

**ATA DA 69ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE  
SEVERO GOMES - ONLINE  
(Biênio 2019/2021)**

Local: Online – Plataforma Meet Google  
Data: 01/02/2022  
Horário: 15h00min

**Participantes:** Márcia Regina (Administradora), Fanny (Conselheira), Fabrício (Conselheiro), Ana Regina (Conselheira), Juliana (Conselheira Instituição/AMJH), Edson (Conselheiro), Luiz Araujo (frequentador), Nicolas Lehman (Frequentador), e Josane (Conselheira e Secretária).

**I. PAUTA:**

- **Informes gerais** Contratos (vigilância, zeladoria e manejo);
- **Item 01** Identificação de fauna e flora;
- **Item 02** Avaliação de parcerias;
- **Item 03** Risco de acidentes piso labirinto;
- **Item 04** Parque Severo Gomes posto de vacinação da COVID
- **Item 05** Pendências das Atas 52ª, 58ª, 64ª, 65ª, 66ª, e 68ª;

**II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:**

- **Leitura e Aprovação da Ata 68ª - reunião ordinária**

A ata da 68ª Reunião Ordinária realizada em 14 de dezembro de 2021 foi aprovada por todos os conselheiros por e-mail. Ednei e João Luiz não participaram desta reunião mas justificaram a ausência.

- **Informes gerais**

A administradora informou sobre a situação dos contratos: 1- Vigilância – Sem alterações; 2- Zeladoria – Sem alterações; 3- Campo - Sem alterações.

- **Item 01**

Administradora informou que já iniciou o processo de contratação dos estagiários, através da SVMA, com previsão de início das atividades no mês de fevereiro. Os estagiários serão alocados em períodos diferentes (um de manhã e outro à tarde) e serão direcionados para projetos de trilhas, análise de água, oficina, etc.

Com relação a educação ambiental, a Administradora informou que recentemente houve um curso para divulgar as iniciativas de educação ambiental da UMAPAZ/SVMA. Nesta



ocasião foram trocadas informações com os Administradores de parques sobre estrutura dos parques, localização, entorno, infraestrutura, etc, para iniciar o estudo de um plano de implantação de educação ambiental em parques municipais. Segundo a Administradora, haverá um segundo momento em que os Conselhos Gestores serão envolvidos para interação sobre o plano. O Conselho Gestor quer conhecer o plano e participar colaborando efetivamente na elaboração do plano de educação ambiental. Atividades do relatório de 2019 e pesquisa com frequentadores do parque poderão ser utilizados para subsidiar a contribuição do Conselho Gestor à UMAPAZ.

Administradora destacou a iniciativa do Parque Alto da Boa Vista, onde foram realizadas, através de um processo de doação, identificação das aves pertencentes a região da Chácara Flora e alguns do parque com placas. A Conselheira Cecília articulou com moradores do entorno (200 moradores e muitas pessoas fizeram a doação), um processo de doação para aquisição das placas e com o autorização da SVMA foi possível a implantação do projeto.

Fanny comentou que a identificação da flora e fauna do parque é essencial para implantação de projetos de educação ambiental (salientou a experiência de Medellín onde o parque se tornou uma escola aberta para aprendizado). A placa de identificação, aliada a um trabalho de ilustração, permite a identificação simples e clara.

Administradora informou que, após início das atividades dos estagiários, solicitará orientação para o Departamento de Fauna e Flora (Localizado Parque Ibirapuera).

Conselho Gestor solicitou à Administradora, levantamento junto à SVMA, do setor responsável pelo inventário de fauna e flora do parque (inventário disponibilizado no site da SVMA) e verificar quais são as informações necessárias para que se possa iniciar tratativas para identificação destes elementos no parque.

