



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES

**ATA DA 83ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE
SEVERO GOMES - ONLINE
(Biênio 2019/2021)**

Local: Presencial – Parque Severo Gomes
Data: 28/03/2023
Horário: 15hs

Participantes: Márcia Regina (Administradora), Pedro A. P. Brandão (Estagiário), Fanny (Conselheira), Fabrizio (Conselheiro), Ana Regina (Conselheira), Edson (Conselheiro) e Carlos Henrique Nunes Cabral (Subprefeitura Santo Amaro)

I. PAUTA:

- **Informes gerais** Contratos (vigilância, zeladoria e manejo);
- **Item 01** Concurso de fotografia;
- **Item 02** Pendências das Atas 58ª, 64ª, 65ª, 66ª, 69ª, 73ª, 74ª, 76ª, 78ª, 79ª, 80ª, 7ª Extraordinária, 81ª, e 82ª.

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

➤ **Leitura e Aprovação da Ata 82ª - Reunião Ordinária**

A ata da 82ª Reunião Ordinária (realizada em 28 de fevereiro de 2023) foi aprovada por todos os conselheiros por e-mail. A Conselheira Priscila Rio Branco (Titular da Subprefeitura de Santo Amaro) solicitou que o Sr. Cabral participasse da reunião representando a Subprefeitura, os conselheiros João Luiz (Titular da SME) e Josane Rangel não participaram e justificaram ausências e a conselheira Juliana não justificou sua ausência.

➤ **Informes gerais**

A administradora informou sobre a situação dos contratos: 1- Vigilância–Sem alterações; 2- Manejo –Sem alterações. 3 – Zeladoria–Sem alterações. Roçagem realizada no dia 27/03/2023. O Sr. Renan (SVMA) está acompanhando a adequação do manejo dos resíduos verdes do parque (poda e roçagem). O local para onde eram destinados foi limpo e escolhida

mlf

uma área, próxima da Clínica, para a realização de projeto piloto de compostagem dos resíduos verdes e sua posterior utilização no próprio parque. Cláudia Maksoud, presidente da Associação dos Amigos de bairro do Jardim Marajoara – SAJAMA, virá ao parque em 29.03.2023 para contar a experiência daquela associação com a compostagem de resíduos verdes e uso do método Munchen (serrapilheira) nas inúmeras praças que cuidam - projeto "Adote uma praça", para os funcionários, gestora e conselheiros do parque.

➤ **Item 01**

O conselheiro Sr. Fabrício apresentou proposta para realização de um concurso de fotografia no parque, sugerindo como primeira data o final de setembro; a conselheira Fanny sugeriu um nome para o concurso: "Um parque para chamar de seu". Sr. Fabrício irá elaborar as regras, a conselheira Ana Regina vai colaborar com pesquisa de experiência anterior na Fundacentro, o estagiário Pedro vai formatar a proposta para apresentação e a conselheira Juliana será convidada para fazer parte do projeto. Será necessário formar uma comissão julgadora, que poderá contar com representante do SENAC Santo Amaro, que ministra cursos de fotografia, profissionais do ramo e outros. A premiação poderá incluir a divulgação das fotos vencedoras no site do parque, além de exposição no próprio parque; solicitar autorização da SVMA. Uma comissão deverá realizar uma pré-seleção, antes do envio das fotos para a comissão julgadora; cada participante inscreverá apenas uma foto.

➤ **Item 02**

Ata da 58ª Reunião Ordinária (23/02/21):

- Item 01: Apresentação projeto ciclovia: Encaminhamento de ofício para Secretaria da Mobilidade **SEI 6027.2020/0003257-6** Cota 043020088. Sem respostas. Fanny destacou a importância de tratar desta questão devido aos problemas de segurança e do aumento do número de usuários, ressaltou que está sendo verificada a possibilidade de elaborar orientação/organização para o uso desta faixa, como medida paliativa para evitar perigos iminentes. Conselho aguarda resposta da Secretaria para entender a proposta e os requisitos do projeto original. Houve questionamento sobre a melhor forma de agilizar a resposta e Patrícia informou que é possível cobrar acompanhando pelo SEI e verificando onde (pessoa responsável) o ofício está parado. Patrícia e Edilson verificarão se é possível ajudar nessa cobrança. Requerimento de informação enviado para CET. Patrícia não conseguiu contato. Sem alterações. Administradora encaminhará à DGPU um ofício informando que devido ao alto número de frequentadores do parque e questões apontadas nas pesquisas com os frequentadores (quesito segurança), o que se faz necessária a apresentação urgente do projeto implantado, que não está adequado ao público e requer adequações para garantir um mínimo de segurança aos usuários do parque e seu entorno. Foi encaminhado um Requerimento de Informação solicitando retornos da CET ao ofício encaminhado em abril, sob cota 053999453. O requerimento será encaminhado para Associação Amigos do Parque Severo Gomes (AAPSG) para verificação junto ao

CONSEG.Sem alteração.O requerimento foi encaminhado para o CONSEG.Administradora encaminhou o processo para Sr. Araújo, que fará o envio ao CONSEG.Sem alteração – SEI 6027.2022/0001262-5 em análise em CET (parado na CET desde 08/02/22).Sem alteração.SEI 6027.2022/0001262-5 em análise no CET.Sem alteração.Josane verificará no CONSEG se houve algum feedback.A solicitação foi feita (utilizando o processo SEI) na última reunião do CONSEG no dia 11/09/22. Aguardando devolutiva na próxima reunião.Próxima reunião CONSEG no dia 13/12 Não houve devolutiva até esta reunião. Sem alteração. **Este item será retirado da Ata porque o entorno do parque será tratado no Plano de Gestão como sistema de mobilidade.**

Ata da 64ª Reunião Ordinária (15/09/21):

- Item 1: Projeto de guarda-corpos (TAC): aguardando resposta. Informou que está prevista uma visita do Guilherme esta semana para dar início à obra. Conselho Gestor aguarda o encaminhamento pela DIPO do projeto final a ser implantado.Administradora informou que o Guilherme está de férias, porém a Isabela que o está substituindo aguarda ajustes no projeto para poder autorizar o início da implantação. Administradora informou que a empresa GOBB realizou visita no parque no dia 18/10, com engenheiro e confirmou que aguarda liberação da Secretaria. Edson solicitou esclarecimentos se os ajustes do projeto são imprescindíveis para paralisar o início da obra; citou que a obra de revitalização sofreu ajustes durante a sua execução.Administradora encaminhará à Secretaria, pedido de esclarecimentos para solicitar liberação da obra, agilizando o processo, uma vez que o mesmo compromete significativamente no decorrer da obra. Encaminhado e-mail para Guilherme e Isabela de Dipo e mensagem ao Sr. Gobbi. A resposta da Isabela informa que ainda está aguardando retorno da empresa sobre contenção de alguns trechos do córrego. O Conselho Gestor solicitou à Administradora, o encaminhamento de resposta ao e-mail, em nome do Conselho Gestor, solicitando maiores esclarecimentos sobre esta demora no processo, tendo em vista a criticidade do mesmo, que envolve a segurança dos frequentadores do parque.Guilherme informou, por e-mail, que está terminando o projeto para aprovação, que será enviado ainda este ano. Após concluir o projeto, o mesmo será apresentado ao Conselho Gestor.Administradora informou que recebeu e-mail do Guilherme (DIPO) informando que em 31/01/22, o setor de DCRA (Divisão de Compensação e Reparação Ambiental), fez uma manifestação favorável e assim que o processo retornar à DIPO, as obras serão iniciadas. Projeto foi encaminhado por e-mail aos Conselheiros, para conhecimento.Em 15/02/22 foi realizada vistoria técnica no parque com pessoal de DIPO (ver Anexo 3 desta Ata de Reunião), representantes da empresa Gobbi, Marcela da Empresa Simétrica, representantes do CG e administradora do parque, ficou acordado de ser enviado o projeto para aprovação, porém Maryellen de DIPO informou em 22/02/22 por e-mail que recebeu um orçamento da Empresa Gobbi com uma mudança no valor muito significativa e que comprometeria na redução na quantidade de guarda-corpos, material enviado está sendo analisado e foi pedido outros 02

orçamentos, não será possível ser enviado material para aprovação para esta reunião. A obra está prevista para início no dia 05/04 e término em 10/05/22. Administradora solicitará ao responsável - Sr. Gobbi, priorização da remoção de troncos e galhos que estão amontoados perto da guarita na Rua Mário Reis, devido a infestação de ratos. Foi aberta solicitação na Zoonose para verificação da existência de ninhos e aplicação de providências cabíveis. Obra iniciada no dia 18/04, o entulho foi removido e a Zoonoses já descontaminou o espaço. Aguardando cronograma atualizado da obra (GOBBI). Administradora deverá solicitar o projeto definitivo da obra e as planilhas detalhadas do projeto, conforme acordado com a DIPO, para ciência do Conselho Gestor. Maryellen (DIPO) encaminhou, por e-mail, o projeto, conforme solicitado. Informado que os documentos foram anexados ao SEI 6027.2022/0004105-6 e salientou: "Por tratar de TAC, o processo é diferente dos contratos licitados, que possuem planilhas de medição. Nesse caso, o compromissado tem a obrigação de entregar o serviço acordado, dentro do valor determinado no TAC, sem precisar apresentar notas ou planilhas de medição."

