4º ADITAMENTO AO CONTRATO 029/19 GRUPO LOCAL DE ARTICULAÇÃO REGIONAL LOTE AR0

SEI nº 6020.2019/0002404-2



CIDADE DE SÃO PAULO

TRANSPORTE E MOBILIDADE URBANA



4º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE CONCESSÃO DO SERVIÇO DE TRANSPORTE COLETIVO PÚBLICO DE PASSAGEIROS, NA CIDADE DE SÃO PAULO, DO LOTE ARO DO GRUPO LOCAL DE ARTICULAÇÃO REGIONAL

Pelo presente instrumento e na melhor forma de Direito, de um lado, a Prefeitura do Município de São Paulo, por intermédio da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes, representada pelo Senhor Secretário Executivo de Transporte e Mobilidade Urbana - SETRAM, Levi dos Santos Oliveira, doravante denominada PODER CONCEDENTE, e de outro, CONSÓRCIO TRANSVIDA, inscrito no CNPJ/MF sob nº 33.443.024/0001-74, com sede na Rua Nestor de Barros, nº 289, Vila Santo Estevão/SP, neste ato representada pelo Sr. Fabio Batista dos Santos, brasileiro, casado, administrador, residente e domiciliado na Rua Cunha Gago, nº700, conjunto 92, Pinheiros, São Paulo/SP, portador do RG nº 29.416.103-X - SSP/SP e CPF/MF nº 290.703.718-80, e pelo Sr. Alex Bernardino Lucas, brasileiro, casado, gerente, residente e domiciliado na Avenida Torres de Oliveira, nº 435, Bloco "I", Jaguaré, São Paulo/SP, portador do RG nº 29.969.258-9 - SSP/SP e CPF/MF nº 259.908.088-60, formado pelas empresas VIAÇÃO CAMPO BELO LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.832.301/0001-44, AMBIENTAL TRANSPORTES URBANOS inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.405.256/0001-90, TRANSPPASS TRANSPORTE DE PASSAGEIROS LTDA., inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.268.099/0001-93 e RVTRANS TRANSPORTE URBANO S.A., inscrita no CNPJ/MF sob o nº 32.140.332/0001-68, a seguir denominada CONCESSIONÁRIA, têm entre si, justo e avençado, em decorrência da Concorrência nº 002/2015, Processo SEI nº 6020.2018/0003186-1, nos termos da Lei Municipal nº 13.241, de 12 de dezembro de 2001 e alterações; Lei Municipal nº 13.278, de 07 de janeiro de 2002 e alterações; Lei Federal nº 12.587, de 03 de janeiro de 2012 e alterações; Lei Federal nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995 e alterações; Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, no que couber, e demais normas aplicáveis, o que segue:

CONSIDERANDO que a pandemia do coronavírus surtiu efeitos graves e imprevisíveis em todos os campos da vida social, indo além da área da saúde para alcançar até o Serviço de Transporte Coletivo Público de Passageiros.

CONSIDERANDO a necessidade de promoção do complexo equilíbrio entre, de um lado, o cuidado com a saúde pública e, de outro, a garantia da continuidade do Serviço Público, equilíbrio esse que só pode ser alcançado mediante a mudança no perfil dos gastos públicos

CONSIDERANDO que, para buscar o mencionado equilíbrio, o Poder Concedente editou as Portarias SMT.GAB nº 081, de 24 de março de 2020, e SMT.GAB nº 087, de 17 de abril de 2020, minorando os reflexos perniciosos causados pela pandemia ao equilíbrio econômico-financeiro dos contratos de transporte, tendo por justificativa a grande diminuição de demanda de passageiros gerada pelo afastamento social,

1/14





CONSIDERANDO a necessidade de trazer as regras elaboradas em 2015 para a realidade atual e incorporar as consequências supervenientes do período pandêmico, cujo cenário era imprevisível há poucos anos atrás, respeitada a vinculação ao instrumento convocatório como corolário do princípio da isonomia,

CONSIDERANDO o período de transição previsto nos contratos de concessão do Serviço de Transporte Coletivo Público de Passageiros da Cidade de São Paulo, período este necessário para a adequação das concessionárias às inovações contratuais, algumas delas dependentes de relevantes investimentos,

CONSIDERANDO a constatação da impossibilidade da constituição do Fundo de Investimentos em Participações que, respeite a celeridade exigida para a modernização do Sistema de Transporte Coletivo Público de Passageiros da Cidade de São Paulo,

CONSIDERANDO a complexidade da regulamentação do mercado de valores mobiliários, que demanda um perfil empresarial dinâmico e de capital enraizado que é de complexa harmonização prática com o perfil e histórico do mercado de transporte coletivo de passageiros,

CONSIDERANDO a natureza acessória das atividades dos subitens 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, e 1.1.5 dos Contratos de Concessão, aspecto esse reconhecido pelo Tribunal de contas do Município de São Paulo,

CONSIDERANDO que, por definição, atividades acessórias podem ser realizadas separadamente do objeto principal sem prejuízo deste, inclusive por prestadores distintos,

CONSIDERANDO que sob o regime jurídico administrativo o Poder Concedente tem a prerrogativa de alterar o contrato de concessão para melhor adequá-lo às finalidades de interesse público, permitindo-se para tanto, supressões consensuais do objeto contratado, para as quais não existe um limite predeterminado,

CONSIDERANDO que a adequação do objeto contratual é uma alternativa menos onerosa para o Poder Concedente e para as concessionárias que outras medidas permitidas pelo regime jurídico administrativo, como a intervenção prevista na cláusula décima quinta do Contrato SMT.GAB nº 19/2019, celebrado com todas as concessionárias adjudicatárias das Concorrências SMT.GAB nº 1/2015, nº 2/2015, e nº 3/2015 nos termos do Anexo VIII-D aos Editais das mencionadas Concorrências,

CONSIDERANDO que a segurança, inclusive em seu aspecto jurídico, é preceito consagrado no art. 5°, caput, da Constituição Federal, que privilegia soluções consensuais para o atingimento de finalidades públicas,

CONSIDERANDO o caráter bilateral do presente instrumento, cujas disposições não representam as hipóteses do subitem 9.18 do contrato;

CONSIDERANDO que a cisão de atividades acessórias deve representar opção economicamente vantajosa para o Poder Concedente em função da redução da remuneração relativa a investimentos em tecnologia da informação,

2/14

JUZ.



CONSIDERANDO o dinamismo e a imprevisibilidade do mercado de tecnologia da informação, que propicia soluções técnicas impensáveis pela Administração Pública em um momento específico ou que rapidamente altera a relação de custo-benefício de soluções escolhidas pela Administração,

CONSIDERANDO que o Anexo VII — SMGO aos Editais das Concorrências SMT.GAB nº 1/2015, nº 2/2015, e nº 3/2015 possibilita a alteração de especificações técnicas dos equipamentos embarcados e demais soluções envolvidas a fim de garantir a constante atualização tecnológica,

CONSIDERANDO o art. 4º, § 2º, da Portaria SMT.GAB nº 81/2020, que determina a fixação de novos prazos de cumprimento das obrigações suspensas pelo mencionado ato normativo apenas quando superada a situação emergencial fixada por Decreto,

CONSIDERANDO que permanece em vigor até a presente data o Decreto nº 59.283/2020, que declara situação de emergência no Município de São Paulo, sem que haja perspectiva de revogação do Decreto no futuro próximo,

CONSIDERANDO, portanto, que é medida mais célere para a modernização do Serviço Público restabelecer os prazos originalmente previstos contratualmente para o cumprimento das obrigações que aguardar indefinidamente pelo término da situação emergencial decorrente da pandemia do coronavírus;

CONSIDERANDO: que o reajuste definido em Convenção coletiva da categoria trabalhista foi de 4% em maio/21 e mais 3,59% em janeiro/22, totalizando 7,59% em relação a maio/20, resultando em reajuste médio de 5,2%, inferior ao Salariômetro da FIPE, inferior também no período acumulado dos dois últimos anos, pois em maio/20 não houve reajuste pela Convenção coletiva, e considerando também que as cláusulas de reajuste atuais não preveem reajuste por etapas;

CONSIDERANDO que o destaque da remuneração dos equipamentos embarcados aumenta a transparência e melhora o controle dos investimentos contratualmente previstos,

CONSIDERANDO as razões técnicas que possibilitam a redução da reserva técnica da frota de 8% para 6%,

CONSIDERANDO que a medição da frota efetivamente disponibilizada para o serviço é critério de remuneração compatível com a modelagem contratual,

CONSIDERANDO ainda o restabelecimento das atividades econômicas em sua capacidade quase em sua totalidade e da prestação de serviços eficazes à atual demanda social;

Resolvem firmar o presente termo de aditamento, de acordo com as cláusulas a seguir dispostas:

3/14



CLÁUSULA PRIMEIRA - DA CONVALIDAÇÃO

Ficam convalidados os atos das Portarias nº 81/20, 87/20 e 16/21 da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes - SMT e atos delas decorrentes.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO REAJUSTE EM 2021

- 2.1. Excepcionalmente para o cálculo do reajuste do ano de 2021, será considerado na cláusula Oitava do Contrato de Concessão, ao invés do Salariômetro da FIPE, o reajuste definido pela Convenção Coletiva da categoria trabalhista de 2021/2022, no percentual de 7,59%, de acordo com seu peso relativo, assim dividido:
 - 2.1.1. A partir do mês de operação de maio/21, o percentual de 4%;
 - 2.2.2. A partir do mês de operação de janeiro/22, mais o percentual de 3,59%, totalizando 7,59%.
- 2.2. O percentual de reajuste calculado para o ano de 2021 será remunerado da seguinte forma:
 - a) reajuste de 2% na remuneração da Tarifa de remuneração (Tt), data base maio/20 e do adicional do ar condicionado, na operação dos meses de maio/21 a setembro/21;
 - reajuste de 4% na remuneração da Tarifa de remuneração (Tt), data base maio/20, e do adicional do ar condicionado, na operação dos meses de outubro/21 a dezembro/21;
 - c) a diferença do reajuste de 2021, calculado nos termos da cláusula 8ª será remunerada em até 11 parcelas a partir de fevereiro de 2022, limitada a parcela final até dezembro/22.
- 2.3. A partir da assinatura do presente aditivo, quando a variação do preço do diesel S10/energia elétrica utilizado para cálculo do reajuste tiver variação positiva ou negativa acima de 10% em relação à última data base, o percentual que exceder a este limite será aplicado no mês seguinte à Tarifa de Remuneração (Tt), na proporção de seu peso. Excepcionalmente, a diferença existente ao longo do ano de 2021, se houver, será paga a partir da operação do mês de janeiro de 2022.
 - 2.3.1. Na data base do contrato será aplicada a variação do preço do diesel/energia elétrica considerando a variação total no período na Tarifa de Remuneração (Tt) da última data base.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RESERVA TÉCNICA REMUNERADA

A reserva técnica remunerada, prevista na cláusula 3,35.6 do contrato, será de 6%, a partir da data de operação de 01/09/2021, com seus efeitos aplicados na tarifa de remuneração (Tt) definida no Anexo IV-4.5.1.

1 4/14

LL



CLÁUSULA QUARTA – DA REMUNERAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS EMBARCADOS

- 4.1. A remuneração dos equipamentos embarcados será apartada da tarifa de remuneração (Tt) definida no Anexo IV-4.5.1, a partir da operação de 01/09/2021.
 - 4.1.1. Os novos equipamentos embarcados instalados, a partir de 01/09/2021 serão remunerados mensalmente, por cálculo de parcela baseada nos preços dos Editais, amortização em 96 (noventa e seis) meses e taxa de 9,1% a.a., conforme Anexo II, e reajustados nas datas base pelo IPC/FIPE.
 - 4.1.2. A manutenção dos equipamentos embarcados instalados será efetuada considerando critérios econômicos dos Editais nos Anexos X-10.3 e IV-4.5, demonstrados no Anexo II deste aditivo.
- 4.2. A tarifa de remuneração (Tt) prevista no Anexo IV-4.5.1, com a separação da remuneração dos equipamentos embarcados e da redução da reserva técnica para 6%, válida a partir de 01/09/2021, passa a ser o indicado no Anexo I, aplicando-se os reajustes contratuais devidos.

CLÁUSULA QUINTA - DO CÁLCULO DO FATOR DE TRANSIÇÃO

- 5.1. A partir da operação de 01/09/2021, no cálculo do Fator de Transição (ΔT, ou "delta T") previsto no Anexo IV-4.5.1 dos contratos dos operadores, a frota operacional equivalente no mês "n" será a frota programada na OSO para o respectivo dia útil remunerado, multiplicada pelo fator de cumprimento de frota do dia e pelo índice de equivalência do dia.
 - 5.1.1. Para finais de semana e feriados, será adotada a frota programada na OSO do último dia útil respectivo.
 - 5.1.2. O fator de cumprimento de frota será calculado pela média simples da medição no pico da manhã, entrepico e no pico da tarde, considerando-se, para o pico da manhã, as faixas horárias das 4 às 8 horas inclusive, para o entrepico, as faixas horárias das 9 às 15 horas inclusive, e para o pico da tarde, as faixas horárias das 16 às 19 horas inclusive, sendo que ao fator de cumprimento inicialmente medido será acrescentado metade da diferença entre 1 e o fator de cumprimento inicialmente medido.
 - 5.1.3. O fator de cumprimento em cada um dos três períodos será inicialmente calculado como a relação entre a frota monitorada e a frota programada na OSO vigente para o respectivo dia e período, limitado ao valor máximo de 1.
 - 5.1.4. A frota monitorada será calculada para cada faixa horária dos períodos, manhã, entrepico e tarde, e apenas a maior frota monitorada entre as faixas horárias do respectivo período será considerada para o cálculo do fator de cumprimento.
 - 5.1.5. Em cada faixa horária, a frota monitorada consistirá na contagem de prefixos de veículos que iniciaram, estavam operando ou encerraram pelo menos 1 viagem (TP-TS, TS-TP, ou Circular) medida no Sistema

dos, as do

14

W



Integrado de Monitoramento – SIM - no pico respectivo ou que, nas ocorrências de eventos inválidos (inclusive TP ou TS) no SIM, tenham atendido critérios de passageiros transportados no Sistema de Bilhetagem Eletrônica – SBE.

- 5.1.6. O índice de equivalência diário a ser multiplicado na frota programada na OSO será a média dos índices de equivalência dos prefixos da frota monitorada nas faixas horárias dos picos da manhã e tarde do dia calculado.
- 5.1.7. No cálculo do Fator de Transição (ΔT, ou "delta T") previsto nos contratos dos operadores, a semana padrão no mês "n" considerará como média dos dias úteis o próprio dia útil, e como média dos sábados e domingos, o sábado e domingo próximo.
- 5.1.8. Para o cálculo da semana padrão no mês "n" nos finais de semana, a média dos dias úteis será o dia útil próximo disponível.
- 5.1.9. Os feriados e os dias de greve serão expurgados do cálculo da semana padrão.
- 5.1.10. O adicional de custo para veículos com ar condicionado será a média simples entre o adicional do ar condicionado calculado para os prefixos de veículos monitorados nas faixas horárias no pico da manhã e o adicional do ar condicionado calculado para os prefixos de veículos monitorados nas faixas horárias no pico da tarde.
- 5.1.11. O valor do Arla 32 e do Serviço Noturno serão calculados conforme contratos, com adaptação para considerar os veículos da frota monitorada.

CLÁUSULA SEXTA – DOS IMPACTOS FINANCEIROS DECORRENTES DA ALTERAÇÃO DA FROTA

Os impactos econômico-financeiros decorrentes da alteração da frota operacional, ocorrida após o início da situação de emergência estabelecida no Decreto Municipal nº 59.283, de 16 de março de 2020, serão avaliados na ocasião da revisão quadrienal contratual, que considerará também os serviços efetivamente prestados e medidos, investimentos realizados, bem como as referências e critérios estabelecidos no Edital, Contrato e Portarias do Poder Concedente.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS DESPESAS VINCULADAS À FUNÇÃO DE COBRADOR

7.1. A partir do mês de operação de abril/22, da tarifa de remuneração (Tt) prevista no Anexo IV-4.5.1 será apartado o valor estabelecido no Anexo I, referente às despesas de pessoal com cobrador.

7.1.1. Do valor apartado, será reduzido mensalmente, a partir de abril/22, o percentual de 2,5%, que será multiplicado pela relação entre veículos

6/14

IL.



- elegíveis para operar sem cobradores e a frota operacional da Concessionária.
- 7.1.2. Considera-se elegíveis os veículos que operam exclusivamente em linhas com embarque pela porta direita. Os demais veículos somente serão considerados elegíveis após as definições de soluções técnicas e operacionais pelo Poder Concedente.

CLÁUSULA OITAVA - DO TREINAMENTO NA MODALIDADE ENSINO A DISTÂNCIA - EAD

O treinamento previsto no Anexo V, 5.4.1 – Procedimentos para Qualificação dos Operadores – poderá ser realizado nos formatos presencial, a distância ou híbrido, nos termos dos critérios estabelecidos pela SPTrans.

CLÁUSULA NONA - DOS PRAZOS CONTRATUAIS

- 9.1. Os prazos de cumprimento das obrigações suspensas durante o período emergencial serão reiniciados em D0, pelos mesmos prazos estipulados nos Contratos de Concessão, a partir da revogação da Portaria SMT.GAB nº 081/2020.
 - 9.1.1. Em relação aos itens 3.9; 3.9.4.1; 3.9.4.1.1; 3.9.4.1.2; 3.9.4.1.3; 3.19; 3.20; 3.32; 3.32.2; 3.32.3; 3.37.2; 3.44.2; 4.1.3.1; 4.1.3.2; 4.1.3.3; 4.1.29.1; 6.1; 6.1.1; 6.1.1.1; 6.2; 6.2.2; 6.3; 9.1; 10.3.1; 10.3.3., considerando que sua execução vem sendo realizada pela Concessionária, ficam mantidos os prazos de cumprimento firmados originalmente no Contrato de Concessão, observando apenas a data de seu restabelecimento.
 - 9.1.2. O cronograma de composição da frota para fins de redução de emissão de poluentes deverá ser atendido na forma aprovada pelo Poder Concedente e nas datas ali indicadas, considerando-se como marco inicial para a implantação da nova composição da frota o segundo ano do referido cronograma.
 - 9.1.3. O prazo para o cumprimento de cada uma das etapas do cronograma referido no subitem anterior será de até 12 meses, iniciando a primeira etapa em janeiro de 2022.
- 9.2. Em função do item 3.40.3, na eventualidade de adequação da frota operacional ou patrimonial a SPTrans estabelecerá nova tabela de referência para redução anual de poluentes e assinalará prazo para que a concessionária apresente novo cronograma de composição de frota em consonância com a tabela de referência recebida, ressalvados os motivos de força maior.

labela de

7/14



9.3. Os prazos previstos no Contrato de Concessão para implantação das fases da Rede de Referência passam a ser contados 12 (doze) meses a partir da assinatura do presente Termo Aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS EQUIPAMENTOS EMBARCADOS

- 10.1. A solução de tecnologia embarcada poderá conter dispositivos físicos que conjuguem as funcionalidades de múltiplos equipamentos originalmente listados no item 2.1 do Anexo VII SMGO e item 4.1 do Anexo 4.6, desde que tal conjugação preserve a segurança da informação dos dados processados e não prejudique o atendimento das funções desses equipamentos.
- 10.2. No evento de se propor solução de tecnologia embarcada nos termos do item 10.1, pactuar-se-á parâmetros específicos de remuneração dos investimentos e da manutenção, tendo em vista a potencial redução de custos propiciada pela segura conjugação de funcionalidades, sendo vedada a remuneração em valores superiores aos indicados nos Anexos VI e VII aos Editais das Concorrências SMT.GAB nº 1/2015, nº 2/2015, e nº 3/2015.
- 10.3. Nenhum equipamento embarcado previsto no item 2.1 do Anexo VII poderá ser utilizado no Sistema de Transporte Coletivo Público de Passageiros sem a certificação por Organismo de Certificação Designado e a homologação pela SPTrans, mencionadas no item 3 do Anexo VII aos Editais das Concorrências SMT.GAB nº 1/2015, nº 2/2015, e nº 3/2015, cabendo à SPTrans realizar as adequações no procedimento de certificação e homologação que forem necessárias para atender às especificidades de eventual solução de tecnologia embarcada proposta nos termos do item 10.1 deste aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CICLO DE AVALIAÇÃO - IQT E PERFORMANCE

11.1. Para o fechamento do primeiro ciclo de avaliação do IQT será calculada a média ponderada por passageiros transportados dos 5 meses apurados período anterior à pandemia (de outubro/2019 a fevereiro/2020) e dos meses posteriores a este aditivo, até o final de 2021.

11.2. A partir do segundo ciclo de avaliação, com início em janeiro de 2022, será incluído o Indicador de Cumprimento de Frota (ICF), em substituição ao Índice de Transmissão de AVL (IDTA), com o mesmo peso para fins de ponderação da nota final do IQT.

11.2.1. Passam a ser adotadas as seguintes tabelas:

11.2.1.1. Segundo ciclo:

8/14



CATEGORIA DE AVALIAÇÃO	INDICADOR	PESO RELATIVO
GESTÃO DA SATISFAÇÃO	IRS - Reclamações do Serviço	1,0071
DO USUÁRIO	ISU - Satisfação do Usuário	0,0000
	IOP - Ocupação de Passageiros nos Veículos	0,8786
GESTÃO DE SERVIÇOS	ICV - Cumprimento de Viagens	1,4569
OPERACIONAIS	ICF - Cum primento de Frota	0,6645
	IPP - Pontualidade das Partidas Realizadas	1,0000
2	IQF - Quilômetros entre Faihas em Operação	1,2190
GESTÃO DA MANUTENÇÃO	ICL - Conservação, Limpeza e Manutenção da Frota	0,7510
GESTÃO DO MEIO AMBIENTE	IEP - Veículos Aprovados em Inspeção de Poluentes	1,0000
GESTÃO DE RECURSOS	IRO - Reciamações de Conduta dos Operadores	1,0000
HUMANOS	IAQ - Acidentes por Quilômetro	0,9929

Fonte: São Paulo Transporte - Comitê SMDO - SPTrans

11.2.1.2. Terceiro ciclo em diante:

CATEGORIA DE AVALIAÇÃO	INDICADOR	PESO RELATIVO
GESTÃO DA SATISFAÇÃO	IRS - Reclamações do Serviço	0,9063
DO USUÁRIO	ISU - Satisfação do Usuário	1,0000
	IOP - Ocupação de Passageiros nos Veículos	0,7907
GESTÃO DE SERVIÇOS	ICV - Cumprimento de Viagens	1,3112
OPERACIONAIS	ICF - Cumprimento de Frota	0,5981
	IPP - Pontualidade das Partidas Realizadas	0,9000
	IQF - Quilômetros entre Falhas em Operação	1,0971
GESTÃO DA MANUTENÇÃO	ICL - Conservação, Limpeza e Manutenção da Frota	0,7029
GESTÃO DO MEIO AMBIENTE	IEP - Veículos Aprovados em Inspeção de Poluentes	0,9000
GESTÃO DE RECURSOS	IRO - Reciamações de Conduta dos Operadores	0,9000
HUMANOS	IAQ - Acidentes por Quilômetro	0,5937

Fonte: São Paulo Transporte - Comité SMDO - SPTrans

11.3. Os pesos estabelecidos serão revistos pelo Órgão Gestor quando ocorrerem alterações significativas no desempenho dos indicadores que justificarem as devidas atualizações e/ou a identificação da oportunidade ou necessidade de aprimorar a metodologia adotada para sua definição, considerando o atendimento aos requisitos de qualidade dos serviços expressos pelos usuários.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PERFORMANCE OPERACIONAL DAS

O primeiro ciclo de avaliação da Performance Operacional das Linhas será considerado o período de outubro a dezembro de 2021. Caso haja linhas com

+

m



resultados ruins ou péssimos por três meses consecutivos nesse período deverão ser realizados os procedimentos estabelecidos no anexo 3.2 do edital de licitação. Os demais ciclos de avaliação serão trimestrais.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO SMGO

- 13.1. A implantação e manutenção do SMGO, inclusive da infraestrutura necessária à sua operação, passam a ser de competência do Poder Concedente, em conjunto com a SPTrans.
- 13.2. Os valores estabelecidos como de investimento das Concessionárias em SMGO no Fundo de Investimento em Participação nos termos e limites estabelecidos no Edital que precedeu ao presente Ajuste passam a ser direcionados ao Poder Concedente para a infraestrutura e implantação do sistema de monitoramento.
 - 13.2.1. O valor já retido com o desconto da parcela de constituição de pecúlio para integralização do Fundo de Investimento em Participação será utilizado pelo Poder Concedente para infraestrutura e implantação do SMGO.
 - 13.2.2. O saldo remanescente de investimento em SMGO, atualizado pelos índices contratuais, estimado em R\$ 74.762.405,00, será descontado da remuneração dos operadores em 18 meses.
 - 13.2.3. O valor de desconto será rateado diariamente entre as Concessionárias de acordo com o valor de sua remuneração bruta, a partir da operação de 01/10/2021.
 - 13.2.4. Os valores descontados não serão objeto de reequilíbrio econômicofinanceiro, observando-se, no entanto, a amortização dos investimentos da forma como previsto no Anexo 10.3, item 10 do contrato, abatidas as despesas com a realização dos investimentos por conta do Poder Concedente, à base de 40% do valor considerado em referido item 10.
 - 13.2.5. O valor já retido com o desconto da parcela de constituição de pecúlio para integralização do Fundo de Investimento em Participação, mais o saldo remanescente aludido no item 13.2.2, será utilizado pelo Poder Concedente para infraestrutura e implantação do SMGO.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS TERMINAIS, DAS BILHETERIAS

14.1. As seguintes atividades constantes do Termo de Contrato de Concessão serão de responsabilidade do Poder Concedente:

14.1.1. Operação das bilheterias dos terminais de integração e estações de transferência e dos postos de atendimento ao usuário do Bilhete Único;

10/14

بررد



- 14.1.2. Administração, manutenção e conservação dos Terminais de Integração e estações de transferência.
- 14.1.3. Operação dos Terminais de integração e estações de transferência.
- 14.2. Enquanto não finalizado o procedimento de licitação e contratação dos serviços mencionados nesta cláusula pelo Poder Concedente/SPTrans, as concessionárias se obrigam a firmar contratos, por meio de sua entidade de classe, com empresas fornecedoras desses serviços, os quais se findarão com futura assinatura de Contrato pela Municipalidade para a prestação dos referidos serviços, de acordo com diretrizes a serem estabelecidas pelo Poder Concedente.
- 14.3 Os valores e regramentos dos serviços estão discriminados nos Anexos III e IV.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 15.1. Ficam suprimidos do Termo de Contrato de Concessão:
 - 15.1.1. Os subitens 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 3.48, 3.49 e subitens, e 3.50 do contrato, e item 2.2 do 1º Termo de Aditamento ao Contrato;
 - 15.1.2. Os itens 4 e 5 do Anexo IV 4.5 Metodologia de Remuneração;
 - 15.1.3. O capítulo "Investimentos na implantação de tecnologia da informação e monitoramento nos terminais, corredores, Expresso Tiradentes, estações de transferência e paradas", constante do subitem 6.3 do Anexo VI Investimentos e Responsabilidades;
 - 15.1.4. O Anexo VIII-C Minuta do Regulamento do Fundo de Investimento;
 - 15.1.5. O Anexo VIII-D Minuta do Contrato de Adesão;
 - 15.1.6. O Anexo XI Dos Terminais e das Bilheterias.
 - 15.2. Permanecem inalteradas e ratificadas todas as demais cláusulas, itens, subitens e Anexos do Contrato nº 029/19 SMT.GAB que não foram objeto deste Termo Aditivo.
- 15.3. As cláusulas com efeitos econômicos retroativos a 1º de setembro de 2021 não gerarão qualquer direito à Concessionária, ainda que para fins de revisão quadrienal do equilíbrio econômico-financeiro, competindo à SPTrans a realização dos ajustes financeiros pelo período, e após, as Partes dão plena

s, as Partes dão plena

M



quitação das compensações eventualmente realizadas para seu cumprimento, com exceção do processo de arbitragem que se encontra em desenvolvimento (Processo Arbitral nº 41/2019/SEC7) e os reflexos dele decorrentes. Os efeitos econômicos das Portarias SMT/GAB 081/20 e 087/20 se encerram na operação de 31/08/2021.

- 15.4. As divergências eventualmente constatadas quanto ao cumprimento das obrigações de ambas as partes serão objeto da revisão quadrienal.
- 15.5. A contratada fica obrigada a realizar as adequações necessárias nos veículos, conforme Manuais Técnicos definidos pela SPTrans.
- 15.6. Integram o presente aditivo os Anexos I (Tarifa de remuneração);II (Equipamentos embarcados); III (Terminais); IV (Bilheteria); .

E por estarem justas e acordadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, elaborado em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito jurídico.

São Paulo, 30/09/2021

Pelo Poder Concedente:

LEVI DOS SANTOS OLIVEIRA

Secretário Executivo de Transporte e Mobilidade Urbana

Pela Concessionária:

CONSÓRCIO TRANSVIDA

CPF nº 259.908.088-60

RG nº 29.969,258-9

FABIO BATISTA DOS SANTOS LEÃO

CPF ho 290.703.718-80

RG nº/2.9416.103 SSP/SP

Pela empresa Membro:

AMBIENTAL TRANSPORTES URBANOS S/A.

EDUARDO CIOLA

CPF nº 030.083.948-09 RG nº 9.559.833-9 SSP/SP JOSÉ E. CALDAS GONCAL

CPF nº 042.420.458-40

RG nº 12.693.255 SSP/SP

12/14



Pela empresa Membro:

1m

TRANSPPASS TRANSPORTE DE PASSAGEIROS LTDA.

PEDRO DINIZ M. FERREIRA PINTO

Cery Cl

ADAIAS FRANCISCO DE SOUZA

RG 8.105.935-8 SSP/SP CPF/MF N° 945.911.568-34

RG nº 23.271.897-0 SSP/SP CPF nº 139.742.768-07

Pela empresa Membro:

RVTRANS TRANSPORTE URBANO S/A.

ALEX BERNARDINO LUCAS

CPF n° 259.908.088-60 RG n° 29.969.258-9 FABIO BATISTA DOS SANTOS LEÃO

CPF n 290.703.718-80 RG n 2.9416.103 SSP/SP

Pela empresa Membro:

VIAÇÃO CAMPO BELO LTDA.

JOSÉ RUAS VAZ

RNE n° W424.884-H CPF/MF n° 019.997.618-04 FRANCISCO PINTO

RNE nº W214.250-E

CPF/MF nº 006.215.538-59



Anexo I - Tarifas de Remuneração (Tt) e parcelas de remuneração

Lote	Tarifa (Tt) - Edital - base maio/18		% de reserva técn arcados - base ma	
		Total	Parcela sem cobrador	Parcela do cobrador
AR0	5,4182	5,2940	4,6033	0,6907

Anexo II - Remuneração dos Equipamentos Embarcados

Equipamento	Preço un	it base maio/18	Valor mensal - base maio/18	Valor mensal com 2% tributação
Validador	R\$	5.571,04	R\$ 80,87	R\$ 82,52
UCP	R\$	9.395,67	R\$ 136,39	R\$ 139,17
Terminal	R\$	4.746,25	R\$ 68,90	R\$ 70,31
Botão de emergência	R\$	79,05	R\$ 1,15	R\$ 1,17
WI-FI	R\$	4.186,74	R\$ 60,78	R\$ 62,02
Telemetria	R\$	1.951,93	R\$ 28,33	R\$ 28,91
CFTV	R\$	1.414,37	R\$ 20,53	R\$ 20,95
PMV	R\$	2.163,07	R\$ 31,40	R\$ 32,04
Sistema de áudio	R\$	1.294,81	R\$ 18,80	R\$ 19,18

Manutenção mensal	base	maio/18	Valor mensal com 2% tributação
Validador usado	R\$	30,39	R\$ 31,01
Comunicação de dados por chip	R\$	14,18	R\$ 14,47

Manutenção mensal após 1º ano	base	e maio/18	Valor mensal com 2% tributação
Validador novo	R\$	30,39	R\$ 31,01
UCP	R\$	78,30	R\$ 79,90
Terminal	R\$	39,55	R\$ 40,36
Botão de emergência	R\$	0,66	R\$ 0,67
WI-FI	R\$	34,89	R\$ 35,60
Telemetria	R\$	16,27	R\$ 16,60
CFTV	R\$	11,79	R\$ 12,03
PMV	R\$	18,03	R\$ 18,40
Sistema de áudio	R\$	10,79	R\$ 11,01

Anexo III

ADMINISTRAÇÃO, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO, VIGILÂNCIA E CONSERVAÇÃO DOS TERMINAIS, EXPRESSO TIRADENTES, ESTAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA, CORREDORES E PARADAS.



CIDADE DE SÃO PAULO

TRANSPORTE E MOBILIDADE URBANA



SUMÁRIO

1. OBJETO. 2. DEFINIÇÕES. 3. TERMINAIS, EXPRESSO TIRADENTES, ESTAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA, CORREDORES E PARADAS. 12. 4. FUNDAMENTAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS. 14. 5. FISCALIZAÇÃO. 15. FISCALIZAÇÃO. 16. ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO E OPERAÇÃO DOS TERMINAIS, CENTRO DE OPERAÇÃO DO TERMINAI- COT, ESTAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA, - EXPRESSO TIRADENTES E PARADAS CLÍNICAS E ELDORADO. 17. 1. ADMINISTRAÇÃO E OPERAÇÃO DO CENTRO DE OPERAÇÃO DO TERMINAI - COT E CENTRO DE CONTROLE DO EXPRESSO - CCE. 17. 2. ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS - OBRIGAÇÕES. 18. 4. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. 18. 4. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. 20. 1III-MANUTENÇÃO GERAL DAS INSTALAÇÕES CIVIS, ELÉTRICA E HIDRAÚLICA, EQUIPAMENTOS MECÂNICOS E ELETROMECÂNICOS, UTILITÁRIOS E MOBILIÁRIOS. 21. SERVIÇOS. 22. ABRANGÊNCIA. 23. MANUTENÇÃO ORBERTIVA 24. MANUTENÇÃO ORBERTIVA 25. ATENDIMENTO. 26. 6. MANUTENÇÃO PREVENTIVA / CORRETIVA EM ESCADAS ROLANTES E ELEVADORES. 26. 6. MANUTENÇÃO PREVENTIVA / CORRETIVA EM ESCADAS ROLANTES E ELEVADORES. 26. 6. MANUTENÇÃO PREVENTIVA / CORRETIVA EM ESCADAS ROLANTES E ELEVADORES. 26. 6. MANUTENÇÃO PREVENTIVA / CORRETIVA EM ESCADAS ROLANTES E ELEVADORES. 27. S. ATENDIMENTO. 28. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. 39. IN MANUTENÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO. 31. OBIETIVO. 31. OBIETIVO. 32. MANUTENÇÃO PREVENTIVA / CORRETIVA EM ESCADAS ROLANTES E ALEVADORES. 33. PROCEDIMENTOS PARA ATENDIMENTOS TÉCNICOS. 34. ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO. 35. PROCEDIMENTOS PARA ATENDIMENTOS TÉCNICOS. 36. NÍVEL DE PRIORIDADE DE ATENDIMENTO TO TÉCNICOS. 37. TIPO DE INTERVENÇÃO/EQUIPAMENTO. 38. TERMINAIS - DESCRIÇÃO E QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS E ATIVOS EXISTENTES. 39. PROCEDIMENTOS PARA ATENDIMENTOS TÉCNICOS. 30. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. 30. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. 31. OBIETIVO. 32. AREAS - QUANTITATIVOS. 33. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. 34. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. 35. AS EXEUÇÃO DOS SERVIÇOS. 36. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. 37. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇO	I- INTROE	DUÇÃO	4
2. DEFINIÇÕES	1.0	DRIFTO	4
3. TERMÍNAIS, EXPRESSO TIRADENTES, ESTAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA, CORREDORES E PARADAS			
4. FUNDAMENTAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	3. T	ERMINAIS. EXPRESSO TIRADENTES. ESTAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA. CORREDORES E PARADAS	12
II- ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO E OPERAÇÃO DOS TERMINAIS, CENTRO DE OPERAÇÃO DO TERMINAI - COT, ESTAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA, - EXPRESSO TIRADENTES E PARADAS CLÍNICAS E ELDORADO	4. F	UNDAMENTAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVICOS	14
III-ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO E OPERAÇÃO DOS TERMINAIS, CENTRO DE OPERAÇÃO DO TERMINAI - COT, ESTAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA, - EXPRESSO TIRADENTES E PARADAS CLÍNICAS E ELDORADO	5. I	FISCALIZAÇÃO	15
CONTROLE DO EXPRESSO - CCE	II- ATIVID	ADES DA ADMINISTRAÇÃO E OPERAÇÃO DOS TERMINAIS, CENTRO DE OPERAÇÃO DO TERMIN	AL -
2. ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS - OBRIGAÇÕES			
3. ATIVIDADES OPERACIONAIS - OBRIGAÇÕÉS			
4. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS			
III- MANUTENÇÃO GERAL DAS INSTALAÇÕES CIVIS, ELÉTRICA E HIDRAÚLICA, EQUIPAMENTOS MECÂNICOS E ELETROMECÂNICOS, UTILITÁRIOS E MOBILIÁRIOS			
2. ABRANGÊNCIA 23 3. MANUTENÇÃO PREVENTIVA 24 4. MANUTENÇÃO CORRETIVA 25 5. ATENDIMENTO. 26 6. MANUTENÇÃO PREVENTIVA / CORRETIVA EM ESCADAS ROLANTES E ELEVADORES 26 7. TEMPOS MÁXIMOS PARA OS NÍVEIS DE ATENDIMENTO 27 8. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS 32 IV- MANUTENÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 33 1. OBJETIVO. 33 2. MANUTENÇÃO NOS SISTEMAS INSTALADOS 33 3. PROCEDIMENTOS PARA A TENDIMENTOS TÉCNICOS 34 4. ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO 34 5. PROCEDIMENTOS PARA A TENDIMENTOS TÉCNICOS 34 6. NÍVEL DE PRIORIDADE DE ATENDIMENTO 36 6. NÍVEL DE PRIORIDADE DE ATENDIMENTO 37 7. TIPO DE INTERVENÇÃO/EQUIPAMENTO 37 8. TERMINAIS - DESCRIÇÃO E QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS E ATIVOS EXISTENTES 39 9. EXPRESSO TIRADENTES 60 10. CORREDORES 65 11. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS 69 V- VIGILÂNCIA E SEGURANÇA 69 1. EXECUÇÃO 57 1. DEFINIÇÕES 70 2. OBRIGAÇÕES 70 3. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 71 VI - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO 72 1. DEFINIÇÕES 75 4. PERIODICIDADE DE SERVIÇOS 75 5. OS SERVIÇOS 75 6. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 75 5. OS SERVIÇOS 66 6. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 76 6. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 76 6. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 77 6. OS SERVIÇOS 75 6. OS SERVIÇOS 76 6. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 77 6. OS SERVIÇOS 76 6. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 77 78 79 70 71 71 72 74 75 75 76 76 76 76 76 77 76 77 77 78 78 79 79 79 79 70 70 71 71 71 71 72 73 74 75 75 76 76 76 76 76 76 76 76 76 76 76 76 76	III- MANU	JTENÇÃO GERAL DAS INSTALAÇÕES CIVIS, ELÉTRICA E HIDRAÚLICA, EQUIPAMENTOS MECÂNICO	OS E
3. MANUTENÇÃO PREVENTIVA	1. 5	SERVIÇOS	22
3. MANUTENÇÃO PREVENTIVA			
4. MANUTENÇÃO CORRETIVA			
6. MANUTENÇÃO PREVENTIVA / CORRETIVA EM ESCADAS ROLANTES E ELEVADORES			
7. TEMPOS MÁXIMOS PARA OS NÍVEIS DE ATENDIMENTO			
8. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS 32 IV- MANUTENÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 33 1. OBJETIVO 33 2. MANUTENÇÃO NOS SISTEMAS INSTALADOS 33 3. PROCEDIMENTOS PARA ATENDIMENTOS TÉCNICOS 34 4. ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO 34 5. PROCEDIMENTOS 36 6. NÍVEL DE PRIORIDADE DE ATENDIMENTO 36 7. TIPO DE INTERVENÇÃO/EQUIPAMENTO 37 8. TERMINAIS - DESCRIÇÃO E QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS E ATIVOS EXISTENTES 39 9. EXPRESSO TIRADENTES 60 10. CORREDORES 65 11. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS 69 V- VIGILÂNCIA E SEGURANÇA 69 1. EXECUÇÃO 69 2. OBRIGAÇÕES 70 3. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 71 VI - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO 72 1. DEFINIÇÕES 73 2. ÁREAS - QUANTITATIVOS 75 3. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS 75 4. PERIODICIDADE DE SERVIÇOS 75 5. OS SERVIÇOS DE ZELADORIA DE SANITÁRIO COMPREENDEM 80 6. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 82			
IV- MANUTENÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 33 1. OBJETIVO 33 2. MANUTENÇÃO NOS SISTEMAS INSTALADOS 33 3. PROCEDIMENTOS PARA ATENDIMENTOS TÉCNICOS 34 4. ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO 34 5. PROCEDIMENTOS 36 6. NÍVEL DE PRIORIDADE DE ATENDIMENTO 36 7. TIPO DE INTERVENÇÃO/EQUIPAMENTO 37 8. TERMINAIS - DESCRIÇÃO E QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS E ATIVOS EXISTENTES 39 9. EXPRESSO TIRADENTES 60 10. CORREDORES 65 11. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS 69 V- VIGILÂNCIA E SEGURANÇA 69 1. EXECUÇÃO 69 2. OBRIGAÇÕES 70 3. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 71 VI - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO 72 1. DEFÍNIÇÕES 73 2. ÂREAS - QUANTITATIVOS 75 3. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS 75 4. PERIODICIDADE DE SERVIÇOS 76 5. OS SERVIÇOS DE ZELADORIA DE SANITÁRIO COMPREENDEM: 80 6. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 82			
1. OBJETIVO	8. A	COMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS	32
2. MANUTENÇÃO NOS SISTEMAS INSTALADOS 33 3. PROCEDIMENTOS PARA ATENDIMENTOS TÉCNICOS 34 4. ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO 34 5. PROCEDIMENTOS 36 6. NÍVEL DE PRIORIDADE DE ATENDIMENTO 36 7. TIPO DE INTERVENÇÃO/EQUIPAMENTO 37 8. TERMINAIS - DESCRIÇÃO E QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS E ATIVOS EXISTENTES 39 9. EXPRESSO TIRADENTES 60 10. CORREDORES 65 11. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS 69 V- VIGILÂNCIA E SEGURANÇA 69 1. EXECUÇÃO 69 2. OBRIGAÇÕES 70 3. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 71 VI - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO 72 1. DEFINIÇÕES 73 2. ÁREAS - QUANTITATIVOS 75 3. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS 75 4. PERIODICIDADE DE SERVIÇOS 75 5. OS SERVIÇOS DE ZELADORIA DE SANITÁRIO COMPREENDEM: 80 6. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 82	IV- MAN	UTENÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	33
2. MANUTENÇÃO NOS SISTEMAS INSTALADOS 33 3. PROCEDIMENTOS PARA ATENDIMENTOS TÉCNICOS 34 4. ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO 34 5. PROCEDIMENTOS 36 6. NÍVEL DE PRIORIDADE DE ATENDIMENTO 36 7. TIPO DE INTERVENÇÃO/EQUIPAMENTO 37 8. TERMINAIS - DESCRIÇÃO E QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS E ATIVOS EXISTENTES 39 9. EXPRESSO TIRADENTES 60 10. CORREDORES 65 11. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS 69 V- VIGILÂNCIA E SEGURANÇA 69 1. EXECUÇÃO 69 2. OBRIGAÇÕES 70 3. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 71 VI - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO 72 1. DEFINIÇÕES 73 2. ÁREAS - QUANTITATIVOS 75 3. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS 75 4. PERIODICIDADE DE SERVIÇOS 75 5. OS SERVIÇOS DE ZELADORIA DE SANITÁRIO COMPREENDEM: 80 6. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 82	1.	OBJETIVO	33
3. PROCEDIMENTOS PARA ATENDIMENTOS TÉCNICOS 34 4. ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO 34 5. PROCEDIMENTOS 36 6. NÍVEL DE PRIORIDADE DE ATENDIMENTO 36 7. TIPO DE INTERVENÇÃO/EQUIPAMENTO 37 8. TERMINAIS - DESCRIÇÃO E QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS E ATIVOS EXISTENTES 39 9. EXPRESSO TIRADENTES 60 10. CORREDORES 65 11. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS 69 V- VIGILÂNCIA E SEGURANÇA 69 1. EXECUÇÃO 69 2. OBRIGAÇÕES 70 3. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 71 VI - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO 72 1. DEFINIÇÕES 73 2. ÁREAS - QUANTITATIVOS 75 3. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS 75 4. PERIODICIDADE DE SERVIÇOS 75 5. OS SERVIÇOS DE ZELADORIA DE SANITÁRIO COMPREENDEM: 80 6. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 82			
5. PROCEDIMENTOS 36 6. NÍVEL DE PRIORIDADE DE ATENDIMENTO 36 7. TIPO DE INTERVENÇÃO/EQUIPAMENTO 37 8. TERMINAIS - DESCRIÇÃO E QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS E ATIVOS EXISTENTES 39 9. EXPRESSO TIRADENTES 60 10. CORREDORES 65 11. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS 69 V- VIGILÂNCIA E SEGURANÇA 69 1. EXECUÇÃO 69 2. OBRIGAÇÕES 70 3. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 71 VI - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO 72 1. DEFINIÇÕES 73 2. ÁREAS - QUANTITATIVOS 75 3. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS 75 4. PERIODICIDADE DE SERVIÇOS 76 5. OS SERVIÇOS DE ZELADORIA DE SANITÁRIO COMPREENDEM: 80 6. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 82	3.		
6. NÍVEL DE PRIORIDADE DE ATENDIMENTO 36 7. TIPO DE INTERVENÇÃO/EQUIPAMENTO 37 8. TERMINAIS - DESCRIÇÃO E QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS E ATIVOS EXISTENTES 39 9. EXPRESSO TIRADENTES 60 10. CORREDORES 65 11. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS 69 V- VIGILÂNCIA E SEGURANÇA 69 1. EXECUÇÃO 69 2. OBRIGAÇÕES 70 3. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 71 VI - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO 72 1. DEFINIÇÕES 73 2. ÁREAS - QUANTITATIVOS 75 3. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS 75 4. PERIODICIDADE DE SERVIÇOS 76 5. OS SERVIÇOS DE ZELADORIA DE SANITÁRIO COMPREENDEM: 80 6. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 82	4.	ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO	34
7. TIPO DE INTERVENÇÃO/EQUIPAMENTO 37 8. TERMINAIS - DESCRIÇÃO E QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS E ATIVOS EXISTENTES 39 9. EXPRESSO TIRADENTES 60 10. CORREDORES 65 11. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS 69 V- VIGILÂNCIA E SEGURANÇA 69 1. EXECUÇÃO 69 2. OBRIGAÇÕES 70 3. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 71 VI - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO 72 1. DEFINIÇÕES 73 2. ÁREAS - QUANTITATIVOS 75 3. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS 75 4. PERIODICIDADE DE SERVIÇOS 76 5. OS SERVIÇOS DE ZELADORIA DE SANITÁRIO COMPREENDEM: 80 6. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 82	5.	PROCEDIMENTOS	36
8. TERMINAIS - DESCRIÇÃO E QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS E ATIVOS EXISTENTES. 39 9. EXPRESSO TIRADENTES. 60 10. CORREDORES. 65 11. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. 69 V- VIGILÂNCIA E SEGURANÇA. 69 1. EXECUÇÃO. 69 2. OBRIGAÇÕES. 70 3. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO. 71 VI - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. 72 1. DEFINIÇÕES. 73 2. ÁREAS - QUANTITATIVOS. 75 3. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. 75 4. PERIODICIDADE DE SERVIÇOS. 76 5. OS SERVIÇOS DE ZELADORIA DE SANITÁRIO COMPREENDEM: 80 6. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO. 82	6.	NÍVEL DE PRIORIDADE DE ATENDIMENTO	36
9. EXPRESSO TIRADENTES 60 10. CORREDORES 65 11. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS 69 V- VIGILÂNCIA E SEGURANÇA 69 1. EXECUÇÃO 69 2. OBRIGAÇÕES 70 3. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 71 VI - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO 72 1. DEFINIÇÕES 73 2. ÁREAS - QUANTITATIVOS 75 3. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS 75 4. PERIODICIDADE DE SERVIÇOS 76 5. OS SERVIÇOS DE ZELADORIA DE SANITÁRIO COMPREENDEM: 80 6. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 82	7.	TIPO DE INTERVENÇÃO/EQUIPAMENTO	37
10. CORREDORES 65 11. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS 69 V- VIGILÂNCIA E SEGURANÇA 69 1. EXECUÇÃO 69 2. OBRIGAÇÕES 70 3. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 71 VI - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO 72 1. DEFINIÇÕES 73 2. ÁREAS - QUANTITATIVOS 75 3. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS 75 4. PERIODICIDADE DE SERVIÇOS 76 5. OS SERVIÇOS DE ZELADORIA DE SANITÁRIO COMPREENDEM: 80 6. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 82	8.		
11. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS	9.	EXPRESSO TIRADENTES	60
V- VIGILÂNCIA E SEGURANÇA 69 1. EXECUÇÃO 69 2. OBRIGAÇÕES 70 3. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 71 VI - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO 72 1. DEFINIÇÕES 73 2. ÁREAS - QUANTITATIVOS 75 3. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS 75 4. PERIODICIDADE DE SERVIÇOS 76 5. OS SERVIÇOS DE ZELADORIA DE SANITÁRIO COMPREENDEM: 80 6. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 82	10.		
1. EXECUÇÃO 69 2. OBRIGAÇÕES 70 3. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 71 VI - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO 72 1. DEFINIÇÕES 73 2. ÁREAS - QUANTITATIVOS 75 3. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS 75 4. PERIODICIDADE DE SERVIÇOS 76 5. OS SERVIÇOS DE ZELADORIA DE SANITÁRIO COMPREENDEM: 80 6. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 82	11.	ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS	69
2. OBRIGAÇÕES 70 3. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 71 VI - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO 72 1. DEFINIÇÕES 73 2. ÁREAS - QUANTITATIVOS 75 3. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS 75 4. PERIODICIDADE DE SERVIÇOS 76 5. OS SERVIÇOS DE ZELADORIA DE SANITÁRIO COMPREENDEM: 80 6. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 82	V- VIGILÂ	NCIA E SEGURANÇA	69
3. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 71 VI - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO 72 1. DEFINIÇÕES 73 2. ÁREAS - QUANTITATIVOS 75 3. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS 75 4. PERIODICIDADE DE SERVIÇOS 76 5. OS SERVIÇOS DE ZELADORIA DE SANITÁRIO COMPREENDEM: 80 6. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 82	1.		
VI - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO 72 1. DEFINIÇÕES 73 2. ÁREAS - QUANTITATIVOS 75 3. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS 75 4. PERIODICIDADE DE SERVIÇOS 76 5. OS SERVIÇOS DE ZELADORIA DE SANITÁRIO COMPREENDEM: 80 6. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 82	2.		
1. DEFINIÇÕES 73 2. ÁREAS - QUANTITATIVOS 75 3. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS 75 4. PERIODICIDADE DE SERVIÇOS 76 5. OS SERVIÇOS DE ZELADORIA DE SANITÁRIO COMPREENDEM: 80 6. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 82	3.	ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO	71
2. ÁREAS - QUANTITATIVOS	VI - LIMPE	ZA E CONSERVAÇÃO	72
2. ÁREAS - QUANTITATIVOS	1.	DEFINIÇÕES	73
3. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS		State of the state	
5. OS SERVIÇOS DE ZELADORIA DE SANITÁRIO COMPREENDEM:	3.		
6. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO82	4.		
	5.	· ·	
7 0/44///4 05 0/44/7/5/04 07 4/4/ 000 7/00 05 550///500 05 / 1/40574 5 75/ 4000/4	6.		
7. PLANILHA DE QUANTIFICAÇÃO (M2) POR TIPO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E ZELADORÍA83	7.	PLANILHA DE QUANTIFICAÇÃO (M2) POR TIPO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E ZELADORIA	83

5

A CN

.....84



		85
		86
VII- DES	INSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS D'ÁGUA	87
1.	EXECUÇÃO	
2.	SERVIÇOS	[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[
3.	PERIODICIDADE	88
4.	ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO	88
VIII- HIG	IENIZAÇÃO DOS ÔNIBUS NOS TERMINAIS	89
1.	FORMAS DE EXECUÇÃO	
2.	LOCAIS DE EXECUÇÃO	
<i>3</i> .	QUANTIDADES	
4.	MEDIÇÃO	90
<i>5</i> .	OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA	91
IX- EXPLO	DRAÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS ACESSÓRIAS NOS TERMINAIS	94
1.	INTRODUÇÃO	
2.	INSTALAÇÕES	95
3.	ATIVIDADES	96
4.	RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES	97
5.	VALORES E QUANTIDADES	97
X- INDICA	ADORES DE QUALIDADE E DESEMPENHO DOS TERMINAIS (IQDT)	99
1.	SISTEMA DE MENSURAÇÃO DE DESEMPENHO (SMD)	
2.	ÍNDICE QUALIDADE DA ADMINISTRAÇÃO E OPERAÇÃO (IQAO)	102
<i>3</i> .	ÍNDICE DE QUALIDADE DE MANUTENÇÃO (IQM)	103
4.	ÍNDICE DE QUALIDADE DE MANUTENÇÃO DA TECNOLOGIA (IQMT)	106
5.	ÍNDICE DE QUALIDADE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA (IQVS)	110
<i>6</i> .	ÍNDICE DE QUALIDADE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (IQLC)	111
7.	ORIENTAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DO CHECK LIST	
8.	CHECK LIST	
XI- PENA	LIDADES	118
1.	MULTAS	
2.	OBSERVAÇÃO	
3.	PARTICIPAÇÃO	121



4

A July.



I- INTRODUÇÃO

1. OBJETO

Constituiobjeto deste anexo a execução das seguintes atividades que devem ser cumpridas pela Concessionária durante todo o prazo da Contratação, sem prejuízo das demais obrigações previstas no contrato:

- 1.1.Administração e Operação eficientedos Terminais, Centro de Operação do Terminal – COT, Sala de Monitoramento Operacional - SMO, Estação de Transferência, - Expresso Tiradentes e ParadasClínicas e Eldorado;
- 1.2. Manutenção de todas as instalações, bens e equipamentos existentes nos Terminais, Centro de Operação do Terminal – COT, Sala de Monitoramento Operacional - SMO, Estação de Transferência, - Expresso Tiradentes e Paradas Clínicas e Eldorado:
- 1.3. Manutenção de tecnologia da informação, dos Terminais, Corredores, Paradas, Expresso Tiradentes e Estação de Transferência, abrangendo as respectivas áreas de estocagem, túneis, passarelas de acesso, rampas, passeios e elevadores, incluindo o fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos;
- 1.4. Vigilância e Segurança Patrimonial nos Terminais, Estação de Transferência, -Expresso Tiradentes e Paradas Clínicas e Eldorado;
- **1.5.** Limpeza, asseio e conservação, inclusive desinsetização, desratização e limpeza de caixas d'água nos Terminais, Estação de Transferência, -Expresso Tiradentes e Paradas Clínicas e Eldorado;
- 1.6. Higienização interna dos ônibus nos Terminais;
- 1.7. Exploração das Atividades Econômicas Acessórias nos Terminais.

As atividades descritas nos itens 1.1, 1.2 e 1.3 deverão ser executadas por empresa(s) que demonstre(m) aptidão para o desempenho, comprovado por meio de atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica, averbados pela entidade profissional competente, CRA (Conselho Regional de Administração) e ou CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), comprovando a execução em Terminais de passageiros (urbanos, rodoviários, ferroviários, metroviários, portuários ou aéreos).

Os atestadosdeverão comprovar que cada um dos grupos de serviços especificados nos itens 1.1, 1.2 e 1.3, foram executados em no mínimo 15 (quinze) Terminais, com volume somado de, no mínimo, 420.000 (quatrocentos e vinte mil) passageiros embarcados por dia e prazo mínimo de 12 (doze) meses.

As atividades descritas nos itens 1.4, 1.5 e 1.6 deverão ser executadas por empresa(s) que demonstre(m) aptidão para o desempenho, comprovado por meio de atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome do licitante, que comprove(m) o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos.

1

1



2. DEFINIÇÕES

2.1. Administração

Consiste na utilização de estrutura administrativa, contábil, informática, compras, recursos humanos, e demais considerados como de suporte gerencial, com conhecimento para coordenar e conjugar adequadamente equipes de profissionais de níveis e especialidades variadas, com equipamentos e materiais diversos disponibilizados.

2.2. Operação

Tem caráter geral, objetivando auxiliar a administração no cumprimento do Regulamento dos Terminais e normas operacionais vigentes junto às operadoras, e ainda coleta de dados operacionais sobre as linhas que operam no Terminal os quais serão utilizados na verificação do cumprimento de horários e frequência de viagens, apoio aos registros e dados informativos coletados por meio eletrônico e ocupação dos ônibus, coordenação, orientação e ordenamento do tráfego de veículos, especialmente ônibus, e a circulação dos usuários em acessos, plataformas, formação de filas, e outros.Deve também receber reclamações e/ou sugestões e fornecer informações aos usuários;

2.3. Manutenção

Civil, elétrica, hidráulica, mecânica e eletromecânica.

2.4. Manutenção da Tecnologia da Informação

Abrange todos os equipamentos e a rede de dados;dos Terminais, Expresso Tiradentes, Estação de Transferência, Corredores e Paradascom tecnologia instalada;

2.5. Manutenção Preventiva

Tem como objetivo evitar a ruptura do ciclo normal de funcionamento da operação de maneira inesperada, reduzindo a probabilidade de falhas dos equipamentos e ou das instalações durante uma jornada de trabalho, inclusive a preservação da vida útil dos equipamentos ou instalações. É planejada com antecipação, e a paralisação do equipamento ou instalação para manutenção é feita com menor prejuízo da operação;

2.6. Manutenção Corretiva

É uma atividade técnica responsável pela correção de uma falha identificada em um equipamento ou instalação e deve ser realizada para restabelecer o estado de normalidade do equipamento/instalação deficiente, com perda de qualidade ou com paralisação de funcionamento, inclusive por fim de vida útil;

2.7. Vigilância e Segurança Patrimonial

Objetiva proteger o patrimônio e as pessoas, interceptar o acesso indevido, coibir a evasão de renda, inibir o comércio clandestino, proibir atos de vandalismo, manter a ordem e disciplina nas instalações administrativas e operacionais;

2.8. Limpeza, asseio e conservação.

.



Objetiva a obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com aplicação de saneantes domissanitários, e abrange inclusive os serviços de zeladoria de sanitários públicos, lavagem de caixas d'água, desinsetização edesratização;

2.9. Terminal Inteligente

Se constitui da integração dos sistemas do Terminal, sendo oCentro de Operações do Terminal – COT, Circuito Fechado de Televisão – CFTV, Painéis de Mensagens Variáveis – PMV's, Telões, Sistema de Comunicação por Áudio–PA,e o Sistema Integrado de Monitoramento – SIM, formando uma rede de dados:

A Arquitetura do Terminal Inteligente está sintetizada na figura 1, onde os sistemas são projetados com uma concepção de interligação ao Sistema Integrado de Monitoramento – SIM:

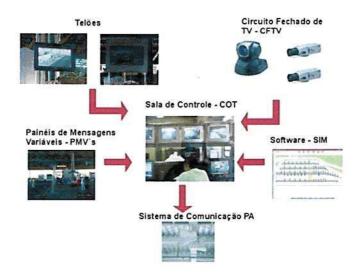


Figura 1 – Arquitetura Terminal Inteligente

O Terminal Inteligente é constituído de uma sala de controle, denominada Centro de Operações do Terminal - COT, e sistemas que permitem monitorar suas dependências e interagir com os seus usuários. Tendoas seguintes atribuições:

- Controle Operacional: Controla o fluxo de entrada e saída dos veículos das linhasde ônibus no Terminal,pelo sistema SIM;
- Comunicação com os usuários: Emite mensagens de voz e texto notificando aos usuários sobre a operação das linhas;
- Segurança:Supervisiona de forma dinâmica pontos estratégicos \(\sigma \) do

1

6

ontos estrategicos do



Terminal pelo Circuito Fechado de Televisão – CFTV que permite o controle da movimentação de veículos e pedestres nos acessos, plataformas, áreas de circulação, estacionamentos, túneis, passarelas, rampas, passeios e elevadores.

2.10. Centro de Operações dos Terminais - COT

Sala montada em local específico nos Terminais com toda infraestrutura elétrica e eletrônica com logísticas necessárias para os equipamentos (Servidores e Estações de Trabalho), Consoles de Operação, Console para os Monitores, temperatura e iluminação controlada.

O COT tem como função a centralização das atividades de operação do Terminal, recebendo informações do sistema SIM e distribuindo estas informações nos PMV's instalados nas plataformas, emitir mensagens de voz e digitais, notificando aos usuários sobre a operação das linhas, supervisionar de forma dinâmica pontos estratégicos do Terminal por meio de CFTV que permite o controle da movimentação de veículos e pedestres nos acessos, plataformas, áreas de circulação, estacionamentose elevadores. monitorarecontrolaratransferênciadeinformaçõesdosônibusao COT por meio de software e acionar a fiscalização operacional do Poder Concedente guando identificada qualquer anormalidade registrada, composto dos seguintes sistemas:

2.10.1.Circuito Fechado de Televisão - CFTV no COT.

São câmeras fixas aplicadas no monitoramento de áreas específicas áreas circulação, estacionamentos, (plataformas, de aglomerações, linhas de bloqueio, acesso de escadas, elevadores e demais pontos críticos); e câmeras com controle de ângulo de visão (panorâmico, inclinação e aproximação), aplicadas em locais estratégicos que permitam uma boa cobertura visual;

Pelas câmeras e monitores coloridos instalados na sala do COT é possível a visualização de imagens de maneira fácil. O software de controle das imagens possibilita a visualização destas imagens em 04 (quatro) quadros ou em tela cheia de qualquer câmera selecionada. As imagens podem ser apresentadas fixas, uma comandada manualmente, ou em modo cíclico - apresentação automática de imagens sequenciais;

OCFTVpermitegravaçãodeimagensemequipamentosdigitaiscom interface saída de para projeção possibilitaaseleçãodeimagenseexecuçãodemovimentosnas câmeras com controle de ângulo de visão, para localizar e acompanhar um evento. Em modo automático, tem capacidade para realizar vigilância padronizada, e permite visualização de imagens por meio de internet.



2.10.2. Painéis de Mensagens Variáveis - PMV's e Telões no COT

São meios de exibição de informações visuais, instalados nas plataformas dos Terminais para informar aos usuários as partidas em cada plataforma;

O Sistema de Comunicação Visual tem dependência com o sistema SIM, pois as informações de detecções dos ônibus que estão se aproximando do Terminal são transmitidas para o sistema SIM e posteriormente para o Terminal especifico. O Sistema écomposto dos seguintes equipamentos:

- Servidor deComunicaçãoquerecebeasinformaçõesdosistemaSIM,e executa o processamento para posterior divulgação nos Telões e PMV's;
- Interface homem-máquina para os operadores dos painéis de mensagem e telões;
- Software específico que retira as mensagens da fila do servidor e envia para os PMV's de acordo com o protocolo de comunicação instalado:
- Nos telões são exibidas as informações relativas às linhas/plataforma de embarque, tempo para a próxima partida dos veículos, mensagens/filmes institucionais nos Terminais. Os telões são fixados em posições que facilitam uma boa visão do mesmo.

2.10.3. Sistema de Comunicação por Áudio - PA no COT

Écomposto dos seguintes equipamentos/sistemas:

- Sonofletores instalados;
- Software do Sistema de Comunicação.

Permitindo:

- Avisos e mensagens institucionais e de utilidade pública aos usuários;
- Mensagens do operador ou mensagens pré-gravadas, com programação de emissão em intervalos definidos ou mediante alguma ocorrência;
- Registro das comunicações.

2.10.4. Rede de Dadosno COT

()

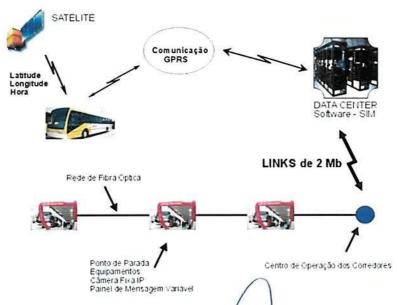


A Rede de Comunicação de Dados é integrada e interliga o COT com o sistema SIM, permitindo a troca de dados de imagem e voz,a rede foi implantada no padrão estrela. A montagem da rede foi feita considerando um equipamento central do sistema (switch). Este switch concentra via links fast ethernet (100/1000-BaseT) a uma taxa de 100/1000 Mbps/s full duplex via cabo de rede categoria 6 conectandose aos servidores. A ligação entre os switches utiliza o protocolo fast ethernet 100/1000-Base T e 100-BaseFX.

2.11. Corredor Inteligente

Ocontrole dosCorredoresérealizadoapartir de bases localizadas nos Terminais nas extremidades destes Corredores ou ao longo deles, a partir de sistemas dedicados a essa função. Usualmente o controle de Corredores é implantado em conjunto com o local destinado ao controle do Terminal, integrando a administração das respectivas rotinas e ações operacionais. Os Corredores são monitorados da seguinte forma:

- As Paradas e Estação de Transferência são monitoradasatravésdeCircuito Fechado de Televisão – CFTV, estas imagens são transmitidas para centrais através de rede de fibra óptica ou antenas de micro-ondas;
- O monitoramentodosveículosaolongodocorredor é feito através da tecnologia de localização GPS (Global Position System) instalados nos ônibus e utilizando o sistema SIM podemos observar no mapeamento geoprocessado o deslocamento de cada ônibus na linha selecionada;
- As informações processadas pelo sistema SIM através das detecções dos aparelhos GPS ao longo do corredor, como a previsão de chegada do próximo ônibus, são exibidas em cada parada do corredor por meios dos PMVs.





9

777.



2.11.1. Sistemas instalados nos Corredores Inteligentes

Os Corredores Inteligentes possibilitam a disponibilização de dados das condições de operação às áreas de operação e planejamento (Poder Concedente e Empresas Operadoras) visando melhor supervisão e controle sobre a operação e, principalmente, no que se refere ao fornecimento de informações aos usuários (comoexemplo o tempo de previsão de chegada de um veículo) das linhas que operam. Para atingir tais objetivos são necessários os seguintes sistemas:

Circuito Fechado de Televisão – CFTV

Câmerasfixasinstaladas nos pontos de Parada dos Corredores e usadas paramonitoramentodaáreadeembarquee desembarque. Através destas câmeras e monitores coloridos instalados na Sala de Monitoramento do corredor é possível a visualização de imagens de maneira fácil, semelhante ao sistema instalado nos Terminais, o software de controle das imagens possibilita a visualização destas imagens em 04 (quatro) quadros ou em tela cheia de qualquer câmera selecionada;

· Painéis de Mensagens Variáveis - PMV's

É um meio de exibição de informações visuais instalados nos pontos de parada dos corredores para informar aos usuários a previsão de chegada dos veículos e veiculação de mensagens institucionais;

O Sistema de Comunicação Visual - Painéis Eletrônicos - PMV's tem dependência com o Sistema SIM, pois as informações de detecções dos ônibus que estão se aproximando do ponto de parada são transmitidas para o SIM e posteriormente para o Terminal específico (local onde se localizam os equipamentos do corredor). O Sistema é composto dos seguintes equipamentos:

- Servidor de Comunicação que receberá as informações do Sistema SIM, e executa o processamento para posterior divulgação nos PMVs;
- Interface homem-máquina para os operadores que operaram os painéis de mensagem;
- Software específico que retira as mensagens da fila do servidor e envia para os PMV's de acordo com o protocolo de comunicação do PMV instalado.

*(()

TIT.



2.11.2. Sala de Monitoramento do Corredor

Está montada em local específico nos Terminais com toda infraestrutura elétrica e lógica necessária para os equipamentos (Servidores e Estações de Trabalho), Consoles de Operação, Console para os Monitores, temperatura e iluminação controlada. As instalações podem ser compartilhadas com as instalações do COT/SMO do Terminal onde estão os equipamentos relacionados com o Corredor.

2.11.3. Rede de Dados nos Corredores

Integrada einterliga os equipamentos dos pontos de parada e da central do corredor ao Sistema SIM, permitindo a troca de dados e de imagem . As paradas são interligadas por meio da rede de fibra óptica que percorre todo o corredor iniciando-se no Terminal , onde estão concentrados os equipamentos de dados e comunicação;

Exceção é o corredor Parelheiros - Rio Bonito - Santo Amaro, pois as Estações de Transferência Vitor Manzini e Rio Bonito têm a comunicação realizada por meio de antenas de rádio. A Concessionária deverá substituir por outro meio de comunicação, caso haja alguma obstrução de visada entre as antenas.



Pt



3. TERMINAIS, EXPRESSO TIRADENTES, ESTAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA, **CORREDORES E PARADAS**

3.1. Terminais em Operação





3.2. Relação dos Terminais

Seq.	Sigla	Terminal	Endereço			
1	TAE	A. E. Carvalho	Av. Imperador, 1401 – Cid. A. E. Carvalho			
2	TAS	Agua Espraiada	Av. Jornalista Roberto Marinho, 400			
3	TAG	Amaral Gurgel	R. Dr. Frederico Steidel, 107 – Sta. Cecília			
4	TAR	Aricanduva	Rua Prof. Airton Pretini, 86 - Penha			
5	TBA	Bandeira	Praça da Bandeira, 100 - Centro			
6	TCL	Campo Limpo	Rua Campina Grande, 43 - Campo Limpo			
7	TCP	Capelinha	Estr. de Itapecerica, 3.228 - C. Redondo			
8	TCA	Carrão	Av. 19 de Janeiro, 884A- V. Carrão			
9	TCV	Casa Verde	Rua Baía Formosa, 80 – Casa Verde			
10	TTI	Cid. Tiradentes	R. Sara Kubitscheck, 165 - Cid. Tiradentes			
11	TGR	Grajaú	Rua Giovanni Bononcini, 77 – Jd. Edda			
12	TGU	Guarapiranga	Estr. do M'Boi Mirim, 310 - Jd. São Luiz			
13	TIT	Itaquera	Av Prof. Ardevan Machado - Itaquera			
14	TJA	Jardim Ângela	Estr. do M'Boi Mirim, 4.901 - Jd. Ângela			
15	TJB	Jd. Britânia	Av. Pierre Renoir, 95 – Jd. Britânia			
16	TJD	João Dias	Av. João Dias, 3.589 - Jd. Monte Azul			
17	TLA	Lapa	Pça. Miguel Del'Erba, 50 - Lapa			
18	TME	Mercado Av. do Estado, 3350 - Pq. Dom Pedro				
19	TPA	Parelheiros	Estrada da Colônia, 300 - Parelheiros			
20	TPE	Penha	Av. Cangaíba, 141 – Penha			
21	TPH	Pinheiros	Rua Gilberto Sabino - Pi'nheiros			
22	TPR	Pirituba	Av. Dr. Felipe Pinel, 60 - Pirituba			
23	TDP	Pq. Dom Pedro II	Av. do Exterior, s/n - Pq. Dom Pedro II			
24	TPI	Princesa Isabel	Alameda Glete, 433 – Campo Elísios			
25	TSC	Sacomã	Rua Bom Pastor, 3000 - Sacomã			
26	TSA	Santo Amaro	Av. Pe. José Maria, 400 – Santo Amaro			
27	TSM	São Miguel	Rua Tarde de Maio, 292 - São Miguel Pta.			
28	TST	Sapopemba-Teotônio	Arqto Villa Nova Artigas, 30 - Jd. Sapopemba			
29	TNC	V. N. Cachoeirinha	Av. Inajar de Souza, s/n – V. N. Cachoeirinha			
30	TVA	Varginha	Av. Paulo Guilguer Reimberg, 247 - Pq. Ma. Fernandes			
31	TVP	Vila Prudente Av. Anhaia Melo, s/n – Vila Prudente				
32	TSM	Terminal São Matheus (EMTU)	Av. Adélia Chohfi, 100 - Jardim Vera Cruz			

TSM – Terminal São Matheus - apenas serviços operacionais



3.3. Expresso Tiradentes

- Estação Alberto Lion EAL Praça Alberto Lion, s/n°; (Pátio Centro de Apoio Alberto Lion)
- Estação Ana Nery EAN Rua Dona Ana Nery, 549;
- Estação Clube Atlético Ypiranga EAY Rua do Manifesto, 145;
- Estação Pedro II EPS Avenida do Estado, 4455;
- Estação Nossa Senhora Aparecida ESA Rua das Juntas Provisórias, 500;
- Estação Rua do Grito ERG Rua das Juntas Provisórias, 1290;
- Parada Dianópolis PDI Avenida Professor Luiz Ignácio Anhaia Melo, 673;
- Passarela Luis Gama PLG Avenida do Estado, 5018.

3.4.Paradas

Operação, manutenção, vigilância e limpeza da infraestrutura, exceto o abrigo do ponto de ônibus:

- Clínicas PCL Avenida Rebouças, 549 - Cerqueira César;
- Eldorado PEL Avenida Eusébio Matoso, 638 - Pinheiros.

3.5. Corredores

Manutenção da tecnologia da informação (PMV, fibra óptica e energia)

- Campo Limpo/Rebouças/Centro:
- Parelheiros/Rio Bonito/Santo Amaro;
- Pirituba Lapa/Centro:
- Santo Amaro/Nove de Julho/Centro.

4. FUNDAMENTAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Os Terminais caracterizam-se como importantes equipamentos de transferência do sistema de transporte coletivo urbano de passageiros, abrigando pontos de início e término de linhas, constituindo-se também elementos de importância para o controlede serviços e suporte à operação do sistema integrado. Constituem ainda em pontos



de regulação e controle do sistema, como conexão das redes de transporte com os corredores.

A gestão dos Terminais está fundamentada nos seguintes preceitos:

- Conectividade e complementaridade junto aos serviços de transporte coletivo e suas modalidades, como elementos principais para a flexibilidade e racionalização da operação;
- Ligação funcional entre os serviços de transporte coletivo urbano de passageiros por intermédio de um conjunto hierarquizado de equipamentos de acesso e transferência distribuídos no Município de São Paulo, proporcionando conforto e segurança aos usuários, confiabilidade e qualidade ao transporte;
- Adequação tecnológica da rede de transporte coletivo conforme demanda;
- Disponibilização de serviços urbanos compatíveis com sua localização e porte;
- Suporte para a veiculação de informações sobre o sistema, contribuindo para sua legibilidade.

