

**ATA DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE ALTO
DA BOA VISTA - ONLINE**
(Biênio 2020/2022)

Data: 14/07/2021

Horário: 16:00h

Local: Online – Plataforma Meet Google

Participantes: Christian Pondorf (Conselheiro), Jaciara Schaffer (Conselheira), Janete Gouvêa (Conselheira), Jacy Ghirotti (Conselheira), José Rodrigues (Conselheiro), Márcia Miranda (Administradora), Patrícia Niza (Coord. dos Parques Região Sul DGPU), Renate Nogueira (Conselheira Suplente), Michel Garcia (Convidado). Maria Cecília Oliveira (Conselheira) participou do item 05 em diante.

Ausentes: Milton Lúcio Sobrinho (Conselheiro - Secretaria Municipal de Segurança Urbana - SMSU).

Ausências justificadas: Maria Cecília Oliveira (Conselheira) justificou ausência e participou do item 05 em diante.

I. PAUTA:

Informes gerais – Contratos (vigilância, zeladoria e campo), Conselho Gestor

- **Item 01** – Necessidades do parque (ponto de água para regar canteiros e ponto das câmeras)
- **Item 02** – Visita Michel – Flora
- **Item 03** – Administração do parque
- **Item 04** – Projeto do parque (cachorródromo, caminho para nascente e caixa d'água)
- **Item 05** – Demais assuntos sugeridos: pendências

Retorno dos encaminhamentos.

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

➤ **Leitura e Aprovação da Ata da 10ª Reunião Ordinária**

A ata da 10ª Reunião Ordinária realizada em 09 de junho de 2021 foi lida e aprovada pelos conselheiros por e-mail.

➤ **Informes Gerais**

Márcia Miranda informou que os contratos de vigilância, zeladoria e campo não tiveram alterações no período.

Handwritten signature

Márcia Miranda solicitou que todos os participantes das reuniões do Conselho Gestor lessem as Atas ao serem enviadas para aprovação e formalizassem sua aprovação ou fizessem seus comentários por email.

➤ **Item 01 – Necessidades do parque (ponto de água para regar canteiros e ponto das câmeras)**

Márcia Miranda identificou a necessidade de **pontos de água para rega** das plantas próximas à entrada principal e canteiro central. O primeiro orçamento de material foi de R\$ 415,00 sem frete. Márcia Miranda fará dois novos orçamentos e encaminhará para Renate Nogueira, que identificou uma moradora do bairro disposta a doar o dinheiro para compra do material. Márcia Miranda comunicou que há mão de obra no local para execução do serviço. Todos os Conselheiros presentes concordaram com a instalação dos pontos de água.

José Rodrigues identificou a necessidade de **alteração de um ponto das câmeras** já instaladas no perímetro externo do Parque. Uma câmera, instalada em frente ao canteiro externo da entrada principal, na Rua Vigário João de Pontes, atualmente mostra o cruzamento das ruas. O objetivo é colocá-la em frente ao portão principal, na Rua Visconde de Porto Seguro, mostrando o portão do Parque. Note-se que da posição atual, se a câmera fosse somente virada em direção ao portão, árvores impediriam a vista desejada. A alteração do ponto implicará em custo. Renate Nogueira solicitou a Guilherme Rodrigues Alves da SABABV que orçasse o valor da modificação. Christian Pondorf se incumbiu de obter os recursos financeiros para tal. Jaciara Schaffer comentou que possivelmente teria uma empresa que poderia executar o serviço sem custo, porém Márcia Miranda argumentou que esse serviço deve ser executado pela empresa que presta o serviço atualmente, sob o risco de interferência no contrato vigente, que é pago pela SABABV. Todos os Conselheiros aprovaram a mudança do ponto da câmera nos moldes acima descritos.

➤ **Item 02 – Visita Michel – Flora**

Márcia Miranda mencionou o levantamento feito por Michel Garcia, no qual foram identificadas **palmeiras exóticas Seafórtia** e a recomendação feita via email em 14/06/2021 do manejo na forma de eliminação do máximo possível de indivíduos e eventualmente sua substituição pelo palmito Jussara. Márcia Miranda mencionou também a resposta de Guilherme Brito sugerindo que o DGPU, através da equipe de manejo, faça um controle da espécie - principalmente dos indivíduos que não possuem DAP ainda - e informando que durante a obra, a remoção da Seafórtia também será uma prioridade. Em função do acima exposto, Márcia Miranda informou que a equipe de manejo já está iniciando a retirada das palmeiras com DAP pequeno e solicitou ajuda de Michel Garcia em uma visita ao Parque visando ajudá-la na identificação das palmeiras para retirada. Os Conselheiros presentes aprovaram a iniciativa e agradeceram Michel Garcia pelo suporte.

