

PROC. 6018.2021/0096953-8 6018.2021/0091664-7	N.E. 8939 9012	EMPRESA Pharmacia Artesanal Ltda Tecnó4 Produtos Hospitalares Ltda
---	----------------------	--

COORDENADORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE - COVISA

COORDENADORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE DIVISÃO DE VIGILÂNCIA DE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INTERESSE DA SAÚDE

NÚCLEO DE VIGILÂNCIA DE MEDICAMENTOS

COMUNICADO NU MED Nº. 02/2022
A Coordenadoria de Vigilância em Saúde do Município de São Paulo – COVISA/SMS, no uso de suas atribuições, conferidas pelo Código Sanitário Municipal, Lei 13.725/2004, comunica: DEFERIMENTO DA SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DO DIRETOR RESPONSÁVEL DE UNIDADE PÚBLICA DE SAÚDE DISPENSADORA DO MEDICAMENTO TALIDOMIDA - RDC11/2011.
Nome da Unidade: UBS/AE/CEO Jardim São Carlos
Endereço: Rua Macabú, 35
Diretor responsável: Ariana Andolphato Romero Silva
Responsável Técnico: Luzia Maria Lustosa da Silva CRF 59.650

NÚCLEO DE VIGILÂNCIA DE ALIMENTOS

O Núcleo de Vigilância de Alimentos, da Divisão de Vigilância de Produtos e Serviços de Interesse da Saúde - COVISA/SMS, de acordo com o disposto no art. 1º, inciso IV, art. 140 e 145 da Lei Municipal nº 13.725 de 09/01/2004, torna públicos os seguintes despachos e procedimentos administrativos de infração sanitária:

AUTO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE

Proc. / Estabelecimento / Endereço / Nº do Auto de Imposição de Penalidade / Penalidade / Data
6018.2021/0052561-3 / Sílvia Bulho Cruz / Rua Pastor Rubens Lopes, 748 / H 014067 / Interdição total de estabelecimento / 11.07.2021;

2016-0.192.019-5 / Senhao Huang / Rua Henrique Muzzeo, 437 / H 014414 / Inutilização de produto / 04.02.2021;
TERMO DE INTERDIÇÃO TOTAL DE ESTABELECIMENTO
Proc. / Estabelecimento / Endereço / Nº do Termo de Interdição de Estabelecimento / Data
6018.2021/0052561-3 / Sílvia Bulho Cruz / Rua Pastor Rubens Lopes, 748 / F 2506 / 11.07.2021;

TERMO DE INUTILIZAÇÃO DE PRODUTO

Proc. / Estabelecimento / Endereço / Nº do Termo de Inutilização de produto / Data
2016-0.192.019-5 / Senhao Huang / Rua Henrique Muzzeo, 437 / F 8826 / 04.02.2021;
TERMO DE DESINTERDIÇÃO TOTAL DE ESTABELECIMENTO
Proc. / Estabelecimento / Endereço / Nº do Termo de Desinterdição de Estabelecimento / Data
6018.2021/0052561-3 / Sílvia Bulho Cruz / Rua Pastor Rubens Lopes, 748 / E 05711 / 23.12.2021;

COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE SUL

SUPERVISÃO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE M BOI MIRIM

A Supervisão de Vigilância em Saúde M Boi Mirim de acordo com o disposto no art. 1º, inciso IV, art. 140 e 145 da Lei Municipal nº 13.725 de 09/01/2004, torna públicos os seguintes despachos e procedimentos administrativos de infração sanitária:

DEFESA AO AUTO DE INFRAÇÃO

Proc. / Estabelecimento / Endereço / Nº do Auto de Infração / Despacho
2018.2022 / Comércio de Alimentos Camila SA LTDA EPP / Estrada do M Boi Mirim, 5790/Parque Novo Santo Amaro/ H 024758 / Indeferida

UNIDADE DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE SANTO AMARO/CIDADE ADEMAR

A Unidade de Vigilância em Saúde Santo Amaro/Cidade Ademar de acordo com o disposto no art. 1º, inciso IV, art. 140 e 145 da Lei Municipal nº 13.725 de 09/01/2004, torna públicos os seguintes despachos e procedimentos administrativos de infração sanitária:

AUTO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE

Proc. / Estabelecimento / Endereço / Nº do Auto de Imposição de Penalidade / Penalidade / Data
2017-0.136.003-5 / Café e Restaurante Berlin Ltda ME / R. Vieira de Moraes, 1960 Conj. 904 / Série H/N 019188 / 18/06/2018/ Série H/N 020891 / 15/07/2019 / Inutilização de Produto

TERMO DE INUTILIZAÇÃO DE PRODUTO

Proc. / Estabelecimento / Endereço / Nº do Termo de Inutilização de Produto / Data
2017-0.136.003-5 / Café e Restaurante Berlin Ltda ME / R. Vieira de Moraes, 1960 Conj. 904 / Série F/N 026843 / 18/06/2018 / Série F/N 5478 / 15/07/2019

COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE NORTE

GABINETE DA COORDENADORA

PORTARIA Nº 01/2022-CRS-NORTE.G

A Dra. Ana Cristina Kantzos, Coordenadora Regional de Saúde Norte, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e com fundamento no artigo 201 da Lei 8989/89, alterado pela Lei 13.519/03 e regulamentado pelo Decreto 43.233/03.

RESOLVE:

1- Constituir a Comissão Permanente de Averiguação Preliminar composta pelas seguintes servidoras:

Presidente:

Marcela Cannizzaro Zerbin RF 878.1516-2

Comissária:

Andressa Gomes Ferreira RF 829.336-8

Leticia Vilas Bizerza RF 82.666-99

2- A Comissão Permanente ora nomeada procederá à apuração dos fatos e eventuais responsabilidades funcionais das ocorrências de competência desta CRS-NORTE;

3- Para cabal cumprimento de suas atribuições, a Comissão poderá, dentre outros procedimentos, solicitar dados e informações, bem como examinar registros e quaisquer documentos que se fizerem necessários no interesse da Municipalidade;

4- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PROCESSO SEI Nº 6018.2021/0089669-7 /

PROCESSO 2014-0.321.819-2

DESPACHO DA COORDENADORA

I – À vista do noticiado no presente processo administrativo, nos termos da competência excepcional, delegada pelas Portarias de SMS.G nº 962/2018, 877/2018, 819/2018, 702/2018, 1.377/2019 e 585/2021-SMS.G, considerando a essencialidade dos serviços objeto do presente ajuste, **AUTORIZO** a celebração do Termo Aditivo nº. 082/2022 ao Contrato de Gestão nº. CG R 018/2015 – CPCSS/SMS, firmado entre esta Pasta e a entidade ASF – ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA - CNPJ nº. 68.311.216/0001-01, cujo objeto é GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM UNIDADES DE SAÚDE DA REDE ASSISTENCIAL DA SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE FREGUESIA DO ÓBRASILÂNDIA E SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE CASA VERDE/CACHOEIRINHA, objetivando o acréscimo de recurso à título de custeio para a implantação da UBS Elisa Maria II – Jardim dos Francos, onerando a dotação orçamentária nº 84.10.10.301.3003..2.520.3.3.50.85.00.00 no valor de R\$ 294.512,22 (Duzentos e Noventa e Quatro

Mil e Quinhentos e Doze Reais e Vinte e Dois Centavos), conforme Nota de Reserva com Transferência nº. 0.6063/2022 (SEI 057776062), referente ao mês de janeiro/2022.