As principais atividades desenvolvidas junto ao Terminal são:

- Integração entre as linhas, com a transferência de usuários entre elas;
- Regulagem dos fluxos de veículos da concessão, em função da concentração da demanda e da variação dos tempos de viagem;
- Controle de acesso de veículos e pessoas;
- Manutenção eLimpezadasedificações,instalaçõeseequipamentos,vias, passeios, jardins e sinalização;
- Transmissão de dados e comunicação instantânea com as Concessionárias,
 Poder Concedente, Companhia de Engenharia de Tráfego CET,com veículos de socorro e demais serviços de emergência;
- Atendimento aos usuários quanto a informações e/ou reclamações;
- Fornecimento de facilidades aos usuários como: sanitários, telefones públicos, bebedouros, quiosques de alimentação, caixas eletrônicas de bancos, entre outras;
- Fornecimento de facilidades aos operadores e funcionários do Terminal como sanitários e vestiários, entre outras;

5. FISCALIZAÇÃO

O Poder Concedente fará a verificação, exercendo rigoroso controle do cumprimento do objeto deste termo, em especial quanto à qualidade da execução dos serviços por meio do sistema de Indicadores de Qualidade e Desempenho dos Terminais (IQDT),fazendo cumprir todas as disposições legais.

15

legais.

H



O Poder Concedente, por meio da fiscalização, efetuará o acompanhamento dos serviços e poderá, a qualquer instante, solicitar à Concessionária informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos necessários e comunicar a fiscalização quaisquer fatos ou anormalidades que possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos serviços.

No desempenho de suas atividades, é assegurado à fiscalização o direito deverificar a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições, devendo o Poder Concedente, ou qualquer preposto por ele autorizado, ter acesso garantido às instalações da Concessionária a qualquer tempo.

Constitui falta grave qualquer atitude comissiva ou omissiva da Concessionária que impeça ou dificulte o exercício da fiscalização.

Quaisquer serviços que possam interferir ou resultar em alterações, adequações ou construções na planta das instalações prediais, não poderão ser executados sem prévia autorização do Poder Concedente.

Ficam proibidas atividades não inerentes às rotinas de Operação e Administração dos Terminais, Centro de Operação do Terminal - COT, Estação de Transferência, - Expresso Tiradentes e Paradas Clínicas e Eldorado sem prévia autorização do Poder Concedente.

Fica proibidaqualqueralteração nas características dos Terminais, no âmbito da Administração, Operação, Manutenção Geral, Manutenção da Tecnologia da Informação, Vigilância e Limpeza sem prévia autorização do Poder Concedente.

Fica proibidoa permanência de empregados da Concessionaria com cargos não previstos neste anexo, em atividade em qualquerdos Terminais, Centro de Operação do Terminal - COT, Estação de Transferência, Expresso Tiradentes, Paradas Clínicas e Eldorado no âmbito da Administração, Operação e Vigilância sem prévia autorização do Poder Concedente.

O exercício da fiscalização não exime a Concessionária das responsabilidades assumidas quanto à boa qualidade dos serviços inerentes ao ajuste.



II- ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO E OPERAÇÃO DOS TERMINAIS, CENTRO DE OPERAÇÃO DO TERMINAL - COT, ESTAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA, -EXPRESSO TIRADENTES E PARADAS CLÍNICAS E ELDORADO.

1. ADMINISTRAÇÃO E OPERAÇÃO DO CENTRO DE OPERAÇÃO DO TERMINAL - COT ECENTRO DE CONTROLE DO EXPRESSO - CCE

- Monitorar e controlar o tráfego de entrada e saída dos veículos por meio de sistema automático composto por rádio e GPS;
- Monitorar econtrolaratransferênciadeinformaçõesdosônibusao COT/CCE por meio de software;
- Supervisionardeformadinâmicapontosestratégicospormeiodo CFTV, que permitirá o controle da movimentação de veículos e pedestres nos acessos, plataformas, áreas de circulação, estacionamentos, túneis, passarelas, rampas, passeios e elevadores.
- Comunicar de imediato ao Poder Concedentequalquer anormalidade constatada;
- Emitir mensagens de imagem e som,prestando informações aos usuários, e controlar a exibição de vídeo e filmes institucionais nos dispositivos apropriados;
- Monitorar econtrolarosistemadeinformaçõesaosusuáriospormeiode software inteligente e PMV's;
- Manter a gravação de imagens geradas pelo CFTV, e back-up de informações do sistema em disco;
- Monitorar, acionar e controlar a manutenção das instalações em geral;
- Supervisionar as Atividades de Sistemas Computacionais do COT/CCE.

2. ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS - OBRIGAÇÕES

- Elaborar plano de ação contendo as medidas e metas para a execução das atividades administrativas e operacionais, de acordo com critérios estabelecidos pelo Poder Concedente;
- Implantar e garantirocumprimento e a manutenção do plano de ação, e efetuar adequações e alterações sempre que necessário;
- Elaborar planodetrabalhocontendoasdiretrizes e escalas para todas as atividades atinentes, efetuar controles para verificar o cumprimento da

V

ar o cumprimento da



prestação dos serviços, enviando ao Poder Concedente na periodicidade programada:

- Manter contatocomórgãospúblicoscomo Prefeituras Regionais ,CET, SABESP e ELETROPAULO, entre outros, bem como com as empresas operadoras do sistema, para solução de problemas relativos à rotina de atividades, ou adequação operacional, de acordo com os critérios estabelecidos pelo Poder Concedente:
- Elaborar relatórios administrativos e operacionais na periodicidade estabelecida pelo Poder Concedente;
- Responsabilizar-se pelocontrole epagamentode todas asdespesas de consumo como energia elétrica, água e esgotos, telefonia, dados, etc., assim como por todos os tributos que recaiam sobre o imóvel;
- Abastecer, de imediato, com água potável as caixas d'água dos Terminais e Estação de transferência por meio de caminhão pipa sempre que houver desabastecimento por parte da SABESP;
- Tratar as Comunicações encaminhadas pelo Poder Concedente à Concessionária, manifestando-se a respeito do assunto no prazo máximo de 05 dias, contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao do recebimento, sempre acompanhadas das respectivas evidências;
- Prestar atendimento e acompanhamento a Imprensa e Eventos, de acordo com os critérios estabelecidos pelo Poder Concedente.

3. ATIVIDADES OPERACIONAIS - OBRIGAÇÕES

- Gerenciar, administrar e operacionalizar as ocorrências;
- Programar e coordenar situações especiais de atuação para dias de grande movimento, conforme instruções do Poder Concedente;
- Elaborar estratégias operacionais e mudanças que impliquem no melhor atendimento aos usuários, conforme instruções do Poder Concedente;
- Conhecer e avaliar as ocorrências apontadas, identificar prováveis causas, equacioná-las ou enviar para a área competente;
- Acompanhar planos de emergência, eventos programados ou Plano de Apoio entre Empresas frente à Situação de Emergência - PAESE quando necessário, e sob orientação do Poder Concedente:
- Monitorar questõesquecomprometamotransportepúblico, prestando auxílio nas soluções junto aos órgãos responsáveis no que concerne ao viário, sinalização, pontos/abrigos, acidentes e manifestações, entre outros;



- Coordenar o fluxo de usuários e tráfego de veículos;
- Orientar a formação de filasdeesperaeaocupaçãodosveículos de transporte público;
- Prestar atendimento aos usuáriosesclarecendodúvidas, recebendo reclamações e/ou sugestões, ou prestando atendimento de emergência;
- Prestar atendimento de primeiros socorros aos usuários em geral por meio de pessoal treinado e qualificado, inclusive para utilização de aparelho desfibrilador;
- Coordenar e disciplinar o tráfego dos veículos de transporte público quanto ao horárioe uso das plataformas;
- Controlar edisciplinarotempodepermanênciadosônibusnaárea de estacionamento e manobra (mangueira);
- Auxiliar a locomoção de pessoa com deficiência e mobilidade reduzida;
- Realizar pesquisas quando necessário, para diagnóstico da operação;
- Zelar pela conservação, no que consiste na manutenção civil, elétrica, hidráulica e tecnológica, garantindo a comunicação de anormalidade nos prazos estabelecidos;
- Efetuar o controle e a manutenção de todos os materiais e equipamentos de forma a garantir a adequada prestação dos serviços;
- Registrar e comunicar ao Poder Concedente as informações referentes à operação;
- Prestar informações sobre o sistema de transporte público, sempre que solicitado pelos usuários;
- Observar e tratar irregularidades com relação aos ônibus e operadores, junto às Concessionárias, informando os casos ao Poder Concedente;
- Controlar e auxiliar, o acesso dos usuários em áreas pagas, quando necessário pela inserção do bilhete magnetizado no validador eletrônico para coibir evasões;
- Controlar o acesso de pessoas credenciadas como especiais ou gratuidades pelo local apropriado em áreas pagas;
- Cumprir e fazer cumprir os Manuais de Procedimentos estabelecidos pel Poder Concedente objetivando a otimização dos serviços prestados;
- Acompanhar e controlar as condições de higiene, conservação e limpeza

r . . .

(1) M



- Monitorar ações estratégicas em operações especiais, em conjunto com o Poder Concedente;
- Comunicar imediatamente o Poder Concedente quando constatada qualquer anormalidade:
- Adotar as providências necessárias em questões de conflitos de usuários, quadro funcional, entre outros, de forma a solucioná-los ou minimizá-los;
- Monitorar, acionar e controlar a manutenção das instalações em geral;
- Supervisionar as Atividades Operacionais;
- Coordenar as ações Operacionais e Administrativas;
- Coibir a entrada e a permanência, nas áreas dos Terminais, Estação de Transferência e Expresso Tiradentes, de animais domésticos soltos ou abandonados (cães e gatos), evitando situações de risco para os usuários e o comprometimento higiênico dessas áreas;
- Adotar práticas de destinação para adoção dos animais que já se encontram ou persistam em permanecer nas áreas dos Terminais, Estação de Transferência e Expresso Tiradentes interagindo com entidades regionais com tradição no cuidado desses pequenos animais, tais como ONG's, Pet shop e o Centro de Controle de Zoonose;
- Adotar medidas preventivas que coíbam a permanência, nas áreas dos Terminais, Estação de Transferência, Expresso Tiradentes e Paradas Clínicas e Eldorado de pombos, evitando o comprometimento da higiene nessas áreas;
- Controlar o fluxo de veículos na entrada e saída, verificando o tempo de permanência, eventuais atrasos e ocorrências operacionais, bem como subsidiar informações para os usuários, por meio do sistema de informações;
- Utilizar-se de profissionais treinados e habilitados para exercer a função contratada, bem como executar o correto registro da função nas respectivas carteiras profissionais.

4. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A Concessionária deverá emitir mensalmente relatório gerencial das atividades por local, contendo no mínimo as informações abaixo:

- Relação de relatórios operacionais e de tecnologia da informação emitidos no período;
- Ocorrências Operacionais;
- Planos de emergências, eventos e PAESE;
- Planos de ação elaborados;

JU: A



- Contatos com Órgãos Públicos;
- · Controle e pagamento de despesas;
- · Abastecimento de caixa d'água;
- Atendimentos de primeiros socorros;
- Utilização de desfibrilador;
- · Acidentes com vitima;
- · Acidentes sem vitima;
- · Danos ao patrimônio;
- · Roubos e furtos;
- Pessoas perdidas;
- Atendimento a pessoas com Deficiência e Mobilidade Reduzida;
- Pesquisas realizadas;
- · Anormalidades constatadas;
- Questões de conflitos desinteligências;
- Média/dia do quadro de pessoal, por turno e local, das funções:
 - ✓ Supervisor Operacional;
 - ✓ Encarregado Operacional;
 - ✓ Agente de Apoio Operacional;
 - ✓ Supervisor de Sistemas Computacionais;
 - ✓ Operador de Sistemas Computacionais;✓ Supervisor de Vigilância e Segurança;

 - ✓ Vigilante.



III- MANUTENÇÃO GERAL DAS INSTALAÇÕESCIVIS, ELÉTRICA E HIDRAÚLICA, EQUIPAMENTOSMECÂNICOS EELETROMECÂNICOS, UTILITÁRIOSE MOBILIÁRIOS.

Manutenção civil, elétrica, hidráulica, mecânica eeletromecânica, utilitários e mobiliários dos Terminais. Estação de Transferência. - Expresso Tiradentes, Paradas Clinicas e Eldorado.

SERVIÇOS

- Executar a manutenção preventiva e corretiva com técnicos em elétrica, edificações, eletromecânicos, com supervisão de engenheiros civis, elétricos, mecânicos e arquitetos.
- Fornecer mãodeobra, materiais, ferramentas, transporte e equipamentos, inclusive plataformas elevatórias e guindaste com lança articulável para manutenção de carenagens dos viadutos do Expresso Tiradentes e coberturas dos Terminais conforme cronograma de execuçãoaprovado previamente pelo Poder Concedente;
- Estabelecer e apresentar ao Poder Concedente procedimentos normaspara o desenvolvimento dos trabalhos demanutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e sistemas instalados;
- Executar a manutençãocivil, estrutural, hidráulica, elétrica, eletromecânica, mecânica, de pinturas, de comunicações visuais, de utilitários e jardinagens, áreas internas, externas e acessos, inclusive nas bilheterias e setores de atendimento;
- Executar os serviços de manutenção preventiva;
- Executar os serviços de manutenção de equipamentos da via (portões, sinalização, carenagem, passarela, postes.) do corredor Expresso Tiradentes;
- Executar os serviços de manutenção civil nos acessos (calçadas, guias, sarjetas, gradis, etc.);
- Executaros serviços de adequações e adaptações conforme necessidades operacionais;
- Substituição de peças e equipamentos que apresentem problemas ou estejam no final de vida útil;
- Controle de abertura e fechamento de "Ordens de Serviços" por meio eletrônico, online;
- Planejar e programar os serviços de manutenção;



 Elaborar relatórios mensais de manutençãocontendo todas as informações dos serviços realizados com fotos do antes e depois.

2. ABRANGÊNCIA

A seguir são apresentados os equipamentos e/ou instalações, por área, que serão objetos de manutenção preventiva e corretiva:

2.1. Civil

• Pavimento (rígido, flexível, intertravado, etc.), guia, bueiro e sarjeta, boca de lobo, pisos (paviflex, emborrachado, plurigoma, ladrilho hidráulico, cerâmico, concreto, podotátil, granilite, vinil, borracha, mosaico português e granito, cimentado, chapa metálica, etc.), vedo (alvenaria, divisórias, etc.), revestimento / alvenaria (azulejo, blocos de concreto, epoxi, massa fina,tijolo aparente, tijolo comum, tinta látex, tinta acrílica, reinobond, pastilha, etc.), alambrado, fundação, esquadrias (alumínio, chapa, fibra de vidro, gradil / portão, madeira, metálica, guarda-corpo, etc.), passarela, acesso em torno dos Terminais e Estaçãode Transferências (guia, calçada, sarjeta, rampas para mobilidade reduzida, gradil, etc.), escada, impermeabilização, infraestrutura civil do Sistema de Informação e vidros, entre outros:

2.2.Estrutura

 Estrutura de concreto, estrutura metálica, cobertura (telha de concreto tipo calhetão, metálica com fibra de vidro, metálica com policarbonato, policarbonato, acrílicos, metálica ondulado, carenagens, vidros), laje, abrigo (concreto e metálico), passarelas e pré-moldados;

2.3.Elétrica

Transformador de potência, cabine primária (blindada e alvenaria), quadro geral de baixa tensão normal, quadro geral de baixa tensão emergencial, quadro de distribuição, quadros de comando, sistema de proteção contra descargas atmosféricas, sistema de aterramento, sistema de iluminação e seus componentes (emergência, interna e externa), no-break, bateria, grupo gerador diesel, sistema de alarme de incêndio, sistema de telefonia, conjunto motor bombas de drenagem, conjunto motor bombas de incêndio, conjuntos motor bombas de recalque, conjunto motor bombas submersa, cabo (energia), cabos (dados e fibra óptica) enquadrada na modalidade de manutenção preventiva, tomada, duto, poste metálico e concreto, marmiteiro, entre outros;

2.4.Hidráulica

 Alimentação predial de água e gás, reservatorio de água (subterrâneo, reuso e elevado), rede de água fria, rede de água de reuso, rede de água quente, rede de gás, rede de prevenção de incêndio, rede de esgoto

V

A. A.



sanitário, aparelho sanitário e equipamento, metal sanitário e equipamento, calhas e condutores, acabamento de sanitários. manqueiras, bicos, conexões, etc. e alimentação do bebedouro;

2.5. Eletromecânico

Escadas rolantes, elevadores, sistema motor gerador, catraca mecânica, portões de acesso e cancelas, portas de paradas e plataforma elevatória inclinada/vertical:

2.6. Pintura

Estrutura, cobertura, carenagens, alvenarias, portas e janelas, gradis, portões, metais e sinalização horizontal, entre outros;

2.7. Comunicação Visual

Instalação, manutenção e recomposição de placas de sinalização, painéis de informação, placas de orientação, sinalização horizontal e vertical, totens e comunicação visual em geral;

2.8. Utilitários

Aparelhos e sistemas de ar condicionado, ventiladores, móveis em geral, catracas/bloqueios, bebedouros, marmiteiros, bancos, lixeiras, espelhos, suportes para papel, secador de mão e saboneteiras, serviços de chaveiro, alavancas de caixilhos, fechaduras de portas, trincos de janelas, fitas antiderrapantes, tachas refletivas, catadióptrico, sonorizador elastoplástico, balizador cilíndrico e extintor de incêndio;

2.9. Paisagismo

Jardins e áreas verdes e grades de proteção, inclusive no em torno.

3. MANUTENÇÃO PREVENTIVA

A Manutenção Preventiva deve ser executada como decorrência de um plano de inspeção permanente para conhecer o estado dos ativos e estudos engenharia de manutenção em função da vida útile projeto dos componentes do ativo determinado e aprovado pelo Poder Concedente, baseado em normas e procedimentos vigentes.

Enquadram-se como manutenção preventiva aquelas decorrentes de inspeções ou estudos de vida útil de equipamentos, substituição de peças, componentes ou equipamentos com desgaste ou fim de vida útil.

Os serviços de manutenção preventiva deverão ser realizados Concessionária, com base em um planejamento prévio e deverão estar de acordo com as normas, metodologia, procedimentos e recomendações dos fabricantes de equipamentos e/ou instalações e do Poder Concedente. A



contratada deverá manter procedimentos de manutenção preventiva com os devidos cronogramas de execução, aprovados e vistoriados pelo Poder Concedente.

4. MANUTENÇÃO CORRETIVA

A manutenção corretiva será realizada diariamente por inspeções das instalações, e preenchimento de documento próprio, atestando as condições de funcionamento e apontando as necessidades de intervenção.

Compreenderá a localização e reparação de defeitos que ocorram, compreendendo as seguintes atividades, não se limitando a elas:

4.1.Civil

 Reparos da alvenaria, pisos, portas, janelas, escadas e seus acessórios, pavimentos, sistema de drenagem, fossas, passarelas, serviços em torno (calçadas, guias, rampas, sarjetas e acesso);

4.2. Estrutura

 Reparos de estruturas (concreto e metálico), coberturas, carenagens, lajes, vigas, pilares, pré-moldados, gradis;

4.3.Elétrica

 Reparos de transformadores, cabines de medição e distribuição, quadros e painéis em geral, para-raios, aterramento, cabos (energia), ar condicionado, iluminação (principal e emergência), no-breaks, baterias, alarmes de incêndios, postes;

4.4. Hidráulica

 Reparos de rede hidráulica, banheiros (pias, torneiras, bacias, válvulas, etc.) caixa d'água, bombas (drenagem e incêndio), mangueiras, rede de sanitários, rede de detecção de combate a incêndio, hidrantes, rede de drenagem, entre outros;

4.5. Eletromecânica

 Reparos em escada rolante, elevador, plataforma elevatória inclinada/vertical, grupo motor gerador, bombas, portões de acesso, cancelas;

4.6. Pintura

 Reparos em estrutura, colunas, carenagens, alvenaria, portas e janelas, sinalização horizontal, gradis;

1/

July - July -



4.7. Comunicação Visual

 Instalação, manutenção, recomposição e reparos em placas de sinalização, painéis de informações, placas de orientação, sinalização vertical e horizontal (tachinhas, tacha, tachão, mini tachão, super tachão, catadióptrico, sonorizador elastoplástico, balizador cilíndrico), totens em geral, sempre em dois idiomas (português e inglês) quando necessário;

4.8. Utilitário

 Divisórias, fechaduras, chaveiros, extintores de incêndio, fitas antiderrapantes, telefonia, porta papel, entre outros;

4.9. Paisagismo

Jardins, áreas verdes, grades de proteção, inclusive no em torno.

5. ATENDIMENTO

- A Manutenção Corretiva deverá ser realizada no período diurno, das 07 h às 18 h, de segunda-feira a sexta-feira;
- O atendimento ao chamado para manutenção corretiva deverá ser iniciado no período inferior a 24 (vinte e quatro) horas após a abertura do chamado técnico durante a semana; e nas 8 (oito) primeiras horas da jornada de trabalho seguinte para chamados efetuados nos finais de semana ou feriados;
- Deverão ser executados serviços de manutenção corretiva emergencial imediata, pelas equipes de plantão para atendimentos emergenciais em todos os períodos de funcionamento dos Terminais e Estação de Transferência, inclusive finais de semana e feriados, sempre que solicitado por agentes de operação dos locais ou pelo Poder Concedente;
- A solução da falha deverá ser realizada conforme o tipo constatado, nos períodos apresentados abaixo:
 - ✓ Falha tipo A Solução em até 4 (quatro) horas;
 - ✓ Falha tipo B Solução em até 24 (vinte e quatro) horas;
 - ✓ Falha tipo C Solução em até 48 (quarenta e oito) horas;
 - ✓ Falha tipo D Solução em até 15 (quinze) dias;
 - ✓ Falha tipo E Solução superior a 15 (quinze) dias.

6. MANUTENÇÃO PREVENTIVA / CORRETIVA EM ESCADAS ROLANTES E ELEVADORES

 Regularmente os equipamentos deverão ser inspecionados, seguindo uma rotina preestabelecida;

My

777: ¥

A.



- Nos serviços mensais necessários para proporcionar o funcionamento eficiente e seguro dos equipamentos, a Concessionária irá examinar, ajustar e lubrificar, conforme necessário e se as condições técnicas obrigarem serão consertados ou substituídos os itens relacionados das escadas rolanteselevadores, plataformas elevatórias:eixo rosca sem fim, engrenagens, escoras, rolamentos, mancais, escovas, enrolamento de motores, coletores, elementos rotativos, contatos, bobinas, resistências para o circuito de operação do motor, armações dos magnetos e outras partes mecânicas, todas as placas eletrônicas (driver, comando, sensores, comunicação, etc.) que deixar o equipamento inoperante, cabos, sensor de portas, alinhamentos, cabina, equipamentos de segurança como interfones, gongos, sintetizador de voz, entre outros;
- Examinar ajustes, consertar ou substituir qualquer revestimento de degrau, placas pente e degraus;
- Manter o equipamento lubrificado, e quando necessário substituir as roldanas dos degraus, para assegurar o funcionamento suave e silencioso;
- Examinar todos os dispositivos de segurança e reguladores;
- Esses serviços de manutenção são identificados com reparos e executados dentro da Manutenção Corretiva;
- Concessionária será responsável pela substituição de todas e quaisquer peças materiais necessários ao bom funcionamento dos equipamentos;
- A Concessionáriadeverá manter equipes móveis compostas de profissionais treinados na suas áreas de atuação para atendimento às demandas dos serviços distribuídas por turnos:
 - ✓ Engenheiros para supervisão geral dos serviços de manutenção, responsáveis pela fiscalização e programação dos serviços;
 - √ Técnicos de manutenção para supervisão dos sistemas elétricos, eletromecânicos, mecânicos e de telefonia;
 - √ Técnicos para supervisão das equipes móveis;
 - ✓ Encarregados da manutenção.
- AConcessionária deverá enviar programação anual de manutenção preventivade todos os equipamentos, com detalhamento, bem como relatórios das inspeções realizadas para esse fim, para análise e aprovação pelo Poder Concedente.

7. TEMPOS MÁXIMOS PARA OS NÍVEIS DE ATENDIMENTO

NIVEL DE ATENDIMENTO					
TIPO DE	Α	В	С	D	

27



MANUTENÇÃO	Até 04 Horas	Até 24 Horas	Até 48 Horas	Até 15 Dias
	Ale 04 Horas	Ale 24 noras	Ale 40 Horas	Ate 15 Dias

MAN-IN 01	MANUTENÇÃO PORTA, PORTÃO, VIDRO, DIVISÓRIA, CAIXILHARIA JANELA.			
PORTA/ PORTÃO/ JANELA / VIDRO	- isolamento - não abre	 fechadura quebrada trinco quebrado falta de chave 	- ajuste - dobradiça quebrada - maçaneta quebrada	- serviços de solda
VIDRO		- da bilheteria quebrado	- quebrado	- trincado
DIVISÓRIA		12.12.	- fixação solta	- substituição
CAIXILHARIA			- ajuste	- substituição

MAN-IN. 02	MANUTENÇÃO EM REDES DE HIDRANTES E SISTEMA ANTI-INCÊNDIO					
TUBULAÇÃO DE ÁGUA	- estourada	- com vazamento	and a second	-		
RESERVATÓRIO DE ÁGUA	- vazio	- problema na bóia	- troca de bóia	- vazamento		
CAIXA DE MANGUEIRA			- vidro quebrado	- ajuste de porta		
BOMBA DE INCÊNDIO	- inoperante	- motor queimado - travada	- vazamento na gaxeta	- substituição rolamento		
EXTINTORES			- descarregado - reposição	- sem lacre		
CENTRAL DE ALARME	- acionada	- inoperante		5 707 5		
COMANDO BOMBA INCÊNDIO	- inoperante	- substituição rele, contator, chave seletora	- substituição fluxostato ou pressostato	- substituição de fiação		

MAN-IN 03 MANUTENÇÃO TUBULAÇÃO DE			JA/ESGOTO, C 4"	ALHA, CONDUTOR -
TUBULAÇÃO DE ÁGUA	- estourada	- com vazamento		
TUBULAÇÃO DE ESGOTO	- estourada - entupida			- limpeza preventiva
CALHA / CONDUTOR	- entupida	- com vazamento	17.7	- limpeza preventiva

MAN-IN 04	MANUTENÇÃO EM JARDIM E SISTEMA DE DRENAGEM				
GRAMADO	5000	(1777).	96K	- aparar	
ÁRVORE/PLANTA	- queda com obstrução	5 252 5		- aparar	
GRADES DE PROTEÇÃO		(COA)	- quebrado	- falta	

MAN-IN. – 05	MANUTENÇÃO DE PINTURA, REMANEJAMENTO DE PONTO, TOTEM POSTE, PLACA INFORMATIVA, PLACA DE SINALIZAÇÃO			
PINTURA	- ^			- demarcação - descascada
PONTO / TOTEM / POSTE			- alinhar	- substituição
-		28	THE X	



PLACA INFORMATIVA	F675%	- solta com risco de queda	-	- substituição
PLACA DE SINALIZAÇÃO	 obstruindo a operação 	- solta com risco de queda	- desamassar	- substituição
REMANEJAMENTO	- NÍVEL DE ATENDIMENTO SE DARÁ CONFORME EMERGÊNCIA			

MAN-IN. – 06	MANUTENÇÃO EM COBERTURA E ESTRUTURA METÁLICAS			
COBERTURA METÁLICA, CARENAGENS	(ann)		- com vazamento - com pontos de ferrugem	- amassada - danificada
ESTRUTURA METÁLICA	1557A	1777	 com pontos de ferrugem 	- amassada

MAN-IN 07	MANUTENÇÃO EM REVESTIMENTO AZULEJO, TAM RALO		MPÃO EM GERAL E	
REVESTIMENTO AZULEJO			***	- reposição
BUEIRO	A 7974)			- tampa quebrada
CAIXA DE INSPEÇÃO / PASSAGEM	- drenagem		- calafetação	- tampa quebrada - tampa trincada
RALO	- entupido	- sem tampa		- tampa quebrada

MAN-IN 08	MANUTENÇÃO EM PISO – PISTA DE ROLAMENTO			
BURACO / RACHADURA NA PISTA	- interrompendo a operação			- não interrompe a operação

MAN-IN 09	MANUTENÇÃO EM PISO – PLATAFORMA, CIRCULAÇÃO E OUT				
PISO HIDRÁULICO		- solto	- faltante	- trincado	
PISO PLURIGOMA /PAVIFLEX		- solto	- faltante	- rasgado	
PISO DE ESCADA E SOLEIRA	- antiderrapante solto			 falta antiderrapante quebrado trincado 	

MAN-IN 10	MANUTENÇÃO EM GRADIL, CORRIMÃO			AN-IN. – 10		NO
GRADIL	- retirada - obstrução	- reaperto	- pequenos reparos	 recolocação remanejamento amassado substituição 		
CORRIMÃO	5 <u>22</u>	- reaperto		 amassado substituição 		

MAN-IN. - 11

MANUTENÇÃO EM RESERVATÓRIO DE ÁGUA, REGISTRO, CAIXA SUBTERRÂNEA, GUARDA CORPO, ESCADA MARINHEIRO

4

LLL



RESERVATÓRIO DE ÁGUA	- vazio	- com problema na bóia	- substituição de bóia	- com vazamento - sujo
REGISTRO	- vazando	2	- substituição	- sem manopla
CAIXA SUBTERRÂNEA	- vazando	- entupido		***
GUARDA CORPO		467770	2-10	- amassado - solto - quebrado
ESCADA MARINHEIRO		2550	ZESTVE	- amassado - solto - quebrado

MAN-IN. – 12	MANUTENÇ		E DESCARGA, CAIX A SANITÁRIA	A DE DESCARGA E
VÁLVULA DE DESCARGA	- vazando - inoperante		- substituição	- falta de espelho
CAIXA DE DESCARGA	- vazando - inoperante		- substituição	
BACIA SANITÁRIA	- vazando - entupida	- solta - tampa solta	- substituição	- falta de assento - falta de tampa

MAN-IN 13	MANUTEN SABONETEII	IÇÃO EM ACESSÓ RA, PAPELEIRA, E	RIOS DE SANITÁRI PORTA PAPEL HIG	OS - ESPELHO, BIÊNCO EM ROLÃO
ESPELHO	- solto	322	===)	- quebrado
SABONETEIRA	- solta	743	- sem tampa	- quebrado
PAPELEIRA	- solta	/	- amassado	- quebrado
ROLÃO	- solto		- danificado	- quebrado

MAN-IN. – 14	MANUTENÇÃ		AVATÓRIO – TOF EXÍVEL	RNEIRA, PIA, SIFÃO,
MICTÓRIO	- vazando	(444)		
LAVATÓRIO / PIA/ TANQUE	- entupido - vazando - torneira vazando	- solto - com torneira solta	200	- quebrado
TORNEIRA	- vazando	- solta		- ausente/recolocar
SIFÃO	- quebrado - entupido	- vazando - solto	- limpeza - danificado	
FLEXÍVEL	- entupido	- vazando	===	

MAN-IN. – 15		MANUTENÇ	ÃO EM BEBEDOURO	
BEBEDOURO	- com torneira quebrada	- vazando	- substituição de acessórios	- reforma na caixa

MAN-IN. – 16 MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTO DE REFEITÓRIO E LIXEIRA EM GERAL

777

1

Pt



MARMITEIRO	- desarmar disjuntor - fiação solta	- resistência queimada	 substituição de plug substituição de fiação 	- serviço de solda
ESTUFA	- desarmar disjuntor - fiação solta	- inoperante	 substituição de plug substituição de fiação 	- serviço de solda
ARMÁRIO DE AÇO	2737	- reaperto	1.000	- serviço de solda
LIXEIRA	S		3000	- quebrada - serviço de solda

MAN-IN 17	MANUTE	NÇÃO EM BOMBA HI	DRÁULICA, COMAND	O ELÉTRICO
BOMBA HIDRÁULICA	- inoperante	- travada	- motor queimado - vazamento na gaxeta	- substituição rolamento
COMANDO ELÉTRICO	- inoperante - curto-circuito	- substituição relê	- substituição fluxostato, pressostato, eletroboja e outros	- substituição fiação

MAN-IN 18	MANUTENÇÃO	GRUPO GERADOR, ACE	CANCELA, CATRA	ACA, PORTÕES DE
GRUPO GERADOR	- comando inoperante	- nível baixo de óleo do motor e consumo	-instrumento de medição de nível e temperatura inoperantes	- substituição de filtros
CANCELAPORTÕE S E PORTAS	- inoperante		(- haste danificada
CATRACA MECÂNICA	- haste solta	- despendendo do piso	1,000	- haste danificada

MAN-IN. – 19	MANUTENÇÃO	DE SISTEMA DE IL RE	.UMINAÇÃO — LÂMF ATOR	PADA, SOQUETE,
ILUMINAÇÃO DE SALA E LOCAL BAIXO	- acima de 50% das lâmpadas apagadas	- acima de 20% das lâmpadas apagadas	- abaixo de 20% das lâmpadas apagadas	- verificação do sistema
ILUMINAÇÃO DE PLATAFORMA E LOCAL ALTO	1222		- acima de 20% das lâmpadas apagadas	- abaixo de 20% das Iâmpadas apagadas
ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA		- inoperante	- acima de 20% das lâmpadas apagadas	- abaixo de 20% das lâmpadas apagadas

MAN-IN 20	MANUTENÇÃO EM TOMADA, INTERRUPI		IADA, INTERRUPTOR, FIAÇÃO, CHL	
TOMADA	- sem energia - com aquecimento	- mau contato	- espelho quebrado	903
INTERRUPTOR	- inoperante - com aquecimento	- mau contato	- espelho quebrado	F337
FIAÇÃO	- inoperante - com aquecimento	- mau contato		- substituição
CHUVEIRO		- inoperante	- substituição	-

CABINE DE ENTRADA	 disjuntor geral média tensão desarmado relê de sobrecorrente atuando 			 avaria nas portas de entrada e saída dos painéis (*)
QUADRO DE	 disjuntor baixa tensão	 disjuntor de circuito	- reaperto nos	- avaria na porta do
DISJUNTOR	desarmado disjuntor de baixa	individual desarmado substituição de	barramentos	quadro (*)



	tensão não rearma	disjuntor secundário	
(*) - NÍVE	L DE ATENDIMENTO PODEI		SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA

MAN-IN. – 22	MANUTENÇÃO EM ELEVADORES, ESCADAS ROLANTES E PLATAF ELEVATÓRIA INCLINADA				
ELEVADOR	- inoperante	- avariado em funcionamento	977	- acessórios danificados	
ESCADA ROLANTE	- comando inoperante - pente com 2 ou mais dentes quebrados - parada técnica botão de emergência inoperante	- com degrau solto, baixo e vibrando - com corrimão solto, quebrado ou aquecido	- lâmpada de sinalização apagada	- guarda corpo solto, amassado ou vibrando	

MAN-IN. – 23	MANUTENÇÃO EM SISTEMA DE TELEFONIA, PÁRA-RAIO				
APARELHO TELEFÔNICO	- sem sinal - fiação em curto - inoperante	1775	- má recepção - má transmissão	- remanejamento - substituição	
FIAÇÃO INTERNA	- em curto - baixo isolamento	(277)		- substituição	
HASTE DE ATERRAMENTO	<u> 200</u> 2	- reaperto		- substituição	

MAN-IN. – 24		OUTRO	s	
OUTROS	271	- retirada de entulhos - remoção de resto de materiais de obra	434.5 939.5	

	MANUTENÇÃO QUE REQUEREM PRAZO MAIOR DO QUE 15 (QUINZE) DIAS DESDE QUE JUSTIFICADAS COM DOCUMENTAÇÃO, NOTAS, LAUDOS,
MAN-IN - 25	ETC, ACEITOS PELO PODER CONCEDENTE, ENQUADRAM-SE NO NÍVEL
	DE ATENDIMENTO TIPO "E"

8. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

AConcessionária deverá emitir mensalmente relatório gerencial das atividades, por local, contendo no mínimo as informações abaixo:

• Itens inspecionados por Terminal (civil, elétrica, hidráulica e equipamentos);

THE

- · Preventivas realizadas por Terminal;
- · Corretivas realizadas por Terminal;
- Necessidades de melhorias, adequações e alterações por Terminal.

V

* Pt





IV- MANUTENÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Manutenção dos equipamentos de Tecnologia da Informação e da rede de dados dos Terminais inclusive COT, Estação de Transferência, - Expresso Tiradentes, Corredorese Paradas com tecnologia instalada, com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos.

OBJETIVO

Estabelecer o conjunto de requisitos técnicos mínimos e escopo de serviços para a prestação de serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva para os equipamentos instalados nos sistemas de Terminais Inteligentes, Corredores Inteligentes, Estação de Transferência e Expresso Tiradentes.

2. MANUTENÇÃONOSSISTEMASINSTALADOS

Manutenção completa, operacional e funcional da tecnologia da informação, objetivando a operação em condições normais de todos os sistemas e equipamentos instalados nos Terminais, Expresso Tiradentes, Estação de Transferência, Corredores e Paradas.

Amanutençãoeconfiguraçãodos softwares instalados nos Terminais serão de responsabilidade doPoder Concedente.

Ainstalação, configuraçãoe manutenção do sistema de vídeo monitoramento e seu hardware serão de responsabilidade da Concessionária.

Caso seja substituído algum equipamento que necessite de um novo software para a comunicação com o sistema SIM ou para o funcionamento em condições normais, ficará a cargo da Concessionária este desenvolvimento e implantação.

Tipos de manutenção:

- Manutenção Preventiva:consisteem realizar regularmente visitas técnicas programadas para proceder a uma inspeção visual e à limpeza dos equipamentos, computadores, câmeras, PMV's, Telões, etc., testes dos equipamentos que não são utilizados diariamente, como baterias dos Nobreaks e a troca de componentes antes da ocorrência de falha;
- Manutenção Corretiva: manutenção de componente ou equipamento danificado e/ou que tenha deixado de funcionar, acionada por um chamado técnico, aberto para a correção do mesmo.

A Concessionária deverá fornecer um cronograma das visitas técnicas programadas para cada Terminal, Expresso Tiradentes, Estação de Transferência, Corredores e Parada, com frequência mínima mensal para equipamentos localizados em ambientes externos (ex: plataformas e cobertura

) |



dos Terminais e pontos de parada dos corredores) e bimestralmente para os equipamentos em ambientes internos (sala de controle), especificando os serviços de Manutenção Preventiva que serão executados. A manutenção deverá ocorrer nos períodos de entre pico de movimento de usuários minimizando possíveis interferências na operação. Deverá contemplar a inspeção visual, a limpeza e substituição de partes ou todo o equipamento que apresentarem término da vida útil e/ou componentes comprometidos.

3. PROCEDIMENTOS PARA ATENDIMENTOS TÉCNICOS

A Concessionária deverá fornecer os procedimentos e normas referente a suporte, "help on line", de manutenção corretiva dos equipamentos e sistemas instalados nos corredores.

A Concessionária deverá ir até o local do problema apontado para a localização e reparação dos defeitos encontrados, caso seja necessário deverá trocar o equipamento com defeito dentro dos prazos acordados no nível de prioridade de atendimento.

4. ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO

As atividades de manutenção compreendem a localização, reparo ou substituição do equipamento com problemas, mediante constatação ou solicitação do Poder Concedente, compreende as seguintes atividades e não se limitando a elas, conforme seque:

- a) Sistema de CFTV nos Terminais, Expresso Tiradentes, Estação de Transferência, Corredores e Paradas
 - Conserto ou troca das Câmeras Fixas ou Domos, cabos e conectores;
 - Conserto ou troca dos monitores de visualização das imagens no COT;
 - Conserto, substituição de placas/componentes ou troca dos servidores, equipamentos proprietários de CFTV;
 - Conserto, substituição de placas/componentes ou troca dos servidores de armazenamento de imagens.
- b) Painéis de Mensagens Variáveis PMV's e Telões nos Terminais, Expresso Tiradentes e Estação de Transferência

 Conserto, substituição de placas/componentes ou troca dos Painéis de Mensagens Variáveis (PMV's);

Conserto ou troca dos Telões;

34

ACC



- Conserto, substituição de componentes ou troca dos Nobreaks nas plataformas;
- Conserto, substituição de placas/componentes ou troca dos servidores de comunicação visual.

c) Painéis de Mensagens Variáveis - PMV'snos Corredores e Paradas

- Conserto, substituição de placas/componentes ou troca dos Painéis de Mensagens Variáveis (PMV's);
- Conserto, substituição de placas/componentes ou troca dos servidores de comunicação visual;
- Conserto, substituição de componentes ou troca dos Nobreaks nas Paradas.

d) Sistema de Comunicação por Áudio - PA

- · Conserto ou troca dos sonofletores:
- Conserto, substituição de placas ou troca dos amplificadores, préamplificadores, equalizadores;
- Conserto, substituição de placas ou troca dos servidores de PA.

e) Rede de Comunicação de Dados nos Terminais

- Conserto ou troca dos switches e routers;
- Conserto ou substituição de cabo metálico, cabo óptico, distribuidor óptico, conversores eletro-ópticos, mini bastidor óptico, crimpagem de conectores para cabo de cobre ou fibra, fusão de cabo de fibra óptica, cordões ópticos, caixa de passagem e tampa caixa de passagem.

f) Rede de Comunicação de Dados nos Corredores

- Conserto ou troca dos switches e routers;
- Conserto ou substituição de cabo óptico, distribuidor óptico, conversores eletro-óptico, mini bastidor óptico, crimpagem de conectores para cabo de cobre ou fibra, fusão de cabo de fibra óptica, cordões ópticos,caixa de passagem, tampa caixa de passagem;

Conserto ou troca de rádio transmissor de dados é antenas.

1

,



g) Sala do COT

- Conserto, substituição de placas ou troca dos Servidores de Banco de Dados SQL, IMAGENS, WEB e PMV's (equipamentos do SIM);
- Conserto, substituição de placas/componentes ou troca dos equipamentos das estações de trabalho;
- Conserto, substituição de placas/componentes ou troca dos equipamentos da mesa de controle/joystick das câmeras móveis;

5. PROCEDIMENTOS

A Concessionária deverá fornecer os procedimentos e normas referentes a suporte, "help on line", de manutenção corretiva dos equipamentos e sistemas instalados nos Terminais, Corredores, Paradas, Expresso Tiradentes e Estação de Transferência.

6. NÍVEL DE PRIORIDADE DE ATENDIMENTO

a) Falha Tipo A

 Solução do problema em até 6 (seis) horas requer intervenção local, caso necessário devera ser colocado equipamento de backup em substituição ao equipamento com problema que será enviado para manutenção. Este tipo de falha prejudica o usuário do sistema de Transporte Publico;

b) Falha Tipo B

 Solução do problema em até 24 (horas). Este tipo de falha não prejudica o funcionamento de nenhum sistema vital;

c) Falha Tipo C

 Solução do problema em ate 05 (cinco) dias. Este tipo de falha envolve outras entidades para a realização da manutenção;

d) Informações adicionais

 No caso da necessidade da troca de qualquer equipamento, o prazo para aquisição e substituição será de até 30 dias corridos. Para equipamentos que dependam de importação, o prazo será de até 60 dias corridos, após comunicação e comprovação para o Poder Concedente.

V

JM: #

+



7. TIPO DE INTERVENÇÃO/EQUIPAMENTO

ITEM	TIPO DE INTERVENÇÃO/EQUIPAMENTO	TIPO	DE FA	1
1.	SISTEMA DE CFTV	Α	В	С
1.1	SISTEMA DE CFTV NOS TERMINAIS		4	
1.1.1	AJUSTE DE ÇÂMERAS (IRIS, FOCO, ZOOM, POSIÇÃO)	4	Х	
1.1.2	FALHA DE CÂMERAS FIXAS		Х	
1.1.3	FALHA DE CÂMERAS MOVEIS		Х	
1.1.4	FALHA NO SERVIDOR DE CFTV	Х	S	
1.1.5	FALHA NO SERVIDOR DE ARMAZENAMENTO DE IMAGENS	Х		
1.1.6	FALHA NOS MONITORES DE VIDEO	Х		
1.1.7	CABEAMENTO E CONECTORES	Х		
1.1.8	FONTE DE ALIMENTAÇÃO	Х		
1.1.9	MESA DE CONTROLE DE CÂMREAS/JOYSTICK	Х		
1.2	SISTEMA DE CFTV NOS CORREDORES			
1.2.1	AJUSTE DE CÂMERAS (IRIS, FOCO, ZOOM, POSIÇÃO)		X	
1.2.2	FALHA DE CÂMERAS	X		
1.2.3	FALHA NO SERVIDOR DE CFTV	Х		
1.2.4	FALHA NOS MONITORES DE VIDÉO	Х		
1.2.5	CABEAMENTO E CONECTORES	Х	8	
1.2.6	FONTE DE ALIMENTAÇÃO	X		
2.	SISTEMA DE PMV E TELÕES			
2.1	SISTEMA DE PMV E TELÕES NOS TERMINAIS			V
2.1.1	FALHA NA CPU DO PMV	Х		
2.1.2	FALHA NA FONTE DO PMV	X		
2.1.3	FALHA NA PLACA DE COMUNICAÇÃO	Х		
2.1.4	FALHA NA PLACA DE LED'S (COM LEITURA TEXTO)		X	j
2.1.5	FALHA NA PLACA DE LED'S (SEM LEITURA TEXTO)	X		
2.1.6	FALHA NO SERVIDOR DE COMUNICAÇÃO VISUAL	Х		92.
2.1.7	FALHA NOS TELÕES	Х		
2.1.8	CABOS E CONECTORES	Х		
2.1.9	FALHA NO NOBREAK NA PLATAFORMA	Х		
2.2	SISTEMA DE PMV NOS CORREDORES			
2.2.1	FALHA NA CPU DO PMV	Х		
2.2.2	FALHA NA FONTE DO PMV	Х		į.
2.2.3	FALHA NA PLACA DE COMUNICAÇÃO	Х		
2.2.4	FALHA NA PLACA DE LED'S (COM LEITURA TEXTO)	Х		
2.2.5	FALHA NA PLACA DE LED'S (SEM LEITURA TEXTO)	Х		
2.2.6	FALHA NO SERVIDOR DE COMUNICAÇÃO VISUAL	X		
2.2.7	CABOS E CONECTORES	Х		
3.	SISTEMA DE COMUNICAÇÃO POR AÚDIO- PA	va staniani		
3.1	FALHA NOS SONOFLETORES		X	
3.2	FALHA NOS ALTO FALANTES		X	
3.3	FALHA NO SERVIDOR DE PA	Х		
3.4	FALHA NO AMPLIFICADOR	X		
3.5	FALHA NO PRÉ-AMPLIFICADOR	Х		
3.6	FALHA NO EQUALIZADOR	Х		
3.7	FALHA NA FONTE DE ALIMENTAÇÃO	Х		
3.8	CABOS E CONECTORES	Х		8
4.	REDE DE COMUNICAÇÃO DE DADOS	25.40		05500
4.1	REDE DE COMUNICAÇÃO DE DADOS NO TERMINAL			
4.1.1	FALHA NO SWITCH	Х		
4.1.2	ROMPIMENTO DO CABO DE FIBRA OPTICA	Х		
4.1.3	FALHA NO DISTRIBUIDOR OPTICO	Х		
4.1.4	FALHA NO CONVERSOR ELETRO-OPTICO	Х		
4.2	REDE DE COMUNICAÇÃO DE DADOS NOS CORREDORES			
4.4	FALHA NO SWITCH	X	-	

1

3

SUL BY



ROMPIMENTO DO CABO DE FIBRA OPTICA		X
FALHA NO DISTRIBUIDOR OPTICO	X	
FALHA NO CONVERSOR ELETRO-OPTICO	X	
FALHA NOS CORDÕES OPTICOS	X	
FALHA NO RADIO TRANSMISSOR		X
SALA DO COT		
FALHA NO SERVIDOR DE BANCO DE DADOS	X	
FALHA NO SERVIDOR DE WEB	Х	
FALHA NO SERVIDOR DE MSMQ	X	
FALHA NAS ESTAÇÕES DE TRABALHO	X	
FALHA NO SERVIDOR DE IMAGENS	X	
FALHA NOBREAK	X	
MESA DE CONTROLE DE CÂMERAS/JOYSTICK	X	
	FALHA NO DISTRIBUIDOR OPTICO FALHA NO CONVERSOR ELETRO-OPTICO FALHA NOS CORDÕES OPTICOS FALHA NO RADIO TRANSMISSOR SALA DO COT FALHA NO SERVIDOR DE BANCO DE DADOS FALHA NO SERVIDOR DE WEB FALHA NO SERVIDOR DE MSMQ FALHA NAS ESTAÇÕES DE TRABALHO FALHA NO SERVIDOR DE IMAGENS FALHA NOBREAK	FALHA NO DISTRIBUIDOR OPTICO FALHA NO CONVERSOR ELETRO-OPTICO X FALHA NOS CORDÕES OPTICOS X FALHA NO RADIO TRANSMISSOR SALA DO COT FALHA NO SERVIDOR DE BANCO DE DADOS X FALHA NO SERVIDOR DE WEB X FALHA NO SERVIDOR DE MSMQ X FALHA NOS ESTAÇÕES DE TRABALHO X FALHA NO SERVIDOR DE IMAGENS X FALHA NOBREAK X

777.

ERAS/JOYS

1/1



8. TERMINAIS - DESCRIÇÃO E QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS E ATIVOS EXISTENTES

Local:	Av. Imperador, 1.401						
Ano Instalação	2004						
Equipamento	Especificação	Conservação	Qtd (un				
Estações de Trabalho	Marca: Dell - Modelo: Optiplex (701.654) Marca: Dell - Modelo: Optiplex (701.653)	Bom Bom	2				
Monitor	Marca: Dell - Modelo: E773c	Bom	2				
MICROFONE	Marca: TSI - Modelo: mms-301	Bom	1				
Divisor de Video	Marca: Smart View - Modelo: Video Splitter Mesa do operador.	Bom	2				
TV 21"	Marca: LG - Modelo: RP-21FB32 (701.669) Marca: LG - Modelo: RP-21FB32 (701.670) Marca: LG - Modelo: RP-21FB32 (701.672) Marca: Semp - Modelo: 2134SLSK	Bom	4				
TV PLASMA 50"	Marca: Panasonic - Modelo: TH-509V60LB (701.673)	Bom	1				
Rack	701.658; 701.659	Bom	2				
Nobreak	Marca: SMS - Modelo: Sinus Double LP (701.665; 701.666)	Bom	2				
Monitor do Rack	Marca: Dell - Modelo: E551C Inclui mouse, teclado.	Bom	1				
Switch 16 portas	Marca: Tenda - Modelo: TEH-1600m	Bom	1				
Seletor Manual VGA	Marca: Transcortec - Modelo: SM-410 Mesa do operador.	Bom	1				
Servidor (CFTV)	Servidor CFTV Cieffe (701.181)	Bom	1				
Servidor (SVCVTAE)	Marca: Dell - Modelo: Power Edge 2650 (701.674)	Bom	1				
Servidor (WEB/PMV)	Marca: Dell - Modelo: Power Edge 2650 (701.675)	Bom	1				
Conversor RS 485	Marca: Expert - Modelo: EX9520 Marca: Integral	Bom Bom	2				
Switch kvm - 8	Marca: logear Mini-view	Bom	1				
PCTV	Marca: AverMedia - Modelo: AverKey 100 pro	Bom	1				
Equalizador	Marca: Ciclotron - Modelo: CGE251 (701.660)	Bom	1				
Pré-amplificador	Marca: Advance - Modelo: AWP7 (701.661) Marca: Advance - Modelo: AWP7 (701.662)	Bom	2				
Amplificador	Marca: HotSound - Modelo: HS300SX (701.663) Marca: HotSound - Modelo: HS300SX (s/ patr.)	Bom	2				
TV PLASMA 44"	TVs de Plasma 44" localizadas nas plataformas do terminal.	Bom	4				
CAIXA PARA PROTEÇÃO - TV PLASMA 44"	Caixa para proteção das TV's de Plasma 44" localizadas nas plataformas do Terminal.	Bom	4				

V

39



PMV'S – PAINÉIS DE MENSAGENS VARIÁVEIS	PMV's localizados nas Plataformas do Terminal e nos acessos as linhas de bloqueio. Painel eletroônico de mensagens;	Bom	20
TOTEN	Totem de aço inox polido.	Bom	19
CAMERA DOMO	Câmera Domo localizadas nas Plataformas do terminal e na área externa do mesmo.	Bom	2
CAMERA FIXA	Câmera Fixa localizadas nas Plataformas do terminal e nos acessos as linhas de bloqueio.	Bom	5
SONOFLETOR (TIPO CORNETA)	Sonofletores tipo corneta localizados nas Plataformas.	Bom	12

Local:	Praça da Bandeira, s/nº		
Ano Instalação	2002		
Equipamento	Especificação	Conservação	Qtd (un)
Estações de Trabalho	Marca: Dell - Modelo: Optiplex GX270 (S/ Patr.) Marca: Dell - Modelo: Optiplex GX270 (700.210)	Bom	2
MONITORES 15"	Marca: Dell - Modelo: E773C	Bom	2
Monitor do Rack	Marca: LG - Modelo: Flatron W16425	Bom	1
MICROFONE	Marca: TSI - Modelo: MMS-301	Bom	1
TV 21"	Marca: LG - Modelo: CP-21Q24 (700.214) Marca: LG - Modelo: CP-21Q24 (700.213) Marca: LG - Modelo: CP-21Q24 (700.212) Marca: Semp - Modelo: 2144SLSK-11	Bom	4
Rack	Localizado na sala do COT (700.216; 700.217)	Bom	2
Nobreak	Marca: SMS - Modelo: Sinus Double LP (700.232)	Bom	1
Switch	Marca: 3Com - Modelo: Baseline 2948	Bom	1
Servidor WEB/PMV	Marca: Dell - Modelo: Power Edge 2650 (700.222)	Bom	1
Servidor SQL	Marca: Dell - Modelo: Power Edge 2650 (700.221)	Bom	1
Servidor SCV	Marca: Dell - Modelo: Power Edge 2650	Bom	1
Servidor CFTV Bosh	Marca: Bosh - Modelo: Bosch Dibos	Bom	1
Conversor	Marca: Integral - Modelo: Conversor RS232 Marca: Expert - Modelo: EX9520	Bom	2
KVM	Marca: Aten - Modelo: Master View CS9134 (700.558)	Bom	1
Distribuidor	Marca: Transcortec - Modelo: DVGA-140	Bom	1
Equalizador	Marca: Ciclotron - Modelo: CGE2151	Bom	1
Pre-Amplificador	Marca: Advance - Modelo: AWP-7 (700.226) Marca: Advance - Modelo: AWP-7 (700.227)	Bom	2
Amplificador	Marca: HotSound - Modelo: HS300/70v (701.199) Marca: HotSound - Modelo: HS300/70v (700.231)	Bom	2
TV LCD 50"	Marca: Samsung	Bom	2



PMV'S – PAINÉIS DE MENSAGENS VARIÁVEIS	PMV's localizados nas Plataformas do Terminal e nos acessos as linhas de bloqueio. Painel eletroônico de mensagens;	Bom	24
Câmera DOMO	Câmera Domo localizadas nas Plataformas do terminal e na área externa do mesmo.	Bom	2
Câmera FIXA	Câmera Fixa localizadas nas Plataformas do terminal e nos acessos as linhas de bloqueio.	Bom	14
SONOFLETOR (TIPO CORNETA)	Sonofletores tipo corneta localizados nas Plataformas.	Bom	20

Local:	Estrada do Campo Limpo, 3.46	5				
Ano Instalação	2011					
Equipamento	Especificação	Conservação	Qtd (un			
Estações de Trabalho	Modelo DELL OPTIPLEX780 - nºde série J6C8JN1 - sem patrimônio Modelo DELL OPTIPLEX780 - nºde série 17C8JN1 - Sem patrimônio	Bom	2			
MONITORES 17"	4 monitores DELL modelo E1910C- sem patrimônio	Bom	4			
MICROFONE	Modelo TSI – sem patrimônio	Bom	1			
TV 21"	4 TVs LG – modelos: M237WAJ	Bom	4			
Nobreak	Modelo NHS – Laser Senoidal GII 4200VA – sem patrimônio – nº série 000091 Modelo NHS – Laser Senoidal GII 4200VA – sem patrimônio – nº série 000116	Regular	2			
Monitor do Rack	Modelo Dell – sem patrimônio	Bom	1			
Servidor (SCVTCL)	Power Edge R710 (sem identificação - sem patrimônio)	Bom	1			
Servidor (SCV)	Power Edge R710 (sem identificação - sem patrimônio)	Bom	1			
Servidor (WEB/PMV)	Power Edge R710 (sem identificação - sem patrimônio)	Bom	1			
Servidor (CFTV)	Power Edge R710 (sem identificação - sem patrimônio)	Bom	1			
Conversor	2 Divisores Transcortec TVGA – 1410F – sem patrimônio Distribuidor VGA - DVGA140 – sem patrimônio	Bom	3			
Switch kvm – 8	TRENDNET – TK803R – sem patrimônio	Bom	1			
Switch 24 portas	DELL Power Conect 6224 – sem patrimônio	Bom	1			
Conversor de fibra ótica	Gibabit eternet conector – PLANET	Bom	3			
Terminal Óptico	Distribuidor Interno Óptico	Bom	1			
Equalizador	CICLOTRON CGE21515 – sem patrimônio	Bom	1			
Pré-amplificador	2 Modelos ANKYA SPG300 – sem patrimônios	Bom	2			



Amplificador	6 Modelos ANKYA SL400 – sem patrimônios	Bom	6
TV PLASMA 50"	TVs localizadas nas plataformas	Bom	5
CAIXA PARA PROTEÇÃO - TV PLASMA 44"	Caixas de proteção para TVs nas plataformas	Bom	5
PMV'S – PAINÉIS DE MENSAGENS VARIÁVEIS	PMV – Painel de mensagens variadas	Bom	30
TOTEN	Toten (torres de sustentação para PMV's)	Bom	29
CAMERA DOMO	Câmeras Domus	Bom	3
CAMERA FIXA	Câmeras fixas	Bom	23
SONOFLETOR (TIPO CORNETA)	Sonofletor	Bom	24
CAIXA DE PROTEÇÃO TV 21"	Caixa de proteção para TVs 21' – patrimônio: 150269	Bom	1

Local:	Estrada de Itapecerica, 3222			
Ano Instalação	2003			
Equipamento	Especificação	Conservação	Qtd (un)	
Estações de Trabalho 2	modelo Optiplex - patrimônio: 700573 modelo Optiplex - patrimônio: 700574	Regular	2	
MONITORES 17" CRT	modelo DeLL - E773C – sem patrimônio modelo DeLL - E153FP – sem patrimônio	Bom	2	
MICROFONE	Marca: TSI – sem patrimônio	Bom	1	
TV 29"	Marca: LG - Modelo CP29K30A - patrimônio: 700549 Marca: LG - Modelo CP29K30A - patrimônio: 700550 Marca: LG - Modelo CP29K30A - patrimônio: 700551 Marca: LG - Modelo CP29K30A - patrimônio: 700552	Bom	4	
NO-BREAK	Marca: SMS – SINUS Double LP – sem nº patrimônio	Bom	1	
MONITOR 15"	Marca: E153FP	Bom	1	
Switch 24 portas	Marca: Power Conect 2024 – patrimônio: 700559	Bom	1	
Switch kvm - 4 Portas	Aten – Master KVM switch – patrimônio: 700572	Bom	1	
HACKs	Hack01 - patrimônio 700557 Hack02 - patrimônio 700556	Bom	2	
Servidor (PMV)	Servidor PMV/Web – PowerEdge650	Bom	1	
Servidor (SCVLPA)	Dell Computer Corporation PowerEdge 2650 – patrimônio: 700562	Bom	1	
Servidor (SQL)	Dell Computer Corporation PowerEdge 2650 – patrimônio: 700560	Bom	1	
Conversor RS485	Marca: Expert - Modelo: EX9520 - sem patrimônio	Bom	2	
Servidor (CFTV)	Servidor BOSCH – patrimônio 700564	Bom	1	
Divisor VGA	Marca: Transcortec - Modelo: EVGA 1400 - sem patrimônio	Bom	1	
Equalizador	Cíclotron- Modelo: CGE 2151- patrimônio 700565	Bom	1	
Pré-amplificador	Pré-Amplificador – Advance - AWP-7 – patrimônio:700566 Pré-Amplificador – Advance - AWP-7 – patrimônio:700567 Pré-Amplificador – Advance - AWP-7 – patrimônio:700568	Bom	3	
Amplificador	HotSound - HS 300 – patrimônio: 701107 HotSound - HS 300SX – sem patrimônio HotSound - HS audio2300 – sem patrimônio	Bom	3	
TV PLASMA 42"	2 unidades: Panasonic 1 unidade: Samsung	Bom \	3	

A



CAIXA PARA PROTEÇÃO - TV PLASMA 42"	2 Caixas para proteção das TV's de Plasma 42	Bom	2
TV PLASMA 50"	3 unidades: LG	Bom	3
PMV'S – PAINÉIS DE MENSAGENS VARIÁVEIS	PMV – Painel de mensagens variadas	Bom	35
TOTEN	Toten de aço inox escovado.	Bom	34
CAMERA DOMO	Câmeras Domus localizadas	Bom	3
CAMERA FIXA	Câmeras Fixas localizadas	Bom	11
SONOFLETOR (TIPO CORNETA)	Localizadas nas Plataformas	Bom	24

Local:	Av. do Exterior, s/nº			
Ano Instalação	2003			
Equipamento	Especificação	Conservação	Qtd (un	
Estações de Trabalho	Marca: Dell - Modelo: Optiplex 210L	Bom	2	
	Marca: Dell - Modelo: Optiplex Gx620	Bom		
MONITORES 17"	Marca: Dell - Modelo: 1707 FPc	Bom	2	
	Marca: Sony - Modelo: SDM S205F (701.420)			
2000 2000 P	Marca: Sony - Modelo: SDM S205F (701.421)	Dom.	4	
TV 20"	Marca: Sony - Modelo: SDM S205F (701.423)	Bom	4	
	Marca: Dell - Modelo: 1908FPT			
TV PLASMA 50"	Marca: Panasonic - Modelo: TH-50PV60LB	Bom	1	
Seletor Manual VGA	Marca: Transcortec - Modelo: SM-410 Mesa do operador - Terminal Mercado.	Bom	1	
Monitor do Rack	Marca: Dell - Modelo: Power Edge Console 15FP (701.436) Localizado sala COT, Terminal Mercado.	Bom	1	
KVM (Ver foto)	Marca: Modelo: Mini View ultra (701.435) Localizado sala COT, Terminal Mercado.	Bom	1	
Rack	Patr. 701.428 Localizado sala COT, Terminal Mercado.	Bom	1	
Servidor SCV	Marca: Dell - Modelo: Power Edge 860 (701.433) Localizado sala COT, Terminal Mercado.	Bom	1	
Servidor WEB	Marca: Dell - Modelo: Power Edge 860 (701.432) Localizado sala COT, Terminal Mercado.	Bom	1	
Servidor CFTV	Marca: HP - Modelo: ProLiant DL360 G5 (701.732) Localizado sala COT, Terminal Mercado.	Bom	1	
Servidor SQL	Marca: Dell - Modelo: Power Edge 1950 (701.430) Localizado sala COT, Terminal Mercado.	Bom	1	
Storage	Marca: HP - Modelo: StoragerWorks MAS20 (701.728) Localizado sala COT, Terminal Mercado.	Bom	1	
Switch 24 portas	Marca: 3Com - Modelo: Baseline 2824 (701.434) Localizado sala COT, Terminal Mercado.	Bom	1	
Servidor Camera	Marca: Sony - Modelo: IPELA (701.437)	Bom	1	
Servidor CFTV	Marca: HP - Modelo: ProLiant DL360 G5 (701.730)	Bom		
Distribuidor DVGA	Marca: Transcortec - Modelo: DVGA 120	Bom	1	
Equalizador	Marca: Ciclotron - Modelo: CGE-2151S (700.527) Localizado sala Administração.	Bom	1	

A JULY



Pré-amplificador	Marca: Advance - Modelo: AP747 (700.534) Marca: Advance - Modelo: AP747 (700.530) Localizado sala Administração.	Bom	2
Amplificador	Marca: HotSound - Modelo: HS600 (700.533) Marca: HotSound - Modelo: HS600 (700.529) Marca: HotSound - Modelo: HS600 (700.531)	Bom	3
	Localizado sala Administração.		
NO-BREAK'S	Marca: SMS - Modelo: Sinus Doble II (701.425) Localizado sala COT, Terminal Mercado.	Bom	1
Conversor	Marca: Planet - Modelo: MC1000R (701.439) Localizado sala COT, Terminal Mercado.	Bom	1
Distribuidor Optico	Marca: Furukawa - Modelo: DIO A270 (701.438) Localizado sala COT, Terminal Mercado.	Bom	1
Roteador	Marca: Cisco - Modelo: 1700 (701.723) Localizado sala COT, Terminal Mercado.	Bom	1
Switch 24 Portas	Marca: 3Com - Modelo: Baseline 2824 (700.538) Marca: 3Com - Modelo: Baseline 2824 (700.540) Marca: 3Com - Modelo: Baseline 2824 (8/Patr.) Marca: 3Com - Modelo: Baseline 2824 (700.542) Marca: 3Com - Modelo: Baseline 2824 (700.544) Marca: 3Com - Modelo: Baseline 2824 (700.546) Localizado nos armários da Plataforma	Bom	6
Conversor Mídia	Marca: Planet - Modelo: Fast Ethernet Bridge (s/Patr.) Localizado nos armários da Plataforma	Bom	6
Terminal Óptico	Marca: Fibracem Localizado nos armários da Plataforma	Bom	5
Filtro de Linha	Marca: Holzmindein Marca: Holzmindein (2) Filtro Linha sem marca Localizado nos armários da Plataforma	Bom	4
	Marca: Micron II	Bom	
No-Break	Marca: SMS - Modelo: Net3 (700.537) - Desligado	Ruim	3
NO-Dieak	Marca: Micron II Localizado nos armários da Plataforma	Bom	"
Patch Panel	Patch Panel Localizado nos armários da Plataforma	Bom	6
TV LCD 50"	TV's de Plasma localizadas nas plataformas do terminal. Painel eletroônico de mensagens;	Ruim	2
CAIXA PARA PROTEÇÃO - TV LCD 50"	Câmera Fixa localizadas nas Plataformas do terminal e nos acessos as linhas de bloqueio.	Bom	2
CAMERA DOMO	Câmera Domo localizadas nas Plataformas do terminal e na área externa do mesmo.	Bom	8
CAMERA FIXA	Câmera Fixa localizadas nas Plataformas do terminal e nos acessos as linhas de bloqueio.	Bom	24
PMV'S – PAINÉIS DE MENSAGENS VARIÁVEIS	PMV's localizados nas Plataformas do Terminal e nos acessos as linhas de bloqueio. Painel eletrônico de mensagens;	Bom	66
TOTEN	Totem de aço inox polido.	Bom	64
SONOFLETOR (TIPO CORNETA)	Sonofletores tipo corneta localizados nas Plataformas.	Bom	94

Terminal Grajaú



Local:	Rua Giovanni Bononcini, 77		
Ano Instalação	2004		
Equipamento	Especificação	Conservação	Qtd (un
Estação de Trabalho	marca DELL - patrimônio: 701266 marca DELL - patrimônio: 701263 marca DELL - patrimônio: 701264 marca DELL - nºde série 8SM2B31 - sem patrimônio	Bom	4
MONITORES 17" CRT	DELL - modelo E773C - sem patrimônio	Bom	4
MICROFONE	Modelo TSI – sem patrimônio	Bom	1
TV 21"	TV modelos LG 21" – patrimônio:701268 TV modelos LG 21" – patrimônio:701269 TV modelos LG 21" – patrimônio:701270 TV SEMPTOSHIBA – mod.2134 – sem patrimônio	Bom	4
Telão 50"	Panasonic TH-50PV60LB – patrimônio:701271	Bom	1
NO-BREAK	Marca: SMS - Modelo:SINUS Double LP – patrimônio:701272 Marca: SMS - Modelo:SINUS Double LP – patrimônio:701273	Bom	2
Monitor Console 15"	Localizado no Rack - patrimônio: 701276	Bom	1
Servidor (CFTV)	Power Edge2600 – Patrimônio 701281	Bom	1
Servidor (PMV/WEB)	Power Edge1650 – sem Patrimônio	Bom	1
Servidor (SQL)	Servidor Power Edge2500 – Patrimônio 701282	Bom	1
Servidor (SCVGJU)	Servidor Power Edge2650 – Patrimônio 701280	Bom	1
PCTV	Marca: AverMedia –Modelo: AverKey 100 pró – sem patrimônio	Bom	4
Switch 24 portas	Planet FNSW-2401 – patrimônio 701277	Bom	1
Switch kvm - 8	IOGEAR PS2/KVM ultra – sem patrimônio	Bom	1
Divisor VGA	Marca:ATEN – mod.:4videoSplitter 1 to 4 VGA Duplicador – sem patrimônio	Bom	1
Conversor RS485	2 conversores da marca: Expert – EX9520 – sem Patrimônio	Bom	2
Conversor de Fibra Ótica	Marca:Planet – Fast Ethernet Bridge – sem patrimônio	Bom	1
Terminador Optico	Dispositivo posicionado no Rack01 – sem patrimônio	Bom	1
Seletor Manual	Seletor Manual Transcortec - SM410 - patrimônio:701289	Bom	1
Extensor de controle	Extensor de controle (ligar e desligar Telão) – patrimônio:701290	Bom	1
Rack	Marca: PowerEdge – Rack Console – 15FP - patrimônio:701276	Bom	1
Rack(estante)	Rack 01 (estante) para fixação de dispositivos - patrimônio:701275 Rack 02 (estante) para fixação de dispositivos - patrimônio:701274	Bom	2
Equalizador	marca Ciclotron: CGE2151 - patrimônio:701283	Bom	1
Pré-amplificador	Stereo Control PreAmplifier AWP-7 – patrimônio: 701286 Stereo Control PreAmplifier AWP-7 – sem patrimônio Stereo Control PreAmplifier AWP-7 – sem patrimônio	Bom	3
Amplificador	HotSound – patrimônio: 701287 HotSound – patrimônio: 701288 HotSound HS AUDIO 2300 – sem patrimônio	Bom	3

1 de la companya della companya dell

Pt



Telão 50"	2 unidades - Marca não identificada – sem patrimônio	Bom	2
CAIXA PARA PROTEÇÃO - TV PLASMA 50"	3 caixas para proteção de Telões (obs. 1 delas está desocupada)	Bom	3
PMV'S – PAINÉIS DE MENSAGENS VARIÁVEIS	PMV – Painel de mensagens variadas	Bom	38
TOTEN	Toten (torres de sustentação para PMV's)	Bom	38
CAMERA DOMO	Câmeras Domus	Bom	3
CAMERA FIXA	Câmeras fixas	Bom	6
SONOFLETOR (TIPO CORNETA)	Dispositivo de emissão de mensagens de voz (localizadas nas plataformas)	Bom	23
VIDEOSPLITTER	smartView 2 Port Video Splitter 812 – 4unidades – S/ Patr.	Bom	4

	Terminal Guarapiranga		
Local:	Estrada M'Boi Mirim, 150		
Ano Instalação	2004		
Equipamento	Especificação	Conservação	Qtd (un
Estações de Trabalho	Computador Dell Optiplex 9020 – sem patrimônio Computador Dell Optiplex 9020 – sem patrimônio	Bom	2
MONITORES 17" CRT	Monitores DELL E773c Monitores DELL E773c	Bom	2
MICROFONE	Microfone TSI – Sem patrimônio	Bom	1
TV 21"	TV LG RP21FB32 – patrimônio:701123 TV LG RP21FB32 – sem patrimônio TV LG CP21Q24– sem patrimônio TV LG CP21Q24 – sem patrimônio 05 e 06 – exibe fotos das tvs em funcionamento	Bom	4
NO-BREAK	Marca: SMS – Sinus – patrimônio:701120	Bom	1
MONITOR do Rack 15"	Monitor DELL – patrimônio:701127	Bom	1
RACK (estante)	RACK 1 – patrimônio:701126 RACK 2 – patrimônio:701125	Bom	2
Servidor (CFTV)	Servidor CFTV	Bom	1
Servidor (WEB/PMV)	Power Edge 1750 – patrimônio - 701130	Bom	1
Servidor (SQL)	Power Edge 2650 – patrimônio - 701131	Bom	1
Servidor (SCVGPA)	Power Edge 2650 – patrimônio – 701132	Bom	4
Switch 24 portas	Equipamento marca: 3com – 48portas – super Stack	Bom	1
Switch kvm – 8	- Switch KVM IC718 I - Sem patrimônio	Bom	1
Divisor VGA	Transcortec DVGA140 – sem Patrimônio	Bom	1
Equalizador	Ciclotron DVGA140 – sem patrimônio	Bom	1
Pré-amplificador	Advance – patrimônio:701135 Advance – patrimônio:701136	Bom	2
Amplificador	HotSound HS300/70v – patrimônio:701137 HotSound Professional HS300/70 – Sem patrimônio	Bom	2
РСТУ	1 dispositivo - marca:Marca:Tomate – sem patrimônio 2 dispositivos - marca: AverMedia AVERKEY 100pro	Bom	3

M. X



TV PLASMA 50"	3 aparelhos TV	Bom	3
CAIXA PARA PROTEÇÃO - TV PLASMA 50"	3 Caixas de proteção	Bom	3
PMV'S – PAINÉIS DE MENSAGENS VARIÁVEIS	PMV – Painel de mensagens variadas	Bom	21
TOTEN	Toten (torres de sustentação para PMV's)	Bom	20
CAMERA DOMO	Câmeras Domus	Bom	4
CAMERA FIXA	Câmeras fixas	Bom	11
SONOFLETOR (TIPO CORNETA)	sonofletor	Bom	21

