

SLEA – SISTEMA DE LICENCIAMENTO ELETRÔNICO DE ATIVIDADES DA PREFEITURA DE SÃO PAULO

Manual passo-a-passo para obtenção do Auto de Licença de Funcionamento/ Auto de Licença de Funcionamento Condicionado Eletrônico



Versão 14.03.2014

1.1 Acesso ao Portal





 O acesso ao Portal PMSP poderá ser feito no endereço eletrônico abaixo:

http://www.capi tal.sp.gov.br/por tal/

2. Caso você esteja no Portal da PMSP, poderá proceder da seguinte forma:

3. Selecione: "EMPRESA"



1.2 Acesso ao Portal







1.3 Acesso ao Portal







1.4 Acesso ao Portal





6. Em "Licenciamento Eletrônico de Atividades (SLEA)", selecione:

"Solicitar licença"



1.5 Acesso ao Portal







1.6 Senha Web





 Nesta tela o sistema pede ao usuário (responsável pelo uso ou responsável técnico) a senha Web previamente cadastrada e desbloqueada.

2. O cadastramento da Senha Web pode ser feito acessando o link abaixo:

www3.prefeitura.sp.gov.br/s enhaweb_portal/Forms/frm OrientacoesSenha.aspx

3. Já o desbloqueio deve ser feito pessoalmente nas subprefeituras (Senha Web pessoa física) ou na praça de atendimento da Secretaria de Finanças, localizada no Vale do Anhangabaú, 206, ao lado da Galeria Prestes Maia (Senha Web pessoa jurídica).

4. Após preenchimento de todos os campos obrigatórios e do código da imagem, fazer o Login.



1.7 Página inicial

	Sistema de Licenciamento Eletrônico de Atividades - SLEA	
São Paulo	Responsável	
Mathacil	apresentação	
Funcionamento / Condicionada Informações do Responsivel Técnico	Bem-vindo ao Sistema de Licenciamento Eletrônico de Atividades (SLEA).	^
Confirma emissão do documento Emite 2º vía dos Documentos Pesquisa Atividades	Conheça os serviços disponíveis nesta página: Solicitação - Licença de Funcionamento/Licença de Funcionamento Condicionada: Se você é o responsável pela atividade a ser licenciada, e este é o seu primeiro acesso, clique em Solicitação - Licença de Funcionamento/Licença de Funcionamento Condicionada" para dar início ao	
Mamual de Ajuda Encierrar Senha Wep	peu pedido de Auto de Licença de Funcionamento ou Auto de Licença de Funcionamento Condicionado. Tenha em mãos o número do RG do representante legal do estabelecimento, profissional autônomo ou procurador autorizado, o SQL (contido no carnê do IPIU do imóvel oode se pretende licenciar a atividade) e o CCM do estabelecimento ou profissional autônomo. Além disso, quando se tratar de pedido de Auto de Licença de Funcionamento para um escritório ou	
	consultório localizado em edificio comercial com Habite-se emitido há menos de 5 anos, tenha em mãos o número do Certificado de Conclusão (Habite-se). A apresentação deste certificado dispensará intervenção de um responsável técnico, no processo de licenciamento. A opção "Solicitação - Licença de Funcionamento/Licença de Funcionamento Condicionada" também deve ser utilizada pelo interessado para acessar o protocolo anteriormente gerado para complementar e/ou corrigir informações.	
	Informações do Responsável Técnico:	



Nesta tela inicial estão descritos e detalhados os itens existentes no menu do SLEA, localizados à esquerda.



1.6 Acesso aos módulos do SLEA

C D	Sistema de Licenciamento Eletrônico de Atividades - SLEA	
São Paulo Fácil	Responsável	
endicionada informações do responsével Técnico locumentas inde 29 via dos locumentos respusa Atividades fanual de Ajuda incertar ienha Web	Bem-vindo ao Sistema de Licenciamento Eletrônico de Atividades (SLEA). Conheça os serviços disponíveis nesta página: Solicitação - Licença de Funcionamento/Licença de Funcionamento Condicionada: Nocê é o responsável pela atividade a ser licenciada, e este é o seu primeiro acesso, clique em tação - Licença de Funcionamento/Licença de Funcionamento Condicionada" para dar início ao servido de Auto de Licença de Funcionamento/Licença de Funcionamento Condicionada" para dar início ao servido de Auto de Licença de Funcionamento ou Auto de Licença de Funcionamento Condicionado. Ten mãos o número do RG do representante legal do estabelecimento, profissional autônomo ou procur or autorizado, o SQL (cuntido no carnê do IPTU do imóvel onde se pretende licenciar a atividade) e o CCM do estabelecimento ou profissional autônomo. Além disso, quando se tratar de pedido de Auto de Licença de Funcionamento para um escritório ou consultório localizado em edificio comercial com Habite-se emitido há menos de 5 anos, tenha em mãos o número do Certificado de Conclusão (Habite-se). A apresentação deste certificado dispensară intervenção de um responsável técnico, no processo de licenciamento. A opção "Solicitação - Licença de Funcionamento/Licença de Funcionamento Condicionada" também deve ser utilizada pelo interessado para acessar o protocolo anteriormente gerado para complementar e/ou corrigir informações. Informações do Responsável Técnico:	0



1.Em **"Solicitação Licença de Funcionamento"**, o responsável pelo uso faz o pedido de licença e preenche os formulários com as informações solicitadas.

Este deve ser sempre o 1º passo do licenciamento.

2.Em "Informações do Responsável Técnico", o responsável técnico (quando houver a necessidade de intervenção deste para obtenção da licença e conforme informado no protocolo) complementa os dados previamente informados pelo responsável pelo uso.



2.1 Dados do responsável pelo uso



1. A tela inicial do módulo "Solicitação Licença de Funcionamento" requer do usuário a digitação dos números de CCM do estabelecimento e SQL do imóvel onde a atividade será instalada.

2. Para consultar o CCM acesse:

www.prefeitura.sp.gov. br/cidade/secretarias/f inancas/servicos/ccm/





2.2 Protocolos existentes

etaria Municipal de Coordenação das Subpre	feiturasSP / secre	tarias / SubPrefeituras		
	and the second second	and the second		
CCM:	1103	CPF/CNP3: NOR		
Responsável pelo Uso:				
Razão Social:	80000			
Número do Contribuinte do Imóvel - SQL:	0000			
SubPrefeitura				
Número Protoc	olo	Data Solicitação		
101000000	1	10/02/2009	1	
0000002-02		03/03/2009		
	Nevo Protocolo			



1. Se o responsável pelo uso possuir protocolo em aberto, ele será listado neste momento.

2. O usuário poderá acessar o protocolo existente (clicando sobre o número).

3. Se o interessado estiver acessando o sistema pela primeira vez, esta tela não será exibida.

4. Os protocolos do SLEA têm validade de 30 dias.



2.3 Termo de Ciência

prefeitura.sp.gov.br	SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Coordenação das SubprefeiturasSP / secretarias / SubPrefeit Os tampos * são de preenchimento obrgatória.	turas
Termo de Ciência para Auto de Licença de Funcionamento expedid	lo Eletronicamente
	CCM
	SQL:
Aceitação dos termos e condições iniciais do e-processo:	~
Eu, na qualidade de representante legal de estabelecimento ou profissional autónomo resp obtenção do Auto de Licença de Funcionamento/Auto de Licença de Funcionamento Condicio concordância com o seguintei O Auto de Licença de Funcionamento/Auto de Licença de Funcionamento Condicionado expe de Prefeitura, que autoriza a ocupação ou utilização do individe para instalação e funcioname industriais, institucionais e de prestação de serviços, é condicionado ao atendimento da leg especial, às normas de parcelamento, uso e ocupação do solo, de segurança, higiene, de a orianças, adolescentes, idosos e portadores de deficiência e de proibição à prática do racism atentatória aos direitos e garantias fundamentais, sendo vedado ainda facilitar ou fazer api exploração sexual de crianças e adolescentes, o comércio de substâncias tóxicas ou a explo Declaro, sob az penais da Leii - que os dados informados neste formulário são verdadeiros e que a inexatidão, irreguland das informações relativas a elenciamento eletrônico subjeitará o responsável, juntamente s derem causa, às penalidades administrativas, civis e criminais cabireis; - que os dados relativos à edificação estão absolutamente corretos, não havendo impedimi- ordem, no tocante a sua utilização e	ionaživel pela atividade, visando a onado, declaro ciência e manifesto edido pela autoridade competente ento de atividades comerciais, gislação pertinente em vigor, em iosseego público, de proteção às no ou qualquer discriminação ologia, incentivo, mediação da oração de jogo de azar. Isde ou falsidade na prestação com as demais pessoas que entos de terceiros, e de qualquer
 - que a atividade atende às exigências legais (gerais e especient) relativas ao seu envolcio Não Aceito os Termos Voltar Cantornas 	u - estar ciente de que a 🥂
	Página: 2 de 3



 O SLEA requer do usuário a aceitação do Termo de ciência para o Auto de Licença de Funcionamento expedido eletronicamente.

2. Neste termo, o usuário declara, entre outras coisas, que se responsabilizará civil e criminalmente pela inexatidão, irregularidade ou falsidade das informações prestadas.