II – **Autorizo** a emissão da respectiva Nota de Empenho em favor da entidade, bem como o cancelamento de eventual saldo não utilizado em Nota de Reserva ou em Nota de Empenho.

VERDE E MEIO AMBIENTE

GABINETE DO SECRETÁRIO

SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIM-PROC COMUNIQUE-SE: EDITAL 2022-1-017

DEPARTAMENTO DE CONTROLE DA QUALIDADE AMBIENTAL

ENDERECO: RUA DO PARAISO, 387
2017-0.172.703-6 INDUSTRIA E COMERCIO DE CORRENTES SCHEER LTDA ME

COORDENACAO LICENCIAMENTO AMBIENTAL CLA COMUNIQUE-SE: 016 CLA/DAIA/GTAIND 2022 PA: 2017-0.172.703-6-2 INTERESSADO: INDUSTRIA E COMERCIO DE CORRENTES SCHEER LTDA SOLICITACAO DE LICENCA AMBIENTAL.A DIVISAO DE AVALIACAO DE IMPACTOS AMBIENTAIS NO USO DE SUAS ATRIBUICOES LEGAIS E CONSIDERANDO A LEGISLACAO VIGENTE CONCEDE O PRAZO DE 90 (NOVENTA) DIAS DE ACORDO COM O E-MAIL ENVIADO NO DIA 06/01/2022 PARA A APRESENTACAO DOS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES SOLICITADOS ANTERIORMENTE POR MEIO DE COMUNIQUE-SE, PUBLICADO EM 08/10/2021 NO DIARIO OFICIAL DA CIDADE DE SAO PAULO REFERENTE AO PA N 2017-0.172.703-6. INFORMAMOS QUE O REFERIDO PA. SERA INDEFERIDO, CASO V.S.A. NAO SE MANIFESTE NO PRAZO MAXIMO DE 90 (NOVENTA) DIAS. OBS: MAIORES INFORMACOES PELO E-MAIL: SVMAGTAIND@PREFEITURA.SP.GOV.BR.

ATOS ADMINISTRATIVOS

COMUNIQUE-SE: LISTA 946

SECRETARIA MUNICIPAL DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE

ENDERECO: RUA DO PARAISO, 387
6027.2021/0016018-5 - Áreas contaminadas: Avaliação Ambiental
Interessados: IGREJA EVANGELICA APOSTOLICA MISSAO URGENTE
COMUNIQUE-SE Nº 030/GTAC/2022
O Grupo Técnico de Áreas Contaminadas solicita:

1 - Reapresentar cópia do Parecer Técnico nº. 31100071 emitido em 20/02/2008 pela CETESB em favor da empresa AUTO POSTO PETROLIV LTDA. Ressaltamos que o referido documento deve estar inteiramente legível.

2 - Apresentar procuração da empresa CIMAL ADMINISTRADORA DE BENS PROPRIOS S/S LIMI e/ou documento que comprove a posse legal do imóvel.

3 - Apresentar documento que comprove o que o local se destina ao uso de templo religioso.

4 - Informar qual foi o uso dado ao imóvel entre os anos de 2008 a 2022.

5 - Apresentar cópia de todas as manifestações técnicas já emitidas pela CETESB para a área.

6 - Ao interessado e/ou seus procuradores devidamente constituídos, recomendamos solicitar vistas à Informação Técnica nº. 030/GTAC/2022 pelo e-mail: svmagtac@prefeitura.sp.gov.br.

7 - Após a apresentação dos documentos solicitados recomendamos solicitar vistas ao processo pelo e-mail: svmagtac@prefeitura.sp.gov.br para verificar se os documentos foram devidamente juntados ao processo.

8 - Prazo para atendimento: 60 dias contados a partir da data da publicação no DOC. A documentação de atendimento ao Comunicue-se poderá ser encaminhada pelo e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. O não atendimento no prazo estabelecido será considerado como desistência do pleito. Após realizar vistas a Informação Técnica nº. 030/GTAC/2022, no caso de dúvidas encaminhar para o e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. Caso o tempo para atendimento seja insuficiente o interessado deverá encaminhar solicitação de prorrogação de prazo, contendo justificativa plausível e o período necessário para atendimento ao solicitado.

9 - Após a apresentação dos documentos solicitados recomendamos solicitar vistas ao processo pelo e-mail: svmagtac@prefeitura.sp.gov.br para verificar se os documentos foram devidamente juntados ao processo.

10 - Prazo para atendimento: 60 dias contados a partir da data da publicação no DOC. A documentação de atendimento ao Comunicue-se poderá ser encaminhada pelo e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. O não atendimento no prazo estabelecido será considerado como desistência do pleito. Após realizar vistas a Informação Técnica nº. 030/GTAC/2022, no caso de dúvidas encaminhar para o e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. Caso o tempo para atendimento seja insuficiente o interessado deverá encaminhar solicitação de prorrogação de prazo, contendo justificativa plausível e o período necessário para atendimento ao solicitado.

11 - Após a apresentação dos documentos solicitados recomendamos solicitar vistas ao processo pelo e-mail: svmagtac@prefeitura.sp.gov.br para verificar se os documentos foram devidamente juntados ao processo.

12 - Prazo para atendimento: 60 dias contados a partir da data da publicação no DOC. A documentação de atendimento ao Comunicue-se poderá ser encaminhada pelo e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. O não atendimento no prazo estabelecido será considerado como desistência do pleito. Após realizar vistas a Informação Técnica nº. 030/GTAC/2022, no caso de dúvidas encaminhar para o e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. Caso o tempo para atendimento seja insuficiente o interessado deverá encaminhar solicitação de prorrogação de prazo, contendo justificativa plausível e o período necessário para atendimento ao solicitado.

13 - Após a apresentação dos documentos solicitados recomendamos solicitar vistas ao processo pelo e-mail: svmagtac@prefeitura.sp.gov.br para verificar se os documentos foram devidamente juntados ao processo.

14 - Prazo para atendimento: 60 dias contados a partir da data da publicação no DOC. A documentação de atendimento ao Comunicue-se poderá ser encaminhada pelo e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. O não atendimento no prazo estabelecido será considerado como desistência do pleito. Após realizar vistas a Informação Técnica nº. 030/GTAC/2022, no caso de dúvidas encaminhar para o e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. Caso o tempo para atendimento seja insuficiente o interessado deverá encaminhar solicitação de prorrogação de prazo, contendo justificativa plausível e o período necessário para atendimento ao solicitado.

15 - Após a apresentação dos documentos solicitados recomendamos solicitar vistas ao processo pelo e-mail: svmagtac@prefeitura.sp.gov.br para verificar se os documentos foram devidamente juntados ao processo.

16 - Prazo para atendimento: 60 dias contados a partir da data da publicação no DOC. A documentação de atendimento ao Comunicue-se poderá ser encaminhada pelo e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. O não atendimento no prazo estabelecido será considerado como desistência do pleito. Após realizar vistas a Informação Técnica nº. 030/GTAC/2022, no caso de dúvidas encaminhar para o e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. Caso o tempo para atendimento seja insuficiente o interessado deverá encaminhar solicitação de prorrogação de prazo, contendo justificativa plausível e o período necessário para atendimento ao solicitado.

