

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO
GOMES**

**ATA DA 71ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR
DO PARQUE SEVERO GOMES - ONLINE
(Biênio 2019/2021)**

Local: Online – Plataforma Meet Google

Data: 29/03/2022

Horário: 16h30min

Participantes: Márcia Regina (Administradora), Mara Solange Pasi (Coordenadora do Governo Local), Priscila Rio Branco (Assessoria Técnica da Subprefeitura), Fanny (Conselheira), Fabrício (Conselheiro), João Luiz (Conselheiro), Luiz Araújo (Frequentador). e Josane (Conselheira e Secretária).

I. PAUTA:

- **Informes gerais** Contratos (vigilância, zeladoria, manejo, início de estagiária);
- **Item 01** Apresentação representante da Subprefeitura de Santo Amaro para o Conselho Gestor;
- **Item 02** Pendências das Atas 52ª, 58ª, 64ª, 65ª, 66ª, 68ª, 69ª, e 70ª;

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

➤ **Leitura e Aprovação da Ata 70ª - reunião ordinária**

A ata da 70ª Reunião Ordinária realizada em 22 de fevereiro de 2022 foi aprovada por todos os conselheiros por e-mail. Ana Regina, Juliana e Edson não participaram desta reunião e justificaram a ausência.

➤ **Informes gerais**

A administradora informou sobre a situação dos contratos: 1- Vigilância - Sem alterações; 2- Zeladoria - Sem alterações; 3- Campo – início novo contrato de manejo e poda em 01/03/22; no dia 03/03, foi removida a árvore da trilha das bananeiras, no dia 08/03 houve roçagem e em 16/03 teve início a retirada da árvore que caiu e interditou a trilha do pica-pau próximo ao Córrego; 4- início da estagiária Ana Júlia em 07/03/22, horário das 13 às 17 hs. A estagiária está desenvolvendo o trabalho de levantamento e pesquisa de fauna e flora do parque, incluindo a elaboração de etiqueta de identificação impressa em

formato A4 para colocação no parque, que será impresso e feita a plastificação na Secretaria do Verde e Meio Ambiente e auxiliando na parte administrativa; 5- no último domingo (27/03) teve vacinação contra Covid e Influenza no parque, bem como, campanha de prevenção da dengue.

➤ **Item 01**

Administradora informou a nova representante da subprefeitura no Conselho: Priscila Branco (Assessora Comunicação subprefeitura Santo Amaro). Ela se apresentou e se colocou à disposição para receber as demandas e posicioná-las juntos aos departamentos. Fanny comentou da dificuldade causada pela ausência de representante da Subprefeitura porque algumas questões dependem de diálogo entre a Subprefeitura e SVMA e destacou a necessidade urgente de solução para o processo de erosão na Área 1 do Parque. Priscila comentou que conversou com Felipe (Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano da Subprefeitura) e Alexandre (Defesa Civil), ambos já tinham visitado o parque para averiguar o problema da erosão, e que estão dando uma força nesta empreitada (subprefeitura fazendo acompanhamento e monitoramento). A parte de autorização depende da SVMA e SIURB.

➤ **Item 03**

Ata da 52ª Reunião Ordinária (25/08/2020):

- Alteração do Regimento Interno solicitada pelo Conselho Gestor (**SEI 6027.2020/0006402-8**) está em análise na DGPU. A administradora verificará a possibilidade de inclusão da Portaria 49 e reenvio para aprovação final. A administradora não teve retorno do processo e pedirá orientação da Fernanda (CGC) para incluir a portaria. 10/12/2020, ocorreu encaminhamento para o CGPABI para análise jurídica. Ainda sem retorno. A administradora informou que para a reunião de maio teremos um parecer quanto à publicação e aprovação do regimento. A Administradora informou que sugestões de mudanças básicas foram apresentadas após análise do CGPABI. Estas alterações serão realizadas pela Administradora, que apresentará esta versão para o Conselho. O art. 7 do regimento, item III, que dispõe sobre proposição de parcerias, necessitará de uma análise jurídica. O Conselho reavaliará este texto e a Administradora, neste íterim, encaminhará o novo texto para aprovação. Segue trecho do texto a ser avaliado pelo Conselho Gestor:

Art. 7º--São atribuições do Plenário:¶

- I. → Deliberar sobre a exclusão de membro do Conselho que não houver comparecido a 03 (três) reuniões consecutivas, ou a 06 (seis) reuniões alternadas do Plenário;¶
- II. → Elaborar, aprovar e manter atualizado o Regimento Interno do Conselho Gestor e o Regulamento de Uso do Parque;¶
- III. → Solicitar pedidos e informações sobre assuntos pertinentes com as atividades do Conselho Gestor aos órgãos públicos ou a particulares, incluindo proposições de parcerias;¶

Devido afastamento médico da Administradora não foi feita a revisão. Administradora informou que está avaliando o documento (recebido em maio de 2021), porque contém muitas sugestões de alteração da CGPABI. Fanny está questionando o que é o regimento interno, para que serve e por qual lei ele é respaldado. Conselho Gestor sugeriu a elaboração de um requerimento de informação para CGPABI para esclarecimentos porque a redação encaminhada no início da gestão, que já está acabando e ainda não houve uma aprovação do regimento. Sentimento de que o regimento interno não tem serventia, uma vez que, sequer é aprovado durante a vigência da gestão do Conselho Gestor. Foi proposta a leitura conjunta das sugestões de mudança e respectivas alterações para encerrar esse tópico. Não foi realizada a leitura em conjunto. Administradora revisará o documento com as observações da Secretaria e compartilhará com todos para discussão na próxima reunião de Conselho. O novo texto revisado pela Administradora, conforme observações da CGPABI, fica pré-aprovado pelo Conselho Gestor com um aval definitivo por e-mail até amanhã (29/09/21). O texto foi aprovado pelos Conselheiros por e-mail. Aguardando aprovação da Secretaria. Sem alteração. O Conselho Gestor solicita encaminhamento de um SEI reiterando esta aprovação, uma vez que o mandato dos atuais conselheiros já está acabando e não houve objeção às observações da Secretaria; o regulamento precisa ser publicado antes do término do mandato. SEI devolvido informando que não foram contemplados: Item III e VIII do art. 7º e Item IV do art. 8º.

