

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO
GOMES**

**ATA DA 70ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO
PARQUE SEVERO GOMES - ONLINE
(Biênio 2019/2021)**

Local: Online – Plataforma Meet Google
Data: 22/02/2022
Horário: 16h30min

Participantes: Márcia Regina (Administradora), Fanny (Conselheira), Fabrício (Conselheiro), Ana Regina (Conselheira), Juliana (Conselheira Instituição/AMJH), Edson (Conselheiro), Ednei (Conselheiro), Cecília Carneiro de Oliveira (Associação dos Amigos do Bairro do Alto da Boa Vista - Sababv), Guilherme (Associação dos Amigos do Bairro do Alto da Boa Vista - Sababv), Luiz Araujo (frequentador), e Josane (Conselheira e Secretária).

I. PAUTA:

- **Informes gerais** Contratos (vigilância, zeladoria e manejo);
- **Item 01** Saída do Conselheiro Ednei;
- **Item 02** Prorrogação mandato do Conselho;
- **Item 03** Parcerias;
- **Item 04** Comunicação com os frequentadores (rotineira e sistemática);
- **Item 05** Relação do Conselho Gestor com SVMA, Subprefeitura de Santo Amaro e Cades;
- **Item 06** Prioridades do Conselho Gestor para o ano de prorrogação do mandato;
- **Item 07** Encaminhamento da questão da Erosão para reunião do Cades de 23/02;
- **Item 08** Pendências das Atas 52ª, 58ª, 64ª, 65ª, 66ª, 68ª, e 69ª;

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

- **Leitura e Aprovação da Ata 69ª - reunião ordinária**

A ata da 69ª Reunião Ordinária realizada em 02 de fevereiro de 2022 foi aprovada por todos os conselheiros por e-mail. João Luiz não participou desta reunião e não justificou a ausência.

- **Informes gerais**

A administradora informou sobre a situação dos contratos: 1- Vigilância- Sem alterações; 2- Zeladoria - Sem alterações; 3- Campo - Sem alterações.

➤ **Item 01**

Administradora informou que o Sr. Ednei pediu desligamento da função de Conselheiro, por razões pessoais. Esta é a última reunião que o Sr. Ednei participará como Conselheiro.

➤ **Item 02**

Administradora informou que enviou, por e-mail, portaria sobre prorrogação de mandato dos Conselheiros até 13 de fevereiro de 2023, para os conselhos gestores que assumiram em fevereiro de 2020. Esta medida, segundo a Secretaria, visou garantir a continuidade e o funcionamento dos Conselhos. Fanny comentou que a Comissão Eleitoral, que estava trabalhando nestas eleições, não foi consultada; foi um ato arbitrário da Secretaria, sem nenhuma comunicação prévia aos envolvidos. Registrada a necessidade de melhoria da comunicação da Secretaria. Muitos parques estão atualmente sem conselho gestor e esta eleição garantiria a eleição destes conselhos, que continuarão nesta situação em função desta portaria. Administradora informou que para os parques que não tiveram eleição no ano passado, haverá eleição este ano. Fanny entendeu que não haveria eleição nestes casos e fará nova consulta à portaria.

➤ **Item 03**

Maria Cecília e Guilherme, ambos Conselheiros do Parque Alto da Boa Vista e membros da SABAV, foram convidados para apresentar a experiência da instituição e do conselho com as parcerias já realizadas e a busca de novas soluções para as demandas do Parque Alto da Boa Vista. A Administradora fez uma breve apresentação dos convidados. Guilherme falou sobre o perfil do Parque Alto da Boa Vista, que por ser mais novo e em processo de implantação é diferente do Parque Severo Gomes. Comentou que houve intervenção do Ministério Público ordenando que a Prefeitura tomasse posse imediatamente da área do parque. A mobilização dos moradores do entorno, a SABAV e a Escola Chapel arrecadaram fundos para administração do parque, uma vez que a Secretaria tinha informado que não dispunha de verba para esse fim. Mesmo assim, encontraram muita dificuldade com a Secretaria para dar continuidade ao projeto de implantação: não tem estacionamento, a parte de mata ainda está fechada por falta de segurança de acesso, etc. Maria Cecília comentou que houve um acordo com Secretaria em 2000 no qual esta faria a manutenção e SABAV cuidaria (36.000 m²) da administração. Passaram por todas as burocracias e o parque está cheio de entulho (desde 2018) e não foi realizada a limpeza, ou seja, nenhum movimento da Secretaria para resolver esta questão do entulho. O parque abriu em maio e ainda está sem faixa de pedestres. Conselho está tentando fazer alguma coisa através de edital de chamamento, onde é possível fazer uma parceria mais ampla e menos burocrática. A Secretaria fez um projeto um projeto de R\$ 600 mil e não foram atendidas as demandas do projeto original elaborado pelo Conselho (inclusive remoção do entulho). A doação de R\$ 300 mil (fundos levantados) não foi feita por chamamento

Fanny

público; foram feitos documentos de doação para todos os móveis e o módulo (banheiro). Foi feito orçamento do trator e caçamba para tirar o lixo e estão trabalhando diretamente com o gabinete do Francisco Ravena para conseguir a verba.

Guilherme foi procurado por Fernando Sabugaro para falar de segurança e patrulhamento (gestão de comunidade e outras cooperações). A Administradora apresentou Sr. Araújo, que comentou que na reunião de ontem do CONSEG Santo Amaro, sobre o tema Segurança na Granja, foi citado o nome do Guilherme, com destaque para o trabalho de vizinha solidária do Alto da Boa Vista que avançou bastante. Duas Associações (Bolsão ABM e Jardim São Luiz) estão trabalhando no tema, mas não estão avançando neste projeto porque falta o senso de comunidade, que não são organizadas. A Vizinhança solidária precisa avançar antes da Ação Comunitária, é necessário estreitar relacionamento com SABAV para criar comunidade efetiva.

Guilherme destacou uma iniciativa para facilitar a comunicação com os moradores através de um canal com síndicos; há muitos condomínios verticais e horizontais na região. Formaram um grupo de associações de moradores, via WhatsApp, com mais de 30 associações. As associações interessadas poderão se cadastrar no endereço www.amosp.org.br, não há custo. No final do ano foi organizado um passeio com velas e um coral para o Natal, como forma das pessoas se conhecerem e se engajarem. Estas e outras iniciativas vêm sendo realizadas há mais de 5 anos. São criados núcleos por temas, com pessoas engajadas para contribuir com ação e ajuda financeira, quando possível. Maria Cecília sugeriu utilizar o parque como um local para que as pessoas possam opinar e promover encontros, com atividades que agreguem pessoas.

Guilherme se dispôs a compartilhar as iniciativas de segurança da SABAV.

➤ **Item 04**

Administradora informou que a Fanny sugeriu esta pauta. Fanny comentou que desde a primeira reunião deste conselho foi destacada a importância da comunicação com os frequentadores. Foram feitas algumas iniciativas, pesquisas e painel de comunicação com ata, porém insuficientes. Sugeriu incluir uma caixa de sugestões e um folheto com QR Code, a exemplo do que é feito no Parque Alto da Boa Vista, para facilitar a comunicação.

Fanny pediu acesso ao resultado das pesquisas que estão sendo realizadas pela SVMA e Fórum Verde. A Administradora verificará, junto à SVMA, como ocorrem as devolutivas.

Administradora entrará em contato com SABAV para saber como foi feito o folheto com QR Code no Parque Alto da Boa Vista, com e-mail que direcionado aos membros do Conselho Gestor, para tabulação e devidos encaminhamentos.