➤ **Item 02**

Fanny sugeriu ao Conselho Gestor, um estudo da legislação das parcerias para entender melhor a legislação e posterior aplicação em projetos importantes e que poderão ser realizados, através de parcerias. No Parque Alto da Boa Vista o modelo de parceria com Associação dos Moradores SABABV e Chapel School foi extrema importância para implantação do parque. Administradora levantará os trâmites aplicados no Parque Alto da Boa Vista para subsidiar este estudo conjunto e Fanny verificará com a Cecília (Conselheira do Parque Alto da Boa Vista) a possibilidade de participação nas próximas reuniões de Conselho Gestor para ajudar esclarecer estes trâmites.

➤ **Item 03**

O Conselho Gestor recebeu queixas de pais sobre as ocorrências de machucados graves na área do labirinto (chão de concreto texturizado), inclusive um pai encaminhou foto do Thom (2 anos e meio) que correndo, veio a cair e cortou o braço. Esta possibilidade de risco de acidentes foi levantada na ata da 5ª Reunião Extraordinária (01/07/21) e ficou acordado com a DIPO que o piso seria objeto de monitoramento e poderia ser reavaliada a utilização do piso emborrachado. O Conselho Gestor solicita à DIPO esta reavaliação em função destas ocorrências para que sejam evitados riscos de acidentes mais graves Administradora encaminhará, via requerimento de informação, esta solicitação

➤ **Item 04**



Administradora informou que dia 24/01/21, Isabele (Coordenadora de Saúde de Santo Amaro), realizou uma vistoria no parque, para verificar a viabilidade de montagem de um posto de vacinação de COVID aos domingos das 8:00 às 17:00 horas. Solicitou autorização e está aguardando posicionamento da SVMA. O posto será montado na entrada da Administração.

➤ **Item 05**

**Ata da 52ª Reunião Ordinária (25/08/2020):**

- Alteração do Regimento Interno solicitada pelo Conselho Gestor (SEI 6027.2020/0006402-8) está em análise na DGPU. A administradora verificará a possibilidade de inclusão da Portaria 49 e reenvio para aprovação final. A administradora não teve retorno do processo e pedirá orientação da Fernanda (CGC) para incluir a portaria. 10/12/2020, ocorreu encaminhamento para o CGPABI para análise jurídica. Ainda sem retorno. A administradora informou que para a reunião de maio teremos um parecer quanto à publicação e aprovação do regimento. A Administradora informou que sugestões de mudanças básicas foram apresentadas após análise do CGPABI. Estas alterações serão realizadas pela Administradora, que apresentará esta versão para o Conselho. O art. 7 do regimento, item III, que dispõe sobre proposição de parcerias, necessitará de uma análise jurídica. O Conselho reavaliará este texto e a Administradora, neste íterim, encaminhará o novo texto para aprovação. Segue trecho do texto a ser avaliado pelo Conselho Gestor:

Art. 7º - São atribuições do Plenário:¶

- I. → Deliberar sobre a exclusão de membro do Conselho que não houver comparecido a 03 (três) reuniões consecutivas, ou a 06 (seis) reuniões alternadas do Plenário;¶
- II. → Elaborar, aprovar e manter atualizado o Regimento Interno do Conselho Gestor e o Regulamento de Uso do Parque;¶
- III. → Solicitar pedidos e informações sobre assuntos pertinentes com as atividades do Conselho Gestor aos órgãos públicos ou a particulares, incluindo proposições de parcerias;¶

Devido afastamento médico da Administradora não foi feita a revisão. Administradora informou que está avaliando o documento (recebido em maio de 2021), porque contém muitas sugestões de alteração da CGPABI. Fanny está questionando o que é o regimento interno, para que serve e por qual lei ele é respaldado. Conselho Gestor sugeriu a elaboração de um requerimento de informação para CGPABI para esclarecimentos porque a redação encaminhada no início da gestão, que já está acabando e ainda não houve uma aprovação do regimento. Sentimento de que o regimento interno não tem serventia, uma vez que, sequer é aprovado durante a vigência da gestão do Conselho Gestor. Foi proposta a leitura conjunta das sugestões de mudança e respectivas alterações para encerrar esse tópico. Não foi realizada a leitura em conjunto. Administradora revisará o documento com as observações da Secretaria e compartilhará com todos para discussão na próxima reunião de Conselho. O novo texto revisado pela Administradora, conforme observações da CGPABI, fica pré-aprovado pelo Conselho Gestor com um aval definitivo por e-mail até amanhã (29/09/21). O texto foi aprovado pelos Conselheiros por e-mail. Aguardando aprovação da Secretaria. Sem alteração. O Conselho Gestor solicita encaminhamento de um SEI reiterando esta aprovação, uma vez que o mandato dos atuais conselheiros já está acabando e não houve objeção às

