

**ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE ALTO
DA BOA VISTA - ONLINE**
(Biênio 2020/2022)

Data: 09/06/2021

Horário: 14:30h

Local: Online – Plataforma Meet Google

Participantes: Christian Pondorf (Conselheiro), Jaciara Schaffer (Conselheira), Janete Gouvêa (Conselheira), Márcia Miranda (Administradora), Maria Cecília Oliveira (Conselheira), Patrícia Niza (Coord. dos Parques Região Sul DGPU), Renate Nogueira (Conselheira Suplente), Guilherme Rodrigues Alves (Presidente da Sababv – Convidado), Michel Garcia (Convidado).

Ausentes: Edilson Moitinho (Conselheiro - Subprefeitura de Santo Amaro, Milton Lúcio Sobrinho (Conselheiro - Secretaria Municipal de Segurança Urbana - SMSU).

Ausências justificadas: Jacy Ghiretti (Conselheira), José Rodrigues (Conselheiro).

I. PAUTA:

Informes gerais – Contratos (vigilância, zeladoria e campo), roçagem, Conselho Gestor

➤ **Item 01** – Apresentação do projeto do Parque - DJPO

➤ **Item 02** – Parcerias – Sr. Michel Garcia (árvores)

➤ **Item 03** – Abertura do Parque

➤ **Item 04** – Meios de comunicação com o Parque

➤ **Item 05** – Administração do Parque

➤ **Item 06** – Faixas de pedestres

➤ **Item 07** – Outros pontos levantados

Retorno dos encaminhamentos.

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

➤ **Leitura e Aprovação da Ata da 09ª Reunião Ordinária**

A ata da 09ª Reunião Ordinária realizada em 12 de maio de 2021 foi lida e aprovada pelos conselheiros por e-mail.

➤ **Informes Gerais**

Márcia Miranda informou que os contratos de vigilância, zeladoria e campo não tiveram alterações no período.

MMS

Márcia Miranda informou também que no dia 25/05/2021 foi finalizada a roçagem final pré-abertura do Parque e que, no mesmo dia foi instalado o pára-raios pela empresa Rocktec.

Notada novamente a ausência do Conselheiro Edilson Moitinho da Sub-Prefeitura de Santo Amaro, Márcia Miranda informou que ele foi exonerado no início de maio/2021 e que sua suplente foi alocada a outro setor. Márcia Miranda já solicitou novas indicações à Sub-Prefeitura.

Márcia Miranda confirmou que continua insistindo na convocação dos representantes da Secretaria Municipal de Segurança Urbana (Milton Lúcio Sobrinho-titular e Marco Antonio de Souza-suplente), porém seus emails não têm sido respondidos.

➤ **Item 01 – Apresentação do Projeto do Parque - DIPO**

Apresentadores e Outros Participantes: Isabella, Armentano (DIPO), Guilherme Brito (DIPO), Isabella Bellemo, Francine Sakata, Maryellen Sanchez, Mayra Mello, Nancy Cardia.

Guilherme Brito apresentou o Projeto revisto de acordo com a Manifestação do Conselho Gestor do Parque Alto da Boa Vista enviado em 12/02/2021.

Os seguintes pontos foram discutidos:

- A nova proposta traz um banheiro acessível com chuveiro e espaço para os *lockers*, quando havia sido recomendado dois banheiros, um masculino e um feminino. Os presentes revisitaram a questão e aceitaram a proposta atual, tendo em vista que a previsão é que durante o dia haja 6 a 7 funcionários, majoritariamente homens, que já há um vestiário masculino e um feminino no módulo administrativo e que há requisito legal de haver um vestiário para funcionários que seja acessível. Renate Nogueira solicitou que Francine Sakata verificasse se os *lockers* atualmente disponíveis de fato cabem no espaço desenhado no projeto. Guilherme Brito verificará com Patrícia Niza requisitos do Ministério do Trabalho.
- Na nova proposta não há depósito para lixo recolhido durante o dia, conforme recomendado na Manifestação do Conselho. Francine Sakata explicou que uma solução melhor do ponto de vista higiênico seria a colocação de containers não fixos, solução aceita pelos presentes à reunião e que será discutida em detalhes com a DGPU.
- Na nova proposta o banheiro família é acessível e tem um vaso sanitário, pia, chuveiro, espaço para maca e para fraldário, enquanto que a recomendação era de 4 vasos sanitários e espaço para fraldário. Guilherme Brito explicou que a maca é mandatória. O chuveiro, no entanto, a princípio não é e o Conselho solicitou sua exclusão, se legalmente possível. Nesse espaço poderia ser bem acomodado o fraldário.. Quanto à redução de 4 para apenas 1 vaso sanitário, os Conselheiros concordaram que um será suficiente.