	Terminal Jd. Ângela	04	
Local:	Estrada do M' Boi Mirim, 49	01	
Ano Instalação	2003	Canaamiaa	
Equipamento	Especificação	Conservação	Qtd (un)
Estação de Trabalho	Computador Dell Optiplex — patrimônio 701090 Computador Dell Optiplex — patrimônio 701091	Bom	2
MONITORES 17" CRT	Monitores DELL E773c – sem patrimônio Monitores DELL 153FP – sem patrimônio	Bom	2
MICROFONE	Microfone TSI – Sem patrimônio	Bom	1
TV 21"	TV LG CP21Q24 – patrimônio:701093 TV LG CP21Q24 – patrimônio: 701092	Bom	2
NO-BREAK	Marca: SMS – patrimônio:701094	Regular	1
MONITOR 15"	Monitor DeLL – sem patrimônio	Bom	1
RACK (estante)	RACK 1 – patrimônio:701096 RACK 2 – patrimônio:701095	Bom	2
Switch 24 portas	switch Marca: Micronet - patrimônio:701099	Bom	1
Switch kvm – 8	switch Marca: Aten - masterView - patrimônio:701098	Bom	1
Divisor DVGA	DVG 140 - transcortec	Bom	1
Servidor (SQL)	Servidor Dell2650 – patrimônio:701101	Bom	1
Servidor (SCVTJA)	Servidor Dell2650 – patrimônio:701102	Bom	1
Servidor (WEB/PMV)	Servidor Dell2650 – patrimônio:701100	Bom	1
Conversor RS485	Dispositivo marca: Expert EX9520 – sem patrimônio Dispositivo Marca: Integral – sem patrimônio	Bom	2
Servidor (CFTV)	Servidor CFTV – patrimônio:701104	Bom	1
Equalizador	Ciclotron CGE2151 – patrimônio:701103	Bom	1
Pré-amplificador	Advance AWP7 – sem patrimônio Advance – patrimônio:701106	Bom	2
Amplificador	HotSound – patrimônio:701664 HotSound – patrimônio:701570	Bom	2
TV PLASMA 50"	Panasonic – sem patrimônio LG – sem patrimônio	Bom	2
PAINÉIS DE MENSAGENS VARIÁVEIS	PMV – Painel de mensagens variadas	Bom	12
TOTEN	Toten (torres de sustentação para PMV's)	Bom	11/
CAMERA DOMO	Câmeras Domus	Bom	-2
CAMERA FIXA	Câmeras fixas	Bom	7



SONOFLETOR (TIPO CORNETA) sonofletor Bom 14

Local:	Avenida Joao Dias, 3589		
Ano Instalação	2003		
Equipamento	Especificação	Conservação	Qtd (un
Estações de Trabalho	Aparelho DELL OptiPlex- patrimônio: 701156 Aparelho DELL OptiPlex- patrimônio: 701226	Bom	2
MONITORES 17" CRT	Monitor DELL mod. E178FP – sem patrimônio Monitor DELL mod. E153FP – sem patrimônio	Bom	2
MICROFONE	Microfone TSI – sem patrimônio	Bom	1
TV 21"	TV LG Flatron – patrimônio: 701227 TV LG Flatron – patrimônio: 701228 TV LG Flatron – patrimônio: 701229 TV LG Flatron – patrimônio: 701230 Foto 06 exibe todas as TV em funcionamento	Bom	4
NO-BREAK	SMS Manager Net + (telão + CAM's) – patrimônio: 701247 SMS Double LP – patrimônio: 701249	Regular	2
MONITORES 15"	Monitor DELL E551C – sem patrimônio	Bom	1
Switch 24 portas	PowerConect 2024 – patrimônio:701237	Bom	1
Switch kvm – 4 Portas	ATEN – KVM – Master View Plus – sem patrimônio	Bom	1
Divisor VGA	ATEN – 4 video Splitter – sem patrimônio (localizado acima do switch 4 portas)	Bom	1
Servidor (SQL)	Servidor SQL - Power Edge2650 - Patrimônio 701238	Bom	1
Servidor (SCVTJD)	Servidor SCVTJD - Power Edge2650 – Patrimônio 701239	Bom	1
Servidor (WEB/PMV)	Servidor Power Edge2650 – Patrimônio 701240	Bom	1
Conversor RS485	Marca: Integral – sem patrimônio	Bom	1
Servidor CFTV	servidor de marca:ASUS – mod. Câmeras DVR/Net tec voz – sem patrimônio	Bom	1
Equalizador	marca : CGE2151 – patrimônio:701241	Bom	1
Pré-amplificador	Advance – patrimônio: 701243 Advance – patrimônio: 701244	Bom	2
Amplificador	HotSound – patrimônio: 701478 HotSound – patrimônio: 701569	Bom	2
Hack	Hack (estante) – patrimônio: 701235 Hack (estante) – patrimônio: 701234	Bom	2
TV PLASMA 50"	2 unidades - Marca não identificada – sem patrimônio	Bom	2
PMV'S – PAINÉIS DE MENSAGENS VARIÁVEIS	PMV – Painel de mensagens variadas	Bom	16
TOTEN	Toten (torres de sustentação para PMV's)	Bom	14
CAMERA DOMO	Câmeras Domus	Bom	3
CAMERA FIXA	Câmeras fixas	Bom	10
SONOFLETOR (TIPO CORNETA)	sonofletor	Bom	12

Terminal Lapa

48

JU; / #



Local: Ano Instalação	Praça Miguel Dell'Erba, 50 2003		
Equipamento	Especificação	Conservação	Qtd (ur
Estações de Trabalho	Marca: Dell - Modelo: Optiplex GX60 Marca: Dell - Modelo: Optiplex GX60 (700.420/600.516)	Bom	2
MONITORES 17" CRT	Marca: Samsung - Modelo: SA300 Marca: Dell - Modelo: E772c	Bom	2
MICROFONE	Marca: TSI - Modelo: mms-301	Bom	1
TV 21"	Marca: LG - Modelo: RP-21FB32 (700.415) Marca: LG - Modelo: RP-21FB32 (400.416/600.509) Marca: LG - Modelo: RP-21FB32 (700.414/600.511) Marca: Semp Toshiba - Modelo: 2134SLSK-11	Bom	4
NO-BREAK	Marca: SMS - Modelo: Sinus Double LP (700.394/600.501)	Bom	1
MONITORES do Rack	Modelo: LeNovo - (700.417) Inclui mouse e teclado	Bom	1
Switch 24 portas	Marca: Dell - Modelo: Power Conect 2024 (700.405/600.506)	Bom	1
Switch kvm – 8	Marca: Aten - Modelo: CS-9138 (700.410/600.512)	Bom	1
Servidor (web)	Marca: Dell - Modelo: Power Edge 2650 (700.409/600.502)	Bom	1
Servidor (SQL)	Marca: Dell - Modelo: Power Edge 2650 (700.408/600.504)	Bom	1
Servidor (SCVLPA)	Marca: Dell - Modelo: Power Edge 2650 (700.406)	Bom	1
Rack	700.411 700.412	Bom	2
Conversor RS485	Marca: Expert Modelo: EX9520	Bom	2
Service of the servic	Marca: Integral conversor RS232	ngasas	
Servidor (CFTV)	Marca: Bosh	Bom	- V
No-break	Marca: SMS - Modelo: Manager Net+	Bom	1
Equalizador	Marca: Ciclotron - Modelo: CGE2151 (700.398/600.497)	Bom	1
Pré-amplificador	Marca: Advance - Modelo: AP-747 (700.361) Marca: Advance - Modelo: AWP-7 (700.400/600.492) Marca: Advance - Modelo: AWP-7 (700.401/600.493)	Bom	3
Amplificador	Marca: Hot Sound - Modelo: HS-300Sx (700.402/600.494) Marca: Hot Sound - Modelo: HS-300Sx (700.403/600.495) Marca: Hot Sound - Modelo: HS-300Sx (700.404/600.496)	Bom	3
Switch	Marca: Planet - Modelo: FSD503 (600.500)	Bom	1
Distribuidor	MARCA: Transcortec - Modelo: VGA150	Bom	1
TV PLASMA 42"	TV's de Plasma 42" localizados nas plataformas do Terminal.	Bom	4
CAIXA PARA PROTEÇÃO - TV PLASMA 42"	Caixas para proteção das TV's de Plasma 42" localizados nas plataformas do Terminal. (704.244 e 704.241)	Bom	4
PMV'S – PAINÉIS DE MENSAGENS VARIÁVEIS	PMV's localizados nas Plataformas do Terminal e nos acessos as linhas de bloqueio. Painel eletroônico de mensagens;	Bom	26
TOTEN	Totem de aço inox polido.	Bom	24



CAMERA DOMO	Câmera Domo localizadas nas Plataformas do terminal e na área externa do mesmo (Caixa D'àgua)	Bom	7
CAMERA FIXA	Câmera Fixa localizadas nas Plataformas do terminal e nos acessos as linhas de bloqueio.	Bom	6
SONOFLETOR (TIPO CORNETA)	Sonofletores tipo corneta localizados nas plataformas.	Bom	18

Local:	Av. Inajar de Souza, s/nº		
Ano Instalação	2007		-20
Equipamento	Especificação	Conservação	Qtd (ur
Estações de Trabalho	Marca: Dell - Modelo: Optiplex 745	Bom	2
MONITORES 17"	Marca: Dell - Modelo: E177Fp	Bom	2
MICROFONE	Marca: TSI - Modelo: MMS-301 Mesa do operador.	Bom	1
	Marca: Phillips - Modelo: 20PF6121-78 (700.350)		
TV 20" LCD	Marca: Phillips - Modelo: 20PF6121-78 (700.348)	Bom	4
1720 200	Marca: Phillips - Modelo: 20PF6121-78 (700.347) Marca: Phillips - Modelo: 20PF6121-78 (700.349)	-	
TV PLASMA 50"	Marca: Panasonic - Modelo: TH-50PV60LB (Patrimônio SOCICAM)	Bom	1
Distribuidor	Marca: Trascortec - Modelo: Distribuidor DVGA 120 Mesa do operador.	Bom	2
No - Break	Marca: SMS - Modelo: Sinus Dopler II	Bom	1
Monitor do Rack	Marca: LG Flatron - Modelo: 20EN3355-B	Bom	1
Monitor do Rack	Inclui mouse, teclado.		
Servidor (CFTV)	Marca: Dell - Modelo: Power Edge 860	Bom	1
Servidor (SCVTNC)	Marca: Dell - Modelo: Power Edge 860 (700.355)	Bom	1
Servidor (WEB)	Marca: Dell - Modelo: Power Edge 860 (700.357)	Bom	1
Servidor (SQL)	Marca: Dell - Modelo: Power Edge 1950 (700.358)	Bom	1
Rack	(700.365)	Bom	1
Switch 24 portas	Marca: 3Com - Modelo: Baseline 2824	Bom	1
Switch 24 portas	(700.359)	Bolli	
Switch 26 portas	Marca: 3Com - Modelo: Super Stack 4500 (700.354)	Bom	1
Switch kvm – 8	Marca: logear Mini-View	Bom	1
Divisor VGA	Marca: Transcortec - Modelo: TVGA 1410F	Bom	1
Equalizador	Marca: Ciclotron - Modelo: CGE 2151s (700.360)	Bom	1
Pré-amplificador	Marca: Advance - Modelo: AP-747 (701.429)	Bom	1
Amplificador	Marca: HotSound - Modelo: H5 600/70	Bom	1



Conversor de Fibra Otica	Marca: Planet - Modelo: Fast Ethernet Bridge	Bom	1
Descodificador	Marca: Bosh - Modelo: VIP XD	Bom	5
TV PLASMA 42"	TV's de Plasma localizadas nas plataformas do terminal.	Bom	4
CAIXA PARA PROTEÇÃO - TV PLASMA 42"	Caixa para proteção das TV's de Plasma localizadas nas plataformas do Terminal.	Bom	4
PMV'S – PAINÉIS DE MENSAGENS VARIÁVEIS	PMV's localizados nas Plataformas do Terminal e nos acessos as linhas de bloqueio. Painel eletroônico de mensagens;	Bom	23
TOTEN	Totem de aço inox polido.	Bom	22
CAMERA DOMO	Câmera Domo localizadas nas Plataformas do terminal e na área externa do mesmo.	Bom	4
CAMERA FIXA	Câmera Fixa localizadas nas Plataformas do terminal e nos acessos as linhas de bloqueio.	Bom	14
SONOFLETOR (TIPO CORNETA)	Sonofletores tipo corneta localizados nas Plataformas.	Bom	24

Local	Estrada da Colônia, 300				
Ano Instalação	2003				
Equipamento	Especificação	Conservação	Qtd (un		
Estações de Trabalho 2	modelo Dell - patrimônio: 701337 modelo Dell - patrimônio: 701338	Regular	2		
MONITORES 17" CRT	modelo Dell – localizado dentro do Hack Philips (provisório ACESISTEM)	Bom	2		
MICROFONE	Marca: TSI	Bom	1		
TV 21"	Marca: LG Flatron - Modelo RP-21FB32 - patrimônio:701338 Marca: LG Flatron - Modelo RP-21FB32 - patrimônio:701339	Bom	2		
NO-BREAK	Marca: SMS - Modelo:Power Vision (para câmeras) – patrimônio:701355 Marca: SMS - Modelo:Power Vision II – sem nº patrimônio	Regular	2		
MONITOR 15"	Marca: LeNovo (provisório ACESISTEM) – localizado na bancada de monitoramento	Bom	1		
Switch 24 portas	Marca: Micronet – patrimônio: 701345	Bom	1		
Switch kvm – 4 Portas	Modelo: ATEN – patrimônio: 701344 Modelo: ATEN – patrimônio: 701351	Bom Bom	2		
Servidor (WEB/PMV)	Dell Computer Corporation PowerEdge 750 – patrimônio: 701347	Bom	1		
HACKs	Hack01 - patrimônio 701341 Hack02 - patrimônio 701340	Bom	2		
Servidor (SCVPAR)	Dell Computer Corporation PowerEdge 2650 – patrimônio: 701349	Bom	1		
Servidor (SQL)	Dell Computer Corporation PowerEdge 2500 – patrimônio: 701350	Bom	1		
Conversor RS485	Marca: Expert - Modelo: EX9520 - sem patrimônio	Bom	2		
Servidor (CFTV)	Servidor SPS – patrimônio 701352	Bom	1		

A July 1



Pré-amplificador	Marca: Advance – patrimônio: 701353	Bom	1
Amplificador	Marca: HotSound – patrimônio: 701245	Bom	1
TV 33"	Marca: Philco - 33" Marca: LG - 33" - LY340C/SA Marca: PHILIPS - 33" Marca: Panasonic - TS 32" C2OB	Bom	4
PMV'S – PAINÉIS DE MENSAGENS VARIÁVEIS	PMV – Painel de mensagens variadas	Bom	9
TOTEN	Toten (torres de sustentação para PMV's)	Bom	2
CAMERA DOMO	Câmera Dome localizadas nas Plataformas do Terminal e na área externa do mesmo (caixa d'água)	Bom	3
CAMERA FIXA	Câmeras fixas localizadas nas Plataformas do terminal e nos acessos as linhas de bloqueio.	Bom	1
SONOFLETOR (TIPO CORNETA)	5 unidades – modelo não identificado	Bom	5

Local	Rua Gilberto Sabino, 133		
Ano Instalação	2013	8	
Equipamento	Especificação	Conservação	Qtd (un)
Estações de Trabalho	MAXTRO - Ciprione - sem patrimônio	Bom	3
MONITORES 17"	Philips Mod.226v – LED - sem patrimônio	Bom	6
MICROFONE	TSI Mod. MMF – 303 - sem patrimônio	Bom	1
NO-BREAK	NHS – Mod. Módulo Expansão – sem patrimônio Bateria - sem patrimônio	Bom	2
MONITOR 15"	Monitor APC – By Schneider Eletric	Bom	1
Servidor (SCVVAR)	HP – Proliant DL 380 P Gen.8 (10.24.29.5) – sem patrimônio	Bom	1
Servidor (SQL)	HP – Proliant DL 380 P Gen.8 – sem patrimônio	Bom	1
Servidor (WEB + PMV)	HP – Proliant DL 380 P Gen.8 – sem patrimônio	Bom	1
Switch kvm – 8	Trend Net TK-804R – sem patrimônio	Bom	1
Divisor VGA	Transcortec – EVG1400 – sem patrimônio	Bom	1
Switch 24 portas	D-Link DES 322 – patrimônio:094405	Bom	1
Conversor de Fibra Ótica	Furukawa – sem patrimônio	Bom	1
Terminador Optico	Planet – fast Ethernet Brigge – sem patrimônio	Bom	6
Equalizador	Ciclotron CGE2151SM – sem patrimônio	Bom	1
Pré-amplificador	Unic Stereo Preamplifier – CP800 – sem patrimônio	Bom	1
Amplificador	SKP – Max310 – sem patrimônio	Bom	4
TV PLASMA 50"	Aparelho da LG – sem patrimônio	Bom	2
PMV – mini Pc	PMVs localizados nas plataformas (apresentam mensagem – Atualizar microsoft security)	Bom	22
TOTEN	Toten (torres de sustentação para PMV's)	Bom	22
CAMERA DOMO	Câmeras móveis	Bom	4
CAMERA FIXA	Câmeras fixas	Bom	16
SONOFLETOR (TIPO CORNETA)	Dispositivo de emissão de mensagens de voz (localizadas nas plataformas)	Bom	12

JU. A



Caixas de som	Dispositivo de emissão de mensagens de voz (localizadas próximas a bilheteria)	Bom	2
Switch	HP V1910- 24 G - Poe (365 W) Switch JE007A (identificado como SW4)	Bom	1
Switch	Furukawa CAT 6	Bom	1
Switch	V1910-48G switch JE009A - HP	Bom	1
PRODATA	PRODATA – dispositivo não identificado	Bom	1
TELÕES	Telões localizados na plataforma – marca LG	Bom	3

	Terminal Princesa Isabel		
Local:	Alameda Glete, 433		
Ano Instalação	2007		0 61 =
Equipamento	Especificação	Conservação	Qtd (un)
Estações de Trabalho	Marca: Dell - Modelo: Optiplex (700.271)	Bom	2
Estações de Traballo	Marca: Dell - Modelo: Optiplex (700.270)	Bolli	
MONITORES 17"	Marca: Dell - Modelo: E177Fpc	Bom	2
MICROFONE	Marca: TSI - Modelo: MMF-302	Bom	1
TV 20" LCD	Marca: Panasonic - Modelo: WV-LD200 (700.273) Marca: Panasonic - Modelo: WV-LD200 (700.272) Marca: Panasonic - Modelo: WV-LD200 (700.275) Marca: Phillips - Modelo: 20PF5121/78	Bom	4
TV PLASMA 50"	Marca: Panasonic - Modelo: TH-50PV60LB (700.274)	Bom	1
Seletor Manual VGA	Marca: Trascortec - Modelo: SM410 Mesa do operador.	Bom	1
Divisor de Video	Marca: Smart View - Modelo: Video Splitter Mesa do operador.	Bom	1
Dividor DVGA	Marca: Transcortec - Modelo: DVGA-120 Mesa do operador.	Bom	1
Monitor do Rack	Marca: Dell - Modelo: Power Edge Rack Console 15FP	Bom	1
Servidor (CFTV)	Marca: Dell - Modelo: Power Edge 860 (700.279)	Bom	4
Servidor (SCVTPI)	Marca: Dell - Modelo: Power Edge 860 (700.281)	Bom	al a
Servidor (WEB)	Marca: Dell - Modelo: Power Edge 860 (700.277)	Bom	1
Servidor (SQL)	Marca: Dell - Modelo Power Edge 1950	Bom	1
Switch 26 portas	Marca: 3COM - Modelo: SuperStack 3 - 4500	Bom	1
Switch kvm – 8	Marca: Planet - Modelo: KVM: 800 (700.278)	Bom	1
Rack	704.262	Bom	1
Equalizador	Marca: Ciclotron - Modelo: CGE2151 (700.282)	Bom	1
Pré-amplificador	Marca: Advance - Modelo: AP-747 (700.283) Marca: Advance - Modelo: AP-747 (700.284)	Bom	2

JUI:



Amplificador	Marca: HotSound - Modelo: 600/70	Bom	1
NO-BREAK'S	Marca: SMS	Bom	1
Conversor de Fibra Otica	Marca: Planet - Modelo: FT-80x	Bom	1
Descodificadores	Marca: Bosch Modelo: VIP DX	Bom	5
Divisor de Video	Marca: Aten - Modelo: Video Splitter	Bom	1
TV PLASMA 42"	TVs de Plasma localizadas nas plataformas do terminal.	Bom	3
CAIXA PARA PROTEÇÃO - TV	Caixa para proteção das TV's de Plasma 44" localizadas nas plataformas do Terminal.	Bom	3
PLASMA 42"	700.309, 700.308 e 700.307		
PMV'S – PAINÉIS DE MENSAGENS VARIÁVEIS	PMV's localizados nas Plataformas do Terminal e nos acessos as linhas de bloqueio. Painel eletroônico de mensagens;	Bom	25
TOTEN	Totem de aço inox polido.	Bom	24
CAMERA DOMO	Câmera Domo localizadas nas Plataformas do terminal e na área externa do mesmo.	Bom	4
CAMERA FIXA	Câmera Fixa localizadas nas Plataformas do terminal e nos acessos as linhas de bloqueio.	Bom	15
SONOFLETOR (TIPO CORNETA)	Sonofletores tipo corneta localizados nas Plataformas.	Bom	22

NAME OF THE OWNER OF THE PARTY	Terminal Pirituba		KIN CONTRACT
Local:	Av. Dr. Felipe Pinel, 60		
Ano Instalação	2003		
Equipamento	Especificação	Conservação	Qtd (un)
Estações de Trabalho	Marca: Dell - Modelo: optiplex GX60 (700.486) Marca: Dell - Modelo: optiplex GX60 (700.485)	Bom	2
MONITORES 17"	Marca: Dell - Modelo: 1708FP	Bom	2
MICROFONE	Marca: TSI - Modelo: MMF-202	Bom	1
TV 21"	Marca: LG - Modelo: RP-21FB32 (700.490) Marca: LG - Modelo: RP-21FB32 (700.489) Marca: LG - Modelo: RP-21FB32 (700.493) Marca: LG - Modelo: RP-21FB32 (S/ Patr.)	Bom	4
TV PLASMA 50"	Marca: Panasonic - Modelo: TH-50PV60LB	Bom	1
Nobreak	Marca: SMS - Modelo: Sinus Double LP (700.454)	Bom	1
Divisor de Video	Marca: Smart View - Modelo: Video Splitter VS-812 Mesa do operador.	Bom	2
Seletor Manual VGA	Marca: Trascortec - Modelo: SM410 Mesa do operador.	Bom	1
Filtro Linha	Marca: Holzmindein (700.492)	Bom	1
Monitor do Rack	Marca: Dell - Modelo: E551C Inclui teclado e mouse.	Bom	1
Switch 16 portas	Marca: 3Com - Modelo: Baseline 3C16470 (700.460)	Bom	1
Switch 24 portas	Marca: Dell - Modelo: Power Conect 2024	Bom	1
Patch Panel	Marça: AMP - Modelo: Netconnect 24P Category 5e System	Bom	1

W. July

Rt O

Ž.



Servidor (CFTV)	Marca: Cieffe - Patr. 701.242	Bom	1
Servidor (SCV)	Marca: Dell - Modelo: Power Edge 2950 (700.470)	Bom	1
Servidor (WEB/PMV)	Marca: Dell - Modelo: Power Edge 2650 (700.459)	Bom	1
Servidor (SQL)	Marca: Dell - Modelo: Power Edge 2600	Bom	1
Conversor	Marca: Expert - Modelo: Ex9520	Bom	3
Switch kvm – 8	Marca: Aten - Modelo: CS-9134	Bom	1
Distribuidor de VGA	Marca: Transcortec - Modelo: EVGA-1400	Bom	1
Rack	700.466; 700.467	Bom	2
Equalizador	Marca: Ciclotron - Modelo: CGE 2151 (70.472)	Bom	1
Pré-amplificador	Marca: Advance - Modelo: AWP-7 (700.473) Marca: Advance - Modelo: AWP-7 (700.474) Marca: Advance - Modelo: AWP-7 (700.475)	Bom	3
Amplificador	Marca: HotSound - Modelo: HS300Sx (700.476) Marca: HotSound - Modelo: HS300Sx (700.477) Marca: HotSound - Modelo: HS300Sx (701.246)	Bom	3
TV PLASMA 50"	TV's de Plasma localizadas nas plataformas do terminal.	Bom	4
CAIXA PARA PROTEÇÃO	704.229; 704.227 Caixa para proteção das TV's de Plasma localizadas nas plataformas do Terminal.	Bom	4
PMV'S – PAINÉIS DE MENSAGENS VARIÁVEIS	PMV's localizados nas Plataformas do Terminal e nos acessos as linhas de bloqueio. Painel eletroônico de mensagens;	Bom	33
TOTEN	Totem de aço inox polido.	Bom	32
CAMERA DOMO	Câmera Domo localizadas nas Plataformas do terminal e na área externa do mesmo.	Bom	4
CAMERA FIXA	Câmera Fixa localizadas nas Plataformas do terminal e nos acessos as linhas de bloqueio.	Bom	12
SONOFLETOR (TIPO CORNETA)	Sonofletores tipo corneta localizados nas Plataformas.	Bom	22

Local:	Av. Padre José Maria, 400		
Ano Instalação	2002		
Equipamento	Especificação	Conservação	Qtd (un
Estações de Trabalho	PC - marca: Positivo - Patr.(1):105287 e Patr.(2):094714 PC - marca: Positivo - Patr.: 704513 PC - (marca: Positivo - Patr.: 701159) - substituido por Dell optiplex 330 PC - marca: Positivo - Patr.: 701155 PC - marca: Dell - optiplex 320 - sem patr. PC - marca: Dell - mod.optiplex 330 - sem patr. PC - marca: Dell - mod.optiplex GX620 - sem patr. PC - marca: Dell - mod.optiplex 755 - sem patr.	Regular	8
MONITORES 15"	1 monitor – marca: Samsung – mod.S19B300B – sem patrimônio 6 unidades de monitores – marca:DeLL – mod.:E773c 1 unidades de monitores – marca:DeLL – mod.:E198WFPf 2 monitores DELL - sem utilização	Bom	10
MICROFONE	Microfone de marca TSI	Bom	1
Retro Projetor	Retroprojetor - marca: SONY	Ruim	1
	55	77	P



Impressora	Laser Jet 1022 (sala 47 – term. Sto Amaro)	Bom	1
TV 21"	TV marca:LG – RP21FB32 – patrimônio: 701165 TV marca:LG – RP21FB32 – patrimônio: 701166 TV marca:LG – RP21FB32 – patrimônio: 701167 TV marca:LG – RP21FB32 – patrimônio: 701168 TV marca:LG – RP21FB32 – patrimônio: 701169 TV marca:LG – RP21FB32 – patrimônio: 701170 TV marca:LG – RP21FB32 – patrimônio: 701161 TV marca:LG – RP21FB32 – patrimônio: 701162 TV marca:LG – RP21FB32 – patrimônio: 701163 TV marca:LG – RP21FB32 – patrimônio: 701164	Bom	10
TV LCD 46"	5 unidades de TV's marca Samsung	Bom	5
Nobreak	Equipamento marca:SMS – patrimônio:701171 Equipamento marca:SMS – patrimônio:701172 Equipamento marca:SMS – sem patrimônio	Bom	3
Divisor	Seletor manual VGA SM410 – sem patrimônio (localizado na bancada de monitoramento SOSICAM)	Bom	1
Ar condicionado	8 equipamentos – Fujitsu 12000BTU	Bom	8
Servidor (PMV)	PowerEdge750 DELL - patrimônio:701180	Bom	1
Servidor (SCOPSTA)	PowerEdge2650 DELL - patrimônio:701183	Bom	1
Servidor (WEB)	PowerEdge1750 DELL - patrimônio:701181	Bom	1
Servidor (SQL)	PowerEdge2650 DELL - patrimônio:701182	Bom	1
Servidor (Firewall)	PowerEdge350 DELL - SEM patrimônio	Bom	1
Servidor (SCVTSA)	Servidor (SCVTSA) PowerEdge750 DELL - patrimônio:701313	bom	1
Servidor (CFTV)	Servidor (CFTV) marca SPS - patrimônio:700471	Bom	1
KVM	Swicth ATEN 4 portas – sem patrimônio	Bom	1
Conversor	RS Expert – sem identificação - sem patrimônio	Bom	1
Duplicador VGA	ATEN2 video splitter 1 to 2 VGA duplicador VS92A	Bom	1
Patch	AMP CAT5E – patrimônio: 701184	Bom	1
Rack	Localizado – sem patrimônio	Bom	1
Equalizador	EQUALEASY – Patrimônio 701192	Bom	1
Pre-Amplificador	AdvanceAWP-7 – patrimônio:701193 AdvanceAWP-7 – patrimônio:701194 AdvanceAWP-7 – patrimônio:701195 AdvanceAWP-7 – patrimônio:701196	Bom	4
Amplificador	HotSound – patrimônio:701197 foto75 HotSound – patrimônio:701198 foto 78 HotSound – patrimônio:701230 foto 76 HotSound – patrimônio:701200 foto 77	Bom	4
Divisor	Smart tem 4 portas VS814 – sem patrimônio Transpostec EVGA 1400 equalizador VGA – sem patr.	Bom	2
Racks	2 racks com portas de acrílico – patrimônio 701175 e 701174	Bom	2
Nobreak	NoBreak SMS modelo SS3000BBII Double SP	Bom	2

DI. A M

St

V/56



Câmera Dome	Domus – sem patrimônio	Bom	6
Câmera Fixa	Câmeras Fixas SPC – sem patrimônio	Bom	10
PMV'S – PAINÉIS DE MENSAGENS VARIÁVEIS	PMV's – Painéis de Mensagens variadas	Bom	53
SONOFLETOR (TIPO CORNETA)	Sonofletores nas plataformas	Bom	37

Local:	Av. Arquiteto Vilanova Artigas,	s/nº	
Ano Instalação	2006		
Equipamento	Especificação	Conservação	Qtd (un
Estações de Trabalho	Marca: Dell - Optiplex (S/ Patr.)	Bom	2
Lstações de Traballo	Marca: Dell - Optiplex (701.628)	Bolli	
MONITORES 17"	Marca: Dell - Modelo: E176FPc	Bom	2
MICROFONE	Marca: TSI	Bom	
	Marca: Panasonic - Modelo: TC21Fx30L (701.624)		
TV 04"	Marca: Panasonic - Modelo: TC21Fx30L (701.622)	Dam.	
TV 21"	Marca: Semp - Modelo: 2134(B)SLSK11 (S/ Patr.)	Bom	4
	Marca: Semp - Modelo: 2134(B)SLSK11 (S/ Patr.)	1	
Rack	700.206 e 700.207	Bom	2
Servidor (CFTV)	Marca: Sony - Modelo: Recorder NSR-25 (700.208)	Bom	1
Servidor (SCVTTV)	Marca: Dell - Modelo: Power Edge SC1425	Bom	1
Servidor (WEB)	Marca: Dell - Modelo: Power Edge SC1425 (700.263)	Bom	1
Servidor (SQL)	Marca: Dell - Modelo: Power Edge 1950 (700.264)	Bom	1
Switch 24 portas	Marca: 3Com - Modelo: Baseline 2824 (700.260)	Bom	1
Switch kvm – 8	Marca: Aten - Modelo: Master View CS-9138 (700.259)	Bom	1
Monitor do Rack	Marca: Dell - Modelo: Power Edge Console 15FP	Bom	1
Divisor VGA	Marca: Mig Tec	Bom	
Equalizador	Marca: Ciclotron - Modelo: CGE 2151S	Bom	1
Pré-amplificador	Marca: Advance - Modelo: AWP7 (701.284) Marca: Advance - Modelo: AP-747 (700.266)	Bom	2
Amplificador	Marca: HotSound - Modelo: HS600/70v (700.285) Marca: HotSound - Modelo: HS600/70v (701.620)	Bom	2
PCTV	Marca: AverMedia - Modelo: AverKey 100 pro	Bom	4
NO-BREAK'S	Marca: SMS (700.203) / Marca: SMS (700,202) /	Bom Desligado	2

X JULY



TV PLASMA 50"	TV's de Plasma localizadas nas plataformas do terminal. (701.631)	Bom	3
CAIXA PARA PROTEÇÃO - TV PLASMA 50"	Caixas para proteção das TV's de Plasma 42" localizados nas plataformas do Terminal.	Bom	3
PMV'S – PAINÉIS DE MENSAGENS VARIÁVEIS	PMV's localizados nas Plataformas do Terminal e nos acessos as linhas de bloqueio. Painel eletroônico de mensagens;	Bom	15
TOTEN	Totem de aço inox polido.	Bom	14
CAMERA DOMO	Câmera Domo localizadas nas Plataformas do terminal e na área externa do mesmo.	Bom	4
CAMERA FIXA	Câmera Fixa localizadas nas Plataformas do terminal e nos acessos as linhas de bloqueio.	Bom	12
ARMÁRIOS PARA EQUIPAMENTOS (PLATAFORMA)	Armários para locação de equipamento nas Plataformas	Bom	3
Cornetas	Sonofletores tipo corneta localizados nas Plataformas.	Bom	18
Switch 8 Portas	Marca: Planet - Modelo: SW804 Armário da Plataforma 5	Bom	1
Switch 24 Portas	Marca: Encare - Modelo: ENH-924-Aut Armário da Plataforma 4	Bom	1
Switch 26 Portas	Marca: 3Com - Modelo: SuperStark 4500 (700.261) Armário da Plataforma 3	Bom	1
Divisor	Marca: Transcortec - Modelo: DV150 Armário da Plataforma 4	Bom	1
No-Break	Marca: Manager II - Modelo: Line Interactive (Plat. 4) Marca: SMS - Modelo: Net 3+ (Plat. 3) Marca: SMS - Modelo: Net 3+ (Plat. 5)	Bom	3

	Terminal Cidade Tiradentes		
Local:	Rua Sara Kubitscheck, 16	35	
Ano Instalação	2003		
Equipamento	Especificação	Conservação	Qtd (un)
Estação de Trabalho	Marca: Dell - Modelo: Optiplex GX60 (700.188)	Bom	2
LStação de Traballo	Marca: Dell - Modelo: Optiplex GX60 (s/ patr.)	Bolli	
Monitores 17" CRT	Marca: Dell	Distance	2
Womtores 17 CK1	Marca: Samsung - Modelo: 819B300B	Bom	2
MICROFONE	Marca: TSI - Modelo: MMF-302	Bom	1
	Marca: LG - Modelo: RP21FB32 (700.109)	Bom	
TV 21"	Marca: LG - Modelo: RP21FB32 (700.108)		4
1 7 21	Marca: LG - Modelo: RP21FB32 (700.106)	Bom	
	Marca: LG - Modelo: RP21FB32 (701.267)	Î	
NO-BREAK	Marca: SMS - Modelo: Sinus Doubles LP (700.110)	Bom	1
MONITOR 15" Rack	Marca: Dell - Modelo: E551C	Davis	1
	Inclui mouse, teclado	Bom	
Switch	Marca: Planet - Modelo: FSD-503	Bom	1
Switch 16 portas	Marca: Tenda, Modelo: TEH-1600M	Bom	1
Patch Panel	Marca: AMP / Modelo: Netconnect	Bom	1
	Category 5e System (700.116)		1

58 111.



Switch kvm – 8	Marca: Aten - Modelo: Master View CS9138	Bom	1
PCTV	Marca: AverMedia - Modelo: AverKey 100 pro	Bom	1
Servidor (Web/Pmv)	Marca: Dell - Modelo: Power Edge 2650 (700.118)	Bom	1
Servidor (SQL)	Marca: Dell - Modelo: Power Edge 2650	Bom	1
Servidor (SCVTIR)	Marca: Dell - Modelo: Power Edge 2650 (700.117)	Bom	1
Servidor CFTV	Servidor CFTV (701.667)	Bom	1
Conversor RS485	Marca: Expert - Modelo: Ex9520	Bom	2
	Marca: Integral	БОП	2
Equalizador	Marca: Ciclotron - Modelo: CGE 2151 (700.182)	Bom	1
Pré-amplificador	Marca: Advance - Modelo: AP-747	Bom	1
Amplificador	Marca: HotSound - Modelo: HS300Sx (700.185) Marca: HotSound - Modelo: HS300Sx (S/ Patr.)	Bom	2
TV 42"	TV's de Plasma localizadas nas plataformas do terminal.	Bom	8
CAIXA PARA PROTEÇÃO 42"	Caixas para proteção das TV's de Plasma 42" localizados nas plataformas do Terminal.	Bom	8
PMV'S – PAINÉIS DE MENSAGENS VARIÁVEIS	PMV's localizados nas Plataformas do Terminal e nos acessos as linhas de bloqueio. Painel eletroônico de mensagens;	Bom	29
TOTEN	Totem de aço inox polido.	Bom	28
CAMERA DOMO	Câmera Domo localizadas nas Plataformas do terminal e na área externa do mesmo.	Bom	3
CAMERA FIXA	Câmera Fixa localizadas nas Plataformas do terminal e nos acessos as linhas de bloqueio.	Bom	12
SONOFLETOR (TIPO CORNETA)	Sonofletores tipo corneta localizados nas Plataformas.	Bom	25

Terminal Varginha			
Local	Av. Paulo Guilger Reimberg	g, 247	
Ano Instalação	2004		
Equipamento	Especificação	Conservação	Qtd (un
Estações de Trabalho	Modelo DELL GX270 - patrimônio: 701119 Modelo OPTIPLEX755 sem patrimônio nºde série 4LSHRG1	Bom	2
MONITORES 17"	Modelo: LS19B300 Samsung - sem patrimônio Modelo: LS19A300 Samsung - sem patrimônio	Bom	2
MICROFONE	Modelo TSI – sem patrimônio	Bom	1
TV 21"	4 TVs modelos LG 21" sem patrimônio	Bom	4
NO-BREAK	Modelo SMS – patrimônio 701301	Bom	1
MONITOR 15"	Modelo E7730 - Dell – sem patrimônio	Bom	1
Servidor (SCVVAR)	Power Edge 1950 (sem patrimônio)	Bom	1
Servidor (SQL)	Power Edge 2650 (patrimônio: 701311)	Bom	1
Servidor (WEB/PMV)	Power Edge 1750 (patrimônio: 701312)	Bom	1 /
SERVIDOR CFTV SCFTVTVA	Servidor CFTV Power Edge 2600 (patrimônio: 701314)	Bom	1



Switch kvm – 8	IOGEAR – miniview ultra 8 portas OS/2KVM	Bom	1
Divisor VGA	TRANSCORTEC evga1400	Bom	1
Conversor RS485	Expert - CV2PMV e CV1PMV	Bom	2
Switch 24 portas	Modelo 3COM - patrimônio: 701315	Bom	1
Conversor de Fibra Ótica	Modelo planet FX - Fast Ethernet Bridge – sem patrimônio	Bom	1
Terminador Optico	Modelo FIBRACEM – sem patrimônio	Bom	1
Equalizador	CICLOTRON CGE21515 – patrimônio 701316	Bom	1
Pré-amplificador	Modelo Advance – patrimônios 701317 e 701318	Bom	2
Amplificador	Modelo hotsound - patrimônios 701108 e 701571	Bom	2
РСТУ	Localizado afixado ao Rack - VGA – Card	Bom	4
HACKs	Hack01 - patrimônio 701302 Hack02 - patrimônio 701303	Bom	2
TV PLASMA 50"	6 unidades - Modelo não identificado	Bom	6
CAIXA PARA PROTEÇÃO - TV PLASMA 50"	6 unidades – obs.fotos 35 a 40	Bom	6
PAINÉIS DE MENSAGENS VARIÁVEIS	PMV – Painel de mensagens variadas	Bom	26
TOTEN	Toten (torres de sustentação para PMV's)	Bom	25
CAMERA DOMO	Câmeras Domus	Bom	4
CAMERA FIXA	Câmeras fixas	Bom	12
SONOFLETOR (TIPO CORNETA)	Sonofletor	Bom	21

9. EXPRESSO TIRADENTES

O Expresso Tiradentes é composto por 2 Terminais (Terminal Mercado e Sacomã) e 6 estações, das quais 4 (Pedro II , Ana Nery, Grito e Clube Atlético Ypiranga) possuem equipamentos de controle e monitoramento instalados.

Local: Av. do Estado, 3350



Ano Instalação Equipamento	2007 Especificação	Conservação	Qtd (un)
Estações de Trabalho	Marca: HP - Modelo: DX-5150 (701.754) Marca: HP - Modelo: DX-5150 (S/ Patr.)	Bom	2
MONITORES 17"	Marca: LG - Modelo: Flatron Marca: LG - Modelo: Flatron	Bom	2
MICROFONE	Marca: TSI - Modelo: MMF-202	Bom	1
Filtro de linha	Marca: SMS - Modelo: Revolution 2 (112.649/090.009)	Bom	1
TV 20"	Marca: Sony - Modelo: SDM-S205F (401.406) Marca: Sony - Modelo: SDM-S205F (401.407) Marca: Sony - Modelo: SDM-S205F (401.424) Marca: Sony - Modelo: SDM-S205F	Bom	4
TV PLASMA 50"	Marca: LG - Modelo: 50PJ350	Bom	1
Descodificador	Marca: Bosh - Modelo: VIP XD	Bom	3
Descounication	(700.949; 700.948; 700.947)	50.11	
MONITOR do Rack	Marca: LG Inclui mouse, teclado.	Bom	1
Servidor CFTV	S/ Marca (700.879)	Regular	1
Storager	701.725	Bom	1
Servidor PMV/WEB	Marca: HP - Modelo: ProLiant DL360 G5 (701.731)	Bom	1
Servidor SQL	Marca: HP - Modelo: ProLiant DL320 G5 (701.733)	Bom	1
Switch 24 portas	Marca: 3Com - Modelo: Super Stack 5500G (700.714)	Bom	1
Switch 28 portas	Marca: 3Com - Modelo: Super Stack 5500SL (700.715)	Bom	1
Switch kvm - 8	Marca: Micronet - Modelo: SP218A (701.727)	Bom	1
Rack	701.712	Bom	1
Distribuidor VGA	Marca: Transcortec - Modelo: DVGA 120 Marca: Transcortec - Modelo: DVGA 140	Bom	3
Transmissor VGA	Marca: Transcortec - Modelo: TA-1210F	Bom	2
Gerador de Tons	Marca: UNIC - Modelo: GO800 (700.716)	Bom	1
Equalizador	Marca: UNIC - Modelo: GE2010 (701.718)	Bom	1
Pré-amplificador	Marca: UNIC - Modelo: CP800 (701.717)	Bom	1
Amplificador	Marca: UNIC - Modelo: PB1400-TL (701.719) Marca: UNIC - Modelo: ZX300 (701.720) Marca: UNIC - Modelo: ZX300 (701.721) Marca: UNIC - Modelo: ZX300 (701.722)	Bom	4
Conversor	Marca: Micronet - Modelo: SP373B	Bom	2
Roteador	Marca: Cisco - Modelo: 1700 (701.724)	Bom	1
TV LCD 50"	TVs de Plasma, localizadas nas plataformas do Terminal.	Bom	1
CAIXA PARA PROTEÇÃO - TV LCD 50"	Caixas para proteção das TVs localizadas plataformas do terminal.	Bom	1
PMV'S – PAINÉIS DE MENSAGENS VARIÁVEIS	PMV's localizados nas Plataformas do Terminal e nos acessos as linhas de bloqueio. Painel eletroônico de mensagens;	Bom	3
TOTEN	Totem de aço inox polido.	Bom	2
CAMERA DOMO	Câmera Domo localizadas nas Plataformas do terminal e na área externa do mesmo.	Bom	2
CAMERA FIXA	Câmera Fixa localizadas nas Plataformas do terminal e nos acessos as línhas de bloqueio. (15 câmeras nos elevadores; 1 Mezanino e 4 Plataformas)	Bom	20

الله الله



SONOFLETOR (TIPO CORNETA) 27 Sonofletores tipo corneta localizados nas Plataformas. Bom

Local:	Rua Bom Pastor, 3000		
Ano Instalação	2007		
Equipamento	Especificação	Conservação	Qtd (un
Estações de Trabalho	Marca: HP - Modelo: DX-5150 (700.844) Marca: HP - Modelo: DX-5150 (700.843) Marca: HP - Modelo: DX-5150 (700.842)	Bom	3
MONITORES 17"	Marca: LG Flatron - Modelo: L173SA	Bom	3
MICROFONE	Marca: Yoga - Modelo: HT82 (700.845)	Bom	1
TV 20" LCD	(7) Marca: Philips - Modelo: 190C6F5/78 (1) Marca: Dell - Modelo: P190ST (S/ Patr.)	Bom	8
TV PLASMA 42"	Marca: Panasonic - Modelo: TH42PWD8UK	Bom	2
Amplificador PA	Marca: Gate One - Modelo: SS806 (700.847) Mesa do operador.	Bom	1
Descodificador	Marca: Bosh - Modelo: VIP XD (700.856; 700.855; 700.854; 700.853; 700.852; 700.851 e 700.850)	Bom	7
No - Break	(1) Marca: RTA (700.833) (3) Baterias	Bom	4
Rack	Localizado sala de equipamentos do COT Patrimônio: 700.830, 700.831 e 700.832	Bom	3
Monitor do Rack	Marca: LG Inclui mouse e teclado.	Bom	1
Switch 24"	Marca: 3Com - Modelo: Super Stack 5500G (700.877)	Bom	1
Servidor (SCV)	S/ Marca - (700.726)	Bom	1
Servidor (WEB)	Marca: HP - Modelo: ProLiant DL360 G5 (700.875)	Bom	1
Servidor (SQL)	Marca: HP - Modelo: ProLiant DL360 G5 (700.874)	Bom	1
Switch kvm – 8	Marca: Micronet - Modelo: SP2184 OSD (700.873)	Bom	1
Gerador de TONS	Marca: UNIC - Modelo: GO800 (700.857)	Bom	1
Equalizador	Marca: UNIC - Modelo: GE2010	Bom	1
Pré-amplificador	Marca: UNIC - Modelo: CP800 (700.858)	Bom	1
Amplificador	(6) Marca: UNIC - Modelo: Zx300 (700.864; 700.865; 700.866; 700.867; 700.868 e 700.869) (3) Marca: UNIC - Modelo: PB-1400TL (700.870; 700.871 e 700.872)	Bom	9
Rack	Localizado sala do Supervisor Patrimônio: 113.539	Bom	1
Switch 24 portas	Marca: 3Com - Modelo: Baseline 2024 (702.103) Marca: Surecom - Modelo: EP-824Dx-F5 (702.104)	Bom	2
Switch 52 portas	Marca: 3Com Modelo: Super Stack 5500SI (700.878)	Bom	1
TV PLASMA 42"	TVs de Plasma, localizadas nas plataformas do Terminal. (1) LG e (5) Panasonic	Bom	\ 6



CAIXA PARA PROTEÇÃO - TV PLASMA 42"	Caixas para proteção das TVs localizadas plataformas do terminal.	Bom	3
PMV'S – PAINĖIS DE MENSAGENS VARIÁVEIS	PMV's localizados nas Plataformas do Terminal e nos acessos as linhas de bloqueio. Painel eletroônico de mensagens;	Bom	29
TOTEN	Totem de aço inox polido.	Bom	28
CAMERA DOMO	Câmera Domo localizadas nas Plataformas do terminal e na área externa do mesmo.	Bom	3
CAMERA FIXA	Câmera Fixa localizadas nas Plataformas do terminal e nos acessos as linhas de bloqueio. 15 câmeras nos elevadores; 12 no Mezanino e 8 nas Plataformas.	Bom	35
SONOFLETOR (TIPO CORNETA)	Sonofletores tipo corneta localizados nas Plataformas. 38 sonofletores nas plataformas e 87 no mezanino.	Bom	125

	Estação Pedro II		Problem 1
Local: Av. do Estado, 4455			
Equipamento	Especificação	Conservação	Qtd (un)
PMV'S – PAINÉIS DE MENSAGENS VARIÁVEIS	PMV's localizados nas Plataformas do Terminal e nos acessos as linhas de bloqueio. Painel eletroônico de mensagens;	Bom	2
TOTEN	Totem de aço inox polido.	Bom	2
Câmera Domo	Câmera Domo localizadas nas Plataformas do terminal e na área externa do mesmo.	Bom	1
Câmera Fixa	Câmera Fixa localizadas nas Plataformas do terminal e nos acessos as linhas de bloqueio. (6 Câmeras nos elevadores; 2 na Passarela; e 1 no mezanino e 2 Embarque/ Desembarque.)	Bom	11
Rack	Localizado na sala do Servidor, Patrimônio: 702.034	Bom	1
Gerador de TONS	Marca: UNIC - Modelo: GO800 (702.037)	Bom	1
Equalizador	Marca: UNIC - Modelo: GE2010 (702.038)	Bom	1
Amplificador	Marca: UNIC - Modelo: ZX300 (702.039)	Bom	1
Pré-amplificador	Marca: UNIC - Modelo: CP800 (702.036)	Bom	1
SONOFLETOR (TIPO CORNETA)	Sonofletores tipo corneta localizados nas Plataformas.	Bom	25
Switch 24 portas	Marca: 3Com - Modelo: SuperStack 5500 SL (702.035)	Bom	1
Conversor	Marca: Micronet - Modelo: SP 373G-20 Marca: Micronet - Modelo: SP 373G-20 Marca: Planet - Modelo: Fast Ethernet Marca: Planet - Modelo: Fast Ethernet	Bom	4
No - Break	NoBreak localizado na Sala de equipamentos. Marca RTA (S/Patr.) + Bateria	Bom	1

Estação Ana Neri			
Local:	Rua Dona Ana Neri, 549	1274	
Equipamento	Especificação	Conservação	Qtd (un)
PMV'S – PAINÉIS DE MENSAGENS VARIÁVEIS	PMV's localizados nas Plataformas do Terminal e nos acessos as linhas de bloqueio. Painel eletroônico de mensagens;	Bom	2
TOTEN	Totem de aço jnox polido.	Bom	2
/ Câmera Domo	Câmera Domo localizadas nas Plataformas do terminal e na área externa do mesmo.	Bom	1

JUI.



Câmera Fixa	Câmera Fixa localizadas nas Plataformas do terminal e nos acessos as linhas de bloqueio. (6 Câmeras nos elevadores; 2 na Passarela; 1 no mezanino e 2 nas Plataformas)	Bom	11
Rack	Localizado na sala do Servidor, Patrimônio: 702.046	Bom	1
Gerador de TONS	Marca: UNIC - Modelo: GO800 (702.042)	Bom	1
Equalizador	Marca: UNIC - Modelo: GE2010 (702.044)	Bom	1
Pré-amplificador	Marca: UNIC - Modelo: CP800 (702.043)	Bom	1
SONOFLETOR (TIPO CORNETA)	Sonofletores tipo corneta localizados nas Plataformas (23) e Mezanino (5).	Bom	28
Switch 24 portas	Marca: 3Com - Modelo: SuperStack 5500 SL (702.041)	Bom	1
Conversor	Marca: Micronet - Modelo: SP 373G-20 Marca: Planet - Modelo: Fast Ethernet	Bom Bom Bom Bom Bom	5
No - Break	Marca: RTA + Bateria S/ Patrimônio	Bom	1

	Estação C.A. Ypiranga			
Local:	Local: Rua do Manifesto, 151			
Equipamento	Especificação	Conservação	Qtd (un)	
PMV'S – PAINÉIS DE MENSAGENS VARIÁVEIS	PMV's localizados nas Plataformas do Terminal e nos acessos as linhas de bloqueio. Painel eletroônico de mensagens;	Bom	2	
Câmera Domo	Câmera Domo localizadas nas Plataformas do terminal e na área externa do mesmo.	Bom	1	
Câmera Fixa	Câmera Fixa localizadas nas Plataformas do terminal e nos acessos as linhas de bloqueio. (6 Câmeras nos elevadores; 2 na Passarela; 1 no mezanino e 2 nas Plataformas)	Bom	11	
Rack	Localizado na sala do Servidor, Patrimônio: 702.074	Bom	1	
Gerador de TONS	Marca: UNIC - Modelo: GO800 (702.070)	Bom	1	
Equalizador	Marca: UNIC - Modelo: GE2010 (702.072)	Bom	1	
Amplificador	Marca: UNIC - Modelo: PB1400-TL (702.073)	Bom	1	
Pré-amplificador	Marca: UNIC - Modelo: CP800 (702.071)	Bom	1	
SONOFLETOR (TIPO CORNETA)	Sonofletores tipo corneta localizados nas Plataformas(22) e mezanino (5) .	Bom	27	
Switch 28 portas	Marca: 3Com - Modelo: SuperStack 5500 SL (702.069)	Bom	1	
Conversor	Marca: Micronet - Modelo: SP 373G-20	Bom	3	
No - Break	Marca RTA (702.024) + Bateria	Bom	1	

Estação Rua do Grito				
Local:	Rua das juntas Provissorias, 12	290		
Equipamento	Especificação	Conservação	Qtd (un)	
PMV'S – PAINÉIS DE MENSAGENS VARIÁVEIS	PMV's localizados nas Plataformas do Terminal e nos acessos as linhas de bloqueio. Painel eletroôpico de mensagens;	Bom	2	
Câmera Domo	Câmera Domo localizadas nas Plataformas do terminal e na área externa do mesmo.	Bom	1	

777.

Rt



Câmera Fixa	Câmera Fixa localizadas nas Plataformas do terminal e nos acessos as linhas de bloqueio. (6 Câmeras nos elevadores; 2 na Passarela; e 1 no mezanino e 2 Embarque/ Desembarque.)	Bom	11
Rack	Localizado na sala do Servidor, Patrimônio: 700.818	Bom	1
Gerador de TONS	Marca: UNIC - Modelo: GO800 (700.926)	Bom	1
Equalizador	Marca: UNIC - Modelo: GE2010 (700.928)	Bom	1
Amplificador	Marca: UNIC - Modelo: PB1400-TL (700.929)	Bom	1
Pré-amplificador	Marca: UNIC - Modelo: CP800 (700.927)	Bom	1
SONOFLETOR (TIPO CORNETA)	Sonofletores tipo corneta localizados nas Plataformas (24) e Mezanino (6).	Bom	30
Switch 28 portas	Marca: 3Com - Modelo: SuperStack 5500 SL (700.925)	Bom	1
Conversor	Marca Micronet - Modelo: SP373G-20	Bom	1
No - Break	Marca RTA (700.809) + Bateria	Bom	1

	Estação Alberto Lion		
Local:	Av. do Estado, 612	0	9
Equipamento	Especificação	Conservação	Qtd (un
Nobreak	Marca: SMS – Modelo: SS5000Bii Double II	Bom	1

	Estação N. S. Aparecida		
Local:	Av. General Le	ecor	
Equipamento	Especificação	Conservação	Qtd (un)
Nobreak	Marca: RTA – Modelo: Sun	Bom	1

10. CORREDORES

Corredores que possuem pontos de parada com tecnologia instalada:

I pt



Swicth PlanetGSW – patrimônio 701191 Bom 1 Servidor (PMV) PowerEdge750 DELL - patrimônio:701180 Bom 1 Servidor (SCOPSTA) PowerEdge2650 DELL - patrimônio:701183 Bom 1 Servidor (CFTV) PowerEdge2600 DELL (referente Corredor 01) - patrimônio:701186 Bom 1 Servidor (CFTV) PowerEdge R210 II - DELL (referente Corredor 02) - SEM patrimônio: 701188 Bom 1 Servidor (CFTV) Marca: DELL (referente Corredor 03) - patrimônio:701188 Bom 1 KVM Switch ATEN 8 portas – patrimônio: 701178 Bom 1 Nobreak NoBreak SMS modelo SS3000BBII Double SP Bom 2 Switch - FNSW 10/100 – patrimônio: 701179 Bom 1 Rack 2 racks com portas de vidros – patrimônio 701716 e 701717 Bom 2 Conversor Conversor Marca Planet Modelo MC-1500 10/100base- TX to 100 Base – FX Ethernet Converter Bom 13 Chassi Chassi para conversores – Planet MC1500 – patrimônio: 701190 Bom 1 DIO RevalSTOH300 – Terminador optico Bom 17 Switch -	Local:	Av. 9 de Julho – Av. Santo Amaro				
Swicth PlanetGSW – patrimônio 701191 Bom 1 Servidor (PMV) PowerEdge750 DELL - patrimônio:701180 Bom 1 Servidor (SCOPSTA) PowerEdge2650 DELL - patrimônio:701183 Bom 1 Servidor (CFTV) PowerEdge2600 DELL (referente Corredor 01) - patrimônio:701186 Bom 1 Servidor (CFTV) PowerEdge2600 DELL (referente Corredor 02) - SEM patrimônio:701186 Bom 1 Servidor (CFTV) Marca: DELL (referente Corredor 03) - patrimônio:701188 Bom 1 Servidor (CFTV) Marca: DELL (referente Corredor 03) - patrimônio:701188 Bom 1 KVM Switch ATEN 8 portas – patrimônio: 701178 Bom 1 Nobreak NoBreak SMS modelo SS3000BBII Double SP Bom 2 Switch - FNSW 10/100 – patrimônio:701179 Bom 1 Rack 2 racks com portas de vidros – patrimônio 701716 e 701717 Bom 2 Conversor Conversor Marca Planet Modelo MC-1500 10/100base-TX to 100 Base – FX Ethernet Converter Bom 13 Chassi para conversores - Planet MC1500 – patrimônio:701190 Bom 1 Conversor	Ano Instalação	2003				
Servidor (PMV) PowerEdge750 DELL - patrimônio:701180 Bom 1 Servidor (SCOPSTA) PowerEdge2650 DELL - patrimônio:701183 Bom 1 Servidor (CFTV) PowerEdge2600 DELL (referente Corredor 01) - patrimônio:701186 Bom 1 Servidor (CFTV) PowerEdge R210 II - DELL (referente Corredor 02) - SEM patrimônio: 701188 Bom 1 Servidor (CFTV) Marca: DELL (referente Corredor 03) - patrimônio: 701188 Bom 1 KVM Swicth ATEN 8 portas - patrimônio: 701178 Bom 1 Nobreak NoBreak SMS modelo SS3000BBII Double SP Bom 2 Switch - FNSW 10/100 - patrimônio: 701179 Bom 1 Rack 2 racks com portas de vidros - patrimônio 701716 e 701717 Bom 2 Conversor Conversor Marca Planet Modelo MC-1500 10/100base-TX to 100 Base - FX Ethernet Converter Bom 13 Chassi Chassi para conversores - Planet MC1500 - patrimônio: 701190 Bom 1 DIO RevalSTOH300 - Terminador optico Bom 1 Conversor Conversor Marca: Planet - Modelo: DES108-D Bom 17 Swit	Equipamento	Especificação	Conservação	Qtd (un		
Servidor (SCOPSTA) PowerEdge2650 DELL - patrimōnio:701183 Bom 1 Servidor (CFTV) PowerEdge2600 DELL (referente Corredor 01) - patrimōnio:701186 Bom 1 Servidor (CFTV) PowerEdge R210 II - DELL (referente Corredor 02) - SEM patrimōnio Bom 1 Servidor (CFTV) Marca: DELL (referente Corredor 03) - patrimōnio:701188 Bom 1 KVM Swicth ATEN 8 portas - patrimōnio: 701178 Bom 1 Nobreak NoBreak SMS modelo SS3000BBII Double SP Bom 1 Nobreak NoBreak SMS modelo SS3000BBII Double SP Bom 2 Switch - FNSW 10/100 - patrimōnio:701179 Bom 1 Rack 2 racks com portas de vidros - patrimōnio 701716 e 701717 Bom 2 Conversor Conversor Marca Planet Modelo MC-1500 10/100base- TX to 100 Base - FX Ethernet Converter Bom 13 Chassi patrimōnio:701190 Bom 1 DIO RevalSTOH300 - Terminador optico Bom 1 Conversor Conversor Marca: Planet - Modelo: PES108-D Bom 17 Nobreak NoBreak SMS modelo NETStation 600VA<	Swicth	PlanetGSW – patrimônio 701191	Bom	1		
Servidor (CFTV) PowerEdge 2600 DELL (referente Corredor 01) - patrimônio:701186 Bom 1 Servidor (CFTV) PowerEdge R210 II - DELL (referente Corredor 02) - SEM patrimônio Bom 1 Servidor (CFTV) Marca: DELL (referente Corredor 03) - patrimônio:701188 Bom 1 KVM Swicth ATEN 8 portas - patrimônio: 701178 Bom 1 Nobreak NoBreak SMS modelo SS3000BBII Double SP Bom 2 Switch - FNSW 10/100 - patrimônio: 701179 Bom 1 Rack 2 racks com portas de vidros - patrimônio 701716 e 701717 Bom 2 Conversor Conversor Marca Planet Modelo MC-1500 10/100base-TX to 100 Base - FX Ethernet Converter Bom 13 Chassi Chassi para conversores - Planet MC1500 - patrimônio:701190 Bom 1 DIO RevalSTOH300 - Terminador optico Bom 1 Conversor Conversor Marca: Planet - Modelo: FT-802 Bom 17 Nobreak NoBreak SMS modelo NETStation 600VA Bom 17 PMV's - Painéis de Mensagens variadas VARIÁVEIS PMV's - Painéis de Mensagens variadas Bom 21	Servidor (PMV)	PowerEdge750 DELL - patrimônio:701180	Bom	1		
Servidor (CFTV) patrimônio:701186 Bom 1	Servidor (SCOPSTA)	PowerEdge2650 DELL - patrimônio:701183	Bom	1		
Servidor (CFTV) patrimônio Bom 1	Servidor (CFTV)	patrimônio:701186	Bom	1		
KVM Swicth ATEN 8 portas – patrimônio: 701178 Bom 1 Nobreak NoBreak SMS modelo SS3000BBII Double SP Bom 2 Switch - FNSW 10/100 – patrimônio:701179 Bom 1 Rack 2 racks com portas de vidros – patrimônio 701716 e 701717 Bom 2 Conversor Conversor Marca Planet Modelo MC-1500 10/100base-TX to 100 Base – FX Ethernet Converter Bom 13 Chassi Chassi para conversores - Planet MC1500 – patrimônio:701190 Bom 1 DIO RevalSTOH300 - Terminador optico Bom 1 Conversor Conversor Marca: Planet - Modelo:FT-802 Bom 17 Switch - Marca: Dlink – Modelo: DES108-D Bom 17 Nobreak NoBreak SMS modelo NETStation 600VA Bom 17 PMV'S – PalnÉiS DE MENSAGENS VARIÁVEIS PMV'S – Painéis de Mensagens variadas Bom 50 Conversor Digi-one SP – Conversor ethernet RS485 Bom 21	Servidor (CFTV)		Bom	1		
Nobreak NoBreak SMS modelo SS3000BBII Double SP Bom 2 Switch - FNSW 10/100 – patrimônio:701179 Bom 1 Rack 2 racks com portas de vidros – patrimônio 701716 e 701717 Bom 2 Conversor Conversor Marca Planet Modelo MC-1500 10/100base- TX to 100 Base – FX Ethernet Converter Bom 13 Chassi Chassi para conversores - Planet MC1500 – patrimônio:701190 Bom 1 DIO RevalSTOH300 - Terminador optico Bom 1 Conversor Conversor Marca: Planet - Modelo:FT-802 Bom 17 Switch - Marca: Dlink – Modelo: DES108-D Bom 17 Nobreak NoBreak SMS modelo NETStation 600VA Bom 17 PMV'S – Painéis DE MENSAGENS VARIÁVEIS PMV'S – Painéis de Mensagens variadas Bom 50 Conversor Digi-one SP – Conversor ethernet RS485 Bom 21	Servidor (CFTV)	Marca: DELL (referente Corredor 03) - patrimônio:701188	Bom	1		
Switch -FNSW 10/100 - patrimônio:701179Bom1Rack2 racks com portas de vidros - patrimônio 701716 e 701717Bom2ConversorConversor Marca Planet Modelo MC-1500 10/100base- TX to 100 Base - FX Ethernet ConverterBom13ChassiChassi para conversores - Planet MC1500 - patrimônio:701190Bom1DIORevalSTOH300 - Terminador opticoBom1ConversorConversor Marca: Planet - Modelo:FT-802Bom17Switch -Marca: Dlink - Modelo: DES108-DBom17NobreakNoBreak SMS modelo NETStation 600VABom17PMV'S - PAINÉIS DE MENSAGENS VARIÁVEISPMV's - Painéis de Mensagens variadasBom50ConversorDigi-one SP - Conversor ethernet RS485Bom21	KVM	Swicth ATEN 8 portas – patrimônio: 701178	Bom	1		
Rack 2 racks com portas de vidros – patrimônio 701716 e 701717 Bom 2 Conversor Conversor Marca Planet Modelo MC-1500 10/100base- TX to 100 Base – FX Ethernet Converter Bom 13 Chassi Chassi para conversores - Planet MC1500 – patrimônio:701190 Bom 1 DIO RevalSTOH300 - Terminador optico Bom 1 Conversor Conversor Marca: Planet - Modelo:FT-802 Bom 17 Switch - Marca: Dlink – Modelo: DES108-D Bom 17 Nobreak NoBreak SMS modelo NETStation 600VA Bom 17 PMV'S – PAINÉIS DE MENSAGENS VARIÁVEIS PMV's – Painéis de Mensagens variadas Bom 50 Conversor Digi-one SP – Conversor ethernet RS485 Bom 21	Nobreak	NoBreak SMS modelo SS3000BBII Double SP	Bom	2		
ConversorConversor Marca Planet Modelo MC-1500 10/100base- TX to 100 Base – FX Ethernet ConverterBom13ChassiChassi para conversores - Planet MC1500 – patrimônio:701190Bom1DIORevalSTOH300 - Terminador opticoBom1ConversorConversor Marca: Planet - Modelo:FT-802Bom17Switch -Marca: Dlink – Modelo: DES108-DBom17NobreakNoBreak SMS modelo NETStation 600VABom17PMV'S - PAINÉIS DE MENSAGENS VARIÁVEISPMV's – Painéis de Mensagens variadasBom50ConversorDigi-one SP – Conversor ethernet RS485Bom21	Switch -	FNSW 10/100 – patrimônio:701179	Bom	1		
Chassi Chassi para conversores - Planet MC1500 – Bom 1 DIO RevalSTOH300 - Terminador optico Bom 1 Conversor Conversor Marca: Planet - Modelo:FT-802 Bom 17 Switch - Marca: Dlink – Modelo: DES108-D Bom 17 Nobreak NoBreak SMS modelo NETStation 600VA Bom 17 PMV'S – PAINÉIS DE MENSAGENS VARIÁVEIS PMV's – Painéis de Mensagens variadas VARIÁVEIS Bom 50 Conversor Digi-one SP – Conversor ethernet RS485 Bom 21	Rack	2 racks com portas de vidros – patrimônio 701716 e 701717	Bom	2		
DIO RevalSTOH300 - Terminador optico Bom 1 Conversor Conversor Marca: Planet - Modelo:FT-802 Bom 17 Switch - Marca: Dlink - Modelo: DES108-D Bom 17 Nobreak NoBreak SMS modelo NETStation 600VA Bom 17 PMV'S - PAINÉIS DE MENSAGENS VARIÁVEIS PMV's - Painéis de Mensagens variadas Bom 50 Conversor Digi-one SP - Conversor ethernet RS485 Bom 21	Conversor		Bom	13		
ConversorConversor Marca: Planet - Modelo: FT-802Bom17Switch -Marca: Dlink - Modelo: DES108-DBom17NobreakNoBreak SMS modelo NETStation 600VABom17PMV'S - PAINÉIS DE MENSAGENS VARIÁVEISPMV's - Painéis de Mensagens variadasBom50ConversorDigi-one SP - Conversor ethernet RS485Bom21	Chassi		Bom	1		
Switch - Marca: Dlink – Modelo: DES108-D Bom 17 Nobreak NoBreak SMS modelo NETStation 600VA Bom 17 PMV'S – PAINÉIS DE MENSAGENS VARIÁVEIS PMV's – Painéis de Mensagens variadas Bom 50 Conversor Digi-one SP – Conversor ethernet RS485 Bom 21	DIO	RevalSTOH300 - Terminador optico	Bom	1		
Nobreak NoBreak SMS modelo NETStation 600VA Bom 17 PMV'S – PAINÉIS DE MENSAGENS VARIÁVEIS PMV's – Painéis de Mensagens variadas Bom 50 Conversor Digi-one SP – Conversor ethernet RS485 Bom 21	Conversor	Conversor Marca: Planet - Modelo:FT-802	Bom	17		
PMV'S – PAINÉIS DE MENSAGENS VARIÁVEIS Conversor Digi-one SP – Conversor ethernet RS485 Bom 50 Bom 21	Switch -	Marca: Dlink – Modelo: DES108-D	Bom	17		
MENSAGENS VARIÁVEIS PMV's – Painéis de Mensagens variadas Bom 50 Conversor Digi-one SP – Conversor ethernet RS485 Bom 21	Nobreak	NoBreak SMS modelo NETStation 600VA	Bom	17		
		PMV's – Painéis de Mensagens variadas	Bom	50		
Câmeras Fixas Câmeras Fixas – sem patrimônio Bom 67	Conversor	Digi-one SP – Conversor ethernet RS485	Bom	21		
	Câmeras Fixas	Câmeras Fixas – sem patrimônio	Bom	67		

Corredor Parelheiros – Rio Bonito – Santo Amaro		
Local: Pr. Vitor Manzini - Av. Robert Kennedy - Av. Sen. Teotônio Vilella		
Ano Inauguração	2004	

Α Α

C В

Α

A Compartilhado Terminal Santo Amaro
B Compartilhado Corredor Parelheiros / Rio Bonito
C Compartilhado Corredor Parelheiros / Rio Bonito e Terminal Sto Amaro





Equipamento	Especificação	Conservação	Qtd (un
Switch KVM	KVM switch 8 portas modelo CS-9138	Bom	1
Nobreak	Nobreak Marca: SMS Modelo: USS3000BBII DOUBLE LP	Bom	2
PMV	Painel eletrônico de mensagens;	Bom	5
Câmera Fixa	Câmera Fixa	Bom	9
Switch	Switch Marca Planet 8 portas Fast Ethernet	Bom	2
Conversor	Conversor Marca DIGIONE SP conversor ethernet RS485	Bom	2
Comunicação	Rádio Enlace WAP-5100 5G OFDN - ponto a ponto	Bom	6
Nobreak	Nobreak SMS 600VA	Bom	2

- A Compartilhado Corredor 9 de Julho
- B Compartilhado Corredor 9 de Julho e Terminal Sto Amaro

	Corredor Campo Limpo – Rebouças - Centro				
Local:	Rua Dr Frederico Steidel N.107 – CEP: 01225-030				
Equipamento	Especificação	Conservação	Qtd (un)		
TV 21"	Marca: LG - Modelo: RP-21FB32 (700.311) Marca: LG - Modelo: RP-21FB32 (700.314) Marca: LG - Modelo: RP-21FB32 (700.313) Marca: LG - Modelo: RP-21FB32 (700.312) Localizado Terminal Amaral Gurgel	Desligadas	4		
TV PLASMA 60"	Marca: LG - Modelo: RP60SZ30 Localizado Terminal Amaral Gurgel	Desligadas	1		
Monitor do Rack	Marca: Dell - Modelo: Power Edge Console 15FP	Bom	1		
Switch 24 portas	Marca: Planet - Modelo: FNSW-2401 (700.319)	Bom	1		
Rack	Rack marca Telecom 19" 24u – Patr. 700.321	Bom	1		
Servidor (WEB)	Marca: Dell - Modelo: Power Edge 2650	Bom	1		
Servidor (CFTV)	Marca: Dell - Modelo: Power Edge 2600 (700.318)	Bom	1		
Servidor (PMV)	Marca: Dell - Modelo: Power Edge 2650	Ruim	1		
Servidor (SQL)	Marca: Dell - Modelo: Power Edge 2650	Bom	1		
Conversor Fibra	Marca: TPLink	Bom	9		
Switch kvm - 8	Marca: logear	Bom	1		
Nobreak	Marca: SMS - Modelo: Vision II (700.320)	Bom	1		
Câmera Fixa	Câmera Fixa	Bom	24		
Câmera Domo	Câmera Domo	Bom	1 /		
Switch	Switch 8 portas 10/100 Dlink DES108-D	Bom	9		
Conversor	Marca Planet – Modelo: FT-802	Bom	9		



PMV – PAINÉIS DE MENSAGENS VARIÁVEIS	PMV – Painel de Mensagem Variável	Bom	16
Conversor	Digi-one SP – Digi Conversor ethernet RS485	Bom	9
Nobreak	Nobreak Marca: SMS - Modelo: NETStation 600VA	Bom	9
DIO	DIO – Terminador Optico	Bom	9

Equipamentos localizados no Terminal Amaral Gurgel

	Corredor Pirituba - Lapa - Centro			
Monitorado pelo Terminal Pirituba				
Local:	Av.São João – Av. Fco. Matarazzo - R.Clélia / R.Gua	aicurus - Av.Edga	r Facó	
Equipamento	Especificação	Conservação	Qtd(un)	
Servidor SQL	Marca: Dell - Modelo: Power Edge 2650 (700.458)	Bom	1	
Servidor SCOPPIR	Marca: Dell - Modelo: Power Edge 2600	Bom	1	
Servidor IIS	Marca: Dell - Modelo: Power Edge R210II	Bom	1	
Switch 24 portas	Marca: 3Com - Modelo: SuperStarck 5500G (700.468)	Bom	1	
KVM	Marca: logear Mini-view (700.465)	Bom	1	
Media Converter	Media Converter Chassis (700.469)	Bom	1	
Conversor	Marca: Digi - Modelo: Digi One SP	Bom		
Nobreak	Marca: SMS - Modelo: Sinus Double LP (700.453)	Bom	1	
Roteador	Marca: Cisco - Modelo: 1601 R	Bom	1	
Switch	Marca: DLink - Modelo: DES108-D	Bom	26	
Conversor	Marca Planet - Modelo: FT-802	Bom	53	
Câmera Fixa	Câmera Fixa localizadas nas Paradas do corredor	Bom	59	
PMV – PAINEL DE MENSAGENS VARIÁVEIS	PMV's localizados nas Paradas do Corredor Painel eletrônico de mensagens;	Bom	59	
Conversor	Digi-one Modelo RS485	Bom	22	
Terminal Optico	Terminal Optico	Bom	39	

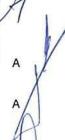
A Compartilhado com o Terminal Pirituba



Parallel View Alexandria de Prin	Expresso Tiradentes		
Local:	Av. do Estado / Rua Juntas	s Privisórias	
Equipamento	Especificação	Conservação	Qtd (un)
Estações de Trabalho	Marca: HP - Modelo: DX-5150 (701.753) Marca: HP - Modelo: DX-5150 (701.751) Marca: HP - Modelo: DX-5150 (701.745) Localizado sala COT, Terminal Mercado	Bom	3
MONITORES 17"	Marca: LG - Modelo: Flatron L173SA Localizado sala COT, Terminal Mercado	Bom	3

//

JU. A





TV 20"	Marca: Sony - Modelo: SDM S204E (701.411) Marca: Sony - Modelo: SDM S204E (S/ Patr.) Marca: Sony - Modelo: DM S205F (701.418) Marca: Sony - Modelo: DM S205F (701.413) Marca: Sony - Modelo: DM S205F (701.414) Marca: Sony - Modelo: DM S205F (701.416) Marca: Sony - Modelo: DM S205F (701.417) Marca: Sony - Modelo: DM S205F (S/ Patr.) Localizado sala COT, Terminal Mercado	Bom	8
TV PLASMA 50"	Marca: Panasonic - Modelo: TH-50PV60L (701.415) Localizado sala COT, Terminal Mercado	Bom	1
Descodificador	Marca: Bosh - Modelo: VIP XD (700.946; 700.950; 700.945; 700.944; 700.943; 700.942)	Bom	6
Servidor CFTV	Marca: HP - Modelo: ProLiant DL360 G5 (701.729)	Bom	1
Storage	Marca: HP - Modelo: StoragerWorks MAS20 (701.728)	Bom	1
Pre Amplificador	Marca: Advance - Modelo: AWP7 (700.198) Localizado sala COT, Terminal Mercado.	Bom	1
Caixa Hermética Completa 02 Radios	Marca: Seitel	Bom	5
Switch	Marca: Micronet - 06 Pt 10/100+1 Pt F.O 100/Sc	Bom	5
Terminador Óptico	Marca: Policom - 4 F Cordao Falso	Bom	5
Equalizador	Marca: UNIC - Modelo: GE2010 (700859) Localizado no Rack, Terminal Sacomã	Bom	1
Amplificador	Marca: UNIC - Modelo: ZX300 (700.861) Marca: UNIC - Modelo: ZX300 (700.862) Marca: UNIC - Modelo: ZX300 (700.863) Localizado no Rack, Terminal Sacomã	Bom	3
CAMERA DOMO	Câmera domus Viário.	Bom	9
NoBreak	Marca: CM + Banco de Bateria (701.427)	Bom	1

11. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

AConcessionária deverá emitir mensalmente relatório gerencial das atividades por local, contendo as informações necessárias para a elaboração do RELATÓRIO DE EXECUÇÃO:

- Itens inspecionados por local (equipamentos, redes e instalações);
- Preventivas realizadas por local;
- Corretivas realizadas por local;
- Necessidades de melhorias, adequações e alterações por local.