O Conselho Gestor encaminhará e-mail com fotos sobre a contenção do Rio Judas, dentro do parque, solicitando apoio da SIURB e SVMA, para levantamento do recurso no valor de R\$ 114.000,00 relativo aos 20 metros de contenção de encosta (caso crítico), não contemplado no projeto em execução. Em suspenso até conhecer o projeto em execução pela Subprefeitura para contenção na área 2 do parque.

O Conselho Gestor acompanhará esta vistoria, inclusive para verificar quais providências deverão ser tomadas pela Secretaria, para implantação de guarda corpo na área crítica do parque (onde será executado o projeto de contenção), uma vez que esta implantação foi acordada e aprovada pelo Conselho Gestor juntamente com os representantes da Secretaria, conforme planta-projeto aprovado 061388982 SEI 6027.2022/0004105-6. O guarda corpo será instalado após a finalização da obra de contenção ou será indicada uma solução alternativa para esta instalação, em função da área de risco. Estas pendências já foram reportadas para Isabella Armentano pela Conselheira Josane Rangel (por e-mail) e aguardam o posicionamento da SVMA para vistoria final e solução para instalação de guarda-corpo na área de risco da contenção, após conclusão da obra. Encaminhado e-mail para Isabella, em 21/11/22 solicitando atualização do processo SEI 6027.2022/0004105-6, principalmente no que tange as tratativas das pendências de implantação, principalmente o guarda-corpo na área de risco da área de contenção, cuja obra se iniciou no dia 21/11/22. O e-mail e seus desdobramentos deverão ser encaminhados novamente através de requerimento de informação. Requerimento será enviado após a próxima reunião do Conselho Gestor (janeiro de 23). **O guarda-corpo será instalado na área de contenção, após a formalização do término da obra.**

▪ Item 2:

Item 1.1: Projeto e Reforma da Instalação Elétrica Área 1: Engenheiro Rogério da SVMA trabalhando no projeto e orçamentos contemplando a área 01 do parque. Guilherme informou que ainda não recebeu os 3

orçamentos e salientou que ainda não tem provisão para este projeto. Administradora informou que os orçamentos ainda não foram finalizados. Orçamentos concluídos. Empresas Roctec Engenharia R\$ 86.218,36 – ZA Engenharia R\$ 97.000,00 – Aflam Engenharia R\$ 110.980,00 Eng. Rogério encaminhou via e-mail ao Guilherme de DIPO em 22/11/21. Por se tratarem de itens complementares, este item será tratado como parte do item 03 desta Ata de Reunião. Foi observado no escopo de serviços apresentado, que a rede de energização da área 01 está planejada para ser derivada do padrão de entrada de energia (Rua Pires de Oliveira) que foi reformado, no projeto de revitalização, com a implantação de eletrodutos nas muretas ao redor do parque. Ocorre que, na reunião de 01/07/21, Guilherme informou que foi identificado que seria necessário um novo projeto completo focado na elétrica, para garantir a segurança de uma nova instalação de fiação, contemplando o correto aterramento pelo meio do caminho e o Conselho Gestor entende que este projeto não foi apresentado. O escopo de Serviços não contemplou estes itens e principalmente não levou em conta as demandas atuais e futuras ampliações. Conselho Gestor avaliará as demandas para esboço de um anteprojeto para avaliação e orçamento e posterior encaminhamento à Secretaria. A Administradora deverá solicitar uma reunião com a Secretaria para apresentação do escopo de serviços apresentado. Encaminhada SEI6027.2022/0001142-4 - Requerimento de Informação solicitando apresentação escopo do serviço. Será pedida uma reunião extraordinária para tratar este item. Sr. Rogério solicitou um prazo de agendamento de reunião com pelo menos 20 dias de antecedência, no período da tarde, visto a dificuldade de conseguir carro locado para uso na SVMA. Adicionalmente foi encaminhado Requerimento de Informação 6027.2022/0001991-3 solicitando esclarecimentos e a possibilidade de religamento cabo que alimentava área 01. Deverá ser elaborado um projeto pelo CG para apresentar à SVMA. Administradora deverá encaminhar pedido de agendamento desta visita para reunião com o Conselho Gestor. Visita técnica com Sr. Rogério ocorreu no dia 24/03/22, conforme Relatório anexo à esta Ata (Anexo 2). As alternativas de energização que serão avaliadas serão: instalação de um ponto de energia próximo à Rua Mário Reis para atender às demandas atuais e futuras da área 1 e solução com energia solar. Para ambas as soluções, o Conselho Gestor deverá elaborar uma especificação de requisitos para uma visita técnica com os fornecedores. Josane providenciará a especificação de requisitos para apreciação do Conselho.

A empresa Roctec, através de uma vistoria técnica no parque, acompanhado por conselheiros, elaborou um orçamento considerando o documento "especificação de requisitos energização área 1_ alternativa 3" (Anexo 2 desta Ata). Os orçamentos da Roctec e mais 2 empresas foram apresentados pelo Sr. Rogério, através de e-mail (Anexo 3 desta Ata).

Roctecapresentou o menor orçamento com valor de R\$ 19.268,74 (Anexo 4 desta Ata).

O Conselho Gestor votou por unanimidade pela solução apresentada (alternativa 3) esolicita ao Sr. Rogério, orientações de como pleitear recursos para esta regularização, com a máxima urgência, tendo em vista que, esta demanda estava prevista no projeto de revitalização e se trata de uma demanda muito antiga e relevante.

O projeto a alternativa 4 (energia fotovoltaica) será objeto de estudo mais detalhado posteriormente. A Administradora informou que está aguardando retorno do Rogério Eng. Eletricista, porém o Conselho Gestor já destacou que o projeto aprovado no valor de R\$ 19.268,74 é fundamental ser executado em caráter de urgência, uma vez que, haverá necessidade de energia para a Virada Sustentável (área 1 em novembro/22) e lembra à SVMA que esta pendência é do projeto de revitalização.

Administradora deverá verificar com Rogério quais as ações já foram feitas junto à DIPO e Informar SEI para acompanhamento.

Eng. Rogério participou da reunião e fez uma breve apresentação sobre as iniciativas para avaliação dos cenários discutidos em reunião específica para tratar o tema de energização da área 1 do parque. Salientou que a energia fotovoltaica, através de um estudo preliminar, utilizando o Google Earth não se mostrou viável neste momento. Recomendou a instalação elétrica convencional, conforme orçamentos apresentados e anexos às atas de reunião anteriores.

Eng. Rogério encaminhou por e-mail, os orçamentos e recomendação técnica e comercial do projeto, para DIPO (Maryellen, Micaelle e Isabela Scapelli), com cópia para Diretora Isabella Armentoe Patrícia Niza, para providências.

Eng. Rogério informou que os orçamentos incluem tudo o que é necessário para início desta Contratação, que devido ao valor, não precisará ser feito através licitação.

O Conselho Gestor solicitará esclarecimentos sobre as providências tomadas, através de e-mail, destacando que este projeto é pendência da obra de revitalização e que o trabalho e esforço conjunto do Conselho e Eng. Rogério resultou em um projeto de custo efetivo, com uma economia de cerca de 80% em relação ao projeto anteriormente apresentado. E-mail encaminhado em nome do Conselho Gestor em 07/07/22 para DIPO. Aguardando retorno para o e-mail. Tendo em vista a programação de novos eventos, Virada Sustentável, que necessita deste recurso, solicitamos resposta da Secretaria para esta necessidade. Em 19/09/22 o Eng. Rogério enviou um e-mail informando que a Enel não permitirá casos de parques municipais com mais de uma entrada de energia, desta maneira impede a entrada adicional através da Mario Reis e assim a regularização da energia da área 01 deverá ser seguida da forma que havia sugerido, a partir da entrada principal; ficou de levar o custo através da tabela EDIF.

O Conselho Gestor acordou com a Subprefeitura de Santo Amaro que disponibilizará recursos e se responsabilizará pela execução da obra orçada em março de 2022, faltando apenas a tabela EDIF da Secretaria. O Conselho Gestor deverá encaminhar um e-mail (e também por ofício) para Isabella Armentano informando que não concorda com o posicionamento da Enel e apresentando seus contrapontos à justificativa da mesma para o projeto apresentado e solicitando uma avaliação jurídica da Secretaria sobre a imposição da Enel de se ter somente um padrão de entrada para parques públicos, pois essa decisão impactará o custo final da obra e não atenderá os requisitos de qualidade e segurança essenciais para este tipo de serviço. Conselho Gestor encaminhou e-mail para Isabella, em 01/11/22, reiterando que a solução a ser implantada deverá ser do novo ponto de entrada de energia considerando que é a solução mais rápida, menos onerosa, atende as demandas atuais e futuras e é mais segura. O Conselho Gestor solicitou providências imediatas para resolver este problema antigo e que necessita de solução premente. O e-mail e seus desdobramentos deverão ser encaminhados novamente através de requerimento de informação. Requerimento será enviado após a próxima reunião do Conselho Gestor (janeiro de 23). A Secretaria se posicionou, em resposta aos e-mails trocados com o Sr. Rogério (Engenheiro Eletricista da Secretaria) e Conselho Gestor, pela implantação da solução originalmente proposta considerando a entrada única pela Rua Pires de Oliveira (padrão existente) e 200 metros de ligação interna com eletrodutos até a área 1 do parque.