Em complemento ao tema flora, Renate Nogueira informou que enviou em 15/7/2021 email para os Conselheiros, preparado por Michel Garcia, no qual identifica que na Rua Vigário João de Pontes, onde será construído o **estacionamento**, existe junto ao solo uma comunidade da **trepadeira herbácea nativa Ipomeia** (*Ipomoea cairica*) e que seria interessante que antes das obras e da provável destruição das plantas fossem transplantados um número de indivíduos para junto do alambrado do parque. Dessa forma a espécie nativa seria preservada e, sabendo da beleza da floração da espécie, haveria a

Com relação à **trilha para a nascente**, Patrícia Niza informou que está previsto que em novembro de 2021 a equipe de manejo esteja completa e recomendou que nessa ocasião, então, os membros do Conselho Gestor poderão fazer uma vistoria e decidir o que fazer. De qualquer forma, a ideia é que a trilha não seja aberta ao público, sendo permitidas eventualmente visitas guiadas, agendadas na administração do Parque. Por unanimidade os Conselheiros presentes aprovaram o que foi sugerido.

Outro ponto levantado por Márcia Miranda foi a necessidade que uma **caixa d'água** no Parque. No dia 04/07/2021 os banheiros e copa ficaram totalmente desabastecidos, pois houve fechamento da água da região pela Sabesp, o que não é incomum no bairro. Aparentemente não consta caixa d'água na fase 2 do projeto, mas Márcia Miranda perguntará ao DIPO. Em não havendo, Jaciara Schaffer ficou responsável por solicitar ao DIPO a inclusão da caixa d'água no projeto e, se necessário, viabilizar sua implantação. Todos os Conselheiro presentes à reunião aprovaram esse encaminhamento.

➤ **Item 05 – Demais assuntos sugeridos: pendências**

1. **Limpeza do entulho** do caminho que vai da guarita ao muro da Chapel: Patrícia Niza informou que há ausência / demora na resposta à sua solicitação de uma retroescavadeira para remoção do entulho. Renate Nogueira observou que existe o risco iminente de acidentes com usuários pelo fato de ainda haver muitas irregularidades no caminho, restos de entulho e montes muito grandes com galhos. No entanto, os demais conselheiros decidiram manter a área aberta. Christian Pondorf informou que está concluindo o levantamento para identificação dos custos e forma de execução para retirada do entulho, para em seguida iniciar o levantamento de recursos via *cross-funding*. Christian Pondorf irá formalizar sua proposta ao DIPO para obter aprovação para execução dos serviços. Jaciara Schaffer recomendou que o DGPU coloque sinalização para os usuários tomarem cuidado.
2. **Cachorros soltos e bicicletas no Parque**: José Rodrigues informou que são recorrentes os usuários que se recusam a respeitar o Regulamento de Uso. Patrícia Niza irá providenciar banners para reforçar as regras.

III. ENCAMINHAMENTOS:

Márcia Miranda informou que:

- **Regimento Interno** (SEI 6027.2021/0001873-7): aguardando publicação. Patrícia Niza verificará.
- **Doações**: A Escola Chapel não forneceu e não fornecerá documentação. Maria Cecília Oliveira verificará o que tem na SABABV sobre a Chapel e Márcia Miranda verificará na SVMA. A SABABV não fará a doação dos itens da Chapel, pois não lhe pertencem. O computador doado por Guilherme Rodrigues Alves já está no Parque e o processo de doação foi entregue. As doações da Sababv, Escola Suíça e Guilherme Rodrigues Alves estão sendo processadas na SVMA e a patrimonialização ainda não ocorreu.
- **Extintores de incêndio**: já estão na sede da SVMA. Patrícia Niza vai levá-los ao Parque.
- **Coletas de lixo eletrônico e óleo**: Márcia Miranda fez em 14/07/2021 solicitação para coleta de óleo. A coleta de lixo eletrônico da Coopemit está indisponível.
- **Regulamento de Uso**: SEI 6027.2021/0005847-0 está de volta no DGPU. Patrícia Niza irá verificar.
- **Supressão de Ipês de Jardim**: SEI 6027.2021/0003008-7. Cecília Oliveira solicitou ajuda à Subprefeitura e Sababv irá reiterar o pedido. O tema, porém é

415

ornamentação natural da cerca. Os Conselheiros presentes aprovaram a iniciativa de transplante da espécie e Márcia Miranda irá viabilizar sua execução.