V- VIGILÂNCIA E SEGURANÇA

A Vigilância e Segurança Patrimonial visa proteger o patrimônio e as pessoas que utilizam os Terminais, Estação de Transferência, Expresso Tiradentes e Paradas Clínicas e Eldorado.

1. EXECUÇÃO

1

69

211/

A



- Observar que a atividade deve estar fundamentada na legislação vigente, devendo ser comprovada com a apresentação dos seguintes documentos devidamente atualizados, e outros que eventualmente a legislação venha a exigir:
 - ✓ Autorização / Alvará de Funcionamento para o Estado de São Paulo, concedido pelo Ministério da Justiça, nos termos da Lei nº 7.102/83, alterada pelas Leis nº 8.863/94, 9.017/95 e Lei 101.718/08, e regulamentada pelos Decretos 89.056/83 e 1.592/85, e demais alterações;
 - ✓ Certificado de Segurança expedido pelo Departamento de Polícia Federal Superintendência Regional do Estado de São Paulo, expedido nos termos do artigo 1º da Portaria nº 1.129 de 15 de dezembro de 1995;
 - ✓ Declaração de Regularidade de Situação de Cadastramento perante a Divisão de Registros Diversos da Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo, em nome da licitante, emitido pelo Departamento Estadual de Polícia Científica, com validade na data da apresentação;
 - ✓ Comprovação de convênio com organização militar, policial, ou empresa especializada ou Curso de Formação de Vigilantes, para treinamento e formação de seus vigilantes, ou que possua o seu próprio stand, autorizado a funcionar nos termos da Lei nº 7.102, de 20 de junho de 1983 e do Decreto nº 89.056, de 24 de novembro de 1983;
- Utilizar apenas vigilantes que portem Certificado de Curso de Formação de Vigilantes e Carteira Nacional de Vigilante em prazo de validade;
- Efetivar seguro de vida dos vigilantes;
- Os vigilantes não poderão portar armas;
- Cabe àConcessionária utilizar meios de segurança e vigilância de melhor eficiência para garantir a qualidade dos serviços prestados.

2. OBRIGAÇÕES

- Manter a ordem e disciplina nas instalações;
- Interceptar o acesso indevido:

Coibir o comércio ambulante e assemelhados no interior dos Terminais,

Expresso Tiradentes, Estação de Transferência e Paradas;



- Impedir atos de vandalismo, depredações e pichações;
- Observar amovimentação de pessoas suspeitas nas imediações do local, adotando as medidas preventivas necessárias:
- Colaborar com Guarda Civil Metropolitana e as Polícias Civil e Militar em ocorrências dentro das instalações, dando suporte em suas atuações, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;
- Colaborar nos casos de emergência, visando à manutenção das condições de segurança;
- Adotar as providências necessárias em questões de conflitos de usuários, quadro funcional, entre outros, de forma a solucioná-lo ou minimizá-lo;
- Impedir o consumo de cigarros, cigarrilhas, charutos, cachimbos ou qualquer produto fumígeno, conforme determina a Lei Estadual nº 13.541;
- Impedir filmagens e fotografias das instalações que não estejam autorizadas;
- Executar constantes rondas motorizadas nos baixos do elevado do Expresso Tiradentes, objetivando coibir a ação de vândalos, pichadores, descarga de entulho e instalação de pessoas ao longo desse corredor.
- Utilizar-se de profissionais treinados e habilitados para exercer a função contratada, bem como executar o correto registro da função nas respectivas carteiras profissionais.

3. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

AConcessionária deverá emitir mensalmente relatório gerencial das atividades, contendo as informações necessárias para a elaboração do RELATÓRIO DE EXECUÇÃO:

- Registro de ocorrências;
- Relação nominal de vigilantes com registro do acompanhamento do porte e validade da Carteira Nacional de Vigilante - CNV e do Curso de Formação de Vigilantes:
- Avaliação dos uniformes e equipamentos de proteção individual EPI;
- Acompanhamento da regularidade fiscal e trabalhista dos empregados;
- Comprovação de pagamento do prêmio de seguro dos vigilantes;
- Comprovação dos documentos:



 ✓ Autorização / Alvará de Funcionamento para o Estado de São Paulo, concedido pelo Ministério da Justiça;

✓ Certificado de Segurança expedido pelo Departamento de Polícia Federal –

Superintendência Regional do Estado de São Paulo;

Declaração de Regularidade de Situação de Cadastramento perante a Divisão de Registros Diversos da Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo emitido pelo Departamento Estadual de Polícia Científica.

VI- LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

Limpeza, asseio e conservação, visando à obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, fornecimento de insumos (papel tolha, papel higiênico e sabonete liquido) nos Terminais, Estaçãode Transferência, Expresso Tiradentes inclusive vias pavimentadas/pilares e Paradas Clinicas e Eldorado,

777.

/ A

Di-



1. DEFINIÇÕES

1.1. Áreas internas - Pisos frios

internas pisos frios -Consideram-se como áreas constituídas/revestidas de paviflex, granito, cerâmica, granilite, plurigoma, inclusive os sanitários de uso do pessoal operacional e administrativo, bilheterias e outros;

1.2. Áreas internas - Pisos frios - Sanitários públicos

Consideram-se como áreas internas de todos os sanitários destinados aos usuários:

1.3. Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações

Consideram-se áreas externas - pisos pavimentados, aqueles revestidos de cimento, lajota, cerâmica, ladrilho hidráulico, etc., divididos em:

- √ Áreas adjacentes ou contíguas às edificações aquelas circundantes aos prédios administrativos e/ou operacionais, inclusive calçadas/passeios internos ao Terminal, plataformas, passarelas e túneis;
- ✓ Áreas externas ao Terminal, compreendendo:
 - ✓ Calçadas externas / passeios: aquelas no entorno do Terminal, do lado externo do gradil, contíguas ao Terminal, inclusive bicicletário;
 - ✓ Arruamento: os espaços destinados à circulação de veículos ou pedestres, que ficam do lado externo dos Terminais, porém pertencentes ao Terminal.

1.4. Áreas externas – varrição/lavagem de plataformas e pistas de rolamento

Consideram-se áreas destinadas a plataformas de usuários, pistas de rolamento para estacionamento e circulação de veículos e demais áreas circunscritas nas dependências do Terminal;

1.5. Áreas externas – jardins em plataformas, pátios e áreas verdes



Consideram-se as áreas com plantações rasteiras ou arborizadas, de dimensões diversas;

1.6. Vidros externos - (com e sem exposição à situação de risco)

Consideram-se vidros externos aqueles localizados nas fachadas das edificações. Os vidros externos se compõem de face interna e face externa. A quantificação da área dos vidros externos deverá se referir somente a uma de suas faces;

1.7. Coberturas (com e sem exposição à situação de risco)

Consideram-se coberturas (metálicas, fibra de vidro, policarbonato ou outras) aquelas localizadas nas plataformas ou contíguas as edificações. As coberturas de fibra de vidro ou policarbonato (translúcidas) se compõem de face interna e face externa. A quantificação da área das coberturas metálicas deverá se referir somente a uma de suas faces. O serviço inclui também a estrutura da cobertura;

1.8. Áreas de pavimento – pistas em nível e elevada (Expresso Tiradentes)

Consideram-se pistas em nível e elevada, a pista de rolamento que compõem o percurso do Expresso Tiradentes, delimitada pelos trajetos entre o Terminal Sacomã e o Terminal Mercado (Trechos I e II) e do entroncamento "Y"a Parada Dianópolis (Trecho III). Estão contemplados neste item os componentes de New Jersey e pilares;

1.9. Áreas de gradil (Expresso Tiradentes)

Consideram-seáreas de gradil, a metragem quadrada desse componente estrutural, compreendida no trajeto do Expresso Tiradentes, delimitada entre o Terminal Sacomã e o Terminal Mercado (Trechos I e II) e do entroncamento "Y" à Parada Dianópolis (Trecho III);

1.10. Áreas de passarela (Expresso Tiradentes)

Consideram-se áreas de passarela, o piso e as estruturas metálicas que a mantêm inclusive pilares, bem como as rampas de acesso, os corrimãos e coberturas, se houver, compreendidas no percurso do Expresso Tiradentes, entre os Terminais Sacomã e Mercado, inclusive esses;

1.11. Serviços de limpeza, asseio, conservação e zeladoria de sanitários públicos

Compreendem serviços de manutenção permanente das condições de limpeza, asseio e higienização, bem como a observação do bom uso e preservação das instalações, evitando atos espúrios.

M

(A

21



2. ÁREAS - QUANTITATIVOS

- Os quantitativos das áreas estãodefinidos na planilha de quantidades, item 7 Planilha de quantidades;
- As áreas a serem consideradas para cada tipo de serviço correspondem às quantidades obtidas da projeção horizontal de cada ambiente, isto é, áreas de planta baixa. Para reforçar este conceito, a área a ser quantificada é a de piso, sem considerar as áreas verticais de paredes, portas, divisórias, divisórias com vidros e afins, cujos serviços estão contemplados nos itens correspondentes a limpeza dos pisos.

3. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- Executar os serviços em conformidade com as Normas Técnicas de procedimentos adequados;
- Portar Licença/Alvará para realização de atividades de transporte e manuseio de produtos químicos controlados para fins comerciais emitida pela Divisão de Produtos Controlados pelo Departamento Estadual da Polícia Científica da Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo ou por outro Órgão competente;
- Portar Licença/Alvará de funcionamento para aplicação de saneantes domissanitários expedida pela Divisão Técnica de Vigilância Sanitária da Secretaria de Estado da Saúde ou Secretaria Municipal de Saúde ou qualquer outra autoridade sanitária competente;
- Respeitar a legislação vigente e observar rigorosamente as práticas técnicas e ambientalmente recomendadas quando da aplicação de saneantes domissanitários e utilização de produtos químicos controlados;
- Selecionar e preparar rigorosamente os empregados para a função respectiva, capacitando-os para o manuseio de equipamentos especiais e para o uso dos produtos saneantes domissanitários;
- Prover todos os Equipamentos de Proteção Individual EPI exigidos em Lei;
- Manter todos os equipamentos e utensílios em perfeitas condições de uso;
- Utilizar somente água de reuso nos serviços de lavação de plataformas, calçadas, arruamentosdos terminais e pista do Expresso Tiradentes;

 Providenciar a coleta e destinação dos resíduos sólidos nos termos do Decreto Municipal nº 54.991 de 02:04.2014 sobre Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do Município de São Paulo e ou legislação vigente.

JUL



- Fornecer à cada terminal/Estação/Parada os materiais de higiene: sabonete gel, papel toalha e papel higiênico, de boa qualidade e nas quantidades necessárias;
- Distribuir nos sanitários, papel higiênico, sabonete e papel toalha, de forma a garantir a manutenção de seu abastecimento.

4. PERIODICIDADE DE SERVIÇOS

4.1. Áreas Internas - Pisos Frios

4.1.1. Salas Administrativas, Operacionais e bilheterias.

- ✓ Frequencia Diária:
 - · Manutenção do piso e paredes isentas de manchas;
 - · Coleta de lixo;
 - Remoção de detritos;
 - Retirada de pó das mesas, armários, arquivos e demais móveis;
 - Limpeza do piso com pano úmido.

✓ Frequência Semanal:

- Limpeza de vidros, caixilhos, portas e batentes;
- Limpeza das luminárias;
- Enceramento do piso;
- Aplicação de lustra-móveis;
- Limpeza dos aparelhos telefônicos;
- Remoção do pó de cortinas e persianas;
- Limpeza/remoção de manchas de forros, paredes e rodapés.

4.1.2. Refeitórios

✓ Frequência Diária:

- Varrição, catação de detritos;
- · Coleta de lixo;
- Limpeza da pia e do aquecedor de marmitas;
- Limpeza das mesas, cadeiras e demais móveis e equipamentos;
- Lavação e desinfecção do piso e paredes;
- Limpeza dos bebedouros.

✓ Frequência Semanal:

- Limpeza de vidros, caixilhos, portas e batentes;
- Limpeza das luminárias;
- Limpeza/remoção de manchas do forro.

M.

(A

+

Y

V



4.1.3. Sanitários de Empregados e terceirizados

- ✓ Frequência Diária:
 - Abastecimento contínuo de papel toalha, papel higiênico e sabonete:
 - Lavação e desinfecção dos vasos sanitários;
 - Lavação e desinfecção do piso e paredes;
 - Lavação e desinfecção das portas e batentes;
 - Lavação e desinfecção das torneiras e válvulas;
 - · Manutenção das lixeiras isentas de detritos;
 - Lavação e desinfecção das lixeiras.
- ✓ Frequência Semanal:
 - Polimento de todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras);
 - · Limpeza das luminárias;
 - Limpeza/remoção de manchas do forro.

4.2. Áreas Internas - Pisos frios - Sanitários Públicos

- ✓ Frequência Diária:
 - Abastecimento contínuo de papel toalha, papel higiênico e sabonete:
 - Manutenção permanente da limpeza e desinfecção dos vasos sanitários;
 - Lavação e desinfecção do piso e paredes;
 - Lavação e desinfecção das portas e batentes;
 - Lavação e desinfecção das torneiras e válvulas;
 - manutenção das lixeiras isentas de detritos;
 - Lavação e desinfecção das lixeiras.

A frequência dos serviços é permanente, durante todo o tempo de uso, devendo ser observado:

- Distribuição, substituição, abastecimento e complementação permanente de todos os produtos de higiene pessoal, quais sejam, papel higiênico, papel toalha e sabonete líquido, em quantidades necessárias e suficientes ao bom funcionamento;
- Manutenção permanente das condições de higiene com a remoção dos resíduos dos cestos, limpeza do piso e dos vasos sanitários com aplicação de produtos desinfetantes apropriados, tantas vezes quanto necessário para uma perfeita higienização;

 Zeladoria das instalações sanitárias, seus aparelhos, metais sanitários e demais componentes mantendo seu bom estado

JII X



- de conservação e protegendo-os de todo e qualquer ato que caracterize mau uso ou depredação;
- Cuidados para que os sanitários não sejam utilizados para banho, promiscuidade, assédios e demais atos atentatórios ao pudor;
- Cuidados para que não haja depredação, vandalismo, furtos de equipamentos, peças e acessórios dos sanitários, e atos criminosos em geral.

✓ Frequência Semanal:

- Polimento de todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras);
- Limpeza das luminárias;
- Limpeza/remoção de manchas do forro.

4.3 Áreas Externas - Pisos Pavimentados adjacentes/contíguos às edificações

- ✓ Frequência Diária:
 - Varrição das áreas pavimentadas, inclusive passeios, arruamentos e bicicletário;
 - Manutenção dos cestos isentos de detritos:
 - Limpeza/remoção do pó de painéis de comunicação visual, totens de linhas, bancos, gradis, e telefones públicos.

✓ Frequência Semanal:

- Lavação dos pisos revestidos de cimento, lajota, cerâmica, ladrilho hidráulico, granito, granilite, plurigoma e similares;
- Remoção/limpeza de quaisquer materiais impregnantes nos pisos.

4.4. Áreas Externas – Varrição/Lavagem de Plataformas e Pistas de Rolamento

- ✓ Frequência Diária:
 - Varrição das áreas pavimentadas;
 - Manutenção dos cestos isentos de detritos;
 - Remoção de papéis, detritos e folhagens.

✓ Frequência semanal:

 Lavação com escovação mecânica e jateamento de altar pressão com água quente/fria e uso de detergentes, desengraxantes e removedores em todas as plataformas, pistas de rolamento, acessos, calçadas externas, limpeza de gradis com produtos não corrosivos;

Remoção/limpeza de quaisquer materiais impregnantes nos pisos, caixilhos e caixas de incêndio.

s, caixiii los e caixas

Vy

M. 1





- ✓ Frequência mensal
- Lavação dos gradis internos e externos.

4.5. Áreas Externas - Jardins em Plataformas, Pátios e Áreas Verdes

- ✓ Frequência Diária:
 - Remoção contínua dos detritos dos cestos;
 - Varrição das áreas pavimentadas;
 - Remoção de papéis, detritos e folhagens;
 - Irrigação com água de reuso.
- ✓ Frequência Trimestral:
 - · Poda de árvores e arbustos;
 - · Capinação e corte da grama;
 - Escarificação da superfície das áreas ajardinadas e jardineiras;
 - Adubação das áreas ajardinadas.

4.6. Vidros Externos - Sem Exposição a Situação de Risco

- ✓ Frequência Semanal:
 - Limpeza dos vidros externos face interna, com produtos antiembaçantes.

4.7. Vidros Externos - Com Exposição a Situação de Risco

- ✓ Frequência Mensal:
 - Limpeza dos vidros externos face externa, com produtos antiembaçantes.

4.8. Coberturas com Altura de até 3,50m - Sem Exposição à Situação de Risco

- ✓ Frequência Trimestral:
 - Limpeza e lavagem de todas as coberturas de fibra de vidro ou policarbonato faces interna e externa, inclusive estrutura, com aplicação de produtos adequados e/ou hidrojateamento.

4.9. Coberturas com Altura acima de 3,50m - Com Exposição à Situação de Risco

✓ Frequência Semestral:

 Limpeza e lavagem de todas as coberturas metálicas e/ou outros materiais, face interna, inclusive estrutura, com aplicação de produtos adequados e/ou hidrojateamento.

(C.

777. X X



4.10. Áreas de Pavimento – Pistas em Nível e Elevada (Expresso Tiradentes)

- ✓ Frequência Semanal:
 - Remoção de papéis, detritos e folhagens;
 - · Varrição das áreas pavimentadas
 - Remoção/limpeza de quaisquer materiais impregnados e/ou pichações (inclusive dos pilares).

4.11. Áreas de gradil

- ✓ Frequência Trimestral:
 - Lavação com escovação mecânica e jateamento de alta pressão com água quente/fria e uso de detergentes, desengraxantes e removedores em todo o percurso, com produtos não corrosivos;
 - Remoção/limpeza de quaisquer materiais impregnados e/ou pichações.

4.12. Áreas de passarela

- ✓ Frequência Diária:
 - Remoção dos detritos dos cestos;
 - Varrição das áreas pavimentadas, removendo os detritos.
- ✓ Frequência Mensal:
 - Limpeza das estruturas metálicas com detergentes, desengraxantes ou removedores em toda extensão, com produtos não corrosivos;
 - Remoção/limpeza de quaisquer materiais impregnados e/ou pichações (inclusive pilares).
- ✓ Frequência Semestral:
 - Lavação de todas as estruturas que compõem as passarelas (piso, estruturas laterais, coberturas, rampas de acesso, corrimão, etc.) aplicando processos e produtos adequados e/ou hidrojateamento.

5. OS SERVIÇOS DE ZELADORIA DE SANITÁRIO COMPREENDEM:

 A execução de serviços gerais de observação, preservação, controle e manutenção permanente das condições de limpeza, asseio, higienização e conservação das instalações sanitárias, durante todo o horário previsto de uso:

1

MI: (A



- A distribuição, substituição, abastecimento e complementação de todos os produtos de higiene pessoal, tais como papel higiênico, papel toalha e necessárias e suficientes ao bom quantidades em funcionamento de todas as instalações sanitárias públicas;
- zelo pelas instalações sanitárias postas sob sua guarda, responsabilizando-se por manter seu atual estado de conservação, bem como o de seus aparelhos, metais sanitários e demais componentes. protegendo-as durante o período de funcionamento, de todo e qualquer ato que caracterize mau uso ou depredação;
- Evitar acúmulo excessivo de lixo nos cestos colocados à disposição do público usuário, bem como, a insuficiência de cestos de lixo nas instalações sanitárias, de tal forma que denote a má execução dos serviços de zeladoria ou sua inexecução;
- A manutenção do piso sem acúmulo de água ou qualquer líquido, papéis toalhas, papéis higiênicos ou outros tipos de papéis, bem como qualquer tipo de material, espalhados pelo sanitário. Deverão ser feitas aplicações de pano úmido com solução desinfetante apropriada, especialmente nos aparelhos sanitários e áreas de piso, tantas vezes quantas forem necessárias para uma perfeita higienização, cabendo ao respectivo zelador controlar o uso das válvulas de descarga dos vasos sanitários e mictórios, acionando-as sempre que necessário, durante todo o período de funcionamento das instalações sanitárias;
- Evitar que o sanitário seja utilizado para banho, promiscuidade, assédio ou atos sexuais, prostituição, vandalismo, depredação e atos criminosos em geral (inclusive furto de peças sanitárias, acessórios e equipamentos sanitários), devendo o zelador ao perceber indícios de tais atos, acionar o responsável da Empresa Operadora pelo terminal, vigilantes de empresa de segurança ou a Policia Militar (aquele que permitir o acionamento mais rápido);
- Os serviços de zeladoria de sanitário de cada local deverão ser organizados de modo a garantir o funcionamento diário de suas instalações, inclusive aos sábados, domingos e feriados, por 24 horas ininterruptas, mantendo as condições de higienização durante todo o esse período;
- Para a execução destes serviços, a Empresa Operadora deverá disponibilizar funcionários de ambos os sexos, respectivamente para os sanitários feminino e masculino, em número suficiente para fazer funcionar regularmente os conjuntos sanitários de uso público existentes em cada um dos locais indicados nas Planilhas de Quantificação por Tipo de Serviços de fornecendo produtos, equipamentos e mobiliário necessário para a execução dos serviços e acomodação do empregado;
- A Empresa Operadora, para garantir o funcionamento regular dessas instalações sanitárias de uso público em conformidade com o especificado neste Termo, deverá dispor de 01 (um) empregado fixo especificamente para cada um dos sanitários supramençionados, ou seja, além da equipe mínima para o trabalho de limpeza de cada local determinado, deverá haver mais um empregado para execução da zeladoria de sanitário



público, que poderão se alternar para garantir a segurança e saúde dos funcionários no trabalho; e

 Enquadram-se na Convenção Coletiva de Trabalho do Sindicato dos Trabalhadores de Empresas de Prestação de Serviços de Asseio e Conservação e Limpeza Urbana de São Paulo - SIEMACO, Adicional de Insalubridade – Insalubridade em Sanitários de Uso Público (adicional de insalubridade em grau máximo).

6. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

AConcessionária deverá emitir mensalmente relatório gerencial das atividades, contendo as informações necessárias para a elaboração do RELATÓRIO DE EXECUÇÃO:

- Avaliação da disponibilidade e da qualidade dos produtos de higiene pessoal (papel higiênico, sabonete e papel toalha);
- Avaliação da quantidade e qualidade de equipamentos empregados;
- Avaliação dos uniformes e equipamentos de proteção individual EPI;
- Acompanhamento da regularidade fiscal e trabalhista dos empregados;

 Comprovação dos documentos de licença/alvará para transporte, manuseio e aplicação de produtos químicos e saneantes domissanitários expedidos pelos órgãos competentes.

111.

M





7. PLANILHA DE QUANTIFICAÇÃO (M2) POR TIPO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E ZELADORIA

Page 58 Page						TERMINAIS / E	FERMINAIS / ESTAÇÕES DE TRANFERÊNCIA (REGIÃO LESTE)	INFERÊNCIA (REC	SIÃO LESTE)				
116,00 209,00 197,00 38,00 101,99 28,05 100,00 59,92 2,546,39 316,64 37,00 31,00 30,00 0,00 30,00 30,00 18,00 12,00 12,00 11,26,00 11,26,00 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282 11,282		DESCRÇÃO	PQ DOM PEDRO II	SÃO MIGUEL	A. E.	ARICANDUVA	CARRÃO	PENHA	CIDADE	SAPOPEMBA / TEOTÓNIO	VILA	ITAQUERA II	TOTAL M'
ANS 31,00 30,00 30,00 51,95 50,00 27,13 84,36 258,00 102,00 75,00 75,00 15,90 112,82 Asso,00 102,00 75,00 180,00 656,00 650,00 1,500,00 1,526,06 2078,36 5,345,78 Asso,00 1,000,00 250,00 165,00 266,00 470,00 470,00 400,41 5,069,99 2,566,87 1,000,00 300,00 1,65,00 8,60 260,00 470,00 400,41 5,069,99 2,566,87 29,00 45,00 66,00 8,00 40,00 20,00 70,00 101,82 127,29 2,56,87 29,00 45,00 66,00 8,00 40,00 20,00 70,00 101,82 127,29 2,56,87 20,00 1,000 50,00 70,00 70,00 79,20 2,56,87 103,00 2,56,87 1,000 1,000 1,000 2,000 2,000 2,000 <		AREAS INTERNAS - PISOS FROS	116,00	209,00	197,00	38,00	101,98	28,05	100,00	26'65	2.646,39	316,64	3.812,98
258,00 102,00 79,00 33,00 73,00 18,00 75,00 15,26,06 112,82 A5 22,800 1,000,00 295,00 180,00 665,00 1,500,00 1,500,00 207,33 5,345,78 1,000,00 300,00 2,305,00 165,00 2,894,00 12,840,00 600,262 10,324,08 32,873,77 1,000,00 300,00 2,305,00 165,00 250,00 800,00 70,00 101,82 112,29 2,873,77 9,800,00 45,00 66,00 8,00 40,00 20,00 70,00 101,82 112,29 2,84,77 9,800,00 - 150,00 60,00 20,00 70,00 70,00 101,82 112,729 25,40 1,00,00 - 150,00 604,00 - 100,00 50,00 70,00 40,3,02 25,20 1,00,00 - 150,00 604,00 - - 100,00 5094,50 259,72 4,904,97 3186,92<	4.	AREAS INTERNAS - PISOS FRIOS - SANITÁRIOS COLETIVOS	37,00	31,00	30,00	00'0	30,02	51,95	20,00	27,13		84,36	341,46
AS 22.881,00 1.600,00 295,00 180,00 656,00 656,00 1.500,00 1.526,05 2.078,36 2.078,36 5.345,78 AS 22.881,00 8800,00 4.530,00 8650,00 2.894,00 470,00 600,41 5.069,90 2.894,00 10.384,08 2.893,77 1.000,00 300,00 2.305,00 165,00 250,00 470,00 101,82 127,29 2.541 29,00 45,00 66,00 8,00 40,00 20,00 70,00 101,82 127,29 2.541 9,00 45,00 66,00 8,00 40,00 20,00 70,00 101,82 127,29 25,41 10,00 150,00 50,00 70,00 101,82 127,29 25,41 10,00 150,00 50,00 79,20 403,02 25,20 10,00 150,00 2065,00 259,72 4,904,97 3186,92 10,00 10,00 2665,00 5094,50 259,72 4,904,97	1	AREAS INTERVAS - PISOS FROS - SANITÁRIOS PÚBLICOS	258,00	102,00	79,00	33,00	73,00	18,00	75,00	32,80	112,82		783,62
AS 22.881,00 8.800,00 5.714,00 4.530,00 8.650,00 2.894,00 12.840,00 6.002,62 10.324,08 32.879,77 1.000,00 300,00 2.305,00 165,00 250,00 470,00 400,41 5.069,99 2.566,87 2.9,00 45,00 66,00 8,00 40,00 20,00 70,00 101,82 127,29 2.541 30- 9,800,00 - 150,00 604,00 - 100,00 79,20 403,02 25,20 31 - 150,00 604,00 - 5730,00 2.665,00 5.094,50 259,20 403,02 25,20 31 - 150,00 5730,00 2.665,00 5.094,50 259,72 4,904,97 3.186,92 31 - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	4	AREAS EXTERMS - PSOS PAVMENTADOS ADJACENTES / CONTIGUOS ÁS EDFICAÇÕES	3.030,00	1.000,00	295,00	180,00	00'959	00'059	1.500,00	1.526,06	2.078,36	5.345,78	16.261,20
1,000,00 300,00 2,305,00 165,00 250,00 800,00 470,00 400,41 5,069,99 2,596,87 29,00 45,00 66,00 8,00 40,00 20,00 70,00 101,82 127,29 25,41 31 70,00 100,00 50,00 79,20 403,02 25,20 31 150,00 604,00 5,730,00 2,665,00 5,094,50 259,72 4,904,97 3,186,92 31 5,730,00 2,665,00 5,094,50 259,72 4,904,97 3,186,92 31		ÁREAS EXTENAS. VARRIÇÃO / LAVAGEM DE PLATA FORMAS E PSTAS DE ROLAMENTO	22.881,00	8.800,00	5.714,00	4.530,00	8.650,00	2.894,00	12.840,00	6.002,62	10.324,08	32.879,77	115.515,47
VDROS EXTENDS (§) ENDOSÇÃO Á SITUAÇÃO DE RISCO) 45,00 66,00 8,00 40,00 20,00 70,00 101,62 127,29 25,41 VERGUENCIA SEMANAL VERGUENCIA SEMENAL 150,00 150,00 100,00 50,00 79,20 403,02 25,20 COBERTURAL SALITARA ACIAN A SIGNA (SE ENCOSÇÃO DE RISCO) 9,800,00 150,00 604,00 2,665,00 5,094,50 256,72 4,904,97 3,186,92 PISTAS DE ROLAMBITO 150,00 2,665,00 5,094,50 259,72 4,904,97 3,186,92 AREAS DE GRADL		ÁREAS EXTERNAS - JARDINS BAPLATAFORMAS, PÁTIOS E ÁREAS VERDES	1.000,00	300,00	2.305,00	165,00	250,00	800,00	470,00	400,41	5.069,99	2.596,87	13.357,27
O)- 9.8000,00 - 150,00 604,00 - 150,00 604,00 - 150,00 604,00 - 25,30,00 2.665,00 5.094,50 259,72 4,904,97 3.186,92 - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - <td>1</td> <td>VDROS EXTERNOS (S' EXPOSIÇÃO Á SITUAÇÃO DE RISCO) - FREQUENCIA SEMANAL</td> <td>29,00</td> <td>45,00</td> <td>00'99</td> <td>8,00</td> <td>40,00</td> <td>20,00</td> <td>70,00</td> <td>101,82</td> <td>127,29</td> <td>25,41</td> <td>532,52</td>	1	VDROS EXTERNOS (S' EXPOSIÇÃO Á SITUAÇÃO DE RISCO) - FREQUENCIA SEMANAL	29,00	45,00	00'99	8,00	40,00	20,00	70,00	101,82	127,29	25,41	532,52
COBENTURAS ALTURA ATE3.50M·CS ENOSCÁO DE RISCO) 9.800,00 150,00 604,00 - 2.588,44 - 1.56,90 PREQUENCIA TRIMESTRAL COBENTURAS ALTURA ACMA 3,50 M·C'U ENOSCÁO DE - 4.780,00 3.305,00 - 5.730,00 2.665,00 5.094,50 259,72 4.904,97 3.186,92 PISTAS DE ROLAMENTO - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	1	VDROS EXTENOS (C/EXPOSIÇÃO Á SITUAÇÃO DE RISCO) FREQUENCIA MENSAL	*	70,00		¥	٠	100,00	50,00	79,20	403,02	25,20	727,42
ODEBTILARA ACIMA 3.50 M· (C' ENOSÇÃO DE PROSÇÃO DE PARAS PRATA 4.780,00 3.305,00 5.730,00 2.665,00 5.094,50 259,72 4.904,97 3.186,92 PISCO) - PREJUDIA SEMESTRAL - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	T.	COBERTURAS ALTURA ATÉ 3,50M · (S' EXPOSIÇÃO DE RISCO) · FREQUENCA TRIRESTRAL	1.787		150,00	604,00	£		٠	2.368,44	\$ (2)	e	12.922,44
PSTAS DE ROLAMENTO - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	1	COBERTURAS ALTURA ACMA 3,50 M · (C/ EXPOSIÇÃO DE RISCO) - FREQUENCIA SEMESTRAL	*	4.780,00	3.305,00	•	5.730,00	2.665,00	5.094,50	259,72	4.904,97	3.186,92	29.926,11
AREAS DE GRADIL 		PISTAS DE ROLAMENTO	•	¥.5	•	£2	•		•	•		(æ	00'0
AREAS DE PASSARBLA 	1	AREAS DE GRADI.	e	22	(19 9 0):	(/aic)	(*)	95W	•	•			00'0
4 . 2 . 2 . 2 6	1	ÁREAS DE PASSARB.A	•06	•	4.50	N•5			3	•		ı	00,00
	1	SERVIÇOS DE MANUTBYÇÃO DA LIMPEZA, ASSBO. CONSERVAÇÃO E ZELADORIA DE SANITÁRIOS PÚBLICOS - 3 TURNOS - 8 HORAS	4		2	•	2		2	2	ဖ	27 .	18,00

2 2 2 2

X.

L



					TERMINAIS	TERMINAIS / ESTAÇÕES DE TRANFERÊNCIA (REGIÃO SUL)	ANFERÊNCIA (RB	SIÃO SUL)				
MB.L.	резсисяо	BANDBRA	GUARAPIRAN GA	SANTO	JOÃO DIAS	PARELHEROS	CAPELINHA	GRAJAÙ	VARGINHA	JARDIM ĀNGELA	TERMINAL ÁGUA ESPRAIADA	TOTAL M
-	ÁREAS INTERNAS - PISOS FRIOS	151	19	2	157,76	25,75	132,51	141,32	103,11	84,59	248,26	1.169,30
2	ÁREAS INTERNAS - PISOS FRIOS - SANITÁRIOS COLETIVOS	49,00	00'68	136,00	42,24	4,25	117,49	63,68	76,89	45,41		623,96
п	ÁREAS INTERNAS - PISOS FRIOS - SANITÁRIOS PÚBLICOS	75	100	98	180	30	180	110	130	99	23,65	964,65
4	ÁREAS EXTENNAS - PSOS PAVMENTADOS ADJACENTES / CONTÍGUOS ÁS EDIFICAÇÕES	1.000,00	950,00	7000,00	700,00	120,00	2.000,00	2.000,00	1.500,00	550,00	162,73	15.982,73
35	ÁREAS EXTENAS - VARRÇÃO / LAVAGEM DE PLATAFORMAS E PISTAS DE ROLAMENTO	9.921,00	11.210,00	27.400,00	10,375,00	1.585,00	16.760,00	16.640,00	9.300,00	3.460,00	3.125,62	109.776,62
9	ÁREAS EXTENAS - JARDINS BAPLATAFORIAS, PÁTIOS E ÁREAS VERDES	2.275,00	3.100,00	3.300,00	200,000	00'09	6.200,00	200,00	800,00	20,00	29,54	16.814,54
7	VIDROS EXTENOS (S/ EXPOSIÇÃO À SITUAÇÃO DE RISCO) - FREQUENCIA SEMANAL	100,00	130,00	72,00	160,00	30,00	200,00	150,00	140,00	120,00	32,09	1.134,09
œ	VIDROS EXTERNOS (C/ EXPOSIÇÃO Á SITUAÇÃO DE RISCO) FREQUENCIA MENSAL	610,00	×	*	50,00		150,00	40,00		00'09	×	910,00
ര	COBERTURAS ALTURA ATÉ 3,50M · (S/ EXPOSIÇÃO DE RISCO) · FREQUENCIA TRAESTRAL	3.800,00		750,00	ě.	274,00	•	æ	ş ı	æ	289,97	5.113,97
5	COBERTURAS ALTURA ACMA 3,50 M · (C/ EXPOSIÇÃO DE RISCO) · FREQUENCIA SEMESTRAL	1.500,00	3.800,00	10.641,00	7.327,00	: :: : :	11.820,00	7.287,46	5.324,00	3.316,00	K:	51.015,46
±	PSTAS DE ROLAMBITO		*	*0	*	*	٠				*	00'0
12	ÁREAS DE GRADIL	*	•	*		3	*		18	i.		00'0
13	ÁREAS DE PASSARELA	4	•	(10)		(*)	•	20.00	100	8.00	0.00	00'0
12	SERVIÇOS DE MANUTBIÇÃO DA LIMPEZA, ASSBO, CONSERVAÇÃO E ZELA DORIA DE SANTÁRIOS PÚBLICOS - 3 TURNOS - 8 HORAS	2	2	2	2		п	4	8	2	2	21,00



AREAS NITERAAS - PSOS FROS - SANTÁRIOS COLETIVOS SS,000 21,000 145 239,44 AREAS NITERAAS - PSOS FROS - SANTÁRIOS PÚBLICOS 56,00 21,00 105,00 110,56 AREAS NITERAAS - PSOS FROS - SANTÁRIOS PÚBLICOS 50 117 120 105,00 110,56 AREAS NITERAAS - PSOS FROS - SANTÁRIOS PÚBLICOS 50 117 120 110,56 110,00 110,56 AREAS DITERAAS - PSOS FROS - SANTÁRIOS PÚBLICOS 50 112 120 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00 110,00	Δ.	PIRITURA	ESTAÇÃO			Supplied Colored		CONTRACTOR STREET
42 100 145 239,44 58,00 21,00 105,00 110,56 2,500,00 125 1,500,00 1,500,00 2,000,00 1,123,25 9,418,72 14,100,00 32 18 60 80 32 18 60 80 33 171 5,985,85 1,300,00 6,597,46 3,715,00			JARDIM BRITÀNIA	САМРО СІМРО	PINHEROS	PARADA	PARADA B.DORADO	TOTAL M
AREAS NITERANS - PSOS FROS - SANTÁRIOS COLETIVOS 58,00 21,00 105,00 110,56 AREAS NITERANS - PSOS FROS - SANTÁRIOS PLBLCOS 50 50 177 120 AREAS EXTERANS - PROS PAUMENTADOS ADLACENTES / CONTÍGUOS ÀS EDICAÇÕES 2,500,00 12,500,00 1,500,00 AREAS EXTERANS - NARROÃO / LAVAGEM DE PLATAFORMAS, PÁTOS E 2,000,00 1,123,25 9,418,72 14,100,00 AREAS ENTERANS - LARONS BIRLATAFORMAS, PÁTOS E 2,000,00 1,200,00 1,500,00 1,500,00 AREAS VIBROS CAS DEPOSIÇÃO À SITUAÇÃO DE RISCO) - FREQUENCIA RIBASAL 32 18 60 80 PREQUENCIA RIBASTRAL COBESTITARA ACIAR 3,50M · (C'EXPOSIÇÃO DE RISCO) - FREQUENCIA RIBASTRAL 171 - - COBESTITARA SALTURA ACIAR 3,50M · (C'EXPOSIÇÃO DE RISCO) - FREQUENCIA RIBASTRAL 5,985,85 1,300,00 6,597,46 3,715,00 PRITAS DE ROLAMBITO - - - - - -		215,48	,	805,48	359,27	00'6	374,99	2.354,69
AREAS BYTERVAS - PROS FRIOS - SANTÁRIOS FABLICOS 50 117 120 AREAS BYTERVAS - PROS PAVIMBITADOS ADAGENTES / CONTIGUOS AS EDFOAÇÕES 2 500,00 125 1,500,00 1,500,00 CONTIGUOS AS EDFOAÇÕES 1 123,25 9,418,72 14,100,00 1,500,00 AREAS DITENAS - LARGAS BARATAFORMAS, PÁTIOS E 2 000,00 1,200,00 1,500,00 AREAS VERDES 1 123,25 9,418,72 14,100,00 AREAS VERDES 1 1,200,00 1,500,00 AREAS VERDES 1 1,200,00 1,500,00 AREAS VERDES 1 1,500,00 1,500,00 AREAS VERDES 1,500,00 1,500,00 AREAS VERDES 1,500,00 1,500,00 AREAS VERDES 1,500,00 1,500,00 AREAS VERDES 1,300,00 6,597,46 3,715,00 AREAS DEROLAMBRITO 1,300,00 6,597,46 3,715,00		84,52	•	90,52	36,73	4 ()	٠	592,30
AREAS EXTERVAS - PROS PAVVRENTA DOS ADIACENTES / CONTIGUOS ÀS EDFCAÇÕES 1500,00 1,500,00 1,500,00 CONTIGUOS ÀS EDFCAÇÕES AREAS EXTERVAS - VARRAÇÃO / LAVAGEM DE PLATAFORMAS 6,521,00 1,123,25 9,418,72 14,100,00 AREAS EXTERVAS - VARRAÇÃO / LAVAGEM DE PLATAFORMAS - PÁTOS E BATARAS OF CORRESCIO 2,000,00 1,200,00 1,500,00 AREAS URDOS 32 18 60 80 PRECUENCIA SEMANAL VUDROS EXTERVAS CORPOSÇÃO À SITUAÇÃO DE RISCO) - TRECUENCIA MENSAL 730 730 COBERTURAS ALTURA ATÉ 3,50M - (SI EXPOSÇÃO DE RISCO) - TRECUENCIA TRIARESTRAL 171 - 730 PRECUENCIA TRIARESTRAL COBERTURAS ALTURA ACIAN 3,50 M - (CI EXPOSIÇÃO DE RISCO) - TRECUENCIA SEMESTRAL 5,985,85 1,300,00 6,597,46 3,715,00 PRITAS DE ROLAMBRITO - - - - - -		160	9	189	125	00'6		880,00
AREAS EXTERNAS. VARRAÇÃO LAVAGBA DE PLATAFORMAS 6.521,00 1.123,25 9.418,72 14.100,00 AREAS EXTERNAS. VARRAÇÃO LAVAGBA DE RATOR 2.000,00 1.200,00 1.500,00 AREAS EXTERNAS. SU REPOSIÇÃO À SITUAÇÃO DE RISCO) 32 18 60 80 PREQUENCIA SIRANAL 1.000,00 730 1.500,00 1.500,00 VIDROS EXTERNOS (CIENCOSIÇÃO À SITUAÇÃO DE RISCO) 171 730 1.730 PREQUENCIA MENAL COBBRITARA ALTURA ACIRA 35.0M · (SI BOPOSIÇÃO DE RISCO) 1.300,00 6.597,46 3.715,00 PRITAS DE ROLAMBITO 1.300,00 6.597,46 3.715,00	1.500,00 1.000,00	1,200,00	¥	2.768,90	1.620,25	16	8	12.214,15
AFEAS DETRANS. JARDANS BIN RATAFORMAS, PÁTIDOS E 2,000,000 1,200,000 1,500,000 AFEAS VERCES 18 60 80 VUPROS BOTHENOS (S. DEPOSIÇÃO À SITUAÇÃO DE RISCO) 730 730 VURBOS BOTHENOS (C. DEPOSIÇÃO À SITUAÇÃO DE RISCO) 171 730 PREQUENCIA MEMBAL 171 730 PREQUENCIA TRANSTRAL 000BRTURAS ALTURA ACIMA 3,50 M· (C' DEPOSIÇÃO DE RISCO) 5,985,85 1,300,00 6,597,46 3,715,00 PRITAS DE ROLAMBRITO 1871AS DE ROLAMBRITO	14,100,00 7,499,00	12.820,00	1.987,84	12.238,60	13.156,38	340,32	353,09	79.558,20
VDROS BATBANOS (S' BADOSIÇÃO À STLUAÇÃO DE RISCO) 32 18 60 80 PREQUENCIA SEMANAL. VUDROS BATBANOS (Q' BADOSIÇÃO DE RISCO) 730 730 730 PREQUENCIA STRUARA ATE 3,50M - (S' BADOSIÇÃO DE RISCO) - FRECUENCIA TRIVESTRAL 171 730 730 COBBITILIDA A ATIMA ATE 3,50M - (C' BADOSIÇÃO DE RISCO) - FRECUENCIA SEMESTRAL 5,985,85 1,300,00 6,597,46 3,715,00 PISTAS DE ROLAMBRITO PRATAS DE ROLAMBRITO 730 730 730 730	1.500,00 1.300,00	800		4.840,00	2.700,00	09'009		14.940,60
VDROS EXTERNOS (© EXPOSIÇÃO À SITUAÇÃO DE RISCO) 730 FREQUENCIA MENSAL 171 COBERTURAS ALTURA ATE 3,50M · (S' EXPOSIÇÃO DE RISCO) - FREQUENCIA TRIMESTRAL 171 COBERTURAS ALTURA ACIMA 3,50 M · (C' EXPOSIÇÃO DE RISCO) - FREQUENCIA SANESTRAL 5,985,85 1,300,00 6,597,46 3,715,00 PRITAS DE ROLAMBRITO - - - - - -		20	r	226,35	280,00	1,44	71,60	934,39
COBERTURAS ALTURA ATE 3.50M · (S' EXPOSIÇÃO DE RISCO) - FRECLENCIA TRINESTRAL 171 COBERTURAS ALTURA ACIMA 3,50 M · (C' EXPOSIÇÃO DE RISCO) - FRECLENCIA SANSTRAL 5,985,85 1,300,00 6,597,46 3,715,00 PISTAS DE ROLAMBNTO 		153,3	a.	9.	1.300,00		228,30	2.411,60
COBERTILARA A CIMA 3.50 M· (C' EXPOSIÇÃO DE PISO). 5.985,85 1,300,00 6.597,46 3,715,00 PISTAS DE ROLAMBITO 		٠		189	510,00	138,30	171,73	1.180,03
PISTAS DE ROLAMBITO	3.715,00 2.096,00	5.187,12	1.041,24	8.822,00	8.153,15	68,65	353,09	43.319,56
		•		,	*			00,00
12 AREAS DE GRADL		e	us .		18	9 8	•	00'0
13 ÁREAS DE PASSARBLA	240		₽•	i.•	3 •	٠		00'0
SERVIÇOS DE MANJTRIÇÃO DA LIMPEZA, ASSEDO. 14 CONSERVAÇÃO E ZELADORIA DE SANTÁRIOS PÚBLICOS - 3 TURNOS - 8 HORAS	0411	2		8	2			14,00



	TOTAL Mª	6.857,78	157,84	600,22	8.001,56	22.557,43	14.553,13	186,00	1.790,90	527,20	24.976,40	62.650,00	4.301,40	4.912,00	4,00
	INFRA- ESTRUTURA DO TRAJETO				100	•					*	62.650,00	4,165,00	4.257,00	•
	PÁTIO CENTRO DE APOIO ALBERTO LION	٠				1.332,20			•		×		7.• 1		
	PASSARE.A LUZ GAMA				•		572	10	1			٠		655	ŝ
0 10 10 10 10	PARADA CIANÓPOLIS	58.5		8	5.	911,81			:	115,2		e.	136,4	¥.	ij.
0.00	ESTAÇÃO ALBERTO LION	363,98	11,02	13,71	1.052,98	069	706,13	6	272	•	1.069,10		3.63	•	
ADENTES	ESTAÇÃO NSRA. APARECIDA	363,98	11,02	13,71	470,48	069	301,5	5	272		1.069,20	(1.	3.03		8.02
EXPRESSO TINADENTES	ESTAÇÃO RUA DO GRATO	225,56	11,06	19,7	9999	803,82	1.104,50	5	270	•	1.448,50		9.0	•	10
	ESTAÇÃO CLUBE ATLÉTICO YPIRANGA	363,94	11,06	99	180	069	1.175,00	10	272		1.200,00	*	3:	•6	
	ESTAÇÃO ANA NERY	118,84	8,16	23,05	1.484,05	648,3	1.357,00		36,95	:•:	1.294,80		9		(30)
	ESTAÇÃO PEDRO II	118,77	8,23	23,05	1,484,05	648,3	2.247,00		36,95	0.00	1.294,80			•	23•
	TEMINAL	4.297,44	72,56	327	2.210,00	14.000.00	4,590,00	110	205	412	10.500,00		2.	(C *)	2
351	TERMINAL	1.005,27	24,73	130	554	2.143,00	2.500,00	98	426	in in	7.100,00	*	3 4	8860	2
	резсисло	ÁREAS NIENAS - PISOS FRIOS	ÁREAS INTERNAS - PISOS FRIOS - SANTÁRIOS COLETIVOS	ÁREAS NITERVAS - PSOS FROS - SANTÁRIOS PÚBLICOS	ÁREAS EXTERMAS - PSOS PAVMENTADOS ADJACENTES / CONTÍGUOS ÁS EDIFICAÇÕES	ÁREAS EXTERMS - VARRÇÃO / LAVAGEM DE PLATAFORMAS E PISTAS DE ROLAMENTO	ÁREAS EXTERMS - JARONS BAPLATAFORMAS, PÁTIOS E ÁREAS VERCES	VIDROS EXTERNOS (S/ EXPOSIÇÃO À SITUAÇÃO DE RISCO) - FREQUENCIA SEJAMAL	VIDROS EXTERNOS (O' EXPOSIÇÃO À SITUAÇÃO DE RISCO) FREQUENCIA MENSAL	COBERTURAS ALTURA ATÉ 3,50M - (S/ EXPOSIÇÃO DE RISCO) - FREQUENCIA TRIMESTRAL	COBERTURAS ALTURA ACIMA 3,50 M· (C/ EXPOSIÇÃO DE RISCO) - FREQUENCIA SEMESTRAL	PSTAS DE ROLAMBNTO	AREAS DE GRADIL	ÁREAS DE PASSARELA	SERVIÇOS DE MANJTENÇÃO DA LIMPEZA, ASSBO, CONSERVAÇÃO E ZELADORA DE SANTÁRIOS PÚBLICOS - 3
	WBTI	1 ÅRE	2 ARE	3 ÅRE	A ARE	5 ARE	6 ARE	7 VIDR	8 FREC	9 FREG	10 COB RISC	11 PIST	12 ÅRE	13 ÅRE	S SE



VII- DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃOE LIMPEZA DE CAIXAS D'ÁGUA

1. EXECUÇÃO

Respeitar a legislação vigente e observar rigorosamente as práticas técnicas e ambientalmente recomendadas, utilizando produtos específicos, registrados e/ou notificados na Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA.

Adotar medidas preventivas contra riscos a pessoas e ao meio ambiente.

Fornecer treinamento e Equipamentos de Proteção Individual – EPI necessários aos empregados que executarão os serviços.

Exigir e manter à disposição os Termos de Garantia dos serviços nos quais constem o prazo de validade, tipo de tratamento e equipamento utilizado, produtos e composição química, indicação para uso médico e assinatura do engenheiro responsável.

Os serviços deverão ser executados em todos os ambientes dos Terminais, Estação de Transferência, Expresso Tiradentes e paradas Clínicas e Eldorado.

2. SERVIÇOS

2.1. Desinsetização

 Desinsetização preventiva contra insetos rasteiros e voadores (baratas, formigas, escorpiões, moscas, mosquitos, etc.) com imunização química por processo de micropulverização e desinfecção de ralos e tubulações hidráulicas;

2.2. Desratização

 Desratização preventiva contra roedores (ratos, ratazanas e roedores) por meio de anéis sanitários externos ao longo dos terrenos;

2.3. Desinfecção

 Desinfecção de ralos e tubulações de esgoto visando atingir os insetos e roedores que estejam alojados nestes pontos da estrutura e que não tenham sido atingidos pelos métodos utilizados de desinsetização e desratização;

2.4. Limpeza de Caixas D'água

 Limpeza das caixas d'água com esgotamento total e lavação das paredes com produtos adequados.

1



PERIODICIDADE

Semestral, com aplicações de reforço sempre que necessário.

4. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

AConcessionária deverá emitir mensalmente relatório gerencial das atividades, contendo as informações necessárias para a elaboração do RELATÓRIO DE EXECUÇÃO:

- Calendário da realização dos serviços;
- Certificado, assinado pelo responsável técnico com número de registro na categoria, do qual conste o nome e a composição qualitativa de produto ou associação utilizada, as proporções e a quantidade total empregada por área, bem como as instruções para a prevenção ou para o caso de ocorrência de acidente, e demais informações exigidas pela legislação vigente;
- Termo de garantia de acordo com a Lei nº.10.083 de 23.09.98, contendo:
 - ✓ Prazo de garantia de 06 (seis) meses;
 - ✓ Tipo de tratamento e equipamento utilizado;

 - ✓ Produtos e composição química;
 ✓ Indicação para uso médico (plantão 24 horas);

✓ Assinatura do engenheiro responsável.



VIII- HIGIENIZAÇÃO DOS ÔNIBUS NOS TERMINAIS

1.1. Prestação de serviços complementares de higienização dos ônibus, em especial nos pontos de contato com as mãos dos usuários, com a disponibilização de mão de obra, agente desinfetante/bactericida, materiais e equipamentos a ser realizada antes de cada partida, nos Terminais Municipais e Terminal Metropolitano São Mateus, como medida urgente para enfrentamento da emergência declarada por meio do Decreto Municipal nº 59.283/2020.

1. FORMAS DE EXECUÇÃO

- 1.2. A execução do objeto da presente contratação abrange a higienização das áreas de uso comum no ônibus, tais como bancos, apoios de mão e balaustres, utilizando processo de pulverização, com posterior remoção de excesso nas áreas aplicadas.
- **1.3.** Para a execução da tarefa as equipes de trabalho devem utilizar os devidos equipamentos de proteção individual destinada a esta atividade.
- 1.4. A atividade deverá ser realizada de forma que não prejudique a operação dos veículos na linha, bem como interferir na circulação interna dos passageiros e operação do terminal.
- **1.5.** A periodicidade desta execução considera o tempo que o veículo permanecer parado antes da próxima partida.
- 1.6. Deverá ser implantado controle de execução dos serviços preferencialmente por controle eletrônico ou planilha sendo que o registro seja por veículo; Devendo conter a informação do local de execução, data, hora e prefixo, sendo que ao final de cada dia este controle deverá ser encaminhado a equipe responsável pela fiscalização do serviço.
- 1.7. Todos os equipamentos e insumos utilizados deverão conter a referida certificação dos órgãos de controle, principalmente o agente desinfetante/bactericida utilizado deve conter registro na ANVISA;

1.8. Frequência e horários de execução: de 2ª feira a domingo, durante o horário de operação dos ônibus no terminal.

HIL. X



2. LOCAIS DE EXECUÇÃO

Terminal	Distrito	Área
A.E. Carvalho	Artur Alvim	3 – Nordeste
Amaral Gurgel	Sé	9 - Central
Aricanduva	Penha	3 - Nordeste
Água Espraiada	Vila Cordeiro	6- Sul
Bandeira	Sé	9 - Central
Campo Limpo	Campo Limpo	8 – Oeste
Capelinha	Vila Andrade	7 – Sudoeste
Casa Verde	Casa Verde	2 – Norte
Cidade Tiradentes	Cidade Tiradentes	4 – Leste
Grajaú	Grajaú	6 – Sul
Guarapiranga	Socorro	7 - Sudoeste
Jardim Ângela	Jardim Ângela	7 – Sudoeste
Jardim Britânia	Anhanguera	1 – Noroeste
João Dias	Vila Andrade	7 – Sudoeste
Lapa	Lapa	9 - Central
Mercado	Brás	9 - Central
Parelheiros	Parelheiros	6 – Sul
Parque Dom Pedro II	Sé	9 - Central
Penha	Penha	3 – Nordeste
Pinheiros	Pinheiros	9 - Central
Pirituba	Pirituba	1 – Noroeste
Princesa Isabel	Santa Cecília	9 - Central
Sacomã	Ipiranga	9 - Central
Santo Amaro	Santo Amaro	7 – Sudoeste
São Mateus	São Mateus	5 - Sudeste
São Miguel	São Domingos	3 - Nordeste
Sapopemba/Teotônio Vilela	Sapopemba	5 – Sudeste
Varginha	Cidade Dutra	6 – Sul
Vila Carrão	Carrão	4 – Leste
Vila Nova Cachoeirinha	Limão	1 – Noroeste
Vila Prudente	Vila Prudente	9 - Central

3. QUANTIDADES

Estima-se a higienização de aproximadamente 600.000 ônibus por mês

4. MEDIÇÃO

A medição será mensal e compreenderá a quantidade de higienizações de 1.9. ônibus efetivamente realizadas no período;



- 1.10. A primeira será realizada no último dia do mês, considerando-se como primeiro dia da contagem, a data do efetivo início dos serviços;
- 1.11. As subsequentes suceder-se-ão a cada período de um mês a partir da data de término da medição anterior, exceto a medição final, que poderá abranger menor período, por se tratar do último da execução do objeto.

5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 1.12. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- 1.13. Designar por escrito, preposto(s) que tenha(m) poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução deste contrato;
- 1.14. Observar a legislação trabalhista, inclusive quanto à jornada de trabalho e outras disposições previstas em normas coletivas das categorias profissionais;
- 1.15. Disponibilizar empregados em quantidade necessária para a prestação de serviços, devidamente registrados em suas carteiras de trabalho;
- 1.16. Respeitar a legislação vigente para transporte, manuseio e armazenagem dos agentes e equipamentos e insumos relativos a atividade;
- 1.17. Manter seu pessoal uniformizado, devidamente identificados mediante crachá com fotografia recente, bem como provendo-os com os devidos Equipamentos de Proteção Individual – EPIs;
- 1.18. Implantar de forma adequada, a planificação, a execução e a supervisão permanente dos serviços de maneira estruturada;
- 1.19. Nomear os líderes de equipe por turno de serviço, responsáveis pelos serviços em cada local de trabalho com a missão de garantir o bom andamento das atividades;
- Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento de seus empregados acidentados ou com mal súbito;

1.21. Cumprir os postulados legais vigentes nos âmbitos federal, estadual e municipal, bem como as normas de segurança do trabalho nos locais onde a tarefa está sendo realizada;

 Apresentar quando solicitado, os comprovantes de pagamentos e benefícios e demais encargos;

9/



- 1.23. Atender a SPTrans em casos de emergência ou especiais, visando a normalização de situações imprevistas;
- 1.24. Refazer as suas expensas, quaisquer serviços executados desobediência aos padrões ou aqueles não aceitos pela SPTrans;
- 1.25. Transportar as suas expensas todos os recursos humanos e materiais até o local designado para execução das atividades;
- 1.26. Fornecer armários, tipo roupeiro, com escaninhos em quantidade suficiente para atender a todos os seus empregados;
- 1.27. Manter um serviço de Segurança, Medicina e Higiene do Trabalho funcionando de acordo com a legislação vigente apresentando, quando solicitado, prova do cumprimento dessa obrigação;
- 1.28. Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, com suas funções profissionais devidamente registradas em suas carteiras de trabalho:
- 1.29. Capacitar e atestar a competência de seus empregados para o manuseio dos equipamentos, que ofereçam riscos ao público em geral;
- 1.30. Orientar seus empregados que é terminantemente proibido, durante o período de trabalho em qualquer função relativa ao contrato, ingerir qualquer tipo de bebida alcoólica, pedir ou receber gratificações de qualquer tipo, sejam elas concedidas a que título for, bem como exercer qualquer outro tipo de atividade alheia ao escopo do contrato;
- 1.31. Exercer o controle sobre assiduidade e pontualidade de seus empregados?
- 1.32. Respeitar a legislação vigente e observar as boas práticas técnica è ambientalmente recomendada para a realização de suas atividades; bem como a destinação dos resíduos provenientes da mesma, sendo que qualquer irregularidade será de exclusiva responsabilidade CONTRATADA que responderá junto aos órgãos fiscalizadores;
- 1.33. Assegurar que todo empregado que cometa falta disciplinar não seja mantido nas dependências da execução do serviço;
- 1.34. Atender de imediato as solicitações da SPTrans, quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para prestação do serviço;



92 # 111.



1.35. Executar os trabalhos de forma a garantir os melhores resultados, cabendo otimizar a gestão de seus recursos,humanos ou materiais, com vistas a qualidade de serviço devendo se responsabilizar-se integralmente pelos serviços cumprindo as disposições legais que interfiram na sua execução;

1.36. Providenciar, quando solicitado, a critério da SPTrans a substituição de qualquer material ou maquinário cujo uso seja considerado prejudicial a saúde, tanto de seus empregados como demais envolvidos.

V/

S A



IX- EXPLORAÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS ACESSÓRIASNOS TERMINAIS.

1. INTRODUÇÃO

As atividades econômicas acessórias são todas aquelas passíveis de geração de receitas não tarifárias, sejam elas alternativas, complementares ou provenientes de empreendimentos associados, com ou sem exclusividade, as quais deverão concorrer para a modicidade tarifária.

- 1.1. Todas as atividades econômicas acessórias só poderão ser exploradas mediante prévia autorização do Poder Concedente e terá como critério fundamental o não comprometimento da atividade prioritária do Sistema de Transporte Coletivo do Município de São Paulo;
- A autorização da exploração de atividades econômicas acessórias se dará mediante projeto específico, incluindo Plano de Negócios e Mix de Produtos, apresentado pelasConcessionárias. Em hipótese alguma, os riscos decorrentes da exploração das referidas atividades recairá sobre o Poder Concedente:
- 1.3. AsConcessionárias deverão observar a legislação e normas vigentes que exijam, restrinjam ou condicionem a exploração de qualquer modalidade de atividades econômicas acessórias, respondendo, inclusive, pelas práticas de seus contratados:
- São exemplos de atividades econômicas acessórias: varejo, alimentação, serviços, locação de áreas, máquinas automáticas de venda, caixas automáticos, entre outros:
- 1.5. Exclui-se desse contexto os Postos e/ou Bilheterias de venda de crédito de Bilhete Único e ou Vale Transporte, bem como as máquinas de crédito do Bilhete Único que seguem regulamento próprio e não compõem o escopo das atividades econômicas acessórias aqui descritas;
- AsConcessionárias deverão adotar contabilidade separada para cada uma das modalidades das atividades econômicas acessórias exploradas, segundo as normas contábeis vigentes, e deverá assegurar ao Poder Concedente, a qualquer tempo, o acesso a toda essa documentação e informações, inclusive aos contratos mantidos com terceiros;
- AsConcessionárias disponibilizarão espaços e tempos das mídias e de pontos destinados à veiculação de publicidade ao Poder Concedente visando à publicidade institucional e/ou de interesse público, sem ônus' financeiros:
- Para efeito do contexto das atividades econômicas acessórias aqui qualificadas, asConcessionárias deverão considerar que qualquer Terminal e

94 🗡 👊 .



ou Estação de Transferência poderá deixar de fazer parte do contrato a qualquer tempo, em decorrência da concessão prevista na Lei 16.211, de 28 de maio de 2015.

1.9. Caso ocorra a situação prevista no item anterior, não caberá à Concessionária qualquer tipo de indenização, reembolso ou compensação por parte do Poder Concedente, seja a que título for.

2. INSTALAÇÕES

- 2.1. A exploração de atividades econômicas acessórias que envolvam a utilização de espaços físicos nos Terminais e/ou Estações de Transferências não poderão obstruir ou interferir na operação, na visibilidade dos equipamentos de segurança, na acessibilidade das pessoas com mobilidade reduzida e no acesso às plataformas de maneira a restringir a circulação de passageiros;
- 2.2. As intervenções de qualquer natureza sejam benfeitorias, obras, instalações ou reformas necessárias à exploração das atividades econômicas acessórias, deverão ser previamente autorizadas pelo Poder Concedente. Para tanto, deverá ser apresentado projeto executivo detalhado dessas intervenções, em conformidade com a legislação e normas vigentes;
- 2.3. Em relação às obras de infraestrutura elétrica dos espaços a serem ocupados, asConcessionárias deverão apresentar, projeto executivo detalhado da alimentação de energia (quadro único para todos estes espaços), atendendo todas as normas vigentes da ABNT, bem como projeto detalhado de cada unidade consumidora do espaço (quadros individuais), para aprovação do Poder Concedente;
- 2.4. A potência máxima instalada permitida será avaliada pelo Poder Concedente, em conformidade com a reserva técnica de cada Terminal, sempre considerando a relação de cargas com os devidos cálculos de demanda das unidades consumidoras;
- 2.5. Nos Terminais em que as obras de infraestrutura hidráulica não forem passiveis de execução, o ponto comercial só poderá comercializar produtos alimentícios industrializados, embalados e que não precisem ser manuseados para preparo;
- 2.6. Todos os projetos deverão ser assinados por profissionais registrados no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, devendo obrigatoriamente ter a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART recolhida;

2.7. O projeto de pontos comerciais quiosques e outros equipamentos destinados ao exercício da atividade econômica acessória, no âmbito dos Terminais e Estaçãode Transferência, deverão estar em harmonia com o projeto de identidade visual aprovado;



- 2.8. As benfeitorias introduzidas nas áreas e espaços ocupados serão incorporadas ao imóvel, passando a pertencer ao Poder Concedente, sem implicar na obrigação de qualquer indenização;
- 2.9. Sempre que necessário, asConcessionárias deverão devolver os espacos ocupados livres, desembaraçados e em perfeito estado de conservação, ressalvado o desgaste por uso normal;
- 2.10. Quando da retirada dos pontos comerciais nos Terminais e Estações de Transferência, a empresa deverá recompor de imediato pisos, azulejos, forros, entre outros, de modo que a originalidade seja preservada.

3. ATIVIDADES

- Caberá àsConcessionárias o planejamento, organização, direção e controle sobre a exploração das atividades econômicas acessórias, devendo adotar contabilidade separada para cada uma das modalidades das atividades econômicas acessórias exploradas, segundo as normas contábeis vigentes, e assegurar ao Poder Concedente, a qualquer tempo, o acesso a toda essa documentação e informações, inclusive aos contratos mantidos com terceiros;
- 3.2. AsConcessionárias serão responsáveis pelo acompanhamento e controle das atividades das empresas ocupantes dos pontos comerciais, mantendo a atenção em relação à limpeza dos espaços e higiene no manuseio de produtos, seguindo as normas da Vigilância Sanitária, bem como o bom atendimento do público;
- 3.3. A implantação ou reforma das instalações, a recepção de mercadorias, assim como a manutenção e conservação das áreas e espaços ocupados. obedecerão às tabelas de horários a seguir:

Serviços	Horários	Exemplos
Implantações	22h às 04h	Montagem de estruturas dos pontos comerciais
Manutenção interna	10h às 15h	Correções rápidas, trocas de equipamentos (fornos, estufas, etc.)
Manutenção externa	22h às 04h	Reparo de pisos entre outros





Serviços	Exemplos
Entrega de equipamentos	Refrigeradores, fornos, estufas, etc.
Entregas de pequeno porte	Produtos e materiais em pequenas quantidades
Abastecimento de grande porte	Produtos e materiais em grandes quantidades
	Horários
Deverão ser obedecidos os horário Terminais de Transferência - AD.E	os definidos no Manual de Procedimentos de EXP.001

- 3.4. Em caso de urgência na execução das atividades acima descritas, fora do horário permitido, asConcessionárias deverão solicitar autorização ao Poder Concedente, que poderá liberar em caráter excepcional a execução dos trabalhos em outros horários;
- 3.5. AsConcessionárias serão a única responsável pela guarda e preservação das instalações, bens e mercadorias das áreas a serem ocupadas.

4. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES

- 4.1. As Concessionárias respondem, pelos danos causados por si, por seus empregados ou prepostos às dependências dos Terminais e ou Estação de Transferência;
- 4.2. Cumpre àsConcessionárias, aos seus empregados ou prepostos, acatar as determinações do Poder Concedente;
- 4.3. É dever dasConcessionárias orientar seus empregados, contratados ou prepostos a comportar-se com atenção e urbanidade, abster-se da prática de atos atentatórios à moral, aos bons costumes e à segurança;
- 4.4. AsConcessionárias manterão, quando for o caso, a equipe de atendimento dos pontos comerciais corretamente uniformizada e identificada, de maneira que não haja confusão com os uniformes adotados pelo Poder Concedente;
- 4.5. AsConcessionárias deverão manter atualizados todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e securitários relativos ao seu quadro de pessoal, bem como a fiscalização em relação a suas contratadas;
- 4.6. As Concessionárias deverão ter todas as exigências legais afetas à instalação do segmento a ser comercializado, tais como: licenças municipais, estaduais e federais que se referen ao funcionamento dos pontos comerciais a serem implantados nos Terminais;

1/



- As Concessionárias deverão manter alimpeza e conservação das áreas ocupadas e os gastos decorrentes e se obriga a evitar o acúmulo de detritos ou de lixo e tomar as precauções necessárias para a preservação da higiene, colocado em recipientes apropriados, dentro das áreas e espaços ocupados;
- 4.8. A destinação final do lixo deverá ser realizada de acordo com a legislação Municipal;
- 4.9. As Concessionárias deverão cumprir com as exigências do Código de Defesa do Consumidor:
- 4.10. Fica as Concessionárias cientes de que é expressamente proibido:
 - 4.10.1. A utilização de aparelhos radiofônicos, alto-falantes ou congêneres, bem como fazer ou permitir algazarras, distúrbios e ruídos nos pontos comerciais:
 - 4.10.2. A ocupação das fachadas externas dos pontos comerciais e de áreas de uso comum, com mercadorias, cartazes, propagandas, indicações e dizeres congêneres;
 - 4.10.3. A publicidade sob a forma de distribuição de panfletos, circulares e outros, exceto quando autorizado pelo Poder Concedente:
 - 4.10.4. A guarda ou depósito de mercadorias de natureza inflamável, explosiva ou perigosa;
 - 4.10.5. O exercício de comércio ambulante e atividades promocionais que envolvam rifas e sorteios ou qualquer alternativa não autorizada;
 - 4.10.6. O exercício de atividades que exijam o consumo de gás, ventilação especial, ou que produzam vapores, fumaça, odores e outros;
 - 4.10.7. A exploração comercial de bens ou atividades que infrinjam a legislação vigente ou que atentem contra a moral e os bons costumes, bem como aquelas de cunho religioso ou político partidário е ainda, aquelas que possam prejudicar desenvolvimento Operacional do Sistema de Transporte Urbano:
- 4.11. As Concessionárias deverão utilizar-se de profissionais treinados habilitados para exercer a função contratada, bem como executar o correto registro da função dos mesmos nas respectivas carteiras profissionais.
- 4.12. As proibições previstas poderão ser suspensas, a exclusivo critério do Poder Concedente dependendo das peculiaridades do local.

5. Valores e quantidades

- 5.1 Os valores da receita mensal serão os mesmos praticados nos contratos anteriores ou seja: R\$682.776,74 (valor fixo estabelecido em 2016), R\$272,43/m² para pontos comerciais e R\$143,24/m² para epquipamentos bancários (Caixas eletrônicos) instalados a partir de 2016.
- 5.2 As quantidades serão aferidas mensalmente pela área fiscalizadora. considerando cada comercio instalado nos terminais.I



X- INDICADORES DE QUALIDADE E DESEMPENHO DOS TERMINAIS(IQDT)

1. SISTEMA DE MENSURAÇÃO DE DESEMPENHO (SMD)

O SMD é composto de elementos e indicadores descritos neste anexo, pelos quais será possível avaliar objetivamente a qualidade da prestação dos serviços da Concessionária nas atividades de Administração, Operação, Manutenção, Manutenção de Tecnologia, Vigilância/Segurança e Limpeza/Conservação.

O SMD será utilizado como meio apto a avaliar a qualidade dos serviços da concessão prestados pela Concessionária em todos os Terminais, Estação de Transferência, Expresso Tiradentes, Corredores e Paradas, pela apuração dos elementos que compõem índices para cada atividade e vinculará os valores da Remuneração Mensal diretamente aos resultados obtidos na avaliação.

O SMD resultará da verificação da qualidade dos serviços em cada atividade, conforme apresentado abaixo:

a) Índice de Qualidade da Administração e Operação (IQAO) Avalia a qualidade técnica dos serviços de administração e operação prestados pela Concessionária nos Terminais, Expresso Tiradentes, Estação de Transferência e Paradas.

b) Índice de Qualidade da Manutenção (IQM) Avalia a qualidade técnica dos serviços de manutenção geral das instalações civis, elétrica e hidráulica prestados pela Concessionária nos Terminais, Expresso Tiradentes, Estação de Transferência, Corredores e Paradas.

c) Índice de Qualidade da Manutenção da Tecnologia (IQMT) Avalia a qualidade técnica dos serviços de manutenção de tecnologia da informação prestados pela Concessionária nos Terminais, Expresso Tiradentes, Estação de Transferência e Corredores, inclusive nas paradas com tecnologia instalada.

d) Índice de Qualidade da Vigilância e Segurança (IQVS)
Avalia a qualidade técnica dos serviços de vigilância e segurança prestados
pela Concessionária nos Terminais, Expresso Tiradentes, Estação de
Transferência e Paradas.

e) Índice de Qualidade da Limpeza e Conservação (IQLC)

Avalia a qualidade técnica dos serviços de limpeza e conservação prestados pela Concessionária nos Terminais, Expresso Tiradentes, Estação de Transferência e Paradas.

1.1. Condições Gerais



Os índices, indicadores, pesos, frequência de apuração e demais elementos descritos neste Anexo formam o denominado Sistema de Mensuração de Desempenho (SMD).

O SMD poderá ser reavaliado e revisto periodicamente a critériodo Poder Concedente se necessário ao atendimento dos objetivos das atividades exercidas.

Serão contabilizados na avaliação do desempenho da Concessionária os eventos efetivamente de sua responsabilidade, causados por omissão, negligência, imperícia ou imprudência.

Interrupção dos Serviços programados, comunicados e acordados com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, além dos casos fortuitos ou de força maior, não serão contabilizados na avaliação do SMD e, portanto, não impactarão na Remuneração Mensal da Concessionária, desde que cumpram os prazos predeterminados.