Segue Regimento Interno incluindo todos os itens destacados pela Secretaria para reencaminhamento do SEI e publicação (Anexo 2 desta Ata de Reunião). Em análise na CGPABI. Administradora encaminhará e-mail para Patricia (Coordenadora) para ajudar a cobrar um posicionamento. Sem alteração. Encaminhado SEI para Fernanda (CGC) informando que o SEI está parado no CGPABI para cobrança. **Sem alteração. Administradora deverá reforçar esta cobrança para Patrícia.**

Ata da 58ª Reunião Ordinária (23/02/21):

- Item 01: Apresentação projeto ciclovía: Encaminhamento de ofício para Secretaria da Mobilidade **SEI 6027.2020/0003257-6** Cota 043020088. Sem respostas. Fanny destacou a importância de tratar desta questão devido aos problemas de segurança e do aumento do número de usuários, ressaltou que está sendo verificada a possibilidade de elaborar orientação/organização para o uso desta faixa, como medida paliativa para evitar perigos iminentes. Conselho aguarda resposta da Secretaria para entender a proposta e os requisitos do projeto original. Houve questionamento sobre a melhor forma de agilizar a resposta e Patrícia informou que é possível cobrar acompanhando pelo SEI e verificando onde (pessoa responsável) o ofício está parado. Patrícia e Edilson verificarão se é possível ajudar nessa cobrança.

Requerimento de informação enviado para CET. Patrícia não conseguiu contato. Sem alterações. Administradora encaminhará à DGPU um ofício informando que devido ao alto número de frequentadores do parque e questões apontadas nas pesquisas com os frequentadores (quesito segurança), o que se faz necessária a apresentação urgente do projeto implantado, que não está adequado ao público e requer adequações para garantir um mínimo de segurança aos usuários do parque e seu entorno. Foi encaminhado um Requerimento de Informação solicitando retornos da CET ao ofício encaminhado em abril, sob cota 053999453. O requerimento será encaminhado para Associação Amigos do Parque Severo Gomes (AAPSG) para verificação junto ao CONSEG. Sem alteração. O requerimento foi encaminhado para o CONSEG. Administradora encaminhou o processo para Sr. Araújo, que fará o envio ao CONSEG. Sem alteração – SEI 6027.2022/0001262-5 em análise em CET (parado na CET desde 08/02/22). **Sem alteração.**

Ata da 5ª Reunião Extraordinária (01/07/21):

(ficou sem referência: revitalização? Misturado. Dá para incluir títulos II e o 1; III 4)

- Item 11.1 (II): Procedimento para solicitação de vistoria conjunta com DIPO: definição de uma solução de procedimento com prazo de resposta e diretiva de meio termo (Isabela/Tamires/Deize): aguardando resposta. **Sem alteração**
- Item 11.2 (II): Publicação pela DIPO dos documentos, 4.1- Elaboração de Projeto Executivo e 4.2- Cadastramento Arbóreo: aguardando resposta. **Sem alteração**
- Item 11.3 (II): Estabelecimento de protocolo para comunicação dos processos SEI, para inserção em atas e acompanhamento on-line do Conselho Gestor (DIPO): monitoramento. **Sem alteração**
- Item 4.2 (III):
 - Encaminhamento do projeto executivo da ponte (Guilherme): pendente; **Sem alteração.**
 - Solução para falta de prolongamento das laterais (Guilherme): pendente; **Sem alteração.**

Ata da 64ª Reunião Ordinária (15/09/21):

- Item 1: Projeto de guarda-corpos (TAC): aguardando resposta. informou que está prevista uma visita do Guilherme esta semana para dar início à obra. Conselho Gestor aguarda o encaminhamento pela DIPO do projeto final a ser implantado. Administradora informou que o Guilherme está de férias, porém a Isabela que o está substituindo aguarda ajustes no projeto para poder autorizar o início da implantação. Administradora informou que a empresa GOBB realizou visita no parque no dia 18/10, com engenheiro e confirmou que aguarda liberação da Secretaria. Edson solicitou esclarecimentos se os ajustes do projeto são imprescindíveis para

