:

I - prover o apoio técnico e administrativo necessário ao funcionamento do COMUSAN-SP;

II - assistir o Presidente do COMUSAN-SP, no âmbito de suas atribuições;

III - assessorar e assistir o Presidente do COMUSAN-SP em seu relacionamento com a CAISAN-Municipal, os órgãos da Administração Pública e as organizações da sociedade civil;

IV - subsidiar as Comissões Permanentes, Grupos de Trabalho e Conselheiros com informações e estudos, visando contribuir para a formulação e análise das propostas apreciadas pelo COMUSAN-SP;

V - manter atualizado os registros administrativos, acervo, informações e documentações referentes aos trabalhos do COMUSAN-SP no Sistema Eletrônico da Informação (SEI);

VI - acompanhar as reuniões da Comissão Executiva.

Art. 28. Compete ao Secretário Executivo do COMUSAN-SP dirigir, coordenar e orientar o planejamento, a execução e a avaliação das atividades da Secretaria Executiva, sem prejuízo de outras atribuições, devendo, para tanto:

- estar presente, a fim de acompanhar, colaborar e efetivar as deliberações da Comissão Executiva e do Pleno;

II - acompanhar o Pleno, registrando o andamento dos trabalhos para elaboração da ata, conforme orientações e prazos estipulados no artigos 21 e 25;

Parágrafo único. A Secretaria Executiva, para o exercício de suas funções, contará com o auxílio da Comissão Executiva.

Seção V - Da Comissão Executiva

Art. 29. A Comissão Executiva é composta pelo Secretário Executivo do COMUSAN, 6 (seis) Conselheiros, representantes da sociedade civil e 3 (três) Conselheiros, representantes do Poder Público, eleitos pelo COMUSAN-SP para essa finalidade.

§ 1º A Comissão Executiva tem por atribuição proceder ao encaminhamento e execução de todas as providências, recomendações e decisões determinadas pelo COMUSAN-SP e pela Presidência.

§ 2º Compete à Comissão Executiva:

I - definir a agenda anual de suas reuniões mensais, que devem preceder, no mínimo, 1 (uma) semana à reunião do Colegiado Pleno;

II - preparar a pauta das reuniões ordinárias de acordo com a orientação do Pleno e da Presidência do COMUSAN-SP.

§ 3º A Comissão Executiva elegerá seu Coordenador(a), dentre os membros eleitos da Comissão, a quem competirá:

I - convocar reuniões da Comissão Executiva;

II - coordenar as reuniões da Comissão Executiva, ou quem ele indicar;

III - representar a Comissão Executiva no Pleno;

IV - representar o COMUSAN-SP, quando solicitado pelo Presidente, em suas relações internas e externas na defesa da(s) Política(s) de Segurança Alimentar e Nutricional.

§ 4º Em caso de ausência do Presidente, o Coordenador da Comissão Executiva passará a assumir, interinamente, todas as funções e prerrogativas do Presidente.

§ 5º No caso de afastamento definitivo do Presidente do COMUSAN-SP, caberá ao Coordenador da Comissão Executiva assumir a Presidência e convocar eleição do Pleno para substituição do cargo de Coordenador da Comissão.

Seção VI – Das Comissões Permanentes

Art. 30. Ficam constituídas, no âmbito do COMUSAN-SP, Comissões Permanentes a partir do PLAMSAN, para acompanhar, analisar, monitorar e propor ações voltadas aos seguintes temas:

I - ações de Políticas de Segurança Alimentar e Nutricional, com enfoque em:

a) produção e abastecimento;

b) publicidade, educação alimentar e consumo;

II - sustentabilidade e recursos naturais;

III - população em situação de rua, população negra, povos e comunidades tradicionais e povos indígenas, migrantes, refugiados, LGBT+ em relação à SAN;

IV - relações institucionais, educação permanente e comunicação.

§ 1º Cada Comissão Permanente elegerá um Coordenador e um relator dos trabalhos, podendo convidar técnicos ou especialistas quando considerar necessário para apoio a determinada demanda e apresentar o plano de trabalho para acompanhamento pelo Pleno.

