

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto

Contratação de serviços técnicos especializados em consultoria visando o planejamento e elaboração de Relatório de Sustentabilidade da SPObras – ano de 2021, de acordo com a metodologia *Global Reporting Initiative - Standard* ou outra que venha a substituí-la, com suporte de solução tecnológica.

2. Escopo do Trabalho

2.1. Planejamento das Atividades

- i Análise crítica dos relatórios e trabalhos anteriores desenvolvidos pela SPObras; e
- ii Na definição das diretrizes de trabalho a serem adotadas, incluindo a definição e aprovação, pela SPObras, do cronograma de trabalho.

2.2. Definição da Matriz de Relevância (Materialidade) – consiste na definição dos temas considerados mais relevantes aos diversos *stakeholders* (partes interessadas) para definição do conteúdo do Relatório de Sustentabilidade.

Esses temas deverão abranger, mas não se limitar, os seguintes aspectos:

- i. Categoria econômica – englobando desempenho econômico, presença no mercado, impactos econômicos indiretos e prática de compras;
- ii. Categoria ambiental – englobando os aspectos materiais (energia, água, biodiversidade, emissões, efluentes, resíduos, produtos, serviços, conformidade, avaliação ambiental de fornecedores de materiais e serviços, e, ainda, mecanismos de queixas e reclamações relacionadas a impactos ambientais);
- iii. Categoria Social – Trabalho – englobando, mas não se limitando, elaboração de pesquisa de clima organizacional, saúde e segurança no trabalho, treinamento e educação, avaliação de fornecedores em práticas trabalhistas, mecanismos reclamações relacionadas a práticas trabalhistas;
- iv. Categoria Social – Sociedade – englobando, mas não se limitando, aos aspectos de combate à corrupção, políticas públicas, conformidade, mecanismos de queixas e reclamações relacionadas a impactos na sociedade; e
- v. Categoria Gestão Pública – identificar os elementos e marcos regulatórios da Administração Municipal com interface ao objeto da empresa.

Os princípios para definição do conteúdo do relatório deverá abranger:

- i. Inclusão de *stakeholders* - Levantamento e validação das partes interessadas considerando os negócios da empresa, assim como o ambiente no qual está inserida;
- ii. Materialidade – Validação dos temas materiais e estratégicos, por meio de realização de pesquisa eletrônica, com os *stakeholders*, apresentando os temas estratégicos para a organização, baseados na avaliação setorial (principais pontos relevantes do ano a serem reportados);
- iii. Completude – Cobertura de aspectos materiais e seus limites devem ser suficientemente amplos para refletir impactos econômicos, ambientais e sociais significativos e permitir que *stakeholders* avaliem o desempenho da organização no período analisado;
- iv. Equilíbrio – O relatório deve refletir aspectos positivos e negativos do desempenho da SPObras de modo a permitir uma avaliação equilibrada do seu desempenho geral;
- v. Comparabilidade – O relatório deverá permitir comparar as informações sobre o

- vi. desempenho econômico, ambiental e social da SPObras, ao longo do tempo;
- vi. Exatidão – As informações devem ser suficientemente precisas e detalhadas para que os *stakeholders* possam avaliar o desempenho da SPObras;
- vii. Tempestividade – O relatório deverá ser apresentado conforme definição do GT para o atendimento às necessidades das instâncias de gestão e controle internas e externas da SPObras;
- viii. Clareza – As informações devem ser apresentadas de uma maneira compreensível para *stakeholders* que tenham um conhecimento razoável a respeito da SPObras;
- ix. Confiabilidade – Os *stakeholders* devem se sentir seguros de que o relatório poderá ser verificado para que se estabeleça a veracidade do seu conteúdo e até que ponto os princípios para relato foram adequadamente aplicados. Ética e Integridade;
- x. Sustentabilidade - O relatório deve descrever o desempenho da organização no contexto mais amplo da sustentabilidade.

