

**ATA DA 58ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE
SEVERO GOMES - ONLINE
(Biênio 2019/2021)**

Local: Online – Plataforma Meet Google

Data: 23/02/2021

Horário: 15h00min

Participantes: Márcia Regina (Administradora), Fanny (Conselheira), Fabrício (Conselheiro), Edilson Moitinho (Subprefeitura de Santo Amaro), Edson (Conselheiro), Ana Regina (Conselheira), Ednei (Conselheiro), João Luiz (Representante da SME), Juliána (Titular Jardim Hípico), Amanda (Frequentadora), e Josane (Conselheira e Secretária).

I. PAUTA:

- **Informes gerais:** Contratos (vigilância, zeladoria e manejo)
- **Item 01** Ciclovía e desobstrução de calçadas;
- **Item 02** Guarda corpo áreas com risco de queda;
- **Item 03** Pendências das Atas 52ª, 53ª, 54ª e 57ª;
- **Demais assuntos:** Doação equipamento ginástica;

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

- **Leitura e Aprovação da Ata 57ª - reunião ordinária**

A ata da 57ª Reunião Ordinária realizada em 26 de janeiro de 2021 foi aprovada por todos os conselheiros por e-mail. Quórum 100% participando

- **Apresentação**

A gestora destacou a presença de Amanda Peres, frequentadora do Parque, que está interessada em conhecer o funcionamento do mesmo e colaborar com propostas. Amanda se apresentou ao grupo e disse ter interesse em tornar os espaços públicos mais democráticos.

- **Informes gerais**

A administradora informou sobre a situação dos contratos: 1- Vigilância– Sem alterações; 2- Zeladoria – Sem alterações; 3 - Manejo - Sem alterações. Contrato emergencial vigente por mais 11 meses. Somente na nova licitação, após este período, poderão ser revistos e contemplados toda e demais itens. O Conselho Gestor solicita que o próximo contrato seja revisto atendendo estas demandas, principalmente devido aos aspectos de segurança.

- **Item 01**

Administradora informou que ainda não conseguiu retorno sobre o projeto da ciclovía e encaminhará um ofício para Secretaria de Mobilidade solicitando apresentação deste projeto ao Conselho Gestor.

[Handwritten signature]

Com relação à desobstrução da calçada, serão removidos os itens para desobstruir este espaço e para facilitar a passagem dos pedestres. Edilson fez o levantamento das possibilidades de atuação de forma legal para comércio ambulante e foi apurado que a forma que é através do "Tô Legal" para solicitar TPU com área delimitada, validade e a título oneroso. Mesmo assim, as vias não podem ficar obstruídas. Se não houver disponibilidade de uso do espaço, não é liberada a licença. A fiscalização da calçada é de responsabilidade da Subprefeitura. Caso seja solicitada, ela verificará se todas as condições de licença estão ok.

➤ **Item 02**

Apresentação do problema relacionado à necessidade de guarda corpo e sinalização de segurança em alguns trechos mais críticos ao longo do córrego Judas, como medidas preventivas, para evitar riscos de quedas em altura. Tendo em vista o caráter emergencial deste caso, o Conselho Gestor deverá solicitar à Secretaria a implantação de uma solução definitiva para resolver este problema, através do encaminhamento de um ofício. A Administradora encaminhará este ofício para DGPU, com um relatório fotográfico e levantamento destes trechos críticos, estipulando um prazo para resposta, e mencionando que o Conselho Gestor pretende acionar o Corpo de Bombeiros para avaliação técnica destes pontos críticos. Deverá ser passada fita de segurança para isolamento/interdição dos locais de risco para alerta aos frequentadores.

Ademais, levantou-se a necessidade da Administradora dispor de um caixa para manutenção e para melhorias contínuas, que atualmente não existe, hoje os recursos são centralizados na Secretaria. Foi colocada a necessidade de elaboração de um relatório com uma proposta de descentralização dos recursos, relatando as dificuldades de comunicação e concentração de recursos, que impossibilitam aos Administradores ter um fluxo mais ágil em determinadas ações nas atividades diárias do parque. Sugerido levar esta pauta ao CADES Santo Amaro, que está ligado à Subprefeitura, para buscar um apoio nesta questão e implantação de um piloto no parque Severo Gomes.

Foram discutidas as possibilidades de parceria para apoiar estas situações emergenciais e foi esclarecido que a SVMA tem um projeto Amigos do Parque para firmar parcerias tendo como contrapartida a divulgação do logo no Parque. Amanda e Juliana se propuseram a montar um projeto de apresentação do Parque, com objetivo e impacto visual, para viabilizar a busca de parceiros privados para compor um fundo de caixa para manutenção e melhoria contínua.