17 - Após a apresentação dos documentos solicitados recomendamos solicitar vistas ao processo pelo e-mail: svmagtac@prefeitura.sp.gov.br para verificar se os documentos foram devidamente juntados ao processo.

18 - Prazo para atendimento: 60 dias contados a partir da data da publicação no DOC. A documentação de atendimento ao Comunicue-se poderá ser encaminhada pelo e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. O não atendimento no prazo estabelecido será considerado como desistência do pleito. Após realizar vistas a Informação Técnica nº. 030/GTAC/2022, no caso de dúvidas encaminhar para o e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. Caso o tempo para atendimento seja insuficiente o interessado deverá encaminhar solicitação de prorrogação de prazo, contendo justificativa plausível e o período necessário para atendimento ao solicitado.

19 - Após a apresentação dos documentos solicitados recomendamos solicitar vistas ao processo pelo e-mail: svmagtac@prefeitura.sp.gov.br para verificar se os documentos foram devidamente juntados ao processo.

20 - Prazo para atendimento: 60 dias contados a partir da data da publicação no DOC. A documentação de atendimento ao Comunicue-se poderá ser encaminhada pelo e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. O não atendimento no prazo estabelecido será considerado como desistência do pleito. Após realizar vistas a Informação Técnica nº. 030/GTAC/2022, no caso de dúvidas encaminhar para o e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. Caso o tempo para atendimento seja insuficiente o interessado deverá encaminhar solicitação de prorrogação de prazo, contendo justificativa plausível e o período necessário para atendimento ao solicitado.

21 - Após a apresentação dos documentos solicitados recomendamos solicitar vistas ao processo pelo e-mail: svmagtac@prefeitura.sp.gov.br para verificar se os documentos foram devidamente juntados ao processo.

22 - Prazo para atendimento: 60 dias contados a partir da data da publicação no DOC. A documentação de atendimento ao Comunicue-se poderá ser encaminhada pelo e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. O não atendimento no prazo estabelecido será considerado como desistência do pleito. Após realizar vistas a Informação Técnica nº. 030/GTAC/2022, no caso de dúvidas encaminhar para o e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. Caso o tempo para atendimento seja insuficiente o interessado deverá encaminhar solicitação de prorrogação de prazo, contendo justificativa plausível e o período necessário para atendimento ao solicitado.

23 - Após a apresentação dos documentos solicitados recomendamos solicitar vistas ao processo pelo e-mail: svmagtac@prefeitura.sp.gov.br para verificar se os documentos foram devidamente juntados ao processo.

24 - Prazo para atendimento: 60 dias contados a partir da data da publicação no DOC. A documentação de atendimento ao Comunicue-se poderá ser encaminhada pelo e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. O não atendimento no prazo estabelecido será considerado como desistência do pleito. Após realizar vistas a Informação Técnica nº. 030/GTAC/2022, no caso de dúvidas encaminhar para o e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. Caso o tempo para atendimento seja insuficiente o interessado deverá encaminhar solicitação de prorrogação de prazo, contendo justificativa plausível e o período necessário para atendimento ao solicitado.

25 - Após a apresentação dos documentos solicitados recomendamos solicitar vistas ao processo pelo e-mail: svmagtac@prefeitura.sp.gov.br para verificar se os documentos foram devidamente juntados ao processo.

26 - Prazo para atendimento: 60 dias contados a partir da data da publicação no DOC. A documentação de atendimento ao Comunicue-se poderá ser encaminhada pelo e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. O não atendimento no prazo estabelecido será considerado como desistência do pleito. Após realizar vistas a Informação Técnica nº. 030/GTAC/2022, no caso de dúvidas encaminhar para o e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. Caso o tempo para atendimento seja insuficiente o interessado deverá encaminhar solicitação de prorrogação de prazo, contendo justificativa plausível e o período necessário para atendimento ao solicitado.

27 - Após a apresentação dos documentos solicitados recomendamos solicitar vistas ao processo pelo e-mail: svmagtac@prefeitura.sp.gov.br para verificar se os documentos foram devidamente juntados ao processo.

28 - Prazo para atendimento: 60 dias contados a partir da data da publicação no DOC. A documentação de atendimento ao Comunicue-se poderá ser encaminhada pelo e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. O não atendimento no prazo estabelecido será considerado como desistência do pleito. Após realizar vistas a Informação Técnica nº. 030/GTAC/2022, no caso de dúvidas encaminhar para o e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. Caso o tempo para atendimento seja insuficiente o interessado deverá encaminhar solicitação de prorrogação de prazo, contendo justificativa plausível e o período necessário para atendimento ao solicitado.

29 - Após a apresentação dos documentos solicitados recomendamos solicitar vistas ao processo pelo e-mail: svmagtac@prefeitura.sp.gov.br para verificar se os documentos foram devidamente juntados ao processo.

30 - Prazo para atendimento: 60 dias contados a partir da data da publicação no DOC. A documentação de atendimento ao Comunicue-se poderá ser encaminhada pelo e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. O não atendimento no prazo estabelecido será considerado como desistência do pleito. Após realizar vistas a Informação Técnica nº. 030/GTAC/2022, no caso de dúvidas encaminhar para o e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. Caso o tempo para atendimento seja insuficiente o interessado deverá encaminhar solicitação de prorrogação de prazo, contendo justificativa plausível e o período necessário para atendimento ao solicitado.

31 - Após a apresentação dos documentos solicitados recomendamos solicitar vistas ao processo pelo e-mail: svmagtac@prefeitura.sp.gov.br para verificar se os documentos foram devidamente juntados ao processo.

32 - Prazo para atendimento: 60 dias contados a partir da data da publicação no DOC. A documentação de atendimento ao Comunicue-se poderá ser encaminhada pelo e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. O não atendimento no prazo estabelecido será considerado como desistência do pleito. Após realizar vistas a Informação Técnica nº. 030/GTAC/2022, no caso de dúvidas encaminhar para o e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. Caso o tempo para atendimento seja insuficiente o interessado deverá encaminhar solicitação de prorrogação de prazo, contendo justificativa plausível e o período necessário para atendimento ao solicitado.

33 - Após a apresentação dos documentos solicitados recomendamos solicitar vistas ao processo pelo e-mail: svmagtac@prefeitura.sp.gov.br para verificar se os documentos foram devidamente juntados ao processo.

34 - Prazo para atendimento: 60 dias contados a partir da data da publicação no DOC. A documentação de atendimento ao Comunicue-se poderá ser encaminhada pelo e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. O não atendimento no prazo estabelecido será considerado como desistência do pleito. Após realizar vistas a Informação Técnica nº. 030/GTAC/2022, no caso de dúvidas encaminhar para o e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. Caso o tempo para atendimento seja insuficiente o interessado deverá encaminhar solicitação de prorrogação de prazo, contendo justificativa plausível e o período necessário para atendimento ao solicitado.

35 - Após a apresentação dos documentos solicitados recomendamos solicitar vistas ao processo pelo e-mail: svmagtac@prefeitura.sp.gov.br para verificar se os documentos foram devidamente juntados ao processo.