➤ **Item 05**

Fanny destacou que a relação com os Órgãos Públicos existe, mas não funciona a contento, pois os processos ficam estacionados. Um exemplo é o grave problema

da erosão, onde o Conselho Gestor acionou todos os órgãos envolvidos para resolução do problema e nenhuma ação efetiva e coordenada foi tomada. Questionou a ausência de representante da Subprefeitura no Conselho Gestor. Fanny levará ao CADES esta pendência, com uma síntese dos encaminhamentos e tratativas, bem como o status da mesma, para solicitar providências. Administradora comentou que a única vaga que está em aberto é da subprefeitura. A Administradora é a representante da SVMA. Administradora encaminhará requerimento de informação para Secretaria (CGC), solicitando à subprefeitura a designação de representantes para o Conselho Gestor.

➤ **Item 06**

Edson comentou que, na sua opinião, a prioridade nesta prorrogação de mandato, além das iniciativas em andamento, deveria ser a manutenção.

O Conselho Gestor decidiu encaminhar à SVMA, o documento "Anexo 2 da Ata 63ª Reunião Ordinária de 27/07/21 (ver processo SEI)", destacando, através de votação dos membros do Conselho Gestor, os três itens prioritários, que necessariamente precisam ser resolvidos dentro deste mandato prorrogado. O Conselho Gestor deverá encaminhar e-mail, para todos os envolvidos nestes processos, contendo o Anexo 2 e as prioridades indicadas pelos conselheiros. Josane encaminhará o Anexo 2 para que cada conselheiro indique suas escolhas até 23/02; Ana Regina: 1ª) erosão, 3) manutenção e 2) manejo/poda.

➤ **Item 07**

Fanny levará ao CADES, uma síntese do status das tratativas envolvendo o processo de erosão, que necessita de celeridade na definição final do projeto e atualização dos valores necessários para execução da obra emergencial e definição de quem vai custear /provisionar a verba.

➤ **Item 08**

Ata da 52ª Reunião Ordinária (25/08/2020):

- Alteração do Regimento Interno solicitada pelo Conselho Gestor (SEI 6027.2020/0006402-8) está em análise na DGPU. A administradora verificará a possibilidade de inclusão da Portaria 49 e reenvio para aprovação final. A administradora não teve retorno do processo e pedirá orientação da Fernanda (CGC) para incluir a portaria. 10/12/2020, ocorreu encaminhamento para o CGPABI para análise jurídica. Ainda sem retorno. A administradora informou que para a reunião de maio teremos um parecer quanto à publicação e aprovação do regimento. A Administradora informou que sugestões de mudanças básicas foram apresentadas após análise do CGPABI. Estas alterações serão realizadas pela Administradora, que apresentará esta versão para o Conselho. O art. 7 do regimento, item III, que dispõe sobre proposição de parcerias, necessitará de uma análise jurídica. O Conselho reavaliará este texto e a Administradora, neste interim,

ms

encaminhará o novo texto para aprovação. Segue trecho do texto a ser avaliado pelo Conselho Gestor:

Art. 7º - São atribuições do Plenário:¶

- I. → Deliberar sobre a exclusão de membro do Conselho que não houver comparecido a 03 (três) reuniões consecutivas, ou a 06 (seis) reuniões alternadas do Plenário;¶
- II. → Elaborar, aprovar e manter atualizado o Regimento Interno do Conselho Gestor e o Regulamento de Uso do Parque;¶
- III. → Solicitar pedidos e informações sobre assuntos pertinentes com as atividades do Conselho Gestor aos órgãos públicos ou a particulares, incluindo proposições de parcerias;¶

Devido afastamento médico da Administradora não foi feita a revisão. Administradora informou que está avaliando o documento (recebido em maio de 2021), porque contém muitas sugestões de alteração da CGPABI. Fanny está questionando o que é o regimento interno, para que serve e por qual lei ele é respaldado. Conselho Gestor sugeriu a elaboração de um requerimento de informação para CGPABI para esclarecimentos porque a redação encaminhada no início da gestão, que já está acabando e ainda não houve uma aprovação do regimento. Sentimento de que o regimento interno não tem serventia, uma vez que, sequer é aprovado durante a vigência da gestão do Conselho Gestor. Foi proposta a leitura conjunta das sugestões de mudança e respectivas alterações para encerrar esse tópico. Não foi realizada a leitura em conjunto. Administradora revisará o documento com as observações da Secretaria e compartilhará com todos para discussão na próxima reunião de Conselho. O novo texto revisado pela Administradora, conforme observações da CGPABI, fica pré-aprovado pelo Conselho Gestor com um aval definitivo por e-mail até amanhã (29/09/21). O texto foi aprovado pelos Conselheiros por e-mail. Aguardando aprovação da Secretaria. Sem alteração. O Conselho Gestor solicita encaminhamento de um SEI reiterando esta aprovação, uma vez que o mandato dos atuais conselheiros já está acabando e não houve objeção às observações da Secretaria; o regulamento precisa ser publicado antes do término do mandato. SEI devolvido informando que não foram contemplados: Item III e VIII do art. 7º e Item IV do art. 8º.

Segue Regimento Interno incluindo todos os itens destacados pela Secretaria para reencaminhamento do SEI e publicação (Anexo 2 desta Ata de Reunião). Em análise na CGPABI. Administradora encaminhará e-mail para Patricia (Coordenadora) para ajudar a cobrar um posicionamento. **Sem alteração. Encaminhado SEI para Fernanda (CGC) informando que o SEI está parado no CGPABI para cobrança.**

Ata da 58ª Reunião Ordinária (23/02/21):

- Item 01: Apresentação projeto ciclovias: Encaminhamento de ofício para Secretaria da Mobilidade SEI 6027.2020/0003257-6 Cota 043020088. Sem respostas. Fanny destacou a importância de tratar desta questão devido aos problemas de segurança e do aumento do número de usuários, ressaltou que está sendo

verificada a possibilidade de elaborar orientação/organização para o uso desta faixa, como medida paliativa para evitar perigos iminentes. Conselho aguarda resposta da Secretaria para entender a proposta e os requisitos do projeto original. Houve questionamento sobre a melhor forma de agilizar a resposta e Patrícia informou que é possível cobrar acompanhando pelo SEI e verificando onde (pessoa responsável) o ofício está parado. Patrícia e Edilson verificarão se é possível ajudar nessa cobrança. Requerimento de informação enviado para CET. Patrícia não conseguiu contato. Sem alterações. Administradora encaminhará à DGPU um ofício informando que devido ao alto número de frequentadores do parque e questões apontadas nas pesquisas com os frequentadores (questão segurança), o que se faz necessária a apresentação urgente do projeto implantado, que não está adequado ao público e requer adequações para garantir um mínimo de segurança aos usuários do parque e seu entorno. Foi encaminhado um Requerimento de Informação solicitando retornos da CET ao ofício encaminhado em abril, sob cota 053999453. O requerimento será encaminhado para Associação Amigos do Parque Severo Gomes (AAPSG) para verificação junto ao CONSEG. Sem alteração. O requerimento foi encaminhado para o CONSEG. Administradora encaminhou o processo para Sr. Araújo, que fará o envio ao CONSEG. **Sem alteração – SEI 6027.2022/0001262-5 em análise em CET (parado na CET desde 08/02/22).**

Ata da 5ª Reunião Extraordinária (01/07/21):

