

**ATA DA 08ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE ALTO
DA BOA VISTA - ONLINE
(Biênio 2020/2022)**

Data: 14/04/2021

Horário: 16:00h

Local: Online – Plataforma Meet Google

Participantes: Christian Pondorf (Conselheiro), Edilson Moitinho (Conselheiro - Subprefeitura de Santo Amaro), Jaciara Schaffer (Conselheira), Jacy Ghirotti (Conselheira), Janete Gouvêa (Conselheira), José Rodrigues (Conselheiro), Márcia Miranda (Administradora), Maria Cecília Oliveira (Conselheira), Patrícia Niza (Coord. dos Parques Região Sul DGPU), Renate Nogueira (Conselheira Suplente), Guilherme Rodrigues Alves (Convidado).

Ausentes: Comandante Carvalho (representando Edson Sarti Viana – Conselheiro - Secretaria de Segurança PMSP).

A ausência do Inspetor Edson Viana e seu suplente foi justificada pelo fato de terem sido transferidos para a Câmara de Vereadores.

I. PAUTA:

Informes gerais – Contratos (vigilância, zeladoria e campo), substituição de Conselheiros, placa de doação e placa Nome do Parque;

- **Item 01** – Abertura do Parque
- **Item 02** – Regulamento de uso do Parque
- **Item 03** – Compostagem e horta urbana
- **Item 04** – Check list de atividades para implementação do parque
- **Item 05** – Manutenção dos jardins

Retorno dos encaminhamentos.

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

➤ **Leitura e Aprovação da Ata da 07ª Reunião Ordinária**

A ata da 07ª Reunião Ordinária realizada em 10 de março de 2021 foi lida e aprovada pelos conselheiros por e-mail.

➤ **Informes Gerais**

MMA

Márcia Miranda informou que os contratos de zeladoria e campo não tiveram alterações no período, mas que em função do Decreto do Governo, o horário de trabalho do campo e da zeladoria ficam reduzidos para 9 às 15h. Informou também que o contrato de vigilância venceu e foi prorrogado por 3 meses, quando será tentada uma nova licitação. Se não for possível fazer nova licitação, o contrato poderá ser prorrogado pelo prazo total máximo de 12 meses a contar de seu vencimento original.

Márcia Miranda informou que no dia 20/03/2021 foi afixada pela SABABV a placa de doação da Escola Chapel e SABABV e que no dia 23/03/2021 foi colocada pela SVMA a placa externa com o nome do Parque.

Com relação aos Conselheiros, Márcia Miranda informou que preparará um novo ofício para a Secretaria de Segurança Pública, visando a nomeação de Conselheiro e Suplente para o Conselho Gestor do Parque Alto da Boa Vista, dado que ambos foram transferidos para a Câmara de Vereadores. A vaga de Suplente ocupada até fevereiro por Roberto Pereira ficará em vacância até que haja, em junho, o processo de chamamento eleitoral. Caso não haja candidatos, a SVMA indicará novo Suplente.

➤ **Item 01 – Abertura do Parque**

Patrícia Niza informou que, em função da pandemia, ainda não há data prevista para abertura do Parque. Informou também que não obteve ainda retorno sobre seu pedido para a contratação de uma retroescavadeira para limpeza da área que se estende da guarita até a Escola Chapel, apesar de que a abertura do parque não depende da retroescavadeira. Para abertura do Parque, uma vez definida a data, será feita uma roçagem.

➤ **Item 02 – Regulamento de Uso do Parque**

Márcia Miranda informou que já foi providenciada a modificação ao Regulamento de Uso, no Art 8º - Item I onde se explicita a aprovação do DGPU para reuniões com mais de 30 participantes. Esclareceu também que confirmou que no Art 5º, eventos comerciais precisam de fato de aprovação do CGPABI. Christian Pandorf recomendou que o Parque ficasse aberto somente até 17h por conta da falta de luminosidade natural. Os Conselheiros presentes aprovaram então, por unanimidade, que o texto do Art 2º deve ser modificado para:

Art. 2º - O acesso ao parque é franqueado ao público, exclusivamente na área I, diariamente das 06h às 17h, podendo sofrer alteração para 06 às 18h nos meses de dezembro, janeiro, fevereiro e março, podendo sofrer alterações por ocasião da realização de exposições, comemorações ou questões administrativas que justifiquem essa medida, com ciência e aprovação da Divisão de Gestão de Parques Urbanos - DGPU

O Conselho aprovou por unanimidade que Márcia Miranda dê prosseguimento ao processo de aprovação do Regulamento de Uso do Parque.