Guilherme Brito observou ainda que:

- O Projeto não inclui caminho para nascente, que é muito íngreme.
- Todo o entorno da trilha contará com um guarda corpo metálico com tela, conforme tabela Edif.
- A retirada ou incorporação do entulho restante no Parque faz parte do Projeto.

Handwritten signature

O Conselho Gestor aprovou por unanimidade o Projeto conforme apresentado (vide Anexo), exceção feita ao chuveiro do banheiro família, cuja inclusão somente será feita se legalmente requerido.

Foram solicitados pelo Conselho ao DIPO:

- uma cópia das plantas apresentadas;
- uma impressão em A3 de planta ou maquete eletrônica 3D que possa ser afixada no Parque visando a administração de expectativas dos usuários e doadores; e
- que mantivesse o Conselho informado a respeito da evolução do projeto, obtenção de financiamento e início da execução das obras.

Com relação ao estacionamento, Isabella Armentano informou que o DIPO está fazendo esforços para que se consiga um aporte grande e único de recursos e, nesse caso, o estacionamento seria também feito com esses recursos. Se isso não for possível, o TCA de R\$ 40 mil da Campuig será acionado. De qualquer forma, o estacionamento será executado esse ano de 2021.

Com relação à incorporação da área adjacente ao Parque, Guilherme Brito informou que a SVMA já enviou para a área responsável.

O tema arborização, participação de Michel Garcia da Sababv no assunto e orientação quanto à oferta de mudas por moradores do bairro está descrito no **Item 02 – Parcerias – Sr. Michel Garcia (árvores)**.

➤ **Item 02 – Parcerias – Sr. Michel Garcia (árvores)**

Participantes: os mesmos do Item 01.

Renate Nogueira apresentou Michel Garcia da Sababv, que se disponibilizou a atuar nas frentes relacionadas à flora do Parque, perguntou quem seriam seus interlocutores na SVMA e pediu uma orientação inicial quanto à oferta de mudas por usuários do Parque.

Guilherme Brito esclareceu que:

- o projeto arbóreo e de flora é parte integrante do Projeto apresentado no Item 01 e será enviado a Michel Garcia e que, ao longo da obra, a sua colaboração junto ao DIPO é muito bem vinda;
- neste momento e até que se dê início à implantação do Projeto, não se deve plantar nenhuma árvore ou arbusto no Parque, doados ou não;
- durante a obra haverá necessidade de compensação pela área construída e desde já há necessidade de extração de ipês de jardim, eucaliptos e outras espécies invasoras / não nativas de São Paulo, no entanto, já há uma quantidade grande de mudas no Parque, oriundas de compensações anteriores;
- de qualquer forma, as diretrizes para plantio deverão sempre seguir o Manual de Arborização, obedecendo às espécies e tamanhos mínimos lá designados.

Patrícia Niza esclareceu ainda que se coordene qualquer atividade com ela ou com Márcia Miranda, já que qualquer atividade no Parque requer mão de obra, seja para execução, seja para conservação.

Assim sendo, a diretriz é não aceitar doações de flora neste momento.

Handwritten signature

Jaciara Schaffer ofereceu sua ajuda no acompanhamento das obras nos mesmos moldes que o fez durante a implantação do módulo administrativo. Guilherme Brito respondeu que verificará se e como isso seria possível.

Cecília Oliveira perguntou sobre a autorização da SVMA para a colocação de placas doadas para identificação da fauna. Guilherme Brito informou que ainda não havia encaminhado ao setor responsável para validação da informação contida em cada uma das 10 placas.

➤ **Item 03 – Abertura do Parque**

Participantes: saíram da reunião os apresentadores que participaram durante os Itens 01 e 02 e a conselheira Jaciara Schaffer desculpou-se e também saiu.