- Item 11.1 (II): Procedimento para solicitação de vistoria conjunta com DIPO: definição de uma solução de procedimento com prazo de resposta e diretiva de meio termo (Isabela/Tamires/Deize): aguardando resposta. **Sem alteração**
- Item 11.2 (II): Publicação pela DIPO dos documentos, 4.1- Elaboração de Projeto Executivo e 4.2- Cadastramento Arbóreo: aguardando resposta. **Sem alteração**
- Item 11.3 (II): Estabelecimento de protocolo para comunicação dos processos SEI, para inserção em atas e acompanhamento on-line do Conselho Gestor (DIPO): monitoramento. **Sem alteração**
- Item 4.2 (III):
 - Encaminhamento do projeto executivo da ponte (Guilherme): pendente; **Sem alteração.**
 - Solução para falta de prolongamento das laterais (Guilherme): pendente; **Sem alteração.**

Ata da 6ª Reunião Ordinária (15/09/21):

- Item 1: Projeto de guarda-corpos (TAC): aguardando resposta. informou que está prevista uma visita do Guilherme esta semana para dar início à obra. Conselho Gestor aguarda o encaminhamento pela DIPO do projeto final a ser implantado. Administradora informou

msf

que o Guilherme está de férias, porém a Isabela que o está substituindo aguarda ajustes no projeto para poder autorizar o início da implantação. Administradora informou que a empresa GOBB realizou visita no parque no dia 18/10, com engenheiro e confirmou que aguarda liberação da Secretaria. Edson solicitou esclarecimentos se os ajustes do projeto são imprescindíveis para paralisar o início da obra; citou que a obra de revitalização sofreu ajustes durante a sua execução. Administradora encaminhará à Secretaria, pedido de esclarecimentos para solicitar liberação da obra, agilizando o processo, uma vez que o mesmo compromete significativamente no decorrer da obra. Encaminhado e-mail para Guilherme e Isabela de Dipo e mensagem ao Sr. Gobbi. A resposta da Isabela informa que ainda está aguardando retorno da empresa sobre contenção de alguns trechos do córrego. O Conselho Gestor solicitou à Administradora, o encaminhamento de resposta ao e-mail, em nome do Conselho Gestor, solicitando maiores esclarecimentos sobre esta demora no processo, tendo em vista a criticidade do mesmo, que envolve a segurança dos frequentadores do parque. Guilherme informou, por e-mail, que está terminando o projeto para aprovação, que será enviado ainda este ano. Após concluir o projeto, o mesmo será apresentado ao Conselho Gestor. Administradora informou que recebeu e-mail do Guilherme (DIPO) informando que em 31/01/22, o setor de DCRA (Divisão de Compensação e Reparação Ambiental), fez uma manifestação favorável e assim que o processo retornar à DIPO, as obras serão iniciadas. Projeto foi encaminhado por e-mail aos Conselheiros, para conhecimento. Em 15/02/22 foi realizada vistoria técnica no parque com pessoal de DIPO (ver Anexo 3 desta Ata de Reunião), representantes da empresa Gobbi, Marcela da Empresa Simetrica, representantes do CG e administradora do parque, ficou acordado de ser enviado o projeto para aprovação, porém Maryellen de DIPO informou em 22/02/22 por e-mail que recebeu um orçamento da Empresa Gobbi com uma mudança no valor muito significativa e que comprometeria na redução na quantidade de guarda-corpos, material enviado está sendo analisado e foi pedido outros 02 orçamentos, não será possível ser enviado material para aprovação para esta reunião.

▪ Item 2:

- Item 1.1: Projeto e Reforma da Instalação Elétrica Área 1: Engenheiro Rogério da SVMA trabalhando no projeto e orçamentos contemplando a área 01 do parque. Guilherme informou que ainda não recebeu os 3 orçamentos e salientou que ainda não tem provisão para este projeto. Administradora informou que os orçamentos ainda não foram finalizados. Orçamentos concluídos. Empresas Roctec Engenharia R\$ 86.218,36 – ZA Engenharia R\$ 97.000,00 – Aflam Engenharia R\$ 110.980,00 Eng. Rogério encaminhou via e-mail ao Guilherme de DIPO em 22/11/21. Por se tratarem de itens complementares, este item será tratado como parte do item 03

desta Ata de Reunião. Foi observado no escopo de serviços apresentado, que a rede de energização da área 01 está planejada para ser derivada do padrão de entrada de energia (Rua Pires de Oliveira) que foi reformado, no projeto de revitalização, com a implantação de eletrodutos nas muretas ao redor do parque. Ocorre que, na reunião de 01/07/21, Guilherme informou que foi identificado que seria necessário um novo projeto completo focado na elétrica, para garantir a segurança de uma nova instalação de fiação, contemplando o correto aterramento pelo meio do caminho e o Conselho Gestor entende que este projeto não foi apresentado. O escopo de Serviços não contemplou estes itens e principalmente não levou em conta as demandas atuais e futuras ampliações. Conselho Gestor avaliará as demandas para esboço de um anteprojeto para avaliação e orçamento e posterior encaminhamento à Secretaria. A Administradora deverá solicitar uma reunião com a Secretaria para apresentação do escopo de serviços apresentado. Encaminhada SEI 6027.2022/0001142-4 - Requerimento de Informação solicitando apresentação escopo do serviço. Será pedida uma reunião extraordinária para tratar este item. **Sr. Rogério solicitou um prazo de agendamento de reunião com pelo menos 20 dias de antecedência, no período da tarde, visto a dificuldade de conseguir carro locado para uso na SVMA. Adicionalmente foi encaminhado Requerimento de Informação 6027.2022/0001991-3 solicitando esclarecimentos e a possibilidade de religamento cabo que alimentava área 01. Deverá ser elaborado um projeto pelo CG para apresentar à SVMA. Administradora deverá encaminhar pedido de agendamento desta visita para reunião com o Conselho Gestor.**

- **Item III.11:** Reposição dos brinquedos do playground da Área 1: Já foi realizado levantamento de custos para a substituição por novos equipamentos (item 2 da Ata 54ª de 27/10/20); está faltando somente a definição da retirada dos brinquedos antigos. Guilherme comentou que este processo poderia ser considerado como pertencente à Coordenadoria (reforma e manutenção) que está há meses em processo de contratação e que ainda não tem previsão. Os orçamentos deverão ser realizados com o desmonte, porém poderão ser separados e encaminhados como parte do mesmo futuro TAC. Isabela comentou sobre a possibilidade de elaboração do orçamento na tabela pública. Josane providenciará os orçamentos das caçambas para complementar os custos dentro das próximas duas semanas. Aguardando orçamentos solicitados para

mtt

empresas que trabalham com desmontagem de playgrounds. A opção de utilizar caçambas requer utilização de mão de obra para desmonte e adequação dos materiais nas caçambas. Esta mão de obra não é oferecida pelas empresas que disponibilizam caçamba. Este tipo de mão de obra poderá ser estimada, utilizando tomadas de preços da SVMA porém somente em caráter orientativo (conforme tabela unitária anexa utilizada no processo 6027.2020-0000002-0 (Contrato 042/SVMA/2021), o que não foi considerado viável.

