

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**

**COORDENAÇÃO DE EPIDEMIOLOGIA E INFORMAÇÃO**

**GERÊNCIA DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO SOBRE NASCIDOS VIVOS - SINASC**

**Manual de orientações técnicas  
para responsáveis do  
SINASC nas Supervisões Técnicas de Saúde**

**São Paulo, Outubro de 2018**



© 2018, Prefeitura do Município de São Paulo.

É permitida a reprodução total ou parcial desta obra desde que citada a fonte. Manual de orientações técnicas para Responsáveis do SINASC nas Supervisões Técnicas de Saúde | Outubro/2018.

## **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

Bruno Covas

## **SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SAÚDE**

Edson Aparecido dos Santos

## **SECRETÁRIO-ADJUNTO**

Eduardo Ribeiro Adriano

## **CHEFE DE GABINETE**

Manuelito Pereira Magalhães Junior

## **COORDENAÇÃO DE EPIDEMIOLOGIA E INFORMAÇÃO | CEInfo**

Roberto Tolosa Junior

## **Gerência do SINASC (Elaboração)**

Eliana de Aquino Bonilha

Eneida Sanches Ramos Vico

Marina de Freitas

Mirna Namie Okamura

## **Projeto Gráfico e Editoração**

Abdias Vieira

Bianca Moraes

## **Colaboração**

Guilherme Yuji Kinoshita

Rua General Jardim, 36 - 5º andar - Vila Buarque

CEP: 01223-906 - São Paulo - SP

e-mail: [smsceinfo@prefeitura.sp.gov.br](mailto:smsceinfo@prefeitura.sp.gov.br)

Fones: (11) 3397-2242 / 2253 / 2254 / 2255

Home Page: [www.prefeitura.sp.gov.br/saude](http://www.prefeitura.sp.gov.br/saude)

Versão eletrônica: [http:// www.prefeitura.sp.gov.br/saude/publicacoesceinfo](http://www.prefeitura.sp.gov.br/saude/publicacoesceinfo)

### **Ficha Catalográfica**

São Paulo (cidade). Secretaria Municipal da Saúde. Coordenação de Epidemiologia e Informação | CEInfo. Elaborado por Bonilha EA, Vico ESR, Freitas M, Okamura, MN. Manual de orientações técnicas para responsáveis do SINASC nas Supervisões Técnicas de Saúde. São Paulo: Secretaria Municipal da Saúde, 2018. 21 p.

1. SINASC. 2. Sistema de Informação. 3. Declaração de Nascido Vivo.

---

## Apresentação

Este Manual Técnico traz orientações básicas para os responsáveis pelo Sistema de Informações sobre Nascidos Vivos (SINASC), nas Supervisões Técnicas de Saúde (STS).

O papel destes profissionais é essencial para a cobertura, completude e confiabilidade das informações do SINASC.

Estas informações são utilizadas para cálculo de indicadores como mortalidade infantil, natalidade, entre outros, e é essencial para conhecer as condições dos neonatos, suas mães e condições de parto, para que sejam planejadas ações voltadas à melhoria da saúde.

O preenchimento incorreto da DN pode comprometer o registro civil da criança – certidão de nascimento, acarretando implicações legais indesejáveis ao recém-nascido e sua família.

O trabalho de parceria das STS com a Gerência do SINASC e hospitais favorece que as rotinas sejam realizadas com mais agilidade e facilidade. A Gerência do SINASC pretende que a aproximação das Supervisões seja cada vez maior, dividindo dificuldades e progressos nas atividades de rotina e de monitoramento do SINASC.

Neste Manual estão descritos procedimentos importantes para a execução da rotina, facilitando quem está iniciando ou não opera o sistema com frequência, e acaba esquecendo alguns detalhes.

No município de São Paulo temos outros materiais informativos, como o “Manual de preenchimento da Declaração de Nascido Vivo”, “Manual de aperfeiçoamento no diagnóstico de anomalias congênitas”, Manual do Selo SINASC, além de boletins sobre nascidos vivos, disponíveis em [www.prefeitura.sp.gov.br/sinasc](http://www.prefeitura.sp.gov.br/sinasc)

Esperamos que este Manual possa facilitar o trabalho de todos!

Serão muito bem vindas sugestões para o aprimoramento deste Manual e todas as rotinas do SINASC.