3. Produtos a Serem Entregues

Deverão ser apresentados relatórios mensais comprovando o andamento das atividades estabelecidas no cronograma físico-financeiro a ser apresentado pela empresa e que atendam integralmente as seguintes etapas:

Etapa/Produto	Descrição
1	Realização de reunião de <i>kick-off</i> para apresentação do plano de trabalho Criação do Comitê de Sustentabilidade/Grupo de Trabalho Realização do Seminário. <i>Workshops</i> e treinamento dos respondentes Definição da Matriz de Relevância (Materialidade) Envio de questionário e entrevista com a alta gestão Pesquisa sobre os assuntos mais relevantes na estratégia da companhia, pela percepção de seus públicos diretos e indiretos (<i>stakeholders</i>), feita através de um questionário online e entrevistas via telefone
2	Reunião com a alta gestão para apresentar o resultado da Materialidade e os temas escolhidos pelo público pesquisado Correlação dos temas materiais da empresa com aspectos da GRI Reunião para validação de todos os indicadores Apoio durante a coleta dos indicadores
3	Análise, revisão e contextualização dos indicadores qualitativos e quantitativos e orientar as áreas quanto à correção
4	Elaboração da primeira versão do documento Aprovação das áreas correspondentes
5	Criação de modelo gráfico com a diagramação (esqueleto do relatório, textos e sugestões de imagens), adaptando à identidade visual da companhia Revisão editorial das versões em Língua portuguesa e inglesa. Aprovação das áreas correspondentes. Entrega em PDF do Relatório de Sustentabilidade em Língua Portuguesa Entrega em PDF do Relatório de Sustentabilidade em Língua Inglesa Entrega de arquivos eletrônicos das versões em mídia compatível para publicação na internet e intranet (<i>GRI Content Index</i>).
6	Acompanhamento e Suporte dos trabalhos de validação e asseguarção do Relatório de Sustentabilidade

O produto final esperado, como resultados dos trabalhos da empresa a ser contratada deverá estar de acordo com a metodologia *Global Reporting Initiative - Standard*

4. Cronograma

Etapa/Produto	Descrição	Mês 1	Mês 2	Mês 3
01	Realizar reunião de <i>kick-off</i> para apresentação do plano de trabalho			
	Criação do Comitê de Sustentabilidade/Grupo de Trabalho			
	Realização do Seminário. <i>Workshops</i> e treinamento dos respondentes			
	Definição da Matriz de Relevância (Materialidade)			
	Envio de questionário e entrevista com a alta gestão			
	Pesquisa sobre os assuntos mais relevantes na estratégia da companhia, pela percepção de seus públicos diretos e indiretos (<i>stakeholders</i>), feita através de um questionário online e entrevistas via telefone			
02	Reunião com a alta gestão para apresentar o resultado da Materialidade e os temas escolhidos pelo público pesquisado			
	Correlação dos temas materiais da empresa com aspectos da GRI			
	Reunião para validação de todos os indicadores			
	Apoio durante a coleta dos indicadores			
03	Análise, revisão e contextualização dos indicadores qualitativos e quantitativos e orientar as áreas quanto à correção			
04	Elaborar primeira versão do documento			
	Aprovação das áreas correspondentes			
05	Criação de modelo gráfico com a diagramação (esqueleto do relatório, textos e sugestões de imagens), adaptando à identidade visual da companhia			
	Revisão editorial das versões em Língua portuguesa e inglesa.			
	Aprovação das áreas correspondentes.			
	Entrega em PDF do Relatório em Língua Portuguesa			
	Entrega em PDF do Relatório em Língua Inglesa			
	Entrega de arquivos eletrônicos das versões em mídia compatível para publicação na internet e intranet (<i>GRI Content Index</i>).			
06	Acompanhamento e Suporte dos trabalhos de validação e asseguarção do Relatório de Sustentabilidade			

5. Suporte Tecnológico

Para a execução dos serviços objeto da presente contratação, a CONTRATADA deverá dispor de solução tecnológica, em plataforma *web*, para Gestão de Indicadores de Sustentabilidade, resultando em um modelo de gestão de riscos de acordo com as diretrizes da *Global Reporting Initiative - Standard*, e respeitando as funcionalidades mínimas descritas abaixo:

