

**ATA DA 05ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE ALTO  
DA BOA VISTA - ONLINE  
(Biênio 2020/2022)**

Data: 21/01/2021

Horário: 16:00h

Local: Online – Plataforma Meet Google

**Participantes:** Christian Pondorf (Conselheiro), Jaciara Schaffer (Conselheira), Jacy Ghirotti (Conselheira), Janete Gouvêa (Conselheira), José Rodrigues (Conselheiro), Marcia Miranda (Administradora), Maria Cecília Oliveira (Conselheira), Patrícia Niza (Coord. Dos Parques Região Sul DGPU), Renate Nogueira (Conselheira).

**Ausentes:** Roberto Pereira (Conselheiro), Edilson Moitinho (Subprefeitura de Santo Amaro).

**I. PAUTA:**

- **Item 01** – Limpeza dos Bambus e Ipês de Jardim
- **Item 02** – Contenção de áreas impróprias para usuários
- **Item 03** – Reforma da Guarita, bebedouros e área externa ao Parque
- **Item 04** – Lixeiras
- **Item 05** – Relação de itens faltantes na administração e guarita
- **Item 06** – Internet e câmeras de vigilância
- **Item 07** – Data de abertura do Parque, regras de utilização, horários e regras durante a pandemia
- **Item 08** – Eleição de Suplente do Secretário do Conselho Gestor
- **Item 09** – Calendário de reuniões em 2021
- **Demais assuntos:**
- Material a retirar do Parque
- TCAs
- Horta

**II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:**

- **Leitura e Aprovação da Ata 04º da reunião ordinária**

A ata da 04º Reunião Ordinária realizada em 16 de dezembro de 2020 foi lida e aprovada pelos conselheiros por e-mail.

- **Item 01 – Limpeza dos Bambus e Ipês de Jardim**

Patrícia Niza informou que vai tentar entrar com equipe de roçagem para retirada dos bambus e dos ipês de jardim, pois Johnatan não consegue executar o trabalho sozinho. Jaciara Schaffer solicitou que parte dos bambus seja mantida e que seja feito um caminho

*M/N*

entre os bambus com clareiras, de forma a manter a segurança visual do local, mas ao mesmo tempo permitir que se torne um espaço contemplativo. Cecília recomendou que se tomassem cuidados especiais para evitar que pontas de bambus no solo que possam machucar os usuários do Parque. Jaciara se dispôs a participar do projeto paisagístico do bambuzal. Aprovado então, por todos os membros do Conselho presentes à reunião de 21/01/2021, que a retirada do bambuzal deva ser parcial, com paisagismo com participação de Jaciara Schaffer.

➤ **Item 02 – Contenção de áreas impróprias para usuários**

Patrícia Niza informou que a contenção da área depende da equipe que irá limpar parcialmente o bambuzal, conforme Item 01, já que os bambus serão utilizados para fazer a barreira de contenção. Solicitou também que os membros do Conselho Gestor se encontrassem no Parque ABV na quinta-feira dia 28/01/2021 às 9h para definir a área a isolar, que será demarcada com uma fita. Todos os membros do Conselho presentes à reunião de 21/01/2021 concordaram.

➤ **Item 03 – Reforma da Guarita, bebedouros e área externa ao Parque**

Patrícia Niza informou que a reforma da guarita é de responsabilidade do DIPO. Márcia Miranda irá fazer um Requerimento de Informação via SEI para solicitar que seja providenciada a construção da saída de esgoto do tanque, o levantamento do contrapiso da parte dos fundos com inclinação para fora da área, pintura interna e externa e colocação de pelo menos 50 cm pedriscos em torno de toda a estrutura. Na mesma SEI deve ser incluído o fornecimento e instalação de bebedouros no Parque e ajardinamento de toda a calçada, desde a divisa com a Escola Chapel na Rua Vigário João de Pontes até a divisa com o Condomínio Residencial Santa Helena na Rua Visconde de Porto Seguro, incluindo toda a área externa de entrada do Parque, localizado na esquina das duas ruas mencionadas. Patrícia Niza informou que a manutenção da calçada externa e respectivo jardim é de responsabilidade da Sub-Prefeitura e que deve-se acionar o 156 para solicitá-la. Cecília Oliveira se prontificou a viabilizar essa solicitação via Sababv após conclusão do estacionamento. Houve concordância de todos os membros do Conselho presentes à reunião de 21/01/2021.