2.4 Informações cadastrais (sistema)

prefeitura.sp.gov	v.br	
Secretaria Municipal de Coordenação da	: SubprefeiturasSP / secretarias / Su a campos * são da preenchimento obrigatorio	bPrefeituras
Informa	ções Cadastrais do Local do Funcio	namento
Protocolo (Número/Ano)		
Código de Verificação do Protocolo		
CCM		
Razão Social		
Número do Contribuinte do Imóvel - SQL		
CPF/CNP3		
* RG		
Nome Fantasia 🔘 Sim 🔘 Não		
	Dados do Imóvel	
lesponsável pelo uso		
Endereço do Imóvel		
Complemento	Bairro	CEP
Grupo de Atividade:		
Atividader		*
the method watch is	State State State State	

 Nesta tela é exibido o formulário onde o usuário informa os dados relativos à atividade a ser licenciada.

2. Alguns campos do formulário estão previamente preenchidos com informações prestadas pelo usuário em etapas anteriores e por informações cadastrais disponibilizadas pelos bancos de dados da Prefeitura. Estas informações não poderão ser editadas.



2.4 Informações cadastrais (sistema)





3. Entre estas informações que são obtidas automaticamente através de bancos de dados estão o CPF/CNPJ, endereço e zoneamento, por exemplo.



2.5 Informações do resp. pelo uso



1. Os campos destacados deverão ser preenchidos.

 Para verificar a classificação da atividade desejada, o interessado poderá clicar em:
 LOCALIZAR ATIVIDADE





2.5 Informações do resp. pelo uso



3. Os campos "Área destinada aos consumidores", "Capacidade de Lotação", "Número do Certificado de Conclusão" e "Número da licença da atividade principal", somente serão exigidos em casos específicos.

4. Escritórios e consultórios com área de imóvel superior a 150 m², mesmo aqueles localizados em condomínios com área superior a 1500m², estarão dispensados do responsável técnico caso possuam Certificado de Conclusão (Habite-se) com até 5 anos de emissão e área de sua fração e ocupada de até 1500 m². Esta dispensa não é válida para os pedidos de licença condicionada.



2.5 Informações do resp. pelo uso



5. No campo indicado ao lado, o responsável pelo uso deverá informar se a atividade será instalada em casa geminada que tenha sofrido desdobro posteriormente à publicação do Decreto Municipal nº 52.401, de 09 de junho de 2011, e que não atenda à frente e/ou área mínimas do lote genérico da zona de uso.

Obs.: Para ver quais as dimensões mínimas do lote na sua zona de uso, acesse o endereço eletrônico da Subprefeitura correspondente à localização do seu imóvel, entre em Plano Regional e posteriormente acesse o Quadro número 04.



2.5 Informações do resp. pelo uso





6. Equipamento de diversão: O responsável pelo uso também deverá informar se possui equipamento(s) de diversão, permanente(s) ou transitório(s), instalado(s) em áreas internas ou externas do imóvel (*).

Caso informe **"Sim"**, posteriormente, o sistema eletrônico apresentará Termo Eletrônico de Responsabilidade quanto aos Equipamentos de Diversão, para ciência e opção de aceite (ver item 2.6).

*Decreto Municipal 52.587/11



2.6 Termos e declarações

<u>A</u> rquivo <u>E</u> ditar E <u>x</u> ibir <u>F</u> avoritos Fegramentas Aj <u>u</u> da	
😪 🎄 🎉 Licença de Funcionamento Eletrônica 🍈 🔹 🗟 🔹 🎰 🔹 🔂 Eágina 🗸 🎲 Ferrame	n <u>t</u> as + »
prefeitura.sp.gov.br	. ¤€ 0
Secretaria Municipal de Coordenação das Subprefeituras - .SP / secretarias / SubPrefeituras Os campos * são de preenchimento obrigatório.	
Termo de Responsabilidade do Responsável pelo Uso Número/Ano do Protocolo CCM SQL SQL Razão Social Nome Fantasia CNPJ/CPF References de Desponsabilidade guante ao Atendimento ao Condições de Instalação e Inscenedidade	
Termo de Kesponsabilidade quanto ao Atendimento as Condições de Instalação e Incomodidade Declaro estar ciente, sob penas da lei, que a atividade a ser licenciada, atenderá as condições descritas abaixo. Emissão de ruído: Diurno (7h às 22h) NCA <= 65 decibéis. Noturno (22h às 7h) NCA <= 45 decibéis. Vibração associada: Conforme o que vier a ser estabelecido pela legislação ambiental federal, estadual ou municipal ou por normas da ABNT, na falta deste critério do órgão ambiental municipal, não devendo os níveis atingidos oferecer riscos à saúde e bem estar da população. Emissão de radiação: Até os limites por faixa de frequência estabelecidos na Resolução ANATEL/303/2002, ou outra que vier a sucedê+la ou substituí-la, bem como o disposto na legislação municipal, no que se refere à instalação de antenas transmissoras de telefonia celular. Emissão de odor: Vedada a emissão de substâncias odoriferas na atmosfera em quantidades que possam ser perceptíveis fora dos limites das áreas de suas propriedades. Emissão de gases, vapores e material particulado: Vedada a emissão ou utilização de processos e operações que gerem gase, vapores e material particulado: Vedada a emissão do u líquidos, e, quando da utilização de combustíveis sólidos ou líquidos, e, quando da utilização de combustíveis sólidos ou líquidos, e, quando da utilização de combustíveis sólidos ou líquidos, e, quando da utilização de combustíveis sólidos ou líquidos, e, quando da utilização de combustíveis gasos não poderão emitir fumaça visível e odorante. Horário de funcionamento da Atividade: Das 6h às 20h. Não aceito os termos ô Aceito os termos Voltar Continuar Cancelar	
🔍 🔤 Intranet local 🔍 100	1% 🔹



 O usuário deverá ter ciência e optar quanto ao aceite ao Termo de Responsabilidade quanto ao Atendimento às Condições de Instalação e Incomodidade, assim como quanto à regularidade do imóvel.



2.6 Termos e declarações

<u>A</u> rquivo Editar Exibir Eavoritos Fe <u>r</u> ramentas A	uda
🚖 🏟 🌈 Licença de Funcionamento Eletrônica	🚵 🔹 🔂 🝸 🖶 🕈 🔂 Página 🔹 🎯 Ferramen <u>t</u> as 🗸 🌺
prefeitura.sp.gov	
Os	campos * são de preenchimento obrigatório.
Termo de F	esponsabilidade do Responsável pelo Uso
CCM SQL	
Razão Social	
Nome Fantasia	
CNPJ/CPF	
RG Tormo do Rosponsobilidad	a guante ao Atondimento a Logiclação da Vigilância Canitária
Declaro estar ciente de que a atividade de Vigilância Sanitária (CMVS) junto à 0 Saúde (SMS), situada na Rua Santa IS ao art. 90 da Lei Municipal nº 13.725, as penas previstas em seu Capítulo V	está sujeita a vigilância sanitária, devendo requerer o Cadastro Municipal coordenação de Vigilância em Saúde (COVISA), da Secretaria Municipal de abel, 181 - Praça de Atendimento, das 09:00 às 16:00, em cumprimento le 9 de janeiro de 2004 (Código Sanitário do Município de São Paulo), sob Infrações Sanitárias e Penalidades.
• Termo de Responsabilidade qu	Não aceito os termos 🔾 Aceito os termos anto ao Atendimento as Condições de Instalação e Incomodidade
Declaro estar ciente, sob penas da lei, Emissão de ruído: Diurno (7h às 22h) Horário de carga e descarga: Das 6h à Vibração associada: Conforme o que v municipal ou por normas da ABNT, na atingidos oferecer riscos à saúde e ber Emisção do radiação: Má os limitos po	que a atividade a ser licenciada, atenderá as condições descritas abaixo ICA <= 65 decibéis. Noturno (22h às 7h) NCA <= 45 decibéis. ; 20h, exceto para carga e descarga ao comércio de jornais e revistas. er a ser estabelecido pela legislação ambiental federal, estadual ou alta deste critério do órgão ambiental municipal, não devendo os níveis n estar da população.
	🔰 🔮 Intranet local 🛛 🔍 100% 🝷 🛒



2. Para algumas atividades, é necessário também que o requerente tenha ciência e opte quanto ao aceite do Termo de Responsabilidade quanto ao Atendimento à Legislação da Vigilância Sanitária.

Para acessar a pagina da Vigilância Sanitária acesse o link:

www.prefeitura.sp.gov. br/cidade/secretarias/ saude/vigilancia_em_s aude/



2.6 Termos e declarações





3. Para os casos em que tenha sido declarado possuir equipamentos de diversão, permanentes ou transitórios, instalados em áreas internas ou externas da edificação, o resp. pelo uso deverá ter ciência e optar quanto ao aceite do Termo de Responsabilidade quanto aos Equipamentos de Diversão.



2.6 Termos e declarações





4. Para os casos em que o sistema tenha apontado a possibilidade de obtenção do Auto de Licença de Funcionamento Condicionado, o resp. pelo uso deverá optar quanto ao aceite do Termo de Ciência quanto à necessidade de obtenção do Auto de Licença de Funcionamento Condicionado, além do termo de Responsabilidade quanto ao Atendimento às Condições de Instalação e Incomodidade.