O Conselho Gestor solicitou uma vistoria do Engenheiro Eletricista da empresa de Manutenção para avaliação do "anteprojeto" de energização proposto. Coordenadora Patrícia (DGPU) fez a solicitação da vistoria por e-mail, aguardando atendimento. Administradora irá cobrar a responsável pela Base (Amanda).

Em 22/03/23, o Sr. Fagner (Engenheiro Civil da Base) e Sr. Emanuel (Supervisor da Base) vistoriaram o parque e avaliaram as condições para fornecimento de energia na área 1. A administradora apresentou o projeto proposto conjuntamente pelo Conselho Gestor e Eng. Elétrico Rogério (SVMA) e os orçamentos feitos para regularização através de um novo ponto de energia; eles avaliarão as condições vistoriadas e encaminharão o resultado para Amanda (Base).

Ata da 65ª Reunião Ordinária (28/09/21):

- **Item 2:** Status sobre o pedido para o Setor de comunicação do SVMA para visita ao parque para tirar fotos atualizadas para carregamento no site e pedido de regulamento vigente e válido. Esta vistoria será mais indicada ao término da reforma do guarda-corpo, cujo contrato está previsto para finalização em 60 dias. Deverá ser solicitada visita tendo em vista que o projeto de guarda corpos está em fase de finalização

(via requerimento de informação). **Após conclusão da obra da contenção da erosão**

Quanto ao regulamento vigente e válido (o que está no site oficial da SVMA não está em vigor), a Administradora encaminhará e-mail para Patrícia e Fernanda para verificar esta pendência. O regulamento que estava no mural do parque ainda não foi aprovado, por isso a divergência. Foi afixado no mural o regulamento que está no site enquanto se aguarda a aprovação do regulamento SEI 6027.2018/0003133-9. Sem alteração. Esta pendência é da CGPABI (Tamires) e deverá ser encaminhado um e-mail para cobrar posicionamento, tendo em vista a morosidade na devolutiva desta solicitação. Conselho Gestor encaminhou e-mail para Tamires, em 21/11/22, solicitando posicionamento da CGPABI sobre os questionamentos levantados nas atas de reunião do mandato vigente, tendo em vista a MOROSIDADE na devolutiva destas questões, ausência de resposta e desconsideração da demanda. O e-mail e seus desdobramentos deverão ser encaminhados novamente através de requerimento de informação. Requerimento será enviado após a próxima reunião do Conselho Gestor (janeiro de 23). Não será encaminhado requerimento de informação porque o regulamento já foi encaminhado para publicação. **Aguardando publicação pela Área Jurídica. Sem alteração. Administradora verificará junto à Coordenação de Gestão dos Colegiados (CGC).**

- **Item 4:** Apresentação do projeto de compostagem da Sajama ao Conselho Gestor. Aguardando retorno do técnico responsável pelo manejo (Renan) sobre autorização para implantação de projeto de compostagem. Técnico Renan passou as seguintes orientações: Distância do local da composteira respeitando os 30 metros de margem de rio, área plana, informar quem vai fazer a gestão da composteira, escolher área que não tenha sol direto, um local afastado da erosão e que já tenha acesso, sem haver necessidade de abrir trilhas. Não haverá impedimento com relação ao local, caso atenda aos requisitos informados. Fabrizio realizará as medições das áreas indicadas pela Cláudia (SAJAMA) para verificar se atendem aos requisitos indicados pelo Renan e se ok, deverá ser formatado um anteprojeto com as informações acima relatadas. Medição realizada em 03/02/22 pelos Conselheiros Fabrizio e Edson. O local para composteira, que atende aos requisitos informados, fica na parte aberta próxima à clínica e deverá ser reavaliado. Solicitar uma nova visita da Cláudia (SAJAMA) para auxiliar nesta avaliação. Sem alteração. Suspensa até realizar a visita com a Administradora para verificar locais alternativos. Esta visita ficará vinculada à vinda da Roseli e da Tatiana da Escola da Agroecologia. Sem alteração. Administradora informou que a visita da Tatiana (Escola da Agroecologia) poderá ocorrer em 06/12 às 14 hs. Todos os Conselheiros estão de acordo com a visita. Em função do tempo chuvoso, não foi possível realizar a visita, que será reagendada no mês de janeiro de 2023. Administradora informou que a Tatiana foi exonerada. O Conselho Gestor lamenta este fato e solicitou o

encaminhamento de um requerimento de informação questionando as razões para esta exoneração, uma vez que existiam tratativas em andamento e quem dará sequência aos processos iniciados. Em 05/01/23 encaminhado ofício através da SEI 6027.2022/0012712-0 Cota 076691401 e a devolutiva foi que será agendada visita no parque para avaliar e apontar projetos que possam ser implantados no parque para torná-lo mais sustentável. Em 28/02/23 enviado outro requerimento seguindo ata 81 Cota 079132147 requisitando a data da visita. **Sem alteração.**

- **Item 5:** Requerimento de Informação solicitando à remoção do brinquedo inclusivo pela empresa fornecedora e pedido à SVMA para substituição do brinquedo inclusivo por brinquedos que possam ser utilizados por todas as crianças. Encaminhado através de SEI 6027.2021/0013741-8. Em análise em DIPO. O Conselho Gestor solicitou o encaminhamento de ofício à Secretaria da Pessoa com Deficiência solicitando remoção e substituição do brinquedo e informará à DIPO sobre o ofício, para ciência. Enviado SEI solicitando ofício 6027.2020/003257-6 Cota 058076546 para DGPU para encaminhamento à Secretaria da Pessoa com Deficiência. Encaminhada SEI 6027.2022/0001256-0, que se encontra na SMPED. Sem alteração. Administradora deverá cobrar uma resposta da Secretaria. Caso a Secretaria informe que não tem como retirar o brinquedo, encaminhar uma proposta conforme sugestão de uso sustentável do espaço e brinquedo. Administradora fez um e-mail para Maryellen e aguardando retorno. Foi autorizada intervenção pela DIPO. Encaminhado prospecto e administradora está em contato com a arquiteta Jaciara, para avaliar conjuntamente com a DIPO o que poderá ser implementado, inclusive com avaliação de custos. Fanny verificará com a Jaciara o custo desta adequação para avaliar alternativas de custeio através de parcerias. Aguardando retorno da Jaciara para oficialização com a Secretaria de uma possível doação. O valor da adequação foi orçado em torno de R\$ 2.300,00 para verificação da possibilidade de doação. A Administradora encaminhará a resposta da SVMA para esta adequação, para avaliação do Conselho Gestor. Em 07/09/22 enviado e-mail aos conselheiros com a sugestão de DIPO.

O Conselho Gestor entende que esta adequação deverá fazer parte do novo contrato de manutenção, com prioridade de execução.

O balanço foi retirado o em 25/11/22 pela equipe da base (Contrato de Manutenção) e o Conselho Gestor deverá avaliar as adequações para uso da estrutura do brinquedo. Deverá ser consultada Marina, responsável no DGPU sobre a possibilidade de instalação de balanços na estrutura e fixação dos bancos que foram removidos do brinquedo. Fanny sugeriu, ainda, avaliar colocação de banco no caminho da trilha porque está muito baixo e inadequado para uso desde a revitalização. Também foi acordado entre os Conselheiros, o encaminhamento de um ofício informando que a Secretaria da Pessoa com Deficiência (SMPED) fez um dispêndio para um brinquedo inclusivo que não serviu para este fim e que sequer foi utilizado, devido

aos riscos de acidentes e que devido a ausência de posicionamento e devolutiva desta Secretaria, que fez a doação, o Conselho Gestor e SVMA, que herdaram este brinquedo interdito no parque. A Secretaria responsável pela compra do brinquedo e a empresa responsável pela sua produção não foram acionadas e não responderam pelo gasto público efetuado, pela destinação original não realizada e pela estrutura sem uso deixada nos parques municipais. Encaminhamento do ofício para SMPED será realizado após reunião do Conselho Gestor (janeiro/23). Conselho Gestor avaliará as adequações após consulta à Marina (DGPU) sobre a possibilidade de instalação de balanço e uso do banco no caminho da trilha. Encaminhado ofício à SMPED, através do processo SEI 6027.2020/0003257-6, cota 077808448. Quanto à adequação da estrutura, deverá ser solicitado à Amanda (Responsável pela Base) para avaliar a possibilidade de instalação de balanço e caso não seja possível, adequar um pergolado verde para implantação de biblioteca. Sem respostas para o ofício encaminhado para SMPED; para avaliação do brinquedo, aguardando vistoria da Amanda (Base). Fabrizio agendará com profissional para avaliar instalação de balanços para crianças e verificar orçamento. **Feito orçamento e aguardando a vistoria da Base.**

Ata da 66ª Reunião Ordinária (29/10/21):

- **Item 4:** Requerimento de informação para implantação de rede WiFi de qualidade no parque. Encaminhado SEI 6027.2021/0015254-9. SEI restituído informando que programa WiFi livre SP está em 18 parques e outros 16 serão contemplados totalizando 34 parques. O Parque Severo Gomes não está sendo atendido por este programa, sugerido elaboração de ofício à SMIT Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia solicitando os bons préstimos em atender ao pleito do CG do Parque Severo Gomes. O Conselho Gestor encaminhará ofício para contemplação do Parque Severo Gomes no programa. Enviado SEI solicitando ofício 6027.2020/003257-6 Cota 058076118. Resposta através do SEI 6027.2022/0001252-8 Cota 058354159 que a localidade do Parque Severo Gomes será avaliada para que futuramente venha ser contemplada pelo programa WiFi Livre SP. Administradora deverá questionar a definição de data desta contemplação, porque a resposta da Secretaria é vaga e a questão clara é que tem muita gente frequentando o parque, a necessidade de comunicação é premente e o Conselho Gestor questiona quando será implementada. Envio ofício SEI 6027.2022/0001252-8 previsão de data e contemplação. Aguardando retorno. Respondido no SEI 6027.2022/0006395-8.