36 - Prazo para atendimento: 60 dias contados a partir da data da publicação no DOC. A documentação de atendimento ao Comunicue-se poderá ser encaminhada pelo e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. O não atendimento no prazo estabelecido será considerado como desistência do pleito. Após realizar vistas a Informação Técnica nº. 030/GTAC/2022, no caso de dúvidas encaminhar para o e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. Caso o tempo para atendimento seja insuficiente o interessado deverá encaminhar solicitação de prorrogação de prazo, contendo justificativa plausível e o período necessário para atendimento ao solicitado.

37 - Após a apresentação dos documentos solicitados recomendamos solicitar vistas ao processo pelo e-mail: svmagtac@prefeitura.sp.gov.br para verificar se os documentos foram devidamente juntados ao processo.

38 - Prazo para atendimento: 60 dias contados a partir da data da publicação no DOC. A documentação de atendimento ao Comunicue-se poderá ser encaminhada pelo e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. O não atendimento no prazo estabelecido será considerado como desistência do pleito. Após realizar vistas a Informação Técnica nº. 030/GTAC/2022, no caso de dúvidas encaminhar para o e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. Caso o tempo para atendimento seja insuficiente o interessado deverá encaminhar solicitação de prorrogação de prazo, contendo justificativa plausível e o período necessário para atendimento ao solicitado.

39 - Após a apresentação dos documentos solicitados recomendamos solicitar vistas ao processo pelo e-mail: svmagtac@prefeitura.sp.gov.br para verificar se os documentos foram devidamente juntados ao processo.

40 - Prazo para atendimento: 60 dias contados a partir da data da publicação no DOC. A documentação de atendimento ao Comunicue-se poderá ser encaminhada pelo e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. O não atendimento no prazo estabelecido será considerado como desistência do pleito. Após realizar vistas a Informação Técnica nº. 030/GTAC/2022, no caso de dúvidas encaminhar para o e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. Caso o tempo para atendimento seja insuficiente o interessado deverá encaminhar solicitação de prorrogação de prazo, contendo justificativa plausível e o período necessário para atendimento ao solicitado.

41 - Após a apresentação dos documentos solicitados recomendamos solicitar vistas ao processo pelo e-mail: svmagtac@prefeitura.sp.gov.br para verificar se os documentos foram devidamente juntados ao processo.

42 - Prazo para atendimento: 60 dias contados a partir da data da publicação no DOC. A documentação de atendimento ao Comunicue-se poderá ser encaminhada pelo e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. O não atendimento no prazo estabelecido será considerado como desistência do pleito. Após realizar vistas a Informação Técnica nº. 030/GTAC/2022, no caso de dúvidas encaminhar para o e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. Caso o tempo para atendimento seja insuficiente o interessado deverá encaminhar solicitação de prorrogação de prazo, contendo justificativa plausível e o período necessário para atendimento ao solicitado.

43 - Após a apresentação dos documentos solicitados recomendamos solicitar vistas ao processo pelo e-mail: svmagtac@prefeitura.sp.gov.br para verificar se os documentos foram devidamente juntados ao processo.

44 - Prazo para atendimento: 60 dias contados a partir da data da publicação no DOC. A documentação de atendimento ao Comunicue-se poderá ser encaminhada pelo e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. O não atendimento no prazo estabelecido será considerado como desistência do pleito. Após realizar vistas a Informação Técnica nº. 030/GTAC/2022, no caso de dúvidas encaminhar para o e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. Caso o tempo para atendimento seja insuficiente o interessado deverá encaminhar solicitação de prorrogação de prazo, contendo justificativa plausível e o período necessário para atendimento ao solicitado.

45 - Após a apresentação dos documentos solicitados recomendamos solicitar vistas ao processo pelo e-mail: svmagtac@prefeitura.sp.gov.br para verificar se os documentos foram devidamente juntados ao processo.

46 - Prazo para atendimento: 60 dias contados a partir da data da publicação no DOC. A documentação de atendimento ao Comunicue-se poderá ser encaminhada pelo e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. O não atendimento no prazo estabelecido será considerado como desistência do pleito. Após realizar vistas a Informação Técnica nº. 030/GTAC/2022, no caso de dúvidas encaminhar para o e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. Caso o tempo para atendimento seja insuficiente o interessado deverá encaminhar solicitação de prorrogação de prazo, contendo justificativa plausível e o período necessário para atendimento ao solicitado.

47 - Após a apresentação dos documentos solicitados recomendamos solicitar vistas ao processo pelo e-mail: svmagtac@prefeitura.sp.gov.br para verificar se os documentos foram devidamente juntados ao processo.

48 - Prazo para atendimento: 60 dias contados a partir da data da publicação no DOC. A documentação de atendimento ao Comunicue-se poderá ser encaminhada pelo e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. O não atendimento no prazo estabelecido será considerado como desistência do pleito. Após realizar vistas a Informação Técnica nº. 030/GTAC/2022, no caso de dúvidas encaminhar para o e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. Caso o tempo para atendimento seja insuficiente o interessado deverá encaminhar solicitação de prorrogação de prazo, contendo justificativa plausível e o período necessário para atendimento ao solicitado.

49 - Após a apresentação dos documentos solicitados recomendamos solicitar vistas ao processo pelo e-mail: svmagtac@prefeitura.sp.gov.br para verificar se os documentos foram devidamente juntados ao processo.

50 - Prazo para atendimento: 60 dias contados a partir da data da publicação no DOC. A documentação de atendimento ao Comunicue-se poderá ser encaminhada pelo e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. O não atendimento no prazo estabelecido será considerado como desistência do pleito. Após realizar vistas a Informação Técnica nº. 030/GTAC/2022, no caso de dúvidas encaminhar para o e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. Caso o tempo para atendimento seja insuficiente o interessado deverá encaminhar solicitação de prorrogação de prazo, contendo justificativa plausível e o período necessário para atendimento ao solicitado.

51 - Após a apresentação dos documentos solicitados recomendamos solicitar vistas ao processo pelo e-mail: svmagtac@prefeitura.sp.gov.br para verificar se os documentos foram devidamente juntados ao processo.

52 - Prazo para atendimento: 60 dias contados a partir da data da publicação no DOC. A documentação de atendimento ao Comunicue-se poderá ser encaminhada pelo e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. O não atendimento no prazo estabelecido será considerado como desistência do pleito. Após realizar vistas a Informação Técnica nº. 030/GTAC/2022, no caso de dúvidas encaminhar para o e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. Caso o tempo para atendimento seja insuficiente o interessado deverá encaminhar solicitação de prorrogação de prazo, contendo justificativa plausível e o período necessário para atendimento ao solicitado.

53 - Após a apresentação dos documentos solicitados recomendamos solicitar vistas ao processo pelo e-mail: svmagtac@prefeitura.sp.gov.br para verificar se os documentos foram devidamente juntados ao processo.

54 - Prazo para atendimento: 60 dias contados a partir da data da publicação no DOC. A documentação de atendimento ao Comunicue-se poderá ser encaminhada pelo e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. O não atendimento no prazo estabelecido será considerado como desistência do pleito. Após realizar vistas a Informação Técnica nº. 030/GTAC/2022, no caso de dúvidas encaminhar para o e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. Caso o tempo para atendimento seja insuficiente o interessado deverá encaminhar solicitação de prorrogação de prazo, contendo justificativa plausível e o período necessário para atendimento ao solicitado.

