



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES

**ATA DA 80ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE
SEVERO GOMES - ONLINE
(Biênio 2019/2021)**

Local: Presencial – Parque Severo Gomes
Data: 20/12/2022
Horário: 15hs

Participantes: Márcia Regina (Administradora), Felipe B. M. Pereira (Subprefeitura de Santo Amaro/CPO), Priscila Rio Branco (Subprefeitura de Santo Amaro/Assessoria Técnica), Fanny (Conselheira), Edson (Conselheiro), Fabrizio (Conselheiro), Ana Regina (Conselheira), Luiz Araújo (Frequentador), e Josane (Conselheira e Secretária).

I. PAUTA:

- **Informes gerais** Contratos (vigilância, zeladoria e manejo);
- **Item 01** Férias da Administradora;
- **Item 02** Prorrogação do Mandato do Conselho Gestor;
- **Item 03** Projeto Mãos e Mentes Paulistanas;
- **Item 03** Pendências das Atas 58ª, 64ª, 65ª, 66ª, 69ª, 70ª, 6ª Extraordinária, 73ª, 74ª, 76ª, 78ª e 79ª;

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

➤ **Leitura e Aprovação da Ata 79ª - Reunião Ordinária**

A ata da 79ª Reunião Ordinária realizada em 29 de novembro de 2022 foi aprovada por todos os conselheiros por e-mail. João Luiz e Juliana não participaram desta reunião e não justificaram ausência. A Conselheira Priscila Rio Branco (Titular da Subprefeitura de Santo Amaro) participou da reunião e comunicou que permanecerá no Conselho Gestor como representante da subprefeitura e foi acolhida por todos os Conselheiros presentes.

1
[Handwritten signature]

➤ **Informes gerais**

A administradora informou sobre a situação dos contratos: 1- Vigilância–Sem alterações; 2- Manejo –Sem alterações. 3 – Zeladoria–Sem alterações. Roçagem no dia 16/12. A Administradora comunicou a alteração nos horários de funcionamento do parque, em função das festas de final de ano: nos dias 24/12/22 e 31/12/22 o parque fechará 3 (três) horas mais cedo e nos dias 25/12/22 e 01/01/23 abrirá 3 (três) horas mais tarde.

➤ **Item 01**

Administradora informou que cobrirá férias do Administrador do Parque do Guarapiranga no período de 1/01/23 a 15/1/23 e que estará de férias no período de 17/01/23 a 26/01/23 e que neste período a Administradora Thais do Parque Feitiço da Vila estará responsável pelo parque.

➤ **Item 02**

Administradora informou que o mandato do Conselho Gestor atual foi prorrogado por mais 2 meses, até abril de 2023. Esta comunicação ainda não foi publicada no Diário Oficial.

➤ **Item 03**

Administradora comentou sobre o projeto Mãos e Mentes da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho – SMDET, que utilizará espaço no parque para feiras de artesanato Processo SEI 6027.2022/0014118-2. A Secretaria solicitou avaliação do Conselho Gestor. Esta feira (entre 8 a 10 barracas) será realizada no primeiro e último domingo do mês e nos feriados, das 9 às 16 horas. O Conselho Gestor está de acordo com a realização da feira, porém destacou que também é realizada no parque, uma vez por mês, a feira Solidária e portanto estas datas deverão ser conciliadas.

➤ **Item 04**

Ata da 58ª Reunião Ordinária (23/02/21):

- Item 01: Apresentação projeto ciclovia: Encaminhamento de ofício para Secretaria da Mobilidade SEI 6027.2020/0003257-6 Cota 043020088. Sem respostas. Fanny destacou a importância de tratar desta questão devido aos problemas de segurança e do aumento do número de usuários, ressaltou que está sendo verificada a possibilidade de elaborar orientação/organização para o uso desta faixa, como medida paliativa para evitar perigos iminentes. Conselho aguarda resposta da Secretaria para entender a proposta e os requisitos do projeto original. Houve questionamento sobre a melhor forma de agilizar a resposta e Patrícia informou que é possível cobrar acompanhando pelo SEI e verificando onde (pessoa responsável) o ofício está parado. Patrícia e

Edilson verificarão se é possível ajudar nessa cobrança. Requerimento de informação enviado para CET. Patrícia não conseguiu contato. Sem alterações. Administradora encaminhará à DGPU um ofício informando que devido ao alto número de frequentadores do parque e questões apontadas nas pesquisas com os frequentadores (quesito segurança), o que se faz necessária a apresentação urgente do projeto implantado, que não está adequado ao público e requer adequações para garantir um mínimo de segurança aos usuários do parque e seu entorno. Foi encaminhado um Requerimento de Informação solicitando retornos da CET ao ofício encaminhado em abril, sob cota 053999453. O requerimento será encaminhado para Associação Amigos do Parque Severo Gomes (AAPSG) para verificação junto ao CONSEG. Sem alteração. O requerimento foi encaminhado para o CONSEG. Administradora encaminhou o processo para Sr. Araújo, que fará o envio ao CONSEG. Sem alteração – SEI 6027.2022/0001262-5 em análise em CET (parado na CET desde 08/02/22). Sem alteração. SEI 6027.2022/0001262-5 em análise no CET. Sem alteração. Josane verificará no CONSEG se houve algum feedback. A solicitação foi feita (utilizando o processo SEI) na última reunião do CONSEG no dia 11/09/22. Aguardando devolutiva na próxima reunião. Próxima reunião CONSEG no dia 13/12. **Não houve devolutiva até esta reunião.**

Ata da 64ª Reunião Ordinária (15/09/21):

- **Item 1:** Projeto de guarda-corpos (TAC): aguardando resposta. informou que está prevista uma visita do Guilherme esta semana para dar início à obra. Conselho Gestor aguarda o encaminhamento pela DIPO do projeto final a ser implantado. Administradora informou que o Guilherme está de férias, porém a Isabela que o está substituindo aguarda ajustes no projeto para poder autorizar o início da implantação. Administradora informou que a empresa GOBB realizou visita no parque no dia 18/10, com engenheiro e confirmou que aguarda liberação da Secretaria. Edson solicitou esclarecimentos se os ajustes do projeto são imprescindíveis para paralisar o início da obra; citou que a obra de revitalização sofreu ajustes durante a sua execução. Administradora encaminhará à Secretaria, pedido de esclarecimentos para solicitar liberação da obra, agilizando o processo, uma vez que o mesmo compromete significativamente no decorrer da obra. Encaminhado e-mail para Guilherme e Isabela de Dipo e mensagem ao Sr. Gobbi. A resposta da Isabela informa que ainda está aguardando retorno da empresa sobre contenção de alguns trechos do córrego. O Conselho Gestor solicitou à Administradora, o encaminhamento de resposta ao e-mail, em nome do Conselho Gestor, solicitando maiores esclarecimentos sobre esta demora no processo, tendo em vista a criticidade do mesmo, que envolve a segurança dos frequentadores do parque. Guilherme informou, por e-mail, que está terminando o projeto para aprovação, que será enviado ainda este ano. Após concluir o projeto, o mesmo será apresentado ao Conselho Gestor. Administradora