observações da Secretaria; o regulamento precisa ser publicado antes do término do mandato. SEI devolvido informando que não foram contemplados: Item III e VIII do art. 7º e Item IV do art. 8º.

Segue Regimento Interno incluindo todos os itens destacados pela Secretaria para reencaminhamento do SEI e publicação (Anexo 2 desta Ata de Reunião). **Em análise na CGPABI. Administradora encaminhará e-mail para Patricia (Coordenadora) para ajudar a cobrar um posicionamento.**

#### **Ata da 58ª Reunião Ordinária (23/02/21):**

- Item 01: Apresentação projeto ciclovia: Encaminhamento de ofício para Secretaria da Mobilidade **SEI 6027.2020/0003257-6** Cota 043020088. Sem respostas. Fanny destacou a importância de tratar desta questão devido aos problemas de segurança e do aumento do número de usuários, ressaltou que está sendo verificada a possibilidade de elaborar orientação/organização para o uso desta faixa, como medida paliativa para evitar perigos iminentes. Conselho aguarda resposta da Secretaria para entender a proposta e os requisitos do projeto original. Houve questionamento sobre a melhor forma de agilizar a resposta e Patrícia informou que é possível cobrar acompanhando pelo SEI e verificando onde (pessoa responsável) o ofício está parado. Patrícia e Edilson verificarão se é possível ajudar nessa cobrança. Requerimento de informação enviado para CET. Patrícia não conseguiu contato. Sem alterações. Administradora encaminhará à DGPU um ofício informando que devido ao alto número de frequentadores do parque e questões apontadas nas pesquisas com os frequentadores (questão segurança), o que se faz necessária a apresentação urgente do projeto implantado, que não está adequado ao público e requer adequações para garantir um mínimo de segurança aos usuários do parque e seu entorno. Foi encaminhado um Requerimento de Informação solicitando retornos da CET ao ofício encaminhado em abril, sob cota 053999453. O requerimento será encaminhado para Associação Amigos do Parque Severo Gomes (AAPSG) para verificação junto ao CONSEG. Sem alteração. O requerimento foi encaminhado para o CONSEG. **Administradora encaminhou o processo para Sr. Araújo, que fará o envio ao CONSEG.**

#### **Ata da 5ª Reunião Extraordinária (01/07/21):**

- Item 11.1 (II): Procedimento para solicitação de vistoria conjunta com DIPO: definição de uma solução de procedimento com prazo de resposta e diretiva de meio termo (Isabela/Tamires/Deize): aguardando resposta. **Sem alteração**
- Item 11.2 (II): Publicação pela DIPO dos documentos, 4.1- Elaboração de Projeto Executivo e 4.2- Cadastramento Arbóreo: aguardando resposta. **Sem alteração**
- Item 11.3 (II): Estabelecimento de protocolo para comunicação dos processos SEI, para inserção em atas e acompanhamento on-line do Conselho Gestor (DIPO): monitoramento. **Sem alteração**
- Item 4.2 (III):



- Encaminhamento do projeto executivo da ponte (Guilherme): pendente; **Sem alteração.**
- Solução para falta de prolongamento das laterais (Guilherme): pendente; **Sem alteração.**

