

Manual Assinatura Externa

Usuário / Interessado

Introdução

No SEI, a funcionalidade para cidadão assinar um documento, está dividida em duas etapas:

A primeira, que é disponibilização do documento para assinatura externa, deve ser executada pelo agente da PMSP.

A segunda, que é o processo de assinatura, deve ser executada pelo cidadão

Neste documento, serão detalhados os passos da segunda etapa – usuário ou interessado no processo.

Pré-requisitos

1. Para que o cidadão possa assinar documentos ou utilizar qualquer outro serviço identificado constante no Portal de Processo Administrativo da PMSP, é necessário o cadastro prévio na plataforma Senha Web ou Certificado Digital ICP-Brasil.
2. Uma vez cadastrado na Senha Web ou de posse do certificado digital, deverá acessar o Portal de Processo Administrativo através do link <http://processos.prefeitura.sp.gov.br> e aceitar o Termo de Uso.

Habilitação no Portal de Processos Administrativos

1. Acesse o Portal de Processos Administrativos através do link:

<https://processos.prefeitura.sp.gov.br/Forms/Principal.aspx>

2. Clique em 'Acessar Meus Processos'

The screenshot shows the top navigation bar of the Portal de Processos Administrativos. The header includes 'PREFEITURA DE SÃO PAULO', 'Acesso à Informação', and 'TRANSPARÊNCIA SÃO PAULO'. Below this, there are accessibility options and the 'Cidade de São Paulo' logo. The main heading is 'PORTAL DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS', with a red box highlighting the 'Acessar Meus Processos' button. A dark blue navigation bar contains 'PRINCIPAL', 'FAQ', and 'TUTORIAL'. The main content area features a large banner for 'Assinatura de documentos' and four service tiles: 'Consulte processos por número', 'Pesquise processos usando o CPF ou CNPJ do interessado', 'Vistas de processos arquivados por número', and 'Requerimento, Assinatura e Comunique-se Eletrônicos'.

3) Leia o Termo e clique em 'Aceitar'.

Pronto. Você está habilitado como usuário para assinatura externa no SEI.

The screenshot shows the same website interface as above, but with a modal dialog box overlaid. The dialog box has a title bar with 'prefeitura.sp.gov.br' and contains the following text: 'Ao clicar em ACEITAR você concorda em assumir a responsabilidade sobre todas as ações e informações enviada e/ou conseguidas por meio de desta plataforma, conforme descrito em nossos termos de uso. Para utilização de todos os serviços disponíveis no Portal de Processos Administrativos, é necessário ter o e-mail e senha cadastrados no Senha Web. Para efetuar o cadastro, clique aqui'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Aceitar' and 'Sair'.

Assinatura de documento no Portal de Processos Administrativos

1) Acesse o Portal de Processos Administrativos através do link

<http://processos.prefeitura.sp.gov.br>

2) Clique em 'Acessar Meus Processos'



The screenshot shows the top navigation bar of the Portal de Processos Administrativos. It includes the text 'PREFEITURA DE SÃO PAULO', 'Acesso à Informação', and 'TRANSPARÊNCIA SÃO PAULO'. Below this, there are links for 'ACESSIBILIDADE', 'A+', 'A', and 'CIL'. The main header area contains 'PORTAL DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS' and a button labeled 'Acessar Meus Processos' which is highlighted with a red rectangle. To the right is the logo of the 'CIDADE DE SÃO PAULO'. A dark blue navigation bar at the bottom of the header contains the links 'PRINCIPAL', 'FAQ', and 'TUTORIAL'.

Assinatura de documentos

- Consulte processos por número**
Veja aqui a localização e andamento, comunique-se e despachos.
- Pesquise processos usando o CPF ou CNPJ do interessado**
Serviço disponível para processos físicos abertos após Julho de 1997.
- Vistas de processos arquivados por número**
Peça vistas de processos físicos encerrados e arquivados usando o número.
- Requerimento, Assinatura e Comunique-se Eletrônicos**
Inicie processos, assine documentos, acesse documentos restritos e atenda comunique-se on-line.


3) Informe os dados ref.à Senha Web

Senhaweb

Usuário e Senha

CPF/CNPJ

Senha

Código de imagem
 

[Esqueci a senha](#) [Não sou cadastrado](#)

4) Clique em 'Termos de Uso' e 'Aceitar'

prefeitura.sp.gov.br

PREFEITURA DE SÃO PAULO

LEIA ANTES DE PROSSEGUIR

Ao clicar em **Aceitar**, você declara ter ciência dos Termos e Condições de Uso do site, bem como das normas aplicáveis, sem prejuízo daquelas não mencionadas nesta plataforma mas que se refiram à prestação de serviços públicos.

Caso não concorde com estas afirmações, clique em **Sair** e poderá continuar usando os serviços que não exigem identificação.

- [Termos de Uso](#)
- [Lei de Processos Administrativos](#)
- [Lei de Acesso à Informação](#)
- [Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais](#)

TERMOS E CONDIÇÕES DE USO

(versão atualizada em 24 de Junho de 2020)

5) Clique em 'Documentos para Assinatura'



Novo Pedido Eletrônico



Consultas



Documentos para Assinatura

1



Comunique-se

0

6) Localize o documento. Caso queira visualizar o documento, clique no ícone da lupa.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
Núcleo de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação e Comunicação
Rua do Paraíso, nº 387, - Bairro Paraíso - São Paulo/SP - CEP 04103-000
Telefone:

Memorando SEI 5VMA/NDTIC 000

São Paulo, 10 de setembro de 2020.

Assunto: Memorando Sem Efeito

Segue memorando Sem efeito, apenas para efeito de teste de Senha Web.

Atenciosamente,

Referência: Processo nº 6027.2020/0009407-5

SEI nº 033054255

7) Para assinar, clique no ícone localizado na coluna 'Assinar Documento'

PRINCIPAL FAQ TUTORIAL

Página Inicial > Meus Processos

DOCUMENTOS PARA ASSINATURA

Mostrar 10 registros

Buscar:

Número do Processo	Número do Documento	Tipo de Documento	Data do Documento	Visualizar Documento	Assinar Documento
6027.2020/0009407-5	033054255	Memorando SEI	10/09/2020		

Página 1 de 1

Anterior 1 Seguinte

DIGITA SAMPA

Este site é gerenciado pela Coordenadoria de Gestão Documental da Secretaria Municipal de Gestão. Dúvidas e informações sobre processos devem ser enviadas para a unidade onde estiver tramitando.

CIDADE DE SÃO PAULO
GESTÃO