paralisar o início da obra; citou que a obra de revitalização sofreu ajustes durante a sua execução. Administradora encaminhará à Secretaria, pedido de esclarecimentos para solicitar liberação da obra, agilizando o processo, uma vez que o mesmo compromete significativamente no decorrer da obra. Encaminhado e-mail para Guilherme e Isabela de Dipo e mensagem ao Sr. Gobbi. A resposta da Isabela informa que ainda está aguardando retorno da empresa sobre contenção de alguns trechos do córrego. O Conselho Gestor solicitou à Administradora, o encaminhamento de resposta ao e-mail, em nome do Conselho Gestor, solicitando maiores esclarecimentos sobre esta demora no processo, tendo em vista a criticidade do mesmo, que envolve a segurança dos frequentadores do parque. Guilherme informou, por e-mail, que está terminando o projeto para aprovação, que será enviado ainda este ano. Após concluir o projeto, o mesmo será apresentado ao Conselho Gestor. Administradora informou que recebeu e-mail do Guilherme (DIPO) informando que em 31/01/22, o setor de DCRA (Divisão de Compensação e Reparação Ambiental), fez uma manifestação favorável e assim que o processo retornar à DIPO, as obras serão iniciadas. Projeto foi encaminhado por e-mail aos Conselheiros, para conhecimento. Em 15/02/22 foi realizada vistoria técnica no parque com pessoal de DIPO (ver Anexo 3 desta Ata de Reunião), representantes da empresa Gobbi, Marcela da Empresa Simetrica, representantes do CG e administradora do parque, ficou acordado de ser enviado o projeto para aprovação, porém Maryellen de DIPO informou em 22/02/22 por e-mail que recebeu um orçamento da Empresa Gobbi com uma mudança no valor muito significativa e que comprometeria na redução na quantidade de guarda-corpos, material enviado está sendo analisado e foi pedido outros 02 orçamentos, não será possível ser enviado material para aprovação para esta reunião. **A obra está prevista para início no dia 05/04 e término em 10/05/22. Administradora solicitará ao responsável - Sr. Gobbi, priorização da remoção de troncos e galhos que estão amontoados perto da guarita na Rua Mário Reis, devido a infestação de ratos. Foi aberta solicitação na Zoonose para verificação da existência de ninhos e aplicação de providências cabíveis.**

- Item 2:
 - **Item 1.1:** Projeto e Reforma da Instalação Elétrica Área 1: Engenheiro Rogério da SVMA trabalhando no projeto e orçamentos contemplando a área 01 do parque. Guilherme informou que ainda não recebeu os 3 orçamentos e salientou que ainda não tem provisão para este projeto. Administradora informou que os orçamentos ainda não foram finalizados. Orçamentos concluídos. Empresas Roctec Engenharia R\$ 86.218,36 – ZA Engenharia R\$ 97.000,00 – Aflam Engenharia R\$ 110.980,00 Eng. Rogério encaminhou via e-mail ao Guilherme de DIPO em 22/11/21. Por se tratarem de itens

complementares, este item será tratado como parte do item 03 desta Ata de Reunião. Foi observado no escopo de serviços apresentado, que a rede de energização da área 01 está planejada para ser derivada do padrão de entrada de energia (Rua Pires de Oliveira) que foi reformado, no projeto de revitalização, com a implantação de eletrodutos nas muretas ao redor do parque. Ocorre que, na reunião de 01/07/21, Guilherme informou que foi identificado que seria necessário um novo projeto completo focado na elétrica, para garantir a segurança de uma nova instalação de fiação, contemplando o correto aterramento pelo meio do caminho e o Conselho Gestor entende que este projeto não foi apresentado. O escopo de Serviços não contemplou estes itens e principalmente não levou em conta as demandas atuais e futuras ampliações. Conselho Gestor avaliará as demandas para esboço de um anteprojeto para avaliação e orçamento e posterior encaminhamento à Secretaria. A Administradora deverá solicitar uma reunião com a Secretaria para apresentação do escopo de serviços apresentado. Encaminhada SEI 6027.2022/0001142-4 - Requerimento de Informação solicitando apresentação escopo do serviço. Será pedida uma reunião extraordinária para tratar este item. Sr. Rogério solicitou um prazo de agendamento de reunião com pelo menos 20 dias de antecedência, no período da tarde, visto a dificuldade de conseguir carro locado para uso na SVMA. Adicionalmente foi encaminhado Requerimento de Informação 6027.2022/0001991-3 solicitando esclarecimentos e a possibilidade de religamento cabo que alimentava área 01. Deverá ser elaborado um projeto pelo CG para apresentar à SVMA.

Administradora deverá encaminhar pedido de agendamento desta visita para reunião com o Conselho Gestor.

Visita técnica com Sr. Rogério ocorreu no dia 24/03/22, conforme Relatório anexo à esta Ata (Anexo 2). As alternativas de energização que serão avaliadas serão: instalação de um ponto de energia próximo a Rua Mário Reis para atender às demandas atuais e futuras da área 1 e solução com energia solar. Para ambas as soluções, o Conselho Gestor deverá elaborar uma especificação de requisitos para uma visita técnica com os fornecedores. Josane providenciará a especificação de requisitos para apreciação do Conselho.

Ata da 65ª Reunião Ordinária (28/09/21):