PARQUINHO 01 NÚCLEO 1			
17.60.50	RETIRADA DE BRINQUEDOS	UN	38,79
01.01.01	LIMPEZA MECANIZADA GERAL, INCLUSIVE REMOÇÃO DA COBERTURA VEGETAL - TRONCOS COM DIÂMETRO ATÉ 10CM - SEM TRANSPORTE	M2	1,18
18.60.01	REVOLVIMENTO E AJUSTE DO SOLO	M2	5,95
17.50.21	DEMOLIÇÃO MANUAL DE CONCRETO ARMADO	M3	318,69
01.01.07	REMOÇÃO DE ENTULHO COM CAÇAMBA METÁLICA, INCLUSIVE CARGA MANUAL E DESCARGA EM BOTA-FORA	M3	66,92
12.11.00	SERVENTE	H	13,24
18.15.50	FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE AREIA FINA	M3	131,85
18.14.05	CARROSSEL PARA 20 LUGARES, DIÂMETRO 2,20M, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UN	1804,77
18.14.46	PLAYGROUND BRINQUEDOS DE MADEIRA - GANGORRA DUPLA	UN	692,82
18.14.48	PLAYGROUND BRINQUEDOS DE MADEIRA - BALANÇA DUPLA	UN	1195,19
18.14.43	PLAYGROUND BRINQUEDOS DE MADEIRA - CASA TARZAN COM ESCORREGADOR E ESCADA MARINHEIRO	UN	3942,36

Recebido um orçamento porém sem considerar todo o escopo do serviço solicitado. Está sendo feita uma readequação para simplificar o escopo e obter orçamentos completos para equalização.

Os orçamentos serão elaborados considerando a proposta de desmontagem do playground existente e para descarte, cotação de caçambas em separado. Já recebido complemento de proposta da empresa MV Quiosques para desmontagem no valor de R\$ 3.990,00 com a necessidade de 3 caçambas para descarte do material. O valor para locação de caçambas é de R\$ 950,00 (5 dias). Os orçamentos serão encartados para envio à SVMA. Este item foi finalizado e será retirado da próxima ata. **Os orçamentos já encaminhados através do processo SEI 6027.2022/0001993-0. Item finalizado.**

Ata da 65^ª Reunião Ordinária (28/09/21):

- Item 1:** Status da licitação para contrato de manejo previsto para Novembro/2021. Processo de licitação aberto (escopo da licitação está pronto) e empresas interessadas começarão a fazer vistorias nos parques, com previsão de contrato licitado para jan/fev22. Contrato da Potenza emergencial vigente continuará em vigor. Previsto processo licitação para hoje 30/11 (pregão – abertura dos envelopes). Aguardando atualização. A licitação ocorreu em 30/11, porém a divulgação se dará entre os meses de dez/21 e jan/22. Empresas concorrentes poderão entrar com recurso e previsão de início do contrato no final de jan/22. Processo ainda em andamento. Devido aos problemas recentes de quedas de árvores e dificuldade de remoção, aliado ao

risco de acidentes com frequentadores e funcionários, deverá ser encaminhado à SVMA, um ofício listando todos os pedidos (SEIs) que foram encaminhados para resolução de problemas com negativas e ainda sem solução. **Previsão para início em março/22**
Empresa Construdaher

- **Item 2:** Status sobre o pedido para o Setor de comunicação do SVMA para visita ao parque para tirar fotos atualizadas para carregamento no site e pedido de regulamento vigente e válido. **Esta vistoria será mais indicada ao termino da reforma do guarda-corpo, cujo contrato está previsto para finalização em 60 dias).** Quanto ao regulamento vigente e válido (o que está no site oficial da SVMA não está em vigor), a Administradora encaminhará e-mail para Patrícia e Fernanda para verificar esta pendência. O regulamento que estava no mural do parque ainda não foi aprovado, por isso a divergência. Foi afixado no mural o regulamento que está no site enquanto se aguarda a aprovação do regulamento SEI 6027.2018/0003133-9. **Sem alteração.**
- **Item 3:** Pedido de dois quadros de avisos protegidos com vidro para Secretaria para melhorar a comunicação com os frequentadores, divulgação das Atas de Reunião e novas reuniões. Administradora fará 03 orçamentos e encaminhará para DGPU. Conselho Gestor ajudará a Administradora a localizar os orçamentos. Administradora informou que foram colocados nos 2 quadros do parque, as informações sobre próximas reuniões do Conselho Gestor. Administradora sugeriu adequar o painel de comunicação com 3 partes distintas: uma relativa aos regulamentos internos do parque, outra para comunicação do Conselho Gestor (Atas, Reuniões) e outra para as atividades do parque (o que está acontecendo no parque). Fanny e Administradora encaminharão uma sugestão de layout para avaliação dos demais membros do Conselho Gestor. Foi realizada arrumação dos dois quadros de avisos, conforme proposta descrita. Enviado via SEI 6027.2021/0014200-4 (incluir data) com orçamento solicitando compra dos quadros de aviso. Sem alteração. SEI devolvido pois na época 01 orçamento era suficiente, porém agora estão sendo exigidos 03 orçamentos. Administradora providenciará mais dois orçamentos. **Administradora aguardando o recebimento de orçamentos atualizados para encaminhamento.**
- **Item 4:** Situação do relatório da Defesa Civil e interdição da área fechada do parque (viveiro) e apresentação do projeto de compostagem da Sajama ao Conselho Gestor. O relatório da visita técnica da Defesa Civil em 30/09/21, com acompanhamento de Membros do Conselho Gestor foi encaminhado para conhecimento e aprovação de todos em 05/10/21. Administradora informou que em 04/10/21, Sr. Alexandre (Defesa Civil), acompanhado pelo Sr. Nelson (engenheiro da Defesa Civil) vistoriaram a área da erosão para emissão do laudo e posterior interdição. Sr. Alexandre ficou de retornar com Coordenador de Obras para elaborar o laudo, mas devido às reestruturações que estão ocorrendo na Subprefeitura, troca

mgf

da subprefeita, a visita não ocorreu. Administradora cobrará Sr. Alexandre para agilizar a liberação deste laudo. Aguardando este posicionamento (classificação da interdição) para contato e tratativas com Sr. Marcos – Secretário Adjunto SIURB. O Conselho Gestor precisa saber se a SVMA autoriza a implantação do projeto de compostagem na área fechada. Administradora deverá fazer uma consulta à Secretaria. A visita da Cláudia da Sajama ao parque para avaliar a área fechada para realização de projetos de compostagem ocorreu dia 8/11 às 15 horas. Equipe da Defesa Civil fez vistoria em 12/11/21, vai elaborar o relatório e encaminhar via SEI para SVMA. Administradora solicitará esclarecimentos à Secretaria sobre autorização para implantação de projeto de compostagem na área fechada, antes de agendar nova visita da Cláudia para avaliação de local mais indicado para composteira.

Administradora informou que Alexandre (Defesa Civil) ainda não encaminhou relatório (laudo) e SEI sobre a visita realizada na área fechada do parque com o problema da erosão. Conselho Gestor encaminhará e-mail para Alexandre, solicitando providências para encaminhamento do laudo, que inclusive será encaminhado para CADES, para ciência.

Fanny encaminhou para subprefeita o SEI e a mesma informou que o processo está na SIURB e não tem nenhuma ação parada na Subprefeitura.

Sr. Alexandre informou à Administradora, nesta data, que relatório foi encaminhado ao setor de CPO da Subprefeitura (Coordenadoria de Planejamento e obras).

Conselho Gestor encaminhará e-mail para Sr. Alexandre pedindo resultado do relatório de avaliação de riscos e o encaminhamento dado por ele e indicação de quais serão as próximas etapas para resolução urgente deste problema. A Subprefeita de Santo Amaro, também presidente do CADES, já está ciente deste caso, que foi apresentado ao CADES em 2019 e segue pendente até o presente momento.

Conselho Gestor deverá elaborar um histórico do caso da erosão, com cronologia para posterior encaminhamento ao CONSEG. Próxima reunião CONSEG está prevista para 8/2/22 na UNIFESP SANTO AMARO.