➤ **Item 04 – Lixeiras**

Patrícia Niza informou que a DGPU já conseguiu 5 pares de lixeiras para o Parque, que precisam ser retiradas na Vila Leopoldina. Não há previsão para retirada. Com relação a containers para coleta, Janete Gouvêa questionou por que para o Parque não podem ser utilizados os containers que a EcoUrbis já disponibiliza para o bairro, mantendo-os dentro do Parque e colocando-os para fora apenas no dia de coleta de lixo. Patrícia Niza esclareceu que em parques são utilizados containers maiores, já que o volume de lixo é grande e que usualmente a população do entorno usa-os como ponto de coleta seletiva. Adicionalmente, o serviço já está contratado. Ficou estabelecido que os membros do Conselho, na vistoria do dia 28/01, verificariam onde posicionar os containers de lixo.

➤ **Item 05 – Relação de itens faltantes na administração e guarita**

Renate Nogueira informou que para o módulo administrativo faltam: para a sala de apoio, os armários e o quadro branco; para a copa, um armário para mochilas, duas bancadas, dois banquinhos e uma geladeira; para os banheiros somente o fraldário. Comentado que a Escola Suíça disponibilizou um quadro branco de 3 m, que precisaria ser cortado. Foi perguntado se é obrigatório que o Parque tenha um quadro de avisos fechado à chave e Patrícia Niza e Márcia Miranda disseram que não. Renate Nogueira passará a

*M273*

lista de itens para Cecília Oliveira perguntar se a Escola Chapel dispõe de algum para doação. Com relação à guarita, há necessidade de retirada de vários itens para que se possa acomodar o carrinho e equipamentos de jardinagem, bem como adequar o espaço para roupas dos vigilantes. Patrícia Niza informou que a empresa de vigilância não fornecerá outro armário para a guarita. Patrícia Niza autorizou Renate Nogueira e José Rodrigues a execução desse rearranjo. Patrícia Niza mencionou que seria importante ter um quadro de avisos para informar aos usuários quais as atividades previstas no Parque. Renate Nogueira perguntou se está aprovado que se faça uma placa informando que o módulo foi doado pela Escola Chapel e pela Sababv e Patrícia Niza confirmou que está aprovado, observados os parâmetros de tamanho da placa estabelecidos pela prefeitura. Enfim, todos os membros do Conselho presentes à reunião aprovaram a continuidade da busca por doações dos itens faltantes e aquisição dos demais mencionados, a intervenção na guarita e a elaboração da placa de doação.

➤ **Item 06 – Internet e câmeras de vigilância**

Patrícia Niza informou que já foi solicitada à Prodam a instalação de internet no Parque. Márcia Miranda enviará à Renate Nogueira as dimensões do equipamento do Severo Gomes, para que possa planejar onde acomodá-lo no módulo administrativo. Na vistoria do dia 28/01 serão verificados os pontos de entrada de internet, ocasião na qual também serão revisitados os pontos onde hoje se encontram instaladas as câmeras, que podem ser realocadas. Será verificado na ocasião, também se há necessidade de câmaras adicionais e onde colocá-las.

➤ **Item 07 – Data de abertura do Parque, regras de utilização, horários e regras durante a pandemia**

A data de abertura depende da construção do estacionamento externo, cuja previsão de início está prevista para 26/01/2021, e principalmente da implantação de barreiras de contenção previstas no Item 02. A expectativa é que no início de março já se possa abri-lo, o que será confirmado por Patrícia Niza no dia 28/01. Cecília Oliveira chamou atenção para o fato de haver ainda muito entulho no Parque e que o próximo passo deveria ser a sua retirada. O Sr. Rodrigues lembrou que às 16h o Parque já está muito escuro para ficar aberto. Por unanimidade dos membros do Conselho foi decidido abordar esses temas em reunião futura.

