

**ATA DA 09ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE ALTO
DA BOA VISTA - ONLINE
(Biênio 2020/2022)**

Data: 12/05/2021

Horário: 16:00h

Local: Online – Plataforma Meet Google

Participantes: Christian Pondorf (Conselheiro), Jacy Ghirotti (Conselheira), José Rodrigues (Conselheiro), Márcia Miranda (Administradora), Maria Cecília Oliveira (Conselheira), Renate Nogueira (Conselheira Suplente).

Ausentes: Edilson Moitinho (Conselheiro - Subprefeitura de Santo Amaro), Patrícia Niza (Coord. dos Parques Região Sul DGPU), Milton Lúcio Sobrinho (Conselheiro -Secretaria Municipal de Segurança Urbana - SMSU).

Ausências justificadas: Jaciara Schaffer (Conselheira), Janete Gouvêa (Conselheira).

I. PAUTA:

Informes gerais – Contratos (vigilância, zeladoria e campo), roçagem.

- **Item 01** – Apresentação de Conselheiros SMSU
- **Item 02** – Abertura do Parque
- **Item 03** – Plantas / Projeto Fase 2
- **Item 04** – Verbas de TCAs
- **Item 05** – Manejo
- **Item 06** – Pontos pendentes

Retorno dos encaminhamentos.

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

➤ **Leitura e Aprovação da Ata da 08ª Reunião Ordinária**

A ata da 08ª Reunião Ordinária realizada em 14 de abril de 2021 foi lida e aprovada pelos conselheiros por e-mail.

➤ **Informes Gerais**

Márcia Miranda informou que os contratos de vigilância, zeladoria e campo não tiveram alterações no período.

Márcia Miranda informou também que nos dias 5 e 6 de maio foi feita roçagem interna e externamente ao parque, que os galhos foram acumulados em 3 montes e que, assim que a retroescavadeira for aprovada, os galhos serão retirados e a área nivelada.

Maria Cecília Oliveira informou que os quadros para decoração da sala de apoio chegam essa semana e que as placas para indicação de flora também. Para as placas serão necessários suportes e fotos serão compartilhadas para obter opinião dos membros do Conselho quanto à melhor forma de fixá-las.

➤ **Item 01 – Apresentação de Conselheiros SMSU**

Márcia Miranda informou que Milton Lúcio Sobrinho foi nomeado como titular e Marco Antonio de Souza como suplente para ocuparem as vagas da Secretaria Municipal de Segurança Urbana no Conselho Gestor do Parque Alto da Boa Vista.

Uma vez que nenhum dos dois compareceu à reunião, não foi possível apresentá-los.

➤ **Item 02 – Abertura do Parque**

Márcia Miranda informou que depois de 24/05/2021, quando os parques municipais foram reabertos após período de fechamento imposto pela pandemia, Patrícia Niza enviou e-mail para CGPABI solicitando a data de abertura do Parque Alto da Boa Vista. Não houve a data de previsão de abertura por parte do CGPABI. Não se conhece nenhum motivo concreto para a não abertura do Parque. Com aprovação de todos os membros presentes à presente reunião, Maria Cecília Oliveira enviará email em nome do Conselho para Rodrigo Ravena e CGPABI solicitando informações quanto à data de abertura. Esse email será enviado depois de 17/05, pois Tamires está de férias.

➤ **Item 03 – Plantas / Projeto Fase 2**

Maria Cecília Oliveira perguntou qual o retorno do DIPO com relação à fase 2 do projeto do Parque, dado que o Conselho Gestor se manifestou a respeito formalmente em 12/02/2021. Márcia Miranda informou que não houve nenhuma atualização, apesar de ter sido estabelecido um prazo máximo de 90 dias para o retorno. Com aprovação de todos os membros presentes à presente reunião, Maria Cecília Oliveira enviará email em nome do Conselho para Rodrigo Ravena e DIPO solicitando informações a respeito.