2.7 Geração de protocolo





 Após o interessado incluir no sistema todas as informações requeridas e assinar eletronicamente os termos de responsabilidade necessários, o SLEA irá gerar o protocolo do pedido, que poderá ser de indisponibilidade (nos casos em que a licença for negada) ou de disponibilidade (quando a licença puder ser concedida).

2. O sistema exigirá a intervenção de um responsável técnico, nos casos de atividades instaladas em imóveis com área total superior a 150m². Quando não houver esta exigência e for obtido um protocolo disponível, a licença poderá ser emitida imediatamente.



2.7 Geração de protocolo

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferra	mentas Ajuda	
😪 🏟 🌈 Licença de Funcionamento Eletr	ônica	🟠 🔹 🔝 🕤 🖶 🔹 📴 Eágina 🔹 🎯 Ferramentas 🔹
		^
Mar.		100
prefeitura.sp	.gov.br	
	0	
Secretaria Municipal de Coordena	ação das Subprefeitura:	.SP / secretarias / SubPrefeituras
	Emite F	stocolo/Guia
ССМ	:0000000	
SQL	000000	
Número / Ano do Protocolo	000000	
Guia	000000	
		Sair
	Servico disponível pos di	úteis das 7:00 às 22:00 horas.
	Serviço disponível nos di	
		SÃO PAULO
		Sector Intranet local Sector 100% -

3. Quando todos os requisitos para a emissão da licença são atendidos, o sistema emite um **protocolo de disponibilidade**.

4. O requerente deverá imprimir este protocolo para ter acesso ao código de verificação, que posteriormente possibilitará a emissão da licença, quando não há necessidade de intervenção do responsável técnico, ou possibilitará a continuidade do licenciamento pelo responsável técnico.

- Clique na imagem da **impressora** para visualizar e imprimir o protocolo.

- A guia é isenta de pagamento para o SLEA



2.7 Geração de protocolo

	es - SLEA - Windows Internet	Explorer	
_WEB/Form	ns/frmEmissaoProtocolo.aspx?nrProt=0	0.000.022-128&guia=000.000.000-0&IND_OBRT_RESP=S&P_IND_LICE_CNDC=I&	✓ (+) ×
Ajuda			
-5			👌 • 🔊 - 🖻
			PREFEITURA DA CIDADE DE
	prefeitura.sp.	gov.br	😂 SÃO PAULO
Socra	taria Municipal de Ceerdenae	ão dos Suborofoituros - SD / socretorios / SubDrefaituros	
Secre	cana Municipal de Coordenaç	Os campos * são de preenchimento obrigatório.	
		Funite Durate and a Covin	
		Emite Protocolo/Gula	
	CCM		
	SOL		
- -	Protocolo necessita de Respu		
	Será necessária a intervenção	o de um responsável técnico para dar continuidade à solicitação do Auto d	e Licença 🔥
	de Funcionamento / Auto de deverão ser sanadas primeira	Licença de Funcionamento Condicionado. Caso existam indisponibilidades amente.	, estas
			~
	Número/Ano do Protocolo	0.000.022-12	
		Sair	
		Serviço disponível nos dias úteis das 7:00 às 22:00 horas.	
			The second of clones of



5. Em caso de necessidade de responsável técnico, o SLEA emitirá um protocolo disponível informando esta obrigatoriedade.

- Clique na imagem da **impressora** para visualizar e imprimir o protocolo.



2.7 Geração de protocolo

/Forms/frmEmissaoProtocolo.aspx?nrProt=0.0	000.021-12&IND OBRT RESP=5&P_IND LICE CNDC=N&	✓ 4+
uda .		
		🙆 * 🗟 *
		Contrast a cida
prefeitura.sp.g	jov.br	são Pau
ecretaria Municipal de Coordenação	o das Subprefeituras - .SP / secretarias / SubPre	feituras
	Os campos * são de preenchimento obrigatório.	
	Emite Protocolo/Guia	
ССМ		
SQL		
Protocolo necessita de Respon	nsável Técnico	
Será necessária a intervenção d	de um responsável técnico para dar continuidade à solici	itação do Auto de Licença 🛛 🔨
de Funcionamento / Auto de Lio deverão ser sanadas primeiram	cença de Funcionamento Condicionado. Caso existam in nente.	disponibilidades, estas
		~
Motivos da Indisponibilidade		
notivos da maispomoniadade	o licenciamento eletrônico.	^
Zoneamento indisponível para	para informações quanto à viabilidade e documentação : uto de Licença de Funcionamento. Endereço na página:	necessária para o
Zoneamento indisponível para Dirija-se à Subprefeitura local p requerimento e obtenção do A		 Este protocolo não Este protocolo não
Zoneamento indisponível para Dirija-se à Subprefeitura local p requerimento e obtenção do Au http://portal.prefeitura.sp.gov.	.br/secretarias/subprefeituras/subprefeituras/dados/000	
Zoneamento indisponível para Dirija-se à Subprefeitura local j requerimento e obtenção do Ar <u>http://portal.prefeitura.sp.gov.</u> reconhece a regularidade da er pela Prefeitura de São Paulo. A	.br/secretarias/subprefeituras/subprefeituras/dados/000; dificação nem substitui qualquer documento comprobató \ expedição deste protocolo não implica o reconhecimen	to da inexistência de
Zoneamento indisponível para Dirija-se à Subprefeitura local p requerimento e obtenção do A <u>http://portal.prefeitura.sp.gov.</u> reconhece a regularidade da er pela Prefeitura de São Paulo. A débitos no CADIN (Cadastro In	br/secretarias/subprefeituras/subprefeituras/dados/000; dificação nem substitui qualquer documento comprobatót A expedição deste protocolo não implica o reconhecimen formativo Municipal).	ito da inexistência de
Zoneamento indisponível para Dirija-se à Subprefeitura local p requerimento e obtenção do A <u>http://portal.prefeitura.sp.gov.</u> reconhece a regularidade da er pela Prefeitura de São Paulo. A débitos no CADIN (Cadastro In	br/secretarias/subprefeituras/subprefeituras/dados/000 dificação nem substitui qualquer documento comprobaté A expedição deste protocolo não implica o reconhecimen formativo Municipal).	to da inexistência de
Zoneamento indisponível para Dirija-se à Subprefeitura local p requerimento e obtenção do Ar <u>http://portal.prefeitura.sp.gov.</u> reconhece a regularidade da er pela Prefeitura de São Paulo. A débitos no CADIN (Cadastro In	br/secretarias/subprefeituras/subprefeituras/dados/000 dificação nem substitui qualquer documento comprobaté A expedição deste protocolo não implica o reconhecimen formativo Municipal).	to da inexistência de
Zoneamento indisponível para Dirija-se à Subprefeitura local p requerimento e obtenção do Ar <u>http://portal.prefeitura.sp.gov.</u> reconhece a regularidade da er pela Prefeitura de São Paulo. A débitos no CADIN (Cadastro In Kimero/Ano do Protocolo	br/secretarias/subprefeituras/subprefeituras/dados/000 dificação nem substitui qualquer documento comprobaté A expedição deste protocolo não implica o reconhecimen (formativo Municipal). 0.000.021-12	to da inexistência de
Zoneamento indisponível para Dirija-se à Subprefeitura local p requerimento e obtenção do Ar <u>http://portal.prefeitura.sp.gov.</u> reconhece a regularidade da er pela Prefeitura de São Paulo. A débitos no CADIN (Cadastro In Kimero/Ano do Protocolo	br/secretarias/subprefeituras/subprefeituras/dados/000 dificação nem substitui qualquer documento comprobaté A expedição deste protocolo não implica o reconhecimen formativo Municipal). 0.000.021-12 Sair	to da inexistência de



6. Em caso de não atendimento às condições para o licenciamento, o SLEA irá gerar um **protocolo de indisponibilidade** e mostrará ao requerente o(s) motivo(s) para a não obtenção da licença. Caso a indisponibilidade seja não sanável para o licenciamento eletrônico ela será priorizada e será emitida independente de demais indisponibilidades.

- Clique na imagem da **impressora** para visualizar e imprimir o protocolo.



2.7 Geração de protocolo

icença de Funcionamento Eletrônica - Windows Internet Explorer	
PMSP - Prefeitura da Cidade de São Paulo SMSP - Secretária Municipal de Coordenação das Subprefeituras Licença de Funcionamento Eletrônia Relação de Indisponibilidade/Impossibilidade (Protocolo: 0.000.000 -09 Emissão: 03/03/2009 Validade Protocolo: 63/04/2009	
No Contribuinte do Imóvel (SQL): XXX C.C.M.: XXX Razão tXXX	
Responsável pelo Uso: -************************************	
Dados do Imóvel Endereço: XXX Complem.: Bairro: CEP: XXX Área Ocupada: 200,00m² Zona de Uso: Zona de Uso: ZM-3A - ZONA MISTA DE ALTA DENSIDADE - A Largura da Via: Classificação da Via:	
Atividade Grupo de Atividade: NR2-03 - Oficinas. Atividade: N 203 12 - Manutenção e reparação de tráquinas, aparelhos e equipamentos em geral	
Relação de Itens de Indisponibilidade Atividade não permitida para a classificação de via. Se julgar necessário, dirija-se a Subprefeitura local para informações adicionais. Endereço na página: <u>http://portal.prefeitura.sp.qov.br/secretarias/subprefeituras/subprefeituras/dados/0003</u> .	
Responsável Técnico Após sanear a(s) irregularidade(s), será necessária a intervenção de um responsável técnico para dar continuidade a solicitação do Auto de Liennez de Euncionamento pela via eletrônica. Código de Verificação: 00 E 00-A00 Fechar Imprimir	



7. No protocolo estão as informações inseridas pelo usuário e também as disponibilizadas pelos bancos de dados.

8. O requerente deve ficar atento ao nº do protocolo e ao código de verificação, pois eles serão necessários em etapas posteriores.