Avaliação da Defesa Civil no SEI 6027.2019/0000838-0 Cotas 058604076 e 058636618. Relatório de Histórico (Anexo 4 desta Ata de Reunião) encaminhado a todos os envolvidos no processo (SMVA, SIURB, Defesa Civil, CPO/Subprefeitura, CADES, CONSEG) para solicitar providências conjuntas e coordenadas na solução do problema emergencial. CPO/Subprefeitura (Maria Lúcia Doneux) e DIPO/SVMA (Guilherme Brito) estão interagindo, com o envio dos projetos de contenção já aprovados pela SIURB, atualizando os orçamentos e avaliando necessidades de adequação PARA LEVANTAR O VALOR DA OBRA. A SVMA deverá provisionar os recursos para execução da obra, que será

coordenada pela CPO/Subprefeitura (Maria Lúcia Doneux-Supervisora de Projetos e Obras).

Aguardando retorno do técnico responsável pelo manejo (Renan) sobre autorização para implantação de projeto de compostagem. Técnico Renan passou as seguintes orientações: Distância do local da composteira respeitando os 30 metros de margem de rio, área plana, informar quem vai fazer a gestão da composteira, escolher área que não tenha sol direto, um local afastado da erosão e que já tenha acesso, sem haver necessidade de abrir trilhas. Não haverá impedimento com relação ao local, caso atenda aos requisitos informados. Fabrizio realizará as medições das áreas indicadas pela Cláudia (SAJAMA) para verificar se atendem aos requisitos indicados pelo Renan e se ok, deverá ser formatado um anteprojeto com as informações acima relatadas. **Medição realizada em 03/02/22 pelos Conselheiros Fabrizio e Edson. O local para composteira, que atende aos requisitos informados, fica na parte aberta próxima à clínica e deverá ser reavaliado. Solicitar uma nova visita da Cláudia (SAJAMA) para auxiliar nesta avaliação.**

- **Item 5:** Requerimento de Informação solicitando à remoção do brinquedo inclusivo pela empresa fornecedora e pedido à SVMA para substituição do brinquedo inclusivo por brinquedos que possam ser utilizados por todas as crianças. Encaminhado através de Sei 6027.2021/0013741-8. Em análise em DIPO. O Conselho Gestor solicitou o encaminhamento de ofício à Secretaria da Pessoa com Deficiência solicitando remoção e substituição do brinquedo e informará à DIPO sobre o ofício, para ciência. Enviado SEI solicitando ofício 6027.2020/003257-6 Cota 058076546 para DGPU para encaminhamento à Secretaria da Pessoa com Deficiência. **Encaminhada SEI 6027.2022/0001256-0, que se encontra na SMPED.**
- **Item 7:** Requerimento de informação à SVMA se o parque poderia receber uma área como esta e quais seriam os critérios/especificações e legislações aplicáveis para contemplar espaço exclusivo para cães. Encaminhado através de Sei 6027.2021/0013740-0. Mediante ao desfecho da solicitação feita pelo CG 2016, foi sugerido que seja indicado outro local, que não haja conflito de uso, que não seja sombreada e atendendo orientações de DFS (Divisão da Fauna Silvestre). Esta solicitação de avaliação e indicação de área está sendo conduzida pela Fanny com as mesmas arquitetas que estão avaliando a instalação do banheiro. **Sem alteração.**

Ata da 66ª Reunião Ordinária (29/10/21):

- **Item 4:** Requerimento de informação para implantação de rede WiFi de qualidade no parque. Encaminhado SEI 6027.2021/0015254-9. SEI restituído informando que programa WIFI livre SP esta em 18

MS

parques e outros 16 serão contemplados totalizando 34 parques. O Parque Severo Gomes não está sendo atendido por este programa, sugerido elaboração de ofício à SMIT Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia solicitando os bons préstimos em atender ao pleito do CG do Parque Severo Gomes. O Conselho Gestor encaminhará ofício para contemplação do Parque Severo Gomes no programa. Enviado SEI solicitando ofício 6027.2020/003257-6 Cota 058076118. **Resposta através do SEI 6027.2022/0001252-8 Cota 058354159 que a localidade do Parque Severo Gomes será avaliada para que futuramente venha ser contemplada pelo programa WiFi Livre SP.**

Ata da 68ª Reunião Ordinária (14/12/21):

- **Item 3:** Publicação das Atas de Reunião do Conselho Gestor faltantes no site da Secretaria. As mesmas serão digitalizadas e reencaminhadas para a Secretaria, para publicação. Todas as atas foram encaminhadas para SVMA através da SEI 6027.2020/0010348-1. Aguardando atualização. **Houve uma atualização, porém, ficaram faltando as atas de 2019. A administradora cobrará estas inclusões.**

Ata da 69ª Reunião Ordinária (02/02/22):

- **Item 1:** a) Processo de contratação dos estagiários, através da SVMA; b) Levantamento Setor responsável pelo inventário fauna e flora no site SVMA para tratativas de identificação destes elementos no parque. **Será encaminhado pelo novo estagiário que já foi contratado e iniciará atividades no parque em 03/03/2022. Administradora destacou que o segundo estagiário está em processo de contratação. Horário de trabalho das 9:00 às 13:00 hs.**
- **Item 2:** Parcerias/legislação: **este item estará sendo tratado no item 3 desta presente Ata. Este item será finalizado e retirado da próxima ata.**
- **Item 3:** Requerimento de informação para DIPO solicitando reavaliação do piso do labirinto. **Administradora encaminhou requerimento através de SEI 6027.2022/0001992.1.**

III. ENCAMINHAMENTOS:

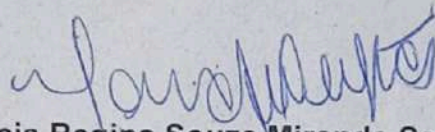
Nada mais havendo a tratar, a Coordenadora do Conselho Gestor, administradora Márcia Regina Souza Miranda Santos encerrou os trabalhos da 70ª reunião ordinária do Conselho Gestor do Parque Severo Gomes e eu, Josane Pereira de O Rangel, redigi esta Ata. Lista dos participantes desta reunião no Anexo 1 desta Ata.

A próxima reunião será realizada no dia 29 de março de 2022 às 15h00 online, as sugestões de pauta para a próxima reunião serão definidas ao longo do mês.

Estiveram presentes os conselheiros online e presença registrada através de print.

São Paulo, 22 de fevereiro de 2022.

Conferência:










Marcia Regina Souza Miranda Santos
Administradora Parque Severo Gomes
Coordenador do Conselho Gestor

Marcia Regina S. M. Santos
ADM de Parque II
RF 811 148.1

ANEXO 1


LISTA DE PRESENÇA DA 70ª REUNIÃO ORDINÁRIA


22/02/2022

16:55       87% 




























← Sobre esta chamada



Pessoas Inform.

 Compartilhar informações

 Pesquise alguém nesta chamada

Na chamada

-  **Marcia Miranda (você)**
Organizador da reunião
-  **Ana Regina Parra**  
-  **edson_gomes**  
-  **Empreendedores raiz**  
-  **Fabrizio Carrara**  
-  **Fanny Moore**  
-  **Guilherme Rodrigues Alves**  
-  **Josane Rangel**  
-  **Juliana freitas lima**  
-  **Luiz Carlos Araujo**
-  **M.Cecília Oliveira**

 **Você**  **Guilher +9**

my

ANEXO 2

**DEMANDAS PRIORITÁRIAS DO PARQUE - ANEXO 2 DA ATA 63ª REUNIÃO
ORDINÁRIA DE 27/07/21**

22/02/2022

ANEXO 2

DEMANDAS PRIORITÁRIAS DA 63ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Local: Online – Plataforma Meet Google

Data: 03/08/2021

Horário: 17h00min

Participantes: Márcia Regina (Administradora), Fanny (Conselheira), Fabrício (Conselheiro), Edson (Conselheiro), Ana Regina (Conselheira), Juliana (Conselheira), e Josane (Conselheira e Secretária).