A Administradora informou que o Parque Burle Marx possui uma gestão compartilhada entre a Prefeitura e a Fundação Aron Birmann (OSCIP), com resultados positivos para a administração do Parque, como uma referência a ser avaliada.

➤ **Item 03 – Pendências de Atas anteriores**

Ata da 52ª Reunião Ordinária (25/08/2020):

- Alteração do Regimento Interno solicitada pelo Conselho Gestor (SEI 6027.2020/0006402-8) em análise na DGPU. Administradora verificará a possibilidade de inclusão da Portaria 49 e reenvio para aprovação final. A Administradora informou que não teve retorno do processo e pedirá orientação da Fernanda (CGC) para incluir a portaria. Em 10/12/2020, encaminhamento para o CGPABI para análise jurídica. **Ainda sem retorno.**
- Reparo da Mureta do parque: processo SEI 6027.2018/004526.7 aguardando resposta do DGPU. Aguardando visita do Júlio. Sem data para realização desta visita. **Sem alteração.**

MMB

Ata da 53ª Reunião Ordinária (29/09/20):

- Informes Gerais: Ofício SEI 6027.2020/003257-6 projeto córrego São Judas, apresentação ao Conselho. Mesmo status do informado pelo Guilherme na reunião extraordinária de 01/09/2020. **Sem alteração.**
- Item 02: Projeto da ponte: Guilherme ficou de verificar se existe algum inventário sobre o projeto na DIPO para facilitar as atividades de manutenção. A Administradora informou que ainda não recebeu resposta. **Ponte está sendo reformada e Guilherme informou que não tem projeto. Só existem levantamentos que citam a ponte. Item finalizado.**

Ata da 54ª Reunião Ordinária (27/10/20):

- Item 01: Levantamento da Área Ginástica: Anexo 2- Conversa com Freqüentadores 21Nov20.doc. Verificar com os frequentadores para ter um anteprojeto para orçamento até a próxima reunião. Verificar com Secretaria da Pessoa com Deficiência para avaliar e incluir no orçamento equipamentos para deficientes físicos promovendo a inclusão dos mesmos no espaço da Academia ao Ar Livre. Será retomado pela Administradora o contato com Secretaria da Pessoa com Deficiência para avaliação de inclusão. Administradora encaminhará os equipamentos instalados na Nossa Praça para avaliação junto ao grupo de WhatsApp de Freqüentadores antes da solicitação de orçamento. **Prioritariamente deverá ser definido e delimitado o espaço a ser disponibilizado para este fim, em seguida elaborado um anteprojeto para apresentação aos frequentadores do grupo de WhatsApp em função dos obstáculos e equipamentos já existentes e possível integração deste espaço. Deverão ser solicitadas ao Guilherme (DIPO) informações sobre estudos realizados e equipamentos de ginástica anteriormente instalados no Parque.**
- Item 02: Substituição dos brinquedos do playground: orçamentos solicitados. Administradora informou que precisa orçar a desmontagem/retirada dos equipamentos de playground existentes no parque conjuntamente com o orçamento dos novos equipamentos, para apresentação à Secretaria, através de TCA. A Administradora verificará com a Deize, Diretora de DGPU, de quem é a responsabilidade para retirada dos equipamentos velhos e destinação destes equipamentos desmontados. Concomitantemente, Administradora/Membros do Conselho avaliarão alternativas.
Foram elaboradas planilhas para cotação de equipamentos e até o momento estamos considerando 3 cotações válidas porém ainda pendentes de esclarecimentos adicionais. Foi elaborado um escopo de serviço para desmontagem do playground existente e o mesmo será encaminhado para as empresas que apresentarem orçamentos válidos para verificar a possibilidade de subcontratação. A destinação final deste material será de entulho não reciclável, conforme orientação recebida da Secretaria. Previsão de planilha equalização destes equipamentos e serviços até próxima Reunião.

Ata da 57ª Reunião Ordinária (26/01/21):

- Item 01: Projeto de Revitalização: Esclarecimentos da Secretaria para o documento Informe Projeto Revitalização (anexo 2 da Ata), principalmente aos seguintes tópicos:
 - Acompanhamento Visita do Sr Guilherme para vistoria das obras;
 - Apresentação dos documentos relativos à 2ª Medição;
 - Liberação de acesso aos banheiros;
 - Apresentação de cronogramas atualizados com data e revisão;

Handwritten signature/initials in blue ink.