§ 2º O Coordenador, com o apoio da Secretaria Executiva, promoverá as condições necessárias para que a Comissão atinja a sua finalidade, incluindo a articulação com os órgãos e entidades geradores de estudos, propostas, normas e tecnologias.

§ 3º O Coordenador da Comissão deverá apresentar, periodicamente, o resultado dos trabalhos da Comissão Permanente para a apreciação e encaminhamento pelo Pleno.

Seção VII – Dos Grupos de Trabalho

Art. 31. Os Grupos de Trabalho possuem caráter transitório e são formados para a execução de tarefas específicas, sendo desfeitos após a conclusão de seus trabalhos.

§ 1º O Grupo de Trabalho poderá ser constituído a partir de demandas do órgão Pleno e deverá ser composto por Conselheiros, titulares e suplentes, podendo ser convidados técnicos e especialistas.

§ 2º Ficará a cargo do Grupo de Trabalho eleger um Coordenador e um relator dos trabalhos a quem caberão apresentar um cronograma de ações, encaminhamentos e o resultado dos trabalhos realizados para apreciação e aprovação do Pleno.

§ 3º O Coordenador, com o apoio da Secretaria Executiva, promoverá as condições necessárias para que o Grupo de Trabalho atinja a sua finalidade, incluindo a articulação com os órgãos e entidades geradores de estudos, propostas, normas e tecnologias.

Seção VIII – Das Comissões Regionais

Art. 32. Considerando o Decreto Municipal nº 55.867, de 23 de janeiro de 15, o COMUSAN-SP é constituído por 5 (cinco) Comissões Regionais, que abrangem os diferentes distritos em, ao menos, 05 (cinco) macrorregiões, a saber:

I - Centro: Subprefeitura da Sé;

II - Leste: Subprefeituras de Aricanduva/Formosa/Carrão, Cidade Tiradentes, Ermelino Matarazzo, Guaianases, Itaquera, Itaim Paulista, Mooca, Penha, São Mateus, São Miguel Paulista, Vila Prudente; Sapopemba;

III - Oeste: Butantã, Lapa, Pinheiros.

IV - Norte: Casa Verde/Cachoeirinha, Freguesia do Ó/Brasilândia, Jaçanã/Tremembé, Perus/Anhanguera, Pirituba/Jaraguá, Santana/Tucuruvi, Vila Maria/Vila Guilherme;

V - Sul: Campo Limpo, Capela do Socorro, Cidade Adermar, Jabaquara, Ipiranga, M'Boi Mirim, Parelheiros, Santo Amaro e Vila Mariana;

Parágrafo único: A criação de outras Comissões Regionais deverá ser analisada e aprovada pelo Pleno do COMUSAN-SP a partir de estudo de viabilidade.

Art. 33. As Comissões Regionais, que deverão realizar suas ações em consonância com as diretrizes da Política Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, têm como atribuições:

I - garantir a descentralização das discussões e ações em segurança alimentar e nutricional, observadas as demandas locais;

II - acompanhar a implementação das proposições emanadas da Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional para a região;

III - contribuir para a realização das Conferências locais de Segurança Alimentar e Nutricional em colaboração com a respectiva Subprefeitura, de acordo com as diretrizes da Comissão Organizadora prevista no inciso II do artigo 2º do Decreto Municipal 55.867/2015 e do COMUSAN-SP;

IV - apreciar as políticas e programas de interesse para as áreas que envolvam ações relacionadas à segurança alimentar e nutricional, no âmbito de sua abrangência regional;

V - discutir assuntos e demandas locais referentes à segurança alimentar e nutricional;

VI - realizar estudos e levantamentos da situação da segurança alimentar e nutricional em nível local, em articulação com os Conselheiros do COMUSAN-SP;

VII - mobilizar e fomentar a participação social em escala local;

VIII - construir seus planos de ação regional;

VIII – Elaborar Normas de funcionamento, respeitadas a legislação vigente.