Demandas prioritárias do Parque

Todas as solicitações são extremamente importantes e estão colocadas em ordem de prioridades na visão do Conselho Gestor.

I. Demandas anteriores em andamento

- 1- Projeto e reforma da instalação elétrica para uso das atividades usuais oferecidas pelo Parque (banda acústica, práticas de Liang Gong/Tai Chi Chuan e Dança Circular Sagrada). O projeto deverá envolver o cabeamento em toda a extensão do Parque nesta área - **item 7.1.1-III da Ata 5ª Reunião Extraordinária de 01/07/21: Engenheiro Rogério da SVMA trabalhando no projeto e orçamentos contemplando a área 01 do parque.**
- 2- Providenciar a contenção das encostas em todo o percurso do Córrego Judas dentro do Parque. Há áreas de risco para os frequentadores, aumento da erosão quando ocorrem chuvas mais intensas e risco de comprometimento da ponte, refeita recentemente. A contenção deve privilegiar materiais resistentes à força das águas (gabiões) e naturais (vegetação adequada para plantio nas encostas) - **item 3 do Anexo 2 da Ata 4ª Reunião Extraordinária de 08/03/21 (SEI 6027.2020/0007522-4): Aguardando reunião com DIPO e SIURB para esclarecimentos sobre a execução desta obra, cujo projeto já foi aprovado. Deverá ser encaminhado requerimento de informação**

mf

em função do caráter de urgência devido à proximidade do período de chuvas intensas.

- 3- A proteção dos frequentadores necessita de guarda-corpos no entorno do córrego e nas laterais da ponte- **Item 5 da Ata 50ª Reunião Ordinária 27/04/21 (SEI 6027.2021/0007307-0): Solicitado atendimento TAC para CGBAPI.**

II. Demandas anteriores não atendidas

- 4- Readequação do espaço da administração (com a retrada da copa da área da administração) para ter um espaço de reunião e demais atividades (educacionais, biblioteca, oficinas e etc), com regularização da parte elétrica considerando as necessidades administrativas (equipamentos de escritório, computadores e impressoras) - **item 1 da Ata 50ª de Reunião Ordinária de 6/06/20.**
- 5- Reparos de serralheria nas grades e portões envolta do parque. Há áreas bastante comprometidas por ferrugem. Nos portões há dobradiças e fechaduras comprometidas- **item 1 da Ata 50ª de Reunião Ordinária de 6/06/20.**
- 6- Reconstrução, reparos e pintura das muretas do entorno do Parque; há áreas com rachaduras e algumas destruídas - **item c.3 da Ata 3ª Reunião Extraordinária de 01/09/20.**
- 7- Projeto de educação ambiental na área fechada do Parque: horta e compostagem- **item 3 da Ata 50ª de 16/06/20.**
- 8- Instalação de quadro de aviso com proteção para chuva, nos diversos portões do Parque, além da área central (portões 4 e 6), para comunicação sistemática com frequentadores (comunicados da SVMA, reuniões do Conselho Gestor, normas de funcionamento do Parque, eventos, etc.) - **item III da Ata 49ª de Reunião Ordinária de 27/02/20.**
- 9- Contrato de poda, manejo e roçagem: com número de funcionários adequados aos serviços existentes no parque. Retirada a poda do contrato emergencial. Na nova licitação deverá ser incluído todos os serviços necessários para a manutenção do parque (poda, manejo e roçagem) com funcionários e equipamentos suficientes para o tamanho do parque. O Conselho Gestor já se manifestou sobre a necessidade de um contrato efetivo que inclua poda das árvores, devido às sucessivas quedas de árvores que ocorrem quando há chuvas e temporais- **item Informes Gerais da Ata 57ª Reunião Ordinária de 26/01/21.**

III- Novas Demandas

- 10- Construção de mais sanitários na área 1 (portões 4, 5 e 6). O aumento do número de frequentadores impõe que essa medida seja atendida com urgência. Os sanitários existentes precisam de substituição das portas, revisão das condições de hidráulica, colocação de papeleiras novas, as atuais estão enferrujadas, e de saboneteiras, as atuais são improvisadas (garrafa amarrada com barbante).
- 11- Reposição dos brinquedos do playground da Área 1. Há vários brinquedos faltando, foram retirados por falta de segurança, e outros precisando de manutenção. Essa área é muito frequentada pelas crianças e está em condições muito precárias. Já foi realizado levantamento de custos para a substituição por novos equipamentos (**item 2 da Ata 54ª de 27/10/20**); está faltando somente a definição da retrada dos brinquedos antigos.

- 12- Instalação de equipamentos/ATIs para atender os frequentadores de 3ª idade; o parque dispunha de equipamentos, que por falta de manutenção foram removidos.
- 13- O tanque de areia da área 1 precisa de reparo da parte de alvenaria, limpeza e troca da areia.
- 14- Definir uma forma sistemática de realizar a manutenção dos equipamentos do Parque (brinquedos, lixeiras, bebedouros, sanitários, tanque de areia, etc.). Atualmente não há esse serviço e a precarização compromete o uso e a segurança dos frequentadores. Criar uma empresa tipo Amlurb, que atenda aos parques da cidade ou terceirizar esses serviços.
- 15- Projeto para instalação de local apropriado para pic nic.
- 16- Definições de local e respectivo aparelhamento (mobiliário- cadeiras móveis), sistema de som, iluminação, etc.) para eventos de educação ambiental, palestras e apresentações culturais (música, teatro, literatura, dança, exposições, etc.).
- 17- Melhorias na área do futebol. Estudar a possibilidade de fazer quadra, mesmo que somente para treino devido ao tamanho da área, de futebol de salão ou com piso emborrachado, para uso dos frequentadores, especialmente das crianças. Importante incluir rede para proteção de eventuais bolas no playground, que fica ao lado. Esta área será compartilhada com outros eventos/atividades, tais como, tai chi, dança circular, etc.
- 18- Destinação e estruturação (cerca, portão, bancos, etc.) de área exclusiva para cachorros: "parcão". Há muitos frequentadores, que possuem cachorros e desejam uma área onde possam soltar seus animais. Essa providência também aumenta a segurança das crianças e demais frequentadores.
Instalar mesas de alvenaria com bancos para realização jogos de tabuleiro e outros.

mt

ANEXO 3

**VISITA TÉCNICA NO PARQUE SEVERO GOMES
PROJETO GUARDA-CORPOS**

22/02/2022

Assunto: Projeto Guarda-corpos (Ata da 64ª Reunião Ordinária de 15/09/21):

Data: 15/02/2022

Participantes:

Representantes da empresa Gobb: Gobbi e Juliana
Representante da empresa Simetrica Engenharia : Marcela
Representantes DIPO/SVMA: Guilherme, Mariellen e Cecília;
Representantes Conselho Gestor: Fabrizio, Edson e Josane;
Administradora do Parque: Márcia

OBJETIVO: Visita Técnica conjunta com o objetivo de identificar os trechos prioritários para adequação do projeto dos guarda-corpos e contenção.

