CIDADE DE SÃO PAULO

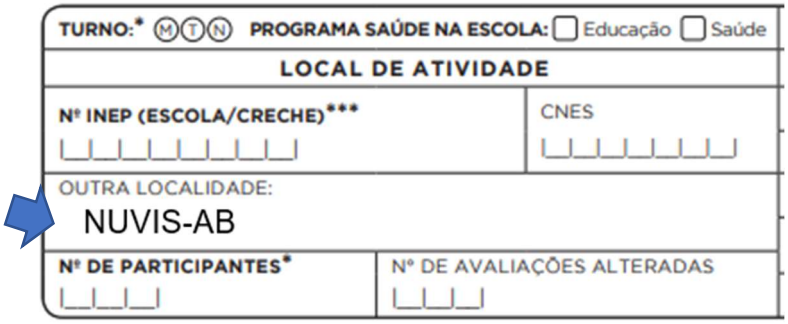
INFORMAÇÕES SOBRE O REGISTRO DAS REUNIÕES DE EQUIPE DOS NÚCLEOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE NA ATENÇÃO BÁSICA- NUVIS-AB

Tendo em vista o previsto no Documento Norteador, instituindo as reuniões mensais da equipe do NUVIS-AB, nas Unidades Básicas de Saúde, e a necessidade de criação de uma forma de registro para acompanhamento da gestão, conforme especificado no Quadro 1 do referido documento, seguem as orientações:

1- As reuniões de equipe do NUVIS-AB devem ser registradas na ficha de Atividade Coletiva do e-SUS-AB, modelo disponível em: https://sisaps.saude.gov.br/esus/ (materiais de apoio)
2- O campo "CNS DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL" deve ser preenchido com os dados do Interlocutor do NUVIS-AB;
3- No campo "ATIVIDADE" deve ser feita a opção por "REUNIÃO DE EQUIPE";
4- No campo "TEMAS PARA REUNIÃO" pode ser escolhido o que couber de acordo com a pauta da referida reunião;
5- No campo "LOCAL DE ATIVIDADE" – "OUTRA LOCALIDADE" (campo aberto) deve ser digitado "NUVIS-AB" – isso permitirá a identificação dessa reunião no relatório de atividades coletivas;
6- Devem ser preenchidos ainda, outros campos que detalham o registro dessa atividade como: "CNS DO ´PROFISSIONAL" e "CBO"; "Nº DE PARTICIPANTES", dentre outros.

SP, 01/02/23

Atualizada em 04/05/23 – inclusão da informação sobre prontuário eletrônico


TURNO:* (M)(T)(N) PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA: ☐ Educação ☐ Saúde

LOCAL DE ATIVIDADE

Nº INEP (ESCOLA/CRECHE)***	CNES
|_|_|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|

OUTRA LOCALIDADE:
NUVIS-AB

Nº DE PARTICIPANTES*	Nº DE AVALIAÇÕES ALTERADAS
|_|_|_|	|_|_|_|

Caso a UBS utilize outros prontuários eletrônicos, realizar o registro seguindo as mesmas orientações acima, no sistema próprio, pois os dados migrarão para o e-SUS-AB.

CIDADE DE SÃO PAULO

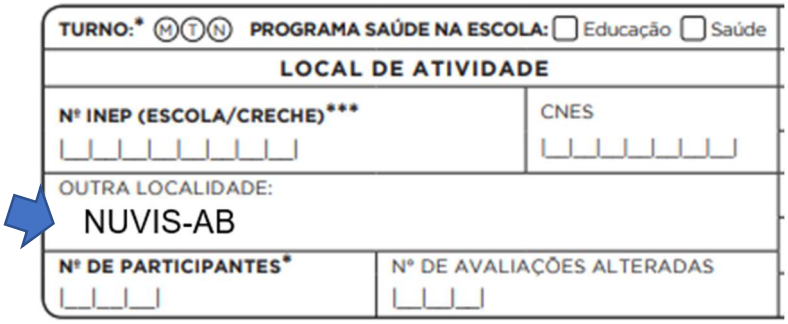
INFORMAÇÕES SOBRE O REGISTRO DAS REUNIÕES DE EQUIPE DOS NÚCLEOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE NA ATENÇÃO BÁSICA- NUVIS-AB