informou que recebeu e-mail do Guilherme (DIPO) informando que em 31/01/22, o setor de DCRA (Divisão de Compensação e Reparação Ambiental), fez uma manifestação favorável e assim que o processo retornar à DIPO, as obras serão iniciadas. Projeto foi encaminhado por e-mail aos Conselheiros, para conhecimento. Em 15/02/22 foi realizada vistoria técnica no parque com pessoal de DIPO (ver Anexo 3 desta Ata de Reunião), representantes da empresa Gobbi, Marcela da Empresa Simétrica, representantes do CG e administradora do parque, ficou acordado de ser enviado o projeto para aprovação, porém Maryellen de DIPO informou em 22/02/22 por e-mail que recebeu um orçamento da Empresa Gobbi com uma mudança no valor muito significativa e que comprometeria na redução na quantidade de guarda-corpos, material enviado está sendo analisado e foi pedido outros 02 orçamentos, não será possível ser enviado material para aprovação para esta reunião. A obra está prevista para início no dia 05/04 e término em 10/05/22. Administradora solicitará ao responsável - Sr. Gobbi, priorização da remoção de troncos e galhos que estão amontoados perto da guarita na Rua Mário Reis, devido a infestação de ratos. Foi aberta solicitação na Zoonose para verificação da existência de ninhos e aplicação de providências cabíveis. Obra iniciada no dia 18/04, o entulho foi removido e a Zoonoses já descontaminou o espaço. Aguardando cronograma atualizado da obra (GOBBI). Administradora deverá solicitar o projeto definitivo da obra e as planilhas detalhadas do projeto, conforme acordado com a DIPO, para ciência do Conselho Gestor. Maryellen (DIPO) encaminhou, por e-mail, o projeto, conforme solicitado. Informado que os documentos foram anexados ao SEI 6027.2022/0004105-6 e salientou: "Por tratar de TAC, o processo é diferente dos contratos licitados, que possuem planilhas de medição. Nesse caso, o compromissado tem a obrigação de entregar o serviço acordado, dentro do valor determinado no TAC, sem precisar apresentar notas ou planilhas de medição."

O Conselho Gestor encaminhará e-mail com fotos sobre a contenção do Rio Judas, dentro do parque, solicitando apoio da SIURB e SVMA, para levantamento do recurso no valor de R\$ 114.000,00 relativo aos 20 metros de contenção de encosta (caso crítico), não contemplado no projeto em execução. Em suspenso até conhecer o projeto em execução pela Subprefeitura para contenção na área 2 do parque.

O Conselho Gestor acompanhará esta vistoria, inclusive para verificar quais providências deverão ser tomadas pela Secretaria, para implantação de guarda corpo na área crítica do parque (onde será executado o projeto de contenção), uma vez que esta implantação foi acordada e aprovada pelo Conselho Gestor juntamente com os representantes da Secretaria, conforme planta-projeto aprovado 061388982 SEI 6027.2022/0004105-6. O guarda corpo será instalado após a finalização da obra de contenção ou será indicada uma solução alternativa para esta instalação, em função da área de risco. Estas pendências já foram reportadas para Isabella

Armentano pela Conselheira Josane Rangel (por e-mail) e aguardam o posicionamento da SVMA para vistoria final e solução para instalação de guarda-corpo na área de risco da contenção, após conclusão da obra. Encaminhado e-mail para Isabella, em 21/11/22 solicitando atualização do processo SEI 6027.2022/0004105-6, principalmente no que tange as tratativas das pendências de implantação, principalmente o guarda-corpo na área de risco da área de contenção, cuja obra se iniciou no dia 21/11/22. O e-mail e seus desdobramentos deverão ser encaminhados novamente através de requerimento de informação. **Requerimento será enviado após a próxima reunião do Conselho Gestor (Janeiro de 23).**

- Item 2:
Item 1.1: Projeto e Reforma da Instalação Elétrica Área 1: Engenheiro Rogério da SVMA trabalhando no projeto e orçamentos contemplando a área 01 do parque. Guilherme informou que ainda não recebeu os 3 orçamentos e salientou que ainda não tem provisão para este projeto. Administradora informou que os orçamentos ainda não foram finalizados. Orçamentos concluídos. Empresas Roctec Engenharia R\$ 86.218,36 – ZA Engenharia R\$ 97.000,00 – Aflam Engenharia R\$ 110.980,00 Eng. Rogério encaminhou via e-mail ao Guilherme de DIPO em 22/11/21. Por se tratarem de itens complementares, este item será tratado como parte do item 03 desta Ata de Reunião. Foi observado no escopo de serviços apresentado, que a rede de energização da área 01 está planejada para ser derivada do padrão de entrada de energia (Rua Pires de Oliveira) que foi reformado, no projeto de revitalização, com a implantação de eletro dutos nas muretas ao redor do parque. Ocorre que, na reunião de 01/07/21, Guilherme informou que foi identificado que seria necessário um novo projeto completo focado na elétrica, para garantir a segurança de uma nova instalação de fiação, contemplando o correto aterramento pelo meio do caminho e o Conselho Gestor entende que este projeto não foi apresentado. O escopo de Serviços não contemplou estes itens e principalmente não levou em conta as demandas atuais e futuras ampliações. Conselho Gestor avaliará as demandas para esboço de um anteprojeto para avaliação e orçamento e posterior encaminhamento à Secretaria. A Administradora deverá solicitar uma reunião com a Secretaria para apresentação do escopo de serviços apresentado. Encaminhada SEI6027.2022/0001142-4 - Requerimento de Informação solicitando apresentação escopo do serviço. Será pedida uma reunião extraordinária para tratar este item. Sr. Rogério solicitou um prazo de agendamento de reunião com pelo menos 20 dias de antecedência, no período da tarde, visto a dificuldade de conseguir carro locado para uso na SVMA. Adicionalmente foi encaminhado Requerimento de Informação 6027.2022/0001991-3 solicitando esclarecimentos e a possibilidade de religamento cabo que alimentava área 01. Deverá ser elaborado um projeto pelo CG para

5
CMB

apresentar à SVMA. Administradora deverá encaminhar pedido de agendamento desta visita para reunião com o Conselho Gestor. Visita técnica com Sr. Rogério ocorreu no dia 24/03/22, conforme Relatório anexo à esta Ata (Anexo 2). As alternativas de energização que serão avaliadas serão: instalação de um ponto de energia próximo à Rua Mário Reis para atender às demandas atuais e futuras da área 1 e solução com energia solar. Para ambas as soluções, o Conselho Gestor deverá elaborar uma especificação de requisitos para uma visita técnica com os fornecedores. Josane providenciará a especificação de requisitos para apreciação do Conselho.