55 - Após a apresentação dos documentos solicitados recomendamos solicitar vistas ao processo pelo e-mail: svmagtac@prefeitura.sp.gov.br para verificar se os documentos foram devidamente juntados ao processo.

56 - Prazo para atendimento: 60 dias contados a partir da data da publicação no DOC. A documentação de atendimento ao Comunicue-se poderá ser encaminhada pelo e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. O não atendimento no prazo estabelecido será considerado como desistência do pleito. Após realizar vistas a Informação Técnica nº. 030/GTAC/2022, no caso de dúvidas encaminhar para o e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. Caso o tempo para atendimento seja insuficiente o interessado deverá encaminhar solicitação de prorrogação de prazo, contendo justificativa plausível e o período necessário para atendimento ao solicitado.

57 - Após a apresentação dos documentos solicitados recomendamos solicitar vistas ao processo pelo e-mail: svmagtac@prefeitura.sp.gov.br para verificar se os documentos foram devidamente juntados ao processo.

58 - Prazo para atendimento: 60 dias contados a partir da data da publicação no DOC. A documentação de atendimento ao Comunicue-se poderá ser encaminhada pelo e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. O não atendimento no prazo estabelecido será considerado como desistência do pleito. Após realizar vistas a Informação Técnica nº. 030/GTAC/2022, no caso de dúvidas encaminhar para o e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. Caso o tempo para atendimento seja insuficiente o interessado deverá encaminhar solicitação de prorrogação de prazo, contendo justificativa plausível e o período necessário para atendimento ao solicitado.

59 - Após a apresentação dos documentos solicitados recomendamos solicitar vistas ao processo pelo e-mail: svmagtac@prefeitura.sp.gov.br para verificar se os documentos foram devidamente juntados ao processo.

60 - Prazo para atendimento: 60 dias contados a partir da data da publicação no DOC. A documentação de atendimento ao Comunicue-se poderá ser encaminhada pelo e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. O não atendimento no prazo estabelecido será considerado como desistência do pleito. Após realizar vistas a Informação Técnica nº. 030/GTAC/2022, no caso de dúvidas encaminhar para o e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br. Caso o tempo para atendimento seja insuficiente o interessado deverá encaminhar solicitação de prorrogação de prazo, contendo justificativa plausível e o período necessário para atendimento ao solicitado.

61 - Após

de recursos, na falta destes, ou após a publicação das decisões sobre todos os recursos eventualmente interpostos.

Parágrafo único. Será considerado/a eleito/a como titular o/a candidato/a representante do segmento frequentadores conforme critérios de número de votos e gênero.

Art. 26 A apuração da votação dos/as candidatos/as representantes do segmento?trabalhadores?será realizada ao final do pleito nas dependências da administração de cada parque municipal.?

Art. 27 Será considerado eleito/a como titular o/a candidato/a representante dos trabalhadores conforme critérios de número de votos e gênero.

Parágrafo único. Não havendo mais do que 1 (uma) inscrição, o/a candidato/a representante dos/as trabalhadores/as inscrito/a será convocada/a para ocupar a vaga de titular no Conselho Gestor.

Art. 28 Conforme a Lei nº 15.946/13, regulamentada pelo Decreto nº 56.021/15, caso o titular seja homem a suplência deverá ser ocupada por mulher.

Parágrafo único. No caso de assento destinado a segmento que dispõe de uma única vaga, fica vedada a indicação de representantes homens por 2 (duas) gestões consecutivas no mesmo Conselho.

Art. 29 A apuração da votação dos/das candidatas/as representantes do segmento?entidades?será realizada ao final do pleito.

Art. 30 Será considerada eleita como titular a entidade conforme critérios de número de votos e gênero.

Parágrafo único. Não havendo mais do que 2 (duas) inscrições, as entidades inscritas serão convocadas para ocupar as vagas de titular e suplente no Conselho Gestor.?

Art. 31 Conforme a Lei nº 15.946/13, regulamentada pelo Decreto nº 56.021/15, caso o titular seja homem a suplência deverá ser ocupada por representante mulher.?

Art. 32?De acordo com o art. 6º deste edital serão considerados/as eleitos/as como titulares os/as candidatos/as representantes dos frequentadores dos parques classificados/as do 1º ao 3º lugares, e como suplentes os/as classificados/as entre os 4º e 6º lugares, respeitando-se os critérios de número de votos e gênero.

Art. 33 De acordo com o art. 7º deste edital serão considerados/as eleitos/as como titulares os/as candidatos/as representantes dos frequentadores dos parques classificados do 1º ao 4º lugares e como suplentes os/as classificados/as entre os 5º e 8º lugares, respeitando-se os critérios de número de votos e gênero.

Art. 34 De acordo com o art. 8º deste edital serão considerados/as eleitos/as como titulares os/as candidatos/as representantes dos frequentadores dos parques classificados/as do 1º ao 6º lugares e como suplentes os/as classificados/as entre os 7º e 12º lugares, respeitando-se os critérios de número de votos e gênero.

Art. 35?Em caso de empate adotar-se-á o critério da idade, de acordo com o que preceitua a Lei nº 4737/65.

?
Título X – Da Fiscalização e Impugnações

Art. 36 A Comissão Eleitoral acompanhará o processo de votação e apuração dos votos.

Art. 37 Toda e qualquer anormalidade detectada deverá ser informada à Comissão Eleitoral.

Art. 38 Após a publicação da ata geral da eleição no Diário Oficial da Cidade – DOC o/a candidato/a interessado/a terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para impugnação do processo, devendo protocolar o pedido na SVMA e encaminhá-lo à Coordenação de Gestão dos Colegiados – CGC.

?
Título XI – Da Posse dos Conselheiros e Disposições Gerais

Art. 39 A posse dos/as candidatos/as classificados/as deverá ser realizada em até 30 (trinta) dias corridos após a data da publicação do resultado final da eleição no Diário Oficial.

Parágrafo único. Os candidatos eleitos nos Conselhos Gestores dos Parques que estiverem com seus mandatos ainda vigentes após a data limite fixada no?caput?deste artigo tomarão posse somente quando do término do referido mandato.

?Art. 40 O processo administrativo obedecerá ao rito da Lei nº 14.141/2006.

?
Título XII –?Cronograma?

Inscrições dos candidatos (as)	De 20 de julho a 08 de agosto de 2021
Prorrogação, se necessário	De 09 a 23 de agosto de 2021
Análise de documentos	De 24 a 30 de agosto de 2021
Publicação de homologação de inscritos	02 de setembro de 2021
Interposição de recursos	De 02 a 08 de setembro de 2021
Publicação de Regimento Eleitoral com resultado final dos inscritos	29/01/2022
Cadastramento de Eleitores no site	De 07/03/2022 a 20/03/2022
Eleição Segmento Frequentador - On-line	De 14/03/2022 a 20/03/2022
Atendimento Presencial	20/03/2022 das 10hs às 16hs
Eleição Segmento Trabalhador (Presencial)	19/03/2022 Das 10hs às 12hs
Eleição Segmento Entidade (Presencial)	19/03/2022 – Das 12hs às 16hs

?
EDUARDO DE CASTRO
Secretário Municipal do Verde e do Meio Ambiente
Presidente do Conselho Municipal do Meio Ambiente
e Desenvolvimento Sustentável – CADES

**SEI 6027.2022/0000950-0 – MINUTA 2
RETIFICAÇÃO**

Edital de Convocação para Realização das Eleições Unificadas dos Representantes dos Segmentos Trabalhadores, Entidades e Frequentadores, nos Conselhos Gestores dos Parques Municipais – Região Norte – Parques: Anhanguera, Vila Guilherme -Trote, Cidade de Toronto, Jardim da Felicidade, Linear de Fogo, Pinheirinho D'Água, Rodrigo de Gásperi, São Domingos, Jacinto Alberto, Sena, Lions Clube Tucuruvi, Linear Córrego do Bispo, Tenente Brigadeiro Roberto Faria Lima- GESTÃO 2021/2023.