- **Item 1:** Status da licitação para contrato de manejo previsto para Novembro/2021. Processo de licitação aberto (escopo da licitação está pronto) e empresas interessadas começarão a fazer vistorias nos parques, com previsão de contrato licitado parajan/fev22. Contrato da Potenza emergencial vigente continuará em vigor. Previsto processo licitação para hoje 30/11 (pregão – abertura dos envelopes). Aguardando atualização.
A licitação ocorreu em 30/11, porém a divulgação se dará entre os meses de dez/21 e jan/22. Empresas concorrentes poderão entrar com recurso e previsão de início do contrato no final de jan/22. Processo ainda em andamento. Devido aos problemas recentes de quedas de árvores e dificuldade de remoção, aliado ao risco de acidentes com frequentadores e funcionários, deverá ser encaminhado à SVMA, um ofício listando todos os pedidos (SEIs) que foram encaminhados para resolução de problemas com negativas e ainda sem solução. Previsão para início em março/22 Empresa Construdaher. **Início do contrato em 01/03/22, com vigência de 5 anos, contempla poda e roçagem, com equipamentos para atender às necessidades do parque. Contrato contempla 8 parques e sede UMAPAZ. No Parque Severo Gomes está previsto um jardineiro e 4 auxiliares de jardinagem. Secretaria deu prazo de 20 dias para a empresa apresentar todo o material para execução dos serviços contratados. Cronograma de serviços será elaborado pela Administradora. A prioridade é para locais com risco de queda e risco à frequentadores. Todos os trabalhos dependerão de laudo do Sr. Renan. Luiz Araújo questionou a possibilidade de poda ou supressão das 3 árvores ficus, inadequadas para o local, perto da guarita da Rua Mário Reis. Administradora comentou que não existe nenhuma orientação sobre supressão deste tipo de árvore e que verificará a possibilidade de poda e/ou remoção em função dos problemas que estão sendo causados, desde o risco de quedas dos transeuntes nas calçadas devido às folhas e bolinhas que formam uma camada lisa até o avanço das raízes nas trilhas de caminhadas no parque.**
- **Item 2:** Status sobre o pedido para o Setor de comunicação do SVMA para visita ao parque para tirar fotos atualizadas para carregamento no site e pedido de regulamento vigente e válido. **Esta vistoria será mais indicada ao termino da reforma do guarda-corpo, cujo contrato está previsto para finalização em 60 dias).** Quanto ao regulamento vigente e válido (o que está no site oficial da SVMA não está em vigor), a Administradora encaminhará e-mail para Patrícia e Fernanda para verificar esta pendência. O regulamento que estava no mural do parque ainda não foi aprovado, por isso a divergência. Foi afixado no mural o regulamento que está no site enquanto se aguarda a aprovação do regulamento SEI 6027.2018/0003133-9. **Sem alteração.**

- **Item 3:** Pedido de dois quadros de avisos protegidos com vidro para Secretaria para melhorar a comunicação com os frequentadores, divulgação das Atas de Reunião e novas reuniões. Administradora fará 03 orçamentos e encaminhará para DGPU. Conselho Gestor ajudará a Administradora a localizar os orçamentos. Administradora informou que foram colocados nos 2 quadros do parque, as informações sobre próximas reuniões do Conselho Gestor. Administradora sugeriu adequar o painel de comunicação com 3 partes distintas: uma relativa aos regulamentos internos do parque, outra para comunicação do Conselho Gestor (Atas, Reuniões) e outra para as atividades do parque (o que está acontecendo no parque). Fanny e Administradora encaminharão uma sugestão de layout para avaliação dos demais membros do Conselho Gestor. Foi realizada arrumação dos dois quadros de avisos, conforme proposta descrita. Enviado via SEI 6027.2021/0014200-4 (incluir data) com orçamento solicitando compra dos quadros de aviso. Sem alteração. SEI devolvido pois na época 01 orçamento era suficiente, porém agora estão sendo exigidos 03 orçamentos. Administradora providenciará mais dois orçamentos. Administradora aguardando o recebimento de orçamentos atualizados para encaminhamento. **Orçamentos atualizados encaminhados para DGPU (SEI 6027. 2021/0014200-4).**
- **Item 4:** Situação do relatório da Defesa Civil e interdição da área fechada do parque (viveiro) e apresentação do projeto de compostagem da Sajama ao Conselho Gestor. O relatório da visita técnica da Defesa Civil em 30/09/21, com acompanhamento de Membros do Conselho Gestor foi encaminhado para conhecimento e aprovação de todos em 05/10/21. Administradora informou que em 04/10/21, Sr. Alexandre (Defesa Civil), acompanhado pelo Sr. Nelson (engenheiro da Defesa Civil) vistoriaram a área da erosão para emissão do laudo e posterior interdição. Sr. Alexandre ficou de retornar com Coordenador de Obras para elaborar o laudo, mas devido às reestruturações que estão ocorrendo na Subprefeitura, troca da Subprefeita, a visita não ocorreu. Administradora cobrará Sr. Alexandre para agilizar a liberação deste laudo. Aguardando este posicionamento (classificação da interdição) para contato e tratativas com Sr. Marcos – Secretário Adjunto SIURB. O Conselho Gestor precisa saber se a SVMA autoriza a implantação do projeto de compostagem na área fechada. Administradora deverá fazer uma consulta à Secretaria. A visita da Cláudia da Sajama ao parque para avaliar a área fechada para realização de projetos de compostagem ocorreu dia 8/11 às 15 horas. Equipe da Defesa Civil fez vistoria em 12/11/21, vai elaborar o relatório e encaminhar via SEI para SVMA. Administradora solicitará esclarecimentos à Secretaria sobre autorização para implantação de projeto de compostagem na área

fechada, antes de agendar nova visita da Cláudia para avaliação de local mais indicado para compoteira.

Administradora informou que Alexandre (Defesa Civil) ainda não encaminhou relatório (laudo) e SEI sobre a visita realizada na área fechada do parque com o problema da erosão. Conselho Gestor encaminhará e-mail para Alexandre, solicitando providências para encaminhamento do laudo, que inclusive será encaminhado para CADES, para ciência.

Fanny encaminhou para Subprefeita o SEI e a mesma informou que o processo está na SIURB e não tem nenhuma ação parada na Subprefeitura.

Sr. Alexandre informou à Administradora, nesta data, que relatório foi encaminhado ao setor de CPO da Subprefeitura (Coordenadoria de Planejamento e obras).