A empresa Roctec, através de uma vistoria técnica no parque, acompanhado por conselheiros, elaborou um orçamento considerando o documento "especificação de requisitos energização área 1_ alternativa 3" (Anexo 2 desta Ata). Os orçamentos da Roctec e mais 2 empresas foram apresentados pelo Sr. Rogério, através de e-mail (Anexo 3 desta Ata).

Roctec apresentou o menor orçamento com valor de R\$ 19.268,74 (Anexo 4 desta Ata).

O Conselho Gestor votou por unanimidade pela solução apresentada (alternativa 3) e solicita ao Sr. Rogério, orientações de como pleitear recursos para esta regularização, com a máxima urgência, tendo em vista que, esta demanda estava prevista no projeto de revitalização e se trata de uma demanda muito antiga e relevante.

O projeto a alternativa 4 (energia fotovoltaica) será objeto de estudo mais detalhado posteriormente. A Administradora informou que está aguardando retorno do Rogério Eng. Eletricista, porém o Conselho Gestor já destacou que o projeto aprovado no valor de R\$ 19.268,74 é fundamental ser executado em caráter de urgência, uma vez que, haverá necessidade de energia para a Virada Sustentável (área 1 em novembro/22) e lembra à SVMA que esta pendência é do projeto de revitalização.

Administradora deverá verificar com Rogério quais as ações já foram feitas junto à DIPO e Informar SEI para acompanhamento.

Eng. Rogério participou da reunião e fez uma breve apresentação sobre as iniciativas para avaliação dos cenários discutidos em reunião específica para tratar o tema de energização da área 1 do parque. Salientou que a energia fotovoltaica, através de um estudo preliminar, utilizando o Google Earth não se mostrou viável neste momento. Recomendou a instalação elétrica convencional, conforme orçamentos apresentados e anexos à atas de reunião anteriores.

Eng. Rogério encaminhou por e-mail, os orçamentos e recomendação técnica e comercial do projeto, para DIPO (Maryellen, Micaelle e Isabela Scapelli), com cópia para Diretora Isabella Armento e Patrícia Niza, para providências.

Eng. Rogério informou que os orçamentos incluem tudo o que é necessário para início desta Contratação, que devido ao valor, não precisará ser feito através licitação.

O Conselho Gestor solicitará esclarecimentos sobre as providências tomadas, através de e-mail, destacando que este projeto é pendência da obra de revitalização e que o trabalho e esforço conjunto do Conselho e Eng. Rogério resultou em um projeto de custo efetivo, com uma economia de cerca de 80% em relação ao projeto anteriormente apresentado. E-mail encaminhado em nome do Conselho Gestor em 07/07/22 para DIPO. Aguardando retorno para o e-mail. Tendo em vista a programação de novos eventos, Virada Sustentável, que necessita deste recurso, solicitamos resposta da Secretaria para esta necessidade. Em 19/09/22 o Eng. Rogério enviou um e-mail informando que a Enel não permitirá casos de parques municipais com mais de uma entrada de energia, desta maneira impede a entrada adicional através da Mario Reis e assim a regularização da energia da área 01 deverá ser seguida da forma que havia sugerido, a partir da entrada principal; ficou de levar o custo através da tabela EDIF.

O Conselho Gestor acordou com a Subprefeitura de Santo Amaro que disponibilizará recursos e se responsabilizará pela execução da obra orçada em março de 2022, faltando apenas a tabela EDIF da Secretaria. O Conselho Gestor deverá encaminhar um e-mail (e também por ofício) para Isabella Armentano informando que não concorda com o posicionamento da Enel e apresentando seus contrapontos à justificativa da mesma para o projeto apresentado e solicitando uma avaliação jurídica da Secretaria sobre a imposição da Enel de se ter somente um padrão de entrada para parques públicos, pois essa decisão impactará o custo final da obra e não atenderá os requisitos de qualidade e segurança essenciais para este tipo de serviço. Conselho Gestor encaminhou e-mail para Isabella, em 01/11/22, reiterando que a solução a ser implantada deverá ser do novo ponto de entrada de energia considerando que é a solução mais rápida, menos onerosa, atende as demandas atuais e futuras e é mais segura. O Conselho Gestor solicitou providências imediatas para resolver este problema antigo e que necessita de solução premente. O e-mail e seus desdobramentos deverão ser encaminhados novamente através de requerimento de informação. **Requerimento será enviado após a próxima reunião do Conselho Gestor (janeiro de 23).**

Ata da 65ª Reunião Ordinária (28/09/21):

- **Item 1:** Status da licitação para contrato de manejo previsto para Novembro/2021. Processo de licitação aberto (escopo da licitação está pronto) e empresas interessadas começarão a fazer vistorias nos parques, com previsão de contrato licitado para jan/fev22. Contrato da Potenza emergencial vigente continuará em vigor. Previsto processo licitação para hoje 30/11 (pregão – abertura dos envelopes). Aguardando atualização.

