



# CONSELHO GESTOR DA ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL MUNICIPAL DO CAPIVARI-MONOS

---

## REGIMENTO INTERNO De acordo com Lei Municipal Nº13.136/2001 e Decreto Municipal 45.892/2005

### CAPÍTULO I – CONSTITUIÇÃO, OBJETIVOS E ATRIBUIÇÕES.

**Art. 1º**-O Conselho Gestor da Área de Proteção Ambiental Municipal – APA - do Capivari-Monos, criado no Capítulo IV da Lei Municipal Nº13.136 de 09/06/2001 e regulamentado pelo Decreto Municipal Nº 45.892 de 17/05/2005 têm por objetivo promover o gerenciamento participativo e integrado da referida APA, às diretrizes das políticas nacional, estadual e municipal do meio ambiente.

**Art.2º** - São atribuições deste Conselho Gestor:

- I – estabelecer normas de interesse desta APA e acompanhar sua gestão;
- II – estabelecer e revisar o Plano de Manejo desta APA;
- III - aprovar, no âmbito de sua competência, planos, programas e projetos a serem implementados nesta APA, ou a ela relacionados;
- IV - aprovar, no âmbito de sua competência as possíveis alterações no Zoneamento Geoambiental estabelecido na lei 13.706/04, quando necessárias;
- V - manifestar-se, quando do seu interesse, quanto ao licenciamento referido no art. 7º da Lei 13.136/01;
- VI -propor, quando necessário, a elaboração e a implementação de planos emergenciais;
- VII - criar ou dissolver Câmaras Técnicas – CTs e Grupos de Trabalho - GTs para tratar de assuntos específicos, competindo-lhe indicar seus membros;
- VIII - discutir e votar textos de documentos e de propostas que lhe forem encaminhadas pelas CTs e seus respectivos GTs;
- IX - estimular a captação de recursos para programas nesta APA, através de doações, estabelecimento de convênios, dotações do Poder Público e demais formas de captação de recursos nacionais e internacionais;
- X - priorizar e sugerir, através de editais específicos, a forma e os procedimentos para a aplicação dos recursos provenientes das multas aplicadas na APA; de acordo com o disposto pelo regulamento do Fundo Municipal Especial de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – FEMA;
- XI - promover a articulação entre outros conselhos gestores de unidades de conservação e outras áreas protegidas, como da APA Bororé-Colônia; Conselhos Regionais de Meio Ambiente, Desenvolvimento Sustentável e Cultura de Paz – CADES, como o de Parelheiros; órgãos governamentais; sociedade civil e organizações não-governamentais; ensejando esforços para a integração entre essas entidades, visando atender aos objetivos da lei de Criação da APA Capivari-Monos e a governança local;



# CONSELHO GESTOR DA ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL MUNICIPAL DO CAPIVARI-MONOS

---

- XII** - fazer permanentes gestões junto aos Municípios contíguos a esta APA, de forma a contribuir para que suas ações integrem os objetivos a que a Lei de Criação da APA Capivari-Monos;
- XIII** - gerenciar a alocação de recursos humanos provenientes de aplicação de penas criminais alternativas, dentro da área protegida;
- XIV** - gerenciar o cumprimento das medidas provenientes das penalidades pecuniárias dentro da área protegida, inclusive no caso de necessidade de substituição;
- XV** - avaliar e opinar sobre o cumprimento dos programas, planos, projetos e ações pertinentes a esta APA, ou a ela relacionados;
- XVI** - elaborar Relatório de Qualidade Ambiental desta APA, com base no Zoneamento Geoambiental, a cada cinco anos;
- XVII** - rever o Plano de Manejo Ambiental da APA Capivari-Monos a cada cinco anos.

## **CAPÍTULO II - OS ÓRGÃOS E OS MEMBROS DO CONSELHO GESTOR E SEU FUNCIONAMENTO**

**Art.3º** - O Conselho será integrado por órgãos e entidades da administração pública municipal e estadual e por entidades da sociedade civil organizada, conforme estabelecido pelo art. 1º do Dec. 45.892/05, e terá a seguinte estrutura:

- I - Plenário do Conselho;**
- II - Secretaria Executiva;**
- III - Câmaras Técnicas.**

**§1º** - Com o objetivo de subsidiar suas atribuições, o Plenário do Conselho Gestor instituirá Câmaras Técnicas - CTs e Grupos de Trabalho - GTs, de caráter consultivo, provisórias ou permanentes, e estabelecerá, em cada caso, os produtos desejados;

**§2º** - As Câmaras Técnicas terão apoio da Secretaria Executiva, podendo convidar pessoas e entidades externas ao colegiado para o cumprimento de seus objetivos.

