

**ATA DA 07ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE ALTO
DA BOA VISTA - ONLINE
(Biênio 2020/2022)**

Data: 10/03/2021

Horário: 16:00h

Local: Online – Plataforma Meet Google

Participantes: Christian Pondorf (Conselheiro), Jaciara Schaffer (Conselheira), Jacy Ghirotti (Conselheira), Janete Gouvêa (Conselheira), José Rodrigues (Conselheiro), Márcia Miranda (Administradora), Maria Cecília Oliveira (Conselheira), Renate Nogueira (Conselheira Suplente), Comandante Carvalho (representando Edson Sarti Viana – Conselheiro -Secretaria de Segurança PMSP).

Ausentes: Edilson Moitinho (Conselheiro - Subprefeitura de Santo Amaro), Patrícia Niza (Coord. dos Parques Região Sul DGPU), Roberto Pereira (Conselheiro Suplente).

A ausência de Patrícia Niza foi justificada pelo fato de estar de férias.

Roberto Pereira não mais trabalha no Parque ABV e será substituído como Conselheiro Suplente. Márcia Miranda averiguará como proceder.

Inspetor Edson Sarti Viana, da Secretaria de Segurança da PMSP - GCM - foi indicado como Conselheiro.

Jaciara Schaffer justificou sua ausência na 6ª reunião em 10/02/2021 pela mudança de horário e sua dificuldade de acessar internet na ocasião. Justificativa enviada via email em 19/02/2021.

I. PAUTA:

Informes gerais – contratos de vigilância, zeladoria e campo; roçagem do Parque

- **Item 01** – Formalização das Doações
- **Item 02** – Regulamento do Parque
- **Item 03** – Guarda Civil Metropolitana no Parque
- **Item 04** – Abertura do Parque

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

➤ **Leitura e Aprovação da Ata da 06ª Reunião Ordinária**

A ata da 06ª Reunião Ordinária realizada em 11 de fevereiro de 2021 foi lida e aprovada pelos conselheiros por e-mail.

➤ **Informes Gerais**

Márcia Miranda informou que os contratos de vigilância, zeladoria e campo não tiveram alterações no período, mas que em função do Decreto de 03/03/2021, o horário de trabalho do campo e da zeladoria ficam reduzidos para 9 às 15h. Informou também que dia 17/02/2021 foi realizada roçagem no Parque e que a próxima roçagem será executada imediatamente antes da abertura do Parque ao público.

➤ **Item 01 – Formalização das Doações**

Márcia Miranda agradeceu o empenho de todos, comentou que o Parque ficou muito bem organizado e que gostaria que a parceria continuasse. Confirmou que foram abertas 3 SEIs (cujos números estão mencionados nesta Ata em Encaminhamentos), para que o mobiliário doado seja incorporado como bens do Parque. Renate Nogueira informou que no dia 3 de março de 2021 foram entregues pessoalmente à Administradora do Parque Márcia Miranda as Manifestações por Interesse em Doar da Oblatos Maria Imaculada (Escola Chapel) e da Associação de Amigos do Bairro do Alto da Boa Vista (Sababv). A doação da Sababv foi de R\$ 3.389,49, consistindo em dois armários, lixeiras, quadro branco e quadro magnético para a sala de apoio; espelhos, lixeiras, banquetas e placas sinalizadoras para os banheiros; mesa a ser utilizada como fraldário no banheiro acessível; varais, cestos de lixo e saboneteiras para os vestiários; estante para o depósito; uma escada de sete degraus; uma lixeira para a copa; um roupeiro de três portas, um roupeiro de 8 portas e um cabideiro tipo arara para a guarita. Na presente reunião a Sababv formalmente entrega para uso a sala de apoio e a parte interna da guarita, estando assim concluídas as doações e montagem dos ambientes internos coordenados pela Sababv. As demais doações e entregas formais de ambientes estão documentadas na Ata da 6ª reunião ordinária do Conselho Gestor. No anexo encontram-se fotos dos ambientes, conforme entregues em 03/03/2021. Renate Nogueira agradeceu, em nome da Sababv, as doações em dinheiro já feitas à Sababv pelos moradores do bairro e conselheiros.