Todos os cálculos constantes neste anexo, incluindo os índices e indicadores aqui apresentados, deverão ser realizados considerando-se apenas duas casas decimais, sendo truncado a partir da terceira casa decimal.

1.2. Procedimento de Avaliação

O SMD avaliará a prestação de cada serviço pela Concessionária individualmente, sendo que cada um destes "Índices de Qualidade" (IQ) será o resultado da avaliação dos elementos que os compõem, de acordo com a previsão específica de cada índice, detalhadamente apresentada neste anexo.

Cada Índice de Qualidade é composto por "Indicadores de Desempenho" que deverão ser apurados de acordo com a escala de avaliação observada em cada um dos critérios analisados, sendo-lhe atribuídas notas que variarão em 4 (quatro) níveis distintos (ruim, regular, bom e ótimo), para os quais será atribuída uma nota correspondente que variará de 0 (zero) a 3 (três, conforme o quadro abaixo apresentado:

ESCALA DE	AVALIAÇÃO	DESCRIÇÃO	
ÓTIMO	3	ATENDIDAS	100%
BOM	2	PARCIALMENTE ATENDIDAS	92%
REGULAR	1	MINIMAMENTE ATENDIDAS	75%
RUIM	0	NÃO ATENDIDAS	59%

+

A Juj. (



Ao final, haverá uma nota em cada um dos índices apurados: IQAO, IQM, IQMT, IQVS e IQLC, conforme o quadro abaixo:

ÍNDICE DE QUALIDADE DE CADA	NOTA	PERCENTUAL
3=IQ	1,00	0%
2≤ IQ< 3	0,65	5%
1≤ IQ< 2	0,35	10%
IQ< 1	0,00	15%

A partir da nota obtida no quadro acima será determinado o valor Final da Remuneração Mensal de cada um dos serviços, levando em consideração que os índices impactarão em 15% (quinzepor cento) do valor da Remuneração Mensal.

A Remuneração Mensal Final de cada serviço será calculado pela seguinte fórmula:

$$R_F = R_m x [0.85 + (0.15 \times NOTA)]$$

Onde:

R_F = Remuneração Final do serviço (administração e operação / manutenção / manutenção da tecnologia / vigilância e segurança / limpeza e conservação)

R_m = Valor da Remuneração Mensal do respectivo serviço

Nota = Nota referente ao respectivo serviço

O cálculo dos índices de qualidade constará do Relatório de Desempenho e deverá conter:

- h) Informações completas sobre o cálculo de cada índice de qualidade, conforme o detalhamento contido neste Anexo; e
- i) Histórico detalhado de cada indicador e o detalhamento de todas as medições realizadas no período, bem como fonte dos dados, responsável pela coleta e demais informações pertinentes.

O formato e padrão de apresentação do Relatório de Desempenho deverão ser previamente apresentados e aprovados pelas partes, no prazo de até 15 (quinze) dias anteriores ao início das operações. A forma de apresentação do Relatório de Desempenho poderá ser modificada ao longo da Concessão pelo Poder Concedente com o objetivo de tornar a apuração dos resultados mais clara e precisa.

V

H X



1.3. Formas de Medição

Periodicamente representantes do Poder Concedente irão verificar em todos os locais, a qualidade dos serviços prestados, por meio dos requisitos constantes dos indicadores apresentados neste anexo, além do acompanhamento das ocorrências e correção das falhas, podendo ser acompanhado por responsável da Concessionária.

Serão mantidos os formulários específicos para avaliação da qualidade de cada serviço, podendo ser revisados pelo Poder Concedente:

- Avaliação dos Serviços de Administração e Operação código IQAO
- Avaliação dos Serviços de Manutenção código IQM
- Avaliação dos Serviços de Manutenção de Tecnologia da Informação (IQMT)
- Avaliação dos Serviços de Vigilância e Segurança código IQVS
- Avaliação dos Serviços de Limpeza e Conservação código IQLC

Diante dos apontamentos apresentados pela fiscalização, a Concessionária poderá apresentar justificativa a ser analisada pelo gestor.

2. ÍNDICE QUALIDADE DA ADMINISTRAÇÃO E OPERAÇÃO (IQAO)

O Índice de Qualidade dos Serviços de Administração e Operação será medido a partir da média simples da Avaliação dos Serviços de Administração e Operação—IQAO, desenvolvido e atualizado pelo Poder Concedente, que receberá uma nota, na escala de 0 (zero) a 3 (três).

Este índice irá verificar a qualidade dos serviços de administração e operação da concessão prestados pela Concessionária nos Terminais, Expresso Tiradentes (Terminais, Parada e Estações separadamente), Estação de Transferência e Paradas.

Quadro do indicador de desempenho:

ESCALA DE AV	/ALIAÇÃO	DESCRIÇÃO	FAIXA
ОТІМО	3	ATENDIDAS	92% <iqao 100%<="" th="" ≤=""></iqao>
вом	2	PARCIALMENTE ATENDIDAS	75% < IQAO ≤ 92%
REGULAR	1	MINIMAMENTE ATENDIDAS	59% < IQAO ≤ 75%
RUIM	0	NÃO ATENDIDAS	IQAO ≤ 59%

VI

* JUL.



3. ÍNDICE DE QUALIDADE DE MANUTENÇÃO (IQM)

O Índice de Qualidade dos Serviços de Manutenção será medido a partir da média ponderada de cada um dos seus indicadores de desempenho. Cada um receberá uma nota, na escala de 0 (zero) a 3 (três).

A avaliação do indicador IQM é feita in loco por meio de inspeção amostral mensal, utilizando-se o formulário Avaliação dos Serviços de Manutenção - IQM. desenvolvido e atualizado pelo Poder Concedente.

O cálculo do índice será feito conforme fórmula ilustrativa abaixo:

IOM = [25% (IMC) + 15% (IDE) + 25% (IDER) + 20% (CPMC) + 15% (IDSC)]

Este índice irá verificar a qualidade dos serviços de manutenção geral das instalações civis, elétrica e hidráulica da concessão prestados pela Concessionária nos Terminais, Expresso Tiradentes, Estação de Transferência, Corredores e Paradas. Na avaliação não serão considerados os períodos de manutenções preventivas e corretivas, bem como nos períodos denominados paradas técnicas, comunicadas previamente ao Poder Concedente, desde que realizadas no prazo determinado.

O IQM será medido de acordo com os seguintes indicadores:

Indicador de Manutenção e Conservação (IMC) 3.1.

Este indicador verifica a qualidade do serviço de manutenção e conservação executado pela Concessionária em todas as áreas dos Terminais, Expresso Tiradentes, Estação de Transferência, Corredores e Paradas.

A avaliação do indicador IMC é feita in locopor meio de inspeção amostral mensal utilizando-se o formulário Avaliação dos Serviços de Manutenção -IQM.

O IMC está dividido em duas verificações:

Qualidade dos jardins, gramados e áreas externas:



FAIXA	Pontuação
92% <imc1 100%<="" td="" ≤=""><td>3</td></imc1>	3
75% < IMC1 ≤ 92%	2
59% < IMC1 ≤ 75%	1
IMC1 ≤ 59%	0
	92% <imc1 100%<br="" ≤="">75% < IMC1 ≤ 92% 59% < IMC1 ≤ 75%</imc1>

Qualidade das edificações:

PESO	FAIXA	Pontuação
	92% <imc2 100%<="" td="" ≤=""><td>3</td></imc2>	3
80%	75% < IMC2 ≤ 92%	2
NOTIFICATION AND A	59% < IMC2 ≤ 75%	i
	IMC2 ≤ 59%	0

3.2. Indicador de Disponibilidade de Equipamentos (IDE)

Este indicador verifica a disponibilidade dos equipamentos e mobiliários necessários, em boa condição de uso, para a Concessionária executar os serviços da concessão em todas as áreas dos Terminais, Expresso Tiradentes, Estação de Transferência e Paradas.

A avaliação do indicador IDE é feita in locopor meio de inspeção amostral mensal, mediante a avaliação da quantidade de equipamentos disponíveis com relação ao total de equipamentos.

PESO	FAIXA	Pontuação
8	92% < IDE ≤ 100%	3.
100%	75% <ide 92%<="" td="" ≤=""><td>2</td></ide>	2
	59% <ide 75%<="" td="" ≤=""><td>1</td></ide>	1
	IDE ≤ 59%	0

Indicador de Disponibilidade de Elevadores e Escadas Rolantes (IDER) 3.3.

Este indicador verifica a disponibilidade dos elevadores e escadas rolantes necessários e em boa condição de uso para a Concessionária disponibilizar os serviços aos usuários nos Terminais, Expresso Tiradentes, Estação de Transferência e Paradas.



A avaliação do indicador IDER é feita in locopor meio de inspeção amostral mensal, mediante a avaliação da quantidade de equipamentos disponíveis com relação ao total de equipamentos.

Peso	FAIXA	Pontuação
	92% < IDER ≤ 100%	3
100%	75% <ider 92%<="" td="" ≤=""><td>2</td></ider>	2
l	59% <ider 75%<="" td="" ≤=""><td>1</td></ider>	1
ľ	IDER ≤ 59%	0

3.4. Indicador de Cumprimento do Prazo de Manutenção e Conservação (CPMC)

Este indicador verifica se a Concessionária atendeu todos os pedidos de manutenção e conservação corretiva dentro do prazo devido.

Os prazos serão os estabelecidos no item 7 do Capítulo III deste anexo.

A avaliação do indicador CPMC será feita com base nas ordens de serviço executadas no mês. Deverá ser elaborado um relatório de ocorrências com o registro de todas as ordens de serviço abertas e realizados no período, bem como o prazo de execução e a aferição de cumprimento do prazo estabelecido no item 7 do Capítulo III deste anexo.

Será com base nesse sistema de ocorrências que o Poder Concedente poderá atribuir uma nota para este indicador.

PESO	FAIXA	Pontuação
	92% < CPMC ≤ 100%	3
100%	75% <cpmc 92%<="" td="" ≤=""><td>2</td></cpmc>	2
	59% <cpmc 75%<="" td="" ≤=""><td>1</td></cpmc>	1
	CPMC ≤ 59%	0

3.5. Indicador de Disponibilidade de Sistema de Combate a Incêndio (IDSC)

Este indicador verifica a disponibilidade dos equipamentos de combate a incêndio necessários, em boa condição de uso, para a Concessionária executar os serviços em todas as áreas dos Terminais, Expresso Tiradentes, Estação de Transferência e Paradas.

A avaliação do indicador IDSC é feita in locopor meio de inspeção amostral mensal, mediante a avaliação da quantidade de equipamentos disponíveis com relação ao total de equipamentos obrigatórios.

105

×. - "x

/



PESO	FAIXA	Pontuação
	92% < IDSC ≤ 100%	3
100%	75% <idsc 92%<="" td="" ≤=""><td>2</td></idsc>	2
	59% <idsc 75%<="" td="" ≤=""><td>1</td></idsc>	1
1	IDSC ≤ 59%	0

4. ÍNDICE DE QUALIDADE DE MANUTENÇÃO DA TECNOLOGIA (IQMT)

Avalia a qualidade técnica dos Serviços de Manutenção de Tecnologia da Informação prestados nos Terminais, Expresso Tiradentes, Estação de Transferência, Corredores e Paradas.

O Índice de Qualidade dos Serviços de Manutenção da Tecnologia da Informação será medido a partir da média ponderada de cada um dos seus indicadores de desempenho. Cada um receberá uma nota, na escala de 0 (zero) a 3 (três).

O cálculo do índice será feito conforme fórmula ilustrativa abaixo:

$$IQMT = [25\% \ (IET) + 15\% \ (IDCC) + 15\% \ (IDP) + 15\% \ (IDSC) + 10\% (CPCC) + 10\% (CPP) + 10\% (CPSC)]$$

Os itens que possuem como forma de medição o check list por inspeção amostral possuem o seu detalhamento para medição no item 7 – orientações para realização de check list deste anexo.

Este índice irá verificar a qualidade dos serviços de manutenção da tecnologia da informação da concessão prestados pela Concessionária nos Terminais, Expresso Tiradentes, Estação de Transferência, Corredores e Paradas. Na avaliação não serão considerados os períodos de manutenções preventivas e corretivas, bem como nos períodos denominados paradas técnicas comunicados previamente ao Poder Concedente, desde que realizadas no prazo determinado.

O IQMT será medido de acordo com os seguintes indicadores:

4.1. Indicador da Eficiência da Tecnologia (IET)

Este indicador verifica a eficiência e qualidade dos sistemas da tecnologia da informação disponibilizados pela Concessionária nos Terminais, Expresso Tiradentes, Estação de Transferência, Corredores e Paradas.

A avaliação do índice IET é feita in locopor meio de inspeção de check list amostral mensal.

V/(

× 201.

P



O IET está dividido em duas verificações:

Qualidade das imagens do sistema de CFTV:

PESO	FAIXA	Pontuação
	92% < IET1 ≤ 100%	3
50%	75% < IET1 ≤ 92%	2
	59% < IET1 ≤ 75%	1
	IET1 ≤ 59%	0

Para apuração deste índice será utilizado o Check list 1.

Qualidade das imagens dos PMV's e Telões

PESO	FAIXA	Pontuação
	92% < IET2 ≤ 100%	3
50%	75% < IET2 ≤ 92%	2
	59% < IET2 ≤ 75%	1
	IET2 ≤ 59%	0

Para apuração deste índice será utilizado o Check list 2.

4.2. Indicador de Disponibilidade de Sistema de CFTV e COT (IDCC)

Este indicador verifica a disponibilidade do sistema de segurança por meio do CFTV e COT disponibilizado pela Concessionária nos Terminais, Expresso Tiradentes, Estação de Transferência, Corredores e Paradas.

A avaliação do indicador IDCC é feita in locopor meio de inspeção amostral mensal.

O IDCC será verificado por meio da disponibilidade das imagens do circuito interno de câmeras: a avaliação deste índice será mediante verificação da disponibilidade das câmeras, ou seja, quantas câmeras estão funcionando com relação ao total de câmeras instaladas, e por meio da verificação das imagens gravadas, ou seja, se as câmeras que estão funcionando gravaram as imagens corretamente e se elas estão disponíveis caso seja necessária alguma averiguação.

1

9



PESO	FAIXA	Pontuação
	92% <idcc 100%<="" td="" ≤=""><td>3</td></idcc>	3
100%	75% <idcc 92%<="" td="" ≤=""><td>2</td></idcc>	2
	59% <idcc 75%<="" td="" ≤=""><td>1</td></idcc>	1
	IDCC ≤ 59%	0

4.3. Indicador de Disponibilidade de PMV's e Telões (IDP)

Este indicador verifica a disponibilidade dos PMV's e Telões necessários, em boa condição de uso, para a Concessionária executar os serviços nos Terminais, Expresso Tiradentes, Estação de Transferência, Corredores e Paradas.

A avaliação do indicador IDP é feita in locopor meio de inspeção amostral mensal, mediante a avaliação da quantidade de equipamentos disponíveis com relação ao total de equipamentos.

PESO	FAIXA	Pontuação
	92% < IDP ≤ 100%	3
100%	$75\% < IDP \le 92\%$	2
	59% < IDP ≤ 75%	1
50	IDP ≤ 59%	0

4.4. Indicador de Disponibilidade de Sistema de Comunicação (IDSC)

Este indicador verifica a disponibilidade dos equipamentos do Sistema de Comunicação por áudio - PA necessários, em boa condição de uso, para a Concessionária executar os serviços nos Terminais, Expresso Tiradentes, Estação de Transferência e Paradas..

A avaliação do indicador IDSC é feita in locopor meio de inspeção amostral mensal, mediante a avaliação da quantidade de equipamentos disponíveis com relação ao total de equipamentos.

PESO	FAIXA	PONTUAÇÃO
	92% < IDSC ≤ 100%	3
100%	75% < IDSC ≤ 92%	2
	59% < IÞSC ≤ 75%	1
	IDS¢ ≤\59%	0

A 777

A.

M



4.5. Indicador de Cumprimento do Prazo de Manutenção do Sistema de CFTV e COT (CPCC)

Este indicador verifica se a Concessionária atendeu todos os pedidos de manutenção do sistema de CFTV e COT dentro do prazo devido.

Os prazos serão os estabelecidos no item 7 do Capítulo IV deste anexo.

A avaliação do indicador CPCC será feita com base nas ordens de serviço executadas no mês. Deverá ser elaborado um relatório de ocorrências com o registro de todas as ordens de serviço abertas e realizados no período, bem como o prazo de execução e a aferição de cumprimento do prazo estabelecido no item 7 do Capítulo IV deste anexo.

Será com base nesse sistema de ocorrências que o Poder Concedente poderá atribuir uma nota para este indicador.

PESO	FAIXA	Pontuação
	92% < CPCC ≤ 100%	3
100%	75% < CPCC ≤ 92%	2
22-04-88-002-04-12-12-04-04	59% < CPCC ≤ 75%	1
	CPCC ≤ 59%	0

4.6. Indicador de Cumprimento do Prazo de Manutenção dos PMV's e Telões (CPP)

Este indicador verifica se a Concessionária atendeu todos os pedidos de manutenção dos PMV's e Telões dentro do prazo devido.

Os prazos serão os estabelecidos no item 7 do Capítulo IV deste anexo.

A avaliação do indicador CPP será feita com base nas ordens de serviço executadas no mês. Deverá ser elaborado um relatório de ocorrências com o registro de todas as ordens de serviço abertas e realizados no período, bem como o prazo de execução e a aferição de cumprimento do prazo estabelecido no item 7 do Capítulo IV deste anexo.

Será com base nesse sistema de ocorrências que o Poder Concedente poderá atribuir uma nota para este indicador.

PESO	FAIXA	PONTUAÇÃO	
	92% < CPP ≤ 100%	3	e priesvaljava
100%	75% < CPP ≤ 92%	2	4
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , 	59% < CPP ≤ 75%	1	1
	CPP ≤ 59%	0	

6

M. X



4.7. Indicador de Cumprimento do Prazo de Manutenção do Sistema de Comunicação (CPSC)

Este indicador verifica se a Concessionária atendeu todos os pedidos de manutenção do Sistema de Comunicação por Áudio – PA, dentro do prazo devido.

Os prazos serão os estabelecidos no item 7 do Capítulo IV deste anexo.

A avaliação do indicador CPSC será feita com base nas ordens de serviço executadas no mês. Deverá ser elaborado um relatório de ocorrências com o registro de todas as ordens de serviço abertas e realizados no período, bem como o prazo de execução e a aferição de cumprimento do prazo estabelecido no item 7 do Capítulo IV deste anexo.

Será com base nesse sistema de ocorrências que o Poder Concedente poderá atribuir uma nota para este indicador.

PESO	FAIXA	Pontuação
	92% < CPSC ≤ 100%	3
100%	75% < CPSC ≤ 92%	2
	59% < CPSC ≤ 75%	1
ľ	CPSC ≤ 59%	0

5. ÍNDICE DE QUALIDADE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA (IQVS)

O Índice de Qualidade dos Serviços de Vigilância e Segurança será medido a partir da média simples da Avaliação dos Serviços de Vigilância e Segurança -IQVS, desenvolvido e atualizado pelo Poder Concedente que receberá uma nota, na escala de 0 (zero) a 3 (três).

Este índice irá verificar a qualidade dos serviços de de Vigilância e Segurança da concessão prestados pela Concessionária nos Terminais, Expresso Tiradentes (Terminais, Parada e Estações separadamente), Estação de Transferência e Paradas.

Quadro do indicador de desempenho:

ESCALA DE AV	/ALIAÇÃO	DESCRIÇÃO	FAIXA
ОТІМО	3	ATENDIDĄS	92% <iqvs 100%<="" th="" ≤=""></iqvs>
вом	2	PARCIALMENTE ATENDIDAS	75% < IQVS ≤ 92%
REGULAR	1	MINIMAMENTE ATENDIDAS	59% < IQVS ≤ 75%
RUIM	0	NÃO ATENDIDAS	IQVS ≤ 59%



6. ÍNDICE DE QUALIDADE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (IQLC)

O Índice de Qualidade dos Serviços de limpeza e conservação será medido a partir da média simples a Avaliação dos Serviços de Limpeza e Conservação – IQLC, desenvolvido e atualizado pelo Poder Concedente, que receberá uma nota, na escala de 0 (zero) a 3 (três).

Este índice irá verificar a qualidade dos serviços de de Limpeza e Conservação da concessão prestados pela Concessionária nos Terminais, Expresso Tiradentes (Terminais, Parada e Estações separadamente), Estação de Transferência e Paradas.

Quadro do indicador de desempenho:

ESCALA DE A	ALA DE AVALIAÇÃO DESCRIÇÃO		FAIXA		
ÓТІМО 3 ВОМ 2		ATENDIDAS	92% <iqlc 100%<="" th="" ≤=""></iqlc>		
		PARCIALMENTE ATENDIDAS	75% < IQLC ≤ 92%		
REGULAR	1	MINIMAMENTE ATENDIDAS	59% < IQLC ≤ 75%		
RUIM	0	NÃO ATENDIDAS	IQLC ≤ 59%		

7. ORIENTAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DO CHECK LIST

Os ítens listados abaixo são apenas referenciais:

7.1CheckList1 – Circuito Interno de Câmeras (CFTV)

Os itens do checklist deverão ser verificados in loco por profissional capacitado do Poder Concedente ou pelo relatório de desempenho registrado pelos equipamentos fornecidos.

Os itens que serão analisados para avaliar o índice de qualidade das imagens de CFTV deverão tomar como base os requisitos mínimos exigidos com relação ao aparelhamento e cobertura em m² das imagens.

Os itens que medem o nível de qualidade do CFTV serão aplicados e verificados nos equipamentos que compõe o sistema de CFTV dos Terminais, Expresso Tiradentes, Estação de Transferência, Corredores e Paradas. O registro da inspeção dos itens verificáveis deverá ser realizado para cada equipamento, de forma a atenderem o racional de cálculo dos indicadores de desempenho listados no item 4.1.

O equipamento será considerado conforme, para fins de apuração do indicador listado no item 4.1, se atender acima de 92% dos itens verificáveis apresentados acima.

/

777



7.2 CheckList2 - Painéis de Mensagem Variável (PMV) e Telões

Os itens do checklist deverão ser verificados in loco por profissional capacitado do Poder Concedente ou pelo relatório de desempenho registrado pelos equipamentos fornecidos.

Os itens que serão analisados para avaliar o índice de qualidade das informações passadas aos usuários deverá tomar como base os requisitos mínimos exigidos com relação ao aparelhamento e qualidade da tela onde são passadas as informações.

Os itens que medem o nível de qualidade dos PMV's serão aplicados e verificados nos equipamentos que compõe o sistema de PMV's dos Terminais, Expresso Tiradentes, Estação de Transferência, Corredores e Paradas.. O registro da inspeção dos itens verificáveis deverá ser realizado para cada equipamento, de forma a atenderem o racional de cálculo dos indicadores de desempenho listados no item 4.1.

O equipamento será considerado conforme, para fins de apuração do indicador listado no item 4.1, se atender acima de 92% dos itens verificáveis apresentados acima.

777.



A V (1



8. CHECK LIST

Os itens para avaliação da qualidade dos serviços de Administração/Operação, Vigilância/Segurança, Limpeza/Conservação e Manutenção são os que seguem:

Avaliação dos Serviços de Administração e Operação - código IQAO

/ / TURNO TARDE NOITE	SHIPS INSPERANCE WAS DELECTED.					- //				_
ITENS AVALIADOS NOTAS AD ATU 001 - ATENDIMENTO A PESSOAS COM DEFICIENCIA OU MOBILIDADE REDUZIDA RECONI-ECER/ABBORDA/ATENDE/PCOMPO BIAN/CACO RECONI-ECER/ABBORDA/ATENDE/PCOMPO BIAN/CACO ROMENICENENIO (ACO/ABBORDA/ATENDE/PCOMPO BIAN/CACO ROMENICENENIO (ACO/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORDA/ABBORD	CAL			DATA						
AD ATU DOS - ATRIODIMENTO A PESSOAS COM DETICIENCIA OU MOBILIDADE REDUZIDA RECONSICERA/RADORDAR/ATRIODER/COMPOSTRAR/CA/O) AD ATU DOS - ATRIODIMENTO BASICO DE URCENICIA/CA/O) AD ATU DOS - ATRIODIMENTO A PESSOAS PERDIDAS (CUCANECIMENTO/CA/CA/ARDIPE/PERCISA/O)PEA AD ATU DOS - ATRIODIMENTO A PESSOAS PERDIDAS (CULDADO/AMPERIPO/CACOMAMENTO/INTRICIA) AD ATU DOS - CONTROLE DA CIRCULA/GO INTRINA (PARAS DE PEDERIPO/CACOMAMENTO/INTRICIA) AD ATU DOS - CONTROLE DA CIRCULA/GO INTRINA (PARAS DE PEDERIS/CA/OLILA/CA) AD ATU DOS - CONTROLE DA CIRCULA/GO INTRINA (PARAS DE PEDERIS/CA/OLILA/CA) AD ATU DOS - CONTROLE DA AREA DE ESTOCAGEM (TIMPO PARADA/QUARDA DO UP FRONTRI NAD AUTORIZADO/MANUTENÇAO) AD ATU DOS - CONTROLE DA AREA DE ESTOCAGEM (TIMPO PARADA/QUARDA DO UP FRONTRI NAD AUTORIZADO/MANUTENÇAO) AD ATU DOS - CONTROLE DE ACHADOS E PERDIDOS (ALENDAMENTO COCRRENCIAS DE HEMBRICA/CA/UJADOS/SINALIZAÇÃO) AD ATU DOS - TATROMINENTO DO USUARIO (ULBRANDADA/PESSETEZ/A/GILIDA/CRESPETIO/UNIFORMIZADO/CPU/ASSEADO/POSTURA) AD ATU DOS - CONTROLE DE ACHADOS E PERDIDOS (ALENDAMENTO COCRRENCIAS DE HEMBRICA/CA/UJADOS/SINALIZAÇÃO) AD ATU DOS - CONTROLE DE ACHADOS E PERDIDOS (ALENDAMENTO COCRRENCIAS DE HEMBRICA/CA/UJADOS/SINALIZAÇÃO) AD ATU DOS - CONTROLE DE ACHADOS E PERDIDOS (ALENDAMENTO COCRRENCIAS DE HEMBRICA/CA/UJADOS/SINALIZAÇÃO) AD ATU DOS - CONTROLE DE ACHADOS E PERDIDOS (ALENDAMENTO COCRRENCIAS DE HEMBRICA/CA/UJADOS/SINALIZAÇÃO) AD ATU DOS - CONTROLE DE ACHADOS E PERDIDOS (ALENDAMENTO COCRRENCIAS DE HEMBRICA/CA/UJADOS/SINALIZAÇÃO) AD ATU DOS - CONTROLE DE ACHADOS E PERDIDOS (ALENDAMENTO COCRRENCIAS DE HEMBRICA/CA/UJADOS/SINALIZAÇÃO/CONTROLE/CA/CA/DA/ORA/CA/CA/CA/CA/CA/CA/CA/CA/CA/CA/CA/CA/CA				E 60		TUE	RNO			L
AD ATU 001 - ATENDIMENTO A PESSOAS COM DETICIÈNCIA DU MOBILIDADE REDUZIDA RECONHECERI/ABORDAR/ATENDER/COMPORTARIA/CA/O) AD ATU 002 - ATENDIMENTO BASICO DE UREGNICIA/EMERGENCIA A VITIMAS DE ACIDENTE OU MAL SÚBITO (CONHECIMENTO/AS/OA/ABORDE/APECISÁO/DEA) AD ATU 003 - ATENDIMENTO A PESSOAS PERDIDAS (CUIDADO/ANDENIO/AS/OA/ABORTA/CA/CECISÁO/DEA) AD ATU 003 - ATENDIMENTO A PESSOAS PERDIDAS (CUIDADO/ANDENIO/AS/OA/ABORTA/CECISÁO/DEA) AD ATU 004 - ORGANIZA/GA/DE CHIASE O RIBENTA/CA/OA DE IMBARQUE E DESEMBARQUE (IUMUL TO/INA/SA/OL/CAL CORRETO) AD ATU 005 - CONTROLE DA CIRCULA/AO INTERNA (PIRAMS DE PEDISTES/UNILIZA/GA/DO DOS ACESSO/SIFLA DUPLA/USUÁRIO SENTAR GUIA/VELOCIDADE MÁXIMA) AD ATU 006 - CONTROLE DA CIRCULA/AO INTERNA (PIRAMS DE PEDISTES/UNILIZA/GA/DO DOS ACESSO/SIFLA DUPLA/USUÁRIO SENTAR GUIA/VELOCIDADE MÁXIMA) AD ATU 006 - CONTROLE DA AREA DE ESTOCAGEM (IEMPO PARADA/SURADA DO L'ENCAGEM (IEMPO PARADA/SURADA DO L'ENCAGEM (IEMPO PARADA/SURADA DO L'ENCAGEM (IEMPO PARADA/SURADA DO L'ENCAGEM (IEMPO PARADA/SURADA DE CERRÉREIS/LA/USUÁRIO/SE/RES/LO/LUNIFORMIZADO/EPI/ASSEADO/POSTURA) AO ATU 009 - CONTROLE DE ACHADOS E PERDIDOS (IEMPO MARADA/SAMZENAMENTO/CONTROLE/ENTRECA) AO ATU 010 - DIVULGA/AO DE INTORMA/OCES AOS USUÁRIOS (IEMPO MARADA/SAMZENAMENTO/CONTROLE/ENTRECA) AO ATU 011 - TRATAMENTO DE CORRENAS OS CUSUÁRIOS (IEMPO MARADA/SAMZENAMENTO/CONTROLE/ENTRECA) AO ATU 012 - HASTEAMENTO DE CORRENAS OS CUSUÁRIOS (IEMPO MARADA/SAMZENAMENTO/CONTROLE/ENTRECA) AO ATU 013 - ATENDIMENTO A RECLAMA/GOS E SUSUÁRIOS (IEMPO MARADA/SAMZENAMENTO/CONTROLE/ENTRE RUPC/CONTROLE/CONTROLE/CONTROLE/CADO DE SUSHA/OS SUSUÁRIOS (IEMPO MARADA/SAMZENAMENTO/CONTROLE/ENTRE RUPC/CONTROLE/CADO DE SUSHA/OS SUSUÁRIOS (IEMPO MARADA/SAMZENAMENTO/CONTROLE/CADO DE SUSUÁRIOS (IEMPO MARADA/SAMZENAMENTO/CONTROLE/CADO						- 0		NO	TE	L
AD ATU 001 - ATENDIMENTO A PESSOAS COM DETICIÊNCIA OU MOBILIDADE REDUZIDA RECONHECER/ABORDAR/ATENDER/COMPORTAR/AÇÃO) AD ATU 002 - ATENDIMENTO BASCO DE UNGÉNICA/EMERGENCIA A VITIMAS DE ACIDENTE OU MAL SÚBITO (CONHECIMENTO/AÇÃO/ABRIDEZ/PRECISÃO/DEA) AD ATU 002 - ATENDIMENTO BE PESSOAS PERDIDAS (CUIDADO/MPENIO/ACIONAMENTO/ENTREGA) AD ATU 003 - ATENDIMENTO A DE INAS COMENTAÇÃO AO EMBARQUE E DESEMBARQUE (ILIUAU/TO/INVASÃO/LOCAL CORRETO) AD ATU 003 - CONTROLE DA CIRCULAÇÃO INTERNA (RANSA DE PEDESTRES/UNILIZAÇÃO DOS ACESSOS/FILA DUPLA/JSUÁRIO SENTAR GUIA/VELOCIDADE MÁXIMA) AD ATU 003 - CONTROLE DA CIRCULAÇÃO INTERNA (RANSA DE PEDESTRES/UNILIZAÇÃO DOS ACESSOS/FILA DUPLA/JSUÁRIO SENTAR GUIA/VELOCIDADE MÁXIMA) AD ATU 003 - CONTROLE DA CIRCULAÇÃO INTERNA (RANSA DE PEDESTRES/UNILIZAÇÃO DOS ACESSOS/FILA DUPLA/JSUÁRIO SENTAR GUIA/VELOCIDADE MÁXIMA) AD ATU 003 - TARDIMENTO AO USUÁRIO (URBANDADAL/PRESTEZ/AGALI LIDAO/FILSPETIO/UNIFORMAZADO/EPI/ASSEADO/POSTURA) (URBANDADAL/PRESTEZ/AGALI LIDAO/FILSPETIO/UNIFORMAZADO/EPI/ASSEADO/POSTURA) (URBANDADAL/PRESTEZ/AGALI LIDAO/FILAS PEDIA DE ACESSOS/FILA DUPLA/JSUÁRIOS/ACA/O/CUIDADOS/SINALIZAÇÃO) AD ATU 003 - TARDIMENTO CORRENCIA SUS ELIVADORIS (ATENDIMENTO CORRENCIA SO E EMBRERICA/USUÁRIOS/AÇÃO/CUIDADOS/SINALIZAÇÃO) AD ATU 010 - DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES AOS USUÁRIOS (ATENDIMENTO CORRENCIA SO ELIVADORIS (ATENDIMENTO DE LIBERCE CARRESO DE CORRENCIA SO ELIVADORIS (ATENDIMENTO DE LIBERCE CARRESO DE CORRENCIA SO ELIVADORIS (ATENDIMENTO DE LIBERCE CORRENCIA SO ELIVADORIS (ATENDIMENTO D							NOT	TAS		
IRECONIECER/MODRATE ANTOMEMOTO BACKDOOD FURGINAL/AMERICAN A VITIMAS DE ACIDENTE OU MAL SÚBITO (CONHECIMENTO/AÇÃO/ABPIDEZ/PRECISÃO/DEA) AD ATU 003 - TRIMOMENTO DE PESSOAS PERDIDAS (CUIDADO/HAPPINIO/ACIONAMENTO/ENTRECA) AD ATU 004 - GRANIZAÇÃO DE LIAS E GIBITATAÇÃO AO EMBARQUE E DESEMBARQUE (TUMULTO/INVASÃO/LOCAL CORRETO) AD ATU 005 - CONTROLE DA CIRCULAÇÃO INTERNA (PIAMAS DE PEDISTRES/VINILIZAÇÃO DOS ACESSOS/FILA DUPLA/USUÁRIO SENTAR GUIA/VELOCIDADE MÁXIMA) AD ATU 005 - CONTROLE DA AREA DE ESTOCAGEM (ITUMO 6- CONTROLE DA AREA DE ESTOCAGEM (ITUMO 6- CONTROLE DA AREA DE ESTOCAGEM (ITUMO 7- ATENDIMENTO AO USUÁRIO (ITUMO 7- ATENDIMENTO AO USUÁRIO (ITUMO 7- ATENDIMENTO AO USUÁRIO (ITUMO 8- TRATAMENTO DE CORRENCIAS NOS ELEVADORES (INCERANIDAD/IPPESTEZ/A/GUILDADE/ERES/PLTO/LINFORMIZADO/EPI/ASSEADO/POSTURA) AD ATU 008 - TRATAMENTO DE CORRENCIAS NOS ELEVADORES (INCERANIDADE/PRESTEZ/A/GUILDADOS PERROPEITO/LINFORMIZADO/EPI/ASSEADO/POSTURA) AD ATU 009 - CONTROLE DE ACHADOS E PERROPEICO/AUSIANOS/AÇÃO/CUIDADOS/SINALIZAÇÃO) AD ATU 10- DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES AOS USUARIOS (INCERNAL ÓNIBULA/ACEA DE INFORMAÇÕES AOS USUARIOS (IDERNAL ÓNIBULA/ACEA DE INFORMAÇÕES ES USUARIOS (INCERNICA/ACEA DE INFORMAÇÕES AOS USUARIOS (INCERNICA			100110000000000000000000000000000000000			0	1	2	3	N
AD ATU 00 - ATRIOMENTO BASICO DE URGINIA/EMERGÊNCIA A VITIMAS DE ACIDENTE OU MAL SÚBITO (ICONHECIMENTO/A, ÉA/JABIPIDE/PRECISÃO/DEA AD ATU 00 - ATRIOMENTO A PESSOAS PERDIDAS (ICUIDADO/A, POR HICAS CONTROLE DA CIRCULAÇÃO DE INTERA (A) AO EMBARQUE E DESEMBARQUE (ILUMADI/A, POR HICAS CONTROLE DA CIRCULAÇÃO INTERNA (ILUMADI/O, PORTE SECULAÇÃO DE FILAS E OBIENTAÇÃO AO EMBARQUE E DESEMBARQUE (ILUMADI/O, PORTE SECULAÇÃO DE ILAS E OBIENTAÇÃO AO EMBARQUE E DESEMBARQUE (ILUMADI/O, PORTE SECULAÇÃO DE ACESCO SETULA DUPLA/JOSUÁRIO SENTAR GUIA/VELOCIDADE MÁXIMA) AO ATU 00 - CONTROLE DA CIRCULAÇÃO JOS ACESSOS/FILA DUPLA/JOSUÁRIO SENTAR GUIA/VELOCIDADE MÁXIMA) AO ATU 00 - ATRIOMENTO AO USUÁRIO (ILURA PORTE SECULAÇÃO DE MENTO PORTE SECULAÇÃO JOS ACESCOS PILA DUPLA/JOSUÁRIO SENTAR GUIA/VELOCIDADE MÁXIMA) AO ATU 00 - ATRIOMENTO AO USUÁRIO (ILURA PORTE SECULAÇÃO DE MENTO PORTE SECULAÇÃO JOS ACESCOS PILA DUPLA/JOSUÁRIO SENTAR GUIA/VELOCIDADE MÁXIMA) AO ATU 00 - CORRÂNCIAS DE EMÉRGENCIA/USUÁRIO SENTAR GUIA/VELOCIDADE MÁXIMA) (ILURA PORTE SECULAÇÃO DE MENTO PORTE SECULAÇÃO DE MARCINA DE LA CONTROLE DE MARCINA DE SERVICIO DE LA CONTROLE DE				REDUZIDA						
ICONINECCIMENTO/AÇÃO/RAPIDEZ/PRECISÃO/DEA) AD ATU 093 - ARTHOIMENTO A PESSOAS PERDIDAS (CUIDADO/EMPENHO/ACCIONAMENTO/ENTREGA) AD ATU 094 - CONTROLE DA AGRECIO (IUMULTO/INVASÃO/LOCAL CORRETO) AD ATU 095 - CONTROLE DA CREUTAÇÃO INTERNA (RANSAS DE PEDESTRES/UTILIZAÇÃO DOS ACESSOS/FILA DUPLA/USUÁRIO SENTAR GUIA/VELOCIDADE MÁXIMA) AD ATU 095 - CONTROLE DA AGRECIO (IUMULTO/INVASÃO/LOCAL CORRETO) AD ATU 095 - CONTROLE DA CREA DE ESTOCAGEM (IUMULTO/INVASÃO/LOCAL CORRETO) AD ATU 096 - CONTROLE DA AGRECIO SENTAR AD LATORIZADO/MANUTENÇÃO) AD ATU 097 - ATTENDIMENTO AO USUÁRIO (IURANIDADE/PRESTEZA/AGRIL DAD /FIRSTPICI/OUNIFORMIZADO/EPI/ASSEADO/POSTURA) AD ATU 097 - ATTENDIMENTO AO USUÁRIO (IURANIDADE/PRESTEZA/AGRIL DAD /FIRSTPICI/OUNIFORMIZADO/EPI/ASSEADO/POSTURA) AD ATU 098 - TRATAMENTO DE COORRÊNICAS DE EMÉRICANCIA/USUÁRIOS/ACO/CUIDADOS/SINALIZAÇÃO) AD ATU 099 - CONTROLE DE ACHADOS E PERDIDOS (INFENDIMENTO JORGAMEZANAMENTO/CONTROLE/ENTREGA) AD ATU 090 - CONTROLE DE ACHADOS E PERDIDOS (INFENDIMENTO JORGAMEZANAMENTO/CONTROLE/ENTREGA) AD ATU 010 - DIVULCAÇÃO DE INFORMAÇÕES AOS USUÁRIOS (IDRIAL Ó NIBUS/CASTAZ/TIKACA/O/REMO/CA/PRAZO/DANIFICADO/NÃO AUTORIZADO) (IDRIAL Ó NIBUS/CASTAZ/TIKACA/O/REMO/CA/PRAZO/DANIFICADO/NÃO AUTORIZADO) AD ATU 011 - TRATAMENTO DE COORRÊNICAS DE ROUBO OU FURTO (INFENDIMENTO IUSUÁRIOS/SOLITAÇÃO DE ARTORESA (PASTAMENTO) AD ATU 012 - HASTEAMENTO DE BANDEIRAS (HASTEAMENTO/CUIDADO/POSTURA/ENCAMINHAMENTO) AD ATU 013 - ATENDIMENTO A BELLAMAÇÕES E SUGESTÓS (IORINA/CA/POSRA CAMAL OCITICAÇÃO DE MINESAGERS AOS USUÁRIOS (IORINA/CA/POSRA CAMAL OCITICAÇÃO DE MINESAGERS AOS USUÁRIOS (IORINA/CA/POSRA CAMAL OCITICAÇÃO DE MINESAGERS AOS USUÁRIOS (IORINA/CA/POSTURA/CAMINHAMENTO) (IORINA/CA/POSRA CAMAL OCITICAÇÃO DE MINESAGERS AOS USUÁRIOS (IORINA/CA/POSTURA/CAMINHAMENTO) (IORINA/CA/POSTA CAMA OCITICAÇÃO DE MINESAGERS AOS USUÁRIOS (IORINA/CA/POSTURA/CAMINHAMENTO) (IORINA/CA/POSTA CAMA OCITICAÇÃO DE MINESAGERS AOS USUÁRIOS (IORINA/CA/POSTACA) (IORINA/CA/POSTA CAMA OCITICA CA/POSTA CAMA OCITICA CA/POSTA CAMA OCITICA CA/PO	AD ATLLOG - ATENDE	MENTO BÁSICO DE URGI	AK/AÇAO) NCIA/EMERGÊNCIA A VÍTIMA	S DE ACIDENTE OU MAL SÚBIT	0	_		\vdash	-	H
ICUIDADO/EMPERNICI/ACIONAMENTO/ENTERGA) AD ATUIDA 1-GRANIZAÇÃO DE FILASE ORIENTAÇÃO AO EMBARQUE E DESEMBARQUE [TUMULTO/INVASÃO/LOCAL CORRETO] AD ATUIDA 1-GRANIZAÇÃO DE FILASE ORIENTAÇÃO AO EMBARQUE E DESEMBARQUE [TUMULTO/INVASÃO/LOCAL CORRETO] AD ATUIDA 2-GRANIZAÇÃO DE SICESSOS/FILA DUPLA/USUÁRIO SENTAR GUIA/VELOCIDADE MÁXIMA) AD ATUIDA 2-GRANIZAÇÃO DE A FIRA DE ESTOCAGEM [TEMPO PARADA/QUIADRA OU PERNOITE NÃO AUTORIZADO/MANUTENÇÃO] AD ATUI 007 - ATENDIMENTO AO USUÁRIO (URBANIDAD/EMPESTEZA/AGILIZADO/FISSEPITO/UNIFORMIZADO/EP/IASSEADO/POSTURA) AD ATUI 008 - TRATAMENTO DE COORRÊNICAS NOS ELEVADORES (MENDIMENTO COORRÊNICAS DE EMBÉGENICA/USUÁRIO) AD ATUIDOS - TONTROLE DE A CHADOS E PERDIDOS (MENDIMENTO COORRÊNICAS DE EMBÉGENICA/USUÁRIO) AD ATUIDOS - TONTROLE DE A CHADOS E PERDIDOS (MENDIMENTO COORRÊNICAS DE EMBÉGENICA/USUÁRIO/SAÇÃO/CUIDADOS/SINALIZAÇÃO) AD ATUIDOS - TONTROLE DE A CHADOS E PERDIDOS (MENDIMENTO JARMAZENAMENTO/CONTROLE/ENTREGA) AD ATUIDOS - TONTROLE DE A CHADOS E PERDIDOS (MENDIMENTO/ARMAZENAMENTO/CONTROLE/ENTREGA) AD ATUIDOS - TRATAMENTO DE CORRÊNICAS DE ROUBO OUTURTO (MENDIMENTO USUÁRIOS/SOLICITAÇÃO DE A POTO/FETUAR REGISTROS/ACOMPANHAMENTO) AD ATUIDOS - TRATAMENTO DE DE ARDORRAS (HASTEAMENTO/DARIAMENTO/DATA/HORARIO/POSIÇÃO/GUARDA/DOBRA/LUMPEZA) (HASTEAMENTO/ARRIAMENTO/DATA/HORARIO/POSIÇÃO/GUARDA/DOBRA/LUMPEZA) AD ATUIDOS - TRATAMENTO DE UNTERBUÇÃO SO PESTACIONASI (PARALIZAÇÃO DO SISTEMA/OBSTRUÇÃO DE PROTO SEPRACIONASI (PARALIZAÇÃO DO SISTEMA/OBSTRUÇÃO DE PROTO SEPRACIONASI (PARALIZAÇÃO DO ENTREBUÇÃO SO POSTACIONAMENTO DE CORRESPONDÊNCIAS ENDEREÇADAS À SPITRANS (CONTAS/FAUDAS/ANISOS DEI INTERBUÇÃO SO POSTACIONAMENTO (CONTAS/FAUDAS/ANISOS DEI INTERBUÇÃO SO POSTACIONAMENTO DE CORRESPONDÊNCIAS ENDEREÇADAS À SPITRANS (CONTAS/FAUDAS/ANISOS DE INTERBUÇÃO SO POSTACIONAMENTO (CONTAS/FAUDAS D									_	L
INDIATU 004 - ORGANIZAÇÃO DE FILAS E ORIENTAÇÃO AO EMBARQUE E DESEMBARQUE (IUMUL 107) INVASAÇÃO CACA CORRECTO) AD ATU 005 - CONTROLE DA CIRCULAÇÃO INTERNA AD ATU 005 - CONTROLE DA CIRCULAÇÃO INTERNA AD ATU 006 - CONTROLE DA AREA DE ESTOCAGEM (ILIMO PARADA/QUARDA OU PERNOTIE NÃO AUTORIZADO/MANUTENÇÃO) AD ATU 007 - ATRIBIMENTO AO SUSUARIO (URBANIDADE/PRESTEZI/AGRILIDADE/RESPETIQ/IUNIFORMIZADO/EPI/ASSEADO/POSTURA) AO ATU 007 - ATRIBIMENTO AO CORRENCIA NOS ELEVADORES (IATENDIMENTO CONTROLE DE ALAGOS PERDIDOS (IATENDIMENTO AO CONTROLE DE ALAGOS PERDIDOS (IATENDIMENTO/ABMAZERAMENTO/CONTROLE/ERTRECA) AO ATU 003 - ATRIBIMENTO AO CORRENCIA/SUSUARIOS/AÇÃO/CUIDADOS/SINALIZAÇÃO) (IATENDIMENTO/ABMAZERAMENTO/CONTROLE/ERTRECA) (IATENDIMENTO/ABMAZERAMENTO/CONTROLE/ERTRECA) (IATENDIMENTO/ABMAZERAMENTO/CONTROLE/ERTRECA) (IATENDIMENTO/ABMAZERAMENTO/CONTROLE/ERTRECA) (IATENDIMENTO/ABMAZERAMENTO/CONTROLE/ERTRECA) (IATENDIMENTO/ABMAZERAMENTO/CONTROLE/ERTRECA) (IATENDIMENTO/ABMAZERAMENTO/CONTROLE/ERTRECA) (IATENDIMENTO USUÁRIOS/SOLICITAÇÃO DE APOIO/EFETUAR REGISTROS/ACOMPANHAMENTO) (IATENDIMENTO USUÁRIOS/SOLICITAÇÃO DE APOIO/EFETUAR REGISTROS/ACOMPANHAMENTO) (IATENDIMENTO USUÁRIOS/SOLICITAÇÃO DE APOIO/EFETUAR REGISTROS/ACOMPANHAMENTO) (IATENDIMENTO A RECLAMAÇÕS SE SUGISTOS (IATENDIMENTO A DESTEMA/OSERIA/ATRIONAENTO/CUIDADO/POSTURA/ENCAMINHAMENTO) (IATENDIMENTO DE USITEMA/OSERIA AUTORITA/OSERIA/OSERIA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADORA/ADOR										
ITUMULTO/INVASAO/LOCAL CORRETO)	(CUIDADO/EMPENHO,	ACIONAMENTO/ENTREC	iA)	5140 4 D Q 1 IS		_		-	_	₽
I (ENANS DE PEDESTES,DITLES,DA DOS ACESSOS,PILA DUPLA/USUÁRIO SENTAR GUIA/VELOCIDADE MÁXIMA) AD ATU 006 - CONTROLE DA AREA DE ESTOCAGEM (IEMPO PARADA/GUARDA OU PERNOTIE NÃO AUTORIZADO/MANUTENÇÃO) AD ATU 007 - ATRIBIMIENTO AO BUSUÁRIO (URBANIDADE/PRESTEZA/AGUILDADE/PRESPETA/AGUILDADE/PRESPETA/AGUILDADE/PRESPETA/AGUILDADE/PRESPETA/AGUILDADE/PRESPETA/AGUILDADE/PRESPETA/AGUILDADE/PRESPETA/AGUILDADE/PRESPETA/AGUILDADE/PRESPETA/AGUILDADE/PRESPETO/MINFORMIZADO/EPI/ASSEADO/POSTURA) AD ATU 008 - RATAMENTO DE CORRÎNCIAS SOS ELEVADORES (ATENDIMENTO OCORRÎNCIAS DE EMPREGENCIA/USUÁRIOS/AÇÃO/CUIDADOS/SINALIZAÇÃO) (ATENDIMENTO OCORRÎNCIAS DE EMPREGENCIA/USUÁRIOS/AÇÃO/CUIDADOS/SINALIZAÇÃO) (ATENDIMENTO/ARMAZENAMENTO/CONTROLE/ENTREGA) AD ATU 010 - INVITAGA AGA DE ENTORMAÇÕES AOS USUÁRIOS (IORNAL ÓNBUS/CARTA/PITARAGO/SEMOÇÃO/PRAZO/OANIFICADO/NÃO AUTORIZADO) AD ATU 011 - TRATAMENTO DE CORRÊNCIAS DE ROUBO OU FURTO (IASTEMBRENTO USUÁRIO/SOS/CUICTRAÇÃO DE APOIQ/FEETUAR REGISTROS/ACOMPANHAMENTO) AD ATU 012 - HASTEMBRENTO DE BANDEIRAS (INSTAMALHORIO/PRESIDADA/AGUILTAÇÃO DE RADEIRAS (INSTAMALHORIO/ARRIBAMENTO/DATA/HORRÁRIO/POSIÇÃO/GUARDA/DOBRA/LIMPEZA) AD ATU 013 - ATENDIMENTO A RELAMAÇÕES E SUGESTÓES (ORIENTAÇÃO PARA CANAL OFICIAL/ATENDIMENTO/CUIDADO/POSTURA/ENCAMINHAMENTO) AD ATU 013 - ATENDIMENTO DE INTERRUPÇÕES OPERACIONAIS (PAPAN/MONITOR TV/MENSAGENS AUTORIZADAS/INFORMAÇÃO DE OCORRÊNCIAS OPERAC) AD ATU 015 - EVECULAÇÃO DE DE INTERRUPÇÃOS OPERACIONAIS (PAPAN/MONITOR TV/MENSAGENS AUTORIZADAS/INFORMAÇÃO DE OCORRÊNCIAS OPERAC) AD ATU 015 - PULILURAÇÃO DE MINSAGENS AGU SUSUÁRIOS (ICONIAS/FATURAS/AVISOS DE INTERRUPÇÃOS OPERACIONAIS (ICONIAS/FATURAS/AVISOS DE INTERRUPÇÃOS OPERACIONAIS (ICONIAS/FATURAS/AVISOS DE INTERRUPÇÃO PROGRAMADA/RECEBIMENTO/ENTERGA) AD ATU 015 - PULILURAÇÃO DE MINSAGENS AGU SUSUÁRIOS (ICONIAS/FATURAS/AVISOS DE INTERRUPÇÃO POGRAMADA/RECEBIMENTO/ENTERGA) AD ATU 015 - PULILURAÇÃO DE STACIONAMENTO COM A IMPRENSA (ICONIAS/FATURAS/AVISOS DE INTERRUPÇÃO POGRAMADA/RECEBIMENTO/ENTERGA) AD ATU 015 - PULITU			NTAÇÃO AO EMBARQUE E DES	EMBARQUE				ΙI		ı
IRANIAS DE PEDESTRESA/INLIZAÇÃO DOS ACESSOS/FILA DUPLA/USUÁRIO SENTAR GUIA/VELOCIDADE MÁXIMA)			ERNA							H
ICAD ATU DOS - CONTROLE DA AREA DE ESTOCAGEM (LIREAPO PARADA) GUARDA DO JERNOTIE NAD AUTORIZADO/MANUTENÇÃO) AD ATU DOS - ATENDIMENTO AO USUÁRIO (LURBANIDADE/PRESTEZA/AGILIDADE/RESPETO/LUNIFORMIZADO/EPI/ASSEADO/POSTURA) AD ATU DOS - RATTAMEMENTO DE COCRREÑICIAS NOS ELEVADORES (ATENDIMENTO O CORRÊÑICIAS DE EMÉRGINICIA/USUÁRIOS/AÇÃO/CUIDADOS/SINALIZAÇÃO) AD ATU DOS - RATTAMEMENTO DE COCRRÊÑICIAS DE EMÉRGINICIA/USUÁRIOS/AÇÃO/CUIDADOS/SINALIZAÇÃO) (ATENDIMENTO O CORRÊÑICIAS DE EMÉRGINICIA/USUÁRIOS/AÇÃO/CUIDADOS/SINALIZAÇÃO) (ATENDIMENTO CARRIMANITO/CONTROLE/ENTREGA) AD ATU DOS 1 DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES AOS USUÁRIOS (LORINAL ÔNIBUS/CARTAZ/FIXAÇÃO/REMOÇÃO/PRAZO/DANIFICADO/NÃO AUTORIZADO) AD ATU DOS 1 DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES AOS USUÁRIOS (LORINAL ÓNIBUS/CARTAZ/FIXAÇÃO/REMOÇÃO/PRAZO/DANIFICADO/NÃO AUTORIZADO) AD ATU DOS 1-INSTAMENTO DE COCRRÊÑICIAS DE RODO DO LURTO (ATENDIMENTO USUÁRIO/SO/SOLICITAÇÃO DE APOIO/DETETUAR REGISTROS/ACOMPANHAMENTO) AD ATU DOS 1-INSTAMENTO DE BANDEIRAS (INSTAMALENCIA) PRAZO ANA COLICITAÇÃO DE APOIO/DETETUAR REGISTROS/ACOMPANHAMENTO) AD ATU DOS 1-ATENDIMENTO A RECLAMAÇÕES E SUGESTÕES (ORIENTAÇÃO PARA CANAL OFICIAL/ATENDIMENTO/CUIDADO/POSTURA/ENCAMINHAMENTO) AD ATU DOS 1-ATENDIMENTO A RECLAMAÇÕES E SUGESTÕES (ORIENTAÇÃO PARA CANAL OFICIAL/ATENDIMENTO/CUIDADO/POSTURA/ENCAMINHAMENTO) AD ATU DOS 1-EVELULAÇÃO DE INTERRUPÇÕES OPERACIONAIS (PAPRA/MONITOR TV/MENSAGENS AUTORIZADAS/INTORMA/ÃO DE OCORRÊNCIAS OPERACIONAIS (PAPRA/MONITOR TV/MENSAGENS AUTORIZADAS/INTORMA/ÃO DE OCORRÊNCIAS ENDEREÇADAS A SPIRANS (CONTAS/FATURAS/FAVISOS DE INTERRUPÇÃO PROGRAMADA/RECEBIMENTO/ENTREGA) AD ATU DOS 1-EVELULAÇÃO DESTACIONAMENTO DE CORRESPONDÊNCIAS ENDEREÇADAS A SPIRANS (CONTAS/FATURAS/FAVISOS DE INTERRUPÇÃO PROGRAMADA/RECEBIMENTO/ENTREGA) AD ATU DOS 1-UILEZAÇÃO DOS STACIONAMENTO DE CORRÊNCIAS ENDEREÇADAS A SPIRANS (CONTAS/FATURAS/FAVISOS DE INTERRUPÇÃO PROGRAMADA/RECEBIMENTO/ENTREGAS AD ATU DOS 1-UILEZAÇÃO DOS STACIONAMENTO DE CORRÊNCIAS ENDERECADAS A SPIRANS (CONTAS/FATURAS/FAVISOS				TAR GUIA/VELOCIDADE MÁXIM	A)	100				L
INDITIO DO 7 - ATENDIMENTO AO USUARIO (URBANIDADE/PRESTEZI/AGGILIDADE/RESPEITO/UNIFORMIZADO/EPI/ASSEADO/POSTURA) AD ATU 008 - TRATAMENTO DE CORRÈNCIAS NOS ELEVADORES (ATENDIMENTO OCORRÈNCIAS DE EMÉRGENCIA/USUARIOS/AÇÃO/CUIDADOS/SINALIZAÇÃO) AD ATU 010 - CONTROLE DE ACHADOS E PERBEGENCIA/USUARIOS/AÇÃO/CUIDADOS/SINALIZAÇÃO) (ATENDIMENTO/ARMAZENAMENTO/CONTROLE/ENTREGA) AD ATU 010 - DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES AOS USUARIOS (LORNAL ONIBUS/CARTAZ/FIXAÇÃO/PERMOÇÃO/PRAZO/DANIFICADO/NÃO AUTORIZADO) AD ATU 011 - TRATAMENTO DE COCRRÊNCIAS DE ROUBO OU FURTO (INFIDIMENTO USUARIOS/SOLICITAÇÃO DE PROJO/EFTUAR REGISTROS/ACOMPANHAMENTO) AD ATU 013 - HASTEAMENTO DE BANDEIRAS (INSTEAMENTO/ARRIAMENTO/DATA/HORÁRIO/POSIÇÃO/GUARDA/DOBRA/LIMPEZA) AD ATU 013 - ATENDIMENTO A RECLAMAÇÕES E SUGESTÕES (ORIENTAÇÃO PARA CANAL OFICIAL/ATENDIMENTO/CUIDADO/POSTURA/ENCAMINHAMENTO) AD ATU 013 - ATENDIMENTO A RECLAMAÇÕES E SUGESTÕES (ORIENTAÇÃO DO SISTEMA/OSSTRUÇÃO OPERAC TERMINAL/INTERRUPÇÃO NALINHA POR INTERVALO EXCESSIVO) AD ATU 015 - RECEBIRMADO ENTERRUPÇÃO SO PERACIONAL OPERAC TERMINAL/INTERRUPÇÃO NALINHA POR INTERVALO EXCESSIVO) AD ATU 016 - RECEBIRMATO ENTERRUPÇÃO SO PERAGACIONAL OPERAC TERMINAL/INTERRUPÇÃO NALINHA POR INTERVALO EXCESSIVO) AD ATU 016 - RECEBIRMATO ENTERRUPÇÃO PORGARMADA/RICEBIRMO/ENTAS ENDEREÇADAS À SPITANS (CONTAS/ATAMAS/AVISOS DE INTERRUPÇÃO PORGARMADA/RICEBIRMO/ENTO/ENTAGADAS AD ATU 018 - MONITORAMENTO COM A IMPRENSA (ACCESSO AS DEPENDÊNCIAS/AUTORIZAÇÃO/CONTORMIDADE COM REGRAS ESTABELECIDAS) AD ATU 018 - MONITORAMENTO COM A IMPRENSA (ACCESSO AS DEPENDÊNCIAS/AUTORIZAÇÃO/CONTORMIDADE COM REGRAS ESTABELECIDAS) OBSERVAÇÕES OBSERVAÇÕES OPERADORORIOS DE COMO POR	AD ATU 006 - CONTRO	LE DA ÁREA DE ESTOCA	GEM						- 57	Г
RUBBANIDADE/PRESTEZA/AGUILDADE/RESPETO/UNITORINIZADO/PPI/ASSEADO/POSTURA) AD ATU 008 - TRATAMENTO DE OCORRÊNCIAS NOS ELEVADORES (ATENDIMENTO OCORRÊNCIAS DE EMÊRGENCIA/USUARIOS/AÇÃO/CUIDADOS/SINALIZAÇÃO) AD ATU 009 - CONTROLE DE ACHADOS E PERDIDOS (ATENDIMENTO/ARMAZENAMENTO/CONTROLE/ENTREGA) AD ATU 010 - DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES AOS SUJUARIOS (IORNAL ÖNIBUS/CARTAZ/RIKAÇÃO/RENO/GAMPA/PRADIA/DANICADO/NÃO AUTORIZADO) AD ATU 011 - TRATAMENTO DE CORRÊNCIAS DE ROUBO OU FURTO (ATENDIMENTO USUARIOS/SOLICITAÇÃO DE APOIO/SFETUAR REGISTROS/ACOMPANHAMENTO) AD ATU 013 - HASTEAMENTO DE BANDEIRAS (INASTEAMENTO/ARRAMENTO/DATA/HORARIO/POSIÇÃO/GUARDA/DOBRA/LIMPEZA) AD ATU 013 - ATENDIMENTO A RECLAMAÇÕES E SUGESTÕES (ORIENTAÇÃO PARA CANAL OFICIAL/ASTENDIMENTO/CUIDADO/POSTURA/ENCAMINHAMENTO) AD ATU 013 - TRATAMENTO DE INTERRUPÇÕES OPERACIONAIS (PRAMALIZAÇÃO DO SISTEMA/OBSTRUÇÃO OPERAC TERMINAL/INTERRUPÇÃO NA LINHA POR INTERVALO EXCESSIVO) AD ATU 015 - VEICULAÇÃO DE MENSAGENS AOS USUÁRIOS (PAPPM/MONITOR TV/MENSAGENS AUTORIZADAS/INTORIMAÇÃO DE OCORRÊNCIAS OPERAC) AD ATU 017 - UTILIZAÇÃO DO ESTACIONAMENTO (PAPPM/MONITOR TV/MENSAGENS AUTORIZADAS/INTORIMAÇÃO DE OCORRÊNCIAS ENDEREÇADAS A SPIRANS (CONTAS/FATURAS/AVISOS DE INTERRUPÇÃO PROGRAMADA/RECEBIMENTO/ENTERGA) AD ATU 017 - UTILIZAÇÃO DO ESTACIONAMENTO (ICONTAS/FATURAS/AVISOS DE INTERRUPÇÃO PROGRAMADA/RECEBIMENTO/ENTERGA) AD ATU 018 - RECEBIMENTO E ENCAMINHAMENTO DE CORRESPONDÊNCIAS ENDEREÇADAS A SPIRANS (CONTAS/FATURAS/AVISOS DE INTERRUPÇÃO PROGRAMADA/RECEBIMENTO/ENTERGA) AD ATU 018 - RECEBIMENTO E INTERRUPÇÃO PROGRAMADA/RECEBIMENTO/ENTREGA) AD ATU 019 - LELACIONAMENTO (MONITORAMENTO/INTERRUPTO/NSUALIZAÇÃO/CONFORMIDADE COM REGRAS) AD ATU 019 - LELACIONAMENTO (FUNDAMENTO/INTERRUPTO/SOURCIAS/AUTORIZAÇÃO/CONFORMIDADE COM REGRAS) AD ATU 019 - ATENDIMENTO A EVENTOS (MONITORIZAÇÃO/HORÂRIOS/ATENDIMENTO/ACOMPANHAMENTO/FETUAR REGISTROS) OBSERVAÇÕES OBSERVAÇÕES ORDERO DO TURNO OPERADOR COT			AUTORIZADO/MANUTENÇÃO)						_ 0	L
AD ATU 008 - TRATAMENTO DE COCRRÊNCIAS NOS ELEVADORES (ATENDIMENTO OCORRÊNCIA DE EMÉRGENCIA/USUARIOS/AÇÃO/CUIDADOS/SINALIZAÇÃO) AD ATU 009 - CONTROCL DE A CHADOS E PERDIDOS (ATENDIMENTO/ARMAZENAMENTO/CONTROLE/ENTREGA) AD ATU 010 - DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES A OS USUARIOS (IORNAL ÓNIBUS/CARTAZ/FIKAÇÃO/BEMOÇÃO/PRAZO/DANIFICADO/NÃO AUTORIZADO) AD ATU 011 - TRATAMENTO DE COCRRÊNCIAS DE ROUBO OU FURITO (ATENDIMENTO USUARIOS/SOLICITAÇÃO DE APOIO/FETUAR REGISTROS/ACOMPANHAMENTO) AD ATU 012 - HASTEAMENTO DE BANDEIRAS (INSTEAMENTO/DATA/HORARIO/POSIÇÃO/GUARDA/DOBRA/LIMPEZA) AD ATU 013 - ATENDIMENTO A RECLAMAÇÕES E SUGESTÕES (RICHATEA,ÃO PARA CANAL OFICIAL/ATENDIMENTO/CUIDADO/POSTURA/ENCAMINHAMENTO) AD ATU 013 - ATENDIMENTO DE INTERRUPÇÕES OPERACIONAIS (PARALIZAÇÃO DO SISTEMA/OBSTRUÇÃO OPERAC TERMINAL/INTERRUPÇÃO NA LINHA POR INTERVALO EXCESSIVO) AD ATU 014 - TRATAMENTO DE INTERRUPÇÕES OPERACIONAIS (PARALIZAÇÃO DO DEMENSAGENS AOS USUARIOS (PA/PMY/MONITOR TV/MENSAGENS AUTORIZADAS/INFORMAÇÃO DE COCRRÊNCIAS OPERAC) (PA/PMY/MONITOR TV/MENSAGENS AUTORIZADAS/INFORMAÇÃO DE COCRRÊNCIAS OPERAC) AD ATU 015 - RECEBIMENTO E ENCAMINHAMENTO DE CORRESPONDÊNCIAS ENDERÇADAS À SPTRANS (CONTAS/FATURAS/AUTOS) DE INTERRUPÇÃO PROGRAMADA/RECEBIMENTO/ENTREGA) AD ATU 015 - RECEBIMENTO E ENCAMINHAMENTO DE CORRESPONDÊNCIAS ENDERÇADAS À SPTRANS (CONTAS/FATURAS/AUTOS) DE INTERRUPÇÃO PROGRAMADA/RECEBIMENTO/ENTREGA) AD ATU 017 - UTILIZAÇÃO DO ESTACIONAMENTO (CONTAS/FATURAS/AUTORIZAÇÃO CONFORMIDADE COM REGRAS ESTABELECIDAS) AD ATU 018 - MONITORAMENTO COM A HIMPRENSA (ACCESSO ÁS DEPRODÊNCIAS/AUTORIZAÇÃO/CONFORMIDADE COM REGRAS ESTABELECIDAS) AD ATU 019 - ARLACIONAMENTO COM A HIMPRENSA (ACCESSO ÁS DEPRODÊNCIAS/AUTORIZAÇÃO/CONFORMIDADE COM REGRAS ESTABELECIDAS) AD ATU 019 - ARLACIONAMENTO COM A HIMPRENSA (ACCESSO ÁS DEPRODÊNCIAS/AUTORIZAÇÃO/CONFORMIDADE COM REGRAS ESTABELECIDAS) OBSERVAÇÕES ORDERO A GUADA O O TURNO O				a machina)				1 1		L
(ATENDIMENTO OCORRÊNCIAS DE EMÉRGENCIA/USUÁRIOS/AÇÃO/CUIDADOS/SINALIZAÇÃO) AD ATU 009 - CONTROLE DE ACHADOS E PERDIDOS (ATENDIMENTO/ARMAZENAMENTO/CONTROLE/ENTREGA) AD ATU 010 - DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES AOS USUÁRIOS (DERNAL ÓNIBUS/CARTAZ/ENÇÃO/EMOZÓ, PORAZO/ANIFICADO/NÃO AUTORIZADO) AD ATU 011 - TRATAMENTO DE CORRÊNCIAS DE ROUBO OU FURTO (ATENDIMENTO USUÁRIOS/SOLICITAÇÃO DE APOIO/EFETUAR REGISTROS/ACOMPANHAMENTO) AD ATU 011 - HASTEAMENTO DE BANDEIREAS (HASTEAMENTO/ARRIAMENTO/DATA/HORÁRIO/POSIÇÃO/GUARDA/DOBRA/LIMPEZA) AD ATU 013 - ATENDIMENTO A RECLAMAÇÕES E SUGESTÕES (ORIENTAÇÃO PARA CANAL OTICIAL/ATENDIMENTO/CUIDADO/POSTURA/ENCAMINHAMENTO) AD ATU 014 - TRATAMENTO DE INTERRUPÇÕES OPERACIONAIS (PRABLIZAÇÃO DO SISTEMA/OSSTRUÇÃO OPERAC TERMINIAL/INTERRUPÇÃO NALINHA POR INTERVALO EXCESSIVO) AD ATU 015 - VEICULAÇÃO DE MINERRUPÇÃO PROGRAMADA/RECEBIMENTO/ENTREGA) AD ATU 016 - RECEBIMENTO E ENCAMINHAMENTO DE CORRESPONDÊNCIAS ENDEREÇADAS À SPITRANS (CONTAS/FATURAS/ANYSOS DE INTERRUPÇÃO PROGRAMADA/RECEBIMENTO/ENTREGA) AD ATU 016 - RECEBIMENTO E ENCAMINHAMENTO DE CORRESPONDÊNCIAS ENDEREÇADAS À SPITRANS (CONTAS/FATURAS/ANYSOS DE INTERRUPÇÃO PROGRAMADA/RECEBIMENTO/ENTREGA) AD ATU 017 - UTILIZAÇÃO DO ESTACIONAMENTO (ACOMPANHAMENTO/CONTROLE/SINALIZAÇÃO/CONFORMIDADE COM REGRAS ESTABELECIDAS) AD ATU 018 - MONITORAMENTO COM A IMPRENSA (ACESSO ÀS DEPERDÊNCIAS/AUTORIZAÇÃO/ENTREVISTAS/ATENDIMENTO/INFORMAÇÕES/EFETUAR REGISTROS) AD IMPRODI - RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA (ACESSO ÀS DEPERDÊNCIAS/AUTORIZAÇÃO/ENTREVISTAS/ATENDIMENTO/INFORMAÇÕES/EFETUAR REGISTROS) AD IMPRODI - RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA (ACESSO ÀS DEPERDÊNCIAS/AUTORIZAÇÃO/CONFORMAMENTO/FETUAR REGISTROS) AD IMPRODI - RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA (ACESSO ÀS DEPERDÊNCIAS/AUTORIZAÇÃO/CONFORMAMENTO/FETUAR REGISTROS) OBSERVAÇÕES ORDERO A GUADRO DO TURNO PERVISOR ENCARREGADO AGENTE SUPERVISOR OT TURNO OPERADOR COT NOTAS DE SATISFAÇÃO				iO/POSTURA)			-	\vdash	-	₽
AD ATU 009 - CONTROLE DE ACHADOS E PERDIDOS (ATENDIMENTO/ARMAZENAMENTO/CONTROLE/ENTREGA) AD ATU 010 - DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES ADS USUARIOS (IORNAL ÓNIBUS/CARTAZ/FIXAÇÃO/REMOÇÃO/PRAZO/DANIFICADO/NÃO AUTORIZADO) AD ATU 011 - TRATAMENTO DE COCRRÊTICIAS DE ROUBO DE FUNTO (ATENDIMENTO USUÁRIOS/SOLICITAÇÃO DE APOIO/EFETUAR REGISTROS/ACOMPANHAMENTO) AD ATU 011 - TRATAMENTO DE BORDEIRAS (HASTEAMENTO DE ROCREÑO POSIÇÃO/GUARDA/DOBRA/LIMPEZA) AD ATU 013 - ATENDIMENTO A RECLAMAÇÕES E SUGESTÕES (ORIENTAÇÃO PARA CANAL OFICIAL/ATENDIMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUITAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUITAMENTO/CUIT				(/SINALIZAÇÃO)				H		L
(ATENDIMENTO/ARMAZENAMENTO/CONTROLE/ENTREGA) AD ATU 010 - DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES AOS USUARIOS ((LORNAL ÓNIBUS/CARTAZ/HIKAÇÃO/REMOÇÃO/PRAZO/DANIFICADO/NÃO AUTORIZADO) AD ATU 011 - TRATAMENTO DE COCORÊNCIAS DE ROUBO OU FURTO (ATENDIMENTO USUARIOS/SOLICITICAÇÃO DE APOIO/EFETUAR REGISTROS/ACOMPANHAMENTO) AD ATU 012 - HASTEAMENTO DE BANDEIRAS ((HASTEAMENTO/DARIAMENTO/DATA/HORÁRIO/POSIÇÃO/GUARDA/DOBRA/LIMPEZA) AD ATU 013 - ATENDIMENTO A RECLAMAÇÕES E SUGESTÕES ((ORIENTAÇÃO PARA CANAL OFICIAL/ATENDIMENTO/CUIDADO/POSTURA/ENCAMINHAMENTO) AD ATU 014 - TRATAMENTO DE INTERRUPÇÕES OPERACIONAIS ((PRABALIZAÇÃO DO SISTEMA/OBSTRUÇÃO OPERAC TERMINAL/INTERRUPÇÃO NA LINHA POR INTERVALO EXCESSIVO) AD ATU 015 - VEICULAÇÃO DE MENSAGENS AOS USUÁRIOS (PAPMA/MONITOR TY/MENSAGENS AUTORIZADAS/INFORMAÇÃO DE OCORRÊNCIAS OPERAC) AD ATU 016 - RECEBIMENTO E ENCAMINHAMENTO DE CORRESPONDÊNCIAS ENDEREÇADAS À SPITRANS (CONTAS/FATURAS/AVISOS DE INTERRUPÇÃO PROGRAMADA/RECEBIMENTO/ENTREGA) AD ATU 017 - UTILIZAÇÃO DO ESTACIONAMENTO (IACOMPANHAMENTO/CONTROLE/SINALIZAÇÃO/CONFORMIDADE COM REGRAS ESTABELECIDAS) AD ATU 018 - MONITORAMENTO CETV (MONITORAMENTO/INITERRUPTO/VISUALIZAÇÃO/CONFORMIDADE COM REGRAS ESTABELECIDAS) AD ATU 019 - RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA (ACESSO ÁS DEPENDÊNCIAS/AUTORIZAÇÃO/CENTERVISTAS/ATENDIMENTO/INFORMAÇÕES/EFETUAR REGISTROS) AD AMUDIO - RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA (ACESSO ÁS DEPENDÊNCIAS/AUTORIZAÇÃO/CENTERVISTAS/ATENDIMENTO/INFORMAÇÕES/EFETUAR REGISTROS) OBSERVAÇÕES OBSERVAÇÕES OBSERVAÇÕES OBSERVAÇÕES NOTAS DE SATISFAÇÃO				,		_		- 3	- 8	t
AD ATU 010 - DIVUI, GAÇÃO DE INFORMAÇÕES AOS USUARIOS (LORNAL ÓNIBUS/CARTAZ/FIXAÇÃO/REMOÇÃO/PRAZO/DANIFICADO/NÃO AUTORIZADO) AD ATU 011 - TRATAMENTO DE COCRRÊNCIAS DE ROUBO OU FURTO (ATENDIMENTO USUARIOS/SOLICITAÇÃO DE APOIG/FEETUAR REGISTROS/ACOMPANHAMENTO) AD ATU 012 - HASTEAMENTO DE BANDEIRAS (HASTEAMENTO/BARIAMENTO/DATA/HORÂRIO/POSIÇÃO/GUARDA/DOBRA/LIMPEZA) AD ATU 013 - ATENDIMENTO A RECLAMAÇÕES E SUGESTÕES (ORIENTAÇÃO PARA CANAL O FICIAL/ATENDIMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUIDAMENTO/CUI								- 3		
AD ATU 011 - TRATAMENTO DE OCORRÊNCIAS DE ROUBO OU FURTO (ATENDIMENTO USUÁRIOS/SOLICITAÇÃO DE APOIO/FEFTUAR REGISTROS/ACOMPANHAMENTO) AD ATU 012 - HASTEAMENTO DE BANDEIRAS (HASTEAMENTO/DATA/HORÁRIO/POSIÇÃO/GUARDA/DOBRA/LIMPEZA) AD ATU 013 - ATENDIMENTO A RECLAMAÇÕES E SUGESTÕES (ORIENTAÇÃO PARA CANAL OFICIAL/ATENDIMENTO/CUIDADO/POSTURA/ENCAMINHAMENTO) AD ATU 014 - TRATAMENTO DE INTERRUPÇÕES OPERACIONAIS (PARALIZAÇÃO DO SISTEMA/OBSTRUÇÃO OPERAC TERMINAL/INTERRUPÇÃO NA LINHA POR INTERVALO EXCESSIVO) AD ATU 015 - VEICULAÇÃO DE MENSAGENS AOS USUÁRIOS (PA/PWI/MONITOR TV/MENSAGENS AUTORIZADAS/INFORMAÇÃO DE OCORRÊNCIAS OPERAC) AD ATU 016 - RECEBIMENTO E ENCAMINHAMENTO DE CORRESPONDÊNCIAS ENDEREÇADAS À SPIRANS (CONTAS/FATURAS/AVISOS DE INTERRUPÇÃO PROGRAMADA/RECEBIMENTO/ENTREGA) AD ATU 017 - UTILIZAÇÃO DO ESTACIONAMENTO (ACOMPANHAMENTO/CONTROLE/SINALIZAÇÃO/CONFIDENCIALIDADE/CONFORME REGRAS) AD ATU 018 - MONITORAMENTO COTAV (MONITORAMENTO/INTERRUPTO/VISUALIZAÇÃO/CONFIDENCIALIDADE/CONFORME REGRAS) AD IMPO 018 - RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA (ACESSO ÀS DEPENDÊNCIAS/AUTORIZAÇÃO/ENTREVISTAS/ATENDIMENTO/INFORMAÇÕES/EFETUAR REGISTROS) AD AMO 1- ATENDIMENTO A EVENTOS (AUTORIZAÇÃO/HORÁRIOS/ATENDIMENTO/ACOMPANHAMENTO/EFETUAR REGISTROS) OBSERVAÇÕES OBSERVAÇÕES OBSERVAÇÕES OPERADOR OF TURNO PERVISOR ENCARREGADO AGENTE SUPERVISOR OF SATISFAÇÃO	AD ATU 010 - DIVULG	AÇÃO DE INFORMAÇÕE	S AOS USUÁRIOS							Γ
AD ATU 012 - HASTEAMENTO DE BANDEIRAS (HASTEAMENTO DE BANDEIRAS (HASTEAMENTO/ARRIAMENTO/DATA/HORARIO/POSIÇÃO/GUARDA/DOBRA/LIMPEZA) AD ATU 013 - ATENDIMENTO A RECLAMAÇÕES E SUGESTÕES (ORIENTAÇÃO PARA CANAL OFICIAL/ATENDIMENTO/CUIDADO/POSTURA/ENCAMINHAMENTO) AD ATU 014 - TRATAMENTO DE INTERRUPÇÕES OPERACIONAIS (PARALIZAÇÃO DO SISTEMA/OBSTRUÇÃO OPERAC TERMINAL/INTERRUPÇÃO NA LINHA POR INTERVALO EXCESSIVO) AD ATU 015 - VEICULAÇÃO DE MENSAGENS AOS USUÁRIOS (PA/PMY/MONITOR TV/MENSAGENS AUTORIZADAS/INFORMAÇÃO DE OCORRÊNCIAS OPERAC) AD ATU 016 - RECEBIMENTO E ENCAMINHAMENTO DE CORRESPONDÊNCIAS ENDEREÇADAS À SPTRANS (CONTAS/FATURAS/AVISOS DE INTERRUPÇÃO PROGRAMADA/RECEBIMENTO/ENTERGA) AD ATU 017 - UTILIZAÇÃO DO ESTACIONAMENTO (ACOMPANHAMENTO/CONTROLE/SINALIZAÇÃO/CONFORMIDADE COM REGRAS ESTABELECIDAS) AD ATU 018 - MONITORAMENTO CFTV (MONITORAMENTO/INSUALIZAÇÃO/CONFIDENCIALIDADE/CONFORME REGRAS) AD INDOI - RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA (ACESSO ÀS DEPENDÊNCIAS/AUTORIZAÇÃO/CENTREVISTAS/ATENDIMENTO/INFORMAÇÕES/EFETUAR REGISTROS) AD.MIKTOJ - ATENDIMENTO A EVENTOS (AUTORIZAÇÃO/HORÂRIOS/ATENDIMENTO/ACOMPANHAMENTO/EFETUAR REGISTROS) OBSERVAÇÕES QUADRO DO TURNO PERVISOR ENCARREGADO AGENTE SUPERVISOR CO PERADOR COT NOTAS DE SATISFAÇÃO	(JORNAL ÖNIBUS/CAR	TAZ/FIXAÇÃO/REMOÇÃO	/PRAZO/DANIFICADO/NÃO AU	TORIZADO)		—			_	L
AD ATU 012 - HASTEAMENTO DE BANDEIRAS (HASTEAMENTO/ARRIAMENTO/DATA/HORÁRIO/POSIÇÃO/GUARDA/DOBRA/LIMPEZA) AD ATU 013 - ATENDIMENTO A RECLAMAÇÕES E SUGESTÕES (ORIENTAÇÃO PARA CANAL OFICIAL/ATENDIMENTO/CUIDADO/POSTURA/ENCAMINHAMENTO) AD ATU 014 - TRATAMENTO DE INTERRUPÇÕES OPERACIONAIS (PARALIZAÇÃO DO SISTEMA/OBSTRUÇÃO OPERAC TERMINAL/INTERRUPÇÃO NA LINHA POR INTERVALO EXCESSIVO) AD ATU 015 - VEICULAÇÃO DE MENSAGENS AOS USUÁRIOS (PA/PMV/MONITOR TV/MENSAGENS AUTORIZADAS/INFORMAÇÃO DE OCORRÊNCIAS OPERAC) AD ATU 016 - RECEBIMENTO E ENCAMINHAMENTO DE CORRESPONDÊNCIAS ENDEREÇADAS À SPTRANS (CONTAS/FATURAS/AVISOS DE INTERRUPÇÃO PROGRAMADA/RECEBIMENTO/ENTEGA) AD ATU 017 - UTILIZAÇÃO DO ESTACIONAMENTO (CONTAS/FATURAS/AVISOS DE INTERRUPÇÃO PROGRAMADA/RECEBIMENTO/ENTEGA) AD ATU 018 - MONITORAMENTO/CONTROLE/SINALIZAÇÃO/CONFORMIDADE COM REGRAS ESTABELECIDAS) AD ATU 018 - MONITORAMENTO CETV (MONITORAMENTO/INITERRUPTO/NSUALIZAÇÃO/CONFIDENCIALIDADE/CONFORME REGRAS) AD IMP.001 - RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA (ACESSO ÀS DEPENDÊNCIAS/AUTORIZAÇÃO/ENTREVISTAS/ATENDIMENTO/INFORMAÇÕES/EFETUAR REGISTROS) AD.MKT.001 - ATENDIMENTO A EVENTOS (AUTORIZAÇÃO/HORÂRIOS/ATENDIMENTO/ACOMPANHAMENTO/EFETUAR REGISTROS) OBSERVAÇÕES QUADRO DO TURNO PERVISOR ENCARREGADO AGENTE SUPERVISOR CON OPERACIONADO O TURNO OPERADOR COT NOTAS DE SATISFAÇÃO	AD ATU 011 - TRATAN	MENTO DE OCORRÊNCIA	S DE ROUBO OU FURTO	NACH WATER TO				ш		П
(HASTEAMENTO/ARRIAMENTO/DATA/HORÁRIO/POSIÇÃO/GUARDA/DOBRA/LIMPEZA) AD ATU 013 - ATENDIMENTO A RECLAMAÇÕES E SUGESTÕES (GRIENTAÇÃO PARA CANAL OFICIAL/ATENDIMENTO/CUIDADO/POSTURA/ENCAMINHAMENTO) AD ATU 014 - TRATAMENTO DE INTERRUPÇÕES OPERACIONAIS (PARALIZAÇÃO DO SISTEMA/OBSTRUÇÃO OPERAC TERMINAL/INTERRUPÇÃO NA LINHA POR INTERVALO EXCESSIVO) AD ATU 015 - VEICULAÇÃO DE MENSAGENS AOS USUÁRIOS (PA/PMV/MONITOR TV/MENSAGENS AUTORIZADAS/INFORMAÇÃO DE OCORRÊNCIAS OPERAC) AD ATU 016 - RECEBIMENTO E ENCAMINHAMENTO DE CORRESPONDÉRICIAS ENDEREÇADAS À SPIRANS (CONTAS/FATURAS/AVISOS DE INTERRUPÇÃO PROGRAMADA/RECEBIMENTO/ENTREGA) AD ATU 017 - UTILIZAÇÃO DO ESTACIONAMENTO (ACOMPANHAMENTO/CONTROLE/SINALIZAÇÃO/CONFORMIDADE COM REGRAS ESTABELECIDAS) AD ATU 018 - MONITORAMENTO CETY (MONITORAMENTO/ININTERRUPTO/VISUALIZAÇÃO/CONFIDENCIALIDADE/CONFORME REGRAS) AD IMP.001 - RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA (ACESSO ÀS DEPENDÊNCIAS/AUTORIZAÇÃO/CENTERVISTAS/ATENDIMENTO/INFORMAÇÕES/EFETUAR REGISTROS) AD.IMP.001 - ATENDIMENTO A EVENTOS (AUTORIZAÇÃO/HORÂRIOS/ATENDIMENTO/ACOMPANHAMENTO/EFETUAR REGISTROS) OBSERVAÇÕES OBSERVAÇÕES NOTAS DE SATISFAÇÃO			POIO/EFETUAR REGISTROS/ACC	MPANHAMENTO)		_	-		- 0	╁
AD ATU 013 - ATENDIMENTO A RECLAMAÇÕES E SUGESTÕES (CRIENTAÇÃO PARA CANAL OFICIAL/ATENDIMENTO/CUIDADO/POSTURA/ENCAMINHAMENTO) AD ATU 014 - TRATAMENTO DE INTERRUPÇÕES OPERACIONAIS (PARALIZAÇÃO DO SISTEMA/OBSTRUÇÃO OPERAC TERMINAL/INTERRUPÇÃO NA LINHA POR INTERVALO EXCESSIVO) AD ATU 015 - VEICULAÇÃO DE MENSAGENS AOS USUÁRIOS (PA/PMW/MONITOR TV/MENSAGENS AUTORIZADAS/INFORMAÇÃO DE OCORRÊNCIAS OPERAC) AD ATU 016 - RECEBIMENTO E ENCAMINHAMENTO DE CORRESPONDÊNCIAS ENDEREÇADAS À SPTRANS (CONTAS/FATURAS/AVISOS DE INTERRUPÇÃO PROGRAMADA/RECEBIMENTO/ENTREGA) AD ATU 017 - UTILIZAÇÃO DO ESTACIONAMENTO (ACOMPANHAMENTO/CONTROLE/SINALZAÇÃO/CONFORMIDADE COM REGRAS ESTABELECIDAS) AD ATU 018 - MONITORAMENTO CFTV (MONITORAMENTO/ININTERRUPTO/MSUALIZAÇÃO/CONFIDENCIALIDADE/CONFORME REGRAS) AD IMPORIO - RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA (ACESSO ÀS DEPENDÊNCIAS/AUTORIZAÇÃO/ENTREVISTAS/ATENDIMENTO/INFORMAÇÕES/EFETUAR REGISTROS) AD.MKT.001 - ATENDIMENTO A EVENTOS (AUTORIZAÇÃO/HORÂRIOS/ATENDIMENTO/ACOMPANHAMENTO/EFETUAR REGISTROS) OBSERVAÇÕES QUADRO DO TURNO PERVISOR ENCARREGADO AGENTE SUPERVISORCOT OPERADOR COT NOTAS DE SATISFAÇÃO			D/POSICÃO/GUARDA/DOBRA/L	IMPEZA)						L
AD ATU 014 - TRATAMENTO DE INTERRUPÇÕES OPERACIONAIS (PARALIZAÇÃO DO SISTEMA/OBSTRUÇÃO OPERAC TERMINAL/INTERRUPÇÃO NA LINHA POR INTERVALO EXCESSIVO) AD ATU 015 - VEICULAÇÃO DE MENSAGENS AOS USUARIOS (PA/PMV/MONITOR TV/MENSAGENS AUTORIZADAS/INFORMAÇÃO DE OCORRÊNCIAS OPERAC) AD ATU 016 - RECEBIMENTO E ENCAMINHAMENTO DE CORRESPONDÊNCIAS ENDEREÇADAS À SPTRANS (CONTAS/FATURAS/AVISOS DE INTERRUPÇÃO PROGRAMADA/RECEBIMENTO/ENTREGA) AD ATU 017 - UTILIZAÇÃO DO ESTACIONAMENTO (ACOMPANHAMENTO/CONTROLE/SINALIZAÇÃO/CONFORMIDADE COM REGRAS ESTABELECIDAS) AD ATU 018 - MONITORAMENTO (CTV (MONITORAMENTO/ININTERRUPTO/VISUALIZAÇÃO/CONFIDENCIALIDADE/CONFORME REGRAS) AD IMP.001 - RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA (ACESSO ÀS DEPENDÊNCIAS/AUTORIZAÇÃO/ENTREVISTAS/ATENDIMENTO/INFORMAÇÕES/EFETUAR REGISTROS) AD.IMP.001 - ATENDIMENTO A EVENTOS (AUTORIZAÇÃO/HORÂRIOS/ATENDIMENTO/ACOMPANHAMENTO/EFETUAR REGISTROS) OBSERVAÇÕES QUADRO DO TURNO PERVISOR ENCARREGADO AGENTE SUPERVISORCOT OPERADOR COT NOTAS DE SATISFAÇÃO	AD ATU 013 - ATENDI	MENTO A RECLAMAÇÕE	S E SUGESTÕES			- 10				
(PARALIZAÇÃO DO SISTEMA/OBSTRUÇÃO OPERAC TERMINAL/INTERRUPÇÃO NA LINHA POR INTERVALO EXCESSIVO) AD ATU 015 - VEICULAÇÃO DE MENSAGENS AOS USUÁRIOS (PA/PMW/MONITOR TV/MENSAGENS AUTORIZADAS/INFORMAÇÃO DE OCORRÊNCIAS OPERAC) AD ATU 016 - RECEBIMENTO E ENCAMINHAMENTO DE CORRESPONDÊNCIAS ENDEREÇADAS À SPTRANS (CONTAS/FATURAS/AVISOS DE INTERRUPÇÃO PROGRAMADA/RECEBIMENTO/ENTREGA) AD ATU 017 - UTILIZAÇÃO DO ESTACIONAMENTO (MACOMPANHAMENTO/CONTROLE/SINALIZAÇÃO/CONFORMIDADE COM REGRAS ESTABELECIDAS) AD ATU 018 - MONITORAMENTO CFTV (MONITORAMENTO/ININTERRUPTO/MSUALIZAÇÃO/CONFIDENCIALIDADE/CONFORME REGRAS) AD.IMP.001 - RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA (ACESSO ÀS DEPENDÊNCIAS/AUTORIZAÇÃO/ENTREVISTAS/ATENDIMENTO/INFORMAÇÕES/EFETUAR REGISTROS) AD.MKT.001 - ATENDIMENTO A EVENTOS (AUTORIZAÇÃO/HORÂRIOS/ATENDIMENTO/ACOMPANHAMENTO/EFETUAR REGISTROS) OBSERVAÇÕES QUADRO DO TURNO PERVISOR ENCARREGADO AGENTE SUPERVISORCOT OPERADOR COT NOTAS DE SATISFAÇÃO				CAMINHAMENTO)			_	\Box		1
AD ATU 015 - VEICULAÇÃO DE MENSAGENS AJOS USUÁRIOS (PA/PM/MONITOR TV/MENSAGENS AUTORIZADAS/INFORMAÇÃO DE OCORRÊNCIAS OPERAC) AD ATU 016 - RECEBIMENTO E ENCAMINHAMENTO DE CORRESPONDÊNCIAS ENDEREÇADAS À SPTRANS (CONTAS/FATURAS/AVISOS DE INTERRUPÇÃO PROGRAMADA/RECEBIMENTO/ENTREGA) AD ATU 017 - UTILIZAÇÃO DO ESTACIONAMENTO (ACOMPANHAMENTO/CONTROLE/SINALIZAÇÃO/CONFORMIDADE COM REGRAS ESTABELECIDAS) AD ATU 018 - MONITORAMENTO CETV (MONITORAMENTO/ININTERRUPTO/MSUALIZAÇÃO/CONFIDENCIALIDADE/CONFORME REGRAS) AD.IMP.001 - RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA (ACESSO AS DEPENDÊNCIAS/AUTORIZAÇÃO/ENTREVISTAS/ATENDIMENTO/INFORMAÇÕES/EFETUAR REGISTROS) AD.IMKT.001 - ATENDIMENTO A EVENTOS (AUTORIZAÇÃO/HORÁRIOS/ATENDIMENTO/ACOMPANHAMENTO/EFETUAR REGISTROS) OBSERV AÇÕES QUADRO DO TURNO PERVISOR ENCARREGADO AGENTE SUPERVISORCOT OPERADOR COT NOTAS DE SATISFAÇÃO								ш		ı
(PA/PMV/MONITOR TV/MENSAGENS AUTORIZADAS/INFORMAÇÃO DE OCORRÊNCIAS OPERAC) AD ATU 0.16 - RECEBIMENTO E ENCAMINHAMENTO DE CORRESPONDÊNCIAS ENDEREÇADAS À SPTRANS (CONTAS/FAUTARAS/AVISOS DE INTERRUPÇÃO PROGRAMADA/RECEBIMENTO/ENTREGA) AD ATU 0.17 - UTILIZAÇÃO DO ESTACIONAMENTO (ACOMPANHAMENTO/CONTROLE/SINALIZAÇÃO/CONFORMIDADE COM REGRAS ESTABELECIDAS) AD ATU 0.18 - MONITORAMENTO CFTV (MONITORAMENTO/ININTERRUPTO/VISUALIZAÇÃO/CONFIDENCIALIDADE/CONFORME REGRAS) AD.IMP.001 - RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA (ACESSO ÀS DEPENDÊNCIAS/AUTORIZAÇÃO/ENTREVISTAS/ATENDIMENTO/INFORMAÇÕES/EFETUAR REGISTROS) (AUTORIZAÇÃO/HORÂRIOS/ATENDIMENTO/ACOMPANHAMENTO/EFETUAR REGISTROS) OBSERVAÇÕES QUADRO DO TURNO PERVISOR ENCARREGADO AGENTE SUPERVISORCOT OPERADOR COT NOTAS DE SATISFAÇÃO	(PARALIZAÇÃO DO SIS			NA LINHA POR INTERVALO EXCE	SSIVO)	-			_	╁
AD ATU 016 - RECEBIMENTO E ENCAMINHAMENTO DE CORRESPONDÊNCIAS ENDEREÇADAS À SPTRANS (CONTAS/FATURAS/AVISOS DE INTERRUPÇÃO PROGRAMADA/RECEBIMENTO/ENTREGA) AD ATU 017 - UTILIZAÇÃO DO ESTACIONAMENTO (ACOMPANHAMENTO/CONTROLE/SINALIZAÇÃO/CONFORMIDADE COM REGRAS ESTABELECIDAS) AD ATU 018 - MONITORAMENTO CFTV (MONITORAMENTO/ININTERRUPTO/VISUALIZAÇÃO/CONFIDENCIALIDADE/CONFORME REGRAS) AD IMP.001 - RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA (ACESSO ÀS DEPENDÊNCIAS/AUTORIZAÇÃO/ENTREVISTAS/ATENDIMENTO/INFORMAÇÕES/EFETUAR REGISTROS) AD.IMP.001 - ATENDIMENTO A EVENTOS (AUTORIZAÇÃO/HORÂRIOS/ATENDIMENTO/ACOMPANHAMENTO/EFETUAR REGISTROS) OBSERVAÇÕES QUADRO DO TURNO PERVISOR ENCARREGADO AGENTE SUPERVISORCOT OPERADOR COT NOTAS DE SATISFAÇÃO				ÊNCIAS OPERAC)						L
CONTAS/FATURAS/AVISOS DE INTERRUPÇÃO PROGRAMADA/RECEBIMENTO/ENTREGA) AD ATU 0.17 - UTILIZAÇÃO DO ESTACIONAMENTO (ACOMPANHAMENTO/CONTROLE/SINALIZAÇÃO/CONFORMIDADE COM REGRAS ESTABELECIDAS) AD ATU 0.18 - MONITORAMENTO CFTV (MONITORAMENTO/ININTERRUPTO/VISUALIZAÇÃO/CONFIDENCIALIDADE/CONFORME REGRAS) AD.IMP.001 - RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA (ACESSO AS DEPENDÊNCIAS/AUTORIZAÇÃO/ENTREVISTAS/ATENDIMENTO/INFORMAÇÕES/EFETUAR REGISTROS) AD.IMP.001 - ATENDIMENTO A EVENTOS (AUTORIZAÇÃO/HORÂRIOS/ATENDIMENTO/ACOMPANHAMENTO/EFETUAR REGISTROS) OBSERV AÇÕES OBSERV AÇÕES OPERADOR COT OPERADOR COT NOTAS DE SATISFAÇÃO									-11	T
AD ATU 017 - UTILIZAÇÃO DO ESTACIONAMENTO (ACOMPANHAMENTO/CONTROLE/SINALIZAÇÃO/CONFORMIDADE COM REGRAS ESTABELECIDAS) AD ATU 018 - MONITORAMENTO CFTV (MONITORAMENTO/ININTERRUPTO/AISUALIZAÇÃO/CONFIDENCIALIDADE/CONFORME REGRAS) AD.IMP.001 - RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA (ACESSO AS DEPENDÊNCIAS/AUTORIZAÇÃO/ENTREVISTAS/ATENDIMENTO/INFORMAÇÕES/EFETUAR REGISTROS) AD.MKT.001 - ATENDIMENTO A EVENTOS (AUTORIZAÇÃO/HORÂRIOS/ATENDIMENTO/ACOMPANHAMENTO/EFETUAR REGISTROS) OBSERVAÇÕES QUADRO DO TURNO PERVISOR ENCARREGADO AGENTE SUPERVISORCOT OPERADOR COT NOTAS DE SATISFAÇÃO	(CONTAS/FATURAS/AV	ISOS DE INTERRUPÇÃO I	PROGRAMADA/RECEBIMENTO/	ENTREGA)						
AD ATU 018 - MONITORAMENTO CFTV (MONITORAMENTO/ININTERRUPTO/VISUALIZAÇÃO/CONFIDENCIALIDADE/CONFORME REGRAS) AD.IMP.001 - RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA (ACESSO ÀS DEPENDÊNCIAS/AUTORIZAÇÃO/ENTREVISTAS/ATENDIMENTO/INFORMAÇÕES/EFETUAR REGISTROS) AD.IMKT.001 - ATENDIMENTO A EVENTOS (AUTORIZAÇÃO/HORÂRIOS/ATENDIMENTO/ACOMPANHAMENTO/EFETUAR REGISTROS) OBSERVAÇÕES QUADRO DO TURNO PERVISOR ENCARREGADO AGENTE SUPERVISORCOT OPERADOR COT NOTAS DE SATISFAÇÃO	AD ATU 017 - UTILIZA	ÇÃO DO ESTACIONAME	ито							
(MONITORAMENTO/ININTERRUPTO/VISUALIZAÇÃO/CONFIDENCIALIDADE/CONFORME REGRAS) AD.IMP.001 - RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA (ACESSO AS DEPENDÊNCIAS/AUTORIZAÇÃO/ENTREVISTAS/ATENDIMENTO/INFORMAÇÕES/EFETUAR REGISTROS) AD.IMKT.001 - ATENDIMENTO A EVENTOS (AUTORIZAÇÃO/HORÂRIOS/ATENDIMENTO/ACOMPANHAMENTO/EFETUAR REGISTROS) OBSERVAÇÕES QUADRO DO TURNO PERVISOR ENCARREGADO AGENTE SUPERVISORCOT OPERADOR COT NOTAS DE SATISFAÇÃO	(ACOMPANHAMENTO		O/CONFORMIDADE COM REGE	AS ESTABELECIDAS)		_	⊢		_	╀
AD.IMP.001 - RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA (ACESSO ÀS DEPENDÊNCIAS/AUTORIZAÇÃO/ENTREVISTAS/ATENDIMENTO/INFORMAÇÕES/EFETUAR REGISTROS) AD.MKT.001 - ATENDIMENTO A EVENTOS (AUTORIZAÇÃO/HORÂRIOS/ATENDIMENTO/ACOMPANHAMENTO/EFETUAR REGISTROS) OBSERVAÇÕES QUADRO DO TURNO PERVISOR ENCARREGADO AGENTE SUPERVISOR COT NOTAS DE SATISFAÇÃO			ACÃO/CONEIDENCIALIDADE/CO	ONFORME REGRASI						L
(ACESSO ÀS DEPENDÊNCIAS/AUTORIZAÇÃO/ENTREVISTAS/ATENDIMENTO/INFORMAÇÕES/EFETUAR REGISTROS) AD.MKT.001 - ATENDIMENTO A EVENTOS (AUTORIZAÇÃO/HORÂRIOS/ATENDIMENTO/ACOMPANHAMENTO/EFETUAR REGISTROS) OBSERVAÇÕES QUADRO DO TURNO PERVISOR ENCARREGADO AGENTE SUPERVISOR COT OPERADOR COT NOTAS DE SATISFAÇÃO				JAN ORNIE REGINAL		_				t
AD.MKT.001 - ATENDIMENTO A EVENTOS (AUTORIZAÇÃO/HORÁRIOS/ATENDIMENTO/ACOMPANHAMENTO/EFETUAR REGISTROS) OBSERV A ÇÕES QUADRO DO TURNO PERVISOR ENCARREGADO AGENTE SUPERVISOR COT OPERADOR COT NOTAS DE SATISFAÇÃO	(ACESSO ÀS DEPENDÊ	NCIAS/AUTORIZAÇÃO/EN	TREVISTAS/ATENDIMENTO/INI	ORMAÇÕES/EFETUAR REGISTR	OS)					
OBSERVAÇÕES QUADRO DO TURNO PERVISOR ENCARREGADO AGENTE SUPERVISOR OPERADOR COT NOTAS DE SATISFAÇÃO	AD.MKT.001 - ATEND	IMENTO A EVENTOS					П			Г
QUADRO DO TURNO PERVISOR ENCARPEGADO AGENTE SUPERVISOR COT OPERADOR COT NOTAS DE SATISFAÇÃO	(AUTORIZAÇÃO/HORÁ	RIOS/ATENDIMENTO/AC					ш			L
PERVISOR ENCARREGADO AGENTE SUPERVISOR COT OPERADOR COT NOTAS DE SATISFAÇÃO			OBSERVA	OES						_
PERVISOR ENCARREGADO AGENTE SUPERVISOR COT OPERADOR COT NOTAS DE SATISFAÇÃO										
PERVISOR ENCARREGADO AGENTE SUPERVISOR COT OPERADOR COT NOTAS DE SATISFAÇÃO										
PERVISOR ENCARREGADO AGENTE SUPERVISOR COT OPERADOR COT NOTAS DE SATISFAÇÃO										_
PERVISOR ENCARREGADO AGENTE SUPERVISOR COT OPERADOR COT NOTAS DE SATISFAÇÃO										_
PERVISOR ENCARREGADO AGENTE SUPERVISOR COT OPERADOR COT NOTAS DE SATISFAÇÃO										_
PERVISOR ENCARREGADO AGENTE SUPERVISOR COT OPERADOR COT NOTAS DE SATISFAÇÃO			OHA DRO DO	TURNO			_			_
NOTAS DE SATISFAÇÃO	IPERVISOR	ENCARREGADO		the state of the s	OP	ERADORC	от		_	
			PERSONAL PROPERTY AND ADDRESS OF THE PERSONAL PR	VOX.00.000000000000000000000000000000000	8.00	Amilian 86,019	501/1			
ÓTIMO - atendidas (92% < IQAO ≤ 100%); 2 - BOM - parcialmente atendidas (75% < IQAO ≤ 92%); 1 - REGULAR - minimamente atendidas (59%		7								
AO≤75%); 0-RUIM - não atendidas (IQAO≤59%). N/A - Não Aplicável.	- ÓПМО - atendidas (9:	2% < IQAO ≤ 100%); 2 - E	SOM - parcialmente atendida	s (75% < IQAO ≤ 92%); 1 - REGU	LAR - minin	namente	aten	didas	(599	6 <