"Entretanto, nos foi solicitado por meio do Ofício nº93/2022/SVMA (064516534), uma previsão para que a localidade em questão fosse contemplada pelo Programa, uma vez que se trata de uma demanda recorrente dos frequentadores do parque. Considerando o exposto, informamos que o Edital de Credenciamento nº01/SMIT/2021 (SEI 6023.2021/0001181-1) está em vias de ser assinado e, enquanto equipe técnica responsável pela

expansão, dependemos da formalização da contratação para dar início à viabilização da implementação das localidades, por meio da confecção de um plano de trabalho. Até que esta etapa seja superada, infelizmente, não conseguimos estabelecer prazos e, por via de regra, implementar o sinal da localidade. O Conselho Gestor observou que no processo SEI supracitado (Edital de Credenciamento), a possibilidade de contemplação de sinal Internet no parque, sequer consta no plano de trabalho da Secretaria. Sem alteração, O Conselho Gestor questiona se foi acrescentada no Plano de Trabalho, a demanda de sinal Internet nos parques. Sem alteração. O Conselho Gestor avaliará possibilidades de parcerias através do uso de Termo de Cooperação/Doação de sinal de wifi para o parque. Fabrizio fez um primeiro contato com a empresa Claro e encaminhará ofício, em nome da Associação dos Amigos do Parque, para análise de viabilidade. **Atualização será feita com as informações trazidas pelo Sr. Fabrizio.**

Ata da 69ª Reunião Ordinária (02/02/22):

- **Item 1:** a) Processo de contratação dos estagiários, através da SVMA; b) Levantamento Setor responsável pelo inventário fauna e flora no site SVMA para tratativas de identificação destes elementos no parque. Será encaminhado pelo novo estagiário que já foi contratado e iniciará atividades no parque em 03/03/2022. Administradora destacou que o segundo estagiário está em processo de contratação. Horário de trabalho das 9:00 às 13:00 hs. Administradora informou que o estagiário que iniciaria em 03/03/22 desistiu, iniciou a segunda estagiária e dará início a contratação para segundo estagiário. Devido à falta de estagiários em outros parques, neste momento ficou estabelecido que o parque contará com um estagiário. O Conselho Gestor questiona à SVMA sobre as razões que dificultam a contratação de estagiários e qual é a área que contrata. O Conselho Gestor entende que há disponibilidade de recursos profissionais nas mais diversas áreas que podem ser envolvidos em temas ambientais e entende que a SVMA não está dando atenção a esta diversidade de áreas de atuação profissionais que poderiam ser recrutados como estagiários. Processo SEI 6027.2022/0007631-3. Encaminhado à CGPABI. Sem alterações. Esta pendência é da CGPABI (Tamires) e deverá ser encaminhado um e-mail para cobrar posicionamento, tendo em vista a morosidade na devolutiva desta solicitação. Conselho Gestor encaminhou e-mail para Tamires, em 21/11/22, solicitando posicionamento da CGPABI sobre os questionamentos levantados nas atas de reunião do mandato vigente, tendo em vista a MOROSIDADE na devolutiva destas questões, ausência de resposta e desconsideração da demanda. O e-mail e seus desdobramentos deverão ser encaminhados novamente através de requerimento de informação. Requerimento será enviado após a próxima reunião do Conselho Gestor (janeiro de 23). Não será encaminhado requerimento porque Patrícia (DGPU) informou que havia demanda por mais um estagiário, sobre questionamento por CGPABI. Aguardar posicionamento de CGPABI. Demanda enviada a Gestão de Pessoas, quando houver a liberação de vaga será informada administração para

selecionar estagiário. Foi autorizada a contratação, em 23/03/23. Feito o processo seletivo e encaminhada a contratação, com previsão de início abril/23. Este item será deletado da próxima ata.

Ata da 73ª Reunião Ordinária (31/05/22):

- Item 5: Participação da Fauna Semana Sustentável 2023 – Enviado SEI 6027.2022/0007621-6 – Esta pendência é da CGPABI (Tamires) e deverá ser encaminhado um e-mail para cobrar posicionamento, tendo em vista a morosidade na devolutiva desta solicitação. Conselho Gestor encaminhou e-mail para Tamires, em 21/11/22, solicitando posicionamento da CGPABI sobre os questionamentos levantados nas atas de reunião do mandato vigente, tendo em vista a MOROSIDADE na devolutiva destas questões, ausência de resposta e desconsideração da demanda. O e-mail e seus desdobramentos deverão ser encaminhados novamente através de requerimento de informação. Requerimento será enviado após a próxima reunião do Conselho Gestor (janeiro de 23) Não será feito requerimento de informação porque o pedido seguiu para o Setor de Fauna, através do Encaminhamento SVMA/CGPABI N°076577791 de 03/01/. Aguardando devolutiva Sem alteração. Fanny cobrará Fauna sobre o ofício encaminhado. **Sem alteração.**

Ata da 74ª Reunião Ordinária (27/06/22):

- **Item 04:** Informações sobre qual é o Departamento responsável pela comunicação das atividades e definição dos prazos para que os processos de comunicação e divulgação funcionem adequadamente e no tempo correto. Enviado SEI 6027.2022/0009112-6. Aguardando retorno Sem alteração. Esta pendência é da CGPABI (Tamires) e deverá ser encaminhado um e-mail para cobrar posicionamento, tendo em vista a morosidade na devolutiva desta solicitação. Conselho Gestor encaminhou e-mail para Tamires, em 21/11/22, solicitando posicionamento da CGPABI sobre os questionamentos levantados nas atas de reunião do mandato vigente, tendo em vista a MOROSIDADE na devolutiva destas questões, ausência de resposta e desconsideração da demanda. O e-mail e seus desdobramentos deverão ser encaminhados novamente através de requerimento de informação. Requerimento será enviado após a próxima reunião do Conselho Gestor (janeiro de 23). Não será feito requerimento de informação porque através do Encaminhamento SVMA/CGPABI N°076519447 de 03/01/23, quanto ao processo de publicação das atas. No que se refere à logística sobre os processos de comunicação e divulgação de eventos, a demanda foi encaminhada à Sra. Bruna Possacos (Encaminhamento SVMA/CGPABI/DGPU-CO SUL N° 078111885 em 06/02/23). Aguardando devolutiva Sem alteração. Devolutiva da demanda através da Cota 079504355 de 07/03/23 " Informe que a Semana Municipal do Brincar que ocorreu entre os dias 21 a 28 de Maio de 2022, foi uma ação desenvolvida por vários órgãos da Prefeitura, sendo eles secretarias de Governo, Educação, Assistência Social, Saúde, Direitos Humanos e Cidadania, Inovação e Tecnologia, que compõem a Comissão Técnica da Primeira Infância, e por outras pastas, como Cultura, Esportes e Lazer, Verde e Meio Ambiente, que foram ofertadas de forma descentralizada em espaços e equipamentos públicos diversos, e por este motivo a divulgação

obteve uma abrangência maior devido a todos estes órgãos estarem divulgando simultaneamente e antes mesmo de divulgarem as atividades eles já estavam divulgando material gráfico único que teve como responsável pela criação do material gráfico a Secretaria de Comunicação da Prefeitura da Cidade de São Paulo, que realizou a confecção de banners para divulgação em todos os órgãos públicos que iriam participar destas atividades e foram divulgadas nos sites de cada órgão público, sendo que cada um deles com suas respectivas atividades e nas redes sociais oficiais de cada órgão. Segue abaixo o link do site que foram divulgadas as atividades para esta semana (https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/governo/secretaria_executiva_de_projetos_estrategicos/primeira_infancia/semana_do_brincar/programacao/index.php?p=328697). Já a Semana do Meio Ambiente, que ocorreu entre os dias 30 de Maio até dia 05 de Junho de 2022, que é o Dia Mundial do Meio Ambiente, aconteceu logo em seguida da Semana Municipal do Brincar, e nesta semana de atividades que acontece anualmente nos parques municipais visam lembrar a importância do Meio Ambiente, e nós como Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente somos responsáveis pela divulgação destas ações ambientais e demais atividades que envolvam o tema. Informo também que a mesma foi divulgada via site oficial da Secretaria do Verde e Meio Ambiente e redes sociais oficiais. Segue abaixo o link do site que foram divulgadas as atividades para esta semana (https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/meio_ambiente/noticias/?p=329557).