**Ata da 64ª Reunião Ordinária (15/09/21):**

- Item 1: Projeto de guarda-corpos (TAC): aguardando resposta. informou que está prevista uma visita do Guilherme esta semana para dar início à obra. Conselho Gestor aguarda o encaminhamento pela DIPO do projeto final a ser implantado. Administradora informou que o Guilherme está de férias, porém a Isabela que o está substituindo aguarda ajustes no projeto para poder autorizar o início da implantação. Administradora informou que a empresa GOBB realizou visita no parque no dia 18/10, com engenheiro e confirmou que aguarda liberação da Secretaria. Edson solicitou esclarecimentos se os ajustes do projeto são imprescindíveis para paralisar o início da obra; citou que a obra de revitalização sofreu ajustes durante a sua execução. Administradora encaminhará à Secretaria, pedido de esclarecimentos para solicitar liberação da obra, agilizando o processo, uma vez que o mesmo compromete significativamente no decorrer da obra. Encaminhado e-mail para Guilherme e Isabela de Dipo e mensagem ao Sr. Gobbi. A resposta da Isabela informa que ainda está aguardando retorno da empresa sobre contenção de alguns trechos do córrego. O Conselho Gestor solicitou à Administradora, o encaminhamento de resposta ao e-mail, em nome do Conselho Gestor, solicitando maiores esclarecimentos sobre esta demora no processo, tendo em vista a criticidade do mesmo, que envolve a segurança dos frequentadores do parque. Guilherme informou, por e-mail, que está terminando o projeto para aprovação, que será enviado ainda este ano. Após concluir o projeto, o mesmo será apresentado ao Conselho Gestor. **Administradora informou que recebeu e-mail do Guilherme (DIPO) informando que em 31/01/22, o setor de DCRA (Divisão de Compensação e Reparação Ambiental), fez uma manifestação favorável e assim que o processo retornar à DIPO, as obras serão iniciadas. Projeto foi encaminhado por e-mail aos Conselheiros, para conhecimento.**
  
- Item 2:
  - **Item I.1:** Projeto e Reforma da Instalação Elétrica Área 1: Engenheiro Rogério da SVMA trabalhando no projeto e orçamentos contemplando a área 01 do parque. Guilherme informou que ainda não recebeu os 3 orçamentos e salientou que ainda não tem provisão para este projeto. Administradora informou que os orçamentos ainda não foram finalizados. Orçamentos concluídos. Empresas Roctec Engenharia R\$ 86.218,36 – ZA Engenharia R\$ 97.000,00 – Aflam Engenharia R\$ 110.980,00 Eng. Rogério encaminhou via e-mail ao Guilherme de DIPO em 22/11/21. Por se tratarem de itens complementares, este item será tratado como parte do item 03 desta Ata de Reunião. Foi observado no escopo de serviços apresentado, que a rede de energização da área 01 está planejada para ser derivada do padrão de entrada de energia (Rua Pires de Oliveira) que foi reformado, no

projeto de revitalização, com a implantação de eletrodutos nas muretas ao redor do parque. Ocorre que, na reunião de 01/07/21, Guilherme informou que foi identificado que seria necessário um novo projeto completo focado na elétrica, para garantir a segurança de uma nova instalação de fiação, contemplando o correto aterramento pelo meio do caminho e o Conselho Gestor entende que este projeto não foi apresentado. O escopo de Serviços não contemplou estes itens e principalmente não levou em conta as demandas atuais e futuras ampliações. Conselho Gestor avaliará as demandas para esboço de um anteprojeto para avaliação e orçamento e posterior encaminhamento à Secretaria. A Administradora deverá solicitar uma reunião com a Secretaria para apresentação do escopo de serviços apresentado. **Encaminhada SEI 6027.2022/0001142-4 - Requerimento de Informação solicitando apresentação escopo do serviço. Será pedida uma reunião extraordinária para tratar este item.**