➤ **Item 02 – Regulamento do Parque**

Renate Nogueira solicitou a confirmação de que a realização de exposições, eventos, mostras e comemorações tenham que ser aprovadas pela da Divisão de Gestão de Parques Urbanos – DGPU (conforme Art 2º e Art 3º - III), enquanto exposições, exposições de produtos e serviços eminentemente comerciais ou promocionais (Art 5º - XXXIII) e o uso e som (Art 5º - XIX) tenham que ser aprovados pela Coordenadoria de Gestão de Parques e Biodiversidade Municipal – CGPABI. Márcia Miranda confirmou que é esse mesmo o processo, mas que ainda confirmará com a CGPABI a respeito do som. Renate Nogueira sugeriu que se incluísse a proibição de venda e distribuição de alimentos no Parque e os Conselheiros advertiram que esse tema está coberto no Art 5º - VI, que proíbe a prática de qualquer comércio.

Christian Pondorf questionou como colocar em prática o Art 5º, que em seu item II proíbe “outras práticas esportivas ou recreativas, individuais ou grupais, fora das áreas reservadas para tais atividades e que prejudiquem a vegetação do Parque ou que incomodem os demais usuários”. Foram levantadas várias situações que poderiam acontecer no Parque ABV e os Conselheiros chegaram à conclusão unânime que não se deveria mudar agora a redação desse item do Regulamento de Uso e que, na medida em que o Parque for sendo usado e se necessário, deve-se sinalizar locais permitidos ou proibidos. Foi mencionado também, que o Regulamento de Uso pode ser alterado a

qualquer momento e que necessariamente será modificado quando da abertura total do Parque.

A única modificação ao Regulamento de Uso aprovada por unanimidade pelo Conselho Gestor, visando maior precisão no texto foi:

Art. 8º - Em piqueniques ou confraternizações no parque fica proibido:

I. Reuniões com mais de 30 participantes, exceto quando autorizadas previamente pelo setor competente;

Substituir por:

I. Reuniões com mais de 30 participantes, exceto quando autorizadas previamente **pela Divisão de Gestão de Parques Urbanos - DGPU**;

Márcia Miranda irá providenciar tal modificação.

➤ **Item 03 – Guarda Civil Metropolitana no Parque**

Edson Viana, Conselheiro da Secretaria de Segurança, participou alguns minutos da reunião e indicou o Comandante Carvalho para representá-lo. Márcia Miranda informou que o Conselho Gestor solicita a inclusão do Parque Alto da Boa Vista no roteiro de ronda da Guarda Civil Metropolitana (GCM) e outros serviços que poderiam ser disponibilizados pela GCM. Comandante Carvalho informou que é necessário que se faça um ofício para incluir o roteiro de ronda e que fossem indicados quais os horários da maior vulnerabilidade na região. José Rodrigues informou que os horários de maior vulnerabilidade são das 05:30 às 9:00 h e das 17:30 às 20:00 h e que, por conta do trânsito parado no local nesses horários, já houve arrastão. Comandante Carvalho esclareceu também que é prática a GCM entrar no Parque e ficar em torno de 30 minutos. Márcia Miranda providenciará o ofício. Todos os Conselheiros presentes à reunião estão de acordo com a solicitação e a solução apontada.

➤ **Item 04 – Abertura do Parque**

Márcia Miranda informou que o DIPO e a CGPABI ainda não revelaram a data de abertura do Parque, que ocorrerá possivelmente depois do dia 19/03/2021. Comentou que Rodrigo Ravena esteve no Parque em 05/03/2021, porém não deu qualquer orientação a respeito da data de abertura.