Sobre o processo de comunicação e divulgação de eventos, o Conselho Gestor ratifica a necessidade de comunicação com antecedência aos parques. Destaca-se a importância da Semana do Meio Ambiente, no entanto, a programação se iniciava dia 30/05 e a divulgação no site foi realizada em 26/05. Esta antecedência de divulgação não é aceitável. O processo de comunicação e divulgação precisa ser mais efetivo. Este item será retirado da próxima ata

Ata da 76ª Reunião Ordinária (30/08/22):

- **Item 06:** Virada Sustentável. Recebi o informativo através de e-mail que a organização da Virada Sustentável conseguiu atividades para 06 parques E O PARQUE SEVERO GOMES NÃO ESTÁ CONTEMPLADO:

- Benemérito José Brás (Exposição de Cubos Gigantes) - ZONA LESTE
- Augusta (Atividades de entretenimento) - ZONA CENTRO
- Linear Sapé (Grafite Poesia) - ZONA OESTE
- Feição da Vila (Grafite Poesia) - ZONA SUL
- Ecológico Central do Itaim Paulista (Grafite Poesia) - ZONA LESTE
- Ecológico Chico Mendes (Grafite Poesia) -ZONA LESTE

Segue programação das atividades que serão desenvolvidas no parque durante o mês de novembro com o apoio do Conselho Gestor e da Associação Amigos do Parque Severo Gomes:

03/11/22 – 14h – Estagiário Pedro - Palestra sobre botânica – Apresentação de algumas espécies de plantas ornamentais do parque e doação de mudas;

05/11/22 - 09h30 – Observação de Insetos – Cientista Rodrigo Dios – Caminhada pelo parque para observar/identificar os insetos e suas funções junto ao meio ambiente;

09/11/22 – 14h – Estagiário Pedro – Palestra sobre Lixo no lixo – Impacto do lixo junto ao meio ambiente e destinação correta;

12/11/22 – 10h Dançando e Convivendo nos parques –Focalizadoras Eva Ferri e Sandra Regina Nunes

16/11/22 – 14h – Elizabeth para Crianças – Urububu e o Pato Mergulhão – Com Elizabeth Woolley e Regina Copernik;

16/11/22 – 16h – Trilha Ecológica – Estagiário Pedro - Identificando flora e fauna do parque;

20/11/22- 09h - Claudia Macksoud, da SAJAMA - Compostagem, leira para resíduo verde e função da serrapilheira para preservação do solo;

20/11/22 – 11h – Elizabeth para Crianças – Urububu e o Pato Mergulhão - Com Elizabeth Woolley e Regina Copernik.

Questionamento para CGPABI (TAMIRES) sobre a falta de empenho da Secretaria na participação dos parques na Virada Sustentável.

Conselho Gestor encaminhou e-mail para Tamires, em 21/11/22, solicitando posicionamento da CGPABI sobre os questionamentos levantados nas atas de reunião do mandato vigente, tendo em vista a MOROSIDADE na devolutiva destas questões, ausência de resposta e desconsideração da demanda. O e-mail e seus desdobramentos deverão ser encaminhados novamente através de requerimento de informação. Requerimento será enviado após a próxima reunião do Conselho Gestor (janeiro de 23). Administradora não fez requerimento de informação desta pendência, fará antes da reunião de fev/23. Encaminhada através da SEI 6027.2023/0002298-3. Fanny propôs elaboração de um relatório para mostrar as ações/iniciativas do Conselho Gestor nesta gestão, com uma síntese das decisões/realizações. Proposta aprovada. Josane deverá apresentar sugestão para avaliação do Conselho Gestor.

Retorno Cota 080527662 de 27/03/23 “ A fim de responder ao requerimento informo que, a Virada Sustentável tem Acordo de Cooperação firmado com a Secretaria do Verde e Meio Ambiente com prazo de vigência de 5 anos, sendo que o mesmo teve início em 2020, e tem como objeto da cooperação a realização de Projetos nos Parques Municipais, sendo a Cooperante responsável pelo objeto da cooperação. Sendo assim, de acordo com esta Cooperação firmada com a Secretaria do Verde e Meio Ambiente, fica de responsabilidade da Virada Sustentável de informar os Parques que a mesma irá realizar as atividades com os parceiros ou instituições que se inscreveram para participar da Virada Sustentável que acontece anualmente. Com isso, ficando de total responsabilidade do evento e da divulgação pela cooperante. Aproveito para informar que as inscrições para empresas ou organizações que queiram entrar com patrocínio ou com atividades, o edital da Virada Sustentável 2023 estão abertas até o dia 17/04/2023 para propostas que necessitam de financiamento, e até dia 30/07/2023 para programações que não precisam de financiamento, e podem ser realizadas via site <https://www.viradasustentavel.org.br/edital-virada-sustentavel-sao-paulo-2023>. Nos Parques Municipais da Cidade de São Paulo no ano de 2022, a Virada Sustentável realizou atividades de total responsabilidade deles nos parques: Augusta (CENTRO), Ecológico Central do Itaim (LESTE), Feitiço da Vila (SUL), Ecológico Chico Mendes (LESTE), Linear Sapé (OESTE) e Benemérito José Brás (LESTE).

Na reunião realizada presencialmente no ano de 2022 com todos os Gestores de Parques Municipais, os representantes da Virada Sustentável pediram para que cada gestor pudesse preencher um link indicando quais atividades o gestor gostaria que tivesse no parque que administra, e se no parque teria espaço para tal atividade, porém a organizadora não conseguiu reunir parcerias suficientes para todos os parques, sendo assim a mesma deixou livre para que, se os gestores conseguissem realizar alguma atividade com parceria própria nos parques, a Virada Sustentável neste caso ficaria responsável pela divulgação das

mesmas nas redes sociais, via site e também com material gráfico (banners) e pelos materiais necessários para a realização das mesmas que no caso, foram entregues nos parques em cada dia de atividade, os materiais solicitados por cada gestor, sendo estes materiais, mesas, cadeiras, caixa de som, microfone, tenda/palco, tendas e entre outros. No caso do Parque Severo Gomes, as atividades foram divulgadas no site e foi enviado um banner para o parque, não foram solicitados materiais específicos para tais atividades. Sendo assim, o que tínhamos a informar dentro do âmbito das atribuições desta Divisão de Gestão de Parques Urbanos, me coloco à disposição! "

O Conselho Gestor ratifica a necessidade de melhoria do canal de comunicação da SVMA com os Conselhos Gestores e Administradores para atuação conjunta independente da parceria, tendo em vista a importância da Virada Sustentável, Semana do Meio Ambiente e etc.. Este item será retirado da próxima ata

- **Item 10:** Plano diretor. SEI 6027.2021/0008038-6. Administradora vai retomar este processo para incluir nova cota cobrando este andamento. Esta pendência é da CGPABI (Tamires) e deverá ser encaminhado um e-mail para cobrar posicionamento, tendo em vista a morosidade na devolutiva desta solicitação. Conselho Gestor encaminhou e-mail para Tamires, em 21/11/22, solicitando posicionamento da CGPABI sobre os questionamentos levantados nas atas de reunião do mandato vigente, tendo em vista a MOROSIDADE na devolutiva destas questões, ausência de resposta e desconsideração da demanda. O e-mail e seus desdobramentos deverão ser encaminhados novamente através de requerimento de informação. Requerimento será enviado após a próxima reunião do Conselho Gestor (janeiro de 23). Não será encaminhado requerimento de informação porque através do Encaminhamento SVMA/CGPABI/DGPU-CO SUL Nº 078042903 de 03/02/23 foram solicitadas 3 datas para agendamento da 1ª reunião sobre o tema. Tamires sugeriu data para reunião presencial no dia 22/03/23 às 15 horas. O Conselho Gestor concordou com a data sugerida para a reunião. Foi encaminhada resposta confirmando a data sugerida por e-mail. **Devido a conflito de agenda, não foi possível a realização da visita em 22/03/23. A mesma foi adiada com a concordância de todos os envolvidos para 30/03/23 às 14h na administração do parque. Foi enviada sugestão de agenda e aprovada pela Tamires. As tratativas desta reunião farão parte do anexo 02 desta ata**
- **Item 11:** Relatório das atividades 2021-2022 com registro de fotos, datas e eventos (incluindo ODS de cada atividade realizada). Administradora iniciará o levantamento destas atividades. Feito o levantamento das atividades 2022, será enviado para Fanny assim que computador retornar da manutenção. Administradora vai combinar com a Fanny a forma de disponibilizar os arquivos (pen drive ou compartilhado e-mail). Administradora e Pedro deverão elaborar relatório de atividades por data e nome dos responsáveis para registro das atividades ao longo do ano. As atividades deverão ser agrupadas por ODS e os documentos deverão conter QR Code para facilitar a consulta. **Fanny e Josane desenvolvendo as atividades 2022.**

Ata da 78ª Reunião Ordinária (26/10/22):

- **Item 03:** Definir formato da pesquisa que deverá ser realizada em dez/22 ou Jan/23 devido eleições do Conselho Gestor em fev/23. Acordada a

realização da pesquisa em janeiro de 2023 com prestação de contas do Conselho Gestor. Formato da pesquisa será pauta da próxima reunião. Definido que o formato da pesquisa será digital (via Google Forms), com preenchimento remoto e presencial, com o suporte dos Conselheiros. **Este item será encaminhado nas tratativas para elaboração do Plano de Gestão e será deletado na próxima ata.**