- **Item III.11:** Reposição dos brinquedos do playground da Área 1: Já foi realizado levantamento de custos para a substituição por novos equipamentos (item 2 da Ata 54ª de 27/10/20); está faltando somente a definição da retirada dos brinquedos antigos. Guilherme comentou que este processo poderia ser considerado como pertencente à Coordenadoria (reforma e manutenção) que está há meses em processo de contratação e que ainda não tem previsão. Os orçamentos deverão ser realizados com o desmonte, porém poderão ser separados e encaminhados como parte do mesmo futuro TAC. Isabela comentou sobre a possibilidade de elaboração do orçamento na tabela pública. Josane providenciará os orçamentos das caçambas para complementar os custos dentro das próximas duas semanas. Aguardando orçamentos solicitados para empresas que trabalham com desmontagem de playgrounds. A opção de utilizar caçambas requer utilização de mão de obra para desmonte e adequação dos materiais nas caçambas. Esta mão de obra não é oferecida pelas empresas que disponibilizam caçamba. Este tipo de mão de obra poderá ser estimada, utilizando tomadas de preços da SVMA porém somente em caráter orientativo (conforme tabela unitária anexa utilizada no processo 6027.2020-0000002-0 (Contrato 042/SVMA/2021), o que não foi considerado viável.

PARQUINHO 01 NÚCLEO 1			
17.60.50	RETIRADA DE BRINQUEDOS	UN	38,79
01.01.01	LIMPEZA MECANIZADA GERAL, INCLUSIVE REMOÇÃO DA COBERTURA VEGETAL - TRONCOS COM DIÂMETRO ATÉ 10CM - SEM TRANSPORTE	M2	1,18
18.80.01	REVOLVIMENTO E AJUSTE DO SOLO	M2	5,95
17.50.21	DEMOLIÇÃO MANUAL DE CONCRETO ARMADO	M3	318,69
01.01.07	REMOÇÃO DE ENTULHO COM CAÇAMBA METÁLICA, INCLUSIVE CARGA MANUAL E DESCARGA EM BOTA-FORA	M3	86,92
12.11.00	SERVEENTE	H	13,24
18.15.50	FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE AREIA FINA	M3	131,85
18.14.05	CARROSSEL PARA 20 LUGARES, DIÂMETRO 2,20M, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UN	1804,77
18.14.46	PLAYGROUND BRINQUEDOS DE MADEIRA - GANGORRA DUPLA	UN	692,82
18.14.46	PLAYGROUND BRINQUEDOS DE MADEIRA - BALANÇA DUPLA	UN	1195,19
18.14.43	PLAYGROUND BRINQUEDOS DE MADEIRA - CASA TARZAN COM ESCORREGADOR E ESCADA MARINHEIRO	UN	3942,36



Recebido um orçamento porém sem considerar todo o escopo do serviço solicitado. Está sendo feita uma readequação para simplificar o escopo e obter orçamentos completos para equalização.

Os orçamentos serão elaborados considerando a proposta de desmontagem do playground existente e para descarte, cotação de caçambas em separado. Já recebido complemento de proposta da empresa MV Quiosques para desmontagem no valor de R\$ 3.990,00 com a necessidade de 3 caçambas para descarte do material. O valor para locação de caçambas é de R\$ 950,00 (5 dias). **Os orçamentos serão encartados para envio à SVMA. Este item foi finalizado e será retirado da próxima ata.**

