

**ATA DA 08ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE ALTO
DA BOA VISTA
(Biênio 2023/2025)**

Data: 19/02/2024

Horário: 15h

Local: on line

Participantes: Simone da Silva Correia (nova administradora), Antônio Carlos Pereira dos Santos (conselheiro - trabalhador), Cornelia Mura (conselheira – frequentador), Janete Gouvêa (conselheira - entidades), Maria Cecília Oliveira (conselheira - entidades), Renate Nogueira (conselheira - frequentador).

Ausências Justificadas: Jacy Ghirotti (conselheira - frequentador).

Suplentes não Presentes: Anderson Alexandre (conselheiro – frequentador – suplente), Ana Teresa Bonilha (conselheira – frequentador – suplente), Michel Garcia (conselheiro – frequentador - suplente), Crislaine Queiroz (conselheira – trabalhador – suplente).

PAUTA:

Informes gerais

Item 01 – Cerca atrás do Módulo Administrativo

Item 02 – Sala de Reuniões da Administração

Item 03 – Revisão dos Pontos Pendentes

Item 04 – Semáforo de Pedestres

Item 05 – Solicitações feitas ao DIPO

Item 06 – Evento de Abertura

Item 07 – Nascente – Próximos Passos

Item 08 – Aprovação do Conselho do Regulamento de Uso

Encaminhamentos

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

- **Leitura e Aprovação da Ata da 7ª Reunião Ordinária do mandato 2023/2025**

A ata da 7ª Reunião Ordinária realizada em 18 de janeiro de 2024 foi lida e aprovada por e-mail pelos conselheiros presentes naquela reunião.

Item 01 – cerca Atrás do Módulo Administrativo

Antonio Santos perguntou aos Conselheiros se deveria tirar ou manter a barreira feita com fita plástica que está atrás e na lateral direita do módulo administrativo. Seu receio é que frequentadores acessem a área, que não tem saída e tem animais peçonhentos. Renate Nogueira opinou que o mesmo ocorre em vários pontos do parque e que se poderia tirar a fita, porém incluindo sinalização indicando para os frequentadores se manterem nas trilhas. Maria Cecília Oliveira e Cornélia Mura disseram que passariam no parque para dar sua opinião. De qualquer maneira, o Conselho solicitou que Simone Correia providenciasse algumas placas de “mantenhasse nas trilhas” para colocar em locais críticos.

Item 02 – Sala de Reuniões da Administração

Simone Correia primeiramente informou que uma frequentadora se queixou que uma pessoa da zeladoria estava limpando de joelhos o piso da sala de reuniões do módulo administrativo. Simone Correia esclareceu que não é esta a orientação e que a funcionária o faz por iniciativa própria.

Em seguida Simone Correia explicou que o Sindicato esteve no parque e observou que os funcionários do manejo não têm local apropriado para almoço, já que todos almoçam simultaneamente. Simone Correia perguntou se o Conselho aprovaria que o pessoal do manejo almoçasse na sala de reuniões, com o que todos concordaram, desde que seja uma solução de curto prazo. Porém pediram que Simone Correia discutisse o tema com DGPU e DIPO para que seja dada uma solução definitiva com o máximo de brevidade, ficando a critério da Administração do Parque que equipe almoça onde e quando.

Maria Cecília Oliveira observou que quando da Manifestação do Conselho Gestor em 12/02/2021, com relação ao projeto apresentado pela SVMA, está explícito que: “Revisão da guarita: este espaço precisa ser aumentado de forma a abrigar: (a) Dois banheiros ao invés de um, ambos com chuveiro. (b) Espaço suficiente para os todos os funcionários guardarem seus pertences pessoais (c) Depósito para lixo recolhido durante o dia. (d) Depósito trancado para equipamento de jardinagem. (e) Depósito trancado para estoque de material de limpeza. (f) Área de almoço dos funcionários” e ainda “inclusão de um banheiro família no projeto”. Complementou que não necessariamente a SVMA acata a todas as recomendações do Conselho Gestor.