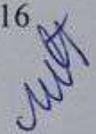
Ata da 79ª Reunião Ordinária (29/11/22):

- **Item 01:** Enviar requerimento de informação para SVMA solicitando mais comunicação para que as pessoas que estejam diretamente ligadas ao parque tenham a informação com a antecedência suficiente para se organizar e informar os frequentadores e entorno sobre os impactos do evento. Requerimento será enviado após a próxima reunião do Conselho Gestor (janeiro de 23). Ofício encaminhado através do processo SEI 6027.2023/0000769-0. Aguardando devolutiva. Sem alteração. **Sem alteração.**
- **Item 02:** Inclusão de recipientes para coleta seletiva na área da administração, que foram removidos na obra de revitalização. Administradora entrou em contato com Eco Urbis, preencheu formulário solicitando instalação de uma cicleia na área da administração. Aguardando visita do Sr. José Carlos. Administradora retomará o contato com o Sr. José Carlos sobre cicleia que foi removida da área da administração. Quanto à sugestão de instalação de lixeiras normal e reciclável, Patrícia (DGPU) sugeriu utilizar identificação nas lixeiras para distinguir as normais das recicláveis. Administrador levantará a necessidade de lixeiras adicionais e Patrícia providenciará as lixeiras e as identificações. Foi solicitado por e-mail 05 jogos de lixeiras ao Sr. Júlio da Base e as identificações solicitadas ao setor de comunicação para colocarmos nas lixeiras. Quantidade pequena teremos lixos e para volumes maiores indicaremos as cicleias na área 1 do parque. **Foram colocadas as identificações nos 05 jogos de lixeiras que estavam instaladas sem identificações. Recebidos mais 05 jogos que serão instalados. Este item será deletado na próxima ata.**

Ata da 80ª Reunião Ordinária (20/12/22):

- **Item 02:** Administradora informou que as inscrições para o mandato de 2023/2025 estarão abertas no período de 06/02 a 07/03/23. Tanto as inscrições quanto às eleições serão online. O Edital para eleição do Conselho Gestor serão anexadas à esta ata (**Anexo 3 desta Ata**). Os gestores terão reunião com a Secretaria e os resultados serão oportunamente distribuídos. Administradora informou que recebeu treinamento em 23/02/2023, todas inscrições serão on-line, para votar é necessário fazer o cadastro e somente eleição do Segmento Trabalho será presencial. No Parque Severo Gomes haverá um ponto de atendimento presencial para eleitor que não tiver acesso à internet dia 16/04/23 das 10h às 16h, votação das 10h do dia 17/04/23 à 17h do dia 23/04/23. **Devido a baixa adesão, muitos parques não deram quórum, o período para inscrição para eleição foi prorrogado, novo período 04/04 à 03/05 e período de votação de 29/05 à 04/06, será publicado no diário de 29/03/23.**

Ata da 7ª Reunião Extraordinária (23/12/22):



- Questionamentos do Conselho Gestor sobre a falta de informação na SEI 6053.2022/0002411-0 sobre alteração de projeto e valor da proposta, bem como devolutiva da análise jurídica e técnica da subprefeitura: Sem retorno. Informou que o contrato foi aditado por 90 dias com validade até 19/04/23.

Sem retorno.

- Questionamento da SABESP sobre o dano causado à rede da Sabesp pela obra executada pela SC Engenharia: Sr. Cabral informou que a SC Engenharia se recusou a entregar o relatório fotográfico solicitado pela Sabesp sobre a realocação da tubulação de esgoto. Informou que a SC Engenharia poderá ser cobrada em até 5 anos (garantia da obra) caso neste período seja verificado algum dano na tubulação realocada.

- Isabella (SVMA) pediu para subprefeitura avaliar o trecho faltante do projeto licitante e verificar tudo que precisa ser feito para resolver o problema: Em resposta à esta solicitação, Sr. Cabral encaminhou e-mail no dia 12/01/23, com planilha com 2 colunas, sendo uma relativa ao replanejamento da obra executada no valor de R\$ 360.410,02 e aditivo (relativo a seção 2-tubulação erodindo) no valor de R\$ 180.195,69 e não foi apresentado valor para a seção 1. Destacou que a obra executada (replanilhamento) resultou num muro de arrimo muito maior que o projetado e gastou todo volume de gabião previsto no projeto original para as "três seções".

Quanto ao aditivo seção 2, Sra. Priscila (CAF/SVMA), informou que "Apenas após a abertura do Sistema Orçamentário 2023 e reserva de todas as despesas já comprometidas para o ano poderemos verificar a possibilidade de realocação de novos recursos para o complemento pleiteado.". Diante desta resposta, Isabela (DIPO) solicitou o aditamento do contrato para não perder a oportunidade.

Quanto ao replanejamento de R\$ 360.410,02, o Conselho Gestor levantou uma série de questionamentos, aqui destacados, para os quais aguarda retorno do Sr. Cabral, porque julga improcedente e injustificada a inclusão de itens de responsabilidade da contratada, que oneram o valor da obra realizada. O Conselho Gestor solicitou também a medição dos serviços executados, porque estas informações não constam da SEI e segundo Sr. Cabral, falta somente R\$ 6.000,00 para finalizar o pagamento da obra constante no replanejamento.

"As dúvidas persistem quando observamos as especificações do Edital (0652229884) no processo SEI relativo ao processo licitatório (6053.2022/0002411-0), que especifica, que os valores ofertados deverão incluir todos os custos diretos e indiretos do proponente (item 3.1), que os preços oferecidos remunerarão todas as despesas necessárias à execução dos serviços (item 3.4), que a empreiteira deverá providenciar o isolamento da área onde será executada a obra (Anexo II - item 5.4), que a empreiteira tem que avaliar antecipadamente as interferências subterrâneas (Anexo II- item 5.5).

Com base na especificação do Edital, quais as justificativas, para no "replanilhamento", incluir itens que são de responsabilidade da empresa contratada. Segue, resumo dos itens aditados no replanejamento para os quais solicitamos esclarecimentos adicionais (tapumes, portão metálico, tela, banheiro químico, locação de container, engenheiro, placa de obra).

- Obras de contenção da parte fechada do parque não executada pela SC Engenharia: Sr. Cabral solicitou o processo SEI deste projeto (6027.2018/0004528-3) para avaliação da extensão da erosão. O Conselho Gestor informou que SIURB realizou uma vistoria, em 18/05/22, e avaliação

da equipe técnica naquela data, constatou que não tinha situação emergencial e que na opinião da equipe técnica, a erosão ainda estava longe do asfaltamento e que pelo TEMPO DA OBRA, daria tempo para realizar o processo licitatório pela Subprefeitura de Santo Amaro (vide Ata 6ª Reunião Extraordinária de 17/05/22). Avistoria executada em maio de 2022 pela SIURB classificou a obra como urgencial, tendo em vista, que a subprefeitura contrataria a empresa para executar a obra antes do período de chuvas. Apesar deste projeto ter sido incluído no processo de contratação (6053.2022/0002411.0), o mesmo não foi executado e o processo de erosão se estendeu até o limite da calçada.

Com relação ao apoio solicitado pela Isabella (SVMA) ao Conselho Gestor para acionamento da SIURB na adequação de projeto e obra na parte fechada, o Conselho Gestor encaminhou e-mail dia 22/02/23 informando que o Secretário Adjunto da SIURB, Marcos Garcia, que estava acompanhando o processo e que realizou vistoria na parte fechada em maio de 2022, não estava mais na Secretaria e o Conselho Gestor estava tentando identificar quem na SIURB ficará responsável pelo processo. No entanto, o Conselho Gestor destacou quediante da resposta da SVMA na análise de viabilidade técnica e orçamentária (processo SEI 6017.2021/0022557-6 com ações orçamentárias 86.22.5013) de que a obra estava em vias de ser realizada pela Subprefeitura de Santo Amaro, com repasse de recursos pela SVMA, o Conselho Gestor questionou se não seria necessário uma atualização do status da obra pela SVMA para solicitar o envolvimento da SIURB no processo e está aguardando esclarecimentos.

Esclarecimentos do Sr. Cabral na reunião:

- a planilha com o processo de pagamento tem caráter "restrito" e os dados são "de referência", não obrigatoriamente executados e/ou incluídos no processo; - a arquiteta, Maria Lúcia da Subprefeitura, mudou o escopo do projeto junto com o empreiteiro desconsiderando o projeto original, em formato de "U", que incluía cabeceira, lateral esquerda e direita da saída de água do Córrego Judas, sob a justificativa de que a área de risco ia mais a frente da área indicada no projeto; foi executada somente a lateral direita, com altura (prevista de 3m e construída com 4m) e extensão do muro de gabião superiores às indicadas no projeto, consumindo todo o recurso destinado ao conjunto da obra e inviabilizando sua conclusão; a cabeceira e a lateral esquerda não foram executadas e seguem em processo de erosão. O Sr. Cabral realizou visita ao local, na companhia de dois conselheiros, para registro fotográfico, uma vez que a situação foi agravada em função das recentes e intensas chuvas; - em 27.03 enviou e-mail para a Sra. Marielle (SVMA) informando que o prazo para o aditamento do valor de R\$180.000,00, para a conclusão da obra de contenção encerrará em 19.04.23; - quando o recurso chegar será definido um novo prazo para execução da obra e feita a adequação do projeto.