Conselho Gestor encaminhará e-mail para Sr. Alexandre pedindo resultado do relatório de avaliação de riscos e o encaminhamento dado por ele e indicação de quais serão as próximas etapas para resolução urgente deste problema. A Subprefeita de Santo Amaro, também presidente do CADES, já está ciente deste caso, que foi apresentado ao CADES em 2019 e segue pendente até o presente momento.

Conselho Gestor deverá elaborar um histórico do caso da erosão, com cronologia para posterior encaminhamento ao CONSEG. Próxima reunião CONSEG está prevista para 8/2/22 na UNIFESP SANTO AMARO.

Avaliação da Defesa Civil no SEI 6027.2019/0000838-0 Cotas 058604076 e 058636618. Relatório de Histórico (Anexo 4 desta Ata de Reunião) encaminhado a todos os envolvidos no processo (SMVA, SIURB, Defesa Civil, CPO/Subprefeitura, CADES, CONSEG) para solicitar providências conjuntas e coordenadas na solução do problema emergencial. CPO/Subprefeitura (Maria Lúcia Doneux) e DIPO/SVMA (Guilherme Brito) estão interagindo, com o envio dos projetos de contenção já aprovados pela SIURB, atualizando os orçamentos e avaliando necessidades de adequação PARA LEVANTAR O VALOR DA OBRA. A SVMA deverá provisionar os recursos para execução da obra, que será coordenada pela CPO/Subprefeitura (Maria Lúcia Doneux- Supervisora de Projetos e Obras). **Informação SVMA/CAF Nº 059810037 de 10/03/22 (SEI 6027.2018/0004528-3) para SVMA/GPABI, conforme abaixo transcrito:**

“A despesa não figurou dentre as listadas para compor o Orçamento 2022, totalmente comprometido por ora, motivo pelo qual não pode onerar recursos do Exercício em curso, conforme disposto no art. 4º do Decreto nº 61.004/2022, abaixo reproduzido, e pela observância da prioridade quanto às despesas com serviços contínuos e necessários à manutenção da Administração e das metas do Programa de Metas, bem como pelo

cumprimento de todas as disposições legais e regulamentares aplicáveis à matéria.

Art. 4º É vedado contrair novas obrigações de despesas cujos pagamentos previstos para o exercício de 2022 prejudiquem as disponibilidades financeiras necessárias aos pagamentos de despesas anteriormente contratadas e das despesas com serviços contínuos e necessários à manutenção da Administração.

Todavia, fica o presente mantido aberto nesta Coordenação aguardando possibilidade de disponibilização orçamentária.”

Com base nesta informação, Priscila conversará com o CAF para avaliar a situação reportada. Fanny comentou sobre a possibilidade de uso de verba parlamentar para execução desta obra, comentário da Subprefeita na reunião no CADES. Mara esclareceu a emenda parlamentar tem que ser destinada à SVMA. Mara e Priscila verificarão com Maria Lúcia (CPO) qual o orçamento atualizado com as adequações, bem como qual será a solução desenhada para atender esta pendência emergencial e se esta solução já foi aprovada pela SIURB.

Fanny questionou de onde vem o recurso quando a obra é de caráter emergencial. Mara esclareceu que neste caso, por se tratar de obra não prevista, o recurso poderia ser do Orçamento Emergencial, previstos no CAF. Priscila conversará com Augusto (Coordenador do CAF) para verificar como funciona os orçamentos emergenciais.

Mara e Priscila tentarão agendar reunião com Maria Lúcia (CPO) para avaliar as questões do orçamento atualizado com adequações, aprovações pelo SIURB, bem como com o Felipe da (CPO), para alinhamento das ações.

Deverá ser agendada uma reunião extraordinária com todos os envolvidos neste tema, incluindo representantes da SVMA (DGPU, DIPO e CAF), data que dependerá da disponibilidade da Maria Lúcia e acordado pelos demais participantes e a administradora estará em contato com a Priscila, SVMA e Conselho Gestor para definição desta data, para discussão do status do projeto e quais serão as ações conjuntas e coordenadas para execução da obra emergencial.

Fanny solicitou à Administradora, para verificar com Patrícia (DGPU) se existe e onde está o recurso emergencial na SVMA.

Aguardando retorno do técnico responsável pelo manejo (Renan) sobre autorização para implantação de projeto de compostagem. Técnico Renan passou as seguintes orientações: Distância do local da composteira respeitando os 30 metros de margem de rio, área plana, informar quem vai fazer a gestão da composteira, escolher área que

não tenha sol direto, um local afastado da erosão e que já tenha acesso, sem haver necessidade de abrir trilhas. Não haverá impedimento com relação ao local, caso atenda aos requisitos informados. Fabrizio realizará as medições das áreas indicadas pela Cláudia (SAJAMA) para verificar se atendem aos requisitos indicados pelo Renan e se ok, deverá ser formatado um anteprojeto com as informações acima relatadas. Medição realizada em 03/02/22 pelos Conselheiros Fabrizio e Edson. O local para composteira, que atende aos requisitos informados, fica na parte aberta próxima à clínica e deverá ser reavaliado. Solicitar uma nova visita da Cláudia (SAJAMA) para auxiliar nesta avaliação. **Sem alteração.**