- Ao lado modelo de protocolo de indisponibilidade

IMPORTANTE:

Após a mensagem de indisponibilidade sempre será exibida uma orientação em relação ao problema apontado pelo sistema.



2.7 Geração de protocolo

🖉 Licença de Funcionamento Eletrônica - Windows Internet Explorer				
PMSP - Prefeitura da Cidade de São Paulo SMSP - Secretária Municipal de Coordenação das Subprefeituras Licença de Funcionamento Eletrônica Solicitação de Auto Licença de Funcionamento - Protocijo: 0.000, 000 - 09 Emissão: 03/03/2009 Validade Protocolo 03/04,				
No Contribuinte do Imóvel (SQL): XXXX C.C.M.: _{XXX} Razão Responsável pelo Uso: RG: _{XXX} CNPJ: _{XXXX}				
Dados do Imóvel Endereço: XXX Complem.: Bairro: CEP: XXX XXX Área Ocupada: 120,00m² Zona de Uso: Zona de Uso: ZM-3A - ZONA MISTA DE ALTA DENSIDADE - Largura da Via: 24,70m Classificação da Via: LOCAL N. Certificado de Conclusão 1997.00024-00	No protocolo de disponibilidade são apresentadas			
Atividade Grupo de Atividade: NR1-04 - Serviços profissionais. Atividade: N 104 9 - Escritórios em geral	as condições de instalação!			
Atendimento de Condições de Instalação e Incomodidade / Manutenção da Regularidade da Edifica Declaro estar ciente, sob penas da lei, que a atividade a ser licenciada, atenderá as condições desc Emissão de ruído: Diurno (7h ás 22h) NCA <= 65 decibéis. Noturno (22h ás 7h) NCA <= 45 decibé Hondrie de estare a decesare. Das 6h às 7h o estate serve serve a decesare a penamical de invasional de constante de	ação critas abaixo: ás.			
Emissão de ruido: Diurno (7h as 22h) NCA <= 65 decibéis. Noturno (22h às 7h) NCA <= 45 decibéis.				
Concluído	🔹 🔩 Intranet local 🛛 🍕 100% 🔻 📑			



9. No protocolo estão as informações inseridas pelo usuário e também as disponibilizadas pelos bancos de dados.

10. O requerente deve ficar atento ao nº do protocolo e ao código de verificação, pois eles serão necessários em etapas posteriores.

- Ao lado modelo de protocolo de disponibilidade.

 Para os pedidos de Auto de Licença de Funcionamento, em que as atividades forem instalados em imóveis com área total superior a 150m², haverá a exigência de continuidade do licenciamento por um responsável técnico.



2.7 Geração de protocolo



	PMSP - Prefeitura da Cidade de São Paulo SNSP - Secretaria Municipal de Coordenação das Subprefeituras Sistema de Licenciamento Eletrônico de Atividades - SLEA Solicitorão de Auto de Licenciamento Conferencedo Protocolo: Emissão: Validade:	
prefeitura.s	Dadae do Contribuints Ne Contribuints do Innived (SQL): C.C.N: Resido Social: Responsável pelo Uno: SG: C.MP1:	
retana Muniopal de Coord	Dades du Indeed Endereçs Damplem.: Bairns: Bairns: Área Orapada: 423.00m² Zona de Ver: ZCP: A - ZONA DE CENTRALIDADE POLAR - A Cargare de Ver: 45.00m Classificação de Ver: 2CP: A - ZONA DE CENTRALIDADE POLAR - A	
COM SQL	Atividade	
Protocolo necessita de Secá necessiria a inter-	Gugo de Amudades - NR2-01 - Cambride de alimentes ou aspectado a diversites. Aduidades N 2011 - Rar, lanchamete, pastelaria, apentous e petaccas, nacos e altiliares	
de Funcionéments / Au devenils: ser xanadas pr	 Atendimento de Condições de Instalação e Inconsolidade Declara estar ciertas, sub posas da lei, de que a atteidade a ner licenciado deverá atender às candições descritas abaixas Encasão de noido: Durna (7h às 22h) NCA (= 65 decibila. Notarno (22h às 7h) NCA (= 55 decibila. 	
Número/Ano do Protoc	manno na carga a nascarga dan Natingan. Ultergia associado: Conferme n que vara sare estabelecido pela legalegão ambiental federal, estadual na municipal no por normas da ABNT, os faito dese critário de ingão ambiental municipal, ello devendo es vives integritos efencer riscos é sublite e bem estra tra população. Emeralis de radicição, Acé os limites por fuica de frequência estabelecidar na Resulução ANATES/2002/2002, ou outra que vier a recordo de radicição. Acé os limites por fuicas de frequência estabelecidar na Resulução ANATES/2002/2002, ou outra que vier a recordo de na substituir de James por fuicas de frequências estabelecidar na Resulução ANATES/2002/2002, ou outra que vier a recordo de na substituir de, Bem como o dispostra na legislação mesmo endere à instalegão de antense transmissorar de telefono calular. Emeralis de notor, valudas a emissão de substâncias odorifensa na atmanienta em superindados por mosant per secontivos fire.	
-	nduide 😏 Intrarret local 🦯 🛓 +	4,100%

11. No caso de pedido de licença condicionada em que não haja indisponibilidades, o sistema eletrônico irá gerar um protocolo de "Solicitação de Auto de Licença de Funcionamento Condicionado", para posterior intervenção de um responsável técnico.



2.8 Emissão da licença

nentas Ajuda		
•		
dades – S		🏠 • 🔊 - 🖃 🖨
prefeitura	.sp.gov.br	PREFEITURA DA COADE DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Coo	rdenação das Subprefeituras - .SP / secretarias / SubPrefeituras	
	Os campos * são de preenchimento obrigatório.	
São Paulo	Sistema de Licenciamento Eletrônico de Ativida Confirma Emissão de Documento * Número / Ano do Protocolo:	ades – SLEA
maisFácil	* Código de Verificação do Protocolo:	
Solicitação Licença de Funcionamento / Condicionada Informações do	* Data da Emissão:	
Responsavel Tecnico Confirma emissão do documento Emite 2º via dos	Voltar Continuar Cancel	lar
Pesquisa Atividades Manual de Ajuda Encerrar Senha Web		Página: 1 de 3
	Serviço disponível nos dias úteis das 7:00 às 22:00 horas.	
		PREPEITURA DA CIDADE DE
		SAO PAULO



 Com o número do protocolo e o código de verificação em mãos, o requerente emite a licença por meio da opção "Confirma emissão de documento" nos casos em que o protocolo é de disponibilidade e não haver necessidade de responsável técnico e nos casos que já receberam resposta positiva do sistema após a análise dos dados do responsável técnico.

2. A opção "Confirma Emissão do Documento" está localizada no menu inicial do SLEA, à esquerda.

Obs.: Preencher a "Data da Emissão" com a data atual.



2.8 Emissão da licença

prefeitu	ıra.sp.gov.br	SÃO PAUL
Secretaria Municipal de	e Coordenação das Subprefeituras - .SP / secretarias / Sub	Prefeituras
C~ D .	Sistema de Licenciamento Eletrônico Confirma Emissão do Do	o de Atividades - SLEA
Jao Faulo	Número / Anoi	cumento
a ^{ia} Eácil	Código de Verificação do Protocolo:	
Mr acli	CCM:	
Calicitação Liconeo do	SOL:	
Funcionamento /	Razão Social:	
Condicionada	Nome Fantasia:	
Responsável Técnico	CPF/CNPJ:	
Confirma emissão do	RG:	
aocumento Emite 2º via dos	Nº Guia:	
Documentos	Data Emissão:	
Pesquisa Atividades Manual de Aiuda		
Encerrar		
Senha Web	* Confirma emissão referente a este Protocolo? 🖲 Sim 🔘 Nã	o
Senha Web	* Confirma emissão referente a este Protocolo? 🖲 Sim 🔘 Nã	o



3. O SLEA mostra, antes da confirmação, alguns dados relativos ao imóvel e ao interessado.

4. O requerente, então, confirma a emissão da licença através do botão "continuar".



2.8 Emissão da licença



prefeit	ura.sp.gov.br	
cretaria Municinal	de Coordenação das Subprefeituras - SP / secretarias /	SubPrefeituras
arccaria Marilapari	Os campos * são de preenchimento obriga	itório,
	Sistema de Licenciamento Eletrô	inico de Atividades – SLEA
São Paulo	Emite Docun	nento
Jaoraulo	CCM:	
what acl	SOL	
citação Liconeo do	Número da Guia:	
icionamento /		
ormações do	Está página permite a impressão:	
ponsável Técnico Ifirma emissão do	Documento Número:	
umento ite 2º via dos		_
cumentos quisa Atividados	Sair	
nual de Ajuda		
terrar		Désiser a de 2

5. A tela denominada "Emite documento" permite que o requerente imprima o Auto de Licença de Funcionamento emitido eletronicamente.