➤ **Item 04 – Verbas de TCAs**

Maria Cecília Oliveira quis saber se as TCAs estão disponíveis ou em vias de ficar disponíveis para o Parque. Márcia Miranda disse que não tem essa informação e que perguntará ao DIPO.

➤ **Item 05 – Manejo**

Márcia Miranda informou que o auxiliar de jardinagem do Parque ABV, Johnatan, foi substituído por Sr. Antonio e que o DGPU passou a fazer Ordens de Serviço para execução dos serviços solicitados. O canteiro central interno e a área atrás do módulo administrativo já foram limpos. No momento o canteiro externo junto ao portão principal está sendo limpo, assim como a área nas proximidades da guarita.

Márcia Miranda informou que está indo de 1 a 2 vezes por semana ao Parque. Renate Nogueira agradeceu seu empenho e disse que essa atitude tem trazido resultados positivos.

Márcia Miranda informou que os canteiros laterais da entrada estão apresentando desmoronamento da terra, que foi feita o plantio de singônio, mas não está contribuindo para segurar o solo e que serão colocados pelo auxiliar de jardinagem alguns blocos para contornar o canteiro e amenizar a situação. O Conselho Gestor por unanimidade solicitou

que Márcia Miranda enviase fotos para Letícia para que esta última indicasse qual a forração adequada para o terreno e que Márcia Miranda avaliasse as alternativas de obtenção das mudas indicadas, inclusive considerando o viveiro do Ibirapuera como alternativa.

➤ **Item 06 – Pontos Pendentes**

Os pontos pendentes levantados nessa reunião foram:

1) Árvores a serem cortadas

Márcia Miranda informou que a Sub-Prefeitura não deu retorno e não houve andamento.

2) Bicicletários

Márcia Miranda informou que, conforme aprovado pelo Conselho Gestor na reunião anterior, serão instalados na próxima semana 2 bicicletários externos e 4 internos, todos perto da guarita. Christian Pondorf questionou se o Parque não teria responsabilidade pelas bicicletas presas aos bicicletários internos e Márcia Miranda esclareceu que em nenhum Parque a Prefeitura se responsabiliza.

3) Lixeiras

Márcia Miranda informou que duas lixeiras serão instaladas na próxima semana.

4) Limpeza do gradil do condomínio e calçada

Márcia Miranda informou que há um trecho entre o fim do Parque e o Condomínio Residencial Santa Helena que não foi limpo, pois não faz parte do Parque e solicitou que algum membro do Conselho solicitasse a limpeza ao Condomínio Residencial Santa Helena. Há dúvidas, porém, sobre quem de fato é proprietário da área, o que será pesquisado por Maria Cecília Oliveira, o que foi aprovado pelos membros do Conselho Gestor presentes à reunião. José Rodrigues ficou de enviar fotos do local.

5) Estacionamento

Márcia Miranda informou que não tem notícias sobre o assunto. José Rodrigues informou que na semana passada veio um carro da Comgás, aparentemente para fazer uma inspeção no local. Márcia Miranda informou que Edison Moitinho não lhe passou o contato da Comgás. Com aprovação dos membros do Conselho Gestor presentes à reunião, Maria Cecília pedirá notícias a respeito para Ernesto da Campuig e Márcia Miranda solicitará atualização ao DIPO.

6) Projeto do Tanque / Bananeira

De responsabilidade de Jaciara Schaffer, não houve qualquer retorno até a data.

7) Projeto Horta / Compostagem

Christian Pondorf informou que não houve evolução do assunto, pois ele e Jaciara Schaffer gostariam de ver como é feito em outros parques. Foi discutido que a empresa que quer fazer compostagem no parque ABV pretendia vender o produto da compostagem, o que não é possível por ser uma atividade comercial em área pública, e ocuparia uma área muito grande, assim os membros do Conselho gestor presentes à reunião desaprovaram tal uso. No entanto, Christian Pondorf considerou que a empresa poderia, *pro bono*, auxiliar com conhecimentos técnicos na elaboração de projeto que atendessem à demanda interna do Parque ABV, o que foi, nesse formato, aprovado.