- **Item 5:** Requerimento de Informação solicitando à remoção do brinquedo inclusivo pela empresa fornecedora e pedido à SVMA para substituição do brinquedo inclusivo por brinquedos que possam ser utilizados por todas as crianças. Encaminhado através de Sei 6027.2021/0013741-8. Em análise em DIPO. O Conselho Gestor solicitou o encaminhamento de ofício à Secretaria da Pessoa com Deficiência solicitando remoção e substituição do brinquedo e informará à DIPO sobre o ofício, para ciência. Enviado SEI solicitando ofício 6027.2020/003257-6 Cota 058076546 para DGPU para encaminhamento à Secretaria da Pessoa com Deficiência. Encaminhada SEI 6027.2022/0001256-0, que se encontra na SMPED. **Sem alteração. Administradora deverá cobrar uma resposta da Secretaria. Caso a Secretaria informe que não tem como retirar o brinquedo, encaminhar uma proposta conforme sugestão de uso sustentável do espaço e brinquedo.**
- **Item 7:** Requerimento de informação à SVMA se o parque poderia receber uma área como esta e quais seriam os critérios/especificações e legislações aplicáveis para contemplar espaço exclusivo para cães. Encaminhado através de Sei 6027.2021/0013740-0. Mediante ao desfecho da solicitação feita pelo CG 2016, foi sugerido que seja indicado outro local, que não haja conflito de uso, que não seja sombreada e atendendo orientações de DFS (Divisão da Fauna Silvestre). Esta solicitação de avaliação e indicação de área está sendo conduzida pela Fanny com as mesmas arquitetas que estão avaliando a instalação do banheiro. **Foi feito levantamento dos locais e será apresentado uma proposta/sugestão para o Conselho Gestor. Foi levada sugestão para Associação de Amigos do Parque Severo Gomes - AAPSG onde foi levantada a possibilidade de emenda parlamentar do vereador Felipe Becari. Fanny informou que o projeto do cachorródromo (emenda parlamentar) já está sendo encaminhado para implantação na praça ao lado do Colégio Friburgo.**

- **Item 4:** Requerimento de informação para implantação de rede WiFi de qualidade no parque. Encaminhado SEI 6027.2021/0015254-9. SEI restituído informando que programa WIFI livre SP esta em 18 parques e outros 16 serão contemplados totalizando 34 parques. O Parque Severo Gomes não está sendo atendido por este programa, sugerido elaboração de ofício à SMIT Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia solicitando os bons préstimos em atender ao pleito do CG do Parque Severo Gomes. O Conselho Gestor encaminhará ofício para contemplação do Parque Severo Gomes no programa. Enviado SEI solicitando ofício 6027.2020/003257-6 Cota 058076118. Resposta através do SEI 6027.2022/0001252-8 Cota 058354159 que a localidade do Parque Severo Gomes será avaliada para que futuramente venha ser contemplada pelo programa WiFi Livre SP. **Administradora deverá questionar a definição de data desta contemplação, porque a resposta da Secretaria é vaga e a questão clara é que tem muita gente frequentando o parque, a necessidade de comunicação é premente e o Conselho Gestor questiona quando será implementada.**

Ata da 68ª Reunião Ordinária (14/12/21):

- **Item 3:** Publicação das Atas de Reunião do Conselho Gestor faltantes no site da Secretaria. As mesmas serão digitalizadas e reencaminhadas para a Secretaria, para publicação. Todas as atas foram encaminhadas para SVMA através da SEI 6027.2020/0010348-1. Aguardando atualização. Houve uma atualização, porém, ficaram faltando as atas de 2019. A administradora cobrará estas inclusões. **Sem alteração.**

Ata da 69ª Reunião Ordinária (02/02/22):

- **Item 1:** a) Processo de contratação dos estagiários, através da SVMA; b) Levantamento Setor responsável pelo inventário fauna e flora no site SVMA para tratativas de identificação destes elementos no parque. Será encaminhado pelo novo estagiário que já foi contratado e iniciará atividades no parque em 03/03/2022. Administradora destacou que o segundo estagiário está em processo de contratação. Horário de trabalho das 9:00 às 13:00 hs. Administradora informou que o estagiário que iniciaria em 03/03/22 desistiu, iniciou a segunda estagiária e dará início a contratação para segundo estagiário
- **Item 3:** Requerimento de informação para DIPO solicitando reavaliação do piso do labirinto. Administradora encaminhou requerimento através de SEI 6027.2022/0001992.1. **Isabella DIPO encaminhou para Coordenador Projetos Região Sul em 22/02/22 (Mariellen) para análise e manifestação. Administradora entrará em contato para verificação.**

Ata da 70ª Reunião Ordinária (22/02/22):

- **Item 4:** a) Caixa de sugestões e folhetos com QR Code: Contato da Administradora com SABAV para verificar folheto com QR Code para replicar no Parque Severo Gomes e resgate da caixa de sugestões: **Sem Alteração. Fanny verificou que o cartaz do Conselho Gestor no Parque Alto da Boa Vista remete o QR Code para o site da SABAV. Deverá ser verificado na AAPSG, se este processo poderia ser replicado na AAPSG (para um e-mail “fale com o Conselho Gestor do Parque”- conselho gestor@amigosparqueseverogomes.org.br). Deverá ser verificado também como apontar QR Code para identificação da fauna e flora, utilizando descrição no site da AAPSG;** b) Resultado das pesquisas que estão sendo realizadas pela SVMA e Fórum Verde: **Sem alteração;**
- **Item 6:** Encaminhamento de 3 itens prioritários, do documento “ Anexo 2 da Ata 63ª Reunião Ordinária de 27/07/21”, votadas pelos membros do Conselho Gestor, para encaminhamento à SVMA: **e-mail foi encaminhado para os membros do Conselho Gestor em 23/02/22, porém somente dois membros aprovaram. Ficou pendente de aprovação pelos demais membros. Resumo das prioridades mais votadas (todas demandas anteriores em andamento e não atendidas):**