CONSIDERANDO o Comunicado de Adiamento - Comissão Eleitoral, publicado em Diário Oficial em 23/09/21 pág. 39, onde foram adiadas as eleições dos Conselhos Gestores dos Parques Regiões Norte, Sul, Leste e Centro-Oeste, previstas para ocorrerem nos dias 01, 02 e 03/10 e ante a necessidade de retomada do processo de eleições, e após adequações ao sistema interno de votação, resolve:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Retomar as eleições a partir da etapa de cadastro de eleitores para realização das votações para os Conselhos Gestores dos Parques, sendo aproveitadas as etapas de inscrição e homologação de candidatos, publicada no Diário Oficial da Cidade de São Paulo em 16/09/2021 págs. 69 e 70.

Art. 2º A continuidade do processo eleitoral dos Conselhos Gestores dos Parques será regida por este edital, elaborado e aprovado por sua comissão eleitoral (instituída pela Portaria nº 60/SVMA-G/2021), visando o preenchimento das vagas para conselheiros(as) representantes dos Segmentos Frequentadores, Entidades e Trabalhadores e seus respectivos suplentes.

Parágrafo único. A continuidade do processo eleitoral será composta das etapas abaixo descritas:
I – Votação no site <https://svmaeleicoes.prefeitura.sp.gov.br>
II – Divulgação dos resultados geral e final, este último considerando o disposto no Decreto Municipal nº 56.021, de 31 de março de 2015;

III – Interposição de recursos;
IV – Análise e proferimento de decisão sobre os recursos;
V – Publicação do resultado definitivo;
VI – Posse dos candidatos eleitos.

Título I – Da Composição dos Conselhos Gestores
Art. 3º Os Conselhos Gestores dos Parques Municipais estão disciplinados na Lei Municipal 15.910/2013 e na Portaria nº 18/ SVMA-GAB/2021, que regem integralmente este edital.

Art. 4º Todos os atos deverão ser devidamente registrados nos Livros Atas dos Conselhos Gestores dos Parques Municipais.
Art. 5º Os Conselhos Gestores dos Parques Municipais terão composição tripartite e paritária com 50% (cinquenta por cento) de representantes da sociedade civil, que serão eleitos nos seguintes termos:

§1º Nos parques municipais tombados pelo Patrimônio Histórico a Secretaria Municipal de Cultura ocupará assento obrigatório no conselho.

§2º Considerando as características e complexidade da administração de cada parque é facultada a ampliação da representação dos membros de seu Conselho Gestor, a critério do Poder Executivo.

Art. 6º Para os parques Cidade de Toronto, Jardim da Felicidade, Linear de Fogo, Pinheirinho D'Água, Rodrigo de Gásperi, São Domingos, Jacinto Alberto, Sena, Lions Clube Tucuruvi, Linear Córrego do Bispo, Tenente Brigadeiro Roberto Faria Lima a composição será:

- a. 3 (três) representantes dos frequentadores dos parques;
- b. 1 (um) representante de movimentos, instituições ou entidades sociais escolhidas em plenária da sociedade civil organizada, cuja atuação corresponda aos distritos de abrangência do parque;
- c. 1 (um) representante dos trabalhadores do respectivo parque municipal, de órgãos públicos ou de empresas privadas que nele prestam serviços, independentemente da modalidade de seu vínculo contratual de trabalho, eleito entre seus pares e que não faça parte da direção do parque;

Parágrafo Único - Todas as cadeiras gozam de uma vaga para suplência.

Art. 7º Para os parques Vila Guilherme – Trote e Anhanguera (parques municipais tombados pelo Patrimônio Histórico em que a Secretaria Municipal de Cultura ocupa assento obrigatório no conselho) a composição será de:

- a. 4 (quatro) representantes dos frequentadores dos parques;
- b. 1 (um) representante de movimento, instituição ou entidade social cuja atuação corresponda aos distritos de abrangência do parque, escolhido em plenária da sociedade civil organizada;
- c. 1 (um) representante dos trabalhadores do respectivo parque municipal, de órgãos públicos ou de empresas privadas que nele prestam serviços, independentemente da modalidade de seu vínculo contratual de trabalho, eleito entre seus pares e que não faça parte da direção do parque.

Parágrafo Único - Todas as cadeiras gozam de uma vaga para suplência.

Art. 8º O mandato dos integrantes do Conselho Gestor será de 2 (dois) anos, contados do dia da sessão em que se der a posse, limitado o exercício a dois mandatos consecutivos, por meio de eleição.

Parágrafo único.?A limitação de mandatos deste artigo não se aplica aos representantes do Poder Executivo.

Art. 9 Nos termos do Decreto nº 56.021/2015, os representantes do Poder Público e da sociedade civil serão contabilizados separadamente, de forma que as mulheres componham o mínimo de 50% do total de representantes do Poder Público e o mínimo de 50% do total de representantes da sociedade civil.

§1º No caso de segmentos com número ímpar de representantes, o total de mulheres deverá ser, no mínimo, igual à metade desse número arredondada para o número inteiro imediatamente superior.

§2º As eleições serão realizadas separadamente por segmento, cada um deles deverá observar o mínimo de 50% de mulheres.?

§3º As/os titulares e suplentes serão contabilizadas/os separadamente, de forma que as mulheres componham o mínimo 50% do total de titulares e o mínimo de 50% do total de suplentes.

§4º A proporção do?caput?deste artigo deverá ser mantida na hipótese de substituição de mulheres titulares.

§5º Não sendo alcançado o mínimo de 50% de inscrição de mulheres em relação ao número total de assentos em disputa, considerada a somatória de titularidade e suplência, o prazo para inscrição será reaberto uma vez por 15 (quinze) dias corridos.

§6º Caso não haja número suficiente de mulheres eleitas ou indicadas para o preenchimento das suplências, as vagas remanescentes serão revertidas para o outro gênero.?

Art. 10 Para os fins previstos na Lei 15.946/13, regulamentada pelo Decreto nº 56.021/15, deverá ser considerada a identidade de gênero autodeclarada, independentemente do que constar em documento ou registro público.

Art. 11 A propaganda dos candidatos obedecerá à legislação eleitoral vigente, observado o princípio de respeito aos preceitos ambientais quanto à prevenção e proibição de poluição sonora, visual e geração de resíduos depositados por quaisquer propagandas nos logradouros públicos.

§1º A relação dos candidatos do segmento frequentador estará disponível no?site <https://svmaeleicoes.prefeitura.sp.gov.br>.