**§3º** - As Câmaras Técnicas estabelecerão sua forma de funcionamento, diretrizes, objetivos e escolherão dentre seus membros, um coordenador;

**§4º** - Os Grupos de Trabalho serão temporários e formados por pessoas e entidades integrantes do colegiado, bem como externas a ele, de modo a atingirem seus objetivos;

**Art.4º** - O Conselho Gestor, conforme estabelecido no art.2º do Dec. 45.892/05, será composto por 40 membros titulares e suplentes, assim distribuídos:

- I** - 06 representantes titulares e 06 representantes suplentes de órgãos e entidades do Município;
- II** - 04 representantes titulares e 04 representantes suplentes de órgãos e entidades do Estado;
- III** - 10 representantes titulares e 10 representantes suplentes de entidades da sociedade civil organizada.

**§1º** - Cada membro suplente assumirá, na ausência do titular, todas as atribuições e tarefas que estiverem sob seu encargo.



# CONSELHO GESTOR DA ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL MUNICIPAL DO CAPIVARI-MONOS

---

**§2º** - Terão direito a voto os membros titulares e, na ausência destes, os seus respectivos suplentes, perfazendo um total de 20 votos.

**§3º** - Os representantes definidos nos inc.II e III deste art. e os seus respectivos suplentes serão indicados conforme disposto nos art.1º, 2º e 3º do Dec. 45.892/05.

**§4º** - A Secretaria Executiva do Conselho Gestor solicitará, a todas as entidades integrantes do Conselho Gestor que indiquem seus representantes.

**§5º** - Os representantes aludidos no inciso III serão chamados a se cadastrarem pela Secretaria Executiva do Conselho Gestor, que coordenará a eleição dos representantes da sociedade civil, no prazo de 90 dias antes do pleito;

**§6º** - A Secretaria Executiva do Conselho Gestor divulgará, no Diário Oficial do Município, utilizando também meios eletrônicos, o período, que não será inferior a 90 dias, o local e/ou modo que será feita o processo eleitoral e a documentação necessária para o cadastramento da sociedade civil, que poderá ser físico ou por meio eletrônico;

**§7º** - As funções dos membros do Conselho não serão remuneradas, sendo, porém, consideradas como serviço público relevante.

**§8º** - As entidades poderão solicitar a substituição de seus representantes a qualquer tempo, através de pedido fundamentado e apresentado por seu representante legal.

**§9** – Em caso de extinção de qualquer das entidades contidas no inciso III deste art. o suplente assumirá a titularidade e caberá à Secretaria Executiva realizar no respectivo setor nova eleição para indicar novo suplente no prazo de 60 dias;

**§10** – A eleição dos representantes da sociedade civil e a indicação dos representantes governamentais serão realizadas a cada 02 anos, podendo ser respectivamente reeleitos ou indicados por uma vez consecutiva.

## CAPÍTULO III

### DA PRESIDÊNCIA, SECRETÁRIA EXECUTIVA E DOS MEMBROS DO PLENÁRIO.

**Art.5º** - As reuniões do Conselho Gestor serão públicas – presenciais ou remotas e suas decisões divulgadas na região e nas redes sociais, de acordo com critérios que atinjam a maior publicidade e que tenham o menor custo financeiro, a critério do que for determinado pelo Presidente. Poderão ser avaliadas a instalação de reuniões híbridas, mas desde que haja estrutura, equipamentos e local adequados para sua realização.

**Art.6º** - Para as reuniões públicas presenciais, sugere-se que sejam itinerantes e realizadas em local adequado de parceiros nos diferentes distritos e bairros da APA Capivari-Monos e/ou territórios vizinhos da Zona Sul do município de São Paulo.

**Art.7º** - O Conselho Gestor da APA Capivari-Monos será presidido por funcionário(a) público(a) lotado em SVMA, na Divisão de Gestão de Unidades de Conservação – DGUC/CGPABI/SVMA, com titulação de nível superior, comprovada experiência na área ambiental e designada pelo(a) Titular dessa Pasta, mencionada no artigo 6º § 2º do Decreto Municipal Nº45.892 de 17 de maio de 2005.