Tendo em vista o previsto no Documento Norteador, instituindo as reuniões mensais da equipe do NUVIS-AB, nas Unidades Básicas de Saúde, e a necessidade de criação de uma forma de registro para acompanhamento da gestão, conforme especificado no Quadro 1 do referido documento, seguem as orientações:

1- As reuniões de equipe do NUVIS-AB devem ser registradas na ficha de Atividade Coletiva do e-SUS-AB, modelo disponível em: https://sisaps.saude.gov.br/esus/ (materiais de apoio)
2- O campo "CNS DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL" deve ser preenchido com os dados do Interlocutor do NUVIS-AB;
3- No campo "ATIVIDADE" deve ser feita a opção por "REUNIÃO DE EQUIPE";
4- No campo "TEMAS PARA REUNIÃO" pode ser escolhido o que couber de acordo com a pauta da referida reunião;
5- No campo "LOCAL DE ATIVIDADE" – "OUTRA LOCALIDADE" (campo aberto) deve ser digitado "NUVIS-AB" – isso permitirá a identificação dessa reunião no relatório de atividades coletivas;
6- Devem ser preenchidos ainda, outros campos que detalham o registro dessa atividade como: "CNS DO ´PROFISSIONAL" e "CBO"; "Nº DE PARTICIPANTES", dentre outros.

SP, 01/02/23

Atualizada em 04/05/23 – inclusão da informação sobre prontuário eletrônico


TURNO:* (M)(T)(N) PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA: ☐ Educação ☐ Saúde

LOCAL DE ATIVIDADE

Nº INEP (ESCOLA/CRECHE)***	CNES
|_|_|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|

OUTRA LOCALIDADE:
NUVIS-AB

Nº DE PARTICIPANTES*	Nº DE AVALIAÇÕES ALTERADAS
|_|_|_|	|_|_|_|

Caso a UBS utilize outros prontuários eletrônicos, realizar o registro seguindo as mesmas orientações acima, no sistema próprio, pois os dados migrarão para o e-SUS-AB.

CIDADE DE SÃO PAULO

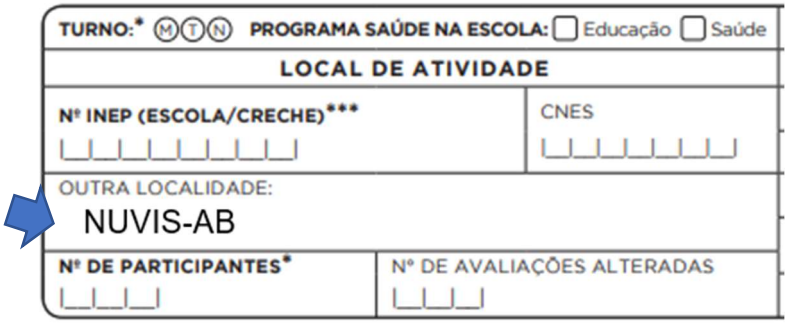
INFORMAÇÕES SOBRE O REGISTRO DAS REUNIÕES DE EQUIPE DOS NÚCLEOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE NA ATENÇÃO BÁSICA- NUVIS-AB

Tendo em vista o previsto no Documento Norteador, instituindo as reuniões mensais da equipe do NUVIS-AB, nas Unidades Básicas de Saúde, e a necessidade de criação de uma forma de registro para acompanhamento da gestão, conforme especificado no Quadro 1 do referido documento, seguem as orientações:

1- As reuniões de equipe do NUVIS-AB devem ser registradas na ficha de Atividade Coletiva do e-SUS-AB, modelo disponível em: https://sisaps.saude.gov.br/esus/ (materiais de apoio)
2- O campo "CNS DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL" deve ser preenchido com os dados do Interlocutor do NUVIS-AB;
3- No campo "ATIVIDADE" deve ser feita a opção por "REUNIÃO DE EQUIPE";
4- No campo "TEMAS PARA REUNIÃO" pode ser escolhido o que couber de acordo com a pauta da referida reunião;
5- No campo "LOCAL DE ATIVIDADE" – "OUTRA LOCALIDADE" (campo aberto) deve ser digitado "NUVIS-AB" – isso permitirá a identificação dessa reunião no relatório de atividades coletivas;
6- Devem ser preenchidos ainda, outros campos que detalham o registro dessa atividade como: "CNS DO ´PROFISSIONAL" e "CBO"; "Nº DE PARTICIPANTES", dentre outros.