Márcia Miranda informou que o Parque foi aberto ao público no sábado, dia 29 de maio de 2021. No sábado houve o comparecimento de 650 visitantes, 1000 no domingo e 90 durante a semana, movimento muito acima do esperado. O Parque está aberto das 6 às 18h, obedecendo ao decreto da Prefeitura aplicável a todos os Parques no momento. O Parque conta durante o dia com 2 vigilantes – um na portaria social e outro em ronda – 1 zelador, 1 pessoa de campo e, por enquanto, mais 2 pessoas de apoio da SPTur que auxiliam na contagem de visitantes e protocolos da pandemia.

➤ **Item 04 – Meios de comunicação com o Parque**

Vários dos presentes à reunião têm sido abordados por moradores da região em busca por informações e oferecendo doações. Guilherme Rodrigues Alves sugeriu:

- A criação de um endereço de email, como parque@altodaboavista.org.br, que teria suas mensagens replicadas para os emails individuais dos membros do Conselho Gestor. A seguir, através do grupo de Whatsapp do Conselho, os membros decidiriam quem responde à demanda específica. A resposta seria enviada então do email individual, mantendo o email parque@altodaboavista.org.br em cópia para conhecimento de todos. Com o passar do tempo esse processo pode ser aperfeiçoado.
- A inclusão de um tópico específico no site da Sababv com todos os dados importantes do Parque para conhecimento da comunidade.
- A colocação de um mural externo ao módulo administrativo para informar o email parque@altodaboavista.org.br, a disponibilidade de informações no site da Sababv e outras informações relevantes ao público. Já há no Parque um painel de acrílico que precisaria ser colocado em um suporte adequado para condições externas.

Patrícia Niza informou que em outros Parques há um mural com atas, horários de reuniões, divulgações da SVMA e outras Secretarias. Renate Nogueira lembrou que dentro da sala de apoio foi instalado um quadro com ímãs que pode ser usado para comunicação com o público.

Os conselheiros presentes à reunião concordaram unanimemente com as propostas apresentadas.

➤ **Item 05 – Administração do Parque**

Márcia Miranda comentou que tem ido ao Parque ABV algumas vezes por semana, já que partilha seu tempo com o Parque Severo Gomes, e demonstrou a preocupação de isso eventualmente não ser suficiente para atender todas as demandas. Ademais, informou

POSITION: 2247

OPERATOR: Kernel

que não é viável que esteja de manhã em um Parque e à tarde no outro. Patrícia Niza informou que em tese cada parque deveria ter um administrador, mas que não há cargos disponíveis. Caso o Conselho Gestor julgue que o Parque ABV deva ter um administrador exclusivo, deveria fazê-lo através de Requerimento de Informação.

Guilherme Rodrigues Alves solicitou que Patrícia Niza compartilhasse a descrição das atribuições de administrador de Parque com o Conselho Gestor, para que, entendendo quais as atribuições e qual a demanda do Parque, o Conselho possa se sensibilizar adequadamente da questão e discutir esse ponto na próxima reunião.

Janete Gouvêa solicitou que Patrícia Niza já compartilhe com seus superiores a situação para sensibilizar a SVMA da demanda do Parque ABV.

➤ **Item 06 – Faixas de Pedestres**

Márcia Miranda levantou a necessidade de faixas de pedestres tanto na Rua Vigário João de Pontes, quanto na Rua Visconde de Porto Seguro. Cecília Oliveira complementou que deveriam ter botoeiras e disponibilizou pessoas de contato na CET para auxiliar na viabilização das faixas. Patrícia Niza solicitou que Márcia Miranda fizesse um ofício dirigido à CET.

➤ **Item 07 – Outros pontos levantados**

Os pontos pendentes levantados nessa reunião foram:

1. **PRIORIDADE ABSOLUTA - limpeza do entulho** do caminho que vai da guarita ao muro da Chapel: Patrícia Niza informou que estão aguardando a empresa responder ao pedido da retroescavadeira e que, assim que tiver uma data, coordena com equipe de retirada, que pode inclusive ser da Sub-Prefeitura. Atualmente o pessoal de campo (2 pessoas até fim de junho) está setorizando e fazendo catação, dando prioridade à segurança dos frequentadores.
2. **Doação de Computador**: Guilherme Rodrigues Alves informou que gostaria de doar um computador, o que foi muito bem aceito. Patrícia Niza disse que SVMA precisará adaptá-lo ao uso pelo Prodam. Renate Nogueira providenciará a Manifestação por Interesse em Doar.
3. **Erosão**: Singônias foram plantadas na lateral da entrada social.
4. **Câmeras de Vigilância**: abordar esse tema em reunião do Conselho assim que a internet estiver instalada.
5. **Entrada de cadeirantes**: aprovado que cadeirantes possam entrar via entrada de serviço do Parque.