A licitação ocorreu em 30/11, porém a divulgação se dará entre os meses de dez/21 e jan/22. Empresas concorrentes poderão entrar com recurso e previsão de início do contrato no final de jan/22. Processo ainda em andamento. Devido aos problemas recentes de quedas de árvores e dificuldade de remoção, aliado ao risco de acidentes com frequentadores e funcionários, deverá ser encaminhado à SVMA, um ofício listando todos os pedidos (OEs) que foram encaminhados para resolução de problemas com negativas e ainda sem solução. Previsão para início em maio/22 Empresa Construdaher. Início do contrato em 01/03/22, com vigência de 5 anos, contempla poda e roçagem, com equipamentos para atender às necessidades do parque. Contrato contempla 2 parques e sede UMAPAZ. No Parque Severo Gomes está previsto um jardineiro e 4 auxiliares de jardinagem. Secretaria deu prazo de 20 dias para a empresa apresentar todo o material para execução dos serviços contratados. Cronograma de serviços será elaborado pela Administradora. A prioridade é para locais com risco de queda e risco à frequentadores. Todos os trabalhos dependerão de laudo do Sr. Renan. Luiz Araújo questionou a possibilidade de poda ou supressão das 3 árvores ficus, inadequadas para o local, perto da guarita da Rua Mário Reis. Administradora comentou que não existe nenhuma orientação sobre supressão deste tipo de árvore e que verificará a possibilidade de poda e/ou remoção em função dos problemas que estão sendo causados, desde o risco de quedas dos transeuntes nas calçadas devido às folhas e bolinhas que formam uma camada lisa até o avanço das raízes nas trilhas de caminhadas no parque. Administradora informou que tirou fotos e encaminhou para o técnico Renan para avaliar possibilidade de supressão das árvores ficus. Administradora informou que está aguardando parecer técnico e para mitigar os problemas, funcionários de campo estão reforçando a varrição no local. Sr. Araújo comentou se avaliarão a questão do impedimento das trilhas, o dano ao muro e calçada e Administradora informou que será realizada uma vistoria. Aguardando vistoria Renan, após encaminhamento do relatório fotográfico, mas informou previamente que, pode ser realizada poda de limpeza/adequação e levantamento, porém não poderá mexer nas raízes. Sem alteração. Administradora já cobrou visita do técnico em 06/07/22 e vai fazer follow-up. Realizada vistoria em 18/08/22 pelo Eng. Agrônomo Rogério da Construdaher, empresa que presta serviço de manejo e poda. Será elaborado um laudo para poda de limpeza. Administradora cobrará laudo de limpeza do Sr. Renan. Sem alteração.

- Item 2: Status sobre o pedido para o Setor de comunicação do SVMA para visita ao parque para tirar fotos atualizadas para carregamento no site e pedido de regulamento vigente e válido. Esta vistoria será mais indicada ao término da reforma do guarda-corpo, cujo contrato está previsto para finalização em 60 dias. Deverá ser solicitada visita tendo em vista que o projeto de guarda corpos está em fase de finalização (via requerimento de informação). Após conclusão da obra da contenção da erosão



Quanto ao regulamento vigente e válido (o que está no site oficial da SVMA não está em vigor), a Administradora encaminhará e-mail para Patrícia e Fernanda para verificar esta pendência. O regulamento que estava no mural do parque ainda não foi aprovado, por isso a divergência. Foi afixado no mural o regulamento que está no site enquanto se aguarda a aprovação do regulamento SEI 6027.2018/0003133-9.Sem alteração. Esta pendência é da CGPABI (Tamires) e deverá ser encaminhado um e-mail para cobrar posicionamento, tendo em vista a morosidade na devolutiva desta solicitação. Conselho Gestor encaminhou e-mail para Tamires, em 21/11/22, solicitando posicionamento da CGPABI sobre os questionamentos levantados nas atas de reunião do mandato vigente, tendo em vista a MOROSIDADE na devolutiva destas questões, ausência de resposta e desconsideração da demanda. O e-mail e seus desdobramentos deverão ser encaminhados novamente através de requerimento de informação. **Requerimento será enviado após a próxima reunião do Conselho Gestor (janeiro de 23).**

- **Item 3:** Pedido de dois quadros de avisos protegidos com vidro para Secretaria para melhorar a comunicação com os frequentadores, divulgação das Atas de Reunião e novas reuniões. Administradora fará 03 orçamentos e encaminhará para DGPU. Conselho Gestor ajudará a Administradora a localizar os orçamentos. Administradora informou que foram colocados nos 2 quadros do parque, as informações sobre próximas reuniões do Conselho Gestor. Administradora sugeriu adequar o painel de comunicação com 3 partes distintas: uma relativa aos regulamentos internos do parque, outra para comunicação do Conselho Gestor (Atas, Reuniões) e outra para as atividades do parque (o que está acontecendo no parque). Fanny e Administradora encaminharão uma sugestão de layout para avaliação dos demais membros do Conselho Gestor. Foi realizada arrumação dos dois quadros de avisos, conforme proposta descrita. Enviado via SEI 6027.2021/0014200-4 (incluir data) com orçamento solicitando compra dos quadros de aviso. Sem alteração. SEI devolvido pois na época um orçamento era suficiente, porém agora estão sendo exigidos 03 orçamentos. Administradora providenciará mais dois orçamentos. Administradora aguardando o recebimento de orçamentos atualizados para encaminhamento. Orçamentos atualizados encaminhados para DGPU (SEI 6027.2021/0014200-4).Sem alteração. Administradora informou que esta aquisição dependerá de contemplação de TAC. O Conselho Gestor questionou este procedimento, uma vez que se trata de item de consumo e deverá ser verificado no organograma da SVMA, responsabilidade por Suprimentos para questionar disponibilidade e aquisição. Solicitação está no setor de Coordenação e Administração de Finanças (CAF) para efetuar a compra. Foi emitida nota de reserva para compra (CAF) e devido ao valor (R\$ 1.931,940, foi

encaminhada para o Departamento de Licitação e Contratos, para cotação eletrônica. Sem alteração. Realizada cotação eletrônica em 21/09/2022 – Cota 071576230 Despacho autorizatório. Não tem prazo de entrega. Administradora deverá consultar o prazo de entrega e informar o Conselho Gestor. Administradora informou que precisa acompanhar o processo SEI e entrará em contato com a empresa vencedora, para verificar a entrega, após a geração da nota de empenho, que ocorreu em 29/11. Observado que o processo atrasou cerca de 10 dias em função de uma correção no valor de aquisição de R\$ 1.931,94 para R\$ 1.931,92. **Quadros de avisos entregues em 15/12/2022. Este item deverá ser retirado das pendências da próxima ata.**

- **Item 4:** Apresentação do projeto de compostagem da Sajama ao Conselho Gestor. Aguardando retorno do técnico responsável pelo manejo (Renan) sobre autorização para implantação de projeto de compostagem. Técnico Renan passou as seguintes orientações: Distância do local da composteira respeitando os 30 metros de margem de rio, área plana, informar quem vai fazer a gestão da composteira, escolher área que não tenha sol direto, um local afastado da erosão e que já tenha acesso, sem haver necessidade de abrir trilhas. Não haverá impedimento com relação ao local, caso atenda aos requisitos informados. Fabrizio realizará as medições das áreas indicadas pela Cláudia (SAJAMA) para verificar se atendem aos requisitos indicados pelo Renan e se ok, deverá ser formatado um anteprojeto com as informações acima relatadas. Medição realizada em 03/02/22 pelos Conselheiros Fabrizio e Edson. O local para composteira, que atende aos requisitos informados, fica na parte aberta próxima à clínica e deverá ser reavaliado. Solicitar uma nova visita da Cláudia (SAJAMA) para auxiliar nesta avaliação. Sem alteração. Suspensa até realizar a visita com a Administradora para verificar locais alternativos. Esta visita ficará vinculada à vinda da Roseli e da Tatiana da Escola da Agroecologia. Sem alteração. Administradora informou que a visita da Tatiana (Escola da Agroecologia) poderá ocorrer em 06/12 às 14 hs. Todos os Conselheiros estão de acordo com a visita. **Em função do tempo chuvoso, não foi possível realizar a visita, que será reagendada no mês de janeiro de 2023.**
- **Item 5:** Requerimento de Informação solicitando à remoção do brinquedo inclusivo pela empresa fornecedora e pedido à SVMA para substituição do brinquedo inclusivo por brinquedos que possam ser utilizados por todas as crianças. Encaminhado através de Sei 6027.2021/0013741-8. Em análise em DIPO. O Conselho Gestor solicitou o encaminhamento de ofício à Secretaria da Pessoa com Deficiência solicitando remoção e substituição do brinquedo e informará à DIPO sobre o ofício, para ciência. Enviado SEI solicitando