Cecília Oliveira perguntou do que exatamente depende a abertura. Márcia Miranda respondeu que depende do DIPO e CGPABI, que a barreira de contenção até a divisa com a escola Chapel está pronta, faltando ainda a barreira de contenção até a Rua Visconde de Porto Seguro. Informou que Patrícia Niza solicitou um *Bob-Cat* para nivelamento do terreno perto da Escola Chapel, que está dependendo de orçamento e aprovação. Cecília Oliveira perguntou se não se pode colocar entulho e material do nivelamento na vala junto ao gradil. José Rodrigues comentou que seria possível, inclusive sem precisar de caminhão para remoção de material.

Cecília Oliveira perguntou sobre a retirada das 19 árvores de ipê de jardim. Márcia Miranda respondeu que Patrícia Niza já tem o laudo e já fez o ofício para a Sub-Prefeitura. Márcia Miranda entrará em contato com Edison Moitinho da Sub-Prefeitura para saber quando as árvores serão retiradas.

Jaciara Schaffer perguntou sobre o estacionamento. Renate Nogueira comentou que, de acordo com informações do DIPO, a execução da calçada estaria aguardando, além da Comgás, a retirada das árvores para melhor uso dos recursos do TCA. Márcia Miranda entrará em contato com Guilherme Brito, depois de falar com a Sub-Prefeitura sobre o tema das árvores.

Renate Nogueira solicitou que os ferros de construção que estão demarcados com fita atrás do módulo administrativo deveriam ser cortados ou retirados por serem muito perigosos. Márcia Miranda irá providenciar.

O Conselho aprovou por unanimidade o encaminhamento do assunto pelo DGPU.

III. ENCAMINHAMENTOS:

Márcia Miranda informou que:

- O Regimento Interno (SEI 6027.2021/0001873-7) está em análise.
- A SEI referente aos reparos na guarita, bebedouros e ajardinamento da calçada. (SEI 6027.2021/0001478-2) está em análise.
- As SEIs referentes às doações foram geradas com os números: 7027.2021.0002505-9 (Escola Suíça), 7027.2021.0002923-2 (Escola Chapel) e 7027.2021.0002933-0 (Sababv).
- Foi feito ajardinamento da parte externa em frente ao portão social e da área em frente ao módulo administrativo.
- Foram definidos com a vigilância 10 pontos de ronda com *bottons*. A ronda será feita a cada 2 horas. Um vigilante fica no ponto e um faz a ronda. Em abril vence o contrato de vigilância e o novo será solicitado com 4 vigilantes.
- Os extintores de incêndio estão aguardando o processo de compra.
- As lixeiras externas serão instaladas. Márcia Miranda vai verificar quem poderá executar a instalação. Comentou que o DIPO gostaria de padronizar as lixeiras, sendo assim a instalação das atuais deve ser feita de modo que possam ser substituídas no futuro. Márcia avisará os conselheiros antes da instalação para auxiliarem na definição do local de instalação.
- Os bicicletários no Parque do Cordeiro chegaram. Márcia avisará os conselheiros antes da instalação para auxiliarem na definição do local de instalação.
- As solicitações para coletas de lixo eletrônico e óleo serão feitas depois da abertura, em local a ser definido.

Os novos encaminhamentos, decorrentes da presente reunião são:

- Com relação ao Regulamento de Uso, Márcia Miranda confirmará se o uso de som (Art 5º - XIX), realmente tem que ser aprovado pela CGPABI e não pelo DGPU e também irá providenciar a modificação no Art 8º Item I.
- O ofício à GCM será preparado.
- A retirada das árvores terá sua data confirmada por Márcia Miranda junto à Sub-Prefeitura e em seguida comunicada ao DIPO por causa do estacionamento.
- Os ferros de construção atrás do módulo administrativo serão cortados ou retirados.

Nada mais havendo a tratar a Administradora do Parque ABV e Coordenadora do Conselho Gestor, Márcia Miranda, encerrou os trabalhos da 07ª reunião ordinária do Conselho Gestor do Parque Alto da Boa Vista e eu, Renate Schmitt Nogueira, redigi esta Ata. Print dos participantes desta reunião no Anexo 1 desta Ata

A próxima reunião será realizada em 14 de abril de 2021 às 16h online. A pauta para a próxima reunião será definida ao longo do mês.