#### Ata da 65ª Reunião Ordinária (28/09/21):

- **Item 1:** Status da licitação para contrato de manejo previsto para Novembro/2021. Processo de licitação aberto (escopo da licitação está pronto) e empresas interessadas começarão a fazer vistorias nos parques, com previsão de contrato licitado para jan/fev22. Contrato da Potenza emergencial vigente continuará em vigor. Previsto processo licitação para hoje 30/11 (pregão – abertura dos envelopes). Aguardando atualização. A licitação ocorreu em 30/11, porém a divulgação se dará entre os meses de dez/21 e jan/22. Empresas concorrentes poderão entrar com recurso e previsão de início do contrato no final de jan/22. **Processo ainda em andamento. Devido aos problemas recentes de quedas de árvores e dificuldade de remoção, aliado ao risco de acidentes com frequentadores e funcionários, deverá ser encaminhado à SVMA, um ofício listando todos os pedidos (SEIs) que foram encaminhados para resolução de problemas com negativas e ainda sem solução.**
- **Item 2:** Status sobre o pedido para o Setor de comunicação do SVMA para visita ao parque para tirar fotos atualizadas para carregamento no site e pedido de regulamento vigente e válido. **Esta vistoria será mais indicada ao termino da reforma do guarda-corpo, cujo contrato está previsto para finalização em 60 dias).** Quanto ao regulamento vigente e válido (o que está no site oficial da SVMA não está em vigor), a Administradora encaminhará e-mail para Patrícia e Fernanda para verificar esta pendência. O regulamento que estava no mural do parque ainda não foi aprovado, por isso a divergência. Foi afixado no mural o regulamento que está no site enquanto se aguarda a aprovação do regulamento SEI 6027.2018/0003133-9. **Sem alteração.**
- **Item 3:** Pedido de dois quadros de avisos protegidos com vidro para Secretaria para melhorar a comunicação com os frequentadores, divulgação das Atas de Reunião e novas reuniões. Administradora fará 03 orçamentos e encaminhará para DGPU. Conselho Gestor ajudará a Administradora a localizar os orçamentos. Administradora informou que foram colocados nos 2 quadros do parque, as informações sobre próximas reuniões do Conselho Gestor. Administradora sugeriu adequar o painel de comunicação com 3 partes distintas: uma relativa aos regulamentos internos do parque, outra para comunicação do Conselho Gestor (Atas, Reuniões) e outra para as atividades do parque (o que está acontecendo no parque). Fanny e Administradora encaminharão uma sugestão de layout para avaliação dos

7  
CMB



demais membros do Conselho Gestor. Foi realizada arrumação dos dois quadros de avisos, conforme proposta descrita. Enviado via SEI 6027.2021/0014200-4 (incluir data) com orçamento solicitando compra dos quadros de aviso. Sem alteração. **SEI devolvido pois na época 01 orçamento era suficiente, porém agora estão sendo exigidos 03 orçamentos. Administradora providenciará mais dois orçamentos.**

- **Item 4:** Situação do relatório da Defesa Civil e interdição da área fechada do parque (viveiro) e apresentação do projeto de compostagem da Sajama ao Conselho Gestor. O relatório da visita técnica da Defesa Civil em 30/09/21, com acompanhamento de Membros do Conselho Gestor foi encaminhado para conhecimento e aprovação de todos em 05/10/21. Administradora informou que em 04/10/21, Sr. Alexandre (Defesa Civil), acompanhado pelo Sr. Nelson (engenheiro da Defesa Civil) vistoriaram a área da erosão para emissão do laudo e posterior interdição. Sr. Alexandre ficou de retornar com Coordenador de Obras para elaborar o laudo, mas devido às reestruturações que estão ocorrendo na Subprefeitura, troca da subprefeita, a visita não ocorreu. Administradora cobrará Sr. Alexandre para agilizar a liberação deste laudo. Aguardando este posicionamento (classificação da interdição) para contato e tratativas com Sr. Marcos – Secretário Adjunto SIURB. O Conselho Gestor precisa saber se a SVMA autoriza a implantação do projeto de compostagem na área fechada. Administradora deverá fazer uma consulta à Secretaria. A visita da Cláudia da Sajama ao parque para avaliar a área fechada para realização de projetos de compostagem ocorreu dia 8/11 às 15 horas. Equipe da Defesa Civil fez vistoria em 12/11/21, vai elaborar o relatório e encaminhar via SEI para SVMA. Administradora solicitará esclarecimentos à Secretaria sobre autorização para implantação de projeto de compostagem na área fechada, antes de agendar nova visita da Cláudia para avaliação de local mais indicado para compoteira.