§2º As relações dos candidatos dos segmentos entidades e trabalhadores serão afixadas no local de votação.

§3º Apenas a eleição do segmento frequentador será realizada de forma online.

§4º O Gabinete da Secretaria do Verde e Meio Ambiente ficará responsável por viabilizar o material necessário para a realização das eleições.

?
Título II – Das Inscrições do Segmento Frequentador

? Art. 12 ? As inscrições dos/as candidatos/as foram realizadas através do site da Secretaria do Verde e do Meio Ambiente?<https://prefeitura.sp.gov.br/conselhosgestoresdeparques?>

Parágrafo Único: As candidaturas homologadas foram publicadas em Diário Oficial em 16/09/2021 págs. 69 e 70.

Título III – Das Inscrições do segmento trabalhador

Art.13 As inscrições dos/as candidatas/as foram realizadas através do site da Secretaria do Verde e do Meio Ambiente?<https://prefeitura.sp.gov.br/conselhosgestoresdeparques?>

Parágrafo Único: As candidaturas homologadas foram publicadas em Diário Oficial em 16/09/2021 págs. 69 e 70.

?
Título IV – Das Inscrições do segmento entidades

Art. 14 As inscrições dos/as candidatas/as foram realizadas através do site da Secretaria do Verde e do Meio Ambiente?<https://prefeitura.sp.gov.br/conselhosgestoresdeparques?>

Parágrafo Único: As candidaturas homologadas foram publicadas em Diário Oficial em 16/09/2021 págs. 69 e 70.

Título V – Da Homologação, do Indeferimento e do Recurso

Art. 15 As inscrições que preencheram os requisitos deste edital foram deferidas pela comissão eleitoral e por ela homologadas.

§ 1º As inscrições que não preencherem os requisitos deste edital serão indeferidas pela comissão eleitoral e a decisão publicada em Diário Oficial;

§ 2º O prazo para interposição de recurso contra a decisão da comissão eleitoral que indeferiu as candidaturas foi de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação no Diário Oficial.

§ 3º A lista dos candidatos homologados do segmento frequentadores, trabalhadores e entidades estarão disponíveis no site da Secretaria do Verde e do Meio Ambiente <https://www.prefeitura.sp.gov.br/>.

Título VI – Da Realização das Eleições

Art. 16 O cadastramento dos eleitores poderá ser realizado a partir do dia 07/03/2022, por meio do site <https://svmaeleicoes.prefeitura.sp.gov.br>.

Art. 17 A eleição do Segmento Frequentadores será realizada de forma on-line pelo site <https://svmaeleicoes.prefeitura.sp.gov.br>, das 10 h do dia 14/03/2022 às 17 horas do dia 20/03/2022.

§1º O atendimento presencial poderá ser cancelado e remarcado em decorrência de publicação de decreto de restrição devido à pandemia da COVID-19 ou outras ocorrências de força maior.

§ 2º Haverá atendimento presencial aos eleitores que ainda não tenham votado no dia 20/03/2022, das 10h às 16h, nos parques, conforme listagem abaixo:

Parques	Postos de Atendimento Presencial
Anhanguera	Avenida Fortunata Tadiello Natucci, nº 1000 - Perus
Vila Guilherme – Trote	Avenida Nair Dias de Figueiredo, s/n – Portão 1 - Vila Maria
Tenente Brigadeiro Roberto Faria Lima	Rua Heróis da FEB, 322 - Parque Novo Mundo
Cidade de Toronto	Av. Cardeal Motta, 84 - City América
Jardim da Felicidade	R. Laudelino Vieira de Campos, 265 - Jardim Felicidade

Linear de Fogo	Estrada de Taipas s/nº - Jaraguá
Pinheirinho D'Água	Estrada das Taipas, s/nº - Jaraguá
Rodrigo de Gásperi	Av. Miguel de Castro, 321 - Vila Zet
São Domingos	Rua Pedro Senagioti, 125 - Parque São Domingos
Jacinto Alberto	R. Talófitos, 16 - Jardim Cidade Piratuba
Sena	R. Sena, 349 - Jardim Leonor Mendes de Barros
Lions Clube Tucuruvi	R. Alcindo Bueno de Assis, 500 - Tucuruvi,
Linear Córrego do Bispo	Avenida Francisco Machado da Silva, s/nº

§ 4º As eleições do segmento entidades ocorrerão nas sedes administrativas dos parques no dia 19/03/2022, das 12h às 16h.

§ 5º As eleições do segmento trabalhador ocorrerão nas sedes administrativas dos parques no dia 19/03/2022, das 10h às 12h.

Art. 18 As inscrições das candidaturas foram realizadas de 20/07/2021 a 08/08/2021.

Título VII – Do Eleitor

Art. 19 Poderão votar os(as) eleitores(as) maiores de 16 (dezesseis) anos que se cadastrarem no site <https://svmaeleicoes.prefeitura.sp.gov.br>.

§ 1º É recomendável que o(a) eleitor(a) realize seu cadastro com antecedência.

§ 2º O eleitor poderá votar somente em 01 (um) parque, devendo preencher a autodeclaração.

§ 3º O(a) eleitor(a) devidamente cadastrado para a eleição poderá votar uma única vez em três candidatos, podendo ser voto nominal, voto branco ou voto nulo.

Art. 20 O cadastro no site mencionado nos Art 19 deste edital deve ser feito de acordo com o seguinte procedimento:

- I – acessar o site mencionado no caput do Art. 19 deste edital;
- II – preencher o Cadastro de Eleitor, informando os dados seguintes:
 - a. E-mail e dados pessoais (CPF, nome completo e data de nascimento);
 - b. Endereço completo;
 - c. Nome da mãe;
 - d. Conferir os dados informados;
 - e. Leitoramente o termo autodeclaratório constante na tela e selecionar o campo em caso de concordância com o conteúdo;
 - f. Clicar em “Confirmar e Participar”;
 - g. Na hipótese de erros ou impossibilidade de validação do cadastro do eleitor, este deverá procurar um local de atendimento presencial para validar o seu cadastro, nos endereços, períodos e condições indicados no §2º do Art. 17º deste edital;
- III – confirmar o cadastro por meio do botão “Confirmar e Participar” ou do link, ambos constantes no corpo da mensagem que será enviada ao e-mail informado pelo eleitor.

Art. 21 Após a confirmação do cadastro, o eleitor receberá uma nova mensagem no e-mail cadastrado, contendo o link para a votação.

I – Durante o período de votação, o eleitor deverá acessar a mensagem de que trata o caput deste artigo e clicar no botão “Participar” ou no link constante no corpo da mensagem para realizar a sua votação.

II – O link de votação poderá ser utilizado uma única vez.

III – O eleitor que não cumprir a etapa de confirmação do cadastramento não estará habilitado a votar.

IV – Informações adicionais estão disponíveis em Editais, Cronograma, Candidatos, Atendimento Presencial e Resultado.

V – Para outras informações, o eleitor poderá enviar uma mensagem clicando em Fale Conosco?