Parágrafo único: Para a consecução dos seus objetivos, as Comissões Regionais buscarão permanente articulação com as Subprefeituras de cada região abrangida, de forma a garantir o planejamento, a execução e o monitoramento das ações juntamente com os demais Conselheiros da Comissão.

Art. 34. Cada Comissão Regional será composta por Conselheiros titulares e/ou suplentes, da sociedade civil e Poder Público, que desenvolvam suas atividades nas regiões indicadas, gestores públicos representantes das Subprefeituras, municípios e/ou cidadãos envolvidos e/ou interessados na discussão, construção e implementação de ações relacionadas à promoção do direito humano à alimentação e nutrição adequadas.

§ 1º Cada Comissão Regional será facilitada por 02 (dois) Conselheiros, titular ou suplente, indicados pelos componentes da Comissão e referendados pelo Pleno.

§ 2º São atribuições dos facilitadores:

I - organizar e facilitar as reuniões, seminários e outros eventos, com apoio da Comissão Executiva e da Secretaria Executiva do COMUSAN-SP;

II - contribuir para ampla divulgação das atividades das Comissões Regionais;

III - compartilhar com o conjunto do Pleno informações, demandas locais e ações desenvolvidas pelas Comissões Regionais;

IV - animar a mobilização local em temas relacionados à promoção do direito humano à alimentação e à nutrição adequadas e à segurança alimentar e nutricional;

V - manter cadastro de contatos das organizações, movimentos sociais e órgãos públicos que participam das iniciativas das Comissões Regionais.

Art. 35. As reuniões e atividades das Comissões Regionais são públicas e gratuitas, observando em sua organização processos participativos e critérios inclusivos.

Seção IX – Do Observatório de Segurança Alimentar

Art. 36. O Observatório de Segurança Alimentar e Nutricional será composto por Conselheiros titulares e/ou suplentes, da sociedade civil e poder público, gestores públicos, representantes de instituições de ensino e pesquisa, organismos internacionais, entidades representativas dos trabalhadores, municípios e/ou cidadãos envolvidos e/ou interessados na discussão, construção e implementação de ações relacionadas à promoção do direito humano à alimentação e nutrição adequadas, entre outros.

Art. 37. O Observatório de Segurança Alimentar e Nutricional tem como atribuições:

I - Estimular e produzir estudos e pesquisas sobre a situação do DHANA (Direito Humano à Alimentação e Nutrição Adequadas) e segurança alimentar e nutricional no município;

II - Adotar e divulgar regularmente um Painel de SAN;

III - Identificar práticas e metodologias inovadoras para promoção do DHANA e políticas de SAN.

CAPÍTULO VI – DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 38. Os casos omissos e as dúvidas surgidas na aplicação do presente Regimento Interno serão dirimidas pelo Pleno, a partir do encaminhamento do Presidente do COMUSAN-SP em observância ao estabelecido no artigo 17, inciso X deste Regimento.

Art. 39. Sempre que necessário, o COMUSAN-SP poderá solicitar aos órgãos e instituições da Administração Pública Municipal dados, informações e colaboração para o desenvolvimento de suas atividades, inclusive no âmbito jurídico.

Art. 40. A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho (SMDET), por intermédio da Coordenadoria de Segurança Alimentar e Nutricional (COSAN), proporcionará ao COMUSAN-SP as condições para o seu pleno e regular funcionamento em todas suas instâncias (Plenárias, Conferências, Comissões Regionais, Comissões Permanentes, Grupos de Trabalho, Observatório de SAN e eventos) e lhe dará o suporte técnico-administrativo necessário, sem prejuízo de colaborações dos demais órgãos e instituições nele representados.

Parágrafo único. A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho (SMDET), por intermédio da Coordenadoria de Segurança Alimentar e Nutricional (COSAN), indicará suporte administrativo para garantir o funcionamento operacional do COMUSAN-SP, bem como sala específica para uso do COMUSAN-SP com estrutura para desenvolvimento de pesquisa, produção e guarda de documentos técnicos, materiais e acervo relacionado ao tema de SAN e às atividades do Conselho.