RESUMO DOS PRINCIPAIS PONTOS ABORDADOS NA VISITA TÉCNICA:

1. Guilherme apresentou o projeto aprovado dos Guarda-corpos, considerando a implantação de 509 metros de guarda corpos e contenção de dois pontos críticos dentro do Parque (entrada e saída do córrego), porém destacou que a aprovação foi feita para o projeto completo, porém o orçamento não contempla todo o escopo aprovado. Destacou ainda que, a aprovação do projeto completo significa que o escopo faltante poderá ser executado em etapas, à medida que se consiga as demais verbas.
2. No projeto original, dentro da verba do TAC, sem as atualizações orçamentárias, incluía 440 metros lineares de guarda-corpos (guarda-corpo e corrimão, degraus e pisos) e uma contenção (saída do córrego), o que estamos considerando como Cenário 1.
3. O Conselho Gestor solicitou orçamento considerando um cenário alternativo, denominado Cenário 2, contemplando a contenção dos dois pontos críticos (**adição de 20 metros de contenção da entrada do córrego no parque**) e determinar quantos metros lineares de guarda-corpos complementares comporiam este cenário.
4. A empresa Gobb apresentará estes 2 cenários com orçamentos atualizados, para a próxima reunião do Conselho Gestor, no dia

22/02/22, para aprovação definitiva dos cenários e posterior apresentação de cronograma de execução da obra. O fornecedor dos eucaliptos tratados para os guarda-corpos será a empresa Art Senzala – Armazém do Eucalipto.

5. Por solicitação do Conselho Gestor, serão encaminhadas as planilhas de orçamentárias com os preços dos projetos para os Cenários 1 e 2.
6. Levantamento e definição dos **trechos prioritários** para Guarda corpos, para avaliação dos Cenários:
 - a. Escada próxima ao portão 2: corrimões e degraus de eucalipto;
 - b. Guarda-corpos no trecho desde a escada até a altura do Jardim Secreto;
 - c. Guarda-corpos no trecho desde a compostagem até a escada hidráulica;
 - d. Escada: corrimões e substituição de piso nas duas pontes de madeira;
 - e. Guarda-corpos no trecho desde a escada hidráulica, contornando o córrego até a ponte (com piso de madeira ecológica) lado esquerdo;
 - f. Ponte: troca dos dois guarda-corpos e prolongamentos laterais;
 - g. Guarda-corpos no trecho desde a ponte até a área que margeia o bambuzal;
7. Definição dos **trechos menos prioritários**:
 - a. Guarda-corpos no trecho do Jardim Secreto até a compostagem;
 - b. Guarda-corpos no trecho acima do Depósito;

Art

ANEXO 4

**RELATÓRIO DE HISTÓRICO PROCESSO EROÇÃO DO PARQUE SEVERO
GOMES – VISTORIA E RELATÓRIO HISTÓRICO DA SITUAÇÃO ATUAL E
PROVIDÊNCIAS**

22/02/2022

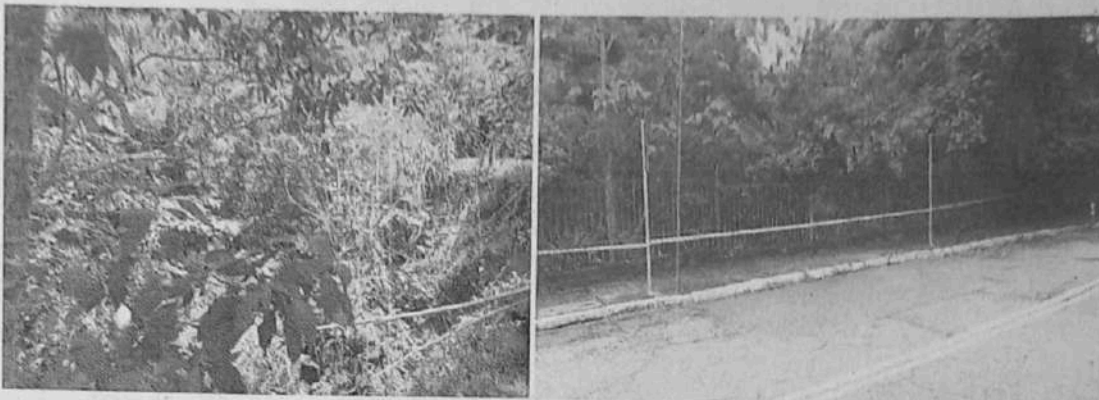
ASSUNTO: Erosão Córrego Judas na parte fechada Parque Severo Gomes

DATA:08/02/22

OBJETIVO: Breve histórico dos eventos no período de 2019 até a data presente, relacionados à busca de solução definitiva para o problema de erosão na parte fechada do parque, cuja extensão da cratera já está comprometendo a segurança da calçada, colocando em risco pedestres.

STATUS ATUAL: Aguardando resultado do relatório de avaliação de riscos, realizado pelo Sr. Alexandre (Defesa Civil), que fez várias vistorias no local, sendo a primeira acompanhada por membros do Conselho Gestor do Parque Severo Gomes. Tendo em vista a criticidade do problema, que se agravou nos últimos meses em função das chuvas intensas, com sinais de rachaduras na calçada e asfalto, foram encaminhados chamados à Defesa Civil (Sr. Alexandre - **Protocolo 27328873**) e SABESP (**Protocolo: 4730468**). A administração do parque providenciou a interdição da área de calçada. Fotos atualizadas (03/02/2022) abaixo:





HISTÓRICO:

14/08/2019: Reunião Extraordinária do Conselho Gestor com a presença de moradores do entorno, representantes do CADES Santo Amaro e da SVMA.



Foto da erosão em julho de 2019.

16/06/2020: Reunião Ordinária do Conselho Gestor com a presença do Sr. Guilherme (DIPO-SVMA) que informou que o projeto de contenção estava em processo de elaboração.

17/08/2020: Reunião Ordinária do Conselho Gestor com a participação da Sra. Deize Perin (Diretora DGPU) e Sra. Patrícia (Coordenadora dos Parques da Região Sul). Conselho Gestor solicitou apresentação dos projetos de contenção e soluções proposta. Sr. Guilherme (DIPO) foi consultado e informou que o projeto estava em fase final de elaboração. Patrícia informou que a execução do projeto seria de responsabilidade da SIURB.

14/09/2020: Reunião Ordinária do Conselho Gestor com a participação da Sra. Fernanda (CGC-DPAC) e Guilherme Iseri de Brito (DIPO-SVMA) onde foi informado o número do processo do projeto SEI 6027.2018/0003609-8; foram contratados projetos para 4 parques com problemas de erosão, sendo: Parque Severo Gomes, Parque Linear São José (Laguinhos), Parque Jardim Prainha e Jardim Herculano. Informado também que não teria recurso previsto para este ano por falta de orçamento, mas que haveria previsão de um valor para obra no próximo ano. Conselho Gestor solicitou apresentação do projeto do Parque Severo Gomes.

Handwritten signature

Projeto em dezembro de 2020: Os desenhos (projetos) disponibilizados pela DIPO e aprovados pela SIURB referem-se à solução de contenção em gabião tipo caixa e os documentos aprovados estão descritos resumidamente abaixo:

Documentos	Projeto
0430432763	Estudo Geotécnico
043432777	Projeto Executivo- contenção em gabião tipo caixa- Planta
043432786	Projeto Executivo- contenção em gabião tipo caixa- Vista Frontal e Seções
043432870	Projeto Executivo- contenção em gabião tipo caixa- Vista Seções
043432957	Estudo Geotécnico- Parte 2 - Planta e Seções Geotécnicas
043432979	Projeto Executivo- Parte 2- contenção em gabião tipo caixa- Planta
043432982	Projeto Executivo- Parte 2- contenção em gabião tipo caixa- Vista Frontal
043432992	Projeto Executivo- Parte 2- contenção em gabião tipo caixa- Seções

Estes projetos foram contratados pela SVMA, através do termo de contrato Nº 013/SVMA/2020, processo 6027.2018/0003609-8 e Tomada de Preços Nº 006/SVMA/2019 e contemplavam a elaboração de projeto básico, levantamento topográfico planialtimétrico cadastral, sondagem e estudo hidrológico para o parque Severo Gomes. A empresa contratada foi AYSA PLANEJAMENTO E PROJETOS LTDA. – EPP.