---

## Atribuições dos profissionais das supervisões técnicas de saúde em relação ao sinasc

- Informar Gerência do SINASC/CEInfo sobre mudança dos responsáveis em cada STS e hospitais, com o preenchimento dos documentos: Termo de Responsabilidade e Requerimento de Cadastro (Anexos 1,2,4,5)
- Solicitar por e-mail os formulários de DN e retirá-los na Gerência do SINASC. Retirar os formulários na Gerência do SINASC ou solicitar que outro profissional retire, desde que portando Procuração (Anexo 3) e documento com foto.
- Armazenar as DN em local seguro com acesso dos responsáveis somente.
- Distribuir mensalmente (ou periodicidade menor, se necessário) formulários DN aos hospitais, de acordo com o número de nascidos vivos.
- Solicitar aos hospitais a entrega mensal das vias brancas digitadas e também as DN canceladas, com todas as vias branca, amarela e rosa.
- Informar/digitar no sistema informatizado SINASC a numeração das DN entregues aos hospitais (controle de envio)
- Informar/digitar no sistema informatizado SINASC as DN canceladas e encaminhar mensalmente os formulários cancelados (vias branca, amarela e rosa), à Gerência do SINASC.
- Comunicação de DN extraviadas: encaminhar à Gerência do SINASC o Boletim de Ocorrência de DN extraviadas.
- Orientação aos hospitais dos procedimentos a serem adotados, na ocorrência de perda/extravio de DN:
- Monitorar as DN digitadas e canceladas no SINASC por meio do aplicativo MONITORA SINASC.
- Incentivar os hospitais ao aprimoramento do SINASC, com vistas à obtenção do Selo SINASC.
- Participar dos eventos promovidos pelo SINASC: Seminários, Cursos sobre Anomalias Congênitas, Premiação anual SELO SINASC e outras capacitações que ocorrerem.

---

## Por que fazer o controle dos formulários das declarações de nascido vivo (DN)?

O controle dos formulários é um tipo de monitoramento que proporciona agilidade na detecção e correção de falhas das DN digitadas, canceladas e não informadas, que são distribuídas e utilizadas pelos hospitais que realizam partos. Essas ações devem acontecer mensalmente e contribuem para:

- Evitar busca ativa tardia, mais trabalhosa e que exige a investigação em prontuários e arquivos hospitalares ou a procura nos arquivos da própria STS.
- Atuar com eficácia na captação das informações de todos os nascimentos com vida que ocorrem na cidade.
- Impossibilitar utilização indevida de formulários de Declarações de Nascido Vivo.

---

## É possível identificar os problemas que levam à falta de digitação ou cancelamento indiscriminado das declarações de nascido vivo (dn)?

É importante identificar as causas da falta de digitação ou cancelamento indiscriminado. Temos verificado algumas nos nossos hospitais:

- Ausência ou insuficiente entendimento sobre a importância desse documento, tanto no aspecto do Registro Civil como epidemiológico, por parte dos estabelecimentos de saúde que realizam partos;
- Organização e controle internos insuficientes para garantir que o fluxo do formulário da DN, do momento que é entregue ao hospital até a devolução das vias brancas e canceladas às Supervisões de Saúde, não sofra desvios nem fiquem esquecidos no prontuário, gavetas, etc.
- Divisão da responsabilidade pelo controle, preenchimento e digitação das DN, envolvendo funcionários com formações diversas, de diferentes setores do hospital e restrita comunicação entre si.
- Falta de controle das DN distribuídas, canceladas e digitadas mensalmente pelo hospital ou pela Supervisão.

A troca de informações constante entre todos os envolvidos no preenchimento e controle das DN no hospital possibilitará a análise real da situação para resolver as dificuldades e avançar na melhoria da qualidade do SINASC!

---

## Como fazer o controle dos formulários da declaração de nascido vivo (DN)

No SINASC estão disponíveis ferramentas bastante eficientes para auxiliar no controle da DN. A seguir, apresentamos a utilização destas ferramentas.

As Supervisões deverão realizar:

### 1. Controle de envio e Recibo de controle de envio

Cadastrar no SINASC os formulários de DN distribuídos aos hospitais, prestando atenção para digitar a sequência dos números corretamente (Anexo 7).

Pode-se utilizar o recibo de controle de envio do SINASC ao invés de memorando (Anexo 8).

**Observação:** A Gerência do SINASC é responsável pela distribuição e cadastramento dos formulários para os cartórios e profissionais que prestam assistência aos partos domiciliares.

### 2. Consulta de DN não digitadas

Relatório do SINASC, apresentado no Anexo 9, que serve para avaliar quantidade de formulários utilizados/digitados e os não utilizados.

A análise das DN não digitadas permite melhor controle do número de DN distribuídas e evita uso indevido dos formulários.

É importante identificar as causas da não digitação, por exemplo:

- É uma DN preenchida e ainda não digitada? Em caso afirmativo, o primeiro passo é verificar se a via branca está na STS. Se não estiver, pedir ao hospital para localizar e digitar a DN, bem como o envio da via branca.
- É uma DN ainda não preenchida, ou seja, o preenchimento no hospital não obedece à sequência numérica dos formulários, o que mostra a necessidade de melhoria no fluxo interno do formulário no estabelecimento.
- É uma DN extraviada ou cancelada?

### 3. Cancelamento de DN

A DN não deve conter rasuras. Caso isto ocorra, as três vias devem ser canceladas no SINASC e devolvidas à Secretaria Municipal da Saúde/ CEInfo/Gerência do SINASC para conferência e cancelamento final.