ofício 6027.2020/003257-6 Cota 058076546 para DGPU para encaminhamento à Secretaria da Pessoa com Deficiência. Encaminhada SEI 6027.2022/0001256-0, que se encontra na SMPED. Sem alteração. Administradora deverá cobrar uma resposta da Secretaria. Caso a Secretaria informe que não tem como retirar o brinquedo, encaminhar uma proposta conforme sugestão de uso sustentável do espaço e brinquedo. Administradora fez um e-mail para Maryellen e aguardando retorno. Foi autorizada intervenção pela DIPO. Encaminhado prospecto e administradora está em contato com a arquiteta Jaciara, para avaliar conjuntamente com a DIPO o que poderá ser implementado, inclusive com avaliação de custos.

Fanny verificará com a Jaciara o custo desta adequação para avaliar alternativas de custeio através de parcerias. Aguardando retorno da Jaciara para oficialização com a Secretaria de uma possível doação. O valor da adequação foi orçado em torno de R\$ 2.300,00 para verificação da possibilidade de doação. A Administradora encaminhará a resposta da SVMA para esta adequação, para avaliação do Conselho Gestor. Em 07/09/22 enviado e-mail aos conselheiros com a sugestão de DIPO.

O Conselho Gestor entende que esta adequação deverá fazer parte do novo contrato de manutenção, com prioridade de execução.

O balanço foi retirado o em 25/11/22 pela equipe da base (Contrato de Manutenção) e o Conselho Gestor deverá avaliar as adequações para uso da estrutura do brinquedo. Deverá ser consultada Marina, responsável no DGPU sobre a possibilidade de instalação de balanços na estrutura e fixação dos bancos que foram removidos do brinquedo. Fanny sugeriu, ainda, avaliar colocação de banco no caminho da trilha porque está muito baixo e inadequado para uso desde a revitalização. Também foi acordado entre os Conselheiros, o encaminhamento de um ofício informando que a Secretaria da Pessoa com Deficiência (SMPED) fez um dispêndio para um brinquedo inclusivo que não serviu para este fim e que sequer foi utilizado, devido aos riscos de acidentes e que devido a ausência de posicionamento e devolutiva desta Secretaria, que fez a doação, o Conselho Gestor e SVMA, que herdaram este brinquedo interditado no parque. A Secretaria responsável pela compra do brinquedo e a empresa responsável pela sua produção não foram acionadas e não responderam pelo gasto público efetuado, pela destinação original não realizada e pela estrutura sem uso deixada nos parques municipais. **Encaminhamento do ofício para SMPED será realizado após reunião do Conselho Gestor (janeiro/23). Conselho Gestor avaliará as adequações após consulta à Marina (DGPU) sobre a possibilidade de instalação de balanço e uso do banco no caminho da trilha.**

Ata da 66ª Reunião Ordinária (29/10/21):

- **Item 4:** Requerimento de informação para implantação de rede WiFi de qualidade no parque. Encaminhado SEI 6027.2021/0015254-9.

SEI restituído informando que programa WIFI livre SP está em 18 parques e outros 16 serão contemplados totalizando 34 parques. O Parque Severo Gomes não está sendo atendido por este programa, sugerido elaboração de ofício à SMIT Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia solicitando os bons préstimos em atender ao pleito do CG do Parque Severo Gomes. O Conselho Gestor encaminhará ofício para contemplação do Parque Severo Gomes no programa. Enviado SEI solicitando ofício 6027.2020/003257-6 Cota 058076118. Resposta através do SEI 6027.2022/0001252-8 Cota 058354159 que a localidade do Parque Severo Gomes será avaliada para que futuramente venha ser contemplada pelo programa WiFi Livre SP. Administradora deverá questionar a definição de data desta contemplação, porque a resposta da Secretaria é vaga e a questão clara é que tem muita gente frequentando o parque, a necessidade de comunicação é premente e o Conselho Gestor questiona quando será implementada. Envio ofício SEI 6027.2022/0001252-8 previsão de data e contemplação. Aguardando retorno. Respondido no SEI 6027.2022/0006385-8.

"Entretanto, nos foi solicitado por meio do Ofício nº83/2022/SVMA (064516534), uma previsão para que a localidade em questão fosse contemplada pelo Programa, uma vez que se trata de uma demanda recorrente dos frequentadores do parque.

Considerando o exposto, informamos que o Edital de Credenciamento nº01/SMIT/2021 (SEI 6023.2021/0001181-1) está em vias de ser assinado e, enquanto equipe técnica responsável pela expansão, dependemos da formalização da contratação para dar início à viabilização da implementação das localidades, por meio da confecção de um plano de trabalho. Até que esta etapa seja superada, infelizmente, não conseguimos estabelecer prazos e, por via de regra, implementar o sinal da localidade. "O Conselho Gestor observou que no processo SEI supracitado (Edital de Credenciamento), a possibilidade de contemplação de sinal Internet no parque, sequer consta no plano de trabalho da Secretaria. Sem alteração. **O Conselho Gestor questiona se foi acrescentada no Plano de Trabalho, a demanda de sinal Internet nos parques. Sem alteração.**

Ata da 69ª Reunião Ordinária (02/02/22):