Renate Nogueira mencionou ainda que o **cipó de café** que fica na direção da Escola Chapel está aparentemente muito desenvolvido e matando outras espécies. Perguntou se não deveria ser alvo de manejo para seu controle. Todos Conselheiros concordaram com o diagnóstico. Patrícia Niza solicitou que Márcia Miranda contatasse Letícia para assistência técnica com relação ao manejo e que encaminhasse a execução conforme suas instruções.

➤ **Item 03 – Administração do parque**

José Rodrigues explicou que atualmente há 4 empresas e 6 funcionários e uma frequência relevante de usuários no Parque (em julho, apesar do frio, 455 por dia em média durante os fins de semana) e que, portanto, já haveria necessidade de um **administrador exclusivo para o Parque** para orientar o pessoal, atender aos usuários e resolver os itens pendentes. Márcia Miranda complementou que mesmo com baixa frequência de usuários, há diariamente atividades a serem supervisionadas, e que atualmente, com uma administradora responsável por dois parques, o Parque ABV está sendo prejudicado. Christian Pondorf comentou que durante as obras da segunda fase necessariamente será preciso um administrador constantemente presente no Parque. Patrícia Niza explicou que, uma vez concluídas as obras, a demanda do Parque aumentará, o que confirma a necessidade de um administrador exclusivo para o Parque Alto da Boa Vista. Márcia Miranda ressaltou que o administrador selecionado deverá entender as demandas, a dinâmica do Parque, a participação ativa do Conselho Gestor na identificação de pendências e ajuda no encaminhamento de soluções e, ainda, que se trata de um parque que conta com doações de moradores, escolas, empresas e associações do entorno. Assim sendo, o administrador deve ser uma pessoa responsável, ativa, dedicada e com a qualificação técnica necessária. Os Conselheiros entendem que Márcia Miranda atende a todos os requisitos. Patrícia Niza concluiu solicitando que Márcia Miranda preparasse um **Requerimento de Informação** e encaminhasse via SEI para que a SVMA aloque um administrador exclusivo para este Parque. Em não sendo ela, Márcia Miranda, alocada exclusivamente ao Parque ABV, ela se dispôs a complementar pessoalmente o treinamento da pessoa designada. Os Conselheiros presentes à reunião concordaram com a necessidade de um administrador exclusivo para o Parque ABV e com o encaminhamento do assunto.

➤ **Item 04 – Projeto do parque (cachorródromo, caminho para nascente e caixa d'água)**

Márcia Miranda mencionou a resposta de Guilherme Brito enviada em 24/06/2021 à pergunta se o Conselho Gestor poderia ainda opinar sobre o cachorródromo e sobre um caminho para nascente. Nesse e-mail, compartilhado na ocasião com os membros do Conselho Gestor, Guilherme Brito diz que já estão preparando o material para enviar para as devidas aprovações e que sugestões do Conselho Gestor serão analisadas mais adiante, pois precisam finalizar o contrato de projeto; reitera também que o acesso à nascente será inviável de realizar na fase 2 do projeto por conta da situação atual da área, e sugere que o DGPU analise a abertura de uma trilha para a nascente com auxílio de uma empresa especializada para definição da trilha e engenheiro agrônomo ou florestal para garantir que não haja prejuízo à vegetação local.

Dada a resposta acima, não houve qualquer comentário adicional sobre o **cachorródromo**, ficando então o assunto a ser revisitado mais adiante.

MMS

Com relação à **trilha para a nascente**, Patrícia Niza informou que está previsto que em novembro de 2021 a equipe de manejo esteja completa e recomendou que nessa ocasião, então, os membros do Conselho Gestor poderão fazer uma vistoria e decidir o que fazer. De qualquer forma, a ideia é que a trilha não seja aberta ao público, sendo permitidas eventualmente visitas guiadas, agendadas na administração do Parque. Por unanimidade os Conselheiros presentes aprovaram o que foi sugerido.

Outro ponto levantado por Márcia Miranda foi a necessidade que uma **caixa d'água** no Parque. No dia 04/07/2021 os banheiros e copa ficaram totalmente desabastecidos, pois houve fechamento da água da região pela Sabesp, o que não é incomum no bairro. Aparentemente não consta caixa d'água na fase 2 do projeto, mas Márcia Miranda perguntará ao DIPO. Em não havendo, Jaciara Schaffer ficou responsável por solicitar ao DIPO a inclusão da caixa d'água no projeto e, se necessário, viabilizar sua implantação. Todos os Conselheiro presentes à reunião aprovaram esse encaminhamento.