Art. 41. As despesas decorrentes das atividades do COMUSAN-SP correrão por conta de dotações orçamentárias da Coordenadoria de Segurança Alimentar e Nutricional (COSAN), atualmente integrante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho (SMDET).

Art. 42. O presente Regimento Interno entrará em vigor na data da sua publicação em Diário Oficial do Município, só podendo ser modificado por quórum qualificado de 2/3 dos membros do COMUSAN-SP ou em sua Conferência Municipal.

Art. 43. Revogam-se as disposições em contrário.

FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA

GABINETE DIRETOR GERAL

DESPACHOS DO CHEFE DE GABINETE

DESPACHO SEI Nº8110.2023/000258-0

Interessada: Roseli Costa RF: 807.201.9/3

Assunto: Certidão de Tempo de serviço para fins de benefícios

DESPACHO:

I – Tendo em vista o solicitado na inicial (link nº 078779325), em nome de Roseli Costa RF: 807.201.9-3, certifique-se o que constar. isento de taxas.

II - Após a publicação, estará disponível durante o período de 30 (trinta) dias, a contar desta data, no final será arquivado.

DESPACHOS DA DIRETORA

DESPACHO AUTORIZATÓRIO SEI Nº8110.2023/0000182-6

INTERESSADO: MIRIAM DA CRUZ

EMENTA: Contratação temporária de pessoal, nos termos do inciso IX do art. 37 da Constituição da República. Processo seletivo simplificado realizado a partir do Edital nº 43/FPETC/2022. Função de professor técnico de informática, para a jornada de trabalho de 30 horas/semanais, pelo regime celetista.

I - No uso das atribuições a mim conferidas pela Lei Municipal nº 16.115/2015, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 56.507/2015, e demais elementos do presente, considerando as manifestações da Coordenadoria de Ensino, Pesquisa e Cultura (SEI 078394538), da Coordenadoria Administrativa e Financeira (SEI 078704694) a manifestação da Assessoria Técnico-Jurídica (SEI 078831352), o qual acolho, AUTORIZO a contratação temporária de MIRIAM DA CRUZ, para a função de professora técnica de informática, para a jornada de trabalho de 30 horas/semanais, nos termos do Contrato Temporário nº 25/FPETC/CEPC/2023, para atuação no âmbito dos itinerários formativos da educação profissional técnica do Novo Ensino Médio, objeto do Convênio Nº1/2022/SME/FUNDATEC, pelo prazo de 12 (doze) meses, prorrogável, uma vez, por igual período.

II - Fica autorizada, desde já, a inclusão da contratação temporária nas respectivas reservas e empenhos para custeio da folha de pagamento, nas dotações: 80.10.12.36.3.3019.2.416.31900400 05.2.702.8008 0 - Contratação por Tempo Determinado; 80.10.12.363.3019.2.416.31901300.05.2.702.8008 0 - Obrigações Patronais; 80.10.12.363.3019.2.416.33904600.05.2.702.8008 0 - Auxílio-Alimentação e 80.10.12.363.3019.2.416.33904900.05.2.702.8008 0 - Auxílio-Transporte.

DESPACHO AUTORIZATÓRIO SEI

Nº8110.2023/0000173-7

INTERESSADO: JOSE MARIO THEMOTEO

EMENTA: Contratação temporária de pessoal, nos termos do inciso IX do art. 37 da Constituição da República. Processo seletivo simplificado realizado a partir do Edital nº 43/FPETC/2022. Função de professor técnico de informática, para a jornada de trabalho de, no mínimo, 20 horas/semanais, pelo regime celetista.

I - No uso das atribuições a mim conferidas pela Lei Municipal nº 16.115/2015, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 56.507/2015, e demais elementos do presente, considerando as manifestações da Coordenadoria de Ensino, Pesquisa e Cultura (SEI 078358572), da Coordenadoria Administrativa e Financeira (SEI 078705390) a manifestação da Assessoria Técnico-Jurídica (SE