10/03/2021: Visita Técnica conjunta à parte fechada do Parque Severo Gomes do Conselho Gestor com a presença do Sr. Marcos Augusto Alves Garcia (Secretário Adjunto SIURB), Sr. João Cordeiro (Assessor Parlamentar do Gabinete do Vereador Marcelo Messias), Sr. Milton Alves (Chefe do Gabinete do Vereador Marcelo Messias), Dayane Casado (Assessora SIURB) e Jéssica do Carmo (Jornalista do Gabinete do Vereador Marcelo Messias). O objetivo desta visita foi verificar in-loco os problemas relacionados ao processo de erosão do Córrego Judas e alinhar ações para identificar as soluções planejadas, bem como providenciar a apresentação das mesmas para avaliação conjunta do Conselho Gestor. Foi observada pelo Conselho Gestor a necessidade de criação de grupo de trabalho com Subprefeitura, SVMA, SIURB, SABESP, etc. para trabalhar conjuntamente na resolução dos problemas de erosão levantados, que estão se agravando.

27/04/2021: Reunião Ordinária do Conselho Gestor com a participação do Sr. João Cordeiro (Assessor Parlamentar do Gabinete do Vereador Marcelo Messias) e Sra. Patrícia (Coordenadora dos Parques da Região Sul), onde o Sr. João destacou que houve uma reunião do Sr. Guilherme (DIPO-SVMA) e Sr. Marcos (Secretário do SIURB), para alinhamento e priorização dos projetos Parque Linear São José (Laguinho) e Severo Gomes, com a observação de que o projeto do Parque Laguinho já estava em andamento. DIPO informou que encaminhou os projetos para SIURB

através da SEI 6027.2020/0007522-4 e, após consulta, verificou-se que o projeto do Parque Severo Gomes estava parado aguardando andamento por parte da equipe técnica da SIURB. Sr. João informou que iria solicitar empenho do Secretário Marcos para dar prioridade ao projeto do parque Severo Gomes.

25/05/2021: Reunião Ordinária do Conselho Gestor verificou, através da SEI 6027.2020/0007522-4, que os projetos do Parque Severo Gomes foram aceitos pela SIURB, do ponto de vista estrutural e geotécnico. O Conselho solicitou informações de quais seriam os encaminhamentos após esta aprovação.

Encaminhamento SVMA/CGPABI/DIPO Nº 045900547 10/06/2021 - De DIPO para Coordenador Projetos- Região Sul: "Restituímos o presente para ciência das informações prestadas em SEI 045651780 e providências cabíveis."

28/09/2021 Administradora solicita a presença da Defesa Civil para avaliação de risco da área fechada do parque, em função do avanço da erosão e projeto do Conselho Gestor para uso da referida área. **Protocolo 27328873.**

30/09/2021: Visita técnica do Sr. Alexandre (Defesa Civil) com a participação da Administradora e conselheiros, com o objetivo de verificar in-loco situação atual da "cratera" causada pelo processo de erosão do Córrego Judas, na área fechada do Parque Severo Gomes e avaliação dos riscos desta área e nível de segurança, para liberação do espaço tendo em vista futuro projeto de compostagem. Foram visitados e fotografados os pontos críticos da área de risco pelo Sr. Alexandre.

04/10/2021: Administradora do Parque informou que em 04/10/21, Sr. Alexandre (Defesa Civil), acompanhado pelo Sr. Nelson (engenheiro da Defesa Civil) vistoriaram a área da erosão para emissão do laudo e posterior interdição. Sr. Alexandre ficou de retornar com Coordenador de Obras para elaborar o laudo, mas devido às reestruturações que estão ocorrendo na Subprefeitura, troca da Subprefeita, a visita não ocorreu. Aguardando este posicionamento (classificação da interdição).

12/01/2022: Reunião Ordinária no CADES Santo Amaro, onde a Conselheira Fanny realizou uma apresentação sobre o processo de erosão do Córrego Judas, na área fechada do Parque Severo Gomes. A Subprefeita Patrícia Penna Saraiva, presidente do CADES, solicitou o número SEI relativo ao processo e, de posse da informação, respondeu que o mesmo estava na SIURB.

03/02/2022: Administradora contatou Sr. Alexandre para solicitar uma intervenção no local, em função do agravamento do problema e o Sr. Felipe Marques (Supervisor Técnico do Departamento de Planejamento e Desenvolvimento Urbano) compareceu no local, realizou uma vistoria e ficou de retornar. A Administradora realizou interdição com faixas e cavaletes da área da calçada, adjacente ao muro próximo à cratera.

06/02/2022: solicitação feita à SABESP, pela administradora, para avaliação da situação da erosão do Córrego Judas, localizada na parte fechada do Parque Municipal Severo Gomes; há dúvidas se a água existente na região da erosão provém apenas do Córrego Judas **Protocolo: 4730468** – Vistoria de identificação de responsabilidade.

08.02.2022–Visita do Sr. Alexandre Andrade Souza (Defesa Civil) e Sr. Felipe Marques (Supervisor Técnico -Coord. De Planejamento e Desenv. Urbano da

Subprefeitura de Santo Amaro- CPO) para avaliação das ações a serem coordenadas para resolver o problema da erosão na parte fechada do parque.

A Sra Maria Lúcia Doneux (Supervisão Técnica de Projetos e Obras da Subprefeitura de Santo Amaro) avaliou a situação (por fora das grades do parque) e informou ao Sr. Felipe, que se tratava de um problema de águas pluviais, cuja responsabilidade para execução das obras e orçamento é da SVMA e que a SABESP poderia ser descartada. Ela ficará responsável pelo levantamento atualizado dos custos da obra, juntamente com uma empresa de engenharia, que acompanhou esta vistoria, considerando o estado atual da erosão.

Sr. Felipe Marques (Subprefeitura de Santo Amaro- CPO) atuará mediando as ações com SVMA e SIURB e contará com a empresa de engenharia para ajudar nesta mediação. CPO deverá desmembrar o projeto do Parque Severo Gomes da SEI6027.2020/0007522-4 (novo SEI só para este processo), incluindo relatório de orçamento atualizado com a análise da empresa de engenharia e relatório de avaliação de riscos (que ainda será elaborado) e encaminhará o novo processo para SVMA.

Por solicitação do Conselho, Sr. Felipe entrará em contato com Sr. Márcio (Secretário Adjunto da SIURB) e Sr. João Cordeiro (Assessor Vereador Marcelo Messias) para avaliar como desmembrar a SEI com o menor impacto nos prazos. Destacado que os mesmos já estão cientes do problema, já tinham visitado a área no ano passado e tinham se comprometido a priorizar as ações para solução do problema. A Administradora encaminhará o presente relatório, com o histórico da erosão, atualizado com as observações da visita realizada nesta data, bem como os dados de contato do Sr. Márcio e Sr. Cordeiro para Sr. Felipe iniciar conversações.

Sr. Felipe destacou que tentará envolver o vereador Fernando Becari para ajudar no processo.

msf