➤ **Item 03 – Compostagem e Horta Urbana**

Christian Pandorf informou que foi contatado pela empresa Co.Urb, que propôs a criação da área de compostagem, incluindo insumos, drenagem e todo o necessário. Idealmente a área deve ser plana com 100 m2. Maria Cecília Oliveira questionou se não seria necessário fazer tratamento no solo, já que há aquífero na área, e se não seria necessária aprovação da Sabesp. Patrícia Niza explicou que em parques fazem compostagem e que desconhece a necessidade de aprovação da Sabesp. Com relação à utilização Maria Cecília Oliveira chamou atenção para o fato de a vizinhança poder querer depositar seus resíduos particulares no Parque, questão que precisa ser analisada

cuidadosamente, seja quanto ao resíduo de podas de vegetação, seja com relação a lixo doméstico compostável.

Quanto à horta, foi discutida a localização que pode ser entre a ida e volta da trilha da guarita até a Escola Chapel, ou onde está o bambuzal ou onde vão retirar os ipês de jardim, por exemplo. Também foi discutida a destinação dos alimentos gerados pela horta. Christian Pandorf disse que entende que seria aberta aos munícipes ou, dependendo do volume, usada para doação de alimentos. Jaciara Schaffer recomendou que fosse feito um projeto pequeno, contemplando horta e compostagem próximos um ao outro, e que pudesse ser aumentado com o passar do tempo. Janete Gouvêa e Patrícia Niza comentaram que a área deveria ser isolada com cerca.

Patrícia Niza e Márcia Miranda disseram que é necessário um projeto com relatório fotográfico, insumos necessários, indicação de quem fará a manutenção, fonte de financiamento etc. Esse projeto será então submetido à SVMA para aprovação.

Os Conselheiros aprovaram então que Jaciara Schffer e Christian Pandorf preparem um projeto da horta e da compostagem a ser submetido ao Conselho Gestor do Parque e à SVMA, levando em conta os seguintes aspectos, entre outros:

- Adequação ao projeto do DIPO para fase II
- Proximidade a ponto de água
- Necessidade de drenagem e tratamento de solo
- Compostagem próxima à horta
- Cerca em torno
- Utilização de material que já está no Parque
- Indicação de quem mantém
- Indicação de o que fazer com o resultado da horta
- Indicação de acesso a usuários
- Plano de expansão da horta e da compostagem
- Fonte de financiamento

➤ **Item 04 – Check list de Atividades para Implementação do Parque**

Christian Pandorf perguntou se existe algum plano para dar continuidade ao desenvolvimento do Parque, independentemente da fase II, já que eventualmente ele possa arrecadar recursos. Márcia Miranda indicou que recursos seriam bem vindos para execução da trilha e contratação de retroescavadeira (R\$ 2.500,00) caso não seja aprovada sua contratação pela SVMA. José Rodrigues mencionou a retirada de entulho perto do bambuzal e bebedouros.

➤ **Item 05 – Manutenção dos Jardins**

Renate Nogueira informou que as plantas em frente ao módulo e do lado externo em frente à entrada principal estão morrendo e que há uma grande quantidade de mato crescendo entre as mudas e questionou por que a equipe de jardinagem não rega e tira o mato. Márcia Miranda informou que Johnatan está fazendo a barreira de contenção de bambus em direção à Rua Visconde de Porto Seguro. Patrícia Niza solicitou a Márcia Miranda que fizesse uma Ordem de Serviço para que esse trabalho seja executado tanto internamente quanto na calçada externa, com rega em dias alternados. Também solicitou que uma mangueira longa e baldes do Parque do Cordeiro sejam levados ao Parque Alto da Boa Vista.

Renate Nogueira questionou por que a Administradora do Parque não vistoria o Parque diariamente para supervisionar os trabalhos, particularmente de manutenção de

ANTY

jardins. Patrícia Niza informou que os recursos são escassos e que a vistoria será planejada quando da abertura do Parque.

Renate Nogueira informou que há vegetação rasteira de qualidade no local do futuro estacionamento e que essa vegetação deveria ser transferida para dentro do Parque ao invés de ser desprezada.