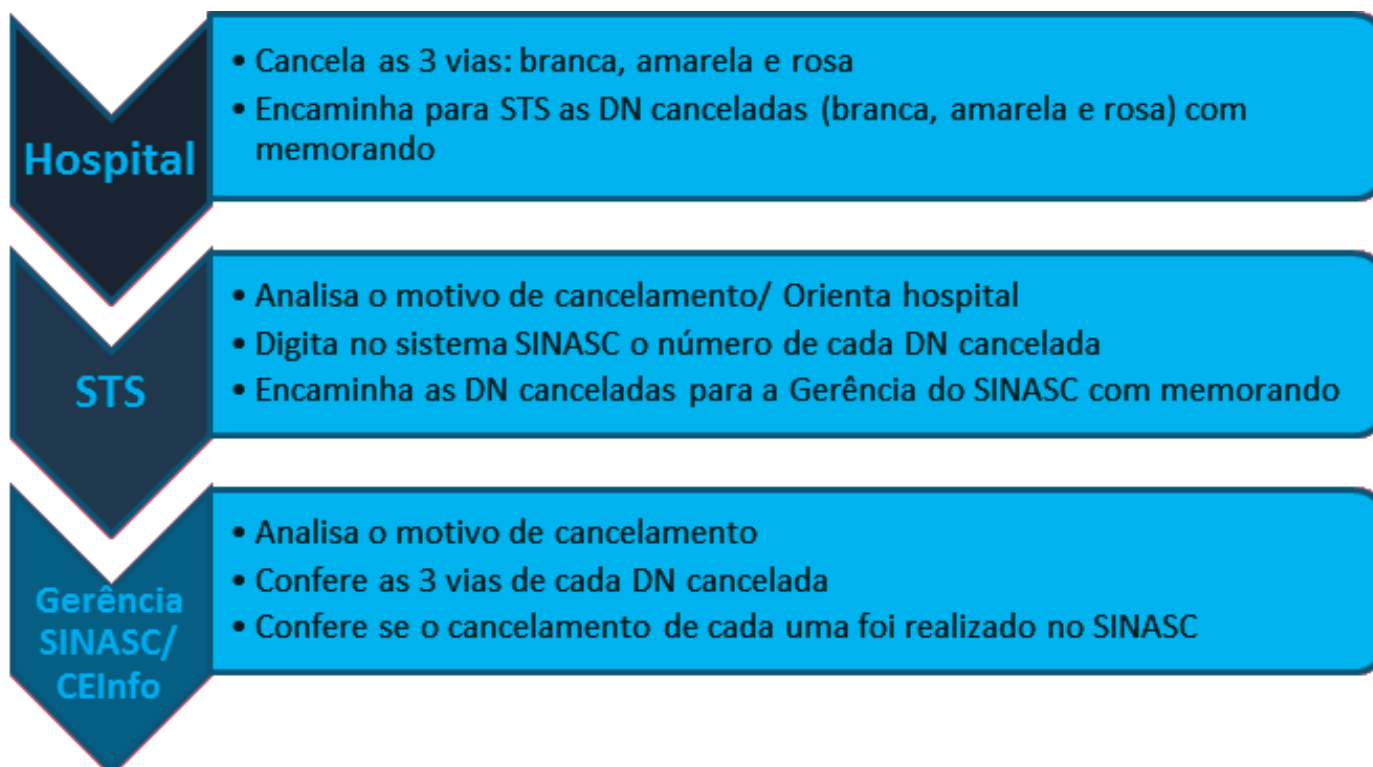
Encaminhar memorando com a listagem das DN canceladas de cada hospital, juntamente com os formulários (3 vias) para a Gerência do SINASC.

O Anexo 10 orienta como cancelar DN no SINASC.

#### Observações:

- Só será possível cancelar as DN que tiverem sido cadastradas anteriormente. Portanto, todas as DN distribuídas devem ser cadastradas!
- Se o hospital extraviar DN deverá fazer Boletim de Ocorrência e encaminhar para a Gerência do SINASC.
- Se a família perder a DN, não é necessário que ela faça Boletim de Ocorrência, nem o hospital deverá preencher outra DN. Nesse caso, o hospital deverá imprimir a via eletrônica da DN, fazer fotocópia da via rosa arquivada no prontuário e preencher o ofício modelo (anexo 6), cuidando de carimbar e assinar, frente e verso, em todos esses papéis.

### Fluxo das DN canceladas



## Anexo 1: Requerimento de Cadastro para obtenção da Declaração de Nascido Vivo



Secretaria Municipal da Saúde – SMS  
Coordenação de Epidemiologia e Informação – CEInfo  
Gerência do SINASC

### REQUERIMENTO DE CADASTRO PARA OBTENÇÃO DE DECLARAÇÃO DE NASCIDO VIVO

### Supervisão Técnica de Saúde

Nome completo sem abreviações

End.residência \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ Tel.: ( ) \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ CR \_\_\_\_\_

venho solicitar o cadastramento junto a este órgão na condição de:

( ) Médico ( ) Enfermeiro ( ) Obstetrix  
( ) Cartório ( ) Responsável técnico por Unidade Notificadora

Razão Social: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ Tel.( ) \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_ CNES: \_\_\_\_\_

para obtenção de formulários oficiais de **Declaração de Nascido Vivo** para uso segundo normas éticas e legais previstas na legislação brasileira.