Simone Correia concluiu que, ao entrarem na sala de reuniões, os funcionários do manejo ou mesmo frequentadores, involuntariamente deixam o chão encardido de barro, dado que o piso é claro e poroso. Adicionalmente, as cadeiras têm deixado marcas de ferrugem no piso. Renate Nogueira sugeriu que no piso fosse aplicada uma resina transparente e incolor para protegê-lo e facilitar a limpeza, com o que todos concordaram. Simone Correia foi encarregada de providenciar a aplicação de resina e também protetor de borracha para pés de todas as cadeiras.

Item 03 – Revisão dos Pontos Pendentes

- **Porta-bitucas no triângulo de acesso:** Simone Correia informou que já fez a solicitação, mas não obteve resposta ainda.
- **Placa ou totem com todas as instruções relativas ao cachorródromo:** Renate Nogueira informou que na entrada do Parque já há uma placa com instruções e solicitou que Simone Correia providenciasse mais uma para ser colocada perto do cachorródromo. Os conselheiros presentes concordaram.
- **Lixeiras e porta sacos para recolher as fezes dos animais:** Simone Correia informou providenciará as lixeiras, mas que a SVMA não fornece porta sacos para recolher as fezes. Cornélia Mura se dispôs a conversar com um *pet shop* para ver se têm interesse em uma parceria. Maria Cecília Oliveira forneceu durante a reunião o formulário a ser utilizado na parceria.
- **Reforço de todos os pontos do Regulamento de Uso** com os funcionários e terceirizados do parque: Simone Correia informou que isso foi feito.
- **Limpar descida para nascente:** Antonio Santos informou que a trilha foi limpa.
- **Retirar folhas de palmeira do solo próximo à nascente:** Simone Correia informou que na próxima semana haverá uma força tarefa para a retirada das folhas.
- **Fogão:** Simone Correia informou que o DIPO instalou um fogão na nova copa. Os conselheiros reiteraram que o uso deveria estar restrito a aquecer marmitta e fazer café/chá.
- **Publicação do Regulamento de Uso:** Simone Correia informou que já enviou para publicação e cobrou banner sobre o Regulamento.
- **Termo de Compromisso p/ Realização de Piqueniques e Confraternizações :** Simone Correia reiterou que o Termo é comum a todos os Parques e que não há necessidade de qualquer alteração no texto. Renate Nogueira sugeriu incluir um campo para indicar onde o evento será realizado: no galpão multiuso ou no quiosque infantil. - **Erva de Passarinho e Ipês de Jardim junto à cerca:** pendente.

Item 04 – Semáforo de Pedestres

Simone Correia informou que esteve em contato com Sr. Almir da Subprefeitura. Ele comentou que falou com uma pessoa relevante da CET e solicitou que Simone Correia enviasse nova correspondência com o pedido e situação atual. Maria Cecília Oliveira se dispôs a ajudar na revisão dessa correspondência antes do envio.

Janete Gouvêa informou que, em contato com o Assessor do Vereador, o mesmo comentou sobre a falta de verba na CET, porém se prontificou em continuar em busca de solução e pediu para contatá-lo novamente depois do Carnaval.

O Conselho Gestor aprovou a continuidade dos esforços acima indicados, dada a grande preocupação com o assunto.

Item 05 – Solicitações feitas ao DIPO

Renate Nogueira informou que esteve em 06/02/2024 no Parque, com Isabella, Maryellen e Fernando do DIPO e Fernanda Alves, Simone Correia e Antonio Santos do

DGPU. Já tendo conversado anteriormente com membros do Conselho Gestor, Renate Nogueira solicitou então verbalmente ao DIPO alguns pontos que não estavam incluídos no projeto original: (a) plantio de herbáceas e rasteiras sobressalentes na área à esquerda do galpão multiuso; (b) plantio de grama sobressalente na área à direita dos aparelhos de ginástica; (c) plantio no declive à esquerda do cachorródromo; (d) plantio no declive à direita dos aparelhos de ginástica; (e) plantio de árvores sobressalentes no morro à direita da trilha que vai para a nascente; (f) colocação de troncos baixos entre os troncos verticais na área infantil para viabilizar seu uso pelas crianças; (g) nivelamento do piso no cruzamento de madeira vs emborrachado para as crianças não tropeçarem. Desses itens, até agora, os quatro primeiros foram executados com as plantas sobressalentes.