6. Neste momento o documento é emitido e eletronicamente um número de processo é criado para identificar esta licença. Dois dias após a emissão da licença pela internet, o respectivo número de processo é publicado automaticamente no Diário Oficial da Cidade.

- Clique na imagem da **impressora** para visualizar e imprimir o Auto de Licença de Funcionamento.



2.8 Emissão da licença

icença de Fu	ncionamento Eletrônica - Windows Internet Explorer		
	Fechar	nmir	1
	Prefeitura da Cidade de São Paulo Secretaria Municipal de Coordenação das Subprefeituras DOCUMENTO SEM VALOR, SOMENTE PARA TESTES	Contribuinte	
-Documento-		Número	
017-0-4011	DE LICENÇA DE PONCIONARENTO		
-Nome do Esta	abelecimento	COM	
**********		0000000000	
- Endereço do	Imóvel		
Codlog 0000000	Endereçe X000000	Número 000	
Complement	a/Bairro SubPref, L4	CEP 00000_00	
- Zona de Uso			
Zona: ZM-3A	- ZONA MISTA DE ALTA DENSIDADE - A.	Via: LOCAL	
Categoria de	Uso		
NR1-03-SER	VIÇOS PESSOAIS. E	opedição:11/03/2009	
-Bescrição	- Normalized Discovers on the state of the state		
A Prefeitura d presente AUT	o Município de São Paulo expede, através do sistema eletrônico de licença d O DE LICENÇA DE FUNCIONAMENTO para:	e funcionamento, o	
ATIVIDADE: Grupo de Ativ	Cabeleireiro Idades Sanicos nessoais		
Área ocupada	250,00 m2 , Canacidade lotação: 50 pessoas		
Responsável ; occosocco 3/0	pela uso: (************************************	***********f CNPJ:	
Responsável 1			
ALC: 16 33		C Intranet Incal	🕀 100% 🔹



7. Por fim, o usuário imprime a licença de funcionamento/licença condicionada. 8. No caso de Auto de Licença de Funcionamento Condicionado, a licença emitida apresentará a data de validade do documento. Sistema de Licenciamento Eletrônico de Atividades - SLEA - Windows Internet Explorer Secretaria Municipal de Coordenação das Suborefeituras DOCUMENTO SEM VALOR, SOMENTE PARA TESTES 017-0 AUTO DE LICENCA DE FUNCIONAMENTO CONDICIONADO **Decreir**²

A Prefeitura do Município de São Paulo expede, atravée do sistema electrônico de licença de funcionamente, o presente AUTO DE LICENÇA DE FUNCIONAMENTO CONDICIONADO com validade de: 23/02/2012 até 23/02/2014 para



2.8 Emissão da licença



8. Para configurar a sua impressora para impressão da licença de funcionamento, siga as orientações abaixo:

ø	Instruções de Impressão Caixa de diálogo 'Página da Web'	×
	Procedimentos para Impressão correta em seu browser:	^
	Clique no item "Ferramentas" do menu Internet Explorer e, em seguida, clique no item "Opções da Internet". Selecione a opção 1. "Avançadas", no grupo "Impressão", marque a opção "Imprimir cores e imagens do plano de fundo". Clique no botão "OK".	
	2. Clique no item "Arquivo" do menu Internet Explorer e, em seguida, clique no item "Configurar página".	
	3. No grupo "Papel" na opção "Tamanho", selecione "A4 210 x 297 mm".	=
	4. No grupo "Cabeçalhos e rodapés", exclua o conteúdo das opções "Cabeçalho" e "Rodapé".	
	5. No grupo "Orientação", marque a opção "Retrato".	
	 No grupo "Margens (milímetros), defina "19,05" para as opções "Esquerda", "Direita", "Superior" e "Inferior". 	
	4. Clique no botão "OK".	
<		>



3.1 Senha Web responsável técnico



prefeitura.sp.gov.b	r	
	SENHA WEB	115.72
○ Pessoa Física ④ P CNPJ: Senha : Senha numérica Login Caso você r	essoa Jurídica * Co de 6 dígitos Limpar Esqueceu a senha? Clique aqui não possua a senha de acesso.	* Campos Obrigatórios OLN2 ódigo da imagem: Voltar

1. O responsável técnico acessa o SLEA da mesma forma que o requerente: por meio da Senha Web e mesma tela inicial do SLEA

2. Requerente e responsável técnico deverão solicitar suas respectivas Senhas Web junto à Secretaria de Finanças.

3. Se o responsável técnico estiver acessando pela empresa de Engenharia ou Arquitetura, deve informar senha e CNPJ correspondentes. Se for profissional liberal deverá utilizar sua senha e CPF correspondentes.

4. Profissionais técnicos **nunca** devem utilizar a senha do responsável pelo uso (responsável pela atividade no estabelecimento)



3.2 Protocolo e código de verificação



1. No menu à esquerda, o profissional responsável deverá primeiramente acessar a opção "Informações do responsável técnico".

2. Em seguida, deverá digitar no campo apropriado o número do protocolo e o código de verificação referentes ao protocolo anteriormente emitido para o responsável pela atividade.





3.3 Dados do responsável técnico

prefeitur	a.sp.gov.br	SÃO PAULO
Secretaria Municipal de C	Coordenação das Subprefeituras - .SP /	secretarias / SubPrefeituras
	Sistema de Licencia	mento Eletrônico de Atividades - SLEA
São Paulo	Informa * Protocolo (Número/Ano): * Código de Verificação do Protocolo: * CNPJ da Empresa: * CCM da Empresa:	ções do Responsável Técnico
Solicitação Licença de Funcionamento / Condicionada Informações do Responsável Técnico Confirma emissão do documento	* Conselho: * CAU/CREA da Empresa: * Engenheiro de Segurança: * ART/RRT:	CAU V Sim V
Emite 2º via dos Documentos Pesquisa Atividades Manual de Ajuda Encerrar Senha Web	* Conselho: * Nº CREA/CAU do Responsável Técnico: Voltar	CAU Verificar
	Serviço disponível nos dias úteis	das 7:00 às 22:00 horas.
	v.2.0	

- Informações como nº de CREA-SP/CAU-BR, CCM e ART/RRT são solicitadas neste momento.
- 2. No caso de pessoa jurídica (empresa de Engenharia ou Arquitetura), além do nº do CREA-SP/CAU-BR da empresa, será necessário informar o nome e o nº do CREA-SP/CAU-BR do profissional que irá assumir a responsabilidade técnica pela licença
- **3.** Também é necessário informar se o responsável é engenheiro de segurança.



3.3 Dados do responsável técnico

prefeitu	ra.sp.gov.br		PREFEITURA DA CEDADE DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de	2 Coordenação das Subprefeituras - .SP / Os campos * são de preen	/ secretarias / SubPrefeituras	
Solicitação Licença de Funcionamento / Condicionada Informações do Responsável Técnico Confirma emissão do documento Emite 2º via dos Documentos Pesquisa Atividades Manual de Ajuda Encerrar Senha Web	Sistema de Licencia Informa * Protocolo (Número/Ano): * Código de Verificação do Protocolo: * CPF do Responsável Técnico: * CCM do Responsável Técnico: * Conselho: * CAU/CREA do Responsável Técnico: * Engenheiro de Segurança: * ART/RRT: Voltar	amento Eletrônico de Atividade ações do Responsável Técnico	es - SLEA
	Serviço disponível nos dias úteis v.2.0	: das 7:00 às 22:00 horas.	



4. Caso o responsável técnico seja uma **pessoa física** (profissional liberal), não serão solicitadas as informações do CREA-SP/CAU-BR e CCM da empresa. Para isso, <u>o</u> **profissional terá que acessar o sistema com a senha web emitida para seu CPF.**

5. Para profissional autônomo será solicitado apenas o se número de CREA-SP/CAU-BR, o CCM do profissional e a ART/RRT.

6. Para licenciamento eletrônico apenas é aceito o CCM cadastrado no Município de São Paulo.



3.3 Dados do responsável técnico

prefeitur	a.sp.gov.br	SÃO PAULO
Secretaria Municipal de O	Coordenação das Subprefeituras - .SP / secretarias / Su Os campos * são de preenchimento obrigatór	bPrefeituras o.
	Sistema de Licenciamento Eletrôn	ico de Atividades – SLEA
São Paulo Militação Licença de Funcionamento / Condicionada Informações do Responsável Técnico Confirma emissão do documento Emite 2º via dos Documentos Pesquisa Atividades Manual de Auda	Informações do Respon: * Protocolo (Número/Ano): * Código de Verificação do Protocolo: * CNPJ da Empresa: * CCM da Empresa: * Conselho: * CAU/CREA da Empresa: * Engenheiro de Segurança: * ART/RRT: * Conselho: * Conselho: * CAU ¥ * Conselho: * CAU ¥	sável Técnico
Senha Web	Voltar Continuar	Cancelar
	Serviço disponivel nos dias úteis das 7:00 às 22:00 v :2:0	Phoras. SÃO PAULO

7. Após digitar o nº do CREA/CAU do responsável técnico, é necessário clicar no botão "verificar" para que o nome seja localizado pelo sistema na base de dados.