- Item III do documento com pedidos de esclarecimentos sobre obras contratuais;

Sem retorno. Deverá ser solicitada uma reunião extraordinária, para a próxima semana ou segunda semana de março, com Patrícia e Deize para ajudar na busca de respostas aos esclarecimentos solicitados e orientar como melhorar este canal de comunicação. Caso não haja êxito nesta instância, estes pleitos serão encaminhados para a Ouvidoria da SVMA.

- Item 03: Competência dos Conselhos Gestores: Avaliação preliminar da Lei – Edson.

Segue sendo avaliado.

- Demais Assuntos: Liberação de apoio para remoção de árvores e troncos caídos.

Atendida para o exemplar da trilha das Bananeiras (removido dia 17/02/21). Edilson esclareceu que o apoio para remoção só poderá ser realizado a pedido da Secretaria do Verde, via ofício, para e terá que ser específico para cada exemplar. Uma opção, em situação de emergência e segurança, será o acionamento da Defesa Civil para avaliar possibilidade de executar a remoção. Administradora informou que existem situações onde a remoção é emergencial e casos onde as árvores/troncos já caíram e estão abandonadas. Administradora enviará um ofício para a Secretaria para acionar ajuda da Subprefeitura para poda e limpeza, nos casos ainda pendentes.

➤ **Demais Assuntos:**

A Administradora informou que recebeu a visita do Sr. Alexandre, representante da Empresa Mude, a mesma empresa que instalou aparelho para de ginástica na Nossa Praça com patrocínio do Santander, para tratar da vinda de equipamento similar para o Parque Severo Gomes. A partir dessa informação o Sr. Guilherme (SVMA) destacou um local para colocação do aparelho: em frente ao local onde os aparelhos de ginástica estão atualmente instalados. Aguardando tratativas do Sr. Guilherme e Mude para confirmação deste acordo.

Conselho Gestor solicita apresentação de um desenho do espaço onde será instalado o aparelho, tendo em vista a conciliação com as demais atividades já existentes no Parque.

III. ENCAMINHAMENTOS:

Nada mais havendo a tratar, a Coordenadora do Conselho Gestor, administradora Márcia Regina Souza Miranda Santos encerrou os trabalhos da 58ª reunião ordinária do Conselho Gestor do Parque Severo Gomes e eu, Josane Pereira de O Rangel, redigi esta Ata. Os conselheiros presentes na reunião online estão registrados no Print dos participantes, ver Anexo 1.

A próxima reunião será realizada no dia 23 de março de 2021 às 15h00 online, as sugestões de pauta para a próxima reunião serão definidas ao longo do mês.

Conferência:



Márcia Regina Souza Miranda Santos
Administradora Parque Severo Gomes
Coordenador do Conselho Gestor

Marcia Regina S. M. Santos
ADM de Parque II
RF 811 148.1

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES

ANEXO 1

PRESENÇA DA 58ª REUNIÃO ORDINÁRIA

23/02/2021

  4G  66%  3:24 PM

← Sobre esta chamada

Pessoas

Inform.

	Marcia Miranda (você)		
	amanda pares		
	Ana Regina Parra		
	Edilson Moitinho		
	Edilson Moitinho		
	edson_gomes		
	Empreendedores raiz		
	Fabrizio Carrara		
	Fanny Moore		
	João Luiz de Assis Co...		
	Josane Rangel		

mm

← Sobre esta chamada

Pessoas

Inform.

	Pessoas	Inform.	
	amanda pares		
	Ana Regina Parra		
	Edilson Moitinho		
	Edilson Moitinho		
	edson_gomes		
	Empreendedores raiz		
	Fabrizio Carrara		
	Fanny Moore		
	João Luiz de Assis Co...		
	Josane Rangel		
	Victor Sholl		

Handwritten signature

Em qui, 25 fev 2021 às 16:28, Márcia Regina Souza Miranda Santos <marciamiranda@PREFEITURA.SP.GOV.BR> escreveu:

Prezados (as) senhores (as), boa tarde!

Segue ata da 58ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor Parque Severo Gomes, peço que façam a leitura manifestem as alterações, inclusões necessárias e/ou aprovação por e-mail.

Atenciosamente.

Marcia Regina S Miranda Santos

Secretaria do Verde e Meio Ambiente

Administradora Parque Severo Gomes

Rua Pires de Oliveira, 356

04716-010 – Granja Julieta – São Paulo – SP

Contato: 5687-4994

 **Antes de imprimir** pense em sua responsabilidade e compromisso com o **MEIO AMBIENTE**

De: Juliana Freitas Lima [mailto:juliana_nflima@yahoo.com.br]

Marcia, ata aprovada.