Item 06 – Evento de abertura

Simone Correia informou que existe uma programação padrão da SVMA para inauguração formal de parques, que ainda não há data prevista para abertura (faltam as árvores e a caixa d'água) e que o evento em si depende da agenda do Prefeito, Secretário etc. Maria Cecília Oliveira comentou que depois desse evento devemos programar algo para atrair frequentadores.

Item 07 – Nascente – Próximos Passos

Simone Correia distribuiu o parecer técnico da visita de 18/12/203 feita pela engenheira agrônoma do DGPU Flávia Barretto. Renate Nogueira elogiou o conteúdo e perguntou quais seriam os próximos passos. Simone Correia entrará em contato com Flávia Barretto para se certificar como exatamente serão os próximos passos (envolvimento do DIPO, verba etc).

Item 08 – Aprovação do Conselho do Regulamento de Uso

Os Conselheiros, Cornelia Mura (conselheira – frequentador), Janete Gouvêa (conselheira - entidades), Maria Cecília Oliveira (conselheira - entidades), Renate Nogueira (conselheira - frequentador).

Aprovaram o regulamento de uso do parque.

III. ENCAMINHAMENTOS

Simone Correia:

- providenciar algumas placas de “mantenha-se nas trilhas” para colocar em locais críticos;
- verificar com DGPU e DIPO solução definitiva para área de almoço dos funcionários / terceirizados;
- providenciar a aplicação de resina transparente e incolor para proteger o piso da sala de reuniões do módulo administrativo e facilitar sua limpeza;
- providenciar protetor de borracha para pés de todas as cadeiras;
- aguardar porta-bitucas e instalar na área de fumantes (no triângulo de acesso);

- providenciar lixeiras e uma placa ou totem com todas as instruções relativas ao cachorródromo;
- retirar folhas de palmeira do solo próximo à nascente;
- incluir no Termo de Compromisso p/ Realização de Piqueniques e Confraternizações um campo para indicar onde o evento será realizado: no galpão multiuso ou no quiosque infantil;
- enviar nova correspondência para Sr. Almir com o pedido e situação atual do semáforo de pedestres;
- entrar em contato com Flávia Barretto para se certificar como exatamente serão os próximos passos relacionados ao parecer técnico da nascente (envolvimento do DIPO, verba etc).

Cornélia Mura:

- verificar com *pet shop* a intenção de fazer parceria para o cachorródromo (incluindo porta sacos para recolher as fezes dos animais).

Renate Nogueira:

- manter anotadas as ideias para abertura da Área II: plantio de mudas; receber pessoas para aulas de ginástica, yoga, etc; desenhos de crianças das escolas, Rodrigo Dios para busca de insetos com crianças.

Nada mais havendo a tratar a Administradora do Parque ABV e Coordenadora do Conselho Gestor, Simone Correia, encerrou os trabalhos da 8ª reunião ordinária do Conselho Gestor do Parque Alto da Boa Vista e eu, Renate Schmitt Nogueira, redigi esta Ata. Os participantes desta reunião assinaram a lista de presença, anexa a esta ata.

A próxima reunião será realizada em 12 de março de 2024 às 15:00h *on-line* ou presencialmente, a ser decidido antes da reunião. A pauta para a próxima reunião será definida ao longo do mês.

São Paulo, 20 de fevereiro de 2024.

Pessoas



🔍 Pesquisar pessoas

NA REUNIÃO

Colaboradores

5



Renate Nogueira (Você)



comelia bauer durand mu...



Janete Gouveia



M.Cecilia Oliveira



Simone Correia
Organizador da reunião