Nestes termos Pede Deferimento,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 20\_\_

Assinatura



## Anexo 2: Termo de Responsabilidade (Anexo II da Portaria CCD 17 – 05/05/10)

### TERMO DE RESPONSABILIDADE

#### Supervisão Técnica de Saúde

Eu, \_\_\_\_\_,  
profissão \_\_\_\_\_ registrado sob nº \_\_\_\_\_ no Conselho Regional de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, regularmente vinculado  
à Instituição \_\_\_\_\_ no cargo de \_\_\_\_\_ sito  
à Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_,  
município de \_\_\_\_\_

tendo em vista as responsabilidades éticas e legais que envolvem a emissão da Declaração de Óbito e de Nascidos Vivos e, o uso destes instrumentos na produção das estatísticas de saúde bem como na orientação das ações de saúde pública, declaro ter ciência que sou responsável por supervisionar os profissionais no âmbito da Unidade Notificadora para:

1. Preencher os dados de identificação da DO e/ou DN tendo como base o documento da pessoa falecida ou da mãe do nascido vivo, sem abreviações e/ou rasuras e letra legível.
2. Registrar as Causas da Morte, no caso da Declaração de Óbito obedecendo ao disposto nas regras internacionais anotando, preferencialmente, apenas um diagnóstico por linha, com tempo aproximado entre o início da doença e a morte.
3. Efetuar o preenchimento da DO e/ou DN de forma completa abrangendo todos os campos, com informações confiáveis, não omitindo variáveis essenciais de interesse epidemiológico tais como tipo de óbito, sexo, idade, municípios de ocorrência e residência entre outros, efetuando a revisão do preenchimento dos campos antes da emití-la e assiná-la.
4. Nos casos de preenchimento errôneo da DO ou DN, seja qual for o campo, inutilizar o formulário e apor a palavra ANULADA em cada via, de forma que impeça seu aproveitamento, devolvendo formalmente as três vias a Secretaria Municipal de Saúde para o cancelamento da respectiva numeração nos sistemas informatizados.
5. Encaminhar a primeira via das declarações preenchidas à Secretaria Municipal de Saúde:
  - a) Até no máximo de 48 horas, a partir do evento, para óbitos de mulheres em idade fértil, óbitos maternos, infantis e fetais conforme previsto nas Portarias SVS/MS nº 1119/2008 e nº 72/2010.
  - b) Até no máximo sete dias a partir do evento (DN ou DO) para as demais declarações.
6. Observar e cumprir as boas práticas de controle e segurança na guarda destes formulários visando coibir o uso indevido e ilícito dos mesmos.
7. Tomar as providências cabíveis junto à autoridade policial no caso de furto ou extravio de DO e/ou DN, registrando boletim de ocorrência, informando a quantidade e a respectiva numeração, comunicando imediatamente a autoridade sanitária fornecedora dos respectivos formulários.
8. Utilizar a série numérica fornecida de forma sequencial na totalidade da cota, evitando retenção de séries numéricas antigas e/ou o uso aleatório ou fragmentado.

Declaro ainda estar ciente que o não cumprimento destas prerrogativas poderá caracterizar infração passível de punição nas esferas penal, civil e administrativa, de acordo com a legislação vigente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 20\_\_

Assinatura

---

**Anexo 3: Procuração para retirada de Declaração de Nascido Vivo na Gerência do SINASC (Anexo IV da Portaria CCD 17 – 05/05/10)**

## **PROCURAÇÃO**

EU, **nome completo e qualificação do responsável cadastrado, nº do RG e CPF, NOMEIO E CONSTITUO** meu bastante procurador (a) o Sr (a) **nome e qualificação do procurador, RG e CPF**, para fins específicos de retirada de formulários de Declaração de Nascido Vivo, junto à Gerência do SINASC, Coordenação de Epidemiologia e Informação, Secretaria Municipal da Saúde de São Paulo.

São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura



## Anexo 5: Termo de Responsabilidade do Estabelecimento de Saúde (Anexo II da Portaria CCD 17 – 05/05/10)

### TERMO DE RESPONSABILIDADE Estabelecimento de Saúde

Eu, \_\_\_\_\_,  
profissão \_\_\_\_\_ registrado sob nº \_\_\_\_\_ no Conselho Regional de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, regularmente vinculado  
à Instituição \_\_\_\_\_ no cargo de \_\_\_\_\_ sito  
à Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_,  
município de \_\_\_\_\_

tendo em vista as responsabilidades éticas e legais que envolvem a emissão da Declaração de Óbito e de Nascidos Vivos e, o uso destes instrumentos na produção das estatísticas de saúde bem como na orientação das ações de saúde pública, declaro ter ciência que sou responsável por supervisionar os profissionais no âmbito da Unidade Notificadora para:

