

## **Orientações iniciais - Profissionais da Equipe Técnica - Contratada**

A Contratada deverá entregar à SPObras, via digital assinada (preferencialmente assinatura eletrônica / com certificado digital de seus profissionais): da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), RRT (registro de Responsabilidade Técnica) e TRT (Termo de Responsabilidade Técnica), de todos os profissionais envolvidos na execução contratual e registrados nos Conselhos Profissionais como: CREA SP - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de São Paulo, CAU - Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil, CFT - Conselho Federal de Técnicos Industriais, CRBio - Conselho Regional de Biologia da 1ª Região (SP/MT/MS), CRQ Conselho Regional de Química da IV Região (SP), CRMV SP – Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado de São Paulo, dentre outros conselhos pertinentes.

A primeira ART – inicial/principal (Corresponsabilidade) a ser recolhida é obrigatoriamente do Responsável Principal constante da Equipe Técnica da Licitação (quando for o caso), em caso de Consórcios, este profissional deve obrigatoriamente pertencer aos quadros da Empresa líder.

Todas as demais ART's a serem apresentadas por quaisquer profissionais, deverão obrigatoriamente ser **vinculadas por contrato** a esta ART inicial (campo 2). O Livro de Ordem deverá ser elaborado pela Responsável Principal detentor da ART inicial/principal (Corresponsabilidade).

Em caso de contratos que possuam mais de um endereço de execução dos serviços/ obras/obras de arte, a ART deverá incluir todos os endereços, obrigatoriamente (campo 3).

É obrigatória a apresentação de ART/RRT/TRT de todos os profissionais indicados em licitação (Equipe Técnica de Licitação), os constantes em medições (incluindo relatórios / projetos / memórias de cálculo / croquis / diários de obra / Livro de Ordem ou qualquer outro documento relativo ao desenvolvimento dos serviços/obras contratados), bem como dos profissionais que participam das obras e projetos, sempre indicando no campo 1 – a empresa Contratada, no campo 2 a Contratante (SIURB, SPObras ou outro Órgão - de acordo com o contrato) e os dados do contrato.

**ATENÇÃO:** É obrigatório que as ART/RRT/TRT entregues correspondam a todos os Profissionais, inclusive do Preposto e demais profissionais constantes: da Equipe Técnica (indicada na licitação), em Medição com AHT (Apropriação de Horas Técnicas), bem como à Equipe Técnica indicada nos Relatórios Técnicos e projetos elaborados e que correspondam, obrigatoriamente à Equipe indicada no Registro de Participação de outros Profissionais do respectivo Livro de Ordem (item III).

Solicitamos incluir no campo nº 05 de observações da ART deve ser preenchido obrigatoriamente com o objeto completo do contrato e a função do profissional técnico - idêntica a constante da Equipe Técnica de Licitação: por ex.: Coordenador Geral, Coordenador Setorial Projetos de Sistema Viário, Engenheiro de Inspeções, Engenheiro de Análise Estrutural, dentre outros. Não deve incluir o cargo do profissional em sua empresa e sim a sua função neste contrato conforme a Equipe Técnica de Licitação.

Qualquer mudança na responsabilidade técnica deste contrato deve ser imediatamente comunicada via carta (em papel timbrado e assinada por um responsável pela empresa – ou preposto), informando a manutenção ou data da baixa dos profissionais e, na hipótese de manutenção, enviar ART/RRT/TRT de atualização (conforme aditivos celebrados), desde que apresentada aos fiscais do contrato primeiramente, para validação e aprovação.

#### **Documentos Técnicos x ART/RRT/TRT x Livro de Ordem x AHT**

Deverá ser observada **similaridade nas informações inseridas em quaisquer documentos relativos à execução dos serviços/obras**, ou seja, se o profissional técnico é citado/consta de qualquer relatório / projeto / memória de cálculo / croqui / diário de obra / Livro de Ordem (ou qualquer outro documento relativo ao desenvolvimento dos serviços contratados) e sua atuação for disciplinada por qualquer Conselho Profissional relacionado à execução contratual – este profissional deve preencher ART/RRT/TRT com atividades compatíveis à sua atuação; se for registrado no Sistema CONFEA/CREA, deverá estar relacionado no Livro de Ordem (item III); e ainda, se o contrato estabelecer AHT (Apropriação de Horas Técnicas), este profissional técnico deverá estar ali relacionado – **com a indicação de suas respectivas atividades técnicas idênticas em todos os documentos citados.**

Deverá também ser observada, a similaridade entre a Atividade Técnica do Profissional indicada na Equipe Técnica da licitação = Atividade Técnica indicada na ART/RRT/TRT = Atividade Técnica indicada no Livro de Ordem = Atividade Técnica indicada na AHT = Atividade Técnica desempenhada pelo Profissional = documento em que conste sua participação.