**Administradora informou que Alexandre (Defesa Civil) ainda não encaminhou relatório (laudo) e SEI sobre a visita realizada na área fechada do parque com o problema da erosão. Conselho Gestor encaminhará e-mail para Alexandre, solicitando providências para encaminhamento do laudo, que inclusive será encaminhado para CADES, para ciência.**

**Fanny encaminhou para subprefeita o SEI e a mesma informou que o processo está na SIURB e não tem nenhuma ação parada na Subprefeitura.**

**Sr. Alexandre informou à Administradora, nesta data, que relatório foi encaminhado ao setor de CPO da Subprefeitura (Coordenadoria de Planejamento e obras).**

**Conselho Gestor encaminhará e-mail para Sr. Alexandre pedindo resultado do relatório de avaliação de riscos e o encaminhamento dado por ele e indicação de quais serão as próximas etapas para resolução urgente deste problema. A Subprefeita de Santo Amaro, também presidente do CADES, já está ciente deste caso, que foi apresentado ao CADES em 2019 e segue pendente até o presente momento.**

**Conselho Gestor deverá elaborar um histórico do caso da erosão, com cronologia para posterior encaminhamento ao CONSEG. Próxima reunião CONSEG está prevista para 8/2/22 na UNIFESP SANTO AMARO.**



Aguardando retorno do técnico responsável pelo manejo (Renan) sobre autorização para implantação de projeto de compostagem. **Técnico Renan passou as seguintes orientações: Distância do local da composteira respeitando os 30 metros de margem de rio, área plana, informar quem vai fazer a gestão da composteira, escolher área que não tenha sol direto, um local afastado da erosão e que já tenha acesso, sem haver necessidade de abrir trilhas. Não haverá impedimento com relação ao local, caso atenda aos requisitos informados. Fabrício realizará as medições das áreas indicadas pela Cláudia (SAJAMA) para verificar se atendem aos requisitos indicados pelo Renan e se ok, deverá ser formatado um anteprojeto com as informações acima relatadas.**

- **Item 5:** Requerimento de Informação solicitando à remoção do brinquedo inclusivo pela empresa fornecedora e pedido à SVMA para substituição do brinquedo inclusivo por brinquedos que possam ser utilizados por todas as crianças. Encaminhado através de Sei 6027.2021/0013741-8. Em análise em DIPO. O Conselho Gestor solicitou o encaminhamento de ofício à Secretaria da Pessoa com Deficiência solicitando remoção e substituição do brinquedo e informará à DIPO sobre o ofício, para ciência. **Enviado SEI solicitando ofício 6027.2020/003257-6 Cota 058076546 para DGPU para encaminhamento à Secretaria da Pessoa com Deficiência.**
- **Item 7:** Requerimento de informação à SVMA se o parque poderia receber uma área como esta e quais seriam os critérios/especificações e legislações aplicáveis para contemplar espaço exclusivo para cães. Encaminhado através de Sei 6027.2021/0013740-0. Mediante ao desfecho da solicitação feita pelo CG 2016, foi sugerido que seja indicado outro local, que não haja conflito de uso, que não seja sombreada e atendendo orientações de DFS (Divisão da Fauna Silvestre). Esta solicitação de avaliação e indicação de área está sendo conduzida pela Fanny com as mesmas arquitetas que estão avaliando a instalação do banheiro. **Sem alteração.**

#### **Ata da 66ª Reunião Ordinária (29/10/21):**

- **Item 4:** Requerimento de informação para implantação de rede WiFi de qualidade no parque. Encaminhado SEI 6027.2021/0015254-9. SEI restituído informando que programa WIFI livre SP esta em 18 parques e outros 16 serão contemplados totalizando 34 parques. O Parque Severo Gomes não está sendo atendido por este programa, sugerido elaboração de ofício à SMIT Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia solicitando os bons préstimos em atender ao pleito do CG do Parque Severo Gomes. O Conselho Gestor encaminhará ofício para contemplação do Parque Severo Gomes no programa. **Enviado SEI solicitando ofício 6027.2020/003257-6 Cota 058076118.**