1. Preencher os dados de identificação da DO e/ou DN tendo como base o documento da pessoa falecida ou da mãe do nascido vivo, sem abreviações e/ou rasuras e letra legível.
2. Registrar as Causas da Morte, no caso da Declaração de Óbito obedecendo ao disposto nas regras internacionais anotando, preferencialmente, apenas um diagnóstico por linha, com tempo aproximado entre o início da doença e a morte.
3. Efetuar o preenchimento da DO e/ou DN de forma completa abrangendo todos os campos, com informações confiáveis, não omitindo variáveis essenciais de interesse epidemiológico tais como tipo de óbito, sexo, idade, municípios de ocorrência e residência entre outros, efetuando a revisão do preenchimento dos campos antes da emití-la e assiná-la.
4. Nos casos de preenchimento errôneo da DO ou DN, seja qual for o campo, inutilizar o formulário e apor a palavra ANULADA em cada via, de forma que impeça seu aproveitamento, devolvendo formalmente as três vias a Secretaria Municipal de Saúde para o cancelamento da respectiva numeração nos sistemas informatizados.
5. Encaminhar a primeira via das declarações preenchidas à Secretaria Municipal de Saúde:
  - a) Até no máximo de 48 horas, a partir do evento, para óbitos de mulheres em idade fértil, óbitos maternos, infantis e fetais conforme previsto nas Portarias SVS/MS nº 1119/2008 e nº 72/2010.
  - b) Até no máximo sete dias a partir do evento (DN ou DO) para as demais declarações.
6. Observar e cumprir as boas práticas de controle e segurança na guarda destes formulários visando coibir o uso indevido e ilícito dos mesmos.
7. Tomar as providências cabíveis junto à autoridade policial no caso de furto ou extravio de DO e/ou DN, registrando boletim de ocorrência, informando a quantidade e a respectiva numeração, comunicando imediatamente a autoridade sanitária fornecedora dos respectivos formulários.
8. Utilizar a série numérica fornecida de forma seqüencial na totalidade da cota, evitando retenção de séries numéricas antigas e/ou o uso aleatório ou fragmentado.

Declaro ainda estar ciente que o não cumprimento destas prerrogativas poderá caracterizar infração passível de punição nas esferas penal, civil e administrativa, de acordo com a legislação vigente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 20\_\_

Assinatura

**Anexo 6: Ofício Cartório referente ao extravio de DN (Anexo IV da Portaria CCD 17 – 05/05/10)**

Imprimir em papel timbrado com a identificação do hospital

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

Ofício nº

Ilmo(a). Sr(a). Oficial do Cartório \_\_\_\_\_,

Tendo em vista o extravio por parte da família, da via amarela da Declaração de Nascido Vivo de Nº 30 -.....-..... de RN filho(a) de .....  
....., do sexo ..... , nascido(a)  
em ...../...../....., às .....h....., neste estabelecimento, encaminhamos a via eletrônica emitida pelo Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos do município de São Paulo e cópia da via rosa pertencente ao arquivo deste hospital, para fins de registro civil do bebê.

Colocamo-nos à disposição para esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
(Nome do responsável no hospital)

Obs: Carimbar e assinar frente e verso deste documento, assim como a via eletrônica da DN e a fotocópia da via rosa, que deve ser anexada

## Anexo 7: Controle de envio

Este cadastro deverá ser feito sempre que as DN forem entregues aos hospitais, para que haja controle de todas as DN distribuídas.

1. No SINASC somente as Supervisões e Gerência do SINASC tem acesso à opção Ferramentas. Selecionar Controle de Distribuição e em seguida Controle de Envio.



2. Digitar o estabelecimento de saúde, a faixa de DN distribuídas (a primeira e a última DN da sequência) e a data de envio.

The screenshot shows the 'CONTROLE DE ENVIO' form in the SINASC web application. The form is divided into several sections: 'Apresentação do Formulário' with radio buttons for 'Regional', 'Município', 'Cartório', and 'Estabelecimento'; 'Informações de filtro e cadastro' with fields for 'UF' (SP), 'Cód. Município' (355030), 'Município' (SAO PAULO), and 'Cód. Estab.' (2077477); 'Informações de filtro' with fields for 'Filtro Data Inicial', 'Filtro Data Final', 'Filtro DN Inicial', and 'Filtro DN Final'; and 'Informações de cadastro' with fields for 'Faixa Início' (30-73600901-0), 'Faixa Fim' (30-73601200-3), and 'Data de Envio' (23/01/2017). An 'OK' button is located at the bottom center of the form.

Digitar faixas em intervalos muito pequenos (menores que aqueles distribuídos) pode levar a erro de registro.

## Anexo 8: Recibo de Controle de Envio

1. Após o cadastro das DN a serem entregues ao hospital, ainda em Controle de Distribuição pode ser emitido o Recibo de Controle de Envio para o hospital.