#### **Apresentação preliminar de ART/RRT/TRT (modo rascunho)**

Toda e qualquer ART/RRT/TRT deverá ser emitida inicialmente em **modo rascunho** e enviada imediatamente por e-mail à Equipe de Fiscalização e a Gerência de Execução Contratual – GEC da SPObras. Aos Fiscais da SPObras compete a avaliação dos referidos documentos, especialmente quanto ao cumprimento do contrato, observando se:

- Profissional indicado na ART/RRT/TRT consta da Equipe Técnica de Licitação indicada pela contratada;

- Profissional (se registrado no CONFEA/CREA) está cadastrado em São Paulo, se não estiver, deverá providenciar registro em São Paulo imediatamente, seguindo Normativa do próprio Conselho;
- Indicação da empresa contratada constante do contrato assinado;
- Indicação da Contratante (SIURB, SPObras ou outro Órgão - de acordo com o contrato);
- Indicação do número do contrato, valor do contrato inicial, data de assinatura do contrato (celebração do contrato) e prazo pactuado compatível com o contrato, ou seja, a data de início aquela estabelecida na 1ª Ordem de Serviço e a data de término previsto aquela calculada em razão do prazo de execução total
- Indicação de atividades técnicas e quantidades (quando pertinente, observar planilha contratual), sendo atividades idênticas às citadas na Equipe Técnica de Licitação, indicadas pela Contratada na licitação;

### **ART/RRT/TRT liberadas pela SPObras**

Após avaliação e aprovação da Equipe de Fiscalização do contrato e da GEC, a contratada será informada via e-mail pela GEC e deverá proceder com o registro da ART/RRT/TRT junto ao Conselho Profissional.

Com o recebimento do documento ART/RRT/TRT assinado pelo profissional técnico (preferencialmente via digital), a SPObras incluirá na ART/RRT/TRT um carimbo de liberação e aprovação pelo Fiscal, e o referido documento será encaminhado para assinatura da Administração Superior (Secretaria contratante ou Diretoria da SPObras).

Com a assinatura da Administração Superior (Secretaria contratante ou Diretoria da SPObras), a SPObras fará o upload da ART/RRT/TRT ao processo eletrônico SEI e enviará e-mail à contratada disponibilizando o arquivo digital do documento aprovado.

### **Obrigatoriedade da Adoção do Livro de Ordem – CREA/SP**

Em atendimento à Resolução nº 1024/09 – CONFEA e ao Ato Normativo 06/2012 – CREA/SP, a Contratada (e Subcontratadas – desde que permitidas e oficializadas via termo de aditamento ao contrato) está obrigada a adotar o Livro de Ordem neste contrato – seguindo rigorosamente os critérios constantes nas referidas normas, cuja cópia deverá ser anexada à medição do mês correspondente, devidamente assinada pelo Responsável Técnico (Contratada / Subcontratada) e pela Fiscalização da São Paulo Obras – SPObras.

A abertura do Livro de Ordem (Contratada) e sua elaboração mensal deve ser realizada pelo Responsável Principal detentor da ART inicial/principal (Corresponsabilidade).

Todos os profissionais técnicos - vinculados ao Conselho CREA que participem da execução do contrato - devem constar do Livro de Ordem, seja como responsável principal (abriu o Livro de Ordem com sua ART) seja no item III – Registro de Participação de outros profissionais. Ao preencher o Livro de Ordem, o Responsável Técnico Principal deverá obedecer estritamente às funções constantes da Equipe Técnica de Licitação em consonância com a ART de cada um de seus profissionais técnicos.