8. Caso, neste momento o sistema aponte profissional inexistente ou inativo, o técnico deverá dirigir-se a um posto do CREA-SP ou CAU/BR

Obs.: Para a utilização do Nº do registro do CAU definitivo inserir a letra "A" no primeiro campo.





3.4 Dados prévios do responsável pelo uso



1. Nesta tela são mostrados os dados previamente informados pelo responsável pelo uso.

2. Estes dados não poderão ser alterados pelo responsável técnico.

3. O responsável técnico deve verificar os dados informados pelo responsável pela atividade para o licenciamento.



3.5 Informações do resp. técnico

Arquivo Editar Exibir Eavoritos Ferramentas	Ajuda						
🔶 🎄 🌈 Licença de Funcionamento Eletrônica			b	N - H	▼ Página →	💮 Ferramen <u>t</u> as	; • *
Área ocupa	ada pela atividade	250,00 m	2				^
Área destinada	aos consumidores	0 m	2				
Ca	apacidade Lotação	0					
Número d	le vagas previstas	0					
	A.E.T						
In	nóvel Indisponível	Sim Não					
	Imóvel Tombado	Sim Não					
	Zona Central	Sim Não					
	Cadin	Sim Não					
	Imóvel Regular	Sim Não					
	Área Construida	1.160,00 m	2				
	Zona de Uso	ZM-3A					
	Classificação Via	LOCAL					
	Largura de Via	24,70 m					
Número Certifi	cado de Conclusão		-	0			
Informaç	ções Complem	entares do Respoi	nsável	Técnico			
Area Computável	m² Ca	pacidade Lotação			/eriticar		
Instala compartimentada	ção da atividade s vertical e horizont com saída im	erá no pavimento térre almente, em relação a ediata para via pública	eo do edi o restan ?	fício, te da edificaçã	ăo,		
	C) Sim 💿 Não					
	Altura da Edifica	ação	m				
				🧐 Intran	et local	3,100%	•



1. Abaixo dos dados informados pelo responsável pelo uso, o responsável técnico deverá completar o formulário com as informações solicitadas. O início das informações técnicas é marcado pelo título indicado na tela (conforme apresentado ao lado).

2. O sistema é interativo e exigirá informações conforme cada caso e de acordo com a legislação.

3. Sempre clicar em "verificar" para atualizar as informações de capacidade de lotação, altura da edificação e as demais relacionadas com estas questões.



3.6 Termos e declarações

s	🖞 • 🔊 ·
	Informações Complementares do Responsável Técnico
	Termo de Responsabilidade quanto a obtenção do Auto de Licença de Funcionamento Condicionado
	ATESTO, de acordo com as competências a mim conferidas pelo Sistema CONFEA / CREA, que sou o responsável técnico pelo licenciamento condicionado da atividade exercida no local, bem como que: - a atividade a ser licenciada e á permitida em face da zona de uso e da categoria e largura da via, ou tolerada, nos termos da legislação de uso e ocupação do solo em vigor; e atende os parâmetros de incomodidade e as condições de instalação do uso e tabelecidos no Inciso I e alíneas "a", "d", "e" e "g" do Inciso II do artigo 174 e do Quadro nº 04 da Lei nº 13.885/04; - que o imóvel não está situado em área contaminada, "non aedificandi", de risco geológico-geotécnico ou de preservação ambiental permanente, e que a edificação não invade logradouro ou terreno público, nem tampouco é objeto de ação judicial promovida pelo Município de São Paulo, objetivando a sua demolição. Declaro que dei ciência ao proprietário/possuidor da edificação e ao responsável pela atividade, (estabelecimento ou profissional autônomo): - da necessidade de regularização da edificação ocupada pela atividade, inclusive
	🔘 Não aceito os termos 💿 Aceito os termos
<u>.</u>	O imóvel está localizado em Área de Intervenção estabelecida pelas leis estaduais de proteção e recuperação dos mananciais da Billings e Guarapiranga?
	⊙ Sim ○ Não Atestado Técnico para atividades em áreas de mananciais da Billings e Guarapiranga
	ATESTO, de acordo com as competências a mim conferidas pelo Sistema CONFEA / CREA, que a atividade a ser licenciada está elencada dentre aquelas admitidas nas Áreas de Intervenção estabelecidas pelas leis estaduais específicas de proteção e recuperação dos mananciais das Bacias Hidrográficas dos Reservatórios Billings e Guarapiranga.
	◯ Não aceito os termos ◯ Aceito os termos
	Área Computável m ² Capacidade Lotação Verificar



 Nos casos de pedido de licença condicionada, o responsável técnico deverá atestar o "Termo de Responsabilidade quanto à obtenção do Auto de Licença de Funcionamento Condicionado".

2. Também deverá responder se o imóvel está localizado em área de intervenção estabelecida pelas leis estaduais de proteção e recuperação dos mananciais da Billings e Guarapiranga" e atestar que a atividade a ser licenciada está dentre as admitidas para estas áreas.



3.6 Termos e declarações





3. Nas situações previstas na legislação municipal, o responsável técnico deverá dar ciência ao Atestado de Atendimento às condições de acessibilidade.

4. Deverá dar ciência também ao Atestado de atendimento às regras estabelecidas no Código de Obras e Edificações e na Lei de Parcelamento, Uso e Ocupação do Solo, exceto nos casos de pedido de licença condicionada onde conste imóvel irregular.



3.6 Termos e declarações

* *	🏉 Licença de Func	onamento Eletrôi	nica			•		-	🛃 <u>P</u> ágina	• 💮 Ferramer	ntas 🕶 🎽
			Imó	ivel Regular 🧕	Sim 🔿 Não						^
			Área	Construida	1.160,00 m ²						
			2	Zona de Uso Zi	M-3A						
			Class	ificação Via	DCAL						
			Lar	rgura de Via	24,70 m						
		Número C	ertificado d	e Conclusão		-	0				
	Área Coi	nputável Ir compartimen	200 nstalação da ntada vertica	,00 m ² Capa atividade sera al e horizontali	cidade Lotação á no pavimento térreo mente, em relação ao	o do edif restant	601	Ver	ificar)	
	Área Coi	nputável Ir compartimen	200 nstalação da ntada vertica c	,00 m ² Capa a atividade seri al e horizontali om saída imed	cidade Lotação á no pavimento térreo nente, em relação ao iata para via pública?	o do edif restant	601 fício, se da edi	Ver	ificar)	
	Área Cor	nputável Ir compartimen	200 nstalação da ntada vertica c	,00 m² Capa a atividade sera al e horizontala om saída imed S	cidade Lotação á no pavimento térrec nente, em relação ao iata para via pública? im ③ Não	o do edif restant	601 fício, :e da edi	Ver	ificar)	
	Área Cor	nputável Ir compartimen	200 nstalação da itada vertic: c das Condiçõ	,00 m ² Capa a atividade seri al e horizontali om saída imed O S ões de Seguran	cidade Lotação i no pavimento térreo mente, em relação ao iata para via pública? im Não sa: Auto de Conclusê	o do edif restant	601 fício, æ da edi	Ver	ificar		
	Área Cor	nputável Ir compartimen	200 nstalação da ntada vertica c das Condiçã Núme	,00 m ² Capa a atividade seri al e horizontali om saída imed O s Ses de Seguran ero do Docume	cidade Lotação á no pavimento térrec nente, em relação ao iata para via pública? im Não ça: Auto de Conclusâ nto	o do edif restant	601 fício, ce da edi	Ver	v Verificar		
	Área Cor	nputável Ir compartimen Comprobatório ento de Acessi	200 nstalação da ntada vertic: c das Condiçõ Núme ibilidade: C	,00 m ² Capa a atividade serri al e horizontal om saída imed © S Ses de Seguran ero do Docume ertificado de A	cidade Lotação á no pavimento térreo mente, em relação ao iata para via pública? im ③ Não ça: Auto de Conclusê nto cessibilidade ♥	o do edif restant	601 fício, e da edi	Ver	verificar		
	Área Cor	nputável compartimen comprobatório ento de Acessi Número do Do	200 nstalação da ntada vertica c das Condiçã Núme ibilidade: cumento	,00 m² Capa a atividade serri a le horizontali om saída imed os saída imed ser de Seguran ero do Docume ertificado de A	cidade Lotação á no pavimento térreo mente, em relação ao iata para via pública? im ③ Não ça: Auto de Conclusê nto cessibilidade ♥	o do edif restant	601	Ver	ificar Verificar		
	Área Cor	Ir compartimen Comprobatório ento de Acessi Número do Do	200 nstalação da ttada vertici c das Condiçã Núme ibilidade: C cumento	,00 m² Capa a atividade sera al e horizontali om saída imed \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	cidade Lotação á no pavimento térreo mente, em relação ao iata para via pública? im ● Não ça: Auto de Conclusê nto cessibilidade ♥ cessibilidade ♥	o do edif restant šo Veri	601	Ver	ificar Verificar		
	Área Cor	Ir compartimen Comprobatório ento de Acessi Número do Do	200 nstalação da tada vertici o das Condiçõ Núme ibilidade: C cumento Volta Servico disp	,00 m² Capa a atividade seri al e horizontali om saída imed saída	cidade Lotação	o do edif restant šo Veri ncelar ::00 hor:	601 (fício, e da edi	Ver	ificar Verificar		=
	Área Cor	nputável Ir compartimen Comprobatório ento de Acessi Número do Do	200 nstalação da tada vertici c das Condiçã Núme ibilidade: C cumento Volta Serviço disp	,00 m² Capa a atividade ser: al e horizontali om saída imed saída	cidade Lotação á no pavimento térreo mente, em relação ao iata para via pública? im ● Não ça: Auto de Conclusê nto essibilidade ♥ ontinuar Car úteis das 7:00 às 22	o do edif restant	601 (fício, e da edi	Ver	ificar Verificar	PREVITIVA DA COLAR	
	Área Cor	nputável II compartimer Comprobatório ento de Acessi Número do Do	200 nstalação da ntada vertica das Condiçõ Núme ibilidade: C cumento Volta Serviço disp	,00 m² Capa a atividade serr al e horizontali om saida imed ses de Seguran ero do Docume ertificado de A r C onível nos dias	cidade Lotação	o do edif restant io Veri ncelar	601 (fício, e da edi	Ver	ificar Verificar	AMERITUMA DA COLAS	t¤ O