The screenshot shows the SINASC web application interface. At the top, it displays 'Ministério da Saúde' and 'DATASUS'. The main header is 'SINASC - Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos'. Below this, there are navigation tabs: 'Tabelas', 'Declaração de Nascidos Vivos', 'Relatórios', and 'Ferramentas'. The 'Ferramentas' menu is open, showing options like 'Controle de Distribuição', 'Controle de envio', 'Recibo do controle de envio', 'Duplicidade', 'Atualização de Dados', 'Consulta de DN's não digitadas', 'Retransferência de Dados', and 'Cancelamento de DN's'. The 'Recibo do controle de envio' option is highlighted. Below the menu, there are sections for 'Apresentação do Formulário' (with radio buttons for Regional, Município, Cartório, and Estabelecimento) and 'Informações de filtro e cadastro' (with fields for UF, Cód. Município, Município, and Cód. Estab.).

2. Digitar o estabelecimento de saúde

The screenshot shows the SINASC web application interface with the 'Recibo do Controle de Envio' form. The 'Apresentação do Formulário' section has the 'Estabelecimento' radio button selected. The 'Informações de filtro e cadastro' section shows 'UF: SP', 'Cód. Município: 355030', 'Município: SAO PAULO', and 'Cód. Estab.: 2077477'. Below this, there is a table titled 'Lista de faixas cadastradas para a seleção:'.

Faixa Início:	Faixa Fim:	Data de Envio:	Local Destino:	
30-77610702-1	30-77611001-4	12/09/2018	Estabelecimento	<a href="#">Visualizar Relatório</a>
30-77609952-5	30-77610101-5	14/08/2018	Estabelecimento	<a href="#">Visualizar Relatório</a>
30-77609802-2	30-77609951-7	12/07/2018	Estabelecimento	<a href="#">Visualizar Relatório</a>
30-77591102-7	30-77592401-8	18/05/2018	Estabelecimento	<a href="#">Visualizar Relatório</a>
30-77593042-0	30-77592401-8	12/06/2018	Estabelecimento	<a href="#">Visualizar Relatório</a>
30-77591742-9	30-77591801-8	12/06/2018	Estabelecimento	<a href="#">Visualizar Relatório</a>
30-77591502-7	30-77591741-0	26/04/2018	Estabelecimento	<a href="#">Visualizar Relatório</a>
30-74892702-8	30-74893001-0	16/03/2018	Estabelecimento	<a href="#">Visualizar Relatório</a>
30-74892342-1	30-74892401-0	16/03/2018	Estabelecimento	<a href="#">Visualizar Relatório</a>
30-74891502-0	30-74891801-0	11/01/2018	Estabelecimento	<a href="#">Visualizar Relatório</a>

### 3. Imprimir o recibo de controle do envio.

**Ministério da Saúde**  
**DATASUS** SINASC - Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos  
 Sistema Local segunda-feira, 29 de outubro de 2018

Secretaria de vigilância em Saúde  
 Robson Web-SP Monitora SINASC Localiza WEB

Tabelas Declaração de Nascidos Vivos Relatórios Ferramentas

Ministério da Saúde  
 DATASUS SINASC - Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos  
 Sistema Local segunda-feira, 29 de outubro de 2018

Secretaria de vigilância em Saúde

**Recibo de controle**

Data: 29/10/2018 Hora: 12:09

UF: SP  
 Município: SAO PAULO  
 Estabelecimento: HOSP STA MARCELINA SAO PAULO  
 Data de envio: 12/9/2018

Faixa Início: 30-77610702-1 Faixa Fim: 30-77611001-4

Responsável Técnico

Versão 3.2 / Atualização 3.2.0.1

30-77592042-0	30-77592101-9	12/06/2018	Estabelecimento	<a href="#">Visualizar Relatório</a>
30-77591742-9	30-77591801-8	12/06/2018	Estabelecimento	<a href="#">Visualizar Relatório</a>
30-77591502-7	30-77591741-0	26/04/2018	Estabelecimento	<a href="#">Visualizar Relatório</a>
30-74892702-8	30-74893001-0	16/03/2018	Estabelecimento	<a href="#">Visualizar Relatório</a>
30-74892342-1	30-74892401-0	16/03/2018	Estabelecimento	<a href="#">Visualizar Relatório</a>
30-74891502-0	30-74891801-0	11/01/2018	Estabelecimento	<a href="#">Visualizar Relatório</a>