➤ **Item 05 – Demais assuntos sugeridos: pendências**

1. **Limpeza do entulho** do caminho que vai da guarita ao muro da Chapel: Patrícia Niza informou que há ausência / demora na resposta à sua solicitação de uma retroescavadeira para remoção do entulho. Renate Nogueira observou que existe o risco iminente de acidentes com usuários pelo fato de ainda haver muitas irregularidades no caminho, restos de entulho e montes muito grandes com galhos. No entanto, os demais conselheiros decidiram manter a área aberta. Christian Pondorf informou que está concluindo o levantamento para identificação dos custos e forma de execução para retirada do entulho, para em seguida iniciar o levantamento de recursos via *cross-funding*. Christian Pondorf irá formalizar sua proposta ao DIPO para obter aprovação para execução dos serviços. Jaciara Schaffer recomendou que o DGPU coloque sinalização para os usuários tomarem cuidado.
2. **Cachorros soltos e bicicletas no Parque**: José Rodrigues informou que são recorrentes os usuários que se recusam a respeitar o Regulamento de Uso. Patrícia Niza irá providenciar banners para reforçar as regras.

III. ENCAMINHAMENTOS:

Márcia Miranda informou que:

- Regimento Interno (SEI 6027.2021/0001873-7): aguardando publicação. Patrícia Niza verificará.
- Doações: A Escola Chapel não forneceu e não fornecerá documentação. Maria Cecília Oliveira verificará o que tem na SABABV sobre a Chapel e Márcia Miranda verificará na SVMA. A SABABV não fará a doação dos itens da Chapel, pois não lhe pertencem. O computador doado por Guilherme Rodrigues Alves já está no Parque e o processo de doação foi entregue. As doações da Sababv, Escola Suíça e Guilherme Rodrigues Alves estão sendo processadas na SVMA e a patrimonialização ainda não ocorreu.
- Extintores de incêndio: já estão na sede da SVMA. Patrícia Niza vai levá-los ao Parque.
- Coletas de lixo eletrônico e óleo: Márcia Miranda fez em 14/07/2021 solicitação para coleta de óleo. A coleta de lixo eletrônico da Coopemit está indisponível.
- Regulamento de Uso: SEI 6027.2021/0005847-0 está de volta no DGPU. Patrícia Niza irá verificar.
- Supressão de Ipês de Jardim: SEI 6027.2021/0003008-7. Cecília Oliveira solicitou ajuda à Subprefeitura e Sababv irá reiterar o pedido. O tema, porém é

MS

de responsabilidade da SVMA e Patrícia Niza informou que no momento estão sem contrato de poda.

- Prodram: Patrícia Niza vai contatar a Prodram para fornecimento de internet, pois o assunto está pendente desde 21/01/2021 e o prazo previsto era de 90 dias.
- Faixa de Pedestres: em 13-jul-21Márcia Miranda enviou ofício para CET (SEI 6027.2021/0004366-9).

Nada mais havendo a tratar a Administradora do Parque ABV e Coordenadora do Conselho Gestor, Márcia Miranda, encerrou os trabalhos da 11ª reunião ordinária do Conselho Gestor do Parque Alto da Boa Vista e eu, Renate Schmitt Nogueira, redigi esta Ata. Print dos participantes desta reunião no Anexo 1 desta Ata.

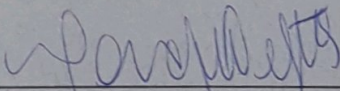
A próxima reunião será realizada em 11 de agosto de 2021 às 16h online. A pauta para a próxima reunião será definida ao longo do mês.

Estiveram presentes os conselheiros online, presença print da reunião.

São Paulo, 15 de julho de 2021.

Renate Schmitt Nogueira
Secretária do Conselho Gestor

Conferência:



Marcia Regina S. Miranda Santos
Administradora do Parque Alto da Boa Vista
Coordenadora do Conselho Gestor

Marcia Regina S. M. Santos
ADM de Parque II
RF 811 148.1

ANEXO 1

PRESENÇA DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA
15/07/2021

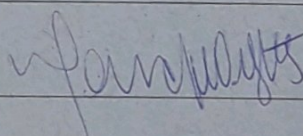
Pessoas

Em chamada

	Renate Nogueira (Vocal)		
	ARQUITETURA JACIARA S.		
	Christian Pondorf		
	Jacy Geronzi		
	Janete Gouveia		
	Jose Rodrigues Pires Neto		
	Thania Miranda		
	Patricia Niza Maximino		

APROVAÇÃO DA ATA DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA

15/07/2021

Participante	Assinatura	Data
Christian Pondorf		
Jaciara Schaffer		
Janete Gouvêa		
Jacy Ghiotti		
José Rodrigues		
Márcia Miranda		15/07/2021
Maria Cecília Oliveira		
Patrícia Niza		
Renate Nogueira		
Michel Garcia		