Sobre a erosão do córrego Judas, na área fechada do parque (viveiro), que ainda não foi tratada, o Sr. Cabral informou que não entrou em contato com a SIURB, conforme acordo anterior, optando por montar um processo SEI 6053.2023/0001762-0, enviado ao Coordenador de Projetos e Obras - CPO da Subprefeitura de Santo Amaro, Sr. Adailson,

solicitando à Defesa Civil Sul um atestado de "urgência" para realização da obra, evidenciando o seu caráter emergencial, antes de encaminhar a SIURB. O Conselho Gestor lembrou que a vinda do Sr. Alexandre da Defesa Civil ao parque, em duas ocasiões anteriores, não gerou o referido atestado. A SIURB também esteve anteriormente no parque vistoriando o local e não considerou a obra emergencial. Entretanto, as chuvas recentes agravaram ainda mais a situação da erosão. Ver Anexo I - Relatório fotográfico da erosão do Córrego Judas na área fechada do parque (viveiro), elaborado pelo Conselho Gestor em 29.03.23 e enviado, na mesma data, ao Sr. Cabral por Whatsapp.

Sr. Cabral esclareceu ainda que a verba para obras de drenagem é destinada à SIURB e a Subprefeitura cuida das galerias. Com o aumento da impermeabilização do solo e da incidência de chuvas para muito além das previsões, o plano de drenagem precisa ser revisto, pois não atende mais às necessidades da cidade. Hoje todas as demandas são canalizadas para o "156".

A gestora do parque informou que representante da DIPO/SVMA esteve no parque em 27.03 para demarcar as árvores que precisam ser retiradas para a continuidade da obra de contenção da erosão.

Considerando o exiguo prazo para recebimento do recurso, até 19.04, que permitirá a continuidade da obra de contenção da erosão do Córrego Judas, o Conselho Gestor decidiu enviar, o quanto antes, um e-mail para todos os interessados, da Secretaria do Verde e do Meio Ambiente e da Subprefeitura de Santo Amaro, solicitando providências urgentes para a obtenção desse recurso. Ver Anexo II - Recursos para complementação da obra de contenção da erosão PSG, por email em 30.03.23.

O Conselho Gestor reitera que todo o processo tem que ser analisado à luz das boas práticas de gestão e uso dos recursos públicos e novamente os esclarecimentos prestados de forma solta são totalmente equivocados porque não existem devolutivas oficiais para os questionamentos sobre as irregularidades apontadas pelo Conselho Gestor. É inaceitável a argumentação de que as planilhas de pagamento tem caráter restrito, por se trata de uma licitação PÚBLICA e argumentar que a planilhas utilizadas para pagamento são de REFERÊNCIA, não obrigatoriamente executados e incluídos no processo, MAS FORAM PAGOS TODOS OS ITENS ELENCADOS NA PLANILHA, INDEPENDENTE DE TEREM SIDO EXECUTADOS OU NÃO! Ou seja, foram pagos Á MAIOR! Qual a justificativa para tamanha irregularidade? Ademais, o Conselho Gestor destaca que esta licitação foi por EMPREITADA GLOBAL onde o escopo não poderia ter sido executado parcialmente e consumindo todos os recursos públicos da obra. O Conselho Gestor reitera a necessidade de vistoria conjunta com a participação da Construtora, Secretaria do Verde e do Meio Ambiente, da subprefeita Tamyris e do Conselho Gestor.

O Conselho Gestor aguarda posicionamento oficial para providências cabíveis neste processo.

Ata da 81ª Reunião Ordinária (31/01/23):

- Item 01: Cronograma (previsão de atendimento semanal) do Contrato de Manutenção, entregue ao Conselho Gestor. Status dos reparos do banheiro

masculino: Atualizar. Conselho Gestor avaliou e encaminhou as observações sobre as demandas elencadas como prioridades e que não estão previstas no cronograma de manutenção, a saber: pintar para as muretas, grades e portões, serralheiro para as grades e portões, manutenção dos bebedouros, serralheiro e carpinteiro para o parquinho, pedreiro para os caminhos e pisos acidentados da área 01. Administradora encaminhará para Patrícia (DGPU) para contemplação no cronograma de março de 2023. No mês de fevereiro, a Base realizou vários serviços: serralheria, carpintaria e pintura no parquinho da área 01, manutenção no banheiro acessível (encanamento do vaso sanitário e pia, desentupimento do mictório), reparo de alvenaria em alguns trechos da mureta e reparos de alvenaria nos bebedouros antigos. Segundo Amanda (Base), no mês de março, devido os atendimentos emergenciais devido as chuvas, não foi possível atender o Parque Severo Gomes; serão abertas novas ordens de serviços para dar continuidade aos reparos.

Ata da 82ª Reunião Ordinária (28/02/23):

- Item 01: Pedro informará status projeto atlas da vegetação
- Item 03: Sr. Fabrizio e Guilherme darão inicio na preparação das madeiras na primeira semana de abril, será encaminhada a documentação para SVMA com termo de doação

III. ENCAMINHAMENTOS:

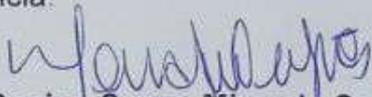
Nada mais havendo a tratar, a Coordenadora do Conselho Gestor, administradora Márcia Regina Souza Miranda Santos encerrou os trabalhos da 83ª reunião ordinária do Conselho Gestor do Parque Severo Gomes e eu, Marcia Regina Souza Miranda Santos, redigi esta Ata. Lista dos participantes desta reunião no Anexo 1 desta Ata.

A próxima reunião será realizada no dia 25 de abril de 2023 às 15h00 presencial na administração do parque, as sugestões de pauta para a próxima reunião serão definidas ao longo do mês.

Estiveram presentes os conselheiros e a presença está registrada através de lista de presença.

São Paulo, 28 de março de 2023.

Conferência:



Márcia Regina Souza Miranda Santos
Administradora Parque Severo Gomes
Coordenador do Conselho Gestor

Márcia Regina S. M. Santos
Administradora Parque Severo Gomes
28/03/2023



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO
GOMES**

ANEXO 1

LISTA DE PRESENÇA DA 83ª REUNIÃO ORDINÁRIA

28/03/2023

ANEXO 1

LISTA DE PRESENÇA DA 83ª REUNIÃO ORDINÁRIA

28/03/23

Conselheiros	Entidade Representada	Telefone/E-mail/Contato	Assinatura	Justificativa Ausência
SOCIEDADE CIVIL				
Fabrizio	Frequentador	99971-8362	<i>Fabrizio</i>	
Fanny	Frequentador	991986480	<i>Fanny More</i>	
Ana Regina	Frequentador	972258578	<i>Ana Rex</i>	
Josane	Frequentador			
Edson	Frequentador	97171 9869	<i>Edson Jos</i>	
	Frequentador			
Juliana	Entidade			
	Entidade			
TRABALHADOR				
Raimundo				
PODER PÚBLICO				
Marcia Regina S M Santos	SVMA	95220-0454	<i>Marcia Santos</i>	
Priscila	SUB			
João Luiz	SME			
Carlton CABRAL	SMSUB/SA	94969-5528	<i>Carlton</i>	
OUVINTES				
Pedro Augusto	Estágio	+55 11 98997 1137	<i>Pedro Augusto</i>	

mt



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO
GOMES**

ANEXO 2

REUNIÃO PLANO DE GESTÃO PARQUE SEVERO GOMES

30/03/2023

**ANEXO 2 da ATA 83ª REUNIÃO ORDINÁRIA- VISITA NO
PARQUE SEVERO GOMES**

Assunto: Plano de Gestão Parque Severo Gomes (item 10 da Ata 76ª Reunião Ordinária)

Data: 30/03/2023

Participantes:

- Tamires C. Oliveira (Coordenadora SVMA/CGPABI);
- Patrícia N. Maximuc (SVMA/DGPU);
- Márcia Regina (Administradora);
- Fanny Moore (Conselho Gestor);
- Fabrizio Carrara (Conselho Gestor);
- Ana Regina Parra (Conselho Gestor);
- Edson Marcelo Gomes (Conselho Gestor);
- Pedro Augusto (Estagiário);
- Luiz Carlos Araújo (Representante Associações da Granja Julieta);
- Juliana N. F. Lima (Conselho Gestor);
- Sylvia Z. Nunes (Frequentadora);
- Josane Rangel (Conselho Gestor);

OBJETIVO: Visita da Secretaria do Verde e Meio Ambiente ao Parque para discussão e esclarecimentos dos conceitos e passos para elaboração do Plano Gestão do Parque Severo Gomes.