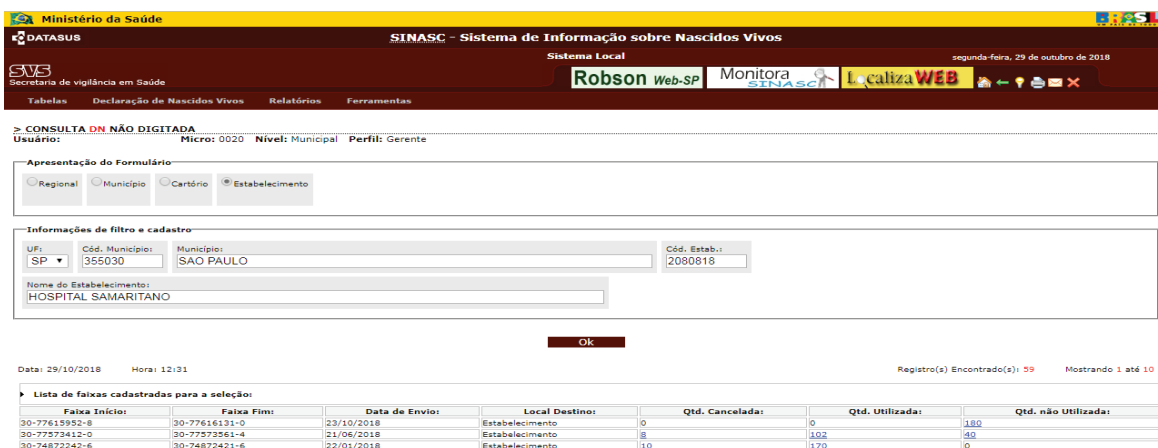
## Anexo 9: Consulta de DN não digitada

1. Em Controle de Distribuição, selecionar Consulta de DN não digitadas.



The screenshot shows the SINASC web application interface. At the top, there is a yellow header with the logo of the Ministério da Saúde and the text 'DATASUS SINASC - Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos'. Below the header, there is a navigation bar with 'Tabelas', 'Declaração de Nascidos Vivos', 'Relatórios', and 'Ferramentas'. The 'Ferramentas' menu is open, showing options like 'Controle de Distribuição', 'Duplicidade', 'Atualização de Dados', 'Retransferência de Dados', 'Controle de envio', 'Recibo do controle de envio', 'Consulta de DN não digitadas', and 'Cancelamento de DN'. The 'Consulta de DN não digitadas' option is highlighted. Below the menu, there are input fields for 'Usuário', 'Micro: 0020', and 'Nível: Municipal'. There are also radio buttons for 'Regional', 'Município', 'Cartório', and 'Estabelecimento'. Below that, there are input fields for 'UF: SP', 'Cód. Município: 355030', 'Município: SAO PAULO', and 'Cód. Estab.:'. There is also a field for 'Nome do Estabelecimento:'. At the bottom, there is an 'Ok' button.

2. Digitar o estabelecimento de saúde.



The screenshot shows the SINASC web application interface. At the top, there is a yellow header with the logo of the Ministério da Saúde and the text 'DATASUS SINASC - Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos'. Below the header, there is a navigation bar with 'Tabelas', 'Declaração de Nascidos Vivos', 'Relatórios', and 'Ferramentas'. The 'Ferramentas' menu is open, showing options like 'Controle de Distribuição', 'Duplicidade', 'Atualização de Dados', 'Retransferência de Dados', 'Controle de envio', 'Recibo do controle de envio', 'Consulta de DN não digitadas', and 'Cancelamento de DN'. The 'Consulta de DN não digitadas' option is highlighted. Below the menu, there are input fields for 'Usuário', 'Micro: 0020', and 'Nível: Municipal'. There are also radio buttons for 'Regional', 'Município', 'Cartório', and 'Estabelecimento'. Below that, there are input fields for 'UF: SP', 'Cód. Município: 355030', 'Município: SAO PAULO', and 'Cód. Estab.: 2080818'. There is also a field for 'Nome do Estabelecimento: HOSPITAL SAMARITANO'. At the bottom, there is an 'Ok' button. Below the 'Ok' button, there is a table with the following data:

Faixa Início:	Faixa Fim:	Data de Envio:	Local Destino:	Qtd. Cancelada:	Qtd. Utilizada:	Qtd. não Utilizada:
30-77615932-8	30-77616131-0	23/10/2018	Estabelecimento	0	0	180
30-77573412-0	30-77573561-4	21/06/2018	Estabelecimento	8	102	90
30-74872242-6	30-74872421-6	22/01/2018	Estabelecimento	10	170	0

3. Clicar no número correspondente à quantidade não utilizada para obter a listagem e posterior verificação na Supervisão ou Hospital dos motivos da não digitação.

The screenshot displays the SINASC web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministério da Saúde and the text 'SINASC - Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos'. Below the header, there are navigation tabs: 'Tabelas', 'Declaração de Nascidos Vivos', 'Relatórios', and 'Ferramentas'. The main content area shows a search filter for 'CONSULTA DN NÃO DIGITADA' with user information: 'Usuário: Micro: 0020 Nível: Municipal Perfil: Gerente'. There are radio buttons for 'Regional', 'Município', 'Cartório', and 'Estabelecimento', with 'Estabelecimento' selected. A table displays data with columns: 'Data de Envio:', 'Local Destino:', 'Qtd. Cancelada:', 'Qtd. Utilizada:', and 'Qtd. não Utilizada:'. A pop-up window titled 'Informações de filtro e cadastro' is open, showing a list of 'Não Utilizadas: 180' with a list of IDs. An 'Ok' button is visible in the pop-up window.