- **Item 1:**a) Processo de contratação dos estagiários, através da SVMA; b) Levantamento Setor responsável pelo inventário fauna e flora no site SVMA para tratativas de identificação destes elementos no parque. Será encaminhado pelo novo estagiário que já foi contratado e iniciará atividades no parque em 03/03/2022. Administradora destacou que o segundo estagiário está em processo de contratação. Horário de trabalho das 9:00 às 13:00 hs. Administradora informou que o estagiário que iniciaria em 03/03/22 desistiu, iniciou a segunda estagiária e dará início a contratação para

segundo estagiário. Devido à falta de estagiários em outros parques, neste momento ficou estabelecido que o parque contará com um estagiário. O Conselho Gestor questiona à SVMA sobre as razões que dificultam a contratação de estagiários e qual é a área que contrata. O Conselho Gestor entende que há disponibilidade de recursos profissionais nas mais diversas áreas que podem ser envolvidos em temas ambientais e entende que a SVMA não está dando atenção a esta diversidade de áreas de atuação profissionais que poderiam ser recrutados como estagiários. Processo SEI 6027.2022/0007631-3. Encaminhado à CGPABI. Sem alterações. Esta pendência é da CGPABI (Tamires) e deverá ser encaminhado um e-mail para cobrar posicionamento, tendo em vista a morosidade na devolutiva desta solicitação. Conselho Gestor encaminhou e-mail para Tamires, em 21/11/22, solicitando posicionamento da CGPABI sobre os questionamentos levantados nas atas de reunião do mandato vigente, tendo em vista a MOROSIDADE na devolutiva destas questões, ausência de resposta e desconsideração da demanda. O email e seus desdobramentos deverão ser encaminhados novamente através de requerimento de informação. **Requerimento será enviado após a próxima reunião do Conselho Gestor (janeiro de 23).**

- **Item 3:** Requerimento de informação para DIPO solicitando reavaliação do piso do labirinto. Administradora encaminhou requerimento através de SEI 6027.2022/0001992.1. Isabella DIPO encaminhou para Coordenador Projetos Região Sul em 22/02/22 (Maryellen) para análise e manifestação. Administradora entrará em contato para verificação. DIPO informou que o piso intertravado instalado no labirinto do Parque Severo Gomes, encontra-se no prazo de garantia do contrato e no momento não indicam sua substituição. Deverá ser encaminhado um requerimento de informação à DIPO questionando se a substituição não é indicada porque considera o piso instalado seguro? Questionamento através de SEI 6027.2022/0001992-1 Cota 065940078. Aguardando resposta da DIPO. **Sem alteração. Requerimento será enviado após a próxima reunião do Conselho Gestor (janeiro de 23).**

Ata da 70ª Reunião Ordinária (22/02/22):

- **Item 4:** a) Caixa de sugestões e folhetos com QR Code: Contato da Administradora com SABABV para verificar folheto com QR Code para replicar no Parque Severo Gomes e resgate da caixa de sugestões: **Sem Alteração. Fanny verificou que o cartaz do Conselho Gestor no Parque Alto da Boa Vista remete o QR Code para o site da SABAV. Deverá ser verificado na AAPSG, se este processo poderia ser replicado na AAPSG (para um e-mail "fale com o Conselho Gestor do Parque"- conselhogestor@amigosparqueseverogomes.org.br). Deverá ser verificado também como apontar QR Code para identificação da fauna e flora, utilizando descrição no site da AAPSG;** b) Resultado das pesquisas que estão sendo realizadas pela SVMA e

Fórum Verde: Sem alteração. Processo SEI 6027.2022/0007645-3. Esta pendência é da CGPABI (Tamires) e deverá ser encaminhado um email para cobrar posicionamento, tendo em vista a morosidade na devolutiva desta solicitação. Conselho Gestor encaminhou e-mail para Tamires, em 21/11/22, solicitando posicionamento da CGPABI sobre os questionamentos levantados nas atas de reunião do mandato vigente, tendo em vista a MOROSIDADE na devolutiva destas questões, ausência de resposta e desconsideração da demanda. O email e seus desdobramentos deverão ser encaminhados novamente através de requerimento de informação. **Requerimento será enviado após a próxima reunião do Conselho Gestor (janeiro de 23).**

Ata da 6^ª Reunião Extraordinária (17/05/22):

O Conselho Gestor destacou a necessidade de acompanhamento do processo junto à Subprefeitura das datas acordadas na reunião.

O Conselho Gestor entende que a Priscila (Representante da Subprefeitura no Conselho Gestor) será a interlocutora da subprefeitura no processo como um todo. Neste momento, o Conselho Gestor solicita informações sobre o status do processo de contratação da empresa que executará a obra.

Felipe informou que a Priscila foi transferida para o Departamento de Cultura mas continuará como representante da Subprefeitura no Conselho Gestor e se colocou à disposição para ser o interlocutor no processo de erosão.

Felipe comentou que o processo licitatório será realizado no próximo dia 17 (processo em CAF) e nesta ocasião já é definida a empresa vencedora. Caso não haja impedimentos, tem o prazo de 5 dias para caso de recursos. Após este prazo se inicia o prazo de recolhimento de documentos, etc. Processo licitatório SEI 6053.2022/0002411.0. Administradora resumiu participação de parcial de uma reunião da DIPO e Subprefeitura, sobre o projeto que teve o início de obras liberado em 11/07/22, com as seguintes informações: 1- o projeto disponibilizado e a ser executado refere-se à contenção de erosão da área, interna do parque- área 2; 2- o recurso disponibilizado é insuficiente para atender a demanda da erosão da parte fechada (área 3), não há disponibilidade de projeto e orçamento para esta área; 3- Foi identificada a necessidade de supressão de eucalipto (não previsto no projeto e no edital de licitação), que deverá demandar TAC para garantir reparação ambiental; 4- DGPU deverá realizar vistoria para catalogar exemplares arbóreos e empresa de manejo, ConstrudaHer, atualmente contratada, iniciará a supressão;

O Conselho Gestor solicita à Administradora, o encaminhamento de um Requerimento de Informação para DIPO, solicitando uma reunião conjunta com Subprefeitura e SIURB, se possível no parque, para apresentação do projeto licitado e que deverá ser executado.

O Conselho Gestor, concomitantemente também encaminhará para o CADES, um pedido de reunião com a Subprefeitura para tentar articular esta reunião conjunta, caso o Requerimento de Informação junto à SVMA, não logre êxito, em função da necessidade de visibilidade do projeto e acompanhamento da obra. E-mail será encaminhado até amanhã. Aprovado pelos Conselheiros.

SEI 6027.2022/0009425-7 solicitando reunião presencial no parque com DIPO, Subprefeitura, SIURB e Conselho Gestor. Na reunião na SVMA em

20/09/22, com Carlos Vasconcellos (Secretário Adjunto SVMA), Isabela Armentano (Diretora DIPO), Patricia Penna (Subprefeitura Santo Amaro) e membros do Conselho Gestor, a SVMA se comprometeu a resolver, com celeridade, o problema do manejo arbóreo, para não comprometer o contrato celebrado para execução da contenção da erosão na parte interna do parque e também confirmou a prioridade de intervenção na área 4 do parque (fechada). Todas as tratativas e encaminhamentos estão registrados na Ata da Reunião (Ver Anexo 2).