5. Caso a atividade exija, o responsável técnico deverá informar o número e o tipo de documento que comprova o atendimento às condições de segurança. São aceitos:

- Auto de Conclusão;

- Certificado de Conclusão (Habite-se);

 Auto de Verificação de Segurança (AVS) ou
 Alvará de Funcionamento de Equipamento.

Um atestado das Condições de Segurança também será exibido.

6. Poderá, ainda, ser exigido o número de documento de acessibilidade. São aceitos:

- Certificado de Acessibilidade;

- Certificado de Conclusão (Habite-se).



3.7 Geração de protocolo e guia

prefeitura.sp.	.gov.br	
etaria Municipal de Coordenag	ção das Subprefeituras - .SP / secretarias / Sub	Prefeituras
	Os campos * são de preenchimento obrigatório.	
	Emite Protocolo/Guia	
ССМ		
SQL		
Protocolo necessita de Resp	onsável Técnico	1 H
de Funcionamento / Auto de deverão ser sanadas primeir	o de um responsavel tecnico para dar continuidade a s Licença de Funcionamento Condicionado. Caso exista amente.	m indisponibilidades, estas
Motivos da Indisponibilidade		
"Proibida a instalação de ati Municipal nº 52.401/11 e qu Restrição válida para as cas: Municipal nº 13.885/04. Veja correspondente à localização http://www.prefeitura.sp.gov.	vidades não residenciais em casas geminadas com de e não atendem à frente e/ou área mínimas do lote ge as geminadas aprovadas e construídas de acordo com a quais as dimensões mínimas do lote na sua zona de o do seu imóvel através do link .br/cidade/secretarias/desenvolvimento urbano/legisla	sdobro posterior ao Decreto inérico da zona de uso. o atual zoneamento, Lei uso acessando a Subprefeitura aceo/planos regionais/index.php
p=1757 e posteriormente ac Dirija-se à Subprefeitura loca http://portal.prefeitura.sp.cc irregularidade o licenciament regularidade da edificação n Prefeitura de São Paulo. A e CADIN (Cadastro Informativo	esse o Quadro n. 04. al para informações e/ou regularizar a situação. Endera so.br/secretarias/subprefeituras/subprefeituras/dados/ to eletrônico poderá ter seu prosseguimento normal. E em substitui qualquer documento comprobatório de re xpedição deste protocolo não implica o reconheciment o Municipal).	200 na página: 0003 . Após sanar a iste protocolo não reconhece a gularidade emitido pela o da inexistência de débitos no
<		



 Após o responsável incluir no sistema todas as informações requeridas e assinar eletronicamente os termos de responsabilidade necessários, o SLEA irá atualizar o protocolo do pedido, que poderá ser de indisponibilidade (nos casos em que houver algum impedimento) ou de disponibilidade (quando a licença for concedida).

2. Nos protocolos de indisponibilidade, o SLEA exibirá a(s) razão(ões) pela qual a licença não foi emitida.



3.7 Geração de protocolo e guia





3. Quando todos os requisitos para a emissão da licença são atendidos, o sistema emite um **protocolo de disponibilidade**.

4. O responsável técnico deverá **IMPRIMIR** este protocolo para ter acesso ao código de verificação (que mais tarde possibilitará a emissão da licença).

5. O responsável técnico poderá também **IMPRIMIR** a guia de pagamento (isenta atualmente para o SLEA).



3.7 Geração de protocolo e guia

Licença de Funcionamento Eletrônica - Windows Internet Explorer	
PMSP - Prefeitura da Cidade de São Paulo SMSP - Secretária Municipal de Coordenação das Subprefeituras Licença de Funcionamento Eletrônica Solicitação de Auto Licença de Funcionamento - Protocolo Emissão: Validade Protocolo	
C Dados do Contribuinte	
No Contribuinte do Imóvel (SQL):	
C.C.M.: Razão Social: >	
Responsável pelo Uso:	
RG: CNPJ:	
r Dados do Imóvel	
Endersco : Complem :	
Bairro: CEP: 1	
Área Ocupada: Zona de Uso: 2	
Largura da Via: Classificação da Via	
Após impressão do protocolo, retorne ao menu inicial e selecione a opção 'CONFIRMA EMISSÃO DO DOCUMENTO' para obter o Auto de Licença de Funcionamento.	
┌ Validade	
Este protocolo é válido por 30 (trinta) dias, a partir da data de sua emissão, para a expedição do Auto de Licença de Funcionamento, sendo que, para isso, serão necessários o seu número e o código de verificação abaixo.	
_ Empresa	
CREA: 0000 - (XXXXXXXXXXX .	
ART: 0000000 CNPJ: 00000000	
Responsável Técnico	
CREA: 0000000 - XXXXXXXXXX	
Código de Verificação coooxoo	
Fecnar Imprimir	~
cluído	🔍 100% 🔻 💡



6. Com o Nº DO PROTOCOLO em mãos, o responsável técnico poderá retornar ao menu inicial e confirmar a emissão do documento (emitir o Auto de Licença de Funcionamento).



3.7 Geração de protocolo e guia

🖉 Licença de Funcionamento Eletrônica - Windows Internet Explorer	
Fechar Imprimir	<u>^</u>
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO DAS SUBPREFEITURAS	01 - MESIANO 03/2009 10/04/2009
03 - NOME DO REQUERENTE	04 - NUMERO DA GUIA ,0000000000
05 - NUMERO DE SQUINCRA - TIPO - REQ. 06 - ESPECIFICAÇÃO DO TRIBUTO 000000000000000000000000000000000000	07 - CÓD. TRIBUTO 08 09 - CTRL 9
III III III	13 - NUMERO DO PROCESSO
14 - NOME DO PROPRIETARIO XXXXXXXXXXXXXXX	18 - VALOR Isento
28 - ENDERECO COMPLETO XXXXXXXXXXXXXXX 0000	
CEP: 00000 (C\$70)	
DENOMINAÇÃO DO SERVIÇO Licenciamento Eletrônico de Átividades	
30 BANCO AGÉNCIA NUMERO PAGTO, COM CHEQUE	teste
27 - AUTENTICAÇÃO MECÂNICA APÓS ESTA DATA 10/04/2009	26 - TOTAL A PAGET
5959 25 425000453 8 4 0	VIANO CONTRIBUINTE
	ISENTO
DESTAQUE AQUI	
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO DAS SUBPREFEITURAS	01 - MESIANO 03/2009 00/2009
03 - NOME DO REQUERENTE	04 - NUMERO DA GUIA 0000000000
05 - NUMERO DE SQLIDICRA - TIPO - REQ. 066 - ESPECIFICAÇÃO DO TRIBUTO 000000000 TAXA DE SERVIÇO PARA EXAME E VERIFICAÇÃO DE PROJETOS E CONTRUÇÕES	07 - CÓD. TRIBUTO 08 09 - CTRL 595 9
Concluído	Intranet local

7. Guia emitida com isenção de pagamento.



3.8 Emissão da licença

itas Ajuda		
des – 5		👌 • 🔊 · 🗉 🖷
prefeitura.	sp.gov.br	PREFETURA DA COADE DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Coord	lenação das Subprefeituras - .SP / secretarias / SubPrefeituras Os campos * são de preenchimento obrigatório.	;
São Paulo M ^{ili} FáCil Solicitação Licença de Funcionamento / Condicionada Informações do Poneorcivel Tórnico	Sistema de Licenciamento Eletrônico de Ativid Confirma Emissão de Documento * Número / Ano do Protocolo: * Código de Verificação do Protocolo: * Data da Emissão:	ades – SLEA
Confirma emissão do documento Emite 2º via dos Documentos Pesquisa Atividades Manual de Ajuda Encerrar Senha Web	Voltar Continuar Cance	lar Página: 1 de 3
	Serviço disponível nos dias úteis das 7:00 às 22:00 horas.	