## CONSELHO GESTOR DA ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL MUNICIPAL DO CAPIVARI-MONOS

---

**Art.8º** - O Conselho Gestor escolherá entre seus pares um responsável pela Secretaria Executiva do Conselho Gestor, que, portanto, poderá ser do poder público ou da sociedade civil.

**Parágrafo único** – Cabe à Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente, em conjunto com o órgão ou entidade que for escolhido para a Secretaria Executiva, prover pessoal e meios para sua atuação.

**Art.9º** - À(o) Presidente do Conselho cabem as seguintes funções:

- I - presidir as reuniões do plenário;
- II - representar o Conselho, ativa ou passivamente, podendo delegar a representação em casos excepcionais;
- III - redigir a Ordem do Dia, bem como determinar a execução das deliberações do Plenário, através da Secretaria Executiva;
- IV - resolver as questões de ordem nas reuniões do Plenário;
- V - credenciar, a partir de solicitações dos membros do Conselho, pessoas ou entidades, públicas ou privadas, para participar de cada reunião, com direito a voz e sem direito a voto;
- VI - votar como membro do Conselho Gestor, e exercer o voto de qualidade e desempate;
- VII - tomar medidas de caráter emergencial, submetendo-as à homologação em reunião extraordinária do Plenário, convocada imediatamente à ocorrência do fato;
- VIII - convocar reuniões extraordinárias do Plenário, quando necessário;
- IX - estabelecer prazo de retorno das manifestações, via correio eletrônico;
- X - em caso de ausência ou impedimento do(a) Secretário(a) Executivo(a) nas reuniões do Conselho, indicar, dentre os membros titulares presentes, um substituto e/ou desempenhar, em conjunto com a estrutura da DGUC/SVMA, essa função até que este esteja presente ou desimpedido;

**Art.10º** - Caberá ao Representante Suplente, também funcionário público lotado na Divisão de Gestão de Unidades de Conservação – DGUC/CGPABI/SVMA e gestor(a) da APA Bororé-Colônia, substituir o Presidente em todos os seus impedimentos e suas ausências.

**Art.11º** - A(o) Secretário(a) Executivo(a) compete coordenar a Secretaria Executiva, exercendo as seguintes funções e atividades:

- I - promover a convocação das reuniões, organizar a Ordem do Dia, secretariar e assessorar as reuniões do Conselho;
  - II - adotar medidas necessárias ao funcionamento do Conselho Gestor e ao atendimento de suas deliberações, sugestões e propostas;
  - III - redigir a ata das reuniões e encaminhá-las para publicização;
  - IV - dar publicidade às decisões do Conselho Gestor, divulgando para toda a população da região;
  - V - organizar e divulgar com presteza as deliberações do Plenário, especialmente aos membros do Conselho;
-



# CONSELHO GESTOR DA ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL MUNICIPAL DO CAPIVARI-MONOS

---

**VI** - promover, a partir das deliberações do Plenário, a articulação com os órgãos do poder público, entidades privadas, OSCIPS, organizações não governamentais e outros segmentos;

**VII** – realizar, com a Coordenação de Gestão de Colegiados – CGC/SVMA e demais instâncias da SVMA, a comunicação e colaboração no cadastramento das entidades representativas da Sociedade civil.

**VIII** – manter os registros das manifestações dos conselheiros, via correio eletrônico, para posterior registro em ata.

**Art.12** – Aos membros do Conselho, com direito a voto, compete:

**I** - discutir e votar as matérias e pautas submetidas ao Conselho;

**II** - apresentar propostas e sugerir matérias e pautas para apreciação do Conselho;

**III** - pedir vistas de documentos ou de processos, colocados em votação, ou não, devendo opinar sempre por escrito, através do correio eletrônico, em 5 dias após a vista concedida com a entrega do processo requerido;

**IV** - solicitar ao Presidente a convocação de reuniões extraordinárias, justificando seu pedido formalmente, em reunião ordinária e/ou por correio eletrônico;

**V** - propor inclusão de matéria estranha à Ordem do Dia já agendada, bem como priorizar assuntos dela constantes;

**VI** - requerer votação secreta;

**VII** - fazer constar em ata seu ponto de vista discordante, ou do órgão que representa, quando julgar relevante;

**VIII** - indicar pessoas ou representantes de entidades públicas ou privadas, para participar de reuniões do Conselho, com direito a voz e sem direito a voto;

**IX** - propor a criação de Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho;

**X** - votar e ser votado para cargos previstos neste Regimento.

## CAPÍTULO IV

### DAS REUNIÕES E DOS PROCEDIMENTOS

**Art. 13**-O Conselho deverá reunir-se ordinariamente em Reunião Plenária, no mínimo 06 vezes por ano, de modo presencial e/ou remoto e, extraordinariamente, quando convocado pelo Presidente ou por deliberação do Plenário.