Administradora informou que as supressões foram iniciadas ontem com previsão de finalização até o final da próxima semana. Deverão ser cobradas as pendências da Subprefeitura para não comprometer o contrato em andamento e aditivo. A Maria Lúcia encaminhou email em 24/10/22, solicitando datas para finalização do manejo para montagem do canteiro de obra. Obra iniciada em 21/11/22 sem cronograma, sem orçamento atualizado tanto da obra em execução quanto da obra para a área fechada do parque que é a MAIS CRÍTICA. Solicitado comparecimento de representante da Subprefeitura, porém sem resposta.

Deverá ser encaminhado ofício à Subprefeitura solicitando reunião emergencial do Conselho Gestor e SVMA, se tiverem interesse, com os responsáveis pela condução da obra e Subprefeita para avaliar o que está sendo feito, cronograma e orçamentos atualizados para a obra em andamento e a da parte fechada do parque. **Vistoria conjunta realizada em 14/12/22 entre representantes da Subprefeitura, construtora contratada e Conselho Gestor. Observada que o obra em andamento é parcial porque contempla somente uma margem da área a ser contida. Conselho Gestor destacou que o processo SEI foi revisitado e constatado que o processo licitatório contemplou os 2 projetos executivos de contenção, na parte interna e fechada do parque. Subprefeitura examinará o edital de licitação e contrato do ponto de vista jurídico e técnico e retornará com as informações. Felipe verificará qual a previsão de data para entrega destes dados.**

Felipe informou que o Engenheiro Cabral assumirá a condução da obra, no lugar da Arquiteta Maria Lúcia.

Conselho Gestor pediu ajuda do Sr. Renato (Cadastro na Subprefeitura) para identificar de onde vem a nascente que está jorrando continuamente na parte fechada do parque e que provocou a erosão desta área. Felipe verificará.

Também será solicitado ao Sr. Manoel (Sabesp), o mapa de córregos da região da Granja Julieta para levantamento.

Destacada a necessidade de alinhamento com o engenheiro Cleber, que está a frente da obra em andamento.

Márcia (Administradora) deverá levantar os envolvidos nas reuniões da SVMA e subprefeitura sobre as obras de contenção.

Ata da 73ª Reunião Ordinária (31/05/22):

- Item 5: Participação da Fauna Semana Sustentável 2023 – Enviado SEI 6027.2022/0007621-6 – Esta pendência é da CGPABI (Tamires) e deverá ser encaminhado um email para cobrar posicionamento, tendo em vista a morosidade na devolutiva desta solicitação. Conselho Gestor encaminhou e-

mail para Tamires, em 21/11/22, solicitando posicionamento da CGPABI sobre os questionamentos levantados nas atas de reunião do mandato vigente, tendo em vista a MOROSIDADE na devolutiva destas questões, ausência de resposta e desconsideração da demanda. O email e seus desdobramentos deverão ser encaminhados novamente através de requerimento de informação. **Requerimento será enviado após a próxima reunião do Conselho Gestor (janeiro de 23).**

Ata da 74^a Reunião Ordinária (27/06/22):

- **Item 04:** Informações sobre qual é o Departamento responsável pela comunicação das atividades e definição dos prazos para que os processos de comunicação e divulgação funcionem adequadamente e no tempo correto. Enviado SEI 6027.2022/0009112-6. Aguardando retorno. Sem alteração. Esta pendência é da CGPABI (Tamires) e deverá ser encaminhado um email para cobrar posicionamento, tendo em vista a morosidade na devolutiva desta solicitação. Conselho Gestor encaminhou e-mail para Tamires, em 21/11/22, solicitando posicionamento da CGPABI sobre os questionamentos levantados nas atas de reunião do mandato vigente, tendo em vista a MOROSIDADE na devolutiva destas questões, ausência de resposta e desconsideração da demanda. O email e seus desdobramentos deverão ser encaminhados novamente através de requerimento de informação. **Requerimento será enviado após a próxima reunião do Conselho Gestor (janeiro de 23).**

Ata da 76^a Reunião Ordinária (30/08/22):

- **Item 06:** Virada Sustentável. Recebi o informativo através de e-mail que a organização da Virada Sustentável conseguiu atividades para 06 parques E O PARQUE SEVERO GOMES NÃO ESTÁ CONTEMPLADO:
 - Benemérito José Brás (Exposição de Cubos Gigantes) - ZONA LESTE
 - Augusta (Atividades de entretenimento) - ZONA CENTRO
 - Linear Sapé (Grafite Poesia) - ZONA OESTE
 - Feitiço da Vila (Grafite Poesia) - ZONA SUL
 - Ecológico Central do Itaim Paulista (Grafite Poesia) - ZONA LESTE
 - Ecológico Chico Mendes (Grafite Poesia) -ZONA LESTESegue programação das atividades que serão desenvolvidas no parque durante o mês de novembro com o apoio do Conselho Gestor e da Associação Amigos do Parque Severo Gomes:
 - 03/11/22 – 14h – Estagiário Pedro - Palestra sobre botânica – Apresentação de algumas espécies de plantas ornamentais do parque e doação de mudas;

05/11/22 - 09h30 – Observação de Insetos – Cientista Rodrigo Dios – Caminhada pelo parque para observar/identificar os insetos e suas funções junto ao meio ambiente;

09/11/22 – 14h – Estagiário Pedro – Palestra sobre Lixo no lixo – Impacto do lixo junto ao meio ambiente e destinação correta;

12/11/22 – 10h Dançando e Convivendo nos parques –Focalizadoras Eva Ferri e Sandra Regina Nunes

16/11/22 – 14h – Elizabeth para Crianças – Urububu e o Pato Mergulhão – Com Elizabeth Woolley e Regina Copernik;

16/11/22 – 16h – Trilha Ecológica – Estagiário Pedro - Identificando flora e fauna do parque;

20/11/22- 09h - Claudia Macksoud, da SAJAMA - Compostagem, leira para resíduo verde e função da serrapilheira para preservação do solo;

20/11/22 – 11h – Elizabeth para Crianças – Urububu e o Pato Mergulhão - Com Elizabeth Woolley e Regina Copernik.

Questionamento para CGPABI (TAMIRES) sobre a falta de empenho da Secretaria na participação dos parques na Virada Sustentável.

