



DADOS PARA SOLICITAÇÃO

Nome: _____

RF: _____ Vínculo: _____ Categoria funcional: _____

CPF: _____ Lotação: _____

Vem respeitosamente solicitar a liberação de recursos para participar do evento abaixo discriminado:

Evento: _____

Local: _____

Período: _____

JUSTIFICATIVAS

- **Relevância** para a Administração e atividades profissionais;
- **Justificativa** da escolha da entidade para participação no congresso, para possível enquadramento no art. 25,II da Lei Federal 8666/93;
- **Justificativa** do interesse público no custeio das inscrições no referido congresso, respeitando assim, a finalidade da norma municipal. (artigos 14 e 15 do Decreto nº 44.279/03), devendo ser constituída a comissão de três profissionais da área técnica responsável;
- **Justificativa** de preço (art. 26, III da Lei 8666/93).

Assinatura/carimbo do servidor

Assinatura/carimbo Chefia Imediata

MANIFESTAÇÃO COGEP/SMS

Em referência à solicitação acima, informamos que para o servidor participar do referido evento, haverá os custos abaixo relacionados:

Taxa de Inscrição R\$: _____

Passagem Aérea R\$: _____ (valor aproximado, cotação do dia _____)

Diárias R\$: _____

Custo total: R\$: _____

São Paulo, _____ de _____ de _____ .

Assinatura Diretor da Divisão

Assinatura Coordenador

DELIBERAÇÃO DA CHEFIA DE GABINETE

À vista do encaminhamento proposto e de acordo com a competência a mim delegada:

() Defiro a solicitação na totalidade;

() Defiro parcialmente, autorizando os custeios de: _____

() Indefiro, pelos motivos: _____

Assinatura Chefia de Gabinete