I- RESUMO DOS PRINCIPAIS PONTOS ABORDADOS NA VISITA:

1. Breve Apresentação dos Participantes:
 - a. Todos os presentes se apresentaram.
 - b. Tamires fez uma breve apresentação da estrutura organizacional do CGPABI:
 - i. Divisão de Implantação, Projetos e Obras (DIPO);
 - ii. Divisão de Gestão de Parques Urbanos (DGPU);
 - iii. Divisão de Arborização Urbana (DAU);
 - iv. Divisão de Produção e Herbário Municipal (DPHM);
 - v. Divisão da Fauna Silvestre (DFS);
 - vi. Divisão de Gestão de Unidades de Conservação (DGUC);
 - c. Destacou que CGPABI detêm 80% do orçamento da Secretaria do Verde e do Meio Ambiente (SVMA) e que quando necessário, a articulação com outras Secretarias/Órgãos Municipais é feita com escalonamento para Gabinetes;
2. Plano de Gestão:
 - a. O que é? Plano de Gestão e Plano Diretor não tem diferença, o termo Gestão é mais abrangente e é plano porque é de longo prazo. O Plano de Gestão foi adotado para diferenciar do Plano Diretor Estratégico (PDE). O Plano de Gestão foi instituído através de portarias, é previsto em lei, e é um instrumento

norteador do equipamento público, uma vez que, consolida um conjunto de mecanismos, estratégias e controles a serem implementados, a fim de garantir a preservação do caráter sócioambiental do espaço público.

- b. Aplicabilidade do Plano: estruturar programações e diretrizes, propor ações para a gestão do parque, traçar metas e indicadores e mensurar resultados, subsidiando planejamento do parque para os próximos anos, de uma forma estruturada.
- c. Prazo médio para elaboração do Plano: a partir das experiências da Secretaria em planos de gestão, os tempos médios foram: a) Parque Ibirapuera, cerca de 1 ano (caótico), b) parques menores, de 3 a 4 meses (menos complexos), e Jockey, iniciou em 2019 e será entregue em abril de 2023 (diversos obstáculos, tais como pandemia, oficinas presenciais que retornaram em 2022, atividades quinzenais, etc) **Considerar até 3 meses**. Ressaltada a importância do engajamento dos frequentadores e para isso, o Conselho Gestor terá que avaliar o processo participativo dos frequentadores e ajudar a definir as oficinas temáticas (Biodiversidade, cultural, etc).
- d. Prazo atualização do plano e periodicidade: O plano é estruturado para 10 anos e revisado no prazo 5 anos (alinhado com o Plano Plurianual -PPA) com atendimento ao que precisa a médio prazo.
- e. Quais os atores envolvidos no Plano: Conselho Gestor, Associações, Áreas técnicas da Secretaria do Verde e Meio Ambiente (SVMA), Conselho Municipal do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável (CADES), Biólogos, frequentadores/usuários do parque. Fanny questionou sobre o mapeamento das águas no parque e Tamires respondeu que a SVMA poderá realizar análise deste mapeamento no plano de gestão.

3. Elaboração do Plano de Gestão:

- a. Premissas para elaboração do plano: Engajamento onde todos querem a execução do plano com a participação ativa dos frequentadores.
- b. Metodologia para elaboração do plano: 1) Definição de Diretrizes; 2) Mapeamento e diagnóstico das bases naturais do parque (recursos hídricos, solo, vegetação, fauna); 3) Infraestruturas e estruturas do parque (infraestrutura elétrica, hidráulica, comunicação Wifi, edificações, etc); 4) Usos (ambiental, cultural, recreativo, etc), conservação e uso do solo, etc. No diagnóstico, as ações poderão incluir rotinas de manutenção do parque (preventiva e corretiva).
- c. Diretrizes Gerais: O plano de gestão se orienta pelas diretrizes, que norteiam o diagnóstico e programas de ações. As diretrizes podem ser: conservar o meio ambiente e requalificar as áreas verdes, proteger a fauna existente no parque, implantar programa de gestão participativa no parque, etc..
- d. Propostas: As propostas serão estruturadas em planos de ações com prazos e orçamentos.
- e. Projetos Prioritários: Pesquisa com usuários, entender o perfil dos usuários, periodicidade com que frequenta o parque, o que usa no parque, quais as preferências, como chega ao parque, etc. É possível contratar um instituto de pesquisa para auxiliar no questionário e na tabulação do mapeamento/diagnóstico. O Conselho Gestor poderá divulgar a pesquisa e aplicar o

- questionário junto aos frequentadores/usuários. Tamires comentou que há disponibilidade de verba para a contratação do instituto de pesquisa mas que é necessário seguir a burocracia para contratação.
- f. Plano de uso e ocupação do parque amparado pelo diagnóstico, propõe usos para as diferentes áreas do parque, a partir da vocação dos espaços, resultado da configuração dos elementos naturais e dos usos que ali ocorrem.
 - g. Periodicidade das reuniões. A ser definida no cronograma a ser acordado.
4. Visita ao parque: Realizada visita em todas as áreas do parque para uma avaliação macro das instalações e obras em execução.
5. Outros assuntos:
- a. Fanny questionou sobre o contrato de manutenção de parques se permanecerá. Tamires comentou que sim e que o contrato é válido por 60 meses e pela nova lei de contratação, poderá ser renovado por até 10 anos.
 - b. Fanny também questionou sobre a estrutura do parque que necessita de mais banheiros, na área 1 do parque onde ocorrem as atividades e eventos, além da melhoria dos banheiros na área 3. Tamires comentou que estas demandas poderão ser previstas no plano de gestão.
 - c. Luiz Araujo questionou sobre a dificuldade de publicidade para os modelos de parcerias com divulgação da marca como contrapartida. Tamires comentou que as demandas de parcerias serão avaliadas e olhadas caso a caso e levarão em conta tempo do serviço a ser prestado/doado e os valores a serem investidos. No caso de parcerias de pequeno valor, deverá ser utilizado os modelos de termo de cooperação segundo art 50 da Lei da Cidade Limpa (Lei nº 14.223/2006). Tamires sugeriu utilizar um modelo de exposição com painéis nos portões do parque. No Plano de Gestão, deverão ser listados todos os contratos vinculados ao parque e será indicado um gestor que acompanhará e controlará o processo, notificando os parceiros quando excederem o tempo de contrato, etc.
 - d. Luiz Araujo questionou sobre o uso de emendas parlamentares em demandas de interesse público (para o parque, por exemplo). Tamires respondeu que no caso de uso de emendas parlamentares para destinação de recursos públicos à órgãos públicos, o encaminhamento é feito pelo vereador - Casa Civil - SVMA para viabilidade técnica - Casa Civil para liberação de recursos e SVMA para execução e prestação de contas. No entanto, é possível a transferência de emendas parlamentares para Associações privadas, sem fins lucrativos, com o encaminhamento vereador - Casa Civil - SVMA para ciência e de acordo. Casa Civil formaliza o termo de regularização e libera o recurso para a Associação executar e a prestação de contas será feita para SVMA (Associação recebe, executa e presta contas). A transferência de recursos públicos para Associações privadas deverá obedecer à legislação aplicável para destinação de recursos públicos a entidades privadas, sem fins lucrativos.
 - e. Luiz Araujo comentou sobre a mobilização de mutirões com moradores/frequentadores para ações de pintura, limpeza, etc no parque. Tamires comentou que é possível, precisa ser tratado

com a Gestora do parque e importante levar em conta questões de segurança, tais como, uso de luvas, óculos de proteção, etc.

- f. Luiz Araujo também questionou sobre a possibilidade de dar publicidade às Associações no gradil do parque. Tamires comentou que pode utilizar, com moderação.
- g. Tamires comentou sobre a Semana "VIVA O VERDE", resultado de um trabalho de 3 anos, através de um acordo de contribuição com a ONU para divulgação das áreas verdes da cidade de São Paulo. São várias iniciativas com levantamento do ponto de vista de meninas, reprodução de jogos "minecraft", ter maior divulgação e colocar os parques nos centros de discussões. Um dos produtos é o padrão de comunicação dos parques. Equipe de 8 pessoas na SVMA dedicadas a este projeto.

6. Encaminhamentos:

- a. Encaminhamento dos questionários do Ibirapuera e do Jockey para referência do Conselho Gestor (Responsabilidade: Tamires);
- b. Deverá ser elaborado um cronograma com etapas para organizar os encontros (Responsabilidade: Tamires/Conselho Gestor);
- c. Contratação do instituto de pesquisa para suporte na elaboração da pesquisa e tabulação do mapeamento/diagnóstico (Responsabilidade: Tamires);
- d. Divulgação do processo de elaboração do plano de gestão aos frequentadores/usuários/entidades com material plastificado para colocação no parque (Responsabilidade: Tamires);
- e. Encaminhamento para Tamires do ofício enviado ao Ministério Público sobre a restrição imposta pela ENEL para energização da área 1 do parque (Responsabilidade: Luiz Araújo);
- f. Encaminhamento para o Conselho Gestor da Portaria de parcerias (Responsabilidade: Tamires);
- g. Anexar a Ata Parcial da reunião ordinária do Conselho Gestor em 28/3, encaminhada por e-mail para CGPABI (Responsabilidade: Conselho Gestor);

7. Anexos:

- a. E-mail com Informe Parcial da Ata 83ª reunião ordinária do Conselho Gestor em 28/3/23;



e-mail com Informe
Parcial da Ata 83ª Rei

- b. Ofício Ministério Público sobre restrição ENEL para energização da área 1 do parque;



Ofício Conjunto nº
04 - 2023 MINISTERK



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO
GOMES**

ANEXO 3

**LISTA DE PRESENÇA
REUNIÃO PLANO DE GESTÃO PARQUE SEVERO GOMES**

30/03/2023

mg