Apenas aviso que na comprovação da participação pelo Print da tela, onde está Victor Sholl, sou eu. Entrei na reunião sem deslogar meu filho que tinha sido o último a se logar.

Obrigada!

Juliana N.F.Lima

11 996876505

[Enviado do Yahoo Mail no Android](#)

Bom dia Márcia!

Aprovada .

Atenciosamente.

João Luiz de Assis Corrêa

DICEU/DRESA

☎ 3397 9264 ✉ jlacorre@smeprefeitura.sp.gov.br

<http://portal.sme.prefeitura.sp.gov.br>

De: Edilson Moitinho [mailto:edilsonmoitinho@smsub.prefeitura.sp.gov.br]

Enviada em: sexta-feira, 26 de fevereiro de 2021 15:07

Para: Márcia Regina Souza Miranda Santos

Assunto: Re: ATA DA 58ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CG PQ SEVERO GOMES

Boa tarde.

De acordo.

Atenciosamente,

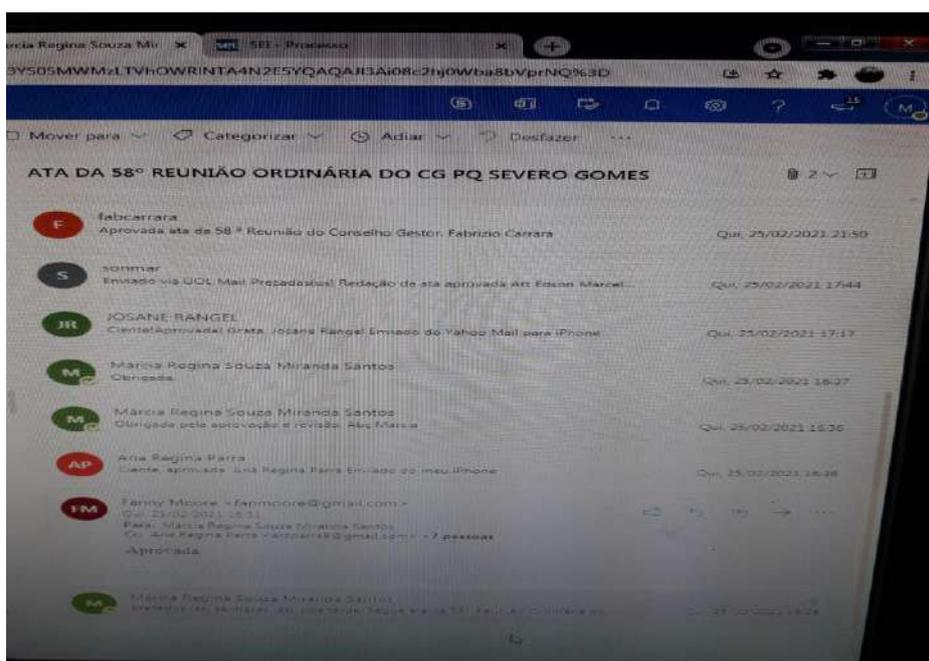
Edilson Moitinho

Supervisor de Planejamento Urbano

Subprefeitura de Santo Amaro

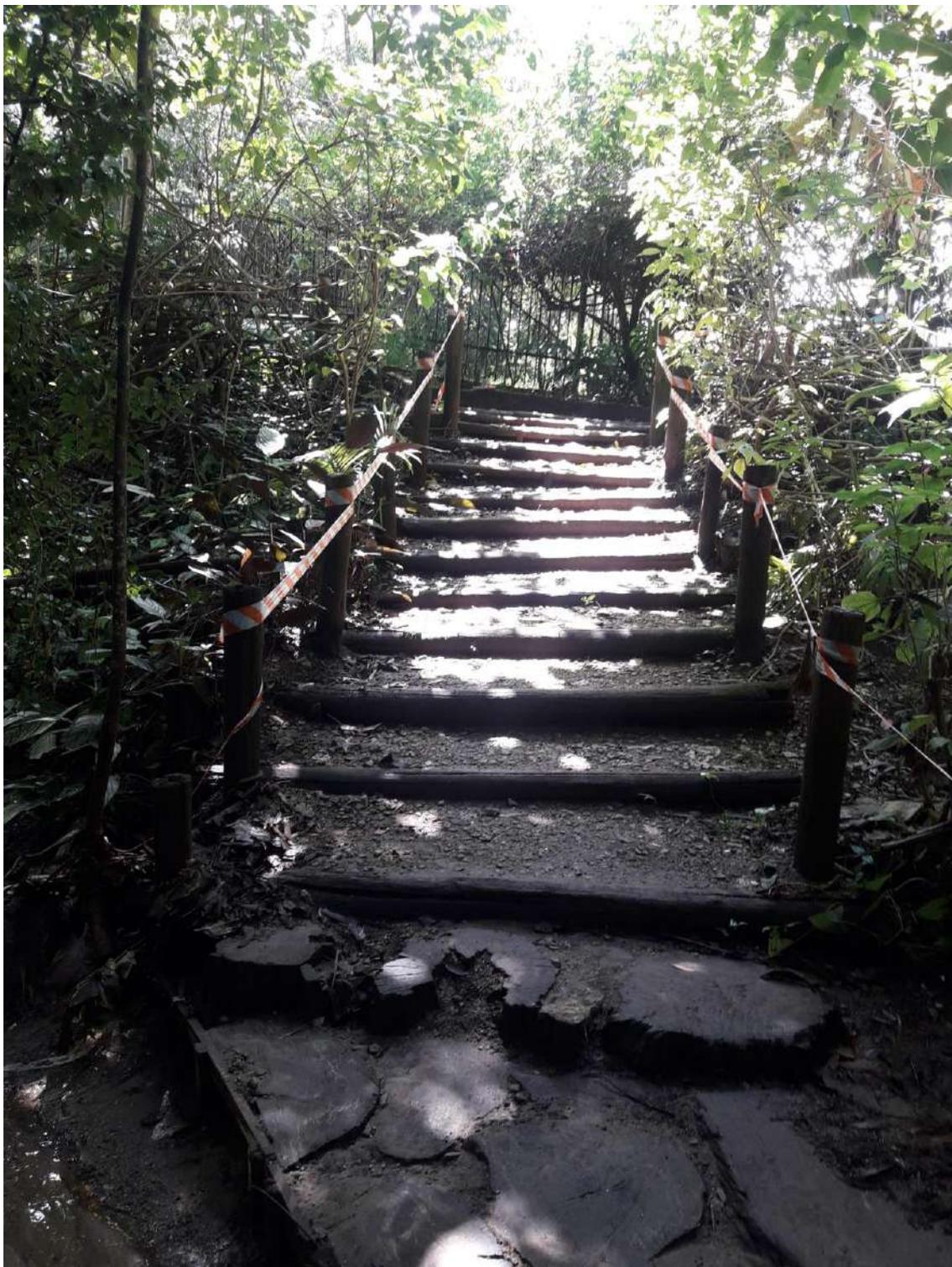
(11) 96051 4121

edilsonmoitinho@smsub.prefeitura.sp.gov.br



**TRECHOS PERIGOSOS AO REDOR DO CÓRREGO DO RIO JUDAS QUE NECESSITA
SUBSTITUIÇÃO DOS GUARDA-CORPOS**

01- ESCADA TRILHA DAS BANANEIRAS



02- CURVA DO CÓRREGO





03- Córrego próximo aos tubos de concreto da SABESP







04- LADO DIREITO PONTE DE MADEIRA





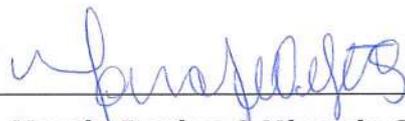
São Paulo, 11 de março de 2021.

Requerimento de Informação / DGPU / 2020

ASSUNTO: SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÃO

Conforme 58ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque Severo Gomes, realizada em 23 de fevereiro de 2021 as 15 horas, online através da Plataforma Meet, foi discutido *sobre o contrato de manejo e a situação do guarda-corpo principalmente em trechos mais críticos ao longo do Córrego Rio Judas*, conforme Ata digitada e aprovada que segue anexada ao presente.

Deste modo e tendo em vista o inciso XI do Art. 10 da Lei Municipal nº 15.910/2013, o Conselho Gestor do Parque Severo Gomes solicita revisão do contrato de manejo, para que o próximo contrato seja previsto o serviço de poda e demais itens, atendendo estas demandas principalmente devido aos aspectos de segurança e a solução definitiva quanto à questão do guarda corpo, pois os trechos ao longo do Córrego Rio Judas são locais que necessitam de extrema segurança, conforme relatório fotográfico anexado ao presente, para que este Conselho Gestor possa cumprir com suas atribuições.



Marcia Regina S. Miranda Santos
Administradora Parque Severo Gomes
Coordenadora do Conselho Gestor

Marcia Regina S. M. Santos
ADM de Parque II
RF 811 148.1