III. ENCAMINHAMENTOS:

Márcia Miranda informou que:

- **Regimento Interno** (SEI 6027.2021/0001873-7): as alterações do CGPABI eram apenas detalhes de ortografia. Márcia Miranda já enviou a SEI solicitando publicação.
- **Bebedouros**: SEI 6027.2021/0001478-2 pendente com DIPO. Patrícia Niza informou que o uso de bebedouros está proibido durante a pandemia e que a equipe de compras está reduzida. Os bebedouros ficarão para fase 2.
- **Doações**: As SEIs referentes às doações foram geradas em março com os números: 6027.2021.0002505-9 (Escola Suíça), 6027.2021.0002923-2 (Escola Chapel) e 6027.2021.0002933-0 (Sababv). A Escola Chapel não forneceu documentação. As demais estão completas.

- Extintores de incêndio: ainda estão aguardando o processo de compra (pendente desde março).
- Ronda da GCM: iniciada em 25/5/2021.
- Coletas de lixo eletrônico e óleo: as solicitações serão feitas depois da abertura, em local a ser definido.
- Regulamento de Uso: aberta em 10/05/2021 Márcia Miranda encaminhou à CGPBABI para análise a SEI 6027.2021/0005847-0. Pendente com CGPABI.
- Supressão de Ipês de Jardim: em 08/03/2021 feita SEI 6027.2021/0003008-7. Cecília Oliveira ficou de verificar se Sub Prefeitura pode ajudar.

Nada mais havendo a tratar a Administradora do Parque ABV e Coordenadora do Conselho Gestor, Márcia Miranda, encerrou os trabalhos da 10ª reunião ordinária do Conselho Gestor do Parque Alto da Boa Vista e eu, Renate Schmitt Nogueira, redigi esta Ata. Print dos participantes desta reunião no Anexo 1 desta Ata.

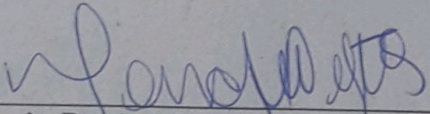
A próxima reunião será realizada em 14 de julho de 2021 às 16h online. A pauta para a próxima reunião será definida ao longo do mês.

Estiveram presentes os conselheiros online, presença print da reunião.

São Paulo, 09 de junho de 2021.

Renate Schmitt Nogueira
Secretária do Conselho Gestor

Conferência:



Marcia Regina S Miranda Santos
Administradora do Parque Alto da Boa Vista
Coordenadora do Conselho Gestor

























ANEXO 1

PRESENÇA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA

09/06/2021

Pessoas

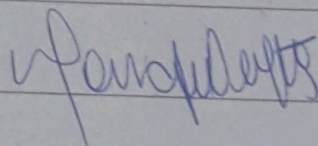
EM CHAMADA

	Renate Nogueira (Você)		
	Christian Pandorf		
	Guilherme Rodrigues Alves		
	Janete Gouvêa		
	M. Cecília Oliveira		
	Marcia Miranda		
	Michel F. Garcia		
	Patricia Niza Maximiluc		