**Parágrafo único** – O Presidente, na primeira reunião plenária ordinária do ano, divulgará e aprovará o cronograma anual, contendo as datas e os horários das reuniões ordinárias, que se possível, deverão ocorrer sempre em um mesmo dia e semana de cada mês, de modo facilitar a organização de todos.

**Art.14** – Fica facultado às entidades membros do Conselho Gestor, em caso de impedimento do representante titular e de seu suplente, nomeados pela portaria de designação em vigor, comparecerem a uma determinada Reunião Plenária, encaminhar substituto para esta e apenas



## CONSELHO GESTOR DA ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL MUNICIPAL DO CAPIVARI-MONOS

---

esta reunião, com direito a voz e voto, desde que a substituição seja formalizada através de carta encaminhada ou endereço eletrônico fornecido pelos atuais Conselheiros à Secretaria Executiva até imediatamente antes do início da reunião.

**Parágrafo único** – a substituição do representante oficial fica limitada a quatro vezes ao ano, contando-se as reuniões ordinárias e as extraordinárias. Para a deliberação de alteração do regimento, não será aceita a substituição.

**Art.15** – Além dos indicados pelos membros do Conselho Gestor, terão direito a voz, sem voto:

- I - participantes credenciados pelos chefes dos Poderes Executivos e dos Poderes Legislativos do Estado e do Município de São Paulo;
- II - membros de Conselhos do Município ligados à questão ambiental e membros do Conselho Estadual do Meio Ambiente (Consema);
- III - Membros do Sistema Integrado de Gestão dos Recursos Hídricos, em especial seus participantes do Comitê de Bacia Hidrográfica do Alto Tietê e seus SubComitês e do Comitê de Bacia Hidrográfica da Baixada Santista.
- IV - todo e qualquer cidadão previamente cadastrado pela lista de presença.

**Parágrafo único** – O(A) Presidente do Conselho Gestor estabelecerá o número máximo de inscritos e o tempo máximo de cada pronunciamento, de modo a permitir que todos os credenciados possam ter acesso à palavra, sem interferir na Ordem do Dia, a ser apreciada e votada, o que é prioritário.

**Art.16** – As convocações para as reuniões do Conselho serão feitas com antecedência mínima de 15 dias, no caso de reuniões ordinárias, e de 72 horas para as reuniões extraordinárias.

**§1º**- O convite para cada reunião indicará expressamente a data, hora e local e/ou modo – presencial ou eletrônico em que será realizada a reunião e conterá a Ordem do Dia.

**§ 2º**- A divulgação da convocatória será feita mediante encaminhamento, protocolado e ou endereço eletrônico fornecido pelos atuais Conselheiros à Secretaria Executiva, aos membros do Conselho e, se possível, através dos meios de comunicação da região e redes sociais.

**Art.17** – As reuniões do Conselho serão abertas ao público – presenciais e/ou remotas e deverão contar com a presença de, no mínimo, 25% mais um dos seus membros (6 membros), para serem instaladas.

**Parágrafo único** – A verificação do quorum deverá se dar até 30 minutos após o horário de convocação, mediante uma lista (ou chat – quando ocorrer em reunião remota) que registrará a presença de cada membro, identificando-o por meio da respectiva assinatura.

**Art.18** – Abertos os trabalhos, verificada a existência de quorum para a instalação, o Presidente e o Secretário Executivo procederão às comunicações e informações de interesse do Plenário,

---



## CONSELHO GESTOR DA ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL MUNICIPAL DO CAPIVARI-MONOS

---

passando-se, em seguida, à composição da pauta a partir das matérias constantes da Ordem do Dia, previamente comunicada aos conselheiros e às que vierem a ser incluídas nos termos do parágrafo primeiro deste artigo.