#### **Ata da 68ª Reunião Ordinária (14/12/21):**

- **Item 3:** Publicação das Atas de Reunião do Conselho Gestor faltantes no site da Secretaria. As mesmas serão digitalizadas e reencaminhadas para a Secretaria, para publicação. **Todas as atas foram encaminhadas para SVMA através da SEI 6027.2020/0010348-1. Aguardando atualização.**
-



### III. ENCAMINHAMENTOS:

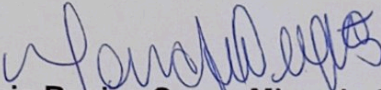
Nada mais havendo a tratar, a Coordenadora do Conselho Gestor, administradora Márcia Regina Souza Miranda Santos encerrou os trabalhos da 69ª reunião ordinária do Conselho Gestor do Parque Severo Gomes e eu, Josane Pereira de O Rangel, redigi esta Ata. Lista dos participantes desta reunião no Anexo 1 desta Ata.

A próxima reunião será realizada no dia 22 de fevereiro de 2022 às 15h00 online, as sugestões de pauta para a próxima reunião serão definidas ao longo do mês.

Estiveram presentes os conselheiros online e presença registrada através de print.

São Paulo, 01 de fevereiro de 2022.

Conferência:

  
**Márcia Regina Souza Miranda Santos**  
Administradora Parque Severo Gomes  
Coordenador do Conselho Gestor

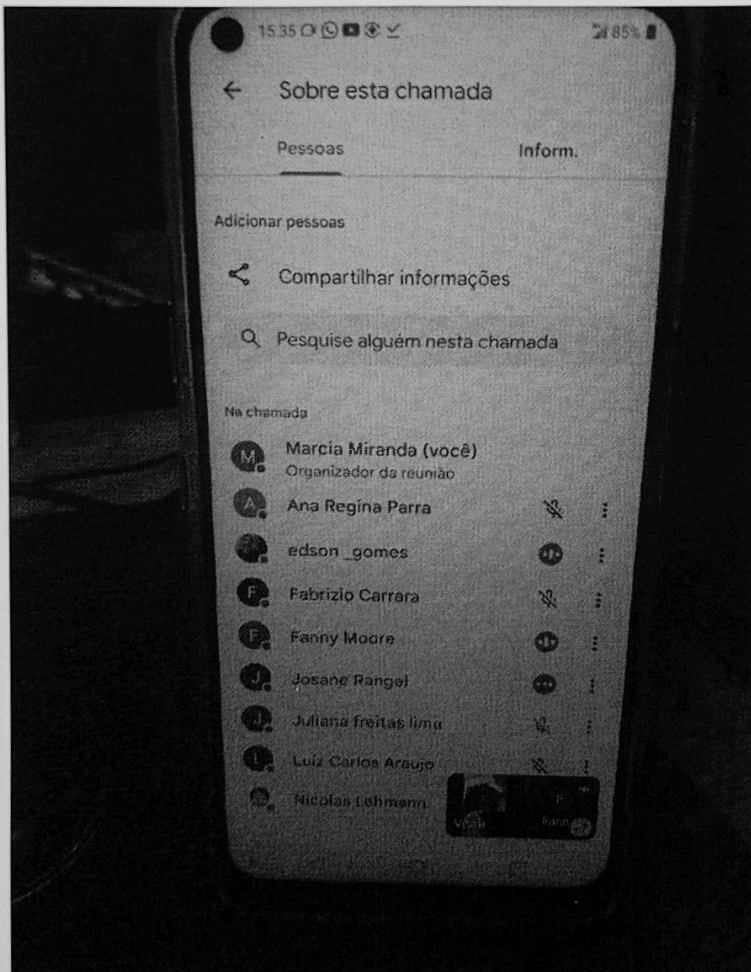
Marcia Regina S. M. Santos  
ADM de Parque II  
RF 811 148.1



**ANEXO 1**

**LISTA DE PRESENÇA DA 69ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

**01/02/2022**



*Handwritten signature*