1) SOLUÇÃO EROÇÃO ÁREA FECHADA DO PARQUE	I.2	DEMANDAS ANTERIORES EM ANDAMENTO
2) CONTRATO DE PODA, MANEJO E ROÇAGEM	II.10	DEMANDAS ANTERIORES NÃO ATENDIDAS
3) CONTENÇÃO DE ENCOSTAS E INSTALAÇÃO DE GUARDA-CORPOS AO LONGO DO CÓRREGO JUDAS NA ÁREA ABERTA DO PARQUE	I.3	DEMANDAS ANTERIORES EM ANDAMENTO

Josane referá o email, excluindo o item 2) contrato de poda, manejo e roçagem, que já está sendo executado, e incluirá a opção seguinte de prioridade mais votada para re-encaminhamento aos demais membros do Conselho Gestor, para aprovação.

- **Item 7:** Encaminhamento ao CADES, uma síntese do status das tratativas envolvendo o processo de erosão, atualização dos valores necessários para execução da obra emergencial e definição de quem vai custear /provisionar a verba: **Fanny informou, por e-mail em 24/02/22, que o status era que SVMA estava aguardando adequação do projeto e atualização do orçamento para dotação de verba e execução da obra. Salientou, ainda, que a Subprefeita Patrícia enfatizou o caráter emergencial da obra e aguarda valor atualizado. A Sub não dispõe de recursos e os mesmos só poderão vir de emendas parlamentares ou dotação emergencial.**

III. ENCAMINHAMENTOS:

Nada mais havendo a tratar, a Coordenadora do Conselho Gestor, administradora Márcia Regina Souza Miranda Santos encerrou os trabalhos da 71ª reunião ordinária do Conselho Gestor do Parque Severo Gomes e eu, Josane Pereira de O Rangel, redigi esta Ata. Lista dos participantes desta reunião no Anexo 1 desta Ata.

A próxima reunião será realizada no dia 26 de abril de 2022 às 15h00 online, as sugestões de pauta para a próxima reunião serão definidas ao longo do mês.

Estiveram presentes os conselheiros online e presença registrada através de print.

São Paulo, 29 de fevereiro de 2022.

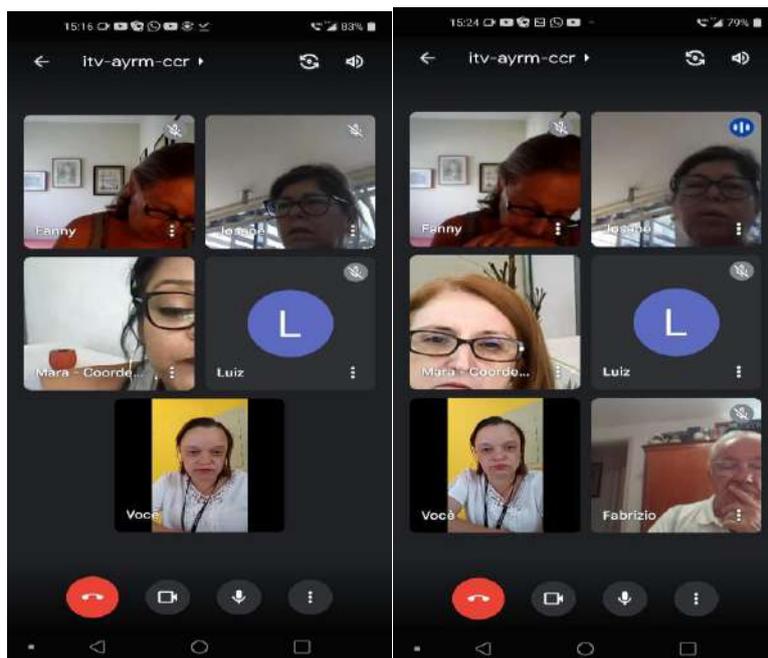
Conferência:

Márcia Regina Souza Miranda Santos
Administradora Parque Severo Gomes
Coordenador do Conselho Gestor

ANEXO 1

LISTA DE PRESENÇA DA 71ª REUNIÃO ORDINÁRIA

29/02/2022



ANEXO 2

VISITA TÉCNICA ENERGIZAÇÃO ÁREA 1

29/02/2022

REUNIÃO ENERGIZAÇÃO ÁREA 01 DO PARQUE SEVERO GOMES

Assunto: Alternativas de Energização (item 2 da Ata 64ª Reunião Extraordinária de 15/09/21)

Data:24/03/2022

Participantes:

- Rogério (Engenheiro Elétrico SVMA);
- Ernane (Frequentador);
- Ken Yamazato (Frequentador/Professor voluntário de Tai Chi Chuan/Liang Gong no Parque);
- Márcia Regina (Administradora);
- Fanny Moore (Conselho Gestor);
- Fabrizio Carrara (Conselho Gestor);
- Ana Regina Parra (Conselho Gestor);
- Josane Rangel (Conselho Gestor);

OBJETIVO: Apresentar e avaliar as alternativas de energização da Área 1.