[] NÃO [] SIM - REGISTRO FUNCIONAL



Avaliação dos Serviços de Manutenção (IQM)

n SPTrans	AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO	IQM
LOCAL		DATA

	ITENS AVALIADOS		NOTAS				OBSERVAÇÃO	
	The state of the s	0	1	2	3	INDICADOR		
Ŀ	IARDINS	J						
	PODAS DE PLANTAS E ÁRVORES							
	AMPADAS / LUMINARIAS					1		
	PAREDES / REVESTIMENTOS			Г	Г			
Ī	IANELAS / VENESIANAS	J.		Г	-			
Ī	COBERTURA / TELHAS					1		
30401	PINTURAS							
1	GRADIS/CORRIMÃOS / GUARDA CORPOS			Г	Г			
Ī	TÓTENS / COMUNICAÇÃO VISUAL					1		
Ē	FORROS			Т	Г	l .		
l	GUARITAS			Г	Н			
I	ONISÓRIAS / VIDROS			Н	Н			
k	/AZAMENTOS	Н		Н	Н			
H	SINALIZAÇÃO VERTICAL / HORIZONTAL	_	_	Н	Н			
	CAIXAS DE INSPECÃO / PVS / BOCAS DE LOBO		-	Н		l		
	APARELHOS SANITÁRIOS	-	Н	Н				
	PORTAS / PORTÕES / CANCELAS		Н	Н	Н			
H	JXEIRAS	-	-	Н	Н			
ŀ	CATRACAS / BLOQUEIOS	_	-	H	Н			
	QUADRO ELÉTRICO	_	_	⊢	Н			
	PISOS			⊢				
-	No. of the Contract of the Con	_	_	⊢	L			
_	PAVIMENTO			⊢	L	-		
	MOBILIÁRIOS	_		L	L			
	GRUPO MOTOR GERADOR		_	⊢	_			
- t-	SOMBAS DE RECALQUE	_		┖	L			
	CABINES PRIMARIAS / TRANSFORMADORES			┖		0		
Ľ	COMPUTADORES / IMPRESSORAS	_	_	ᆫ	Ц			
	/ENTILADORES / AR CONDICIONADO			┖				
	BEBEDOUROS			L				
_	STUFAS / AQUECEDORES / MARMITEIROS		_					
5 E	ESCADAS ROLANTES				-4.			
E	ELEVADORES	9		Г				
3	CUMPRIMENTO DOS PRAZOS DAS O.S'S			Г			NOTAS DE SATISFAÇÃO % ATENDIMENTO 2 - Otimo - Atendidas - 93% a 100%	
, N	ANGUEIRAS / ESGUICHOS / CHAVES	П	П	Г	П		2 - Born - Partialmente Atendidas - 76% à 92%	
2 5	OMBAS DE INCÉNDIO / ALARMES						1 - Regular - Minimamente Atendidas - 59% à 75%	
Ē	XTINTORES	7	Т	Г	П		0 - Rulm - Não atendidas - 00% à 58%	
-		9				AS À CON		



Avaliação dos Serviços de Manutenção da Tecnologia (IQMT)

-	SPTrans cal:			_	101			A INFORMAÇÃO	=	_	HOI	0,0
_	ical.											
	ITENS AVALIADOS				OTAS			ITENS AVALIADOS			6500	TAS
						DICAD.	匚		0	1 2	2 3	INDICA
	SISTEMA DE CFTY NOS AJUSTE DE CÂMERAS (IRIS, FOCO,	TE	RM	IN.	AIS		DE	REDE DE COMUNICAÇÃO DE DA FALHA NO SVITCH	IDI	JSI	101	ERMINA
	ZOOM, POSIÇÃO)	П		Т	1		2 ₹	ROMPIMENTO DO CABO DE FIBRA	Н		H	
I	FALHA DE CÂMERAS FIXAS	Н		†	1		COM. TERM	ÓPTICA	Ш		Ш	
ı	FALHA DE CÂMERAS MÓVEIS	П		1	1		DE C	FALHA NO DISTRIBUIDOR ÓPTICO				0,0
	FALHA DE SERVIDOR DE CFTV			Τ				FALHA NO CONVERSOR ELETRO-	П	П	П	0,0
ı	FALHA NO SERVIDOR DE ARMAZ.					0,0	REDE	ÓPTICO	Ш	Н	Н	
South the second second	IMAGENS	Н	Ц	+	-	0,0	٣ă	CABOS E CONECTORES	П		Π	
	FALHA NOS MONITORES DE VÍDEO	Н	-	+	-		_	SISTEMA DE CFTV NOS C	Ļ	DDE	믔)FC
ı	CABEAMENTO E CONECTORES FONTE DE ALIMENTAÇÃO	Н		+	-		ES T	AJUSTE DE CÂMERAS (IRIS, FOCO,		INE	TT	iE3
ı	MESA DE CONTROLE DE	Н	-	+	┥		CFTV	200M, POSIÇÃO)			11	
ı	CÂMERAS/JOYSTICK	П		ı	1		3 2	FALHA DE CÂMERAS	Н		+	
١	SISTEMA DE PMY'S E TELÕES	N	os i	TE	RMIN	AIS	5 ₫	FALHA NO SERVIDOR DE CFTV	Н		\forall	0,0
ı	FALHA NA CPUDO PMV	П	T	T	T		SISTEMA NOS CORI	FALHA NOS MONITORES DE VÍDEO	П		\top	S789
	FALHA NA FONTE DO PMV			T	7		SIST	CABEAMENTO E CONECTORES			10	
ı	FALHA NA PLACA DE COMUNICAÇÃO]		o E	FONTE DE ALIMENTAÇÃO				
ı	FALHA NA PLACA DE LED'S (COM			1	1			SISTEMA DE PMV NOS C	OP	REI	OR	ES
	LEITURA TEXTO)	Ш	1	1	4		S	FALHA NA CPU DO PMV	Ш	1	+	
- 818	FALHA NA PLACA DE LED'S (SEM	П		1			2 0	FALHA NA FONTE DO PMV		-	+	
	LEITURA TEXTO)		-	+		0.0	DE PMV EDORES	FALHA NA PLACA DE COMUNICAÇÃO FALHA NA PLACA DE LED'S (COM	Н		+	
	FALHA NO SERVIDOR DE	П					E P	LEITURA TEXTO			11	
	COMUNICAÇÃO VISUAL FALHA NOS TELÕES	Н	-	+	-		2 8		H		+	0,0
	CABOS E CONECTORES	O) ACA DE LED'S (SEM O) RIVIDOR DE O VISUAL ELÕES ECTORES BREAK NA				EMA	LEITURA TEXTO)			11		
	FALHA NO NOBREAK NA	Н	+	+	1		120	FALHA NO SERVIDOR DE	Н		\forall	
ı	PLATAFORMA	П	Н	1			8	COMUNICAÇÃO VISUAL				
Š	FALHA PMY LED / MONITOR LED		\Box	1	7			CABOS E CONECTORES		SS 0.	\Box	1
1	SISTEMA DE CFTY	E	COT		-0/4		l _u	REDE DE COMUNICAÇÃO I	Œ	DAD	os	NOS
1	CÂMERAS EM FUNCIONAMENTO			I			lä	FALHA NO SVITCH	\sqcup		\perp	
ı	GRAVAÇÃO DE IMAGENS		П			0,0	14 SH	ROMPIMENTO DO CABO DE FIBRA			ш	
	CORRETAMENTE	-	Н	+	-	27472	W 8	ÓPTICA	Н		+	
	IMAGENS DISPONÍVEIS SALA DO CO	_	Н	_	1		3 8	FALHA NO DISTRIBUIDOR ÓPTICO	Ľ	Ш	Ш	
	FALHA NO SERVIDOR DE BANCO DE	T	П	T	T	_	COM. DE DAI	FALHA NO CONVERSOR ELETRO-	Н	1	+	0,0
	DADOS		Н	1	1		SC			П	ш	
1	FALHA NO SERVIDOR DE VEB	T	\Box	1	1		E DE	FALHA NOS CORDÕES ÓPTICOS			\Box	
	FALHA NO SERVIDOR DE MSMQ	Т					REDE DE COM. DE DADOS NOS CORREDORES	FALHA NO RÁDIO TRANSMISSOR	Г	П	П	
	FALHA NAS ESTAÇÕES DE TRABALHO			I		0,0	_		_	Ш	Ш	
	FALHA NO SERVIDOR DE IMAGENS			1			å	DISPONIBILIDADE DE PMV'S E TELÕES		П		0.0
	FALHA NOBREAK	1	Ц	1	4		=	TERMINAIS	⊢	H	+	
	MESA DE CONTROLE DE		Н	١	1		ပ္က	DISPONIBILIDADE DE EQUIPAMENTOS		Н	11	2.0000000000000000000000000000000000000
-	CÂMERAS/JOYSTICK SISTEMA DE COMUNICAÇÃO	PC	IR /	ΔÓ	DIO -	PA	ğ	DE COMUNICAÇÃO POR ÁUDIO - PA		Ш	11	0,0
	FALHA NOS SONOFLETORES	T		T	T		1 -	5 0			\perp	
	FALHA NOS ALTO FALANTES						ပ	CUMPRIMENTO DE PRAZO DE	Г	П	П	
1111	MICROFONE						CPCC	MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE CFTV				0,0
,		Γ						ECOT	1	Н	\perp	
1	FALHA NO SERVIDOR DE PA FALHA NO AMPLIFICADOR			1		0,0	CPP	CUMPRIMENTO DE PRAZO DE				0,0
	FALHA NO PRÉ-AMPLIFICADOR			1				MANUTENÇÃO DOS PMV'S E TELŐES	1	\vdash	44	0,0
	FALHA NO EQUALIZADOR	L		1			Ö	CUMPRIMENTO DE PRAZO DE	1			0.0
	FALHA NA FONTE DE ALIMENTAÇÃO	\perp	\sqcup	1			CPSC	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE	1	П		0,0
	CABOS E CONECTORES DTAS DE SATISFAÇÃO	L					1	COMUNICAÇÃO POR AÚDIO - PA	1	8 10	\perp	