- Definição, formalização e gestão dos indicadores, suportado por *dashboard* gerencial com acesso em tempo real aos indicadores, permitindo uma visão mais ampla e rica das atividades;

- Obtenção de indicadores por diferentes áreas da empresa, por intermédio da alimentação manual dos valores, a fim de obter os indicadores a serem utilizados para a elaboração do Relatório;
- Delegação de tarefas para preenchimento dos indicadores com controle de prazos (alertas de vencimento dos prazos) e fluxo para alimentação e conferência, por *e-mail*, bem como emitir avisos quando as tarefas forem completadas; e
- Ajuste da plataforma tecnológica para coleta, armazenamento e gestão de dados referentes aos indicadores em conformidade com a metodologia adotada, contemplando a adequação dos indicadores à realidade da contratante, disponibilização para a contratante da base de dados das informações coletadas por meio da plataforma tecnológica da contratada.

6. Prazo de entrega

Março / 2022.

7. Pagamento

Os pagamentos serão realizados 30 dias após o aceite pela SPObras das etapas/produtos conforme o item 3. *Produtos a Serem Entregues*.

8. Qualificação Técnica

8.1 A empresa contratada para execução do Objeto descrito neste Termo de Referência deverá comprovar aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com objeto da licitação, assim considerada a elaboração de relatórios de sustentabilidade *Global Reporting Initiative - Standard* ".

8.2 Atestado(s) de capacidade técnica, com firma reconhecida, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) que a empresa licitante tenha prestado, a contento, serviço(s) de natureza e vulto compatível(is) com o objeto ora licitado, que permita(m) estabelecer por comparação.

Minuta

Ref.: Cotação de Preços

Prezado Senhor,

A São Paulo Obras – SPObras pretende contratar os serviços técnicos especializados para a para a elaboração do Relatório de Sustentabilidade da SPObras, para o exercício de 2021, de acordo com a metodologia *Global Reporting Initiative - Standard*, conforme detalhado no Termo de Referência que anexamos.

Para isto, será necessário elaborar orçamento indicativo a fim de assegurar os recursos necessários para fazer face aos dispêndios previstos nesta contratação.

Assim, solicitamos a V. Sas., o especial obséquio de nos encaminhar os seus melhores preços referencias para os itens abaixo descritos, a fim de balizar o orçamento da presente contratação.

Etapa/ Produto	Descrição	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Total (R\$)	Total da Etapa (R\$)
	Realizar reunião de <i>kick-off</i> para apresentação do plano de trabalho				
	Criação do Comitê de Sustentabilidade/Grupo de Trabalho				
	Realização do Seminário. Workshops e treinamento dos respondentes				
01	Definição da Matriz de Relevância (Materialidade)				
	Envio de questionário e entrevista com a alta gestão				
	Pesquisa sobre os assuntos mais relevantes na estratégia da companhia, pela percepção de seus públicos diretos e indiretos (<i>stakeholders</i>), feita através de um questionário online e entrevistas via telefone				
02	Reunião com a alta gestão para apresentar o resultado da Materialidade e os temas escolhidos pelo público pesquisado				
	Correlação dos temas materiais da empresa com aspectos da GRI				
	Reunião para validação de todos os indicadores				
	Apoio durante a coleta dos indicadores				
03	Análise, revisão e contextualização dos indicadores qualitativos e quantitativos e orientar as áreas quanto à correção				
04	Elaborar primeira versão do documento				
	Aprovação das áreas correspondentes				
	Criação de modelo gráfico com a diagramação (esqueleto do relatório, textos e sugestões de imagens), adaptando à identidade visual da companhia				
05	Revisão editorial das versões em Língua portuguesa e inglesa.				
	Aprovação das áreas correspondentes.				
	Entrega em PDF do Relatório em Língua Portuguesa				
	Entrega em PDF do Relatório em Língua Inglesa				
	Entrega de arquivos eletrônicos das versões em mídia compatível para publicação na internet e intranet (<i>GRI Content Index</i>).				
06	Acompanhamento e Suporte dos trabalhos de validação e asseguarção do Relatório de Sustentabilidade				

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$

Desde já agradecemos e apresentamos as nossas cordiais saudações.