Handwritten signature

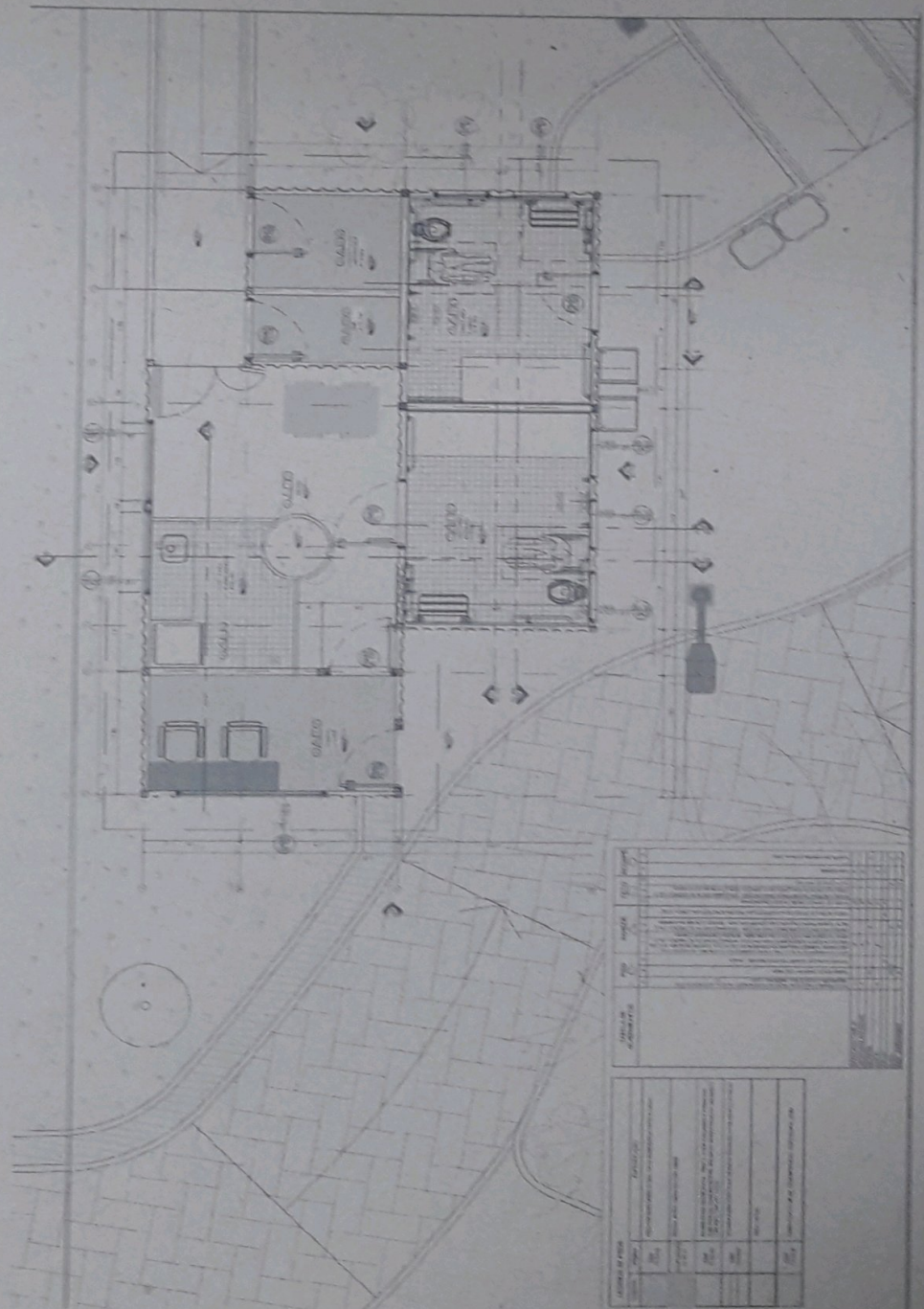
APROVAÇÃO DA ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA

09/06/2021

Participante	Assinatura	Data
Christian Pondorf		
Janete Gouvêa		
Márcia Miranda		09/06/2021
Maria Cecília Oliveira		
Patrícia Niza		
Renate Nogueira		
Guilherme Rodrigues Alves		
Michel Garcia		