➤ **Item 08 – Eleição de Suplente do Secretário do Conselho Gestor**

Christian Pondorf foi eleito Secretário Suplente do Conselho Gestor por unanimidade dos membros do Conselho presentes à reunião de 21/01/2021.

➤ **Item 09 – Calendário de reuniões em 2021**

Todos os membros do Conselho presentes concordaram que as reuniões do Conselho deverão continuar a serem realizadas todas as segundas quartas-feiras de cada mês, às 16h. Assim sendo estão definidas as seguintes datas: 10/2, 10/3, 14/4, 12/5, 9/6, 14/7, 11/8, 8/9, 13/10, 10/11 e 8/12/2021.

➤ **Demais assuntos**

➤ **Material a retirar do Parque**

Cecília Oliveira mencionou que o fogão da SVMA está jogado no mato dentro do Parque. Márcia Miranda informou que está dando baixa no fogão hoje junto ao setor de bens da SVMA, pediu para José Rodrigues colocá-lo em um saco de lixo e Patrícia Niza vai

*Patrícia Niza*

providenciar retirada. Márcia Miranda está também verificando a substituição das guaritas de fibra, dado seu mau estado, de forma a colocar uma junto ao portão principal e outra em local ainda a ser definido. José Rodrigues informou que o container cor de laranja pertence à empresa que colocou o intertravado em torno do módulo e será retirado pela mesma.

➤ **TCA's**

Cecília Oliveira perguntou quais TCA's estão disponíveis para o Parque. Patrícia Niza informou que esse assunto deve ser tratado com o DIPO.

➤ **Horta**

Jaciara Schaffer comentou que gostaria que fosse implantada uma horta no Parque e que mostrará, no dia 28/01 onde e como é sua proposta.

### III. ENCAMINHAMENTOS:

Nada mais havendo a tratar a Administradora do Parque ABV e Coordenadora do Conselho Gestor, Márcia Miranda, encerrou os trabalhos da 05ª reunião ordinária do Conselho Gestor do Parque Alto da Boa Vista e eu, Renate Schmitt Nogueira, redigi esta Ata. Print dos participantes desta reunião no Anexo 1 desta Ata

A próxima reunião será realizada em 10 de fevereiro de 2021 às 16h online, as sugestões de pauta para a próxima reunião serão definidas ao longo do mês.

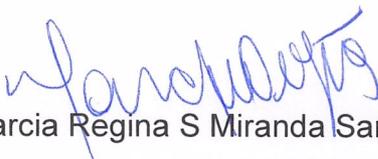
Estiveram presentes os conselheiros online, presença print da reunião.

São Paulo, 21 de janeiro de 2021.

---

**Renate Schmitt Nogueira**  
Secretária do Conselho Gestor

Conferência:



Marcia Regina S Miranda Santos  
Administradora do Parque Alto da Boa Vista  
Coordenadora do Conselho Gestor

Marcia Regina S. M. Santos  
ADM de Parque II  
RF 811 148.1

**ANEXO 1**

**PRESENÇA DA 05ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

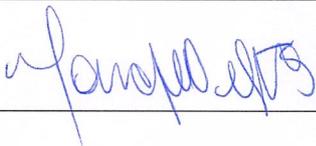
**21/01/2021**



*Handwritten signature in blue ink.*

**APROVAÇÃO DA ATA DA 05ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

**21/01/2021**

<b>Participante</b>	<b>Assinatura</b>	<b>Data</b>
Christian Pondorf		
Jaciara Schaffer		
Jacy Ghirotti		
Janete Gouvêa		
José Rodrigues		
Márcia Miranda		29/01/21
Maria Cecília Oliveira		
Patrícia Niza		
Renate Nogueira		