1. Para confirmar a emissão do documento, o responsável técnico deverá informar o número do protocolo e o código de verificação, após retornar ao menu inicial e clicar em "Confirma emissão do documento".

2. Se o responsável técnico entregar o protocolo de disponibilidade ao responsável pelo uso após ter fornecido suas informações técnicas no sistema, este responsável pela atividade também poderá emitir a licença através do mesmo procedimento acima mencionado.

Obs.: Preencher a **"Data da Emissão"** com a **data atual**.



3.8 Emissão da licença

prefeit	tura.sp.gov.br	PREPETURA DA CIDADE DI SÃO PAULO
Secretaria Municipa	l de Coordenação das Subprefeituras - .SP / secretarias / Sub Os campos * são de preenchimento obrigatório	Prefeituras
	Sistema de Licenciamento Eletrônico	o de Atividades - SLEA
C~ D.	Confirma Emissão de Do	cumento
Jao Faulo) Número / Ano:	
alifici	Código de Verificação do Protocolo:	
Mu laci	CCM:	
alicitação Liconea do	SOL:	
uncionamento /	Razão Social:	
Condicionada	Nome Fantasia:	
lesponsável Técnico	CPF/CNPJ:	
onfirma emissão do	RG:	
locumento mite 2º via dos	Nº Guia:	
ocumentos	Data Emissão:	
lesquisa Atividades Janual de Aiuda		
incerrar		
enha Web	* Confirma emissão referente a este Protocolo? ③ Sim ○ Nã	o
	Voltar Continuar	Cancelar



3. O SLEA mostra, antes da confirmação, alguns dados relativos ao imóvel e ao interessado. O requerente, então, confirma a emissão da licença através do botão **"CONTINUAR".**



3.8 Emissão da licença

prefeitu	ira sp.gov.br		
preference		CD / service / CubD of items	
ecrecaria Municipal u	Os campos * são o	le preenchimento obrigatório.	
	Sistema de Li	cenciamento Eletrônico de Atividad	es - SLEA
São Paulo	and the second		
Jaoraulo	CCM:		
Mult Facil	SQL:		
citação Licenca de	Número da Guia:		
ncionamento / ndicionada			
ormações do	Está página permite a impressão:		
nfirma emissão do	Documento Número:	ي 😥	
ite 2º via dos			
cumentos iquisa Atividades		Sair	
nual de Ajuda Cerrar			
iha Web			Página: 3 de 3



4. A tela denominada **"Emite documento"** permite que o requerente imprima o Auto de Licença de Funcionamento emitido eletronicamente.

5. Neste momento o documento é emitido e eletronicamente um número de processo é criado para identificar esta licença. Dois dias após a emissão da licença pela internet, o respectivo número de processo é publicado automaticamente no Diário Oficial da Cidade.

- Clique na imagem da impressora para visualizar e imprimir o Auto de Licença de Funcionamento.



3.8 Emissão da licença

Fechar Imprimir	
Fechar	
Prefeitura da Cidade de São Paulo Secretaria Municipal de Coordenação das Subprefeituras DOCUMENTO SEM VALOR, SOMENTE PARA TESTES	
- Decumento	
-Nome do Estabelecimento	
- Endereço do Imóvel	
Codlog Endereço Número 0000000 X000000000000000000000000000000000000	
Complemento/Bairro	
- Zona de Uso	
Zona: ZM-3A - ZONA MISTA DE ALTA DENSIDADE - A Via: LOCAL	
Categoria de Uso	
NR1-03-SERVIÇOS PESSOAIS, Expedição: 11/03/2009	
~ Descrição	
A Prefeitura do Município de São Paulo expede, através do sistema eletrônico de licença de funcionamento, o presente AUTO DE LICENÇA DE FUNCIONAMENTO para:	
ATIVIDADE: Cabeleireiro Grupo de Atividades: Serviços pessoais. Área ocupada: 250,00 m2 , Capacidade lotação: 50 pessoas	
Responsável pelo uso: i************************************	
Responsável técnico	
induído	€ 100% •



6. Por fim, o usuário **IMPRIME** a licença.

7. No caso de Auto de Licença de Funcionamento Condicionado, a licença emitida apresentará a data de validade do documento.







3.8 Emissão da licença



7. Para configurar a sua impressora para impressão da licença de funcionamento, siga as orientações abaixo:

4	Instruções de Impressão Caixa de diálogo 'Página da Web'	×
	Procedimentos para Impressão correta em seu browser:	^
	Clique no item "Ferramentas" do menu Internet Explorer e, em seguida, clique no item "Opções da Internet". Selecione a opção 1. "Avançadas", no grupo "Impressão", marque a opção "Imprimir cores e imagens do plano de fundo". Clique no botão "OK".	
	2. Clique no item "Arquivo" do menu Internet Explorer e, em seguida, clique no item "Configurar página".	
	3. No grupo "Papel" na opção "Tamanho", selecione "A4 210 x 297 mm".	=
	4. No grupo "Cabeçalhos e rodapés", exclua o conteúdo das opções "Cabeçalho" e "Rodapé".	-
	5. No grupo "Orientação", marque a opção "Retrato".	
	4. No grupo "Margens (milímetros), defina "19,05" para as opções "Esquerda", "Direita", "Superior" e "Inferior".	
	4. Clique no botão "OK".	~
<		>



4. Funcionalidades do sistema

4.1 Segunda via de documento

nrefeitur	a sp. gov.br		
ecretaria Municipal de C	Coordenação das Subprefeit	urasSP / secretarias / SubPrefeituras	SAO PAULO
	Os campos * s	ão de preenchimento obrigatório.	
	Sistema de	e Licenciamento Eletrônico de Atividad	es - SLEA
São Poulo		Emissão de 2ª Via de Documento	
Jaoraulo	Documento	Protocolo 👻	
martaci	Número/Ano(AA)	Protocolo	
* · · · · · ·	Nota:	Número do contribuinte	•
licitação Licença de	A solicitação original o	deve ter sido cadastrada via internet.	
ndicionada			
ormações do sponsável Técnico			
nfirma emissão do		Consultar Cancelar 🦞	
nite 2º via dos			Página: 1 de
cumentos souisa Atividades			
adenae i rennereras			
nual de Ajuda			
nual de Ajuda cerrar nha Web			
nual de Ajuda cerrar nha Web			
As the heatendeed in the heat in the other heat and all the second			



1. Para obter segunda via de documentos ou protocolos, escolha a opção "Emite 2ª via dos documentos", localizada no menu inicial do sistema.

2. Selecione o tipo de documento (protocolo ou Auto de Licença de Funcionamento) e digite o respectivo número.

3. A emissão de 2^a via também poderá ser feita através de busca por SQL (número do IPTU).

4. Na listagem que será exibida em seguida, escolha o documento e clique na impressora para visualização e impressão.



4. Funcionalidades do sistema

4.2 Pesquisa de atividades

		🔓 • 🗟 - 🗆
prefeitur	a.sp.gov.br	SÃO PAULO
Secretaria Municipal de C	oordenação das Subprefeituras - .SP / secretaria	s / SubPrefeituras
São Paulo	Sistema de Licenciamento Elet Pesquisar Ativ Grupo Atividade	rônico de Atividades – SLEA vidade UOS
mathaci	Selecione Grupo	×
Solicitação Licença de Funcionamento / Condicionada Informações do Responsável Técnico Confirma emissão do documento Emite 2º via dos Documentos Pesquisa Atividades Manual de Ajuda Encerrar Senha Web	Palavra	Pesquisar



 Para pesquisar as atividades existentes na legislação de parcelamento, uso e ocupação do solo, escolha a opção "Pesquisa Atividades", no menu inicial do SLEA. Em seguida, selecione o grupo de atividades ou digite o nome da atividade no campo de pesquisa.



4. Funcionalidades do sistema

4.2 Pesquisa de atividades



≫ /aa		
prefeitur	a.sp.gov.br	SÃO PAULO
Secretaria Municipal de (Coordenação das Subprefeituras - .SP / secretarias / SubPrefeituras	
	Os campos * são de preenchimento obrigatório.	
	Sistema de Licenciamento Eletrônico de Atividades	- SLEA
São Paulo	Pesquisar Atividade UOS	
maileFácil	Grupo Atividade Selecione Grupo	~
w rach	ou Pesquisar por Palavea escritorio Pesquisar	
Solicitação Licença de Funcionamento /	Falavia	
Condicionada Informações do	Atividade Descrição	~
Responsável Técnico	N10279 Material de desenho para escritório	
Confirma emissão do	N10409 Escritórios em geral	
Emite 2º via dos	NIIDUI Fab. de maquinas para escritorio em geral	
Documentos		
Pesquisa Atividades Manual de Aiuda		
Encerrar		
Senha Web		

2. As atividades que atenderem aos critérios definidos para a pesquisa serão listadas abaixo.



5. Dúvidas



Para dúvidas e outras informações procure atendimento através do telefone 156, nas Praças de atendimento das Subprefeituras ou por meio do SAC – Serviço de Atendimento ao Cidadão.

Perguntas e Respostas estão disponíveis no link:

www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/planejamento/sp_mais_facil/slea/

Acesse o site e clique em "Perguntas frequentes".