I- RESUMO DOS PRINCIPAIS PONTOS ABORDADOS NA REUNIÃO:

1. Apresentadas para discussão as seguintes alternativas para energização da área 1:
 - a. Alternativa 1- Ligação através do padrão de entrada de energia existente (Rua Pires de Oliveira) com área 1 (Rogério – SVMA);
 - b. Alternativa 2- Religamento do cabo de energia da Administração para Área 1 (Conselho Gestor);
 - c. Alternativa 3- Novo padrão de energia (Rua Mário Reis) na Área 1 (Conselho Gestor);
 - d. Alternativa 4- Energia Solar off-rid na área 1 (Conselho Gestor);
2. Avaliação da Alternativa 1:

- a. Instalação de eletroduto metálico de 2" (200m) desde o padrão de energia na Rua Pires de Oliveira até o padrão desativado na rua interna do Parque (área 1);
 - b. Prevista a instalação de um quadro de disjuntores e tomadas, para atender a denominada "Sub-área da área 1 com uso de energia em evento" e tomadas em dois pontos: um no quadro que será instalado na rua interna e outro na parte superior, onde já existe um ponto de tomadas (perto do campinho) e que era utilizado anteriormente;
 - c. Previstos 2 tomadas de 30A (110V), 1 tomada 30 A (220V) e 2 tomadas 25 A (220V), porém não foi elaborada uma especificação de requisitos do Conselho Gestor, para elaboração deste orçamento.
 - d. Apresentadas cotações de 3 empresas : Roctec Engenharia: R\$86.218,36, ZA Engenharia: R\$97.000,00, e AFLAM Engenharia: R\$ 110.980,00; contemplados materiais e serviços de instalação e prazo médio de implantação de 30 dias;
 - e. O Conselho Gestor realizou uma simulação deste anteprojeto, na planilha da Mathesys (projeto de revitalização), considerando os mesmos itens ou itens similares com valores superiores, para efeito desta equalização. O orçamento ficou em torno de R\$ 53.300,00 e a parte relativa a eletrodutos e cabos para interligar a área 1 ao padrão de energia instalado, representou aproximadamente, 83% do custo de implantação.
 - f. Ademais, a instalação dos eletrodutos será realizada nas muretas, que necessitam de reparos, conforme relatório fotográfico que já foi encaminhado para avaliação.
3. Avaliação da Alternativa 2:
- a. Foram questionados quais seriam os impedimentos para religação do cabo de energia que interligava a Área 1 ao padrão de entrada de energia da Rua Pires de Oliveira, que foi desativado após a obra de revitalização.
 - b. Rogério informou que não existe um laudo técnico sobre o estado deste cabo, porém devido ao cabo ser subterrâneo e não estar instalado em dutos, não é recomendável a utilização do mesmo devido à raízes de árvores no meio do caminho, áreas alagadas, etc, que podem comprometer a instalação, o que não é recomendável.
4. Avaliação da Alternativa 3:
- a. Instalação de um novo padrão de energia para atender a área 1;
 - b. Rogério confirmou que esta alternativa pode ser viável, uma vez que, não existem restrições quanto a possibilidade de ter mais que um ponto de entrada de energia em parques públicos e esta alternativa é bem mais viável porque o custo de implantação é bem menor que a alternativa 1, uma vez que o maior custo, relacionado ao eletroduto e cabos para interligar a área 1 ao padrão de energia instalado, será eliminado;
 - c. Rogério solicitou ao Conselho Gestor, um levantamento dos requisitos técnicos para atendimento das necessidades atuais e

- futuras do parque para realização de “site survey” (vistoria técnica). Caso seja possível, esta especificação deverá conter a planta do parque, com indicação dos locais e necessidades.
5. Avaliação da Alternativa 4:
 - a. Gerador de energia solar off grid para atender a área 1; o inversor solar off grid é aquele utilizado em sistemas considerados autônomos ou isolados, sustentado por baterias. Não precisa de ligação com a rede elétrica pública (Enel). A grande vantagem do sistema de energia solar off grid é a **autonomia energética pois com ele** é possível gerar sua própria energia de forma sustentável, sem depender da rede da concessionária. É necessário fazer um investimento inicial em equipamentos e instalação para começar a gerar a própria energia.
 - b. O sistema pode ser instalado em qualquer local, independente da energia elétrica, conta com um sistema de armazenamento por um determinado período, para dias nublados; não existem demandas para o período noturno.
 - c. Rogério concordou que esta alternativa deve ser avaliada, pelas vantagens oferecidas e solicitou ao Conselho Gestor, uma especificação de requisitos para avaliação da solução e realização de “site survey” (vistoria técnica).
 - d. O Conselho Gestor destacou a necessidade de aprovação do projeto a ser implantado pela SVMMA, de forma que o mesmo seja replicável, o que facilitará a busca de parceiros para esta implantação.
 - e. O Conselho Gestor ressaltou ainda que, no projeto deverão ser avaliadas alternativas para colocação de painéis, considerando locais sem qualquer infraestrutura disponível (instalação de suportes tipo árvores solares) e/ou colocação em banheiros, guaritas, pergolados, edificações existentes, etc).
 - f. Deverá ser avaliada solução escalável, porém devido ao custo das baterias no projeto, será avaliada a melhor relação custo benefício para definição do modelo final que será aprovado.
 6. Rogério informou que verificará a possibilidade de realização de “site survey” (vistoria técnica) com empresas especializadas para ambas alternativas 3 e 4, nas próximas semanas.
 7. Rogério informou que já estava trabalhando em soluções fotovoltaicas e compartilhará material destes estudos com o Conselho Gestor.

Foi acordado que ambos os projetos para as alternativas 3 e 4 serão realizadas, em busca de uma solução mais rápida, menos onerosa e, no caso da alternativa 4, mais inovadora e sustentável. A instalação de energia solar no Parque propiciará também um excelente exemplo para educação ambiental, podendo ser objeto de visitas e oficinas para estudantes e frequentadores.