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL ALTO DA BOA VISTA

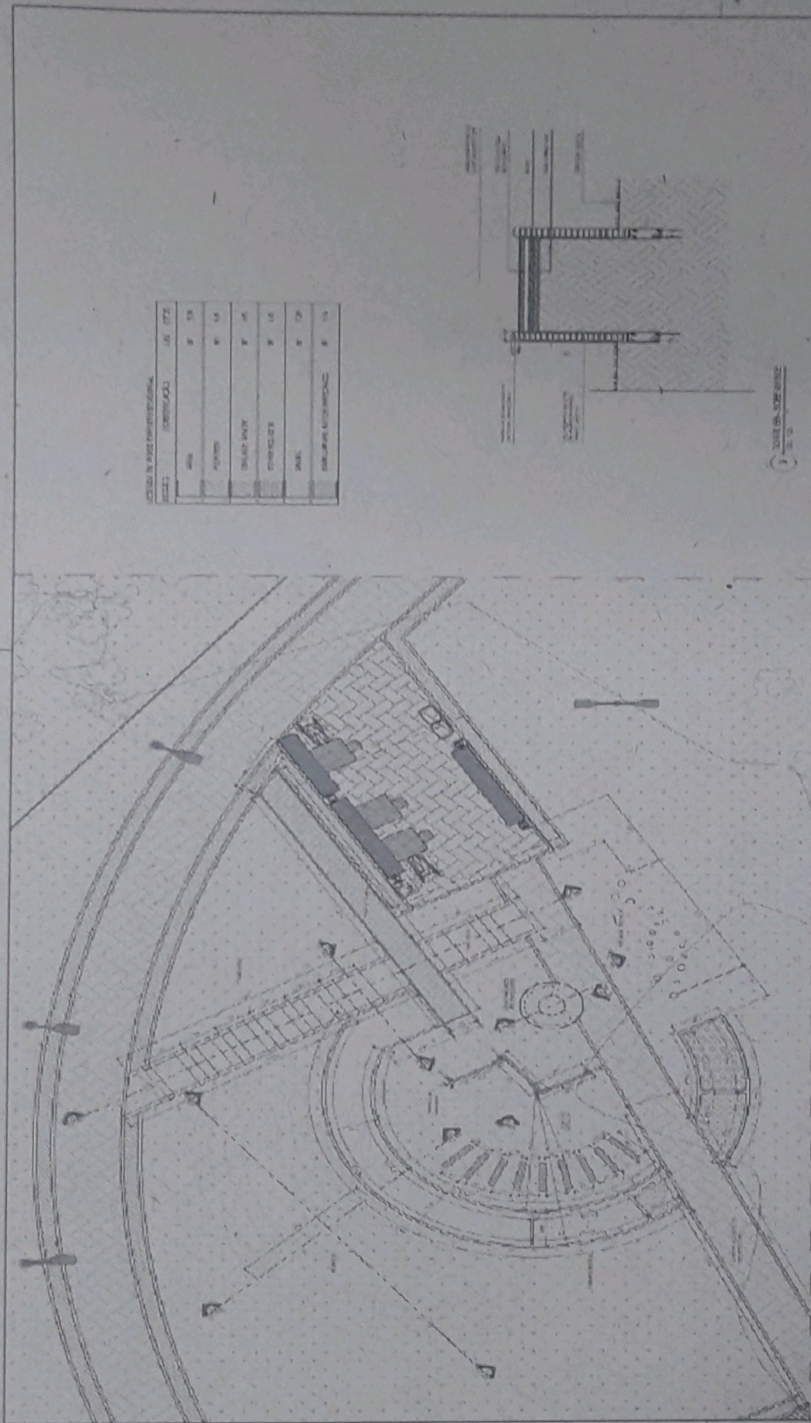
IMAGENS DO PROJETO APRESENTADAS NA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA



Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

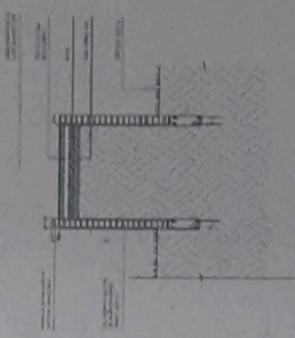
Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

Handwritten signature or initials



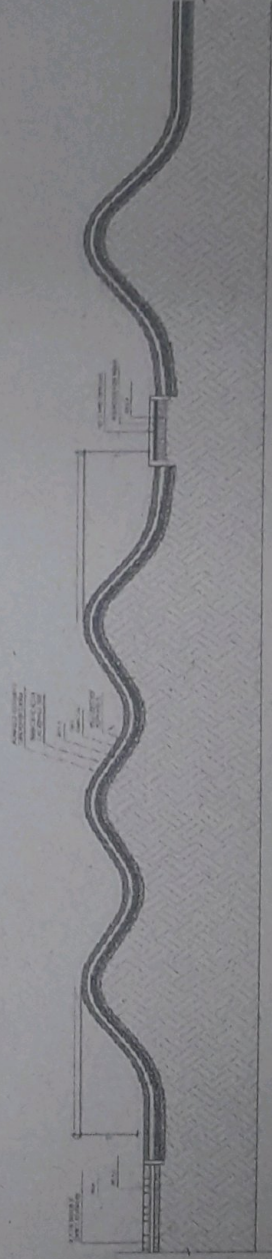
LEGENDA

TIPO	DESCRIZIONE	ALTEZZA (m)
1	GRANDI STADIUM	15
2	GRANDI STADIUM	15
3	GRANDI STADIUM	15
4	GRANDI STADIUM	15
5	GRANDI STADIUM	15
6	GRANDI STADIUM	15
7	GRANDI STADIUM	15
8	GRANDI STADIUM	15
9	GRANDI STADIUM	15
10	GRANDI STADIUM	15



