

**ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE Ten.
Brig. Roberto Faria Lima
(Biênio 2023/2025)**

Local: on line via teams

Data: 25/02/2024

Horário: 11:30

I. PAUTA:

- Leitura e aprovação da Ata da 6ª Reunião Ordinária, realizada em 28 de janeiro de 2024.
- Informes gerais
- Pautas

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

- **Leitura e aprovação da ata anterior**
A ata da 6ª Reunião Ordinária foi aprovada por unanimidade.
- **Informes gerais**
O calendário de reuniões do Conselho Gestor deve ser aberto ao público, com datas disponibilizadas no mural de avisos. A convocação dos gestores será por e-mail e lembrete por WhatsApp. As próximas reuniões ficaram definidas para todo quarto domingo do mês às 11:30. A próxima reunião definida para 31/03/2024 às 11:30hs on line via teams.
- **Pautas**
 1. Reforma da academia ao ar livre: está em atraso, a Ana Carolina da Urbia disse que foi feita a reforma, e que estão previstas manutenções periódicas, mas a Barbara disse que não se verificou a reforma e que provavelmente terá que partir para o setor jurídico da Prefeitura. Os gestores Juliana, Carla, Rogerio e a frequentadora Adair confirmaram que falta reforma e que inclusive foi enviado e-mail à Prefeitura, solicitando a reforma e ainda não obtivemos retorno.
 2. Abertura do portão secundário: O portão foi aberto, com controlador de acesso, está aberto todos os dias. Os frequentadores tem usado e agradecendo o portão aberto, pois devido a altimetria auxilia muito aos idosos e às mães com crianças. A frequentadora Adair que participou da reunião também comentou que a abertura do portão facilitou o acesso de muitos frequentadores.

3. Revisão do Plano Diretor: a revisão do Plano diretor necessita passar pela prefeitura, a Barbara solicitou que as alterações sejam feitas por email, e que vai para audiência pública.
4. O Rogério trouxe a demanda de troca do gramado do campo de futebol. Além disso, alerta sobre buraco existente próximo à edificação da Administração e campo de futebol.
5. O Rogério sugeriu estruturas móveis para promover cobertura em casos de chuva e reitera que solicitações como esta são rebatidas como inviáveis, devido à impermeabilização do solo. A Bárbara esclareceu que a manutenção do percentual de permeabilidade é um ponto demandado pelo Plano Diretor, visto que se trata de um parque e que o percentual não pode ser reduzido. No entanto, esclareceu que existem alternativas arquitetônicas para resolução das demandas sem que haja o aumento da permeabilidade.
6. O Rogério reiterou a necessidade de manejo arbóreo adequado, visto que o solo é demasiadamente úmido gerando o apodrecimento das árvores. A Bárbara esclareceu que o manejo já está sendo realizado, dentro dos procedimentos estabelecidos, e que o excesso da umidade deve ser analisado por parte da Concessionária em conjunto ao Poder Público.
7. O Rogério comentou sobre a segurança na parte superior do Parque. A Barbara disse que a Urbia é obrigada a colocar câmeras, a Ana Carolina disse que serão instaladas câmeras e que trará o planejamento na próxima reunião.
8. REGULAMENTO DE USO DO PARQUE – será lido e discutido na próxima reunião.
9. Faixas de times: O Rodrigo solicitou colocar faixas de times no momento dos jogos, a Ana Carolina disse que não é permitido, mas a Barbara disse que precisa de mais informações se podem ser instaladas. Ficou para a próxima reunião. A Juliana sugeriu um local específico para a colocação da faixa.
10. Cobertura da área da churrasqueira: os dois emails, um solicitando cobrir o entorno da área da churrasqueira e outro solicitando a colocação de bancos na área coberta, com justificativa, foram enviados e a Barbara disse que recebeu e que está aguardando o retorno. A Ana Carolina disse que não está no contrato, o Rogério sugeriu que seja colocado no plano diretor.
11. Placas de marcação de distâncias de caminhos e trilhas – as placas das trilhas foram instaladas, porém a Carla informou que as frequentadoras solicitaram a marcação da trilha a que se refere a placa, a Ana Carolina sugeriu que seja marcada no piso com tinta, e não houve resistência por parte de todos os presentes na reunião. Os conselheiros pediram urgência pois é uma pauta que as frequentadoras solicitam sempre, o email foi feito com a solicitação e a Urbia recebeu e a Ana Carolina disse que não tem previsão. O Rogério deu algumas sugestões sobre colocar plaquinhas com propagandas, com uso de bambu.
12. Corta visão dos banheiros: a Ana Carolina disse que está sem previsão, e os gestores comentaram que é inadmissível todas as pautas ficarem sem

previsão, e que precisamos de um respaldo da Urbia, de assumir as responsabilidades sobre o que deve ser feito no Parque.

13. O Tadeu solicitou a cobertura da quadra de futsal, e uma tomada, disse que várias praças e quadras estão sendo cobertas. A Ana Carolina disse que está sem previsão.
14. A Adair falou sobre o horário de retirada das caçambas, a Ana Carolina vai solicitar que o horário fique entre as 7:00 e as 22:00.
15. A Carla trouxe á reunião o limo que se formou no piso da parte superior da trilha da motivação, a Ana Carolina disse que vai fazer a limpeza e será resolvido rapidamente.
16. A Juliana falou sobre o alambrado que foi aberto um buraco, a Ana Carolina falou que já está em manutenção, e que o portão ficará aberto.
17. A Ana Carolina apresentou as atividades no Parque do mês de março e que serão colocadas no mural.

5. *Definição da próxima pauta:*

1. *Aprovação da ata de reunião;*
2. *Reforma da academia ao ar livre;*
3. *Revisão do Plano Diretor;*
4. *Gramado do campo de futebol;*
5. *Instalação de câmeras;*
6. *Revisão do Regulamento de Uso do Parque;*
7. *Faixas de times;*
8. *Cobertura da área da churrasqueira (pia e mesas cobertas);*
9. *Horário de retirada das caçambas;*
10. *Retirada do limo no piso na parte superior da Trilha da Motivação.*

Nada mais havendo a tratar, o Coordenador do Conselho Gestor, a Barbara encerrou os trabalhos da 1ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque **Ten. Brig. Roberto Faria Lima**.

A data da próxima reunião ficou a ser decidida durante o mês, a Barbara informou que estará de férias, mas programa a reunião e informa pelo grupo do Whatswapp antes.

Estiveram presentes os conselheiros conforme a Lista de Presença, constante como ANEXO 1 desta Ata.

São Paulo, 25 de fevereiro de 2024.

Conferência:

Bárbara Yadoya
Coordenadora do Conselho Gestor