Título VIII – Do Processo Eleitoral

Art. 22 Os membros dos Conselhos Gestores dos Parques Municipais da Cidade de São Paulo representantes da sociedade civil serão eleitos e escolhidos da seguinte forma:

I – Os/as representantes do segmento?trabalhadores?de órgãos públicos ou de empresas privadas, independentemente de seu vínculo contratual de trabalho, desde que não façam parte da direção do parque, serão eleitos/as individualmente por seus pares, pelo voto direto e secreto.

a) Poderão votar?os servidores públicos e empregados das empresas contratadas para prestação de serviços de manutenção e segurança do respectivo parque, desde que não façam parte da sua direção, portando documento original com foto e cópia do documento comprobatório de vínculo empregatício.

II – Os/as representantes do segmento?movimentos, instituições ou?entidades?serão eleitos em plenária da sociedade civil organizada, por seus pares, pelo voto direto e secreto.

a. Poderão votar as entidades que apresentarem Estatuto Social da entidade, instituição ou movimento; última ata de eleição da diretoria; registro de CNPJ da entidade, instituição ou movimento atualizado; e carta de indicação do representante do movimento, instituição ou entidade assinada pela Presidência.

III – Os/as representantes dos?frequentadores?do parque serão eleitos/as individualmente pelo voto direto e secreto, através de votação?on-line?

Poderão votar os/as eleitores/as maiores de 16 (dezesseis) anos que sejam frequentadores/as do parque, e que tenham seguido o procedimento descritos no?Título VII?deste edital.

Título IX – Da Apuração dos Votos e Classificação dos Candidatos

?Art. 23 O site apresentará os resultados gerais, com os números absolutos de votos obtidos por cada candidato(a); a classificação dos(as) candidatos(as); e os resultados finais, já considerada a paridade de gênero.

§ 1º Dos resultados finais caberá recurso, que deverá ser interposto em até 5 (cinco) dias úteis, contados de sua divulgação no site da votação.

§ 2º Os recursos deverão ser interpostos tempestivamente, podendo ser protocolizados por e-mail, enviando ao endereço conselhosgestoresparques@prefeitura.sp.gov.br, ou presencialmente, no prédio sede da Secretaria do Verde do Meio Ambiente, localizado na Rua do Paraíso, 387, das 08h às 17h, aos cuidados de CGC - Coordenação de Gestão dos Colegiados.

§ 3º Caberá à comissão eleitoral analisar os recursos e proferir decisão sobre cada um deles no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da data limite para sua interposição.

Art. 24 O site apresentará os resultados gerais, com os números absolutos de votos obtidos por cada candidato (a); a classificação dos(as) candidatos(as); e os resultados finais, já considerada a paridade de gênero.

§ 1º Dos resultados finais caberá recurso, que deverá ser interposto em até 5 (cinco) dias úteis, contados de sua divulgação no site da votação.

§ 2º Os recursos deverão ser interpostos tempestivamente, podendo ser protocolizados por e-mail, enviando ao endereço conselhosgestoresparques@prefeitura.sp.gov.br, ou presencialmente, no prédio sede da Secretaria do Verde do Meio Ambiente, localizado na Rua do Paraíso, 387, das 08h às 17h, aos cuidados de CGC - Coordenação de Gestão dos Colegiados.

§ 3º Caberá à comissão eleitoral analisar os recursos e proferir decisão sobre cada um deles no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da data limite para sua interposição.

§ 4º Eventuais recursos interpostos fora do prazo fixado no § 1º deste artigo não serão conhecidos pela comissão eleitoral.

§ 5º As decisões sobre os recursos interpostos serão publicadas no Diário Oficial da Cidade de São Paulo.

Art. 25 Os resultados definitivos serão publicados em até 2 (dois) dias úteis após o esgotamento do prazo para interposição de recursos, na falta destes, ou após a publicação das decisões sobre todos os recursos eventualmente interpostos.

§ 1º Será considerado/a eleito/a como titular o/a candidato/a representante do segmento frequentadores conforme critérios de número de votos e gênero.

Art. 26 A apuração da votação dos/as candidatos/as representantes do segmento trabalhadores será realizada ao final do pleito nas dependências da administração de cada parque municipal.

Art. 27 Será considerado eleito/a como titular o/a candidato/a representante dos trabalhadores conforme critérios de número de votos e gênero.

Parágrafo único. Não havendo mais do que 1 (uma) inscrição, o/a candidato/a representante dos/as trabalhadores/as inscrito/a será convocada/a para ocupar a vaga de titular no Conselho Gestor.

Art. 28 Conforme a Lei nº 15.946/13, regulamentada pelo Decreto nº 56.021/15, caso o titular seja homem a suplência deverá ser ocupada por mulher.

Parágrafo único. No caso de assento destinado a segmento que dispõe de uma única vaga, fica vedada a indicação de representantes homens por 2 (duas) gestões consecutivas no mesmo Conselho.

Art. 29 A apuração da votação dos/das candidatas/as representantes do segmento entidades será realizada ao final do pleito.

Art. 30 Será considerada eleita como titular a entidade conforme critérios de número de votos e gênero.

Parágrafo único. Não havendo mais do que 2 (duas) inscrições, as entidades inscritas serão convocadas para ocupar as vagas de titular e suplente no Conselho Gestor.

Art. 31 Conforme a Lei nº 15.946/13, regulamentada pelo Decreto nº 56.021/15, caso o titular seja homem a suplência deverá ser ocupada por representante mulher.

Art. 32 De acordo com o art. 6º deste edital serão considerados eleitos como titulares, os candidatos representantes dos frequentadores dos parques classificados do 1º ao 3º lugares e suplentes os classificados entre os 4º e 6º lugares, respeitando-se os critérios de número de votos e gênero.

Art. 33 De acordo com o art. 7º deste edital serão considerados/as eleitos/as como titulares os/as candidatos/as representantes dos frequentadores dos parques classificados do 1º ao 4º lugares e como suplentes os/as classificados/as entre os 5º e 8º lugares, respeitando-se os critérios de número de votos e gênero.

Art. 34 Em caso de empate adotar-se-á o critério da idade, de acordo com o que preceitua a Lei nº 4.737/65.

Título X – Da Fiscalização e Impugnações

Art. 35 A Comissão Eleitoral acompanhará o processo de votação e apuração dos votos.

Art. 36 Toda e qualquer anormalidade detectada deverá ser informada à Comissão Eleitoral.?

Art. 37 Após a publicação da ata geral da eleição no Diário Oficial da Cidade – DOC, o/a candidato/a interessado/a terá prazo de 5 (cinco) dias úteis para impugnação do processo, devendo protocolar o pedido na SVMA e encaminhá-lo à Coordenação de Gestão dos Colegiados – CGC.

Título XI - Da Posse dos Conselheiros e das Disposições Gerais

Art. 38 A posse dos candidatos/as classificados/as deverá ser realizada em até 30 (trinta) dias corridos após a data da publicação do resultado final da eleição no Diário Oficial.

Parágrafo único. Os candidatos eleitos nos Conselhos Gestores dos Parques que estiverem com seus mandatos ainda vigentes após a data limite fixada no?caput?deste artigo tomarão posse somente quando do término do referido mandato.

?
Art. 39 O processo administrativo obedecerá ao rito da Lei nº 14.141/2006.

?
Título XII – Cronograma

Inscrições dos candidatos (as)	De 20 de julho a 08 de agosto de 2021
Prorrogação, se necessário	De 09 a 23 de agosto de 2021