III. ENCAMINHAMENTOS:

Márcia Miranda informou que:

- O Regimento Interno (SEI 6027.2021/0001873-7) ainda está em análise (desde março) e que irá cobrar a Fernanda.
- A SEI referente aos reparos na guarita, bebedouros e ajardinamento da calçada. (SEI 6027.2021/0001478-2) foi negada pelo DIPO.
- As SEIs referentes às doações foram geradas em março com os números: 6027.2021.0002505-9 (Escola Suíça), 6027.2021.0002923-2 (Escola Chapel) e 6027.2021.0002933-0 (Sababv). Já foi solicitada documentação à Escola Chapel. Renate Nogueira reiterará o pedido.
- Aguardando a data para instalação dos 10 pontos de ronda com *bottoms*. Para a vigilância.
- Os extintores de incêndio ainda estão aguardando o processo de compra (pendente desde março).
- As lixeiras externas serão instaladas ao longo da trilha para a Escola Chapel de modo que possam ser substituídas no futuro.
- Os bicicletários serão instalados 4 internamente e 2 externamente, perto da guarita.
- Foi feita a SEI 6027.2021/0004366-1 para a GCM providenciar ronda.
- As solicitações para coletas de lixo eletrônico e óleo serão feitas depois da abertura, em local a ser definido.
- Os ferros de construção atrás do módulo administrativo foram cortados.

Os novos encaminhamentos, decorrentes da presente reunião são:

- Preparar ofício para substituição do Conselheiro e Suplente da Secretaria de Segurança Pública.
- Dar prosseguimento ao processo de aprovação do Regulamento de Uso do Parque.
- Providenciar Ordem de Serviço para rega e extração de mato entre as mudas.
- Trazer mangueira e baldes do Parque do Cordeiro.
- Márcia Miranda deve requerer que bebedouros sejam instalados (SEI 6027.2021/0001478-2), pois o Conselho Gestor apela pela sensibilidade da questão, visto que o Parque deve fornecer água potável a seus usuários.
- Jaciara Schaffer fará um projeto para condução da água do tanque da guarita para bananeiras.
- Edilson Moutinho verificará o andamento da SEI 6027.2021/0003008-7 para supressão dos ipês de jardim.
- Edilson Moutinho enviará à Márcia Miranda o contato da Comgás para vistoria no estacionamento.

Nada mais havendo a tratar a Administradora do Parque ABV e Coordenadora do Conselho Gestor, Márcia Miranda, encerrou os trabalhos da 08ª reunião ordinária do Conselho Gestor do Parque Alto da Boa Vista e eu, Renate Schmitt Nogueira, redigi esta Ata. Print dos participantes desta reunião no Anexo 1 desta Ata

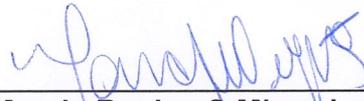
A próxima reunião será realizada em 12 de maio de 2021 às 16h online. A pauta para a próxima reunião será definida ao longo do mês.

Estiveram presentes os conselheiros online, presença print da reunião.

São Paulo, 14 de abril de 2021.

Renate Schmitt Nogueira
Secretária do Conselho Gestor

Conferência:



Marcia Regina S Miranda Santos
Administradora do Parque Alto da Boa Vista
Coordenadora do Conselho Gestor

Marcia Regina S. M. Santos
ADM de Parque II
RF 811 148.1

ANEXO 1

PRESENÇA DA 08ª REUNIÃO ORDINÁRIA
14/04/2021

■ ☆ 📄 🌐 📱 ⋮

Detalhes da reunião ✕

 **Pessoas (12)**  **Chat**

EM CHAMADA

-  **Renate Nogueira (Você)** ... 🔔
-  **ARQUITETURA JACIARA ...** 🔇 ⋮
-  **Christian Pondorf** 🔇 ⋮
-  **Edilson Moltinho** 🔇 ⋮
-  **Edilson Moltinho** 🔇 ⋮
-  **Guilherme Rodrigues Alv...** 🔇 ⋮
-  **Jacy Ghirotti** 🔇 ⋮
-  **Janete Gouvêa** 🔇 ⋮
-  **Jose Rodrigues Pais Neto** 🔇 ⋮
-  **M.Cecilia Oliveira** ... ⋮
-  **Mercia Miranda** ... ⋮
-  **Patricia Niza Maximiuç** ... ⋮

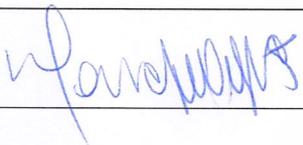
 **Apresentar agora** ⋮

Amato

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL ALTO DA BOA VISTA

APROVAÇÃO DA ATA DA 08ª REUNIÃO ORDINÁRIA

14/04/2021

Participante	Assinatura	Data
Christian Pondorf		
Edilson Moitinho		
Jaciara Schaffer		
Jacy Ghirotti		
Janete Gouvêa		
José Rodrigues		
Márcia Miranda		14/04/21
Maria Cecília Oliveira		
Patrícia Niza		
Renate Nogueira		