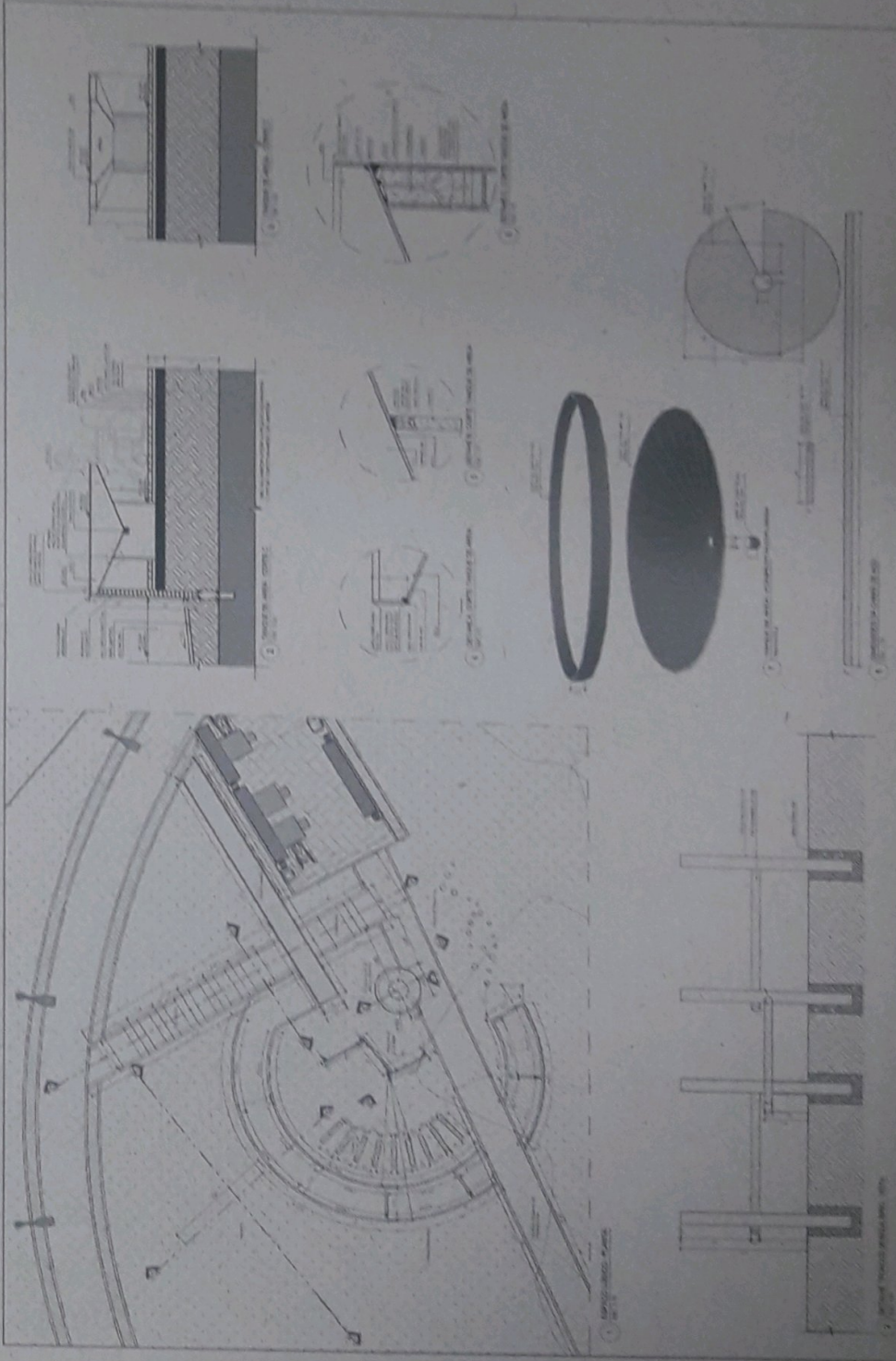
GRANDI STADIUM

GRANDI STADIUM

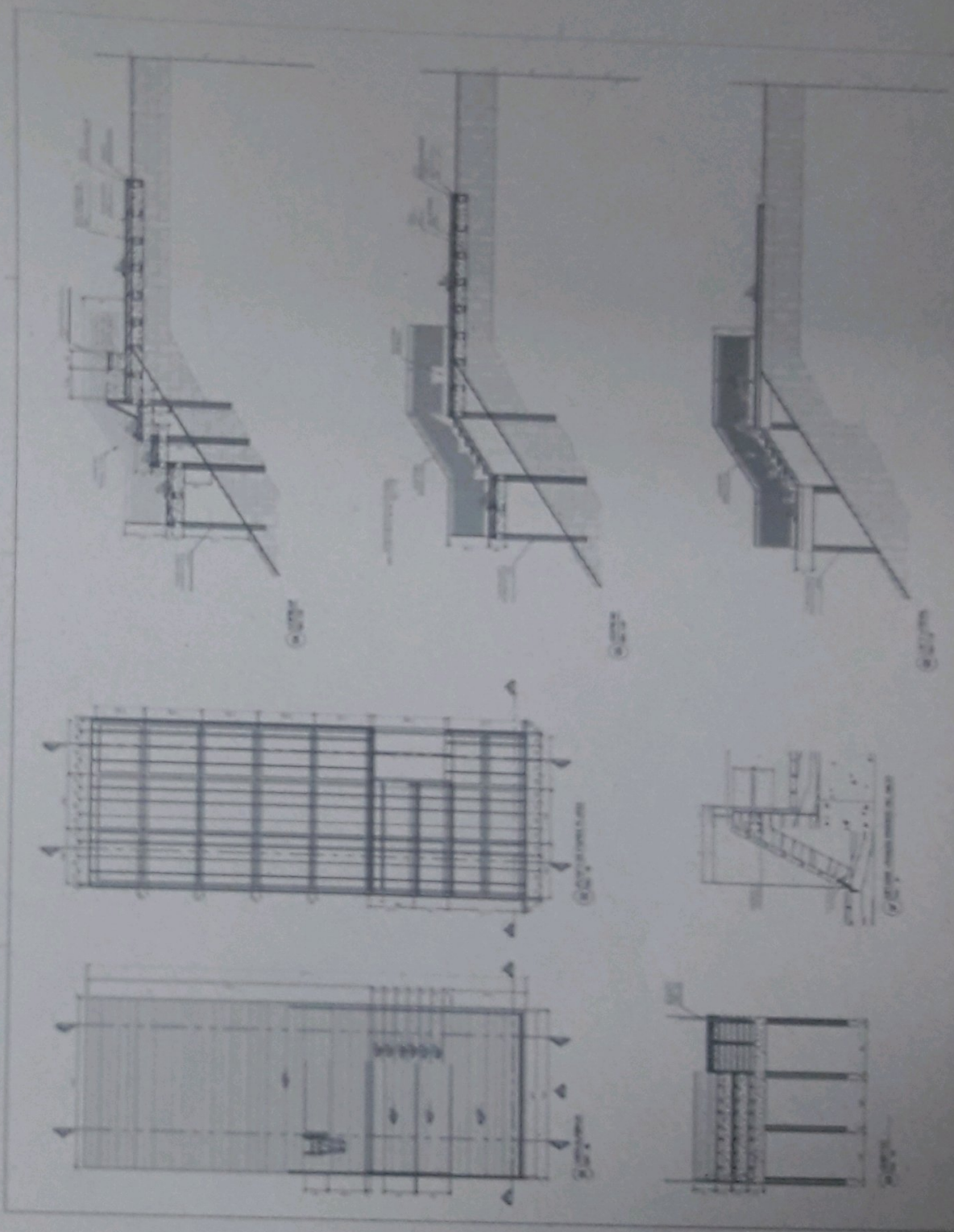


GRANDI STADIUM

Handwritten signature



Handwritten signature or initials.



Handwritten signature or initials.