115

ÓRGÃO GESTOR - SPTrans - VISTO/PRONTUÁRIO

CONTRATADA - VISTO/REG.FUNCIONAL



Avaliação dos Serviços de Vigilância e Segurança - código IQVS

SPTrans							A	
 | | | | | |
 | | | | |
 | | | | |
 | | | |
 | E | | | | I.
 | 2301 | JAL | ,01 | QV: | • | |
 | |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------			
CAL				
 | | | | | |
 | | | | |
 | | | | |
 | | | ľ | ÞΑΤ
 | Α . | / | | 1 |
 | | | | | | |
 | |
| | | | | | | _ | _ | _ |
 | | 9 | IT | B | NS | A۱
 | /A | LI | AD | xo: | s
 | | | | |
 | | | |
 | | | _ | |
 | | Į, | _ | 2000 | _ | _ | -
 | N. |
 | | | | | |
 | | | | |
 | | | DO | SE | PI
 | S, E | EM | C | OM (
 | υτ | LIZA | NDC | то | DOS
 | os | + | 1 | • | - | | 1
 | |
| MANTER-SE COM PO | OST | UF | A A | DE | Q | UA | D | Α. | ΝĀ
 | 0 | DE | SV | VIA | ANI | DO
 | Α. | ΑТ | EN | ÇĀ |
 | - | _ | ENI | 00 | US
 | 00 | EE | QU | IPΑ
 | MEN | TOS | ELE | TRĈ | NIC
 | os. | t | 1 | | | t | 1
 | |
| CONTROLAR A ENTRA | 115 | 2000 | 000 | | 100 | | | 100 | Lin
 | 0.0 | 9.50 | | 763 | (0)0 | School
 | 0.97 | 7/01 | SALC: | (N) | U
 | Ç | ÔE | ES, | RE | GIS
 | TR | ANI | DO | A N
 | ov | MEN | TAÇ | ÅΟ |
 | | t | 1 | | T | 1 | 1
 | 15 |
| CONTROLAR RIGORO | | | | | | | | |
 | | | | | |
 | | R | EA: | s C | ON.
 | R | RE | ST | RIÇ | ÅC
 |), S | OM E | EN' | TEH
 | IAB | LITA | NDO | AS |
 | | t | 1 | | T | T | 1
 | |
| | | | | | | | | |
 | | | | | | ÇŌ
 | ES | , V | ISA | NC | 0
 | 00 | cc | RE | ET | 0
 | ΕP | LEN | 101 | DES
 | ENV | OLV | MEN | то | DA
 | | T | 1 | | | 1 |
 | 9 |
| | | | | | | | | |
 | | | | | | ORF
 | RB | ۷Ç | IA S | D | EC
 | RI | DE | М | PO | LK
 | IAI | ,cc | ONI | DUZ
 | ND | D, RE | PRE | SEN | TAI
 | 4DO | | 1 | | | T |
 | |
| COBIR O COMÉRCIO | АМ | 18 | JLA | NT | E | E A | s | SE | м
 | ELF | 4A | DO | 010 | NO | INT
 | TE | RK | R | DA | SI
 | vs | T | ALA | ç |)ES
 | 5 | | | | | |
 | | | | |
 | | | 1 | | | |
 | 00 |
| COBR A UTILIZAÇÃO | D DA | AS | NS | TA | LA | ÇĈ | ÞΕ | SF | PA
 | RA | G | UA | AR | lD/ | A D
 | EC | В | JET | 0 | S E
 | şT | R | ΑN | но | s
 | 101 | .oc | AL | 8
 | | | | |
 | | T | | | | T |
 | |
| | | | | | | | | |
 | | | DE | c | R | cu
 | LA | ÇĀ | 0.6 | XC | LL
 | ISI | V | A D | ΕV | Eid
 | UL | os. | C | DND
 | UZ! | DO | PAR | 40 | uso
 | ě | | | | | |
 | |
| | | | | | | | | |
 | | | | s, C | :HA | ARI
 | υT | os | , C | AC | ни
 | 48 | 30 | sc | U | 2U
 | 4LC | UEF | RC | UTI
 | RO F | UM | GEN | 0. |
 | | | | | | |
 | |
| REALIZAR MANUTEN | чÇĀ | 0 | A | OR | DE | М | . C | 0 | 81
 | VD. | 0, | Α Α | ΑÇ | Ä | סס
 | E١ | /Å1 | ND | AL | os
 | P | IC | НА | DC | RE
 | s | A DC | INI | DA A
 | ARR | UAC | EIRO | s |
 | | T | | | | |
 | |
 | | | | | |
 | | | | |
 | | | | |
 | |)A E | ΕP | RO
 | OR | 1010 | IAL, E | М |
 | | | | | | |
 | |
 | | | | | |
 | | | | |
 | | | | |
 | | | |
 | | | | | 0 D
 | Ē | | | | | |
 | () |
| PORTAR A CARTEIRA | A N | AC | 101 | IAI | LD | E١ | VIC | GIL | A1
 | ITE | E, V | /Á | LIC | DA | , DL
 | JR. | AN | TE | TO | OD
 | 00 |) F | EF | lo | DC
 | DE | PR | ES | SΤΑ
 | ÇÃO | DES | ERV | ÇO |
 | | | | | | |
 | |
| CONTROLE DE MATE | ERV | AIS | AL | ĖV | D | Eħ | NÅ | 10 | PE
 | RI | мп | TIR | RA | P | RE
 | ST | ΑÇ | Ac | D | ES
 | EF | ٩V | IÇC | D | EV
 | IGIL | AN' | TE | SP
 | OR F | ALT | A GR | AVE | _
 | | | | | | |
 | |
| | | | | | | | | |
 | | | AD | 000 | RE | SC
 | DE | BA | TE | RI | A.L
 | Al | NT | TEF | NA | (S)
 | EN | QU | IA! | IT ID
 | ADE | co | ИPÁ | TIVE | LC
 | ОМ | | | | | |
 | |
						_	_	
 | | | | _ | |
 | | | | |
 | | | | |
 | | | |
 | | | | |
 | | | | | | |
 | |
| ERVISOR | | | | | | | _ | _ |
 | | _ | _ | _ | _ |
 | 99 | QI | JAI | DR | _
 | _ | - | _ | | 0
 | | | | | | |
 | | | | |
 | | | | | | |
 | |
| 6); 0 - RUIM -
UVE ACOMPANHAMEI | - nā | 01 | A | REF | RE | SE | IQ
N | TA | S ≤
 | 59 | %). | . N | N/A | Α- | lme
Nă
 | ent
o A | e a | icá | nd
ve | ida
I.
 | s (| 75 | % | < 10 | QV
 | S S S | | | **********
 | | | | |
 | | aten | ndic | ias (| 59% | <10 | QVS
 | SS |
| | MANTER PROFISSION EQUIPAMENTOS NEI MANTER-SE COM PILIVROS, REVISTAS E CONTROLAR A ENTI QUANDO COUBER CONTROLAR RIGOR PESSOAS AUTORIZA EXECUTAR RONDAS OPERAÇÃO, VELANIC COLABORAR COM FEZELANDO PELO IN COBR O COMÉRCIC COBR O TRÂNSITO DAS PLATAFORMAS MEDIA O CONSIME CONFORME DETERI REALIZAR MANUTEI EXECUTAR RONDAS PLATAFORMAS OPERALIZAR MANUTEI ANDESENTENDIMENTO EXECUTAR RONDAS PLATAFORMAS EXECUTAR RONDAS PLATAFORMAS EXECUTAR RONDAS PLATAFORMAS PICHAD PORTAR A CARTEIR EXECUTAR RONDAS PLATAFORMAS PETIVO E EM CONDOCITION E DE MATINA MANTER EQUIPAME EFETIVO E EM CONDOCITION E DE MATINA CONTROLE DE MATINA EFETIVO E EM CONDOCITION E DE MATINA CONTROLE DE MATI | MANTER PROFISSIONA EQUIPAMENTOS NECES MANTER-SE COM POST LUYROS, REVISTAS E ETC CONTROLAR A ENTRAC QUANDO COUBER CONTROLAR RIGOROS, PESSOAS AUTORIZADA EXECUTAR RONDAS, CC OPERAÇÃO, VELANDO F COLABORAR COM POLI EZELANDO PELO INTER COBR O COMÉRCIO AM COBR O TRÂNSITO DE DAS PLATAFORM AS E I MANTER A ORDEM E DI DESENTENDIMENTOS E EXECUTAR RONDAS CC VANDALOS, PICHADOR PORTAR A CARTEIRA N CUMPRIR, DIARIAMENT CONTROLE DE MATERIA MANTER EQUIPAMENT EFETIVO E EM CONDIÇÃ ERVISOR O -RUIM - n3 UVE ACOMPANHAMENT UVE ACOMPANHAMENT UVE ACOMPANHAMENT UVE ACOMPANHAMENT UVE ACOMPANHAMENT | MANTER PROFISSIONAIS CEQUIPAM ENTOS NECESSÁ MANTER-SE COM POSTUR LUYROS, REVISTAS E ETC., N CONTROLAR A ENTRADA SI QUANDO COUBER CONTROLAR RIGOROSAMI PESSOAS AUTORIZADAS E EXECUTAR RONDAS, CONS OPERAÇÃO, VELANDO PEL COLABORAR COM POLICIA E ZELANDO PELO INTERES COBR O COMÉRCIO AMBU COBR A UTILIZAÇÃO DASSI COBR O TRÂNSITO DE PEI DAS PLATAFORMAS E FAI MANTER A ORDEM E DISCI DESENTENDIMENTOS ENV SVÁNDALOS, PICHADORES, PORTAR A CARTEIRA NAC CUMPRIR, DIARIAMENTO, E ETETIVO E EM CONDIÇÕES ERVISOR ÉTIVO E EM CONDIÇÕES TORMO - atendidas (92% < 10 %): 0 - RUIM - não a UVE ACOMPANHAMENTO D UVE ACOMPANHAMENTO D | MANTER PROFISSIONAIS DEVEQUIPAMENTOS NECESSÁRICA MANTER-SE COM POSTURA A LURIOS, REVISTAS E ETC., NÁC CONTROLAR A ENTRADA E SA QUANDO COUBER CONTROLAR RIGOROSAMEN' PESSOAS AUTORIZADAS E DE EXECUTAR RONDAS, CONSTA OPERAÇÃO, VELANDO PELA M COLABORAR COM POLICIAIS: E ZELANDO PELO INTERESSE COBR O COMÉRCIO AMBULA COBR A UTILIZAÇÃO DAS INS COBR O TRÂNSITO DE PESAS DAS PLATAFORMAS E FA IXA: MANTER A ORDEM E DISCIPL DESENTENDIMENTO, A DA MANTER A ORDEM E DISCIPL DESENTENDIMENTOS ENVOL' EXECUTAR RONDAS CONSTA VÂNDALOS, PICHADORES, ALI PORTAR A CARTERA NACION CUMPRIR, DIARIAMENTE, TOE CONTROLE DE MATERIAIS, AL MANTER EQUIPAMENTOS (DE ETETIVO E EM CONDIÇÕES DE ERVISOR O'TIMO - atendidas (92% < 1QVS 4); O - RUIM - não aten UVE ACOMPANHAMENTO DA I | MANTER PROFISSIONAIS DEVOLEQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS I MANTER-SE COM POSTURA ADE LUXROS, REVISTAS E ETC., NÃO SI CONTROLAR A ENTRADA E SAÍTE QUANDO COUBER CONTROLAR RIGOROSAMENTE PESSOAS AUTORIZADAS E DEVIS EXECUTAR RONDAS, CONSTANT OPERAÇÃO, VELANDO PELA MA COLABORAR COM POLICIAIS CIV E ZELANDO PELO INTERESSE DA COBR O COMÉRCIO AMBULANT COBR O TRÂNSITO DE PESSASA D DAS PLATAFORMAS E FAIXAS A DAS PLATAFORMAS E FAIXAS A DAS PLATAFORME DETERMINA A LEIE REALIZAR MANUTENÇÃO DA OR MANTER A ORDEM E DISCIPLINA DESENTENDIMENTOS ENVOLVENT VÁNDALOS, PICHADORES, ALEM PORTAR A CARTEIRA NACIONAI CUMPRIR, DIARIAMENTE, TODAS MANTER EQUIPAMENTOS (NEXT EFETIVO E EM CONDIÇÕES DE FL ERVISOR O'RIMO - atendidas (92% < 1QVS < 1) O'RUM - não atendi UVE ACOMPANHAMENTO DA REP UVE ACOMPANHAMENTO DA REP UVE ACOMPANHAMENTO DA REP UVE ACOMPANHAMENTO DA REP UVE ACOMPANHAMENTO DA REP | MANTER PROFISSIONAIS DEVIDAM EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PA MANTER-SE COM POSTURA ADEOL LUXROS, REVISTAS E ETC., NÃO SE A CONTROLAR A ENTRADA E SAÍDA ' QUANDO COUBER CONTROLAR RIGOROSAMENTE O A PESSOAS AUTORIZADAS E DEVIDA! EXECUTAR RONDAS, CONSTANTEM OPERAÇÃO, VELANDO PELA MANU COLABORAR COM POLICIAIS CIVISI E ZELANDO PELO INTERESSE DA EN COBR O COMÉRCIO AMBULANTE E COBR O TRÂNSITO DE PESSOAS N DAS PLATAFORMAS E FALVAS DE F M PEDIR O CONSUM O DE CIGARRO CONFORME DETERMINA A LEIEST REALIZAR MANUTENÇÃO DA ORDE MANTER A ORDEM E DISCIPLINA N. DESENTENDIM ENTOS ENVOLVENDO ESTECUTAR RONDAS CONSTANTEM VÂNDALOS, PICHADORES, ALÉM DI PORTAR A CARTEIRA NACIONAL D CUM PRIR, DURINAMENTE, TODAS A CONTROLE DE MATERIAIS, ALÉM DI MANTER EQUIPAMENTOS INEXTEL EFETIVO E EM CONDIÇÕES DE FUNC ÉTIMO - atendidas (92% < 1QVS < 100%): 0 - RUIM - não atendidas UVE ACOMPANHAMENTO DA REPRE ÚTIMO - atendidas (92% < 1QVS < 100%): 0 - RUIM - não atendidas UVE ACOMPANHAMENTO DA REPRE ÚTIMO - atendidas (92% < 1QVS < 100%): 0 - RUIM - não atendidas UVE ACOMPANHAMENTO DA REPRE | MANTER PROFISSIONAIS DEVIDAME EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARI MANTER-SE COM POSTURA ADEQUA LVROS, REVISTAS E ETC., NÃO SE AFI CONTROLAR A ENTRADA E SAÍDA VE QUANDO COUBER CONTROLAR RIGOROSAMENTE O AC PESSOAS AUTORIZADAS E DEVIDAMI EXECUTAR RONDAS, CONSTANTEME OPERAÇÃO, VELANDO PELA MANUTE COLABORAR COM POLICIAIS CIVISE E EZELANDO PELO INTERESSE DA EMI COBIR O COMÉRCIO AMBULANTE E A COBIR O TRÂNSITO DE PESSOAS NO: DAS PLATAFORMAS E FAIXAS DE PE MPEDIO CONSUMO DE CIGARROS, CONFORME DETERMINA A LEI ESTAD REALIZAR MANUTENÇÃO DA ORDEM MANTER A ORDEM E DISCIPLINA NAS DESENTENDIMENTOS ENVOLVENDO EXECUTAR RONDAS CONSTANTEME VÁNDALOS, PICHADORES, ALÉM DA II PORTAR A CARTEIRA NACIONAL DE: CUMPRIR, DIARIAMENTE, TODAS AS I CONTROLE DE MATERIAIS, ALEM DE I MANTER EQUIPAMENTOS INEXTEL, H EFETIVO E EM CONDIÇÕES DE FUNCIÓ ÉTIMO - atendidas (92% < IQVS \$ 100% \$\forall^1\text{S}; O - RUIM - não atendidas (1) UVE ACOMPANHAMENTO DA REPRESE | MANTER PROFISSIONAIS DEVIDAMENT EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA (MANTER-SE COM POSTURA ADEQUAD LUROS, REVISTAS E ETC., NÃO SE AFAS CONTROLAR A ENTRADA E SAÍDA VEÍC QUANDO COUBER CONTROLAR RIGOROSAMENTE O ACE: PESSOAS AUTORIZADAS E DEVIDAMEN EXECUTAR RONDAS, CONSTANTEMEN OPERAÇÃO, VELANDO PELA MANUTEN COLABORAR COM POLICIAIS CIVISE MI E ZELANDO PELO INTERESSE DA EMPR COBR O COMÉRCIO AM BULANTE E AS COBR A UTILIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕE COBR O TRÂNSITO DE PESSOAS NOS: DAS PLATAFORMAS E FAIXAS DE PEDI M PEDI O CONSUM DE CISARROS, CI CONFORME DETERMINA A LEIESTADU REALIZAR MANUTENÇÃO DA ORDEM. C MANTER A ORDEM E DISCIPLINA NAS IN DESENTENDIM ENTOS ENVOLVENDO US EXECUTAR RONDAS CONSTANTEMEN: VÂNDALOS, PICHADORES, ALÉM DA INI PORTAR A CARTEIRA NA CIONAL DE VI CUMPRIR, DIARIAMENTE, TODAS AS RO CONTROLE DE MATERIAIS, ALÉM DE NA MANTER EQUIPAMENTOS (INEXTEL HT. EFETIVO E EM CONDIÇÕES DE FUNCION ERVISOR OTIMO - atendidas (92% < IQVS \$ 100%); \$\forall \text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$\text{C}\$ | MANTER PROFISSIONAIS DEVIDAMENTE EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA O O MANTER-SE COM POSTURA ADEQUADA, LVROS, REVISTAS E ETC., NÃO SE AFASTA CONTROLAR A ENTRADA E SAÍDA VEÍCU, QUANDO COUBER CONTROLAR RIGOROSAMENTE O ACESS PESSOAS AUTORIZADAS E DEVIDAMENTI EXECUTAR RONDAS, CONSTANTEMENTE OPERAÇÃO, VELANDO PELA MANUTENÇÃ COLABORAR COM POLICIAIS CIVIS E MILTE EZELANDO PELO INTERESSE DA EMPRE: COBR O COMÉRCIO AMBULANTE E ASSE COBR O TRÂNSITO DE PESSOAS NOS SE DAS PLATAFORMAS E FAIXAS DE PEDES MPEDIO CONSUMO DE CIGARROS, CIGA CONFORME DETERMINA A LEI ESTADUAL REALIZAR MANUTENÇÃO DA ORDEM, CO MANTER A ORDEM E DISCIPLINA NAS INS DESENTENDIMENTOS ENVOLVENDO USIU EXECUTAR RONDAS CONSTANTEMENTE VÁNDALOS, PICHADORES, ALÉM DA INDE PORTAR A CARTEIRA NACIONAL DE VIGIL CUMPRIR, DIARIAMENTE, TODAS AS ROT CONTROLE DE MATERIAIS, ALEM DENÃO MANTER EQUIPAMENTOS (INEXTELL HT, C EFETIVO E EM CONDIÇÕES DE FUNCIONAI EREVISOR ÉTIMO - atendidas (92% < IQVS \$ 100%); 2 \$\footname{C}\$: O - RUIM - não atendidas (1QV) UVE ACOMPANHAMENTO DA REPRESENTA | MANTER PROFISSIONAIS DEVIDAM ENTE UN EQUIPAM ENTOS NECESSÁRIOS PARA O PLE MANTER-SE COM POSTURA ADEQUADA. NÁ LVROS, REVISTAS E ETC., NÁO SE AFASTANI CONTROLAR A ENTRADA E SAÍDA VEÍCULOS QUANDO COUBER CONTROLAR RIGOROSAMENTE O ACESSO COLABORAR COM POLICIA IS CIVIS E MILITAR EZELANDO PELO INTERESSE DA EM PRESA COBR O COMÉRCIO AM BULANTE E ASSEMS COBR O TRÂNSITO DE PESSOAS NOS SETO DAS PLATAFORMAS E FAIXAS DE PEDESTR MPEDIR O CONSUMO DE CISARROS, CISARI CONFORME DETERMINA A LEIESTADUAL IN REALIZAR MANUTENÇÃO DA ORDEM, COBBI MANTER A ORDEM E DISCIPLINA NAS INSTA DESENTENDIM ENTOS ENVOLVENDO USUÁR EXECUTAR RONDAS CONSTANTEMENTE INC VÁNDALOS, PICHADORES, ALÉM DA INDEVID PORTAR A CARTEIRA NACIONAL DE VIGILAN CUMPRIR, DARIAMENTE, TODAS AS ROTINA CONTROLE DE MATERIAIS, ALÉM DE NÃO PE MANTER EQUIPAM ENTOS (NEXTEL, HT, CAR EFETIVO E EM CONDIÇÕES DE FUNCIONAME EVECUTAR RONDAS CONSTANTEMENTE INCONTROLE DE MATERIAIS, ALÉM DE NÃO PE MANTER EQUIPAMENTOS (NEXTEL, HT, CAR EFETIVO E EM CONDIÇÕES DE FUNCIONAME EFETIVO E EM CONDIÇÕES DE FUNCIONAME EFETIVO E EM CONDIÇÕES DE FUNCIONAME EVECUTAR PROPARAMENTO DA REPRESENTANT | MANTER PROFISSIONAIS DEVIDAMENTE UNIFO EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA O PLENO MANTER-SE COM POSTURA ADEQUADA, NÃO LVROS, REVISTAS E
ETC., NÃO SE AFASTANDO CONTROLAR A ENTRADA E SAÍDA VEÍCULOS E QUANDO COUBER CONTROLAR RIGOROSAMENTE O ACESSO DE PESSOAS AUTORIZADAS E DEVIDAMENTE IDE: EXECUTAR RONDAS, CONSTANTEMENTE NAS OPERAÇÃO, VELANDO PELA MANUTENÇÃO DA COLABORAR COM POLICIAIS CIVIS E MILITARES E ZELANDO PELO INTERESSE DA EMPRESA GE COBR O COMÉRCIO AMBULANTE E ASSEMBLIA COBR O TRÂNSITO DE PESSOAS NOS SETORE DAS PLATAFORMAS E FAIXAS DE PEDESTRES M PEDIR O CONSTANTEMENTE NO CONFORME DETERMINA A LEIESTADUAL N° B REALIZAR MANUTENÇÃO DA ORDEM, COBIND MANTER A ORDEM E DISCIPLINA NAS INSTALA DESENTENDIM ENTOS ENVOLVENDO USUÁRIOS EXECUTAR RONDAS CONSTANTEMENTE NO VÂNDALOS, PICHADORES, ALÉM DA INDEVIDA MANTER A CARTEIRA NACIONAL DE VIGILANTE CUMPRIR, DURIAMENTE, TODAS AS ROTINAS. CONTROLE DE MATERIAIS, ALÉM DE NÃO PER MANTER EQUIPAMENTOS (INEXTEL, HT, CARRE EFETIVO E EM CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENT ERVISOR ÉTIMO - atendidas (92% < 1QVS \$ 100%); 2 - BOM Ú): O - RUIM - não atendidas (1QVS \$ 59 UVE ACOMPANHAMENTO DA REPRESENTANTE DE OTIMO - atendidas (92% < 1QVS \$ 100%); 2 - BOM Ú): O - RUIM - não atendidas (1QVS \$ 59 UVE ACOMPANHAMENTO DA REPRESENTANTE DE OTIMO - atendidas (92% < 1QVS \$ 100%); 2 - BOM Ú): O - RUIM - não atendidas (1QVS \$ 59 UVE ACOMPANHAMENTO DA REPRESENTANTE DE OTIMO - ATENDIDA SE PEDESTRANTE DE | SPTrans WANTER PROFISSIONAIS DEVIDAMENTE UNIFOR EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA O PLENO CIMANTER-SE COM POSTURA ADEQUADA, NÃO DE LAROS, REVISTAS E ETC., NÃO SE AFASTANDO DI CONTROLAR A ENTRADA E SAÍDA VEÍQUIOS E MIQUANDO COUBER CONTROLAR RIGGROSAMENTE O ACESSO DE PEPESSOAS AUTORIZADAS E DEVIDAMENTE IDENT EXECUTAR RONDAS, CONSTANTEMENTE NAS IN OPERAÇÃO, VELANDO PELA MANUTENÇÃO DA OCOLABORAR COM POLICIAIS CIVIS E MILITARES E ZELANDO PELO INTERESSE DA EMPRESA GEST COBR O COMÉRCIO AMBULANTE E ASSEMELHA COBR A UTILIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES PARA GESTADAS PLATAFORMAS E FAIXAS DE PEDESTRES IMPEDIO CONFORME DETERMINA A LEI ESTADUAL Nº 554 REALIZAR MANUTENÇÃO DA ORDEM, COBINDO MANTER A ORDEM E DISCIPLINA NAS INSTALAÇÕE DESENTENDIM ENTOS ENVOLVENDO USUÁRIOS, CEXECUTAR RONDAS CONSTANTEMENTE NO PER VÁNDALOS, PICHADORES, ALÉM DA INDEVIDA DE PORTAR A CARTEIRA NA CIONAL DE VIGILANTE. VÁNDALOS, PICHADORES, ALÉM DA INDEVIDA DE PORTAR A CARTEIRA NA CIONAL DE VIGILANTE. VÁNDALOS, PICHADORES, ALÉM DA INDEVIDA DE PORTAR A CARTEIRA NA CIONAL DE VIGILANTE. VÁNDALOS DE MATERIAIS, ALÉM DE NÃO PERMIT MANTER EQUIPAMENTOS (NEXTEL, HT, CARREGEFETIVO E EM CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO DE MATERIAIS, ALÉM DE NÃO PERMIT MANTER EQUIPAMENTOS (NEXTEL, HT, CARREGEFETIVO E EM CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO DE MATERIAIS, ALÉM DE NÃO PERMIT MANTER EQUIPAMENTOS (NEXTEL, HT, CARREGEFETIVO E EM CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO DE MATERIAIS, ALÉM DE NÃO PERMIT MANTER EQUIPAMENTOS (NEXTEL, HT, CARREGEFETIVO E EM CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO DE MATERIAIS, ALÉM DE NÃO PERMIT MANTER EQUIPAMENTO O A REPRESENTANTE DA CONTROLE DE MATERIAIS, ALÉM DE NÃO PERMIT MANTER EQUIPAMENTO DA REPRESENTANTE DA CONTROLE DE MATERIAIS, ALÉM DE NÃO PERMIT MANTER EQUIPAMENTO DA REPRESENTANTE DA CONTROLE DE MATERIAIS, ALÉM DE NÃO PERMIT MANTER EQUIPAMENTO DA REPRESENTANTE DA CONTROLE DE MATERIAIS, ALÉM DE RACOMA POR MANTER E COUPAN MANTENTO DA REPRESENTANTE DA CONTROLE DE MATERIAIS, ALÉM DE NÃO PERMITADO DE MATERIA IS, ALÉM DE NÃO PERMITADO DE MATERIA IS, ALÉM DE NÃO PERMITADO DE MATERIA IS, ALÉM | SPTrans WIGIL MANTER PROFISSIONAIS DEVIDAMENTE UNIFORM EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA O PLENO DE MANTER-SE COM POSTURA ADEQUADA, NÃO DESI LNROS, REVISTAS E ETC., NÃO SE AFASTANDO DE CONTROLAR A ENTRADA E SAÍDA VEÍCULOS E MA QUANDO COUBER CONTROLAR RIGOROSAMENTE O ACESSO DE PES PESSOAS AUTORIZADAS E DEVIDAMENTE IDENTE EXECUTAR RONDAS, CONSTANTEMENTE NAS INST OPERAÇÃO, VELANDO PELA MANUTENÇÃO DA OR COLABORAR COM POLICIAIS CIVISE MILITARES EM EZELANDO PELO INTERESSE DA EMPRESA GESTO COBR O COMÉRCIO AMBULANTE E ASSEMELHAD. COBR A UTILIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES PARA GUI COBR O TRÂNSITO DE PESSOAS NOS SETORES DE DAS PLATAFORMAS E FAIXAS DE PEDESTRES MPEDIR O CONSTANTEM NA A LEIESTADUAL N° B541 REALIZAR MANUTENÇÃO DA ORDEM, COBINDO A MANTER A ORDEM E DISCIPLINA NAS INSTALAÇÕE DESENTENDIM ENTOS ENVOLVENDO USUÁRIOS, OF EXECUTAR RONDAS CONSTANTEMENTEN DERIN VÂNDALOS, PICHADORES, ALÊM DA INDEVIDA DES PORTAR A CARTEIRA NACIONAL DE VIGILANTE, VÂ CUMPRIR, DURIAMENTE, TODAS AS ROTINAS ADM CONTROLE DE MATERIAIS, ALÊM DE NÃO PERMITE MANTER EQUIPAMENTOS (INEXTEL, HT, CARREGAE EFETIVO E EM CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO ETRUSOR OTIMO - atendidas (92% < 1QVS \$ 100%); 2 - BOM - p; \$\frac{4}{2}\$; O - RUIM - não atendidas (1QVS \$ 59%). N UVE ACOMPANHAMENTO DA REPRESENTANTE DAS (1) UVE ACOMPANHAMENTO DA REPRESENTANTE DAS (1) | SPTrans VIGIL MANTER PROFISSIONAIS DEVIDAMENTE UNIFORM IZE EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA O PLENO DESE MANTER-SE COM POSTURA ADEQUADA, NÃO DESEVA LNROS, REVISTAS E ETC., NÃO SE AFASTANDO DE SE CONTROLAR A ENTRADA E SAÍDA VEÍQUIOS E MATE QUANDO COUBER CONTROLAR RIGOROSAMENTE O ACESSO DE PESSO EXECUTAR RONDAS, CONSTANTEMENTE IDENTIFIC EXECUTAR RONDAS, CONSTANTEMENTE NAS INSTA OPERAÇÃO, VELANDO PELA MANUTENÇÃO DA ORDE EZELANDO PELO INTERESSE DA EMPRESA GESTOR. COBR O COMÉRCIO AMBULANTE E ASSEMELHADO I COBR A UTILIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES PARA GUAR COBR O TRÂNSITO DE PESSOAS NOS SETORES DE O DAS PLATAFORMAS E FAZAS DE PEDESTRES MPEDIO CONSUMO DE CIGARROS, CIGARRILHAS, C CONFORME DETERMINA A LEI ESTADUAL Nº 5541 REALIZAR MANUTENÇÃO DA ORDEM, COBINDO A AC MANTER A ORDEM E DISCIPLINA NAS INSTALAÇÕES, DESENTENDIMENTOS ENVOLVENDO USUÁRIOS, OPE EXECUTAR RONDAS CONSTANTEMENTE NO PERÍME VÁNDALOS, PICHADORES, ALÉM DA INDEVIDA DESCA MANTER A CARTEIRA NACIONAL DE VIGILANTE, VÁLID CUMPRIR, DARIAMENTE, TODAS AS ROTINAS ADMIN CONTROLE DE MATERIAIS, ALÉM DA INDEVIDA DESCA MANTER EQUIPAMENTOS (NEXTEL, HT, CARREGADO EFETIVO E EM CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO ERVISOR OTIMO - atendidas (92% < IQVS < 100%); 2 - BOM - parc SÉLIVO E EM CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO OTIMO - atendidas (92% < IQVS < 100%); 2 - BOM - parc SÉLIVO E EM CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO OTIMO - atendidas (92% < IQVS < 100%); 2 - BOM - parc SÉLIVO E EM CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO OTIMO - atendidas (92% < IQVS < 100%); 2 - BOM - parc SÉLIVO E EM CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO OTIMO - atendidas (92% < IQVS < 100%); 2 - BOM - parc SÉLIVO E EM CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO OTIMO - atendidas (92% < IQVS < 100%); 2 - BOM - parc SÉLIVO E EM CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO OTIMO - atendidas (92% < IQVS < 100%); 2 - BOM - parc SÉLIVO E EM COMPANHAMENTO DA REPRESENTANTE DAS CO | SPTrans VIGILÁ ITENS MANTER PROFISSIONAIS DEVIDAMENTE UNIFORMIZAD EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA O PLENO DESEM MANTER-SE COM POSTURA ADEQUADA, NÃO DESVIAN LVROS, REVISTAS E ETC., NÃO SE AFASTANDO DE SEUS CONTROLAR A ENTRADA E SAÍDA VEÍCULOS E MATERIO QUANDO COUBER CONTROLAR RIGOROSAMENTE O ACESSO DE PESSOAS EXECUTAR RONDAS, CONSTANTEMENTE NAS NISTALA OPERAÇÃO, VELANDO PELA MANUTENÇÃO DA ORDEM COLABORAR COM POLICIAIS CIVISE MILITARESEM OCC E ZELANDO PELO INTERESSE DA EMPRESA GESTORA COBR O COMÉRCIO AMBULANTE E ASSEMELHADO NO COBR A UTILIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES PARA GUARDO COBR O TRÂNSITO DE PESSOAS NOS SETORES DE CR DAS PLATAFORMAS E FAIXAS DE PEDESTRES MPEDIR O CONSTANTEM NA A LEIESTADUAL Nº 8541 REALIZAR MANUTENÇÃO DA ORDEM, COBINDO A AÇÃO MANTER A ORDEM E DISCIPLINA NAS INSTALAÇÕES, IN DESENTENDIM ENTOS ENVOLVENDO USUÁRIOS, OPERA EXECUTAR RONDAS CONSTANTEMENTE NO PERÍMETE VÂNDALOS, PICHADORES, ALÉM DA INDEVIDA DESCARIO PORTAR A CARTEIRA NACIONAL DE VIGILANTE, VÁLIDA CUMPRIR, DIARIAMENTE, TODAS AS ROTINAS ADMINIS CONTROLE DE MATERIAIS, ALÉM DE NÃO PERMITIR A P MANTER EQUIPAMENTOS (INEXTELL, HT., CARREGADORE EFETIVO E EM CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO ERVISOR OTIMO - atendidas (92% < IQVS \$ 100%); 2 - BOM - parcial SQ; O - RUIM - não atendidas (IQVS \$ 59%), N/A - UVE ACOMPANHAMENTO DA REPRESENTANTE DAS CONC UVE ACOMPANHAMENTO DA REPRESENTANTE DAS CONC | SPTrans VIGILÂN ITENS AN MANTER PROFISSIONAIS DEVDAMENTE UNIFORM IZADOS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA O PLENO DESEM PE MANTER-SE COM POSTURA ADEQUADA, NÃO DESVIANDO LUROS, REVISTAS E ETC., NÃO SE AFASTANDO DE SEUS A CONTROLAR A ENTRADA E SAÍDA VEÍCULOS E MATERIAIS QUANDO COUBER CONTROLAR RIGOROSAMENTE O ACESSO DE PESSOAS A PESSOAS AUTORIZADAS E DEVIDAMENTE IDENTFICADAS EXECUTAR RONDAS, CONSTANTEMENTE NAS INSTALAÇÕO OPERAÇÃO, VELANDO PELA MANUTENÇÃO DA ORDEM COLABORAR COM POLICIAIS CIVIS E MILITARES EM OCORE E ZELANDO PELO INTERESSE DA EM PRESA GESTORA COBR O COMÉRCIO AMBULANTE E ASSEMELHADO NO IN: COBR A UTILIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES PARA GUARDA D COBR O TRÂNISITO DE PESSOAS NOS SETORES DE CIRCU DAS PLATAFORMAS E FAUXAS DE PEDESTRES MPEDIR O CONSUMO DE CIGARROS, CIGARRILHAS, CHAR CONFORME DETERMINA A LEIESTADUAL N° 8541 REALIZAR MANUTENÇÃO DA ORDEM, COBINDO A AÇÃO D MANTER A ORDEM E DISCIPLINA NAS INSTALAÇÕES, INTER DESENTENDIMENTOS ENVOLVENDO USUÁRIOS, OPERADO EXECUTAR RONDAS CONSTANTEMENTE NO PERÍMETRO VÁNDALOS, PICHADORES, ALÉM DA INDEVIDA DESCARGA PORTAR A CARTEIRA NACIONAL DE VIGILANTE, VÁLIDA, DI CUM PRIR, DURIAMENTE, TODAS AS ROTINAS ADMINISTR, CONTROLE DE MATERIAIS, ALÉM DE NÃO PERMITIR A PRE MANTER EQUIPAMENTOS (INEXTEL, HT, CARREGADORES O EFETIVO E EM CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO ETITO E EM CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO ETITODO EM CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO O RUIM - não atendidas (1QVS 559%), N/A - Nã UVE ACCOMPANHAMENTO DA REPRESENTANTE DAS CONCESS "INTERPACIONA" DE SENDA DE LA REPRESENTANTE DAS CONCES | MANTER PROFISSIONAIS DEVIDAM ENTE UNIFORM IZADOS EL EQUIPAM ENTOS NECESSÁRIOS PARA O PLENO DESEM PENH MANTER. SE COM POSTURA ADEQUADA, NÃO DESVIANDO A LIMROS, REVISTAS ETC., NÃO SE AFASTANDO DE SEUS AFA CONTROLAR A ENTRADA E SAÍDA VEÍCULOS E MATERIAIS IN QUANDO COUBER CONTROLAR RIGOROSAMENTE O ACESSO DE PESSOAS ÁS Á PESSOAS AUTORIZADAS E DEVIDAM ENTE IDENTIFICADAS PESSOAS AUTORIZADAS E DEVIDAM ENTE IDENTIFICADAS PESSOAS AUTORIZADAS E DEVIDAM ENTE NAS INSTALAÇÕES OPERAÇÃO, VELANDO PELA MANUTENÇÃO DA ORDEM COLABORAR COM POLICIAIS
CIVISE M LITARESEM OCORRÉS EZELANDO PELO INTERESSE DA EMPRESA GESTORA COBIR O COMÉRCIO AM BULANTE E ASSEMELHADO NO INTERESSE DA EMPRESA GESTORA COBIR O TRÂNSITO DE PESSOAS NOS SETORES DE CIRCULA DAS PLATAFORMAS E FAIXAS DE PEDESTRES M PEDIR O CONSUMO DE CIGARROS, CIGARRILHAS, CHARUT CONFORME DETERMINA A LEIESTADUAL Nº 1541 REALIZAR MANUTENÇÃO DA ORDEM, COBINDO A AÇÃO DE VI MANTER A ORDEM E DISCIPLINA NAS INSTALAÇÕES, INTERV DESENTENDIM ENTOS ENVOLVENDO USUÁRIOS, OPERADORI VÁNDALOS, PICHADORES, ALÉM DA INDEVIDA DESCARGA DE VÁNDALOS, PICHADORES, ALÉM DA INDEVIDA DESCARGA DE VÁNDALOS, PICHADORES, ALÉM DA INDEVIDA DESCARGA DE PORTAR A CARTERRA NACIONAL DE VIGLANTE, VÁLIDA, DIRA CONTROLE DE MATERIAIS, ALÉM DE NÃO PERMITIR A PREST MANTER EQUIPAM ENTOS INEXTEL. HT. CARREGADORES DE EFETIVO E EM CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO ERVISOR ÉNVISOR ÉNVISOR DIMIN - não atendidas (IQVS \$559%), N/A - Não A UVERACOMPANHAMENTO DA REPRESENTANTE DAS CONCESSIONAMENTO DE COMPANHAMENTO DA REPRESENTANTE DAS CONCESSIONAMENTO DE COMPANHAMENTO DA REPRESENTANTE DAS CONCESSIONAMENTO DE COMPANHAMENTO DA REPRESENTANTE DAS CONCESSIONAMENTO DA | SPTrans VIGILÂNCIA ITENS AVALI MANTER PROFISSIONAIS DEVIDAMENTE UNIFORM IZADOS E FA EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA O PLENO DESEM PENHO MANTER-SE COM POSTURA ADEQUADA. NÃO DESVIANDO A A TA LONTROLAR REVISTAS E ETC. NÃO SE AFASTANDO DE SEUS AFAZE CONTROLAR A ENTRADA E SAÍDA VEÍCULOS E MATERIAIS NAS QUANDO COUBER CONTROLAR RIGOROSAMENTE O ACESSO DE PESSOAS ÁS ÁRI PESSOAS AUTORIZADAS E DEVIDAMENTE IDENTFICADAS EXECUTAR RONDAS, CONSTANTEMENTE NAS INSTALAÇÕES, V OPERAÇÃO, VELANDO PELA MANUTENÇÃO DA ORDEM COLABORAR COM POLICIAIS CIVIS E MILITARESEM OCORRÊNC E ZELANDO PELO INTERESSE DA EMPRESA GESTORA COBR O COMÉRCIO AMBULANTE E ASSEMELHADO NO INTERK COBR A UTILIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES PARA GUARDA DE OB COBR O TRÂNSITO DE PESSOAS NOS SETORES DE GROULAÇÃ DAS PLATAFORMAS E FAIXAS DE PEDESTRES M PEOR O CONSUM O DE CIGARROS, CIGARRILHAS, CHARUTOS CONFORME DETERMINA A LEIESTADUAL Nº 13541 REALIZAR MANUTENÇÃO DA ORDEM, COBINDO A AÇÃO DE VÁI MANTER A ORDEM E DISCIPLINA NAS INSTALAÇÕES, INTERVINO DESENTENDIM ENTOS ENVOLVENDO USUÁRIOS, OPERADORES EXECUTAR RONDAS CONSTANTEMENTE NO PERÍMETRO EXTE VÁNDALOS, PICHADORES, ALÉM DA INDEVIDA DESCARGA DE E PORTAR A CARTEIRA NA CIONAL DE VIGILANTE, VÁLIDA, DURAM CUMPRIR, DURIAMENTE, TODAS AS ROTINAS ADMINISTRATIVA CONTROLE DE MATERIAIS, ALÉM DE NÃO PERMITIR A PRESTAÇ MANTER EQUIPAMENTOS INEXTEL, HT, CARREGADORES DE BA EFETIVO E EM CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO OTIMO - atendidas (192% < 1QVS < 100%); 2 - 80M - 9 parcialmente : e COMPANIAMENTO DA REPRESENTANTE DAS CONCESSIONA UVE ACOMPANHAMENTO DA REPRESENTANT | SPTrans VIGILÂNCIA ITENS AVALIAD MANTER PROFISSIONAIS DEVDAMENTE UNIFORM IZADOS E FAZEI EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA O PLENO DESEM PENHO DA MANTER-SE COM POSTURA ADEQUADA, NÃO DESSEM PENHO DA MANTER-SE COM POSTURA ADEQUADA, NÃO DE SEUS AFAZERE CONTROLAR A ENTRADA E SAÍDA VEÍCULOS E MATERIAIS NAS NS QUANDO COUBER CONTROLAR A ENTRADA E SAÍDA VEÍCULOS E MATERIAIS NAS NS EXECUTAR RONDAS, CONSTANTEMENTE NAS INSTALAÇÕES, VISA OPERAÇÃO, VELANDO PELA MANUTENÇÃO DA ORDEM COLABORAR COM POLICIAIS CIVIS EM LILTARES EM OCORRÊNCIAS E ZELANDO PELO INTERESSE DA EM PRESA GESTORA COBR O COMÉRCIO AM BULANTE E ASSEMELHADO NO INTERIOR. COBR O TRÂNSITO DE PESSOAS NOS SETORES DE CIRCULAÇÃO E DAS PLATAFORMAS E FAIXAS DE PEDESTRES M PEDR O CONSUMO DE CIGARROS, CIGARRILHAS, CHARRUTOS, CI CONFORME DETERMINA A LEIESTADUALIN 5341 REALIZAR MANUTENÇÃO DA ORDEM, COBINDO A AÇÃO DE VÂND. MANTER A ORDEM E DISCIPLINA NAS INSTALAÇÕES, INTERVINDO DESENTENDIMENTO SENVOLVENDO USUÁRIOS, OPERADORES OU EXECUTAR RONDAS CONSTANTEMENTE NO PERÍMETRO EXTERN VANDALOS, PICHADORES, ALEM DA INDEVIDA DESCARGA DE ENTI- PORTAR A CARTERRA NACIONAL DE VIGILANTE, VÁLIDA, DURANTE COMPRE, DARAMENTE, TODAS AS ROTANAS ADMITRA PRESTAÇÃO MANTER EQUIPAMENTOS (NEXTEL, HT, CARREGADORES DE BATE EFETIVO E EM CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO OE FORMO DE MATERIA, ALEM DE NÃO PERMITRA PRESTAÇÃO MANTER EQUIPAMENTOS (NEXTEL, HT, CARREGADORES DE BATE EFETIVO E EM CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO OE TODAS OR PARICAMENTO DA REPRESENTANTE DAS CONCESSIONÁRI UVE ACOMPANHAMENTO DA REPRESEN | ITENS AVALIADOS MANTER PROFISSIONAIS DEVDAMENTE UNIFORMIZADOS EFAZEND EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA O PLENO DESEMPENHO DA ECO MANTER-SE COM POSTURA ADEQUADA. NA O DESVIANDO A ATENÇA LINROS, REVISTAS E ETC., NÃO SE AFASTANDO DE SEUS AFAZERES CONTROLAR A ENTRADA E SAÍDA VEÍCULOS E MATERIAIS NAS INSTA QUANDO COUBER CONTROLAR RISOROSAMENTE O ACESSO DE PESSOAS AS ÁREAS O PESSOAS AUTORZADAS E OEVIDAMENTE IDENTIFICADAS EXECUTAR RONDAS, CONSTANTEMENTE NAS INSTALAÇÕES, VISAND OPERAÇÃO, VELANDO PELA MANUTENÇÃO DA ORDEM COLABORAR COM POLICIAIS CIVISE MILITARES EM OCORRÊNCIAS DI EZELANDO PELO INTERESSE DA EMPRESA GESTORA COBIR O COMÉRCIO AM BULANTE E ASSEMELHADO NO INTERIOR DA COBIR O TRÂNSITO DE PESSOAS NOS SETORES DE CIRCULAÇÃO EXO DAS PLÁTAFORMAS E FAIXAS DE PEDESTRES MEDEIR O CONSUMO DE CIGARROS, CIGARRILHAS, CHARUTOS, CAC CONFORME DETERMINA A LEIESTADUAL Nº 3541 REALIZAR MANUTENÇÃO DA ORDEM, COBINDO A AÇÃO DE VÁNDAL MANTER A ORDEM E DISCIPLINA NAS INSTALAÇÕES, INTERVINDO DE DESENTENDIM ENTOS ENVOLVENDO USUÁRIOS, OPERADORES OU CE EXECUTAR RONDAS CONSTANTEMENTE NO PERÍMETRO EXTERNO VÁNDALOS, PICHADORES, ALÉM DA INDEVÍDA DESCARGA DE ENTUL PORTAR A CARTEIRA NACIONAL DE VIGILANTE, VÁLIDA, DURANTE TO CUMPRIR, DIARIAMENTE, TODAS AS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DO CONTROR E QUIPAMENTOS INEXTELLA, L. H. CRARREGA DORES DE DE CUMPRIR, DIARIAMENTE, TODAS AS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DO CONTROLE DE MATERIAIS, ALÉM DA NOEVOA DESCARGA DE ENTUL PORTAR A CARTEIRA NACIONAL DE VIGILANTE, VÁLIDA, DURANTE TO CUMPRIR, DIARIAMENTE, TODAS AS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DO CONTROLE DE MATERIAIS, ALÉM DE NÃO PERMITE A PRESTAÇÃO D MANTER EQUIPAMENTOS INEXTELLA, C. C. RAREGA DORES DE DE FERTIVO E EM CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO OBSE TOMOS A SERVISOROS DE FUNCIONAMENTO OBSE OTIMO - atendidas (92% < IQVS < 100%); 2 - BOM - parcialmente atendi (1): 0 - RUIM - não atendidas (1QVS < 599%), N/A - Não AplicáNE UVEACOMPANHAMENTO DA REPRESENTANTE DAS CONCESSIONÁRIAS UVEACOMPANHAMENTO DA REPRESENTANTE DAS CONCESSIONÁRIAS UVEACO | SPTrans VIGILÂNCIA E S AL ITENS AVALIADOS MANTER PROFISSIONAIS DEVIDAM ENTE UNIFORM IZADOS E FAZENDO DE EQUIPAM ENTOS NECESSÁRIOS PARA O PLENO DESEMPENHO DA EQUIPAM ENTOS NECESSÁRIOS PARA O PLENO DESEMPENHO DA EQUIPAM MANTER-SE COM POSTURA ADEQUADA. NÃO DESVINDO A ATENÇÃO 1 LIVROS, REVISTAS E ETC., NÃO SE AFASTANDO DE SEUS AFAZERES CONTROLAR A ENTRADA E SAÍDA VEÍCULOS E MATERIAIS NAS INSTALAÇUANDO COUBER CONTROLAR RIGOROSAMENTE O ACESSO DE PESSOAS ÁS ÁREAS COM PESSOAS AUTORIZADAS E DEVIDAMENTE DENTFICADAS EXECUTAR RONDAS, CONSTANTEMENTE NAS INSTALAÇÕES, VISANDO IO OPERAÇÃO, VELANDO PELA MANUTENÇÃO DA ORDEM COLABORAR COM POLICIAIS CIVISE MILITARESEM OCORRÊNCIAS DE OE EZELANDO PELO INTERESSE DA EMPRESA GESTORA COBR O COMÉRCIO AMBULANTE E ASSEMELHADO NO INTERIOR DAS INTERIOR DAS INTERIOR DE PESSOAS NOS SETORES DE CRULAÇÃO EXCIL. DAS PLATAFORMAS E FAZIAS DE PEDESTRES MPEDIR O CONSUMO DE DESCOAS NOS SETORES DE CRULAÇÃO EXCIL. DAS PLATAFORMAS E FAZIAS DE PEDESTRES MPEDIR O CONSUMO DE CISARROS, CISARRILHAS, CHARUTOS, CACHIB CONFORME DETERMINA A LEIESTADUAL IN 19541 REALIZAR MANUTENÇÃO DA ORDEM, COBINDO A AÇÃO DE VÁNDALOS. MANTER A ORDEM E DISCIPLINA NAS INSTALAÇÕES, INTERVINDO DE FO DESCIPLINAMINA DE PERIMETRO ACTERION DE VÁNDALOS, PICHADORES, ALÉM DA INDEVIDA DESCARGA DEENTULHO PORTAR A CARTERA NACIONAL DE VIGILANTE, VÁLIDA, DURANTE TOO. CUM PIR, DIARIAMENTE, TODAS AS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DO POCONTROLE DE MATERIAIS, ALÉM DE NÃO PERMÍTIR A PRESTAÇÃO DE SIMANTER EQUIPAMENTOS (INEXTEL, HT. CARREGADORES DE BATERIA). LEFETIVO E EM CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO OBSERVISOR VICINOS POR ACREMANOS AS CONCESSIONÁRIAS O POR CONTROLE DE MA CARTERIA IS, ALÉM DE NÃO PERMÍTIR A PRESTAÇÃO DE SIMANTER EQUIPAMENTOS (INEXTEL, HT. CARREGADORES DE BATERIA). LEFETIVO E EM CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO OBSERVISOR VICINOS POR ACREMANOS AS CONCESSIONÁRIAS O POR CONTROLE DE MA CARTERIA IS, ALÉM DE NÃO PERMÍTIR A PRESTAÇÃO DE SIMANTER EQUIPAMENTOS (INEXTEL, HT. CARREGADORES DE BATERIA). LEFETIVO E EM CONDIÇÃO DE PORTAR DE PORTAR | ITENS AVALIADOS MANTER PROFISSIONAIS DEVIDAMENTE UNIFORMIZADOS E FAZENDO US EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA O PLENO DESEMPENHO DA EQUIPA MANTER: SE COM POSTURA ADEQUADA, NÃO DESVANDO A ATENÇÃO FA LUNOS, REVISTAS E ETC., NÃO SE AFASTANDO DE SEUS AFAZERES CONTROLAR A ENTRADA E SAÍDA VEÍCULOS E MATERIAIS NAS INSTALAÇ QUANDO COUBER CONTROLAR RIGOROSAM ENTE O ACESSO DE PESSOAS ÁS ÁREAS COM F PESSOAS AUTORIZADAS E DEVIDAMENTE IDENTIFICADAS EXECUTAR RONDAS, CONSTANTEMENTE DENTIFICADAS EXECUTAR RONDAS, CONSTANTEMENTE DAS INSTALAÇÕES, VISANDO O: OPERAÇÃO, VELANDO PELA MANUTENÇÃO DA ORDEM COLABORAR COM POLICIAIS CIVIS E MILITARES EM OCORRÊNICIAS DE OR E ZELANDO PELO INTERESSE DA EMPRESA GESTORA COBR O COMÉRCIO AMBULANTE E ASSEMELHADO NO INTERIOR DAS INS COBR O TRÂNSITO DE PESSOAS NOS SETORES DE CIRCULAÇÃO EXCLUS DAS PLATAFORMAS E FAVAS DE PEDESTRES MPEDO CONSIGNA MELANTE E ASSEMELHADO NO INTERIOR DAS INS COBR O TRÂNSITO DE DESSOAS NOS SETORES DE CIRCULAÇÃO EXCLUS DAS PLATAFORMAS E FAVAS DE PEDESTRES MPEDO CONSIGNA MELANTE E ASSEMENTA CHARUTOS, CACHMI CONFORME DETERMINA A LEIESTADUAL IN 19541 REALIZAR MANUTENÇÃO DA ORDEM, COBINDO A AÇÃO DE VÁNDALOS, P. MANTER A ORDEM E DISCIPLINA NAS INSTALAÇÕES, INTERVINDO DE FOR DESENTENDIMENTOS ENVOLVENDO USULÁRIOS, OPERADORES OU COLA EXECUTAR RONDAS CONSTANTEMENTE NO PERÍMETRO EXTERNO DO E EXECUTAR RONDAS CONSTANTEMENTE NO PERÍMETRO EXTERNO DO E CUMPRIR, DIARMAMENTOS ENVOLVENDO USULÁRIOS, OPERADORES OU COLA MANTER EQUIPAM ENTOS (INEXTELL HT. CARREGADORES DE BATERIA, LA EFETIVO E EM CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO OBSERVA OBSERVA OUADRO CUADRO DO ERVISOR VIGO VIGO
NOTAS DE SA OTIMO - atendidas (92% < IQVS \$ 100%); 2 - BOM - parcialmente atendidas (O - RUIM - não atendidas (IQVS \$ 595%), N/A - Não Aplicável. UVE ACOMPANHAMENTO DA REPRESENTANTE DAS CONCESSIONÁRIAS OR OR SOUR A TENDÍA SOUR ESPECIAL DAS CONCESSIONÁRIAS OR OR SOUR A COMPANHAMENTO DA REPRESENTANTE DAS CONCESSIONÁRIAS OR OR SOUR A COMPANHAMENTO DA REPRESENTANTE DAS CONCESSIONÁRIAS OR OTIMO - atendidas | SPTrans VIGILÂNCIA E SE AL ITENS AVALIADOS MANTER PROFISSIONAIS DEVDAMENTE UNIFORMIZADOS E FAZENDO USO EQUIPA MENTOS NECESSÁRIOS PARA O PLENO DESEMPENHO DA EQUIPE MANTER SE COM POSTURA ADEQUADA, NÃO DESVIANDO A ATENÇÃO FAZI LIMROS, REVISTAS E ETO, NÃO SE AFASTANDO DE SEUS AFAZERES CONTROLAR A ENTRADA E SAÍDA VEICULOS E MATERIAIS NAS INSTALAÇÕE QUANDO COUSER CONTROLAR RIGOROSAMENTE O ACESSO DE PESSOAS ÁS ÁREAS COM RE PESSOAS AUTORIZADAS E DEVDAMENTE DEN FIFACADAS EXECUTAR RONDAS, CONSTANTEMENTE NAS INSTALAÇÕES, VISANDO O CO OPERAÇÃO, VELANDO PELA MANUTENÇÃO DA ORDEM COLABORAR COM POLICIAIS CINIS EM MUTARES EM OCORRÊNCIAS DE ORDE E ZELANDO PELO INTERESSE DA EMPRESA GESTORA. COBR O COMÉRCIO AMBULANTE E ASSEMELHADO NO INTERIOR DAS INST. COBR O TRÂNSITO DE PESSOAS NOS SETORES DE CIRCULAÇÃO EXCLUSIVA DAS PLATAFORMAS E PAZAS DE PESCESTRES MPEDRO CONSTANTEMENTE NA INSTALAÇÕES, NITERVINDO DE FORM MANTER A ORDEM E DISCIPLINA NAS INSTALAÇÕES, NITERVINDO DE FORM DESENTENDIM ENTOS ENVOLVENDO USUÁRIOS, OPERADORES OU COLABO EXECUTAR RONDAS CONSTANTEMENTE NO PERÍMETRO EXTERNO DO EXP VANDALOS, PICHADORES, ALEM DA INDEVOA DESCARGA DE ENTULHO AO DO PORTAR A CARTEERA NACIONAL DE VIGILANTE, VÁLUA, DURANTE TODO OF COMPRIR, DARRIAMENTE, TODAS AS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DO POSTE CONTROLE DE MATERIAIS, ALEM DE NÃO PERMITIR A PRESTAÇÃO DO ESPE VANDALOS, PICHADORES, ALEM DA NOEVOA DESCARGA DE ENTULHO AO OBSERVAÇ MANTER EQUIPAM ENTOS (INVOLVENDO USUÁRIOS, OPERADORES DE BATERIA, LAN EFETIVO E EM CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO OBSERVAÇ OCUMPRIR, DARRIAMENTE, TODAS AS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DO POSTE CONTROLE DE MATERIAIS, ALEM DE NÃO PERMITIR A PRESTAÇÃO DE SERV MANTER EQUIPAMENTOS (INVOLVENDO DESCARGA DE ENTULHO AO OBSERVAÇ OCUMPRIR, DARRIAMENTO SINEXTEL. HT. CARREGADORES DE BATERIA, LAN EFETIVO E EM CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO OBSERVAÇ OLADRO DO: VIGIL VEACOMPANHAMENTO DA REPRESENTANTE DAS CONCESSIONÁRIAS SÓRGÃ OCUMPRIR DA REPRESENTANTE DAS CONCESSIONÁRIAS SÓRGÃ OCUMPRIR DA REPRESENTANTE DAS CONCESSIONÁRIAS SÓ | SPTrans VIGILÂNCIA E SEG AL ITENS AVALIADOS MANTER PROFISSIONAIS DEVIDAMENTE UNIFORM IZADOS EFAZENDO USO DO: EGUPAMENTO SNECESSÁRIOS PARA O PLENO DESEM PENHO DA EQUIPE MANTER SE COM POSTURA ADEQUADA, INÃO DESVIANDO A ATENÇÃO FAZENCI LUNROS, REVISTAS E ETC., INÃO SE AFASTANDO DE SEUS AFAZERES CONTROLAR RICORDOSAMENTE O ACESSO DE PESSOAS AS AREAS COM RESTI PESSOAS AUTORIZADAS E DEVIDAMENTE IDENTFICIADAS EXECUTAR RONDAS, CONSTANTEMENTE INAS INSTALAÇÕES, VIGANDO O CORR OPERAÇÃO, VELANDO PELA MANUTENÇÃO DA ORDEM COLABORAR COM POLICIA IS CIVISE MILITARES EM OCORRÊNCIAS DE ORDEM I EZELANDO PELO INTERESSEDA EMPRESA GESTORA COBR O COMÉRCIO AMBULANTE E ASSEMELHADO NO INTERIOR DAS INSTALA COBR A UTILIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES PARA GUARDA DE OBJETOS ESTRANI COBR O TRÂNISTIO DE PESSOAS NOS SETORES DE CIRCULAÇÃO EXCLUSIVA DI DAS PLATAFORMAS E FAVAS DE PEDESTRES MPEDIR O CONSUMO DE CIGARROS, CIGARRILHAS, CHARUTOS, CACHIMBOS CI CONFORME DETERMINA A LEJESTADUAL Nº 19541 REALIZAR MANUTENÇÃO DA ORDEM, COBRIDO A AÇÃO DE VÂNDALOS, PICHA MANTER A ORDEM E DISCIPLINA NAS INSTALAÇÕES, INTERVINDO DE FORMA M DESENTENDIM ENTOS ESIVOLVENDO USUÁRIOS, OPERADORES OU COLABORATA MANTER A ORDEM E DISCIPLINA NAS INSTALAÇÕES DE REPRODO DE SETRANI OESENTENDIM ENTOS ENVOLVENDO USUÁRIOS, OPERADORES OU COLABORATA MANTER A ORDEM E DISCIPLINA NAS INSTALAÇÕES, INTERVINDO DE FORMA M DESENTENDIM ENTOS ENVOLVENDO USUÁRIOS, OPERADORES OU COLABORATA MANTER A ORDEM E DISCIPLINA NAS INSTALAÇÕES DE BATERIA DO DE SEPE VÂNDALOS, PICHADORES, ALÉM DA INDEVIDA DESCARGA DE ENTULHO AO LON PORTAR A GARTEIRA NACIONAL DE VIGLANTE, VÁLIDA, DURANTE TODO O PER VÂNDALOS, PICHADORES, ALÉM DA INDEVIDA DESCARGA DE ENTULHO AO LON PORTAR A GARTEIRA NACIONAL DE VIGLANTE, VÁLIDA, DURANTE TODO O PER EXECUTAR RONDAS CONSTANTEMENTE MO PERMIETTO E EXTERNO DO DE SEPRE VÂNDALOS, PICHADORES, ALÉM DA INDEVIDA PERMIETRO E DE SERENÇO MANTER EQUIPAMENTE. TODAS AS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DO POSTO FI CONTROLE DE MATERIA IS, ALÉM DE NÃO PERMIETRO E PERMIETRO ESTERNO DO CESTERNO DO | SPTrans VIGILÂNCIA E SEGU ITENS AVALIADOS MANTER PROFISSIONAIS DEVDAMENTE UNIFORMIZADOS E FAZENDO USO DOS DE COUPAMENTOS NECESSARIOS PARA O PLENO DESEMPENHO DA COUPE MANTERSE COM POSTURA ADEQUADA. NÃO DESVIANDO A ATENÇÃO FAZENDO LANGOS, REVISTAS E ETC., NÃO SE AFASTANDO DE SEUS AFAZERES CONTROLAR A ENTRADA E SAÍDA VEÍCULOS E MATERIAIS NAS INSTALAÇÕES, RE QUANDO COUBER CONTROLAR RIGOROSAMENTE O ACESSO DE PESSOAS ÁS AREAS COM RESTRIÇ PESSOAS AUTORIZADAS E DEVIDAMENTE OBNIT FICADAS EXECUTAR RONDAS, CONSTANTEMENTE NAS INSTALAÇÕES, VISANDO O CORRETO POERAÇÃO, VELANDO PELA MANUTENÇÃO DA ORDEM COLABORAR COM POLICIAS CIVIS EM LITARES EM OCORRENCIAS DE ORDEM PO EZELANDO PELA MANUTENÇÃO DA ORDEM COLABORAR COM POLICIAS CIVIS EM LITARES EM OCORRÊNCIAS DE ORDEM PO EZELANDO PELA MANUTENÇÃO DA ORDEM COLABORAR COM POLICIAS CIVIS EM LITARES EM OCORRÊNCIAS DE ORDEM PO EZELANDO PELA MANUTENÇÃO DA SINSTALAÇÃO EXELUSIVA DE VIDADA POLICIAS CIVIS EM LITARES EM OCORRÊNCIAS DE ORDEM PO EZELANDO PELA MANUTENÇÃO DA SINSTALAÇÃO EXELUSIVA DE VIDADA POLICIAS CIVIS EM LITARES EM OCORRÊNCIAS DE ORDEM POLICIAS CIVIS EM PERA GUARDA DE OBJETOS ESTRANHO. COBR O TRÂNSITO DE PESSOAS NOS SETORES DE CRICULAÇÃO EXCLUSIVA DE VIDADA POLICIAS CONSTANTADA POLICIA POLICIA CA EXCLUSIVA DE VIDADA POLICIA CONSTANTADA POLICIA PO | SPTrans VIGILÂNCIA E SEGUR ANTER PROFISSIONAIS DEVDAMENTE UNIFORM IZADOS E FAZENDO USO DOS EPI EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA O PLENO DESEM PENHO DA EQUIPE MANTER-SE COM POSTURA A DEQUADA. INÀ O DESVANDO A ATENÇÃO FAZENDO US LINGOS, REVISTAS E ETO., NÃO SE AFASTANDO DE SEUS AFAZERES CONTROLAR A ENTRADA E SAÍDA VEÍCULOS E MATERIAIS NAS INSTALAÇÕES, REGIS QUANDO COUBER CONTROLAR RIGOROSAMENTE O ACESSO DE PESSOAS AS ÁREAS COM RESTRIÇÃO PESSOAS AUTORIZADAS E DEVDAMENTE DENTFICADAS EXECUTAR RONDAS, CONSTANTEMENTE NAS INSTALAÇÕES, VISANDO O CORRETO OPERAÇÃO, VELANDO PELA MANUTENÇÃO DO ROBEM COLABORAR COM POLÍCIA SICVISEM MITARESEM OCCORRÊNCIAS DE ORDEM POLO EZELANDO PELO INTERESSE DA EMPRESA GESTORA. COBR O COMÉRCIO AMBULANTE E ASSEMELHADO NO INTERIOR DAS INSTALAÇÕES COBR O UTULZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES PARA GUARDA DE OBJETOS ESTRANHOS A COBR O TRÂNSITO DE PESSOAS NOS SETORES DE CRICUAÇÃO EXCLUSIVA DE VEÍC DAS PLATAFORMAS E FAÍVAS DE PEDESTRES MAPEDRO CONSUMO DE CIGARROS, CIGARRILHAS, CHARUTOS, CACHIMBOS OU QUE CONFORME DETERMINA A LEIESTADUAL Nº 8541 REALIZAR MANUTENÇÃO DA ORDEM, COBINDO A AÇÃO DE VÁNDALOS, PICHADORE MANTER A ORDEM E DISCIPLINA NAS INSTALAÇÕES, INTERVINDO DE FORMA MO DE DESENTENDOM BONO SENDA NA DE VIGILARIOS PICHADORES MANTER A CARTEIRA NACIONAL DE VIGILANTE VALDO, DURANTE TODO O PERÍODO CUMPRIR, DURIMMENTE, TODAS AS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DO POSTO FREQUE CONTROLAS CONTANTIME MENTE NO PERÍMETRO EXTERNIDO DO EXPRESSO TO VANDALOS, PICHADORES, ALÉM DA INDEVÍDA DESCARGA DE ENTULHO AO LONGO D PORTAR A CARTEIRA NACIONAL DE VIGILANTE, VÁLDA, DURANTE TODO O PERÍODO CUMPRIR, DURIMMENTE, TODAS AS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DO POSTO FREQUE CONTROLE DE MATERIAS, ALÉM DE NÃO PERMITIR A PRESTAÇÃO DE ESERVIÇO DE V MANTER ECUPIRAL NA CIONAL DE VIGILANTE. VÁLDA, DURANTE TODO O PERÍODO CUMPRIR, DURIMMENTE, TODAS AS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DO POSTO FREQUE CONTROLE DE MATERIAS, ALÉM DE NÃO PERMITIR A PRESTAÇÃO DE SERVIÇÃO DE V MANTER COMPANDA MENTOS SENORAS. A PRESTAÇÃO DE SERVIÇÃO DE V MANTER COMPANDA | ITEMS AVALIADOS MANTER PROFISSIONAIS DEVDAMENTE UNFORM ZADOS E FAZENDO USO DOS EPIS. E EQUIPAMENTO SINCESSÃ RIOS PARA O PEND DESEMPENHO DA EQUIPE MANTER SE COM POSTURA A DEGUADA. NÃO DESSUANDO A ATENÇÃO FAZENDO USO DI LIMROS, REVISTAS E ETC., NÃO SE AFASTANDO DE SEUS FAZERES CONTROLAR A ENTRADA E SAÍDA VEÍCULOS E MATERIAIS NAS INSTALAÇÕES, REGISTR QUANDO COUBER CONTROLAR RIGOROSAMENTE O ACESSO DE PESSOAS AS ÁREAS COM RESTRIÇÃO, SI PESSOAS AUTORIZADAS DE EVIDAMENTE DENTFICADAS EXECUTAR RONDAS, CONSTANTEMENTENAS INSTALAÇÕES, VISANDO O CORRETO E P OPERAÇÃO, VELANDO PELA MANUTENÇÃO DA ORDEM COLABORAR COM POLICIAIS CIVISE MILITARESEM OCORRÊNICIAS DE ORDEM POLICIAI EZELANDO PELO MITERESSE DA EMPRESA GESTORA COBR O COMÉRCIO AMBULANTE E ASSEMELHADO NO INTERIOR DAS INSTALAÇÕES COBR A UTILIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES PARA GUARDA DE OBJETOS ESTRANHOSA OL COBR O TRÂNISTIO DE PESSOAS NOS SETORES DE CRULAÇÃO EXCLUSIVA DE VEICUL DAS PLATAFORMAS E FAUXAS DE PEDESTRES. MPEDR O CONSUM DE CIGARROS, CIGARRUHAS, CHARUTOS, CACHMBOS OU QUALO CONFORME DETEMBINA A LEIESTADUA. Nº 9.541 MANTER A ORDEM E DISCIPLINA NAS INSTALAÇÕES, INTERVIDO DE FORMA MODERA DESENTENDIMENTOS ENVOLVENDO USUÁRIOS, OPERADORES OU COLABORADORES E EXECUTAR RONDAS CONSTANTEMENTE NO PERIMETRO EXTERNIO DO ESPRESSO TRA VANDALOS, PICHADORES, ALEM DA INDEVIDA DE ESATERIA DO POSTO FREGOUÑO COMPREN DARIAMENTE, TODAS AS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DO POSTO FREGOUÑO CONTROLE DE MATERIAIS, ALÉM DE INÃO PERMITIR A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE VIGI MANTER A CARTERRA NACIONAL DE VIGILANTE, VÁLIDA, DURANTE TODO O PERÍODO DE CUMPRIR, DARIAMENTE, TODAS AS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DO POSTO FREGOUÑO CONTROLE DE MATERIAIS, ALÉM DE INÃO PERMITIR A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE VIGI MANTER E GUIPAMENTOS INEXTEL HT, CARREGADORES DE BATERIA, LANTERNAS) EM FESTIVO E EM CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO OBSERVAÇÕES OTIMO - atendidas (92% < IQVS < 100%); 2 - 80M - parcialmente atendidas (15% < IQVS S 100%); 2 - 80M - parcialmente atendidas (15% < IQVS S 100%); 2 - 80M - PARCIAIMENTO A REPRES | SPTrans VIGILÂNCIA E SEGURANI ITENS AVALIADOS MANTER PROFISSIONAIS
DEVDAM ENTE LINFORMIZADOS E FAZENDO USO DOS EPIS, BEM EQUIPAM ENTO SNECESSARIOS PARA O PLENO DESEMPENHO DA EQUIPE MANTER SE COM POSTURA ADEQUADA, NÃO DESWANDE A A TENÇÃO PEZENDO USO DES CUNTROLAR A ENTRADA E SAÍDA VEÍCULOS E MATERIAIS NAS INSTALAÇÕES, REGISTRANI QUANDO COUBER CONTROLAR A ENTRADA E SAÍDA VEÍCULOS E MATERIAIS NAS INSTALAÇÕES, REGISTRANI QUANDO COUBER CONTROLAR A ENTRADA E SAÍDA VEÍCULOS E MATERIAIS NAS INSTALAÇÕES, REGISTRANI QUANDO COUBER CONTROLAR RICOROSAMENTE O ACESSO DE PESSOAS AS AREAS COM RESTRIÇÃO, SOM PESSOAS AUTORIZADAS E DEVIDAMENTE INES INSTALAÇÕES, VISANDO O CORRETO E PLEN OPERAÇÃO, VELANDO PELA MANUTENÇÃO DA ORDEM COLABORAR COM POLICIAIS CINISE MILITARES ESTORA COBR O COMÉRCIO AMBULANTE E ASSEMELHADO NO INTERIOR DAS INSTALAÇÕES COBR O COMÉRCIO AMBULANTE E ASSEMELHADO NO INTERIOR DAS INSTALAÇÕES COBR O TRÂNISTIO DE PESSOAS NOS SETORES DE CRULAÇÃO EXCLUSIVA DE VEÍCULOS, DAS PLATAFORMAS E FAIRAS DE PEDESTRES MPEDIO O CONSUM DO E CIGARROS, CIGARRILHAS, CHARUTOS, CACHIM BOS OU QUALQUE CONFORME DETERMINA A LEIESTADUAL Nº 5511 PERALIZAR MANUTENÇÃO DA ORDEM, COBINDO A AÇÃO DE VÁNDALOS, PICHADORES OU A DESENTENDIM ENTOS ENVOLVENDO USUÁRIOS, OPERADORES OU COLABORADORES EXECUTAR RONDAS CONSTANTEMENTE NO PERÍMETRO EXTERNO DO EXPRESSO TRADE CUMPRIR, DUARIMMENTE, TODAS AS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DO POSTO FREGUÊNCIA. CONTROLE DE MATERIAIS, ALÉM DA NDEVIDA DE PORTADO RESTAÇÃO DE SERVIÇO DE VIGILANO MANTER A CARTERIA NACIONAL DE VIGILANTE, VÁLDA, DURANTE TODO O PERÍODO DE PERIODO DE PERI | ITENS AVALIADOS MANTER PROFISSIONAIS DEVDAMENTE LINFORMIZADOS E FAZENDO USO DOS EPIS, BEM CIEDUPA MENTOS NECESSÁRIOS PARA O PLENO MESEM PENHO DA EQUIPE MANTER-SE COM POSTURA ADEQUADA, NÃO DESVIANDO A ATENÇÃO FAZENDO USO DOS EPIS, BEM CIEDURA MENTOS NECESSÁRIOS PARA O PLENO DESCUES FAZERES CONTROUAR A ENTRADA E SAÍDA VEÍCULOS E MATERIAIS NAS INSTALAÇÕES, REGISTRANDO QUANDO COUBER CONTROUAR A ENTRADA E SAÍDA VEÍCULOS E MATERIAIS NAS INSTALAÇÕES, REGISTRANDO QUANDO COUBER CONTROUAR A ENTRADA E SAÍDA VEÍCULOS E MATERIAIS NAS INSTALAÇÕES, REGISTRANDO QUANDO COUBER CONTROUAR A ENTRADA E SAÍDA VEÍCULOS E MATERIAIS NAS INSTALAÇÕES, REGISTRANDO QUANDO COUBER CONTROUAR A ENTRADA E SAÍDA VEÍCULOS E MATERIAIS NAS INSTALAÇÕES, VISANDO O CORRETO E PLENO OPERAÇÃO. VELANDO PELA MANUTENÇÃO DA ORDEM EXECUTAR RONDAS, CONSTANTEMENTE NAS INSTALAÇÕES, VISANDO O CORRETO E PLENO OPERAÇÃO. VELANDO PELA MANUTENÇÃO DA ORDEM COLABORAR COM POLICUAS COVIS EM LITARAESE MO CORRENÇIAS DE ORDEM POLICIAL, CON EZELANDO PELO INTERESSEDA EM PRESA GESTORA COBR O COMÉRCIO AMBULANTE E A SISEMELHADO NO INTERIOR DAS INSTALAÇÕES COBR O COMÉRCIO AMBULANTE E A SISEMELHADO NO INTERIOR DAS INSTALAÇÕES COBR O TRÂNSITO DE PESSOAS NOS SETORES DE CRICULAÇÃO EXCLUSIVA DE VEÍCULOS, CO DAS PLATAFORMAS E FAÍVAS DE PEDESTRES MAPEDR O CODISIMO DE CIGARAROS CIGAR RUHAS, CHARUTOS, CACHIMBOS OU QUALQUER CONFORME DETERMINA A LEIESTADUAL Nº 1541 REALIZAR MANUTENÇÃO DA ORDEM, COBINDO A AÇÃO DE VÁNDALOS, PICHADORES OU ANI MANTER A ORDEM E DISCIPLIAN NAS INSTALAÇÕES, INTERVINDO DE FORMA MODERADA E P DESENTIAMOS CONSTANTEMENTE NO PERÍODO DE PRESA COMPRIBATOR DE PRESA COMPRIBA DE PROBENTIAMO DE PROBADO POR PROBADENTA DE PROBADOR DE PR | SPTrans VIGILÂNCIA E SEGURÂNÇA ITENS AVALIADOS MANTER PROFISSIONAIS DEVIDAMENTE LINFORM IZADOS E FAZENDO USO DOS EPIS BEM COMICIONES DE COLORA MENTOS NECESSARIOS PARA O PLENO DESEM PENHODA EQUPE MANTER SE COM POSTURA ADEQUADA, INA O DESVIANDO A A TENÇÃO FAZENDO USO DESEPIS BEM COMICIONOS REVESTAS ELECTANÃO SE AFASTANDO DE SEUS AFAZERES CONTROLAR A ENTRADA E SAÍDA VEÍCULOS EM ATERNIS NAS INSTALAÇÕES, REGISTRANDO A MOUNDO COUBER CONTROLAR A ENTRADA DE SAÍDA VEÍCULOS EM ATERNIS NAS INSTALAÇÕES, REGISTRANDO A MOUNDO COUBER CONTROLAR RICOROSA MENTE O ACESSO DE PESSOAS AS AREAS COM RESTRIÇÃO, SOMENTE PESSOAS AUTORIZADAS E DEVDAMENTE IDENT FICADAS EXECUTAR RONDAS, CONSTANTEMENTE NAS INSTALAÇÕES, VISANDO O CORRETO E PLENO DES OPERAÇÃO, VELANDO PELA MANUTERNÃO DA O ROPEM COLABORAR COM POLICIA SI CINSE EM MUTARES EM OCORRÊNCIAS DE ORDEM POLICIAL, CONDUZ ZELANDO PELO INTERESSE DA EMPRESSE MELHADO NO INTERIOR DAS INSTALAÇÕES COBR O COM ÉRCIO AD BUINTA E ASSEMBLIADO NO INTERIOR DAS INSTALAÇÕES COBR O A UTILIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES PARA GUARDA DE GIBJETOS ESTRANHOS AOLOCAL COBR O TRÂNISTIO DE PESSOAS NOS SETORES DE CRICIAÇÃO EXCLUSIVA DE VEÍCULOS, COND DAS PLATAFORMA SE FAUXAS DE PEDESTRES DE MPEDIR O CONSUMO DE CIGARROS, CIGARRILHAS, CHARUTOS, CACHIMBOS OU QUALQUER OUTI CONFORME DETERMINA A LEIESTADUAL NO SAÍN. MANTER A ORDEM E DISCIPLINA NAS INSTALAÇÕES INTERVINDO DE FORMA MODERADA E PROFIDENTEMENTO DE PUBSACA MODERADA E PROFIDENTEMENTO DE SAÍNOS ENVOLVEINO USUÁRIOS, OPERADORES OU COLABORADORES EXECUTAR RONDAS CONSTANTEMENTE MOTERIMETRO DATERNIDO DE PORMA MODERADA E PROFIDENTEMENTO DE ENVOLVEINO USUÁRIOS, OPERADORES DU COLABORADORES EXECUTAR RONDAS CONSTANTEMENTE MOTERIMETRO DATERNIDO DE PRESSO TRADENTES. EXECUTAR RONDAS CONSTANTEMENTE MOTERIMETRO DATERNIDO DE VARPESSO TRADENTES. CUMPRR, DARRIMMENTO DA REPRESENTANE DE PROFIDIRA E ATERIALA LANTERNAS JEM QUARDA DE PROFIDENTE DE CONTROLO DE MODERADA DE PROFIDENTE DE CONTROLO DE MODERADA DE PROFIDENTE DA CONTROLO DE MODERADA DE PROFIDENTE DA CONTROLO DE MOD | ITENS AVALIADOS MANTER PROFISSIONAIS DEVDAMENTE UNIFORMIZADOS E FAZENDO USO DOS EPIS, BEM COM O UT EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA O PLENO DE SEME PENHO DA EQUIPE MANTER PROFISSIONAIS DEVOLAMENTE UNIFORMIZADOS E FAZENDO USO DOS EPIS, BEM COM O UT EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA O PLENO DE SEME PENHO DA EQUIPE MANTER QUE COM POSTURA A DEQUADA, NÃO DE SEMA PAZERES CONTROLAR A ENTRADA E SAÍDA VEÍQULOS E MATERAIS NAS INSTALAÇÕES, REGISTRANDO A MOVI QUANDO COUBER CONTROLAR RICOROSAMENTE O ACESSO DE PESSOAS ÁS ÁREAS COM RESTRIÇÃO, SOMENTE HABI PESSOAS AUTORIZADAS E DEVIDAMENTE DENTFICADAS EXECUTAR RONDAS, CONSTANTEMENTE NAS INSTALAÇÕES, VISANDO O CORRETO E PLENO DESENV OPERAÇÃO, VELHADO PELA MANUTENÇÃO DA CORDEM COLABORAR COM POLICIAIS CIVIS E MELTARESEM OCCORRÊNCIAS DE CORDEM POLICIAL, CONDUZNDO E ZELANDO PELA OMUTENÇÃO DA SEMENTA PASSA DESTORA COBR O COMÉRCIO AM BULANTE E ASSEMBLHADO NO INTERIOR DAS INSTALAÇÕES COBR A UTILIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES PEDESTRES MEDEOR O TRÂNISTO DE PESSOAS NOS SETORES DE CRICUAÇÃO EXCLUSIVA DE VEÍQULOS, CONDUZN DAS PLATAFORMAS E FALAS DE PEDESTRES MEPEDR O CONSUMO DE CIGARROS, CIGARREHAS, CHARUTOS, CACHIMBOS OU QUALQUER OUTRO F CONFORME DETERMINA A LEIESTÁDUAL Nº 0541 REALIZAR MANUTENÇÃO DA ORDEM, COBINDO A AÇÃO DE VÁNDALOS, PICHADORES OU ANDA A RR MANTER A ORDEM E DISCIPLINA NAS INSTALAÇÕES, INTERVINDO DE FORMA MODERADA E PROPOR DESENTENDIMENTOS ENVOLVENDO USUÁRIOS, OPERADORES OU COLAB DRADORES EXECUTAR RONDAS CONSTANTEMENTE NO PERMITER A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE VIGLANTES, COB CUMPRIR, DURIMMENTE, TODAS AS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DO POSTO FREQUÊNCIA, DISCIPLINA CONTROLE DE MATERIAS, ALEM DE NÃO PERMITER A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE VIGLANTES, COB CUMPRIR, DURIMMENTE, TODAS AS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DO POSTO FREQUÊNCIA, DISCIPLINA CONTROLE DE MATERIAS, ALEM DE NÃO PERMITER A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE VIGLANTES, COB MANTER EQUIPAMENTOS, (NEXTELL HI, CARREGADORES DE BATERIA, LANTERNAS) EM QUANTIDADE FERITODE EM CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO OBSERVAÇÕES OTRADOS DE SATISFAÇÃO O RUM | SPTRANS VIGILÂNCIA E SEGURANÇA ITENS AVALIADOS WANTER PROFISSIONAIS DEVIDAMENTE L'UFORMIZADOS E FAZENDO USO DOS EPIS, BEM COMO UT L'IZA SOUPAMENTOS INECESSÂRIOS PARA O PLENO DESEMPENHO DA EQUIPE WANTERS E COM POSTURA ADEQUADA, NÃO DESVANDO A A TENÇÃO FAZENDO USO DE EQUIPAMENTOS LIMPOS, REVISTAS EETC, NÃO SE AFASTANDO DE SEUS AFAZENES CONTROLAR A ENTRADA E SAÍDA VEÍCULOS E MATERIAIS NAS INSTALAÇÕES, REGISTRANDO A MOVIMEN QUANDO COUSER CONTROLAR A ENTRADA E SAÍDA VEÍCULOS E MATERIAIS NAS INSTALAÇÕES, REGISTRANDO A MOVIMEN QUANDO COUSER CONTROLAR A ENTRADA E SAÍDA VEÍCULOS E MATERIAIS NAS INSTALAÇÕES, REGISTRANDO A MOVIMEN QUANDO COUSER CONTROLAR A ENTRADA E SAÍDA VEÍCULOS E MATERIAIS NAS INSTALAÇÕES, REGISTRANDO A MOVIMEN QUANDO COUSER CONTROLAR MICORADAS DE DEVOAMENTE COENTÉ INCADAS EXECUTAR ROMADA S. CONSTANTE WENTE TO ANS INSTALAÇÕES, VISANDO O CORRETO E PLENO DESENVOLVI OPERAÇÃO, VELANDO PELA MANUTENÇÃO DA ORDEM COLABORAR COU POLIÇAIS CINSE MILITARESEM DECORRÊVICIAS DE ORDEM POLICIAL, CONDUZINDO, RE EZELANDO PELO INTERESSED A EMPRESA GESTORA COBR O COMÉRCIO AMBULANTE E ASSEMELHADO NO NITERIOR DAS INSTALAÇÕES COBR O UTRANSITIO DE PESSOA SINOS SETORES DE CIRCULAÇÃO EXCLUSIVA DE VEÍCULOS, CONDUZINDO I AS PLATAFORM AS E FAUXAS DE PEDESTRES MANTER A CROBE ME DISCIPLINA INAS INSTALAÇÕES, INTERVIDA DE VIDADA MARQUERO DUTRO FUNI CONFORME DETERMINA A LEIESTADUAL IN 1931 REALIZAR MANUTENÇÃO DA CROBANTO SE SOUBARDA SOU DE PORMA MODERADA E PROPORCION DESENTENOM ENTOS ENVOLVENDO DUBLAGOS, OPERADORES OU COLABORADORES EXECUTAR ROMADA SE CONSTANTEMENTE NO PERIMETRO EXTERNO DO EXPRESSO TRADENTES. COBIND VANDALOS, PICHADORES A LEM DA INDEVID DESCARCA DE ENTILHO O O LONGO DOS BANOS DO CORRI MANTER A CARTERIA NACIONAL DE VIGILANTE VALUDA, DURANTE TOO O DEPRESSO TRADENTES. COBIND VIGILANTE COUNTRICADOR MATERIAIS, ALEM DA INDEVID DESCARCA DE ENTILHO O O LONGO DOS BANOS DO CORRI MANTER A CARTERIA NACIONAL DE VIGILANTE PAPERSTAÇÃO DO ESPRESSO TORADETES. COBIND OTIMOS. PORTO DE ATERISTICADOR DE SAROS. | ITENS AVALIADOS MANTER PROFISSIONAIS DEVDAM ENTE UNIFORM IZADOS E FAZENDO USO DOS EPIS, BEM COM O UTILIZANDO EGUPAM ENTOS NECESSANOS PARA O PLENO DESEMPENHO DA EGUPE MANTERS ECOM POSTURA A DEQUADA. NÃO DESEMPENHO DA EGUPE MANTERS ECOM POSTURA A DEQUADA. NÃO DESEMPENHO DA EGUPE MANTERS ECOM POSTURA A DEQUADA. NÃO DESEMPENHO DA EGUPE MANTERS ECOM POSTURA A DEQUADA. NÃO DESEMBENENHO DA EGUPE MANTERS ECOM POSTURA A DEQUADA. NÃO DESEMBENHO DA EGUPE CONTROLAR RESTRADA E SAÍDA VEÍCILOS E MATERIAIS NAS INSTALAÇÕES, REGISTRANDO A MOVIMENTAÇ GUANDO COUSEE EXECUTAR RONDAS,
CONSTANTEMENTE NÃO PESSOAS ÁS ÁREAS COM RESTRIÇÃO, SOMENTE HABLITANDO PERSOAS AUTORIZADAS E DEVOAMENTE DENTFICADAS EXECUTAR RONDAS, CONSTANTEMENTE NÃO SINSTALAÇÕES VISANDO O CORRETO E PLENO DESENVOLVIMEN OPERAÇÃO, VEÍLANDO PELA MANUTENÇÃO DA ORDEM COCABRORA COM POLICUA SI CIVIS MATURES EM COCARRÍCICAS DE ORDEM POLICIAL, CONDUZINDO, REPRE EZELANDO PELO NTERESSEDA EMPRESA GESTORA COBR O COMÉRCIO AMBULANTE E ASSEMELHADO NO INTERIOR DAS INSTALAÇÕES COBR A UTILIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES PARA GUARDA DE OBJETOS ESTRANHOS AO LOCAL COBR O TRÂNISTO DE PESSOAS NOS ESTORESO DE ORCULAÇÃO EXCLUSIVA DE VEÍCULOS, CONDUZINDO PARA DAS PLATAFORMAS E FAXAS DE PEDESTRES MAPEDA O CONSIMO DE CIGARROS, CIGARRICHAS, CHARUTOS, CACHIMBOS O UQUALQUER OUTRO FUMÍGEN CONFORME DETERMINA A LEIESTADUAL Nº 3511 REALIZAR MANUTENÇÃO DA ORDEM, COB INDO A AÇÃO DE VÁNDALOS, PICHADORES QUANDA ARRUACERO MANTERA ORDEM E DISCIPLIA NAS INSTALAÇÕES, INTERVIDO DE PORMA MODERADA E PROPORCIONAL I. BEXECUTAR RONDAS CONSTANTEMENTE NO PERIMETRO EXTERNO DO EXPRESSO TRADENTES. COBINDO A A MANTER A CARTERRA NACIONAL DE VIGLANTE VÁLIDA, DURANTE TODO O PERÍODO DE PRESTAÇÃO DE SERVI COMPRIO, DURANDO SUBJANDA CONSTANTEMENTE NO PERÍMETRO EXTERNO DO EXPRESSO TRADENTES. COBINDO A A MOTAS DE SATISFAÇÃO ON BUMM - NÃO BENDÂNDA SUBJANDA PARABIMENTE NO POSTO FREQUÊNCIA. DISCIPLIA, ESCAL CONTROLE DE MATERIAS, ALEM DE PROPORCIONAL I. ONTARO DA COMPRENSADO DE CORREMO DO SARROLA DO POSTO FREQUÊNCIA | ITENS AVALIADOS MANTER PROFISSIONAIS DEVIDAMENTE UNIFORMIZADOS E FAZENDO USO DOS EPIS, BEM COMO UT LIZANDO TO ECUPAMENTOS NECESSAROS PARA O PLENO DESEMPRIMO DA ECUPE MANTER SE COMO POSTURA A DECUDADA, NÃO DESINA DO A TENÇÃO TAZENDO USO DE ECUPAMENTOS ELETRO LIAROS, REVISTAS E ETC., NÃO SE AFASTANDO DE SEUS AFAZERES CONTROLAR REVISTAS E ETC., NÃO SE AFASTANDO DE SEUS AFAZERES CONTROLAR REVISTAS E ETC., NÃO SE AFASTANDO DE SEUS AFAZERES CONTROLAR REVISTAS E ETC., NÃO SE AFASTANDO DE SEUS AFAZERES CONTROLAR REVISTAS E ETC., NÃO SE AFASTANDO DE SEUS AFAZERES CONTROLAR REVISTAS E ETC., NÃO SE AFASTANDO DE SEUS AFAZERES CONTROLAR REVISTAS E ETC., NÃO SE AFASTANDO DE SEUS AFAZERES CONTROLAR REVISTAS E TC., NÃO SE AFASTANDO DE SEUS AFAZERES CONTROLAR REVISTAS E TC., NÃO SE AFASTANDO DE SEUS AFAZERES CONTROLAR REVISTAS E TC., NÃO SE AFASTANDO DE SEUS AFAZERES CONTROLAR REVISTAS E TC., NÃO SE AFASTANDO DE SESSO AS ALTERAS SE MA TERRA SE SOM RESTRIÇÃO, SOMENTE HABLITANDO AS PESSOS AS LIVERAÇÃO DE AS INSTALAÇÕES RESOSTANDO A VIDENCIPAL CONDUZINDO, REPRESEN EXECUTAR RONDA SE CONTROLAR CONTROLAR SE AS INSTALAÇÕES SE A EMPRESA DESTORA COBR RO COM ÉRCIO AM BULANTE E ASSEMELHADO NO INTERIOR DAS INSTALAÇÕES COBR O TATANORMO PELA MALVINERÇÃO DA ORDE DE COLUCAÇÃO EXCLUSIVA DE VEÍCULOS, CONDUZINDO PARA OI DAS PILATAÑORMA SE FARAS DE PEDESTRES MEDERO REDISTRO DE PESSOA A NOS SETORES DE CRULAÇÃO EXCLUSIVA DE VEÍCULOS, CONDUZINDO PARA OI DAS PILATAÑORMA SE FARAS DE PEDESTRES MEDERO RODISTRO DE PESSOA A NOS SETORES DE CRULAÇÃO EXCLUSIVA DE VEÍCULOS, CONDUZINDO PARA OI DAS PILATAÑORMA SE FARAS DE PEDESTRES MEDERO RODISTRO DE PESSOA A NOS SETORES DE CRULAÇÃO EXCLUSIVA DE VEÍCULOS. CONDUZINDO PARA OI DAS PILATAÑORMA SE FARAS DE PEDESTRES MEDERO RODISTRO DE PESSOA A NOS SETORES DE CRULAÇÃO EXCLUSIVA DE VEÍCULOS. CONDUZINDO PARA OI DAS PILATAÑORMA SE FARAS CUBARDOS. CUBARDAS OU COMB BRADAÑORES MEDERO RODISTRO DE PESSOA A NOS SETORES DE CRULAÇÃO SE VIDADORAS DE VARIADADES. MEDERO RODISTRO DE PESSOA A NOS SETORES DE CRULA | AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA TITANS AVALIADOS ITANS AVALIADOS WANTER PROFISSIONAS DEVDAMENTE LINFORM IZADOS E FAZENDO USO DOS EPIS, BEM COMO UTLIZANDO TODOS ESUPAMENTOS INECESSÁRIOS PARA O PLENO DESEMPENHO DA ECUPE MANTERA SE COM POSTURA A DECLADA, NÃO DESVANDO A ATENÇÃO FAZENDO USO DOS EDUPAMENTOS ELETRÔNIC LINFORS, REVISTAS ECT. AND SE AFRATANDO DE SEUS AFAZERES CONTROLAR A EUTRADA E SAÍDA VEÍCULOS E MATERIAS NAS INSTALAÇÕES, REGISTRANDO A MOVIMENTAÇÃO QUANDO COURSE? CONTROLAR REGORDISAMENTE O ACESSO DE PESSOAS AS ÁREAS COM RESTRIÇÃO, SOMENTE HABRITANDO AS PESSOAS SAUTORIZADAS E DEVIDAMENTE O EXPESSOAS AS ÁREAS COM RESTRIÇÃO, SOMENTE HABRITANDO AS PESSOAS SAUTORIZADAS E DEVIDAMENTE O EXPESSOA SA ÁREAS COM RESTRIÇÃO, SOMENTE HABRITANDO AS PESSOAS SAUTORIZADAS E DEVIDAMENTE O EXPESSOA DE PESSOAS AS ÁREAS COM RESTRIÇÃO, SOMENTE HABRITANDO AS PESSOAS AUTORIZADAS E DEVIDAMENTE O SETUDADA POLOCIAL. CONDUZINDO PERA POLOCIAL, CONDUZINDO PERA POLOCIAL, CONDUZINDO, REPRESENTAN EZELANDO PELO POLOCIAL CONDUZINDO, REPRESENTAN EZELANDO PELO POLOCIAL CONDUZINDO, REPRESENTAN EZELANDO PELO PILERO DES ESSOAS NOS SETORES DE CRICLAÇÃO EXCLUSIVA DE VEÍCULOS. CONDUZINDO PARA O USO DAS PILATAR SEM SE FALAX SO DE PEDESTRES MEDERO CONSISMO DE CIDAR SENS SETORES DE CRICLAÇÃO EXCLUSIVA DE VEÍCULOS. CONDUZINDO PARA O USO DAS PILATAR SEM SE FALAX SO DE PEDESTRES MANTER A CORDEM E DESCRIBAN HAS ANTALAÇÕES PERA PROPORTONAL EM DESENTENDA ENTRE POLOCIAL CONDUZINDO PARA O USO DAS PILATAR SEM SE FALAX SO DE PEDESTRES MANTER A CORDEM E DESCRIBAN HAS ANTALAÇÕES ANTERVIDO DE FORMA MODERADA E PROPORCONAL EM DESENTENDA ENTOS ENVOLVENDO USUARIOS. OPERADORES OUCOLABORADORES MANTER E CORDEM E DESCRIBAN HAS ANTALAÇÕES OPERATORA PRESENTAÇÃO DE DEPRETAÇÃO DE SERVIÇO DE VIDANTE ES CORDICADA AÇÃO DE VIDANDA A PROTIVELO DE PROVIDA PROPORCONAL EM DESENTAÇÃO DE PROPORCONAL EM DESENTAÇÃO DE SERVIÇ | AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA TITOS AVALIADOS NANTER PROFESSORIAS DE VIGAMENTE LUFORM ZADOS EFAZEIROJUSO DOS EPIS, BEM COM OUTLIZANDO TODOS OS COUPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA O PLENO DESEMPENHO DA EQUPE NANTERA SE COM POSTURA A DECUNDA. 11A DO BESMANDO A TENAÃO FAZEIROJUSO DOS DESCUPAMENTOS ELETRÔNICOS. NANCOS REVERTAS ESE COM A DESTARATADO DE SERVA PENHO DA A SOUPE CONTROLAS A ENTRADA E SAÍDA VEICILOS E MATERIAS INAS INSTALAÇÕES, REGISTRANDO A MOVIMENTAÇÃO QUANDO COUBES CONTROLAS A RIGORIO MENTE O ACESSO DE PESSOLAS AS ÁREAS COM RESTRIÇÃO, SOM ENTE HABILITANDO AS PESSOSA SA LORGADAS E DEVORMENTE DENTE FLACAS PAZEIRES CONTROLAS A RIGORIO MENTE O ACESSO DE PESSOLAS AS ÁREAS COM RESTRIÇÃO, SOM ENTE HABILITANDO AS PESSOSA SA LORGADAS E DEVORMENTE DENTE FLACAS PAZEIRES CONTROLAS RIGORIO MENTE O ACESSO DE PESSOLAS AS ÁREAS COM RESTRIÇÃO, SOM ENTE HABILITANDO AS PESSOSA SA LORGADAS E DEVORMENTE DENTE FLACAS PAZEIRES CONTROLAS RIGORIO MENTE O ACESSO DE PESSOLAS AS ÁREAS COM RESTRIÇÃO, SOM ENTE HABILITANDO AS PESSOSA SA LORGADAS E DEVENDA RANTE E ENTRA A DOBEM CONTROLAS PELA MANUTERIÇÃO DA ORDEM CONTROLAS COMPONENTE O ACESSO DE MENTE ALEGOES DE CONTROLAS CONDUCIDADO, REPRESENTANDO EZ ZELANDO PELO MENTE E ASSEMBLIMADO NO INTEROR DAS INSTALAÇÕES COBR A OUTALIZAÇÃO DA MENLANTE E ASSEMBLIMADO NO INTEROR DAS INSTALAÇÕES COBR A OUTALIZAÇÃO DA SINSTALAÇÕES PARA GUARDA DE OBJECTOS ESTRANDOS AOLOCAL COBR A OUTALIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES PARA GUARDA DE OBJECTOS ESTRANDOS AOLOCAL COBR A OUTALIZAÇÃO DA CROMENTOS CICARRELHAS, CHARIUTOS, CACHINBOS DU QUALQUER OUTRO FUMÍSENO. CONTROLAS DE PESSOAS NOS SETORES DE GRULAÇÃO EXCLUSIVA DE VEÍCLUOS. CONDUCIDOD PARA O USO DAS PLATAFORMAS E FAMAS DE PEDESTRESS MPEDRO O CONSUMO DO CICARRENOS. CORREDIAS CHARIUTAS, CHARIUTOS, CACHINBOS DU QUALQUER CUTRO FUMÍSENO. CONTROLAS DE SEMBIRA NA CORREDA DE RADEIRO DE PESSOA TARADAMENTO DE MARTINE CORREDA A CACO DE CONCUMO DE PESSOA DE PROPORCIONAL EM DESCRITAÇÃO DE SERVIÇO DE VICINADA E PROPORCIONAL EM DESCRITAÇÃO DE SERVIÇ | AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA AL ITENS AVALIADOS ITENS AVALIADOS DE LO PESSO AN A PERA SICIAN DE SEPIS A ELECULAR ADO AN OVIMENTAÇÃO QUADADO COLURS ITENS AVALIADOS ELECULAR A ELECTRO A PERA SICIAN DE SERVICIO MENTE HABALITANDO A SEPISORA A PERA SICIAN SE ELECULAR A DOLORAL SE ELECULAR ADOLORAL SE ELECULAR ADOLORAD SE ELECULAR ADOLORAD SE ELECULAR SOLUCIA SE ELECULAR ADOLORAD SE ELECULAR ADOLORAD SE ELECULAR SE ELECULAR ADOLORAD SE ELEC | AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA ITENS AVALIADOS ITENS AVALIADOS MANTER PROFISSIONAIS DEVOAMENTE LINFORMIZADOS ETAZENDO USO DOS EPITS, BEM COMO UTILIZANDO TODOS OS ECUPAMENTOS INCESSARIOS PARA OPLENO DOS EMPRINDO A SEUPE MANTER SE COM A POSTURA ADBOLAÇÃO, ANO DESINANDO A TENAÑO FAZENDO USO DE EGUPAMENTOS ELETRÔNICOS. MANTER SE COMO A POSTURA ADBOLAÇÃO, ANO DESINANDO A TENAÑO FAZENDO USO DE EGUPAMENTOS ELETRÔNICOS. MANTER SE PETO, ANO SE AFASTANDO DO SE SEUS AFAZENES CONTROLAR A ENTRADA E SAÍDA VEIGULOSE MA TERRAS INAS INSTALAÇÕES, REGISTRANDO A MOVIMENTAÇÃO CONTROLAR RICHOROSAMENTE DO ACESSO DE PESSOAS AUTORAÇÃO, SOMENTE HABILITANDO AS PESSOAS AUTORAÇÃOS ELEVANDAMENTE DENTERADAS A SEXECUTAR RONDAS, CONSTANTEMENTE NAS INSTALAÇÕES, VIGANDO O CORRETO E PLENO DESENVOLVIMENTO DA OPERAÇÃO, VIGANDO PELA MANUTENÇÃO DA ORDEM EZELANDO PELO PORTRESES DA LA PUENÇÃO DA ORDEM EZELANDO PELO PERESES AS ELEVANDO PELO PERESA SESTINANO DE LA MANTENÇÃO DE CORRETO DE PLENO DESENVOLVIMENTO DA OPERAÇÃO, VIGANDO PELA MANUTENÇÃO DA ORDEM EZELANDO PELO PERESA SESTINANO DE CELANDO PELO PELO PELO PELO PELO PELO PELO PEL | AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA AL DATA 11TH 12TH 11TH 11 | SPTIANS VIGILÂNCIA E SEGURANÇA ITENS AVALIADOS ITENS A | AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA AL IDATA INTURNO STURNO ITENS AVALIADOS INTENS AVALIA | AVAILIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA ITEMS AVAILADOS ITEMS AVAILADOS DE COMPANIOS DE COLPAMENTOS ELETRÓNICOS. ITEMS AVAILADOS ITEMS AVAILADOS DE SEGURA FASTANDO DE SEGURA FASTANDO A MOVIMENTAÇÃO QUANDO COLOBER COURTIDADAR A TOMBRADO ES SAÍDA PERSONAS AS AREAS COM RESTRIÇÃO, SOMENTE HABILITANDO AS PESSOAS AUTORIZADAS E DEVIDAMENTE ENEMPTE CADAS SECULATAR RONDA CONTANTA MEM ITEMS SINTALAÇÕES VARANDO O GORRETO E PLEND DESENVOLVIMENTO DA OPERAÇÃO, VIELANDO PELA MANTERISCHO DO RONDEM COLABIDARA COM A DEVISA GIVE SE MATERISCES VARANDO O GORRETO E PLEND DESENVOLVIMENTO DA OPERAÇÃO AVELANDO PELA MANTERISCA DOS ORDEM COLABIDARA COM A DEVISA GIVE SE
MATERISCES VARANDO O GORRETO E PLEND DESENVOLVIMENTO DA OPERAÇÃO AVELANDO PELA MANTERISCA DOS ORDEM COLABIDARA COM A DEVISA GIVE SE MATERISCES DE CORDEM POLICIAL CONDUZADO, REPRESENTANDO DE COLABORADO ANA MANTERISCES DO CORRETO DA SENTIALAÇÕES AVAILADOR DE LA MANTERISCA DOS ORDEMAS DE CONDUMA DE COLABORADOR DA MANTERISCES DO CORRETO DA SENTIALAÇÕES DA SENTIALAÇÕES AVAILAÇÕES PARA GUARDO A CORDEM DA SENTIALAÇÕES DA SENTIALAÇÕES AVAILAÇÕES PARA GUARDO A CORDEMA DE CONDUMA DE COLABORADOR DA CARADOR DE COLABORADOR DE COLABORADOR DE COLABORADOR DE COLABORADOR DA CARADOR DE COLABORADOR DE COLABORA |



Avaliação dos Serviços de Limpeza e Conservação - código IQLC

OCAL					DATA	•	TURNO TARDE // NOITE
LOCAIS	ITENS AVALIADOS	0	NO 1	TAS	3	N/A	OBSERVAÇÕES
	1 PISO/PAREDES						
	2 COLETA DE LIXO						
SALAS ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS	3 MESAS/ARMÁRIOS/ARQUIVOS/OUTROS						
O'CIOCIOIDES	4 PORTAS/BATENTES						
	5 ORGANIZAÇÃO AMBIENTE APÓS LIMPEZA				L	Ш	
	6 PISO/PAREDES		-	_			
	7 COLETA DE LIXO	_	-				
	8 PIA/LAVADOR DE MARMITAS		-			-	
REFEITÓRIOS	9 MESAS/CADEIRAS/DEMAIS MÓVEIS E EQUIP 10 BEBEDOUROS		-	-	\vdash		
	11 PORTAS/BATENTES	- 60	-	-			
	12 AUSÊNCIA DE MAU CHEIRO		1				
	13 ORGANIZAÇÃO AMBIENTE APÓS LIMPEZA						
	14 ABASTECIMENTO PAPEL HIGIÊNICO	198					
	15 ABASTECIMENTO PAPEL TOALHA						
	16 ABASTECIMENTO SABONETE						
SANITÁRIOS/VESTIÁRIOS	17 VASOS SANITÁRIOS/LAVATÓRIOS						
EMPREGADOS	18 PISO/PISO SECO/RALO/PAREDES						
	19 PORTAS/BATENTES						
	20 LIXEIRAS/COLETA DE LIXO/DESINFECÇÃO						
	21 AUSÊNCIA DE MAU CHEIRO				\vdash		
	22 ABASTECIMENTO PAPEL HIGIÊNICO					L	
	23 ABASTECIMENTO PAPEL TOALHA		-	-		L	
	24 ABASTECIMENTO SABONETE		-	\vdash	\vdash	H	
SANITÁRIOS PÚBLICOS	25 VASOS SANITÁRIOS/LAVATÓRIOS		+	\vdash	\vdash	H	1
	26 PISO/PISO SECO/RALO/PAREDES 27 PORTAS/BATENTES	-	+	\vdash		H	ł
	28 LIXEIRAS/COLETA DE LIXO/DESINFECÇÃO	-	+	-	\vdash		1
	29 AUSÊNCIA DE MAU CHEIRO			\vdash			i
	30 ÁREAS PAVIMENT/PASSEIOS/ARRUAMENTO		1				1
	31 LIXEIRAS/COLETA DE LIXO		1	Т			1
	32 BICICLETÁRIO						1
PISOS PAVIMENTADOS	33 PAINÉIS DE COMUNICAÇÃO VISUAL						
ADJACENTES CONTÍGUOS ÀS	34 TOTENS DE LINHAS						NOTAS DE SATISFAÇÃO
EDIFICAÇÕES	35 BANCOS/TELEFONES PÚBLICOS/EQUIPAM						3 - Ótim o - atendidas (92% < IQLC ≤ 100%)
	36 ESTRUT METÁLICAS/COBERTURAS/CORRIM	io	1		_		
	37 ESCADAS ROLANTES	_	-	_	_	_	2 - BOM - parcialmente atendidas (75% < IQLC ≤ 92%)
	38 ELEVADORES	_	+	⊢	\vdash	-	3270)
	39 PISO PLATAFORMAS	_	+	\vdash	\vdash		1 - REGULAR - minimamente atendidas (59% <
	40 LIXEIRAS/COLETA DE LIXO	NS	+	\vdash	-	+	IQLC ≤ 75%)
PLATAFORMAS E PISTAS DE	41 REMOÇÃO DE PAPÉIS, DETRITOS E FOLHAGE 42 PISTAS DE ROLAMENTO	-	+	1	-	1	
ROLAMENTO	43 ACESSOS (TUNÉIS/PASSARELAS/RAMPAS)	=	+	\vdash	\vdash	-	0 - RUM - não atendidas (IQLC ≤ 59%)
	44 BEBEDOUROS						Lucio alemana serio.
	45 CALÇADAS EXTERNAS (FRONTEIRIÇA)				Т		N/A - Não Aplicável
00000-01818-201-0044	46 ÁREAS PAVIMENTADAS		\top				
JARDINS EM PLATAFORMA	47 LIXEIRAS/COLETA DE LIXO		\perp		1		Orientação: O resultado IQLC é igual a son
PÁTIOS E ÁREAS VERDES	48 REMOÇÃO DE PAPÉIS, DETRITOS E FOLHAGE	NS					de todas as notas dividida pela quantidade
11110000	49 QTDE/QUALIDADE DE EQUIPAMENTOS						itens avaliados, disconsiderando os iten "N/A - Não Aplicável"
ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO	50 QUALIDADE PRODUTOS DE HIGIENE PESSO	ч			_		rea - reio Apricaver
Distriction	51 UTILIZAÇÃO DE UNIFORMES E EPI'S				1		1000



XI- PENALIDADES

1. MULTAS

Em conformidade com as Notas resultantes da avaliação do desempenho da Concessionária estabelecida no Sistema de Mensuração do Desempenho (SMD) tratado no capítulo IX - Indicadores de Qualidade e Desempenho dos Terminais, o Poder Concedente poderá aplicar as seguintes penalidades, respeitados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções previstas em dispositivos legais e regulamentares do Poder Concedente:

ÍNDICE QUALIDADE DE ADMINISTRAÇÃO E OPERAÇÃO (IQAO)

ITEM	OCORRÊNCIA	Base de Cálculo: Tarifa de ônibus vigente na data de imposição da multa
1	Nota Mensal do Índice de Qualidade de Administração e Operação (IQAO), por local de avaliação, classificada como " RUIM ", conforme método do Sistema de Mensuração do Desempenho (SMD)	
	A partir do segundo ciclo com situação inalterada, aplicar-se-á a regra da reincidência	Na reincidência a multa será em dobro
2	Nota Mensal do Índice de Qualidade de Administração e Operação (IQAO), por local de avaliação, classificada como " REGULAR ", conforme método do Sistema de Mensuração do Desempenho (SMD)	Por local da Avaliação
	A partir do segundo ciclo com situação inalterada, aplicar-se-á a regra da reincidência	Na reincidência a multa será em dobro
3	Nota Mensal do Índice de Qualidade de Administração e Operação (IQAO), por local de avaliação, classificada como " BOM ", conforme método do Sistema de Mensuração do Desempenho (SMD)	
	A partir do segundo ciclo com situação inalterada, aplicar-se-á a regra da reincidência	Na reincidência a multa será em dobro



ÍNDICE DE QUALIDADE DE MANUTENÇÃO (IQM)

ITEM	OCORRÊNCIA	Base de Cálculo: Tarifa de ônibus vigente na data de imposição da multa
1	Nota Mensal do Índice de Qualidade de Manutenção (IQM) classificada como " RUIM ", conforme método do Sistema de Mensuração do Desempenho (SMD)	40.000 tarifas
	A partir do segundo ciclo com situação inalterada, aplicar-se-á a regra da reincidência	Na reincidência a multa será em dobro
2	Nota Mensaldo Índice de Qualidade de Manutenção (IQM) classificada como "REGULAR", conforme método do Sistema de Mensuração do Desempenho (SMD)	25.000 tarifas
	A partir do segundo ciclo com situação inalterada, aplicar-se-á a regra da reincidência	Na reincidência a multa será em dobro
3	Nota Mensaldo Índice de Qualidade de Manutenção (IQM) classificada como "BOM", conforme método do Sistema de Mensuração do Desempenho (SMD)	15.000 tarifas
	A partir do segundo ciclo com situação inalterada, aplicar-se-á a regra da reincidência	Na reincidência a multa será em dobro

ÍNDICE DE QUALIDADE DE MANUTENÇÃO DA TECNOLOGIA (IQMT)

ITEM	OCORRÊNCIA	Base de Cálculo: Tarifa de ônibus vigente na data de imposição da multa
1	Nota Mensaldo Índice de Qualidade de Manutenção da Tecnologia (IQMT) classificada como "RUIM", conforme método do Sistema de Mensuração do Desempenho (SMD)	40.000 tarifas
	A partir do segundo ciclo com situação inalterada, aplicar-se-á a regra da reincidência	Na reincidência a multa será em dobro
2	Nota Mensaldo Índice de Qualidade de Manutenção da Tecnologia (IQMT) classificada como "REGULAR", conforme método do Sistema de Mensuração do Desempenho (SMD)	25.000 tarifas
	A partir do segundo ciclo com situação inalterada, aplicar-se-á a regra da reincidência	Na reincidência a multa será em dobro
3	Nota Mensaldo Índice de Qualidade de Manutenção da Tecnologia (IQMT) classificada como "BOM", conforme método do Sistema de Mensuração do Desempenho (SMD)	
	A partir do segundo ciclo com situação inalterada, aplicar-se-á a regra da reincidência	Na reincidência a multa será em dobro



ÍNDICE DE QUALIDADE DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA (IQVS)

ITEM	OCORRÊNCIA	Base de Cálculo: Tarifa de ônibus vigente na data de imposição da multa
1	Nota Mensal do Índice de Qualidade de Vigilância e segurança (IQVS), por local de avaliação, classificada como " RUIM ", conforme método do Sistema de Mensuração do Desempenho (SMD)	
	A partir do segundo ciclo com situação inalterada, aplicar-se-á a regra da reincidência	Na reincidência a multa será em dobro
2	Nota Mensal do Índice de Qualidade de Vigilância e segurança (IQVS), por local de avaliação, classificada como " REGULAR ", conforme método do Sistema de Mensuração do Desempenho (SMD)	650 tarifas Por local da Avaliação
	A partir do segundo ciclo com situação inalterada, aplicar-se-á a regra da reincidência	Na reincidência a multa será em dobro
3	Nota Mensal do Índice de Qualidade de Vigilância e segurança (IQVS), por local de avaliação, classificada como " BOM ", conforme método do Sistema de Mensuração do Desempenho (SMD)	400 tarifas Por local da Avaliação
	A partir do segundo ciclo com situação inalterada, aplicar-se-á a regra da reincidência	Na reincidência a multa será em dobro

ÍNDICE DE QUALIDADE DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (IQLC)

ITEM	OCORRÊNCIA	Base de Cálculo: Tarifa de ônibus vigente na data de imposição da multa
1	Nota Mensal do Índice de Qualidade de Limpeza e Conservação (IQLC), por local de avaliação, classificada como " RUIM ", conforme método do Sistema de Mensuração do Desempenho (SMD)	1.000 tarifas
	A partir do segundo ciclo com situação inalterada, aplicar-se-á a regra da reincidência	Na reincidência a multa será em dobro
2	Nota Mensal do Índice de Qualidade de Limpeza e Conservação (IQLC), por local de avaliação, classificada como "REGULAR", conforme método do Sistema de Mensuração do Desempenho (SMD)	
	A partir do segundo ciclo com situação inalterada, aplicar-se-á a regra da reincidência	Na reincidência a multa será em dobro
3	Nota Mensal do Índice de Qualidade de Limpeza e Conservação (IQLC), por local de avaliação, classificada como "BOM", conforme método do Sistema de Mensuração do Desempenho (SMD)	400 tarifas Por local da Avaliação
	A partir do segundo ciclo com situação inalterada, aplicar-se-á a regra da reincidência	Na reincidência a multa será em dobro

20 1

XX



2. OBSERVAÇÃO

Por descumprimento de quaisquer outros deveres ou obrigações previstos neste anexo e/ou nos Manuais de Procedimentos de Terminais de Transferência vigentes e a serem desenvolvidos pelo Poder Concedente e não contemplados no quadro acima será aplicada a multa de 1.000 tarifas por dia e/ou por ocorrência, cumulativamente.