SP, 01/02/23

Atualizada em 04/05/23 – inclusão da informação sobre prontuário eletrônico


TURNO:* (M)(T)(N) PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA: ☐ Educação ☐ Saúde

LOCAL DE ATIVIDADE

Nº INEP (ESCOLA/CRECHE)***	CNES
|_|_|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|

OUTRA LOCALIDADE:
NUVIS-AB

Nº DE PARTICIPANTES*	Nº DE AVALIAÇÕES ALTERADAS
|_|_|_|	|_|_|_|

Caso a UBS utilize outros prontuários eletrônicos, realizar o registro seguindo as mesmas orientações acima, no sistema próprio, pois os dados migrarão para o e-SUS-AB.

CIDADE DE SÃO PAULO

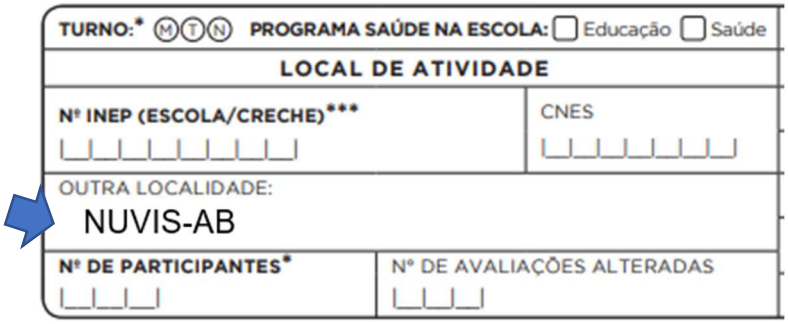
INFORMAÇÕES SOBRE O REGISTRO DAS REUNIÕES DE EQUIPE DOS NÚCLEOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE NA ATENÇÃO BÁSICA- NUVIS-AB

Tendo em vista o previsto no Documento Norteador, instituindo as reuniões mensais da equipe do NUVIS-AB, nas Unidades Básicas de Saúde, e a necessidade de criação de uma forma de registro para acompanhamento da gestão, conforme especificado no Quadro 1 do referido documento, seguem as orientações:

1- As reuniões de equipe do NUVIS-AB devem ser registradas na ficha de Atividade Coletiva do e-SUS-AB, modelo disponível em: https://sisaps.saude.gov.br/esus/ (materiais de apoio)
2- O campo "CNS DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL" deve ser preenchido com os dados do Interlocutor do NUVIS-AB;
3- No campo "ATIVIDADE" deve ser feita a opção por "REUNIÃO DE EQUIPE";
4- No campo "TEMAS PARA REUNIÃO" pode ser escolhido o que couber de acordo com a pauta da referida reunião;
5- No campo "LOCAL DE ATIVIDADE" – "OUTRA LOCALIDADE" (campo aberto) deve ser digitado "NUVIS-AB" – isso permitirá a identificação dessa reunião no relatório de atividades coletivas;
6- Devem ser preenchidos ainda, outros campos que detalham o registro dessa atividade como: "CNS DO ´PROFISSIONAL" e "CBO"; "Nº DE PARTICIPANTES", dentre outros.

SP, 01/02/23

Atualizada em 04/05/23 – inclusão da informação sobre prontuário eletrônico


TURNO:* (M)(T)(N) PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA: ☐ Educação ☐ Saúde

LOCAL DE ATIVIDADE

Nº INEP (ESCOLA/CRECHE)***	CNES
|_|_|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|

OUTRA LOCALIDADE:
NUVIS-AB

Nº DE PARTICIPANTES*	Nº DE AVALIAÇÕES ALTERADAS
|_|_|_|	|_|_|_|

Caso a UBS utilize outros prontuários eletrônicos, realizar o registro seguindo as mesmas orientações acima, no sistema próprio, pois os dados migrarão para o e-SUS-AB.