Renate Nogueira solicitou que Márcia Miranda sempre obtivesse atualização dos pontos pendentes uma semana antes da reunião do Conselho Gestor e que mantivesse controle das datas previstas de retorno dos outros departamentos / áreas da Prefeitura e que os cobrasse quando não responderem no prazo.

Maria Cecília Oliveira solicitou que Renate Nogueira preparasse um *check-list* para acompanhamento dos itens.

Márca Miranda solicitou que os membros do Conselho enviem email para ela quando da cobrança de execução dos itens.

III. ENCAMINHAMENTOS:

Márcia Miranda informou que:

- Regimento Interno (SEI 6027.2021/0001873-7): CGPABI tem sugestões que serão apresentadas ao Conselho para nova análise. Márcia Miranda enviará as sugestões para os membros do Conselho durante o mês de maio/2021.
- Bebedouros: Márcia Miranda retornou em 10/5/2021 para o DIPO a SEI 6027.2021/0001478-2 reiterando a necessidade de bebedouros. Pendente com DIPO.
- Doações: As SEIs referentes às doações foram geradas em março com os números: 6027.2021.0002505-9 (Escola Suíça), 6027.2021.0002923-2 (Escola Chapel) e 6027.2021.0002933-0 (Sababv). Foi solicitada novamente documentação à Escola Chapel. Renate Nogueira reiterará o pedido. A Sababv já forneceu documentação corporativa e da Escola Suíça faltam somente os documentos pessoais dos que assinaram a manifestação. Renate Nogueira reiterará o pedido e enviará tudo à Márcia Miranda.
- Ronda com *bottons*: Márcia Miranda informou que os *bottons* foram entregues, que das 8 às 16h há ronda nos 10 pontos e que à noite a ronda é feito com 6 *bottons* por causa da escuridão.
- Extintores de incêndio: ainda estão aguardando o processo de compra (pendente desde março).
- Lixeiras: instalar na semana de 17 a 21/05/2021.
- Bicicletários: instalar na semana de 17 a 21/05/2021.
- Ronda da GCM: em 10/04/2021 foi feita a SEI 6027.2021/0004366-9 para a GCM providenciar ronda. Não houve retorno.
- Coletas de lixo eletrônico e óleo: as solicitações serão feitas depois da abertura, em local a ser definido.
- Regulamento de Uso: aberta em 10/05/2021 Márcia Miranda encaminhou à CGPBABI para análise a SEI 6027.2021/0005847-0. Pendente com CGPABI.
- Supressão de Ipês de Jardim: em 08/03/2021 feita SEI 6027.2021/0003008-7, que deveria ter sido verificada por Edilson Motinho. Sem retorno.

Os novos encaminhamentos, decorrentes da presente reunião são:

- Márcia Miranda: solicitar parecer de Letícia referente erosão e obter alternativas para mudas (Item 05).
- Márcia Miranda: perguntar ao DIPO sobre TCAs disponíveis (Item 04).
- Márcia Miranda: pedir ao DIPO atualização sobre Estacionamento (Item 06 – 5).
- Márcia Miranda: pedir retorno a Edilson Moitinho referente às árvores a serem cortadas e contato da Comgás (Item 06 -1 e 5).
- Maria Cecília Oliveira: emails referentes á abertura do Parque (Item 02), retorno do Projeto Fase 2 (Item 03) e questionamento de propriedade da área entre Condomínio Residencial Santa Helena e Parque (Item 06 – 5).

As pendências de reuniões anteriores são:

- Jaciara Schaffer fazer um projeto para condução da água do tanque da guarita para bananeiras.
- Jaciara Schaffer e Christian Pondorf: apresentar projeto Horta / Compostagem
- Edilson Moutinho: verificar o andamento da SEI 6027.2021/0003008-7 para supressão dos ipês de jardim.
- Edilson Moutinho: enviar à Márcia Miranda o contato da Comgás para vistoria no estacionamento.