### **Empresas ou profissionais não cadastrados no CREA/SP**

Seguem abaixo alguns esclarecimentos constantes do site do CREA-SP sobre o assunto e, caso seja necessário, sugerimos ainda a consulta ao próprio CREA-SP:

**PERGUNTAS FREQUENTES CREA-SP:** <http://www.creasp.org.br/perguntas-frequentes/empresa>

*DÚVIDA: Somos uma empresa com sede em outro Estado e fomos contratados para realizar um trabalho no estado de São Paulo, cuja execução não excederá 180 dias. Qual o procedimento para que possamos emitir a ART referente a este trabalho?*

*CREA/SP RESPONDE: A empresa deverá requerer o Visto para Execução de Obras/Serviços, a documentação necessária pode ser localizada no site do Crea-SP em Empresa >Procedimentos > Visto, devendo entregá-la na unidade mais próxima a obra, Unidades de Atendimento do Crea-SP, ou ainda, caso esteja fora do estado, poderá encaminhar a documentação necessária, via carta registrada, para Av. Brigadeiro Faria Lima, 1059 – Pinheiros/SP. CEP -1452-920. A/C Depto de Registro – empresa. É concedido o visto somente uma vez.*

*DÚVIDA: Minha empresa é registrada em outro Estado, porém vamos participar de uma licitação no estado de São Paulo. Qual o procedimento para podermos participar desta licitação?*

*CREA/SP RESPONDE: A empresa poderá participar da licitação com a comprovação de registro no CREA de origem, conforme Resolução 1121/19. Vale lembrar, que o visto para licitação não concede o direito para executar obras no estado de São Paulo. Assim, caso a empresa vença a concorrência, deverá providenciar o seu registro definitivo ou o Visto neste caso, se a obra não ultrapassar 180 dias.*

### **Necessidade de alteração ou substituição de ART/RRT/TRT**

Em caso de alteração contratual de prazo e/ou valor, é obrigatório apresentar as ART/RRT/TRT complementares (não retificadoras) às iniciais registradas, contemplando os novos valores e prazos (em até dez dias após a celebração do Termo Aditivo), em consonância com a Norma do Conselho CREA/CAU vigente.

Para a alteração de valor deverá constar no documento, somente o valor do aditamento, não sendo necessário a soma do valor contratual inicial mais aditivo.

Para a alteração de prazo de execução ao contrato deverá constar no documento a data de início como sendo a data de início do período aditado, e a data de previsão de término como sendo a data final do período aditado.

Deverá ainda constar no campo de observação, o número do Termo de Aditamento que se refere o documento.

Caso seja alterada a função do profissional técnico e seu Conselho Profissional exija o registro de nova ART/RRT/TRT (como no caso do CREA/SP), o profissional deverá apresentar novo documento à SPObras, em modo rascunho, para nova avaliação e liberação.

A empresa ou profissional que não atender a necessidade de atualização / complementação de ART/RRT/TRT no prazo estipulado pela SPObras de até 10 dias corridos da assinatura do contrato ou termo de aditamento, poderá sofrer sanções previstas em contrato, além de acarretar notificação obrigatória pela SPObras ao Conselho Profissional pertinente e até a solicitação de substituição do profissional no desenvolvimento das atividades do contrato.

A ART/RRT/TRT complementar ou nova registrada em decorrência de aditamento ao contrato, deverá ser encaminhada junto a uma carta, também via email, na qual a empresa/consórcio informará a lista de documentos efetivamente encaminhados, numeração e os profissionais a que se referem. A carta deverá conter obrigatoriamente a lista atual de responsáveis técnicos do contrato (Equipe Técnica da Licitação e Equipe de Apoio), ou seja, todos aqueles que já apresentaram suas ART/RRT/TRT inicialmente, indicando possíveis ingressos de novos profissionais e ainda a data de saída de outros profissionais, conforme o caso. É obrigatória a informação de continuidade ou não dos profissionais técnicos que já apresentaram ART/RRT/TRT no âmbito do contrato.

### **Documentos não liberados pela SPObras**

Os documentos técnicos solicitados ART/RRT/TRT que não atenderem a estas informações ou não guardarem a similaridade indicada, apresentando informações diferentes das pactuadas na licitação, ou diferentes atividades técnicas para um mesmo profissional, em documentos no mesmo contrato – **não serão aceitos**, o que pode acarretar atrasos nos recebimentos dos serviços contratados, atrasos na liberação de medições, além de implicar em aplicação de penalidades por descumprimento de cláusula contratual e de edital de licitação.

Lembrando que o não atendimento desta solicitação implicará em correções e restrições na liberação de medição e, oportunamente, limitará a citação de profissionais técnicos no Atestado

de Capacidade Técnica do Contrato ou mesmo impedirá a elaboração de Atestado de Capacidade Técnica – conforme o caso (na ausência de ART/RRT/TRT registrada dentro do período de execução contratual).