Conselho Gestor encaminhou e-mail para Tamires, em 21/11/22 , solicitando posicionamento da CGPABI sobre os questionamentos levantados nas atas de reunião do mandato vigente, tendo em vista a MOROSIDADE na devolutiva destas questões, ausência de resposta e desconsideração da demanda. O email e seus desdobramentos deverão ser encaminhados novamente através de requerimento de informação. **Requerimento será enviado após a próxima reunião do Conselho Gestor (janeiro de 23).**

- **Item 07: Implementação de ações sustentáveis para o parque.** Enviado SEI Requerimento de Informação 6027.2022/0012712-0; Administradora informou que a visita da Tatiana (Escola da Agroecologia) poderá ocorrer em 06/12 às 14 hs. Todos os Conselheiros estão de acordo com a visita. **Em função do tempo chuvoso, não foi possível realizar a visita, que será reagendada no mês de janeiro de 2023.**

- **Item 10:** Plano diretor. SEI 6027.2021/0008038-6. Administradora vai retomar este processo para incluir nova cota cobrando este andamento. Esta pendência é da CGPABI (Tamires) e deverá ser encaminhado um email para cobrar posicionamento, tendo em vista a morosidade na devolutiva desta solicitação. Conselho Gestor encaminhou e-mail para Tamires, em 21/11/22, solicitando posicionamento da CGPABI sobre os questionamentos levantados nas atas de reunião do mandato vigente, tendo em vista a MOROSIDADE na devolutiva destas questões, ausência de resposta e desconsideração da demanda. O email e seus desdobramentos deverão ser encaminhados novamente através de requerimento de informação. **Requerimento será enviado após a próxima reunião do Conselho Gestor (janeiro de 23).**

- **Item 11:** Relatório das atividades 2021-2022 com registro de fotos, datas e eventos (incluindo ODS de cada atividade realizada). Administradora iniciará o levantamento destas atividades. Feito o levantamento das atividades

2022, será enviado para Fanny assim que computador retornar da manutenção. **Administradora vai combinar com a Fanny a forma de disponibilizar os arquivos (pen drive ou compartilhado e-mail).**

Ata da 78ª Reunião Ordinária (26/10/22):

- **Item 02:** Contrato de Manutenção: Através do SEI 6027.2022/0012711-2 retornando sobre a forma da licitação do Contrato de Manutenção, que iniciou em 01/11 com duas bases setoriais (Leopoldina e Carmo) para atendimento de todos os parques e compra de material sendo feito pela Secretaria, para viabilização dos serviços. Os conselheiros se posicionarão sobre suas visões de prioridades por email (até dia 6/12) para definição conjunta destas demandas prioritárias. Estas demandas estarão elencadas no Anexo 2 desta Ata de Reunião. **Requerimento será enviado após a próxima reunião do Conselho Gestor (janeiro de 23).**
- **Item 03:** Definir formato da pesquisa que deverá ser realizada em dez/22 ou Jan/23 devido eleições do Conselho Gestor em fev/23. Acordada a realização da pesquisa em janeiro de 2023 com prestação de contas do Conselho Gestor. **Formato da pesquisa será pauta da próxima reunião.**

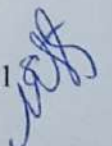
Ata da 79ª Reunião Ordinária (29/11/22):

- **Item 01:** Enviar requerimento de informação para SVMA solicitando mais comunicação para que as pessoas que estejam diretamente ligadas ao parque tenham a informação com a antecedência suficiente para se organizar e informar os frequentadores e entorno sobre os impactos do evento. **Requerimento será enviado após a próxima reunião do Conselho Gestor (janeiro de 23).**
- **Item 02:** Inclusão de recipientes para coleta seletiva na área da administração, que foram removidos na obra de revitalização. **Administradora entrou em contato com Eco Urbis, preencheu formulário solicitando instalação de uma cicleia na área da administração. Aguardando visita do Sr. José Carlos.**

III. ENCAMINHAMENTOS:

Nada mais havendo a tratar, a Coordenadora do Conselho Gestor, administradora Márcia Regina Souza Miranda Santos encerrou os trabalhos da 80ª reunião ordinária do Conselho Gestor do Parque Severo Gomes e eu, Josane Pereira de O Rangel, redigi esta Ata. Lista dos participantes desta reunião no Anexo 1 desta Ata.

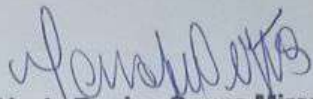
A próxima reunião será realizada no dia 31 de Janeiro de 2023 às 15h00 presencial na administração do parque, as sugestões de pauta para a próxima reunião serão definidas ao longo do mês.



Estiveram presentes os conselheiros e a presença está registrada através de lista de presença..

São Paulo, 20 de dezembro de 2022.

Conferência:



Márcia Regina Souza Miranda Santos
Administradora Parque Severo Gomes
Coordenador do Conselho Gestor

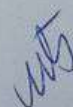


PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO
GOMES

ANEXO 1

LISTA DE PRESENÇA DA 80ª REUNIÃO ORDINÁRIA

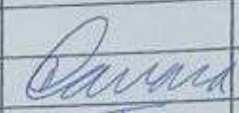
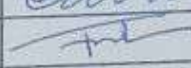
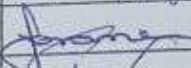
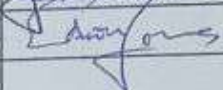


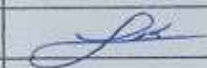

20/12/2022



ANEXO 1

LISTA DE PRESENÇA DA 30^ª REUNIÃO ORDINÁRIA/EXTRAORDINÁRIA

20/12/2022

| Conselheiros | Entidade Representada | Telefone/E-mail/Contato | Assinatura | Justificativa Ausência |
|------------------------|-----------------------|-----------------------------------|---|------------------------|
| SOCIEDADE CIVIL | | | | |
| Fabrizio | Frequentador | 11 99971-8362 |  | |
| Fanny | Frequentador | 11 99186480 |  | |
| Ana Regina | Frequentador | 972258578 | Ana Regina | |
| Josane | Frequentador | 11 981054003 |  | |
| Edson | Frequentador | 11 971719869 |  | |
| | Frequentador | | | |
| Juliana | Entidade | | | |
| | Entidade | | | |
| TRABALHADOR | | | | |
| Raimundo | | | | |
| PODER PÚBLICO | | | | |
| Marcia R S M Santos | SVMA | 95220.0454 |  | |
| Priscila | SUB | 95467-6578 |  | |
| João Luiz | SME | | | |
| Felipe OUVINTES | SUB | 947161516 |  | |
| WIZ CARLOS DE ABREU | Ass. M. B. B. B. | 99636-4472 cararlos@smf.sp.gov.br |  | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