A Multa poderá ser registrada na constatação do descumprimento pelo Poder Concedente por meio da "Comunicação de Irregularidade – CI.

3. PARTICIPAÇÃO

Para a composição e aplicação das multas previstas neste anexo, nos termos do item XI — Penalidades, será observado o percentual de participação estabelecido no item 9.8.4 dos Contratos Emergenciais firmados para operação do Subsistema Estrutural, garantida a ampla defesa e o contraditório.

1

x PH

	ans
	Tra
111	SP

DEMONSTRATIVO DE REMUNERAÇÃO - TERMINAIS URBANOS DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

795.000,00	RECEITA MENSAL ESTIMADA - EXPLORAÇÃO COMERCIAL	
16.614.846,61	TOTAL GERAL	
1.510.252,00	HIGIENIZAÇÃO DOS ÔNIBUS (Novo)	7
1.912.067,77	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	9
4,203,360,08	VIGILÂNCIA	9
731.688,75	MANUTENÇÃO TI	2
2.949.242,81	MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA/CORRETIVA	4
4.250.310,00	ADMINISTRAÇÃO/OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO	3
432.228,32	ÁGUA E ESGOTO (REEMBOLSO)	2
625.696,88	ENERGIA ELÉTRICA (REEMBOLSO)	•
VALOR MENSAL	TIPO	ITEM

Página: 1/1



Anexo IV

OPERAÇÃO DAS BILHETERIAS DOS TERMINAIS E ESTAÇÕES DE TRANSFERÊNCIA E DOS POSTOS DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO DO BILHETE ÚNICO



CIDADE DE SÃO PAULO

TRANSPORTE E MOBILIDADE URBANA

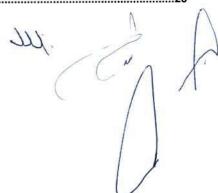
1

777.



Índice

1.0BJETO	3
2. DEFINIÇÕES	5
3. DOS LOCAIS DE ATENDIMENTOS	8
4. ADMINISTRAÇÃO E OPERAÇÃO DOS LOCAIS DE ATENCIMENTO	10
5. DA INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA PARA REALIZAÇÃO DOS RVIÇOS	16
6.COMPOSIÇÃO DO PREÇO	17
7. DOS CONTROLES E RELATÓRIOS	18
8. FISCALIZAÇÃO	20
9.DOS SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE DE VALORES E CUSTÓDIA	21
10. DA LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO DOS LOCAIS DE ATENDIMENTO	23
11.MANUTENÇÃO GERAL	23
12. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS CONCESSIONÁRIAS	24
13. DA GARANTIA	26
14. CRITÉRIO DE PREÇO E MEDIÇÃO	26
15. DO PAGAMENTO	27
16. DAS PENALIDADES	28





× A



OBJETO

1.1. Constitui objeto deste anexo a execução dos serviços de atendimento presencial e online, especificados neste instrumento, aos usuários do Bilhete Único e aos adquirentes de Vale Transporte, pessoas físicas ou jurídicas, preservando a qualidade e as regras aqui formalmente definidas, que devem ser cumpridas pelas Concessionárias durante todo o prazo da Contratação, sem interrupção dos serviços, nos Postos de Atendimento discriminados no item "4- DOS LOCAIS DE ATENDIMENTO", sem prejuízo das demais obrigações previstas:

1.1.1. Serviços relacionados a créditos eletrônicos:

- i. <u>Venda assistida e online:</u> compreendidos como guichês de venda e máquinas de Autoatendimento alocadas nos postos e Terminais de Ônibus, contemplando todos os produtos e modalidades de cartões, com pagamento por espécie, cartões bancários (crédito e/ou débito) e/ou PIX;
- ii. Recarga de créditos eletrônicos: previamente adquiridos na rede credenciada;
- iii. Restituição de créditos: análise, apuração e liberação de créditos para restituir, após ocorrências de cancelamento;
- iv. <u>Controle de acesso de passageiros</u>: a ser realizado na área de embarque nas Paradas do Expresso Tiradentes (Bordo).
- 1.1.1.1 Para a prestação dos serviços relacionados à venda assistida de créditos eletrônicos e recarga os Terminais de Ônibus e Postos de Venda e Atendimento deverão estar providos de equipamentos devidamente instalados nas paredes, em pontos estratégicos e de conveniência (menor distância de deslocamento por parte do usuário), para que os usuários carreguem seus cartões. A quantidade de equipamentos deverá ser dimensionada de forma a evitar a formação de fila com mais de 5 (cinco) usuários por equipamento.
- 1.1.1.2 Para a prestação dos serviços relacionados à venda online os Terminais de Ônibus deverão estar providos de equipamentos de autoatendimento (ATM's) devidamente instalados em pontos de estratégicos е conveniência (menor distância deslocamento por parte do usuário), para que os usuários possam adquirir e carregar seus cartões pagando com dinheiro. cartão bancário ou qualquer outra forma online previamente aprovada pelo Poder Concedente. Esses equipamentos deverão ser em quantidade adequada ao atendimento da demanda, de forma a evitar a formação de fila com mais de 5 (cinco) usuários por equipamento. A instalação poderá se dar tanto nas áreas de circulação quanto nas próprias plataformas de embarque, mediante autorização dão Poder Concedente.

A

Mi-/C

Pt C



1.1.2. Serviços relacionados a cartões de Bilhete Único:

- Fornecimento de cartões: personalização de cartões de Bilhete Único, nas modalidades: Comum, VT, Estudante, Mãe Paulistana, Professor, Fidelidade, Lazer, Coorporativo,
- ii. Cobrança de taxa: a liberação da personalização dos cartões fica condicionada ao pagamento da taxa, conforme regras definidas pelo Poder Concedente.
- Disponibilização e operacionalização de ambiente seguro iii. (custódia): ambiente destinado para quarda armazenamento de estoque de cartões e insumos, destinados ao abastecimento dos postos;
- demais iv. Servicos de cancelamento: servicos cancelamento de cartão, análise e justificativa de bilhetes ou benefícios bloqueados;
- Restauração de cartão: análise de bilhete com indícios de ٧. mau funcionamento e restauração das funções em equipamento próprio (leitora de cartão).

1.1.3. Servicos relacionados ao cadastro e dados cadastrais de titulares de cartões de Bilhete Único:

- i. Cadastramento de usuários: preenchimento de cadastro e envio eletrônico de fotos para a personalização de cartões de Bilhete Único.
- ii. Validação de documentos: análise e aprovação de documentos enviados eletronicamente ou entreque fisicamente nos postos de atendimento para aprovação de cadastro, solicitação de cancelamento, apresentação de justificativa de uso indevido de benefício, solicitação de beneficios, etc.:
- iii. Análise e liberações de benefícios e descontos tarifários: análise de documentos para o preenchimento de requisitos para concessão de benefícios, vinculados ao cadastro.
- iv. Correção de divergências de cadastro: análise e correção de divergência de dados cadastrais nos sistemas de atendimento disponibilizados pelo Poder Concedente.

1.1.4. Serviços relacionados a orientações gerais:

- Orientações gerais aos usuários: esclarecimentos e informações relacionadas aos procedimentos para aquisição de cartões de Bilhete Único, benefícios tarifários, canais de atendimento ao usuário, alteração de regras de negócio e cancelamento de cartões.
- Organização de filas e pré-atendimento: separação das filas ii. por demandas de serviço, conferência de documentos para realização dos serviços, orientações gerais, controle de demanda e gestão do atendimento preferencial, conforme legislação em vigor.



- iii. Orientações sobre venda online: suporte ao usuário para realização de operações de compra de crédito, de forma online, nas máquinas de Autoatendimento.
- 1.2. Os serviços acima descritos serão executados diretamente pelas Concessionárias responsáveis, desde que permitidos por seu objeto social, podendo subcontratar aqueles que necessitarem serem executados por empresas especializadas, assumindo diretamente a administração e a total responsabilidade desses serviços perante o Poder Concedente.
 - Qualquer subcontratação a ser feita deverá receber a aprovação prévia do Poder Concedente sob pena de rescisão contratual.
- 1.3. O Poder Concedente poderá solicitar a ampliação e/ou redução dos locais de atendimento, do quadro de funcionários ou dos serviços, o que poderá implicar no estabelecimento de novo patamar de remuneração que guarde proporção com a remuneração em vigor.

2. DEFINIÇÕES

2.1. Administração

Consiste na coordenação e conjugação adequada de equipes de profissionais de níveis e especialidades variadas da operação, com conhecimento para tal, utilizando estrutura administrativa, contábil, informática, compras, recursos humanos, e demais considerados como de suporte gerencial, com equipamentos e materiais diversos disponibilizados.

2.2. Operação

Tem caráter geral, objetivando auxiliar a administração no cumprimento dos serviços de atendimento aos usuários do Bilhete Único em conformidade com as normas operacionais vigentes, coletar dados operacionais a serem utilizados e dados informativos por meio eletrônico, orientar e realizar o ordenamento referente à demanda e outros. Deve também receber reclamações, elogios e/ou sugestões e fornecer informações aos usuários;

2.3. Locais de Atendimento (Bilheterias)

São os locais onde se realiza o atendimento aos usuários do Bilhete Único, sendo divididos em:

i. Postos de Atendimento – localizados na estrutura dos Terminais de Ônibus, com cardápio de serviços mais abrangente, que contempla as operações de venda de créditos, recargas e todos os demais serviços acessórios relacionados ao Bilhete Único, tais como: cadastro, concessão de benefício, personalização de cartão, validação de dados, análises documentais, etc.

+ 111

RI CA



- ii. Postos de Venda localizados na estrutura das Estações de Transferência do Expresso Tiradentes, possuem cardápio de serviços restrito e, portanto, infraestrutura mais simples, nos quais são realizadas operações de venda de créditos, recargas e consultas simples e orientações gerais sobre o Bilhete Único.
- iii. Lojas localizadas fora da estrutura dos Terminais, em espaços comerciais locados pelas Concessionárias para atendimento à demanda de determinadas regiões da cidade de São Paulo.

2.4. Posição de atendimento (PA - operacionais)

- Triagem: Posto de trabalho em que é feito atendimento prévio para direcionamento do usuário de acordo com o assunto a ser tratado, orientações e serviços rápidos que não dependam do atendimento em guichê.
- ii. **Guichê:** Posto de trabalho onde é realizado o atendimento presencial ao cliente, com a devida infraestrutura.
- iii. Encarregado local: Posto de trabalho onde é realizado o atendimento presencial e online ao cliente, para supervisão dos serviços realizados nas posições de atendimento triagem e guichê.
- iv. Supervisor regional: posto de trabalho de supervisão dos locais de atendimento de forma regionalizada (Norte, Sul 1, Sul2, Leste, Oeste, Centro).
- v. Apoio: Pessoal locado em ambiente definido pela Contratante, com acesso a informações e sistemas que permitam a solução de problemas que não tenham como ser resolvidos nos postos descentralizados (fora dos terminais e da central de atendimento). Mediante a solicitação do posto descentralizado, atua na solução sistêmica e informa imediatamente o posto, para que conclua o atendimento do usuário, ou, ainda, realize atendimento remoto aos usuários na forma definida pelo Poder Concedente. Somente são considerados aqueles que estejam explicitamente atuando nas posições de apoio definidas pela Contratante na ordem de serviço.

2.5. Usuários

São os usuários dos cartões de Bilhete Único, das modalidades: comum, estudante, vale-transporte, Mãe Paulistana, anônimos, coorporativos ou outros que vierem a ser criados pela Administração/Pública.



2.6. Manutenção

A manutenção pode ser civil, elétrica, de Tecnologia da Informação, e de utilitários e mobiliários dos locais de atendimento.

A manutenção da Tecnologia da Informação abrange todos os equipamentos e a rede de dados dos Postos de Atendimento, Lojas e Postos de Venda do Expresso Tiradentes, Estação de Transferência, Corredores e Paradas com tecnologia instalada.

- i. Manutenção Preventiva: tem como objetivo evitar a ruptura do ciclo normal de funcionamento da operação de maneira inesperada, reduzindo a probabilidade de falhas dos equipamentos e ou das instalações durante uma jornada de trabalho, inclusive a preservação da vida útil dos equipamentos ou instalações. É planejada com antecipação, e a paralisação do equipamento ou instalação para manutenção é feita com menor prejuízo da operação;
- ii. Manutenção Corretiva: é uma atividade técnica responsável pela correção de uma falha identificada em um equipamento ou instalação e deve ser realizada para restabelecer o estado de normalidade do equipamento/instalação deficiente, com perda de qualidade ou com paralisação de funcionamento, inclusive por fim de vida útil:

2.7. Coleta e Transporte de valores

Objetiva proteger e transportar os valores arrecadados na comercialização de créditos e cobranças de taxa de emissão de cartões, cartões de Bilhete Único, personalizados ou não, e quaisquer documentos que contenha informações sensíveis dos usuários.

2.8. Limpeza, asseio e conservação.

Objetiva a obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com aplicação de saneantes domissanitários, e abrange inclusive os serviços de zeladoria de sanitários públicos, lavagem de caixas d'água, desinsetização e desratização;

2.9. Custódia

Local seguro para a guarda, conferência, controle e distribuição de cartões de Bilhete Único, personalizados ou não, e insumos para posterior distribuição aos Postos de Atendimento, com os controles necessários para garantir o acondicionamento seguro do local de origem aos locais de destino.

2.10. Zeladoria

Objetiva a resolução, de forma eficiente, de problemas de manutenção predial, utilitária, tecnológica, preventiva e corretiva, garantindo a segurança e as condições de salubridade para a execução dos serviços nos locais de atendimento.

VICE A .SUX



3. DOS LOCAIS DE ATENDIMENTO

- 3.1. O funcionamento dos locais de atendimento deverá estar pautado nos seguintes aspectos:
 - Facilidades de acesso e segurança ao público, conveniência e aspecto visual dos locais de atendimento;
 - Existência de equipamentos e insumos para a prestação dos serviços e atendimento, em quantidades suficientes para atender à demanda e também viabilizar o controle e a apuração das vendas diárias, com a devida prestação de contas;
 - Fechamento mensal até o quinto dia útil do mês subsequente ao da operação;
 - Depósitos do repasse dos valores comercializados efetuados em até D+2 útil, da data da venda;
 - Disponibilização de funcionários treinados e capacitados para o atendimento aos usuários em conformidade com as normas e procedimentos operacionais.
- 3.2. O atendimento aos usuários do Bilhete Único será realizado nos seguintes locais e horários:

Quadro I- Localização dos Postos de Atendimento

		LOCAR	DE ATENDIMENTO		
TIPO	TIPO HORÁRIO LOCAIS ENDEREÇO				
		Terminal Água Espraiada	Rua Roberto Marinho, 700 – Água Espraiada		
		Parada Alberto Lion	Praça Alberto Lion S/N - CEP - 01515-000		
Contains the series were the	Segunda a	Parada Ana Nery	Rua Ana Nery, 459, CEP - 04226-000		
POSTOS DE VENDA	Domingo das 06h00 às 22h00	Parada C.A. Ypiranga	Rua do Manifesto, 151 - CEP - 04226-000		
		Parada D.Pedro II	Av. do Estado, 4.455 - CEP - 04094-050		
		Parada Grito	Av. Juntas Provisórias, 1.290 - CEP 04214-010		
		Parada N. S. Aparecida	Av. Juntas Provisórias, 450 CEP - 04226-000		
	Segunda a Sexta das 08h00 às 17h00	Loja Augusta	Rua Augusta, 449 - Consolação CEP: 01305-000		
LOJAS		Posto Jabaquara	Av. Eng. Armando de Arruda Pereira, 2.051 - Jabaquara - CEP: 04039-011		
		Posto Santana	Rua Olavo Egídio, 153/157 - Vila Siciliano - CEP: 02037-000		
33	Segunda a Domingo das 06h00 às 22h00	Terminal AE Carvalho	Avenida Imperador, 1.401 - A. E. Carvalho - CEP: 08051-000		
		Terminal Amaral Gurgel	Rua Frederico Stendel, 107 - Santa Cecilia - CEP: 01225-030		
POSTOS DE		Terminal Aricanduva	Avenida Aricanduva, 86 - Penha - CEP: 03505-009		
ATENDIMENTO		MENTO Domingo das Terminal Bandeira		Praça das Bandeiras, s/n° - República Centro - CEP: 01007-020	
- Terminais		Terminal Cachoeirinha	Avenida Itaberaba c/ Inajar de Souza, s/n°- Cachoeirinha - CEP: 02861-		
		Terminal Campo Limpo	Estr. do Campo Limpo, 3401 - Campo Limpo, São Paulo - SP, 05780-00		
- X		Terminal Capelinha	Estrada de Itapecerica, 3.222 Capelinha - CEP: 05835-004		

V/

A



		Terminal Carrão	Avenida 19 de Janeiro, 884 - Carrão CEP: 03439-000
		Terminal Casa Verde	Praça das Monsões, s/nº - Casa Verde - CEP: 02552-120
		Terminal Grajaú	Rua Giovani Bononcini, 77 - Parque Brasil - CEP: 04843-020
		Terminal Guarapiranga	Estrada do M'boi Mirim, 150 - Guarapiranga - CEP: 04905-020
		Terminal Jardim Ângela	Estrada do M' Boi Mirim, 4.901 Jardim Ângela - CEP: 04948-030
		Terminal João Dias	Avenida João Dias, 3.589 - Vila Andrade - CEP: 05801-000
		Terminal Lapa	Praça Miguel Dell' Erba, 50 - Lapa CEP: 05033-060
		Terminal Mercado	Avenida do Estado, 3.350 - Centro - CEP - 03007-010
		Terminal Parelheiros	Estrada da Colônia - 200 - Parelheiros - CEP: 04892-000
		Terminal Penha	Avenida Cangaíba, s/n° - Penha - CEP: 03711-000
		Terminal Pinheiros	Rua Gilberto Sabino, s/nº - Pinheiros CEP: 05425-020
		Terminal Pirituba	Avenida Dr. Felipe Pinel, 60 - Pirituba - CEP: 02939-000
		Terminal Pq D. Pedro	Avenida do Exterior, s/n° - Parque D. Pedro - Centro - CEP: 01022-050
		Terminal Princesa Isabel	Alameda Glete, 433 - Santa Cecília - CEP: 01215-000
		Terminal Sacomã	Rua Bom Pastor, 3000 - Sacomã
		Terminal Santo Amaro	Avenida Padre José Maria, 400 - Santo Amaro - CEP: 04573-000
		Terminal São Miguel	Rua Tarde de Maio, s/nº
		Terminal Sapopemba	Avenida Arquiteto Vilanova Artigas, s/nº - Sapopemba - CEP: 03928-240
		Terminal Tiradentes	Rua Sara Kubitscheck, 165 - Cidade Tiradentes - CEP: 08470-800
		Terminal Varginha	Rua Paulo Guilger Reimberg, s/n° -Pq Maria Fernandes - CEP: 04709-080
		Terminal Vila Prudente	Av. Prof. Luiz Ignacio Anhaia Mello, 901 / 1125
POSTO CENTRAL	Segunda a Sexta das 08h00 às 17h00	Posto Boa Vista 3	Rua Boa Vista, 274 - Centro

- 3.3. As lojas deverão atender ao público, ininterruptamente, no mínimo, das 08h00 às 17h00, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, podendo tal horário sofrer alteração, a critério do Poder Concedente, desde que plenamente justificado, em função da necessidade de atendimento da demanda existente.
- 3.4. Os postos localizados nos Terminais atenderão ao público, ininterruptamente, das 06h00 às 22h00, no mínimo, todos os dias da semana.
- 3.5. Todos os postos deverão estar abastecidos de forma adequada e permanente, com todos os insumos necessários para a execução do serviço, não permitindo que haja qualquer tipo de interrupção no atendimento.
- 3.6. Deverá ser observada a existência de equipamentos e insumos para a prestação dos serviços e atendimento, em quantidades suficientes para atender à demanda e também viabilizar o controle e a apuração das vendas diárias, com a devida prestação de contas.
- 3.7. Para possibilitar o início da operação de novos Pontos de Venda, Atendimento e/ou Lojas adicionais, as Concessionárias deverão adotar as seguintes providências de estruturação, na ordem apresentada:

1

9

PH



- Selecionar os locais para instalação das lojas;
- ii. Submeter os locais selecionados à avaliação e aprovação dos técnicos designados pelo Poder Concedente;
- iii. Desenvolver projetos de leiaute e sistemas informatizados;
- iv. Submeter os projetos de leiaute e sistemas informatizados à avaliação e aprovação dos técnicos indicados pelo Poder Concedente;
- v. Executar obras de adequação dos locais e adquirir móveis, máquinas, equipamentos, etc., conforme projetos aprovados pelo Poder Concedente:
- vi. Submeter o conjunto pronto de cada loja, instalações e sistemas à avaliação e aprovação final pelo Poder Concedente; e
- vii. Iniciar as operações de cada loja após aprovação final.
- 3.8. Caso as Concessionárias solicitem a instalação de mais postos fora dos terminais ou que exijam locação do espaço, o custo da locação será objetivo de remuneração adicional, limitado ao preço médio de locação do m² da região.

4. ADMINISTRAÇÃO E OPERAÇÃO DOS LOCAIS DE ATENDIMENTO

- 4.1. A prestação dos serviços será realizada com estrutura de apoio administrativo, contábil, informática, compras, recursos humanos e demais insumos considerados como de suporte gerencial, com conhecimento para coordenar e conjugar adequadamente equipe de profissionais de níveis e especialidades variadas, com equipamentos e materiais diversos disponibilizados.
- 4.2. A coordenação produtiva do pessoal, dos equipamentos alocados e o apoio gerencial, bem como o relacionamento com o Poder Concedente, serão tarefas da administração central, que estabelecerá por meio de manuais de procedimento, cursos e palestras, entre outros o treinamento, a implantação, o controle e o acompanhamento dos resultados obtidos nos serviços especificados.
- 4.3. As Concessionárias são responsáveis pelas atividades de controle de cartões de ponto, elaboração de escalas de serviço e revezamento, treinamento local almoxarifado, controles de consumo de água, energia, produtos, equipamentos e ferramentas, entre outros.
- 4.4. Todos os funcionários alocados nos setores operacionais ou administrativo deverão passar por treinamento sobre os procedimentos e regras de atendimento aos usuários do Bilhete Único, antes do encaminhamento aos seus respectivos postos de trabalho.
- 4.5. Compete aos setores administrativos (despesa administrativa indireta), aos funcionários na função de apoio, as seguintes atribuições:
 - Supervisionar os locais de atendimento por meio do CFTV, que permitirá o controle da movimentação de veículos e pedestres nos acessos,

VA

A

permitirá o acessos,



plataformas, áreas de circulação, estacionamentos, túneis, passarelas, rampas, passeios e elevadores;

- Manter a gravação de imagens geradas pelo CFTV, e back-up de informações do sistema em disco;
- Monitorar e controlar a distribuição e recolhimento de cartões;
- Monitorar e controlar a disponibilidade da rede de dados e sistemas utilizados para o atendimento aos usuários, comunicando imediatamente ao Poder Concedente qualquer ocorrência que comprometa o atendimento aos usuários:
- Gerir e operacionalizar a Custódia;
- Monitorar e controlar a coleta e transporte de valores, cartões e documentos.
- Comunicar de imediato ao Poder Concedente qualquer anormalidade constatada nos sistemas de atendimento:
- Monitorar e controlar o sistema de venda de créditos e a arrecadação diária;
- Monitorar, controlar e realizar a manutenção dos mobiliários, equipamentos e instalações em geral;
- Efetuar o controle e a manutenção de todos os materiais e equipamentos de forma a garantir a adequada prestação dos serviços;
- Substituir equipamentos que apresentem danos, avarias ou mau funcionamento, comprometendo o atendimento, em até 3 (três horas) da abertura do chamado pela equipe operacional.
- Supervisionar as Atividades de Sistemas Computacionais de Controle de Cartões, Arrecadação;
- Elaborar plano de ação contendo as medidas e metas para a execução das atividades administrativas e operacionais, de acordo com critérios estabelecidos pelo Poder Concedente;
- Implantar e garantir o cumprimento e a manutenção do plano de ação, e efetuar adequações e alterações sempre que necessário;
- Elaborar plano de trabalho contendo as diretrizes e escalas para todas as atividades atinentes, efetuar controles para verificar o cumprimento da prestação dos serviços, enviando-o ao Poder Concedente na periodicidade programada;

operacionais na Elaborar relatórios administrativos е periodicidade estabelecida pelo Poder Concedente;



- Responsabilizar-se pelo controle e pagamento de todas as despesas de consumo como energia elétrica, água e esgotos, telefonia, dados, etc., assim como por todos os tributos que recaiam sobre o imóvel, conforme o caso;
- Tratar as comunicações encaminhadas pelo Poder Concedente às Concessionárias, manifestando-se a respeito do assunto no prazo máximo de 05 dias, contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao do recebimento, sempre acompanhadas das respectivas evidências;
- Tratar as reclamações recebidas pelo Poder Concedente, dos usuários do Bilhete Único, no que diz respeito à qualidade do atendimento prestado, em até 24 horas.
- Utilizar-se de profissionais treinados e habilitados para exercer a função contratada, bem como executar o correto registro da função nas respectivas carteiras profissionais.
- Elaborar, acompanhar e operacionalizar os processos de seleção, treinamento, avaliação e desligamento dos funcionários.
- 4.6. A equipe Operacional será composta, no mínimo, pelos seguintes cargos, em seus diferentes níveis:
 - Atendente (Triagem);
 - Atendente (Guichê);
 - Encarregado Local;
 - Supervisor Regional.
- 4.7 A equipe Operacional tem as seguintes atribuições:
 - Realizar o atendimento aos usuários nos locais de atendimento, em conformidade com as normas e procedimentos operacionais em vigor;
 - Gerenciar, administrar e operacionalizar as ocorrências;
 - Elaborar estratégias operacionais e mudanças que impliquem no melhor atendimento aos usuários, conforme instruções do Poder Concedente;
 - Orientar a formação de filas de espera e a ocupação dos veículos de transporte público;
 - Prestar atendimento aos usuários esclarecendo dúvidas, recebendo reclamações e/ou sugestões, ou prestando atendimento de emergência;
 - Realizar pesquisas guando necessário, para diagnóstico da operação;
 - Zelar pela conservação, no que consiste na manutenção civil, elétrica, hidráulica e tecnológica (infraestrutura de dados), garantindo a comunicação de anormalidade;

V/

* 777

Rt Christian Chr



- Registrar e comunicar ao Poder Concedente as informações referentes à operação;
- Cumprir e fazer cumprir os Manuais de Procedimentos estabelecidos pelo Poder Concedente, objetivando a otimização dos serviços prestados;
- Acompanhar e controlar as condições de higiene, conservação e limpeza;
- Comunicar imediatamente o Poder Concedente guando constatada qualquer anormalidade;
- Adotar as providências necessárias em questões de conflitos de usuários. quadro funcional, entre outros, de forma a solucioná-los ou minimizá-los;
- Acionar a manutenção dos mobiliários, equipamentos e instalações em geral;
- A equipe de Apoio será composta, no mínimo, pelos seguintes cargos, em seus 4.8 diferentes níveis:
 - Auxiliar Administrativo apoio
 - Assistente de atendimento ao Cliente Online apoio
 - Técnico de Tecnologia da Informação (TI) apoio
- A equipe de apoio tem as seguintes atribuições: 4.9
 - Realizar o atendimento remoto de demandas de média e alta complexidade que demandam um nível especial de acesso aos sistemas de atendimento:
 - Controlar e zelar pelos "logins" especiais de acesso aos sistemas de atendimento;
 - Controlar e auditar lançamentos manuais de valores;
 - Realizar a análise de cartões cancelados por suspeita de utilização indevida de créditos não oficiais;
 - Realizar o levantamento de indícios e suspeitas de fraudes;
 - Emitir relatórios de atendimento, produtividade por operador e serviços realizados;
 - Realizar o atendimento aos usuários pelos canais online;
 - Prestar suporte imediato no caso de ocorrências com equipamentos e sistemas:
 - Acompanhar e dar suporte ao envio de dados de alunos pelas unidades de ensino para solicitação do Bilhete Único do Estudante, comunicando ao Poder Concedente eventuais problemas na troca de arquivos;



- Dar suporte nas atividades de inicialização de cartões, expedição e controle de cartões devolvidos;
- Realizar o Atendimento online às empresas credenciadas e cadastradas na Loja Virtual; e
- Dar suporte às atividades administrativas em geral relacionadas ao atendimento aos usuários do Bilhete Único.
- 4.10. Para execução dos serviços deverão ser formadas, nas lojas e postos dentro e fora dos terminais, equipes de atendimento para atuarem nas Posições de Atendimento - PAs: guichê, triagem e apoio.
 - 4.10.1. A Contratante emitirá Ordem de Serviço especificando os quantitativos de Posições de Atendimento – PA de cada tipo (Guichê, Triagem, Encarregado e Apoio), por posto, por período.
- 4.11. A equipe operacional será composta pelos quantitativos definidos conforme quadro abaixo:

Quadro II- Quadro de Pessoal por Posição de Atendimento (P.A.) – Postos de Venda e Atendimento

			PESSOAL POR P.A.			
TIPO	HORÁRIO	LOCAIS DE ATENDIMENTO	ATENDENTE	TRIAGEM	ENCARREGADO	
		Terminal AE Carvalho	15	2	2	
		Terminal Amaral Gurgel	5	0	1	
		Terminal Jardim Ângela	12	2	2	
	Segunda à Domingo das 06:00 às 22:00	Terminal Aricanduva	3	0	1	
		Terminal Bandeira	14	2	2	
		Terminal Cachoeirinha	15	3	2	
		Terminal Campo Limpo	11	2	2	
		Terminal Capelinha	12	1	1	
POSTOS DE ATENDIMENTO - Terminais		Terminal Carrão	18	3	2	
		Terminal Casa Verde	5	1	1	
		Terminal Cidade Tiradentes	14	3	3	
		Terminal Grajaú	14	2	3	
		Terminal Guarapiranga	12	1	1	
		Terminal João Dias	12	2	1	
		Terminal Lapa	22	3	3	
		Terminal Mercado	12	0	2	
		Terminal Parelheiros	10\	0	1	
		Terminal Penha	/12 \	2	2	
		Terminal Pirituba	12	2	, 2	



	TO	OTAL	380	47	55
		Parada N Sra Aparecida	3	0	
	Segunda à Domingo das 06:00h às 22:00h	Parada Grito	3	0	2
7 LINDA		Parada Alberto Lion	3	0	
POSTOS DE VENDA		Parada D.Pedro II	3	0	
		Parada C.A.Ypiranga	3	0	
		Parada Ana Neri	3	0	
		Terminal Água Espraiada	6	0	1
		Terminal Vila Prudente	6	0	1
		Terminal Varginha	12	2	2
		Terminal Sapopemba	12	1	2
		Terminal São Miguel	16	3	2
		Terminal Santo Amaro	24	3	3
		Terminal Sacomã	14	2	1
		Terminal Princesa Isabel	6	0	2
		Terminal Pq. D. Pedro	20	3	3
		Terminal Pinheiros	16	2	2

- 4.12. Na elaboração das escalas, a distribuição do efetivo, nas posições de atendimento, deverá observar faixas horárias por demanda, sendo elas:
 - Alta demanda: de segunda a sexta-feira, das 09h00 às 19h00.
 - Baixa demanda: de segunda a sexta-feira, das 06h00 às 08h59/ das 19h01 às 22h. Sábado, domingos e feriados, das 06h00 às 22h00.
- 4.13. Para a coordenação e acompanhamento da qualidade dos serviços prestados nos Postos de Atendimento, que contempla o controle de produtividade, demanda, ocorrências, elaboração das escalas e auditorias, deverá ser disponibilizada 06 (seis) Posições de Atendimento (P.A) para Supervisores Regionais, responsáveis pelos postos, por área: Norte, Sul-1, Sul-2, Leste, Oeste e Centro.

4.14. Os demais locais de atendimento, cujo funcionamento ocorre apenas em horário comercial, de segunda a sexta-feira, não sofrerão variação de posições de atendimento em função da demanda por faixa horária, devendo manter as quantidades abaixo:



Quadro III – Quadro de Pessoal por Posição de Atendimento (P.A.) – Posto Central e Lojas

			PESSOAL POR P.A.			
TIPO	HORÁRIO	POSTOS	Atendente Guichê	Atendente Triagem	Encarregado	Apoio
	Segunda à Sexta 08:00 às 17:00	Loja Augusta	6	1	2	0
LOJAS		Posto Jabaquara	7	2	1	0
		Posto Santana	6	3	2	0
POSTO CENTRAL	00.0003527.00	Posto Central	10	3	2	76
	TOTAL DE POSIÇ	ÕES	29	9	7	76

- 4.15. Nos postos citados no item 5.11 os atendentes deverão trabalhar com uniforme composto de calça, camisa e gravata/lenço. Nos demais postos, o uniforme poderá se limitar a um colete padronizado.
- 4.16. Todos os funcionários deverão portar crachá de identificação durante o exercício de suas funções.
- 4.17. Eventuais alterações nos quantitativos definidos de Posições de Atendimento, serão solicitadas por meio de Ordem de Serviço, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

5. DA INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 5.1. Para a prestação dos serviços descritos no objeto deste instrumento, deverá ser fornecida a infraestrutura mínima descrita a seguir:
 - 5.1.1.Para Venda e Recarga de Créditos para Bilhete Único as Concessionárias deverão disponibilizar:
 - a) Guichês de venda assistida com links de internet, contemplando o principal e a redundância, com equipamento de venda e recarga (POS), software de gestão controle das vendas, pessoal equipamento de leitura de cartão, computadores, impressora, tablets, pessoal, formulários, e demais itens necessários:
 - b) Máquinas de Atendimento Automático ATMs, instaladas na parte externa dos postos de venda e atendimento e demais locais no terminal autorizados pela Contratante, que deverão aceitar cédulas e cartão de débito, e, a critério das Concessionárias, a opção de pagamento com cartão de crédito;

1



- c) Máquinas de Recarga Automática instaladas também na parte externa dos postos e demais locais no terminal de ônibus autorizados pela Contratante:
- d) Segurança,transporte de valores e seguro necessário à operação;
- e) Disponibilização de ambiente seguro (custódia) para guarda e armazenamento de estoque de cartões destinados ao abastecimento dos postos;
- f) Abastecimento de cartões nos postos; e
- g) Especialmente para a prestação de serviço de Venda de vale-transporte será necessário estrutura específica complementar com Software de gestão de venda de vale-transporte, que deverá ser homologado pelo Poder Concedente.
- 5.2. Para a execução dos serviços de comercialização de créditos eletrônicos pela rede complementar de venda e carregamento de créditos as Concessionárias poderão utilizar o serviço de venda e recarga de alguma credenciada homologada pelo Poder Concedente.
 - 5.2.1. Para os serviços relacionados aos cartões, dados cadastrais e validação de dados (Atendimento ao usuário) deverá ser disponibilizado:
 - a) Guichês de atendimento assistido com links de internet, contemplando o principal e a redundância, equipamento de leitura de cartão, computadores, impressora, pessoal, formulários, tablets, sistema de acompanhamento de ocorrências de suspensão e interrupção do atendimento e demais itens necessários.
- 5.3. Deverá ser mantido sistema de segurança e monitoramento da movimentação interna e externa, feito por meio de circuito de câmeras instalado nas lojas, nos postos e nos terminais (vide item 2.3.1 - a). Deverá ser fornecido ao gestor do contrato da Contratante e demais pessoas por ele autorizadas o acesso às imagens do sistema de segurança em tempo real.
- 5.4. Todos os móveis, utensílios e equipamentos devem ser substituídos, por conta das Concessionárias quando da quebra, furto ou necessidade de reparo, de forma a não comprometer a execução do objeto do presente instrumento.

6. COMPOSIÇÃO DO PREÇO

6.1. Na composição do preço serão considerados os valores unitários por Posição de Atendimento (PA), considerando-se os tipos citados no item anterior, acrescido do custo de operacionalização, considerado como:

a) Pessoal Direto e Indireto - inclusive férias, folgá e ab/senteísmo;



- b) Coordenação, gestão e qualquer outro custo administrativo necessário ao bom funcionamento do atendimento;
- c) Instalações e manutenção garantindo a acessibilidade;
- d) Locação dos pontos fora dos terminais de ônibus;
- e) Disponibilização e manutenção de equipamentos e mobiliário (computadores, impressoras, scanners, tablets com acesso à internet, móveis, etc.);
- f) Insumos (formulários, bobinas, cartucho de impressão, material de papelaria, etc.);
- g) Limpeza interna e boa conservação das fachadas e demais itens de comunicação visual;
- h) Segurança, transporte de valores, seguros;
- i) Software de venda de vale-transporte e de venda e recarga de créditos;
- j) Infraestrutura de comunicação de dados;
- k) Sistemas de gestão e controle operacionais, de estoque de cartões e insumos;
- I) Sistema de câmeras de segurança;
- m) Disponibilização de ambiente seguro (custódia) para guarda e armazenamento de estoque de cartões destinados ao abastecimento dos postos;
- n) Abastecimento de cartões nos postos.
- o) Uniformes; e
- p) Impostos e lucro.

7. DOS CONTROLES E RELATÓRIOS

DOS CONTROLES DE VENDA DE CRÉDITO E COBRANÇA DE TAXAS

7.1.1. Todo valor arrecadado proveniente da venda, cobrança de emissão de 2ª via de cartão, taxa, etc. ou autoatendimento deverá ser depositado em conta corrente indicada abaixo pelo Poder Concedente até o 2º dia útil ao da operação. Diariamente, deverá ser encaminhado, ao Poder Concedente, arquivo eletrônico contendo as informações referentes à "Arrecadação Diária":

7.1.2. Deverá ser disponibilizado ao Poder Concedente, por meio de arquivo eletrônico, até as 10h do dia seguinte ao movimento, os relatórios referentes às quantidades vendidas, os saldos existentes e a receita apurada, por tipo de pagamento de passagem, individualizados por

Ponto de Venda.



7.2. Os depósitos do repasse dos valores arrecadados, com a comercialização de créditos eletrônicos e cobrança de taxas, nos locais de atendimento, deverão se dar em até D+2 útil, da data da venda, na conta corrente abaixo indicada:

Banco: Caixa Econômica Federal

Agência: 2873

Conta-corrente: 1-6

Favorecido: São Paulo Transporte S/A - SPTrans

CNPJ: 60.498.417/0001-58

- 7.3. O fechamento mensal deverá ser enviado ao Poder Concedente até o quinto dia útil do mês subsequente ao da operação.
- 7.4. Toda venda de vale-transporte aos empregadores deverá ser efetuada mediante apresentação, pelo cliente, do formulário "Solicitação de vale-transporte", acompanhado pelo respectivo recibo emitido em 2 (duas) vias autenticadas. O formulário (com recibo anexo) deverá ser mantido em arquivo disponível para consulta por um período de 5 (cinco) anos, após o que poderá ser destruído.

7.5. DOS RELATÓRIOS DE ATENDIMENTO

- 7.4.1. Controles do estoque de cartões virgens utilizados nos postos: diariamente enviar ao Poder Concedente arquivo eletrônico demonstrando a movimentação do dia.
- 7.4.2. Registro de todos os serviços executados, por tipo de atendimento, por local.
- 7.4.3. Controle de filas e tempo médio de atendimento.
- Quantidade de guichês ativos por posto de atendimento, por horário, por dia.

7.6. DOS RELATÓRIOS OPERACIONAIS

- 7.5.1. Relatórios de ocorrências, por tipo, por posto, com identificação do usuário ou atendente, conforme o caso.
- 7.5.2. Controle de faltas, atrasos, afastamentos e férias, por posto, por período.
- 7.5.3. Controle de admissões e desligamentos, por período
- 7.5.4. Escala, por posto, por mês, por horário, por cargo.

7.7. Os relatórios e controles acima especificados poderão ser encaminhados ao Poder Concedente por meio eletrônico ou físico.



- 7.8. Outros relatórios poderão ser solicitados para acompanhamento e monitoramento da qualidade dos serviços prestados no atendimento aos usuários do Bilhete Único.
- 7.9. Os documentos relativos ao fornecimento de cartões, cobrança de 2ª via, solicitação ou revalidação de cartões de estudantes, restituições, etc. deverão ser mantidos em arquivo, por um período de 5 (cinco) anos, e fornecidos ao Poder Concedente sempre que solicitados.

8. FISCALIZAÇÃO

- O Poder Concedente, por meio da fiscalização, efetuará o acompanhamento dos serviços e poderá, a qualquer instante, solicitar às Concessionárias informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos necessários e comunicar à fiscalização quaisquer fatos ou anormalidades que possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos serviços.
- 8.2. No desempenho de suas atividades, é assegurado à fiscalização o direito de verificar a perfeita execução do presente em todos os termos e condições, devendo o Poder Concedente, ou qualquer preposto por ele autorizado, ter acesso garantido às instalações das Concessionárias a qualquer tempo.
- 8.3. Constitui falta grave qualquer atitude comissiva ou omissiva das Concessionárias que impeça ou dificulte o exercício da fiscalização.
- 8.4. O exercício da fiscalização não exime as Concessionárias das responsabilidades assumidas quanto à boa qualidade dos serviços inerentes ao ajuste.
- 8.5. Deverá ser mantido sistema de segurança e monitoramento interno e externo através de câmeras na parte interna (área de trabalho) e externa (área do público) dos postos, cujas imagens deverão ser disponibilizadas para o Poder Concedente sempre que solicitadas.
- 8.6. Os agentes de fiscalização do Poder Concedente, a qualquer tempo, terão permissão de acesso a todos os locais de atendimento, aos dados necessários, inclusive aos saldos de cartões, e arrecadação, para a confirmação das informações prestadas.
- 8.7. O Poder Concedente irá monitorar e fiscalizar, utilizando-se de tecnologia e fins designada. realização das atividades para acompanhamento da operação, observando principalmente o tempo de espera dos usuários e a satisfação de seu atendimento.



- 8.8. O Poder Concedente poderá realizar ampla e completa fiscalização dos serviços de comercialização realizado pela Rede Própria, por meio de equipe especialmente designada.
- 8.9. Todos os controles e relatórios de arrecadação, operacionais e administrativos, referentes à movimentação de estoques e vendas, são objetos de fiscalizações periódicas por parte do Poder Concedente.
- 8.10. Para os efeitos de fiscalização, os obrigam-se a:
 - i. Permitir acesso do pessoal designado pelo Poder Concedente a todas suas dependências, a qualquer tempo; e
 - Prestar todos os esclarecimentos e informações solicitados pelo Poder Concedente.
- 8.11. Todas as solicitações, reclamações, exigências, requisições ou observações, bem como as anotações referentes ao andamento das atividades e o encaminhamento de correspondência relacionada aos serviços de comercialização e atendimento aos usuários do Bilhete Único, feitas pela equipe de fiscalização e ou auditoria às Concessionárias, ou vice-versa, nas hipóteses em que couber, somente produzirão efeitos vinculatórios desde que processadas por escrito, enviadas de forma física ou eletrônica.
- 8.12. Constitui falta grave qualquer atitude comissiva ou omissiva das Concessionárias que impeça ou dificulte o exercício da fiscalização.
- 8.13. O exercício da fiscalização não exonera as Concessionárias das responsabilidades assumidas quanto à boa qualidade dos serviços inerentes ao ajuste.

9. DOS SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE DE VALORES E CUSTÓDIA

9.1. As Concessionárias obrigam-se a efetuar o transporte de numerário, cartões de Bilhete Único virgens ou cancelados e documentos, no município de São Paulo, entre os locais de atendimento e Custódia e/ou Unidades indicadas pelo Poder Concedente.

9.2. O transporte realizar-se-à em carros blindados denominados "carro forte", sob a guarda de uma equipe de proteção devidamente armada, conforme Lei 7.102 de 20 de junho de 1983 e respectivas atualizações.



- 9.3. Os valores, cartões e documentos a serem entregues nos locais de atendimento serão devidamente acondicionados pelos representantes das Concessionárias, em malotes com caixas fechadas e lacres invioláveis, sem sinais de violação, com indicações externas necessárias para sua perfeita identificação, inclusive número do lote e quantidade. Nessas condições os malotes ou caixas serão entregues no destino, às pessoas responsáveis para recebê-las, sendo exigido, no mínimo, o cargo de encarregado local para recebimento nos locais de atendimento.
- 9.4. Todo o transporte e coleta de cartões, virgens ou cancelados a serem enviados para destruição, deverão estar registrados no "Sistema de Estoque de Cartões- SEC", disponibilizado pelo Poder Concedente às Concessionárias.
- 9.5. No caso de perda, roubo, extravio ou dano, durante o transporte e conferência de valores, cartões e documentos, deverá ser instaurado o devido processo de apuração sob pena de multa.
- 9.6. Os cartões cancelados, recolhidos nos locais de atendimento, como corrências devidamente registradas no sistema como "danificado SPTrans", deverão ser encaminhados para conferência na Custódia, com base nos relatórios do Sistema de Cadastro e Atendimento SCA e, posteriormente, encaminhados para o Poder Concedente, na periodicidade a ser definida, para correta destruição.
- 9.7. No ato da retirada e entrega de cartões, os respectivos responsáveis assinarão 03 (três) vias do recibo de controle, assinalando-se a data e hora da entrega/retirada, bem como a chegada e saída do carro forte, após efetuada a entrega. A primeira via ficará em posse do Poder Concedente, a segunda via com a empresa de transporte de valores e a terceira via com as Concessionárias. O recibo poderá ser realizado de forma eletrônica, desde que as assinaturas e identificação dos operadores sejam devidamente registrados e compartilhados com o Poder Concedente.
- 9.8. As Concessionárias aceitam como verdadeira a declaração sobre o conteúdo dos malotes ou caixas consignadas nos recibos e assume inteira responsabilidade pela entrega dos mesmos sem qualquer sinal ou vestígio de violação, não se responsabilizando, no entanto, por conteúdo diverso daquele declarado pelos prepostos indicados pelo Poder Concedente.
- 9.9. As Concessionárias não responderão pelo atraso ou interrupção dos serviços do transporte ora especificado, nos casos de força maior, devidamente comprovados ou de conhecimento público. Não são considerados motivos de força maior para exoneração de responsabilidade

V

M WW



- previstas neste item a falta ou falha do veículo de transporte ou do pessoal da equipe de proteção.
- 9.10. As Concessionárias assumem integral responsabilidade pelos valores em dinheiro e cartões que lhes forem confiados para transporte, até a sua efetiva entrega ao destinatário, respondendo nos casos de roubo, furto, apropriação indébita, perecimento e inutilização dos valores.

DA LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO DOS LOCAIS DE ATENDIMENTO

- 10.1. Devem ser realizadas a limpeza, o asseio e a conservação, visando à obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, considerandose inclusive o fornecimento de insumos (papel tolha, papel higiênico e sabonete líquido) aos locais de atendimento.
- 10.2. As Concessionárias se obrigam a zelar pela estrutura e instalações dos locais de atendimento, para propiciar condições razoáveis de trabalho. segurança e higiene.
- 10.3. Os serviços de limpeza e conservação serão prestados de acordo com análise operacional efetuada e normas do Poder Concedente, por pessoal efetivo uniformizado e convenientemente treinado, ficando por conta das Concessionárias a cobertura de folgas, faltas e substituição dos seus funcionários, sendo obrigatória a limpeza diária em todos os postos.

MANUTENÇÃO GERAL 11.

- 11.1. A manutenção civil elétrica, de Tecnologia da Informação, de utilitários e mobiliários dos locais de atendimento é de responsabilidade das Concessionárias
- 11.2. A Manutenção Preventiva deve ser executada como decorrência de um plano de inspeção permanente para conhecer o estado de conservação dos ativos e estudos de engenharia de manutenção em função da vida útil e projeto dos componentes do ativo determinado e aprovado pelo Poder Concedente, baseado em normas e procedimentos vigentes.
- 11.3. Enquadram-se como manutenção preventiva aquelas decorrentes de inspeções ou estudos de vida útil de equipamentos, substituição de peças, componentes ou equipamentos com desgaste ou fim de vida útil.
- 11.4. As Concessionárias devem manter procedimentos de manutenção preventiva com os devidos cronogramas de execução, aprovados e vistoriados pelo Poder Concedente.
- 11.5. São serviços de manutenção, além dos acima citados, que demandam especial atenção para evitar a interrupção/do atendimento aos usuários:



- manutenção de equipamentos, tais como computadores, POS, leitoras de cartão, tablets, impressoras, entre outros;
- substituição de peças e equipamentos que apresentem problemas ou estejam no final de vida útil;
- manutenção de utilitários, tais como: aparelhos e sistemas de ar condicionado, ventiladores, móveis em geral, telefonia, bebedouros, marmiteiros, bancos, lixeiras, espelhos, suportes para papel, secador de mão e saboneteiras, dispensadores, serviços de chaveiro, fechaduras de portas, trincos de janelas, fitas antiderrapantes, tachas refletivas, sonorizadores, balizador cilíndrico e extintor de incêndio.
- Os serviços de adequações e adaptações deverão ser executados conforme necessidades operacionais.
- 11.7. As Concessionárias devem planejar e programar os serviços de manutenção e submeter à aprovação do Poder Concedente, bem como deverão ser apresentados relatórios mensais de manutenção contendo todas as informações dos serviços realizados com fotos do antes e depois.
- 11.8. No caso de manutenção corretiva identificada por inspeções nas instalações, deverá ser informada e encaminhada para análise do Poder Concedente mediante preenchimento de documento próprio, para análise de competência, atestando as condições de funcionamento e apontando as necessidades de intervenção.
- 11.9. As obras realizadas em decorrência da necessidade ou solicitação deverão ser objeto de comum acordo entre as signatárias deste instrumento quanto à necessidade e quem arcará com seus custos.

12. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS CONCESSIONÁRIAS

- 12.1. Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter a correta e eficaz Administração e Operação dos Locais de Atendimento.
- 12.2. Executar os trabalhos de forma a garantir os melhores resultados, responsabilizando-se integralmente pelos serviços realizados, cumprindo as disposições legais que interfiram em sua execução.
- 12.3. Manter sempre coberto por seguros regulares os riscos de acidentes de trabalho, bem como manter em vigor apólices de todos os seguros legalmente obrigatórios.
- 12.4. Transportar, às suas expensas, todos os recursos humanos e materiais até o local designado.
- 12.5. Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de segurança e medicina do trabalho.



- 12.6. Apresentar, a qualquer tempo, sempre que solicitado pelo Poder Concedente, prova do cumprimento dessas obrigações, arcando com as consequências pertinentes.
- 12.7. Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os mediante crachás com fotografia recente e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual -EPI's.
- 12.8. Instruir seus empregados quanto às necessidades de acatar as orientações do Poder Concedente, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tais como prevenção de incêndio nas suas áreas de trabalho.
- 12.9. Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade de seus empregados.
- 12.10. Atender de imediato as observações emanadas do Poder Concedente com relação à conduta imprópria de algum empregado, cuja deficiência obrigue a adoção de medidas de correção.
- 12.11. Será terminantemente proibido aos funcionários das Concessionárias, durante o período de trabalho, ingerir qualquer tipo de bebida alcoólica, pedir ou receber gratificações de qualquer tipo, sejam elas concedidas a que título for, bem como exercer qualquer outro tipo de atividade alheia àquelas inerentes ao serviço.
- 12.12. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.
- 12.13. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Poder Concedente ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização do Poder Concedente em seu acompanhamento.
- 12.14. Executar os trabalhos sob sua inteira responsabilidade, e de forma a garantir os melhores resultados, cabendo ainda a otimização da gestão de seus recursos; quer humanos quer materiais, com vistas à qualidade dos serviços à satisfação do Poder Concedente.
- 12.15. Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os servicos, encaminhando elementos com funções profissionais devidamente registradas em suas carteiras de trabalho.
- 12.16. Propiciar aos empregados condições necessárias para o perfeito desenvolvimento dos serviços, adequados às tarefas que executam e às condições climáticas, bem como equipamentos e materiais necessários.

12.17. Efetuar a reposição de empregados de imediato, em eventual ausência não sendo permitida prorrogação da jornada de trabalho (dobra).



Atender de imediato as solicitações do Poder Concedente quanto à substituição de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços.

- 12.18. Assegurar que todo empregado que cometer falta disciplinar não seja mantido no local onde presta serviços ou quaisquer outras instalações do Poder Concedente.
- 12.19. Apresentar, sempre que solicitado pelo Poder Concedente, relação de empregados alocados para a prestação dos serviços contratados.
- 12.20. Treinar periodicamente todos os seus empregados, principalmente aqueles com funções específicas.
- 12.21. Manter todos os equipamentos e utensílios em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas.
- 12.22. Garantir que seja de conhecimento de todos os funcionários das Concessionárias a necessidade de se manter postura adequada, não desviando a atenção através de uso de equipamentos eletrônicos, livros, revistas e etc., não se afastando de seus afazeres.
- 12.23. Comprometer-se com a segurança e o sigilo dos dados dos usuários, bem em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados LGPD, a ela confiados para a efetivação do atendimento, controle e monitoramento dos indicadores de qualidade e produtividade.
- 12.24. Comprometer-se com a exclusividade do serviço de atendimento, ficando proibida a execução de atividades econômicas acessórias ou outra exploração comercial no interior dos locais de atendimento sem a autorização do Poder Concedente.

13. DA GARANTIA

13.1. As Concessionárias deverão constituir garantia financeira para os valores referentes às operações de venda e demais valores arrecadados, enquanto estes não forem repassados ao Poder Concedente. Essa garantia deverá ser suficiente para, no mínimo, a soma dos valores arrecadados em 03 (três) dias úteis de operação.

14. CRITÉRIO DE PREÇO E MEDIÇÃO

14.1. O Preço (P) será calculado pela multiplicação da quantidade de Posições de Atendimento (PA) pelo Valor unitário (Vu), mais o Custo de Operacionalização (C), por período (mês), consonante ao "Anexo I – Planilha de Quantidades e Preços", conforme fórmula abaixo:

 $P=[\Sigma(PA \times Vu) + C] \times BDI]$

+ 777.

Pt V



- 14.2. A medição dos serviços de atendimento prestados se dará pela relação Posições de Atendimento por período, em efetiva operação, considerando a observação do número de guichês/triagem/encarregados/apoio/supervisores em funcionamento por mês estipulado pelo Poder Concedente, na Ordem de Serviço, descontadas as penalidades identificadas no período de apuração, conforme critérios constantes no "item 16 Das Penalidades".
- 14.3. O pagamento da remuneração pelos serviços de atendimento estará sujeito a redução de valor em função do índice de qualidade do atendimento, o qual definirá os níveis esperados de qualidade na prestação do serviço com a consequente adequação do pagamento da remuneração mensal. O cálculo será feito com base na constatação do Poder Concedente do quantitativo de reclamações recebidas, por período, as quais levam em conta o impacto na operacionalização do atendimento e qualidade.
- 14.4. Admite-se excepcionalmente a prestação de serviço com menor nível de conformidade sem a correspondente adequação de pagamento devido a fatores imprevisíveis e alheios ao controle das Concessionárias, mediante justificativa aceita pelo Poder Concedente.
- 14.5. As Concessionárias devem emitir mensalmente relatório gerencial das atividades, contendo as informações necessárias para a elaboração do RELATÓRIO DE EXECUÇÃO, para acompanhamento dos serviços prestados:
 - Relação de relatórios operacionais e de tecnologia da informação emitidos no período;
 - Ocorrências Operacionais e de pessoal, do período;
 - Planos de ação elaborados;
 - Anormalidades constatadas;
 - Questões de conflitos desinteligências;
 - Média/dia do quadro de pessoal, por turno e local, por função
 - Sanções disciplinares aplicadas e registros de Boletim de Ocorrência, no caso de suspeita de fraude;
 - Controle geral de cartões distribuídos e personalizados;
 - Relatório de arrecadação geral;
 - Acompanhamento da regularidade fiscal e trabalhista dos empregados;
 - Inspeções realizadas por Terminal (civil, elétrica, utilitárias e equipamentos), informando as necessidades de melhoria;
 - Manutenções Preventivas realizadas por Terminal;
 - Manutenções Corretivas identificadas por Terminal;
 - Avaliação dos uniformes e equipamentos de proteção individual EPI.

15. PAGAMENTO

15.1. O pagamento pela prestação dos serviços de atendimento se dará mensalmente, até o 10º (décimo) dia útil, subsequente ao mês da operação, mediante medição, com base nos critérios estabelecidos no presente instrumento.



15.2. No valor pago pelos serviços de atendimento deverão estar inclusos todos os custos, conforme relacionado no "item 6" do presente documento.

16. DAS PENALIDADES

16.1. Haverá incidência de penalidades, respeitados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções previstas em dispositivos legais e regulamentares do Poder Concedente, nas situações descritas no Quadro de Ocorrências abaixo:

Quadro IV - Ocorrências

ITEM	OCORRÊNCIA	Base de Cálculo: Tarifa de ônibus vigente na data de imposição da multa		
1	Desviar ou extraviar cartões Bilhete Único dos postos de atendimento, da custódia ou durante o transporte de cartões	100 (cem) tarifas por cartão desviado ou extraviado		
2	Deixar de operacionalizar posição de atendimento definida na ordem de serviço, dentro do prazo	375 (trezentas e setenta e cinco) tarifas por dia por posição, até a efetiva regularização		
3	Deixar de fornecer materiais de consumo, insumos ou equipamento sem plena condição de uso para o atendimento efetivo aos usuários do Bilhete Único.	1.000 (mil) tarifas por ocorrência de falta de materiais, insumos ou indisponibilidade de equipamentos, por dia, até a efetiva regularização.		
4	Atrasar os repasses dos valores arrecadados com a venda de créditos do Bilhete Único nos postos de atendimento, além da incidência de atualização financeira (IPC-FIP), ao mês sobre o montante em atraso, aplicado pro rata temporis desde a data do vencimento, até a data do efetivo pagamento	12.500 (doze mil e quinhentas) tarifas por ocorrência de atraso		
5	Descumprir de quaisquer outros deveres ou obrigações previstas neste anexo e/ou nos Manuais e Normas de Procedimento emitido pelo Poder Concedente e não contemplados no quadro acima	200 (duzentas) tarifas por dia e/ou por ocorrência, cumulativamente.		

× 2011: ("



- 16.2. A remuneração estará sujeita à redução de valor em função do Índice de Qualidade no Atendimento (IQA), medido com base na quantidade de reclamações formais (156, SAC, Web, Redes Sociais) registradas pelo Poder Concedente, com o impacto abaixo:
 - Até 10 reclamações/mês = Remuneração normal
 - 11 a 30 reclamações/mês = Redução de 1% do valor da Remuneração
 - 31 a 60 reclamações/mês = Redução de 2% do valor da Remuneração
 - > de 60 reclamações/mês = Redução de 5% do valor da Remuneração

16.3. As Ocorrências poderão ser registrada na constatação do descumprimento pelo Poder Concedente por meio da "Comunicação de Irregularidade – CI", para aplicação das penalidades previstas.

* PZ



ANEXO I- PLANILHA DE QUANTIDADES E PREÇOS

ОВЈЕТО:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OPERAÇÃO DAS BILHETERIAS DOS TERMINAIS, ESTAÇÕES DE TRANSFERÊNCIA E DOS POSTOS DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO DO BILHETE ÚNICO

Valores em Reais (R\$)

1 POSTOS DE ATENDIMENTO TERMINAIS (segunda feira a domingo de la tendente - GUICHÉ 1.2 ATENDENTE - TRIAGEM 1.3 ENCARREGADO LOCAL 2 POSTOS DE VENDA (segunda feira a domingo das 06h às 22h) 2.1 ATENDENTE - GUICHÉ 2.2 ATENDENTE - TRIAGEM 2.3 ENCARREGADO LOCAL SUBTOTAL 2 3 LOJAS (segunda-feira a sexta-feira das 08h às 17h) 3.1 ATENDENTE - GUICHÉ 3.2 ATENDENTE - TRIAGEM 3.3 ENCARREGADO LOCAL SUBTOTAL 2	UNIDADE o das 06h às 2: Unidade Unidade Unidade Unidade Unidade Unidade Unidade Unidade Unidade Unidade	ESTIMADA DE POSIÇÕES DE ATENDIMENTO/ MÉS 2h) 356 47 52 455 24 3 27	4,076.45 4,076.45 5,709.44 4,076.45 4,076.45 5,709.44	191.593.13 296.890.80 1,939,700.23 97.834.80
1.1 ATENDENTE - GUICHÉ 1.2 ATENDENTE - TRIAGEM 1.3 ENCARREGADO LOCAL SUBTOTAL 1 2 POSTOS DE VENDA (segunda feira a domingo das 06h às 22h) 2.1 ATENDENTE - GUICHÉ 2.2 ATENDENTE - TRIAGEM 2.3 ENCARREGADO LOCAL SUBTOTAL 2 3 LOJAS (segunda-feira a sexta-feira das 08h às 17h) 3.1 ATENDENTE - GUICHÉ 3.2 ATENDENTE - TRIAGEM 3.3 ENCARREGADO LOCAL	Unidade Unidade Unidade Unidade Unidade Unidade Unidade Unidade Unidade	356 47 52 455 24	4,076.45 5,709.44 4,076.45 4,076.45	1,939,700.23 97,834.80 -
1.2 ATENDENTE - TRIAGEM 1.3 ENCARREGADO LOCAL SUBTOTAL 1 2 POSTOS DE VENDA (segunda feira a domingo das 06h às 22h) 2.1 ATENDENTE - GUICHÉ 2.2 ATENDENTE - TRIAGEM 2.3 ENCARREGADO LOCAL SUBTOTAL 2 3 LOJAS (segunda-feira a sexta-feira das 08h às 17h) 3.1 ATENDENTE - GUICHÉ 3.2 ATENDENTE - TRIAGEM 3.3 ENCARREGADO LOCAL	Unidade Unidade Unidade Unidade Unidade Unidade Unidade	47 52 455 24	4,076.45 5,709.44 4,076.45 4,076.45	191.593.13 296.890.80 1,939,700.23 97.834.80
1.3 ENCARREGADO LOCAL SUBTOTAL 1 2 POSTOS DE VENDA (segunda feira a domingo das 06h às 22h) 2.1 ATENDENTE - GUICHÉ 2.2 ATENDENTE - TRIAGEM 2.3 ENCARREGADO LOCAL SUBTOTAL 2 3 LOJAS (segunda-feira a sexta-feira das 08h às 17h) 3.1 ATENDENTE - GUICHÉ 3.2 ATENDENTE - TRIAGEM 3.3 ENCARREGADO LOCAL	Unidade Unidade Unidade Unidade Unidade Unidade	52 455 24 3	4,076.45 4,076.45	296,890.88 1,939,700.23 97,834.80
SUBTOTAL 1 2 POSTOS DE VENDA (segunda feira a domingo das 06h às 22h) 2.1 ATENDENTE - GUICHÉ 2.2 ATENDENTE - TRIAGEM 2.3 ENCARREGADO LOCAL SUBTOTAL 2 3 LOJAS (segunda-feira a sexta-feira das 08h às 17h) 3.1 ATENDENTE - GUICHÉ 3.2 ATENDENTE - TRIAGEM 3.3 ENCARREGADO LOCAL	Unidade Unidade Unidade Unidade Unidade Unidade	24	4,076.45 4,076.45	296,890.88 1,939,700.23 97,834.80
2 POSTOS DE VENDA (segunda feira a domingo das 06h às 22h) 2.1 ATENDENTE - GUICHÉ 2.2 ATENDENTE - TRIAGEM 2.3 ENCARREGADO LOCAL SUBTOTAL 2 3 LOJAS (segunda-feira a sexta-feira das 08h às 17h) 3.1 ATENDENTE - GUICHÉ 3.2 ATENDENTE - TRIAGEM 3.3 ENCARREGADO LOCAL	Unidade Unidade Unidade Unidade	24	4,076.45	97,834.80
2.1 ATENDENTE - GUICHÉ 2.2 ATENDENTE - TRIAGEM 2.3 ENCARREGADO LOCAL SUBTOTAL 2 3 LOJAS (segunda-feira a sexta-feira das 08h às 17h) 3.1 ATENDENTE - GUICHÉ 3.2 ATENDENTE - TRIAGEM 3.3 ENCARREGADO LOCAL	Unidade Unidade Unidade Unidade	3	4,076.45	147
2.2 ATENDENTE - TRIAGEM 2.3 ENCARREGADO LOCAL SUBTOTAL 2 3 LOJAS (segunda-feira a sexta-feira das 08h às 17h) 3.1 ATENDENTE - GUICHÉ 3.2 ATENDENTE - TRIAGEM 3.3 ENCARREGADO LOCAL	Unidade Unidade Unidade Unidade	3	4,076.45	147
2.3 ENCARREGADO LOCAL SUBTOTAL 2 3 LOJAS (segunda-feira a sexta-feira das 08h às 17h) 3.1 ATENDENTE - GUICHÉ 3.2 ATENDENTE - TRIAGEM 3.3 ENCARREGADO LOCAL	Unidade Unidade Unidade		200000000000000000000000000000000000000	
SUBTOTAL 2 3 LOJAS (segunda-feira a sexta-feira das 08h às 17h) 3.1 ATENDENTE - GUICHÉ 3.2 ATENDENTE - TRIAGEM 3.3 ENCARREGADO LOCAL	Unidade Unidade		5,709.44	17,128.32
3 LOJAS (segunda-feira a sexta-feira das 08h às 17h) 3.1 ATENDENTE - GUICHÊ 3.2 ATENDENTE - TRIAGEM 3.3 ENCARREGADO LOCAL	Unidade	27		201001000000000000000000000000000000000
3.1 ATENDENTE - GUICHÉ 3.2 ATENDENTE - TRIAGEM 3.3 ENCARREGADO LOCAL	Unidade			114,963.12
3.2 ATENDENTE - TRIAGEM 3.3 ENCARREGADO LOCAL	Unidade	T		
3.3 ENCARREGADO LOCAL	STONE RECORDER	19	4,076,45	77,452.55
1949	Unidade	6	4,076,45	24,458.70
SUBTOTAL 3		5	5,709.44	28,547.20
Contact and College (College College C		30		130,458.45
4 POSTO CENTRAL (segunda-feira a sexta-feira das 08h às 17h)				
4.1 ATENDENTE - GUICHÊ	Unidade	10	4,076.45	40,764.50
4.2 ATENDENTE - TRIAGEM	Unidade	3	4,076.45	12,229.35
4.3 ENCARREGADO LOCAL	Unidade	2	5,709.44	11,418.88
4.4 SUPERVISOR REGIONAL	Unidade	6	7,978.15	47,868.90
4.5 ASSISTENTE - ATENDIMENTO AO CLIENTE ON LINE - APOIO	Unidade	64	4,076.45	260,892.80
4.6 AUXILIAR ADMINISTRATIVO - APOIO	Unidade	9	4,367.84	39,310,56
4.7 TÉCNICO DE TI - APOIO	Unidade	3	5,005.94	15,017.82
SUBTOTAL 4	1011000 1400	97		427,502.81
5 TOTAL			<u> </u>	- ×°
5.1 ATENDENTE - GUICHÊ	Unidade	409		1,667,268.05
5.2 ATENDENTE - TRIAGEM	Unidade	56		228,281.20
5.3 ENCARREGADO LOCAL	Unidade	62		353,985.28
5.4 SUPERVISOR REĞIONAL	Unidade	6		47,868,90
5.5 ASSISTENTE - ATENDIMENTO AO CLIENTE ON LINE - APOIO	Unidade	64		260,892,80
5.6 AUXILIAR ADMINISTRATIVO - APOIO	Unidade	9		39,310,56
5.7 TÉCNICO DE TI - APOIO	Unidade	3		15,017.82
TOTAL GERAL		609		2,612,624.61
6 OPERACIONALIZAÇÃO		<u> </u>		U 70
6.1 INFRAESTRUTURA E OPERACIONALIZAÇÃO DOS LOCAIS I	Unidade / Mês	1	826,266.40	826,266.40
TOTAL OPERACIONALIZAÇÃO			7/	826,266.40
7 VALOR GLOBA				020,200.40

4

* MI

ph ph