Estiveram presentes os conselheiros online, presença print da reunião.

São Paulo, 10 de março de 2021.

Renate Schmitt Nogueira
Secretária do Conselho Gestor

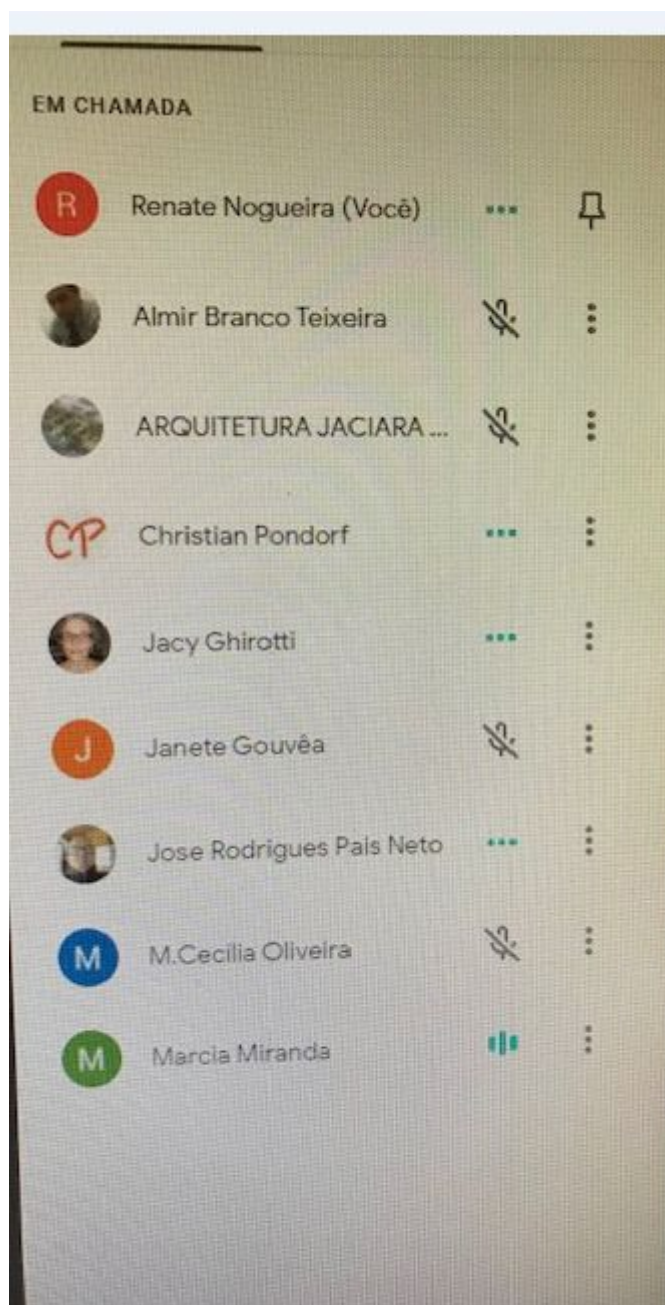
Conferência:

Marcia Regina S Miranda Santos
Administradora do Parque Alto da Boa Vista
Coordenadora do Conselho Gestor

ANEXO 1

PRESENÇA DA 07ª REUNIÃO ORDINÁRIA

10/03/2021



Obs: Comandante Carvalho aparece como Almir Branco Teixeira na lista acima.

ANEXO 2
AMBIENTES EM 03 DE MARÇO DE 2021

Sala de Apoio



Copa



Banheiros

- placas de sinalização
- acessível com fraldário
- masculino
- feminino



Vestiário e depósito



Parte interna da guarita



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL ALTO DA BOA VISTA

APROVAÇÃO DA ATA DA 06ª REUNIÃO ORDINÁRIA

10/02/2021

Participante	Assinatura	Data
Christian Pondorf		
Comandante Carvalho		
Jaciara Schaffer		
Jacy Ghirotti		
Janete Gouvêa		
José Rodrigues		
Márcia Miranda		
Maria Cecília Oliveira		
Renate Nogueira		