**§1º** - A inclusão de matéria de caráter urgente e relevante, pelo(a) Presidente ou por qualquer membro do Conselho, não constante da Ordem do Dia, dependerá de aprovação da maioria simples dos votos dos membros do Conselho presentes na reunião em que for feita a proposta.

**§2º** - O(A) Presidente velará para que a Ordem do Dia seja integralmente apreciada, discutida e votada e propiciará o direito de voz por tempo limitado, para que as reuniões possam ser eficazes e eficientes, dentro de tempo razoável.

**Art.19** – O(A) Presidente, por solicitação justificada de qualquer membro do Conselho, poderá determinar a inversão da Ordem do Dia para discussão e votação das matérias nela constantes e adiar, por deliberação do Plenário, a discussão e votação de qualquer matéria submetida ao Conselho, desde que seja relevante o motivo.

**Art.20** – As deliberações do Conselho serão tomadas com a presença mínima, em Plenário, de ½ (metade) mais um dos membros e por maioria simples dos presentes, observadas as disposições deste Regimento.

**Art.21** – AS deliberações do Conselho deverão ser tomadas durante as reuniões ordinárias ou extraordinárias.

**§1º** – Excepcionalmente, os conselheiros poderão manifestar seu voto, em relação as deliberações em pauta, através de correio eletrônico, com prazo para o recebimento das manifestações determinado pela Presidência, com registro posterior em ata;

**§2º** - Nos casos que requerem urgência, o assunto em pauta poderá ser aprovado *ad referendum*, procedendo-se a ratificação em reunião posterior.

**Art.22** – As reuniões remotas, estabelecidas em 2020, seguem os termos e disposições previstas na Portaria Municipal nº 49 de 13 de julho de 2020. Entretanto, as decisões com relação aos meios e modos das reuniões poderão ser estabelecidas conforme as condições atuais definidas por esse colegiado.

**Parágrafo único** – As votações serão nominais, sempre que solicitadas.

**Art.23** – O Regimento Interno poderá ser modificado ou alterado pelo Conselho, mediante a apresentação de proposta que o altere ou reforme, assinada por no mínimo 05 membros titulares.

**§1º** - As propostas de alteração do Regimento serão apresentadas nas reuniões do Conselho, sempre que convocadas para este fim.



## CONSELHO GESTOR DA ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL MUNICIPAL DO CAPIVARI-MONOS

---

**§2º** - O quorum mínimo para deliberar as alterações do Regimento será de 50% mais um dos membros do Conselho, tendo, no mínimo, 50 % dos membros de cada segmento, definidos nos três incisos do art.4º, presentes à votação.

**Art.24** – O Conselho poderá solicitar informações e pareceres dos órgãos públicos, cujas atuações interfiram, direta ou indiretamente, na APA.

**Art.25** – A Secretaria Executiva zelará para que os órgãos e entidades representados neste Conselho mantenham sua representação nas reuniões ordinárias, extraordinárias, Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho criados por este Conselho, mediante os seguintes procedimentos:

**I** - Após duas faltas consecutivas de o representante titular e de seu suplente, sem justificativa, caberá à Secretaria Executiva informar, por escrito, ao órgão ou entidade representada das ausências de seus representantes.

**II** - Caso o titular e o suplente faltem a 4 reuniões consecutivas em 1 ano, ou a 25% das reuniões em igual período, sem prévia justificativa à Secretaria Executiva, esta solicitará à entidade ou órgão representado que substitua seus representantes.

**III** - A Secretaria Executiva solicitará a substituição de Conselheiro Titular ou Conselheiro Suplente que tenham recebido condenação criminal transitada em julgado por crime contra a administração pública, ambiental, o patrimônio, hediondo, eleitoral.

**§1º** - As justificativas das ausências devem ser feitas por escrito, à Secretaria Executiva, através de carta e/ou endereço eletrônico. A secretaria executiva é composta pela pessoa eleita pelo Conselho Gestor, juntamente com o presidente e suplente do Conselho Gestor.

**Art.26** - Todo e qualquer caso omissos desse Regimento deverá ser discutido e votado em qualquer reunião plenária deste Conselho, sempre que necessário.

**Art.27** – Este Regimento entrará em vigor na data de sua publicação ordenada pelo Presidente do Conselho Gestor, no Diário Oficial do Município.