Data de Envio:	Local Destino:	Qtd. Cancelada:	Qtd. Utilizada:	Qtd. não Utilizada:
23/10/2018	Estabelecimento	0	0	180
21/06/2018	Estabelecimento	8	102	40
22/01/2018	Estabelecimento	10	329	0
21/09/2017	Estabelecimento	3	32	0
21/09/2017	Estabelecimento	5	114	0
06/06/2017	Estabelecimento	6	144	0
07/12/2016	Estabelecimento	13	222	0
19/07/2016	Estabelecimento	26	214	0
07/03/2016	Estabelecimento	8	232	0
14/10/2015	Estabelecimento	10	230	0

## Anexo 10: Cancelamento de DN

1. Em Controle de Distribuição selecionar o item Cancelamento de DN.

The screenshot shows the SINASC system interface. At the top, there is a yellow header with the logo of the Ministério da Saúde and the text 'DATASUS SINASC - Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos'. Below this, there is a navigation bar with 'Tabelas', 'Declaração de Nascidos Vivos', 'Relatórios', and 'Ferramentas'. The 'Ferramentas' menu is open, showing options: 'Controle de Distribuição', 'Controle de envio', 'Duplicidade', 'Recibo do controle de envio', 'Atualização de Dados', 'Consulta de DNs não digitadas', 'Ratransferência de Dados', and 'Cancelamento de DNs'. The 'Cancelamento de DNs' option is highlighted. Below the menu, there are several form sections: 'Apresentação do Formulário' with radio buttons for 'Regional', 'Município', 'Cartório', and 'Estabelecimento'; 'Informações de filtro e cadastro' with fields for 'UF:', 'Cód. Município:', 'Município:', and 'Cód. Estab.'; 'Informações de filtro' with fields for 'Filtro Data Inicial:', 'Filtro Data Final:', 'Filtro DN Inicial:', and 'Filtro DN Final:'. At the bottom, there is an 'Ok' button.

2. Digitar o estabelecimento de saúde e em seguida o número completo de cada DN.

The screenshot shows the SINASC system interface. At the top, there is a yellow header with the logo of the Ministério da Saúde and the text 'DATASUS SINASC - Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos'. Below this, there is a navigation bar with 'Tabelas', 'Declaração de Nascidos Vivos', 'Relatórios', and 'Ferramentas'. The 'Ferramentas' menu is open, showing options: 'Controle de Distribuição', 'Controle de envio', 'Duplicidade', 'Recibo do controle de envio', 'Atualização de Dados', 'Consulta de DNs não digitadas', 'Ratransferência de Dados', and 'Cancelamento de DNs'. The 'Consulta de DNs não digitadas' option is highlighted. Below the menu, there are several form sections: 'Apresentação do Formulário' with radio buttons for 'Regional', 'Município', 'Cartório', and 'Estabelecimento'; 'Informações de filtro e cadastro' with fields for 'UF:', 'Cód. Município:', 'Município:', and 'Cód. Estab.'; 'Informações de filtro' with fields for 'Filtro Data Inicial:', 'Filtro Data Final:', 'Filtro DN Inicial:', and 'Filtro DN Final:'. At the bottom, there is an 'Ok' button. Below the 'Ok' button, there is a table with the following data:

Faixa Início:	Faixa Fim:	Data de Envio:	Local Destino:	Qtd. Cancelada:	Qtd. Utilizada:	Qtd. não Utilizada:
30-77619952-8	30-77616131-0	23/10/2018	Estabelecimento	0	0	180
30-77573412-0	30-77573561-4	21/06/2018	Estabelecimento	8	102	40
30-74872442-6	30-74872421-6	22/01/2018	Estabelecimento	10	122	0

3. Após clicar em OK na mesma tela aparece a relação das DN canceladas daquele hospital (a seguir).

Nome do Estabelecimento:  
HOSPITAL SANTO ANTONIO

Informações de filtro

Filtro Data Inicial:  Filtro Data Final:  Filtro DN Inicial:  Filtro DN Final:

Informações de cadastro

Nº da DN a ser Cancelada:

**Ok**

Data: 29/10/2018 Hora: 12:46 Registro(s) Encontrado(s): 581 Mostrando 1 até 10

► Lista de faixas cadastradas para a seleção:

DN:	Data do Cancelamento:	Local destino:	
30-77563707-8	29/08/2018	Estabelecimento	<a href="#">Alterar</a>
30-74853413-1	08/03/2018	Estabelecimento	<a href="#">Alterar</a>
30-74756312-0	22/12/2017	Estabelecimento	<a href="#">Alterar</a>
30-74756306-5	22/12/2017	Estabelecimento	<a href="#">Alterar</a>
30-74755441-4	17/10/2017	Estabelecimento	<a href="#">Alterar</a>
30-74755053-2	07/08/2017	Estabelecimento	<a href="#">Alterar</a>
30-73447134-5	23/01/2017	Estabelecimento	<a href="#">Alterar</a>
30-70764858-0	13/06/2017	Estabelecimento	<a href="#">Alterar</a>
30-70763715-7	27/03/2017	Estabelecimento	<a href="#">Alterar</a>
30-66826819-2	23/01/2017	Estabelecimento	<a href="#">Alterar</a>

[Próxima Página](#) | [Última Página](#)  
Páginas: 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10