Assuntos concluídos e data informada ao Conselho:

- Ronda com *bottons* – 06/05/2021
- Corte dos ferros de construção atrás do módulo – 14/04/2021
- Ordens de serviço para equipe de jardinagem extrair mato e cuidar dos canteiros- 12/05/2021
- Providenciada mangueira para rega dos jardins – 12/05/2021

Nada mais havendo a tratar a Administradora do Parque ABV e Coordenadora do Conselho Gestor, Márcia Miranda, encerrou os trabalhos da 09ª reunião ordinária do Conselho Gestor do Parque Alto da Boa Vista e eu, Renate Schmitt Nogueira, redigi esta Ata. Print dos participantes desta reunião no Anexo 1 desta Ata.

A próxima reunião será realizada em 09 de junho de 2021 às 16h online. A pauta para a próxima reunião será definida ao longo do mês.

Estiveram presentes os conselheiros online, presença print da reunião.

São Paulo, 12 de maio de 2021.

Renate Schmitt Nogueira
Secretária do Conselho Gestor

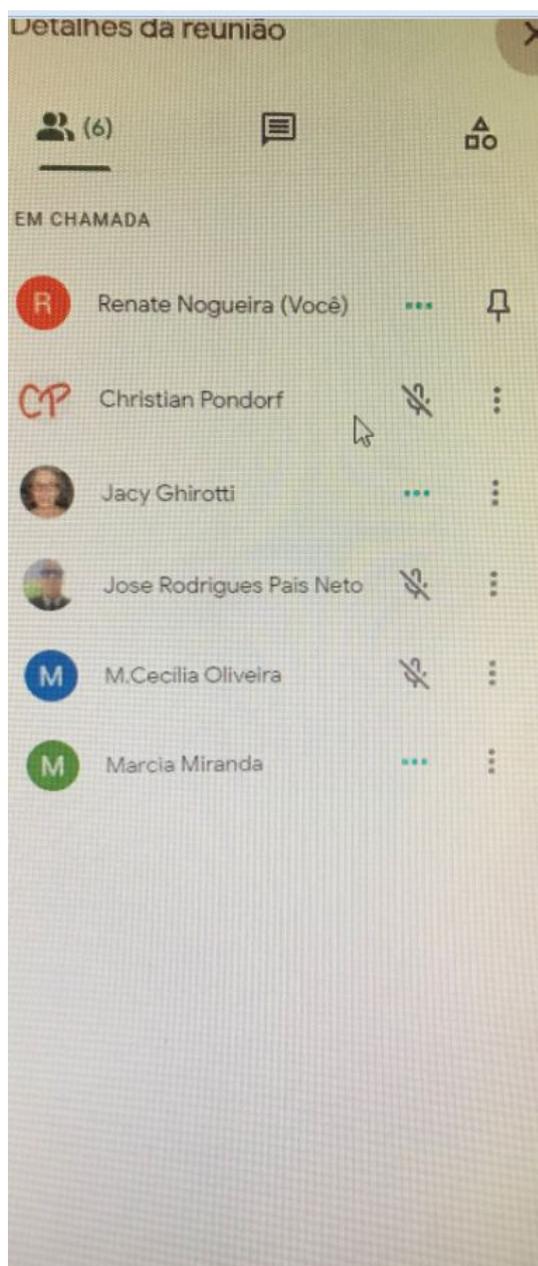
Conferência:

Marcia Regina S Miranda Santos
Administradora do Parque Alto da Boa Vista
Coordenadora do Conselho Gestor

ANEXO 1

PRESENÇA DA 09ª REUNIÃO ORDINÁRIA

12/05/2021



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL ALTO DA BOA VISTA

APROVAÇÃO DA ATA DA 09ª REUNIÃO ORDINÁRIA

12/05/2021

Participante	Assinatura	Data
Christian Pondorf		
Jacy Ghirotti		
José Rodrigues		
Márcia Miranda		
Maria